

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024**Aika** 14.02.2024 klo 16:07 - 18:14**Paikka** Valkealan monitoimitalo, Kustaa III tie 12**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 6		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 7		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 8	1	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan harkinnanvaraisten järjestöavustusten käyttösuunnitelma 2024 ja avustusten jakoperusteet	6
§ 9	2	Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Teatteri Oy:n välinen yhteistoimintasopimus 2024	9
§ 10		Koiran kanssa asiointi Kouvolan kirjastoissa	11
§ 11		Kuusankoskitalon lipunmyyntipisteen lakkauttaminen	13
§ 12	3	Liikuntapalveluiden taksojen päivitys 1.3.2024	16
§ 13	4	Urheiluseurojen markkinointiyhteistyön arviointi- ja määräytymisperusteet	18
§ 14	5	Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024 - 2026	24
§ 15		Ilmoitusasiat	26
§ 16		Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Nita	puheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	poistui klo 17.29 §:n 13 käsittelyn aikana
	Hovi Henna	jäsen	
	Immonen Tomi	varajäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	poistui klo 18.04 §:n 16 käsittelyn aikana
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	saapui klo 16.28 §:n 9 käsittelyn aikana
	Ranta Tuija	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Järvenmäki Leena	asiantuntija, tukipalvelukoordinaattori	saapui klo 16.10 §:n 8 käsittelyn aikana, poistui klo 16.19 §:n 8 käsittelyn jälkeen
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Nita Ahola
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Henna Hovi
pöytäkirjan tarkastaja	Esko Lavonen

Pöytäkirja on tarkastettu 16.2.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 19.2.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 6**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 7**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Esa Seppälän ja Jarmo Uttalan sekä varalle Nita Aholan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Henna Hovin ja Esko Lavosen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan harkinnanvaraisten järjestöavustusten käyttösuunnitelma 2024 ja avustusten jakoperusteet**6605/02.05.01.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 8**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouola.fi

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu kouvolaalaisille järjestöille ja muille yhteisöille yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen 273 439 euroa. Vähennystä vuoteen 2023 on 28 000 euroa, joka jakautuu kulttuuritoiminta -8 000 euroa ja liikuntatoiminta -20 000 euroa.

Kulttuuritoiminta 76 928 €

Liikuntatoiminta 196 511 €

Vuoden 2024 avustusten käyttösuunnitelmaa esitetään jaettavaksi toiminta-, kohde-, tapahtuma- ja tilavuokra-avustuksiin sekä urheilijoiden palkitsemisiin. Toiminta-avustuksissa kaupungissa on yhtenäinen hakuprosessi. Toiminta-avustusten viimeinen jättöaika on kaikille maaliskuun lopussa ja kaikki avustushakemukset toimitetaan kaupungin kirjaamoon.

Käyttösuunnitelman pohjalta tuodaan kevätkaudella lautakuntaan esitykset toiminta- ja liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustuksien jaosta järjestöille.

Kulttuuritoiminnan tukeminen 76 928 €

Toiminta-avustukset 56 678 €

Kohdeavustukset 13 500 €

Tilavuokra-avustukset 6 750 €

Kulttuuritoiminnan vähennyksiä esitetään kohdennettavan jokaiseen avustusmuotoon siten, että toiminta-avustuksista vähennys on 3 482 euroa, kohdeavustuksista 1 028 euroa ja tilavuokra-avustuksista 3 490 euroa.

Lapset ja nuoret huomioidaan uutena painopisteenä kulttuurin kohde- ja toiminta-avustuksissa. Kriteereihin on lisätty myös se, että toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistyksille, jotka saavat kaupungilta muuta huomattavaa tukea. Lisäksi jatkossa alle 300 euron tilavuokra-avustuksia ei myönnetä, vaan ne sisällytetään muiden järjestöjen avustuksiin.

Kulttuurin toiminta-avustukset ovat haettavina 28.3.2024 klo 15:een mennessä, tilavuokra-avustukset haetaan 31.10.2024 klo 15:een

mennessä ja kohdeavustushakemuksia käsitellään maaliskuun, toukokuun, syyskuun ja marraskuun kokouksissa ja hakemus on jätettävä noin kuukautta ennen sitä kokousta, jossa se halutaan käsiteltävän. Dorrit ja August Fuchsin apurahat jaetaan marraskuussa 31.10.2024 jätettyjen hakemusten perusteella.

Liikuntatoiminnan tukeminen 196 511 €

Toiminta-avustukset 91 871 €

Tilavuokra-avustukset 81 920 €

Tapahtuma-avustukset 12 160 €

Urheilijoiden palkitseminen 10 560 €

Liikuntatoiminnasta 20 000 euron vähennys esitetään tehtävän siten, että kartta-avustus suunnistusseuroille lakkautetaan kokonaan 6 271 euroa ja toiminta-avustuksista vähennetään 13 729 euroa. Samalla toimita-avustuksien painokertoimia aikuisten harjoitusten osalta pienennetään puoleen nykyisistä 1:stä 0,5:een ja 1,5:stä 0,75:een.

Liikunnan toiminta-avustukset ovat haettavina 28.3.2024 klo 15:een mennessä. Kevään tilavuokra-avustukset haetaan 28.3.2024 klo 15:een mennessä ja syksyn tilavuokra-avustukset 31.10.2024 klo 15:een mennessä. Tapahtuma-avustuksia voi hakea 1.1.-30.10.2024. Menestyneitä urheilijoita palkitaan kalenterivuoden alussa ja esityksiä palkittavista voi tehdä 31.12.2024 asti. Palkinnot myöntää liikunta- ja kulttuurilautakunnan delegointipäätöksen perusteella sivistysjohtaja (liikunta- ja kulttuurilautakunta 19.1.2022 § 7).

Kaikkien avustusten käyttösuunnitelmaan sisältyvät jakoperusteet sisältävät kaupungin yhteisen osion sekä toiminnan erityiset perusteet ja avustuksen käyttötarkoituksen. Suurimmat muutokset jakoperusteissa koskee liikunnan kartta-avustuksen lakkautusta suunnistusseuroille ja kulttuurin tilavuokra-avustukseen jakokriteereihin lisätty maininta avustuksen minimisummasta. Muutoin jakoperusteisiin tehty pieniä teknisiä korjauksia ja tarkennuksia. Päivitetyt jakoperusteet ovat **liitteenä**.

Valtakunnallisesti tai kansainvälisesti menestyneet kouvolaalaiset liikunta- ja kulttuuritoimijat voidaan huomioida pienimuotoisella tilaisuudella palkitun tahon kanssa erikseen sopien.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä järjestöavustusten käyttösuunnitelman ja liitteen mukaiset avustusten jakoperusteet vuodelle 2024.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäelle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Liikunta ja kulttuuri avustusperusteet 2024 hyväksytty_Likula14022024

Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Teatteri Oy:n välinen yhteistoimintasopimus 2024**6604/00.04.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 9**

Valmistelija: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki ja Kouvolan Teatteri Oy ovat neuvotelleet yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2024. Sopimuksella määritellään kaupungin teatterilta tilaaman ammatillisen teatteritoiminnan kustannukset (kaupungin toiminta- ja vuokra-avustus) sekä tilauksen muut ehdot vuodelle 2024.

Kaupungin euromääräinen osuus vuonna 2024 teatterin toimintakuluihin on 1 174 931 euroa, josta toiminta-avustuksen osuus on 923 084 euroa ja vuokra-avustuksen osuus on 251 847 euroa. Vuoden 2024 talouden sopeuttamiseen liittyen Kouvolan teatterin toiminta-avustuksesta vähennettiin 80 000 euroa.

Kouvolan Teatteri Oy:n toimialana on teatterin ylläpitäminen ja teatteritoiminnan harjoittaminen Kouvolassa. Kouvolan Teatteri tekee korkeatasoista teatteria laajalle yleisölle ja lisää alueen elinvoimaa sekä edistää ihmisten hyvinvointia. Teatteri on kiinnostava käyntikohteena myös valtakunnallisesti. Teatteri kehittää erilaisia esitystapahtumia sekä kokeilee uusia yhteistyön muotoja niin paikallisesti kuin valtakunnallisestikin.

Pandemiakriisin jäljet näkyvät tällä hetkellä ryhmämatkailussa, ja varsinkin ryhmien kokojen on huomattu pienentyneen. Myynnin haasteet ovat lisääntyneet myös globaalin tilanteen vuoksi. Uuden strategian mukaisesti Teatterin toimintatavoitteena on saada ryhmämatkailu koronaa edeltävälle tasolle tulevien vuosien aikana. Teatteri aloittaa valmistelut siirtymiseen uuteen teatteritalokokonaisuuteen kiinnittäen huomiota ennakkosuunnitteluun sekä henkilöstön oikeaan määrään suhteessa tuotantoihin.

Yhteistoimintasopimus on **liitteenä**. Kouvolan Teatterin strategia 2021-2030 ja yhtiöjärjestys ovat **oheismateriaalina**.

Avustustoiminnassa ja sen valmistelussa on otettu huomioon valtiontukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset. Valtiontukisääntöjä ei sovelleta Kouvolan Teatteri Oy:n osalta, koska kaikki neljä tunnusmerkkiä valtiontuelle eivät täyty. Perustelut ovat päätöksen **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454,
elina.koivisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Teatteri Oy:n välisen yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsenet Esko Lavonen ja Mirja Lonka poistuivat kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Jäsen Janita Rahikainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Teatteri Oyn välinen yhteistoimintasopimus
2024_Likula14022024

Koiran kanssa asiointi Kouvolan kirjastoissa**6662/12.03.02.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 10**

Valmistelija: kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Haanojan, Korian, Kuusankosken ja Myllykosken kirjastoissa toteutettiin Koiran kanssa kirjastoon! –kokeilu 29.5.-31.12.2023, jonka aikana hyvin käyttäytyvät koirat olivat tervetulleita kirjastoon. Koirien tuli olla kytkettyinä kirjastovierailun ajan ja asiakas oli vastuussa koiransa mahdollisesti tekemistä vahingoista. Avustaja- ja opaskoirilla on aina lupa tulla kirjastoon. Lukukoiratoimintaa on kaikissa kirjastoissa. Kokeilusta tiedotettiin mediassa ja kirjaston kyyti.finna.fi sivustolla.

Koiran kanssa kirjastoon! –kokeiluun osallistuneista kirjastoista Haanoja, Koria ja Myllykoski ovat omatoimikirjastoja, joten kirjastossa käyneiden koirien määrää voitiin seurata vain palveluaikoina. Haanojalla kävi keskimäärin 15 koiraa/kk, Koriolla 6/kk ja Myllykoskella 10/kk. Kuusankosken kirjastossa kävi koiria lähes päivittäin, joskus useampia päivän aikana.

Kokeiluun osallistuneiden kirjastojen asiakkailla oli mahdollisuus antaa asiasta palautetta nimettömästi. Jokaisessa edellä mainitussa kirjastossa oli Mitä mieltä olet? -kyselylomake (Hyvä uudistus/huono uudistus/Muita terveisiä kirjastolle) ja palautetta saattoi antaa myös suullisesti. Palautteiden määrää per asiakas ei rajoitettu.

Palautetta annettiin kaikkiaan 860 kpl. Niistä positiivisia (Hyvä uudistus) oli 590 (68,40%) ja negatiivisia (Huono uudistus) 270 (31,40%).

Koirien määrä yhteiskunnassa lisääntyy. Suomessa koirien kanssa voi asioida yhä useammassa paikassa kirjastoissa, kauppakeskuksissa ja muissa tiloissa. Vaikka koirien pääsyä laajennetaan näihin kokeilukirjastoihin Kouvolassa, esimerkiksi Helsingissä on edelleen suhteessa enemmän kirjastoja, joissa koiran kanssa asiointi on sallittu. Suurin osa Kouvolan kirjastoista pysyy edelleen tiloina, joihin koirat eivät pääse.

Asiaa tarkastellaan uudestaan, mikäli osoittautuu tarvetta estää koirien pääsy kirjastoon. Esimerkiksi jonkun kirjaston tila pienenee ratkaisevasti, päiväkotikäyttöä kirjaston tilaa lasten jokapäiväiseen oleskeluun tai ilmenee turvallisuushuolia. Asiaa voidaan tarkastella myös, mikäli jostain kirjastosta nousee asiakastoivetta koiran kanssa

asioinnin mahdollistamisesta. Kun kirjasto toimii äänestyspaikkana, koirat eivät saa oleskella kirjastossa.

Lisätietoja: kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää, että hyvin käyttäytyvien koirien oleskelu sallitaan Haanojan, Myllykosken, Kuusankosken ja Korian kirjastoissa 19.2.2024 alkaen. Kirjastopalvelujohtaja voi jatkossa viranhaltijapäätöksellä tehdä täsmennyksiä ja muutoksia koiran kanssa asiointiin kirjastossa huomioiden tasapuolinen asiointi ja turvallisuuskysymykset.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuusankoskitalon lipunmyyntipisteen lakkauttaminen**6670/12.03.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 11**

Valmistelija: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Kuusankoskitalossa on lipunmyyntipiste, mistä voi ostaa Ticketmasterissa olevia lippuja kaikkiin konsertteihin ja tapahtumiin. Lisäksi vuoden 2023 loppuun saakka on myyty ennakkoon Kuusankosken Teatterin lippuja. Tapahtumien järjestäjät ovat voineet jättää pääsylippuja myytäväksi pisteeseen ja heidän kanssaan on tehty oma lipunmyyntisopimus. Lipunmyyntipalvelua on välitetty myös tilaisuuksiin ns. ovimyyntiin. Lipunmyyntipiste on ollut avoinna kolmena arkipäivänä viikossa iltapäivisin.

Myyntipalvelu on tuotettu ostopalveluna vuoden 2023 loppuun saakka. Asiaa hoitaneen yhdistyksen luopuessa tehtävästä, on tällä hetkellä palkattu määräaikainen, osa-aikainen työntekijä toukokuun loppuun saakka.

Kuusankoskitalolla on sopimus Ticketmasterin kanssa ja lippupisteestä voi ostaa lippuja kaikkiin järjestelmään vietyihin tapahtumiin. Ticketmasterin kanssa tehtyyn sopimukseen sisältyy ohjelman lisenssi, lippukirjoitin sekä heidän toimittama lippupaperi. Kaupunki ei maksa Ticketmasterille lisenssiä, vaan heidän tulonsa koostuu myytyjen lippujen toimitusmaksuista, ja Kuusankoskitalo on vastaavasti saanut lippujen myynnistä provisiota.

Viime vuosina lippujen ostaminen netin kautta on lisääntynyt ja asiakaskäynnit Kuusankoskitalon lipunmyynnissä ovat vähentyneet. Luonnollisesti myös pandemian vaikutukset asiakasmääriin ovat vaikuttaneet viime vuosina.

<u>Vuosi</u>	<u>Asiakkaat lipunmyyntipisteessä</u>
2023	3.353
2022	2.302
2021	1.715
2020	5.920
2019	11.697

Mikäli pystyisimme pitämään lipunmyyntipistettä avoinna jatkossakin, hyötyvät tästä palvelusta erilaisten etuseteleiden käyttäjät (Smartum, Tyky, e-Passi), vanhemmat ihmiset, jotka edelleen haluavat henkilökohtaista palvelua. Samalla käynnillä voi tiedustella konserttiin

liittyvistä yksityiskohdista sekä talon muista palveluista.

Kulttuuriseteleillä ostetaan paljon pääsylippuja ja työnantajan tarjoamat edut ovat henkilökohtaisia, eikä kaikilla niillä voi ostaa lippua netin välityksellä. Palvelun lakkauttaminen heikentää kulttuuripalvelujen saavutettavuutta ja vaikuttaa kävijämääriin tapahtumissa sekä voi vaikuttaa musiikkisalien myyntiin konserttijärjestäjille. Emme myöskään voi tarjota enää ovilipunmyyntipalvelua Ticketmasterin kautta myytäviin konsertteihin.

Kouvolan kaupungin talouden sopeuttamistoimilla haetaan säästöjä menoihin. Kulttuuritalojen talousarvion rakenne on sellainen, että käyttötaloudesta säästöjä on haasteellista löytää. Mikäli lipunmyyntipalvelusta luovutaan, on kustannussäästö vuodessa n. 15.000 €.

Lisätietoja: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää sulkea Kuusankoskitalossa olevan lipunmyyntipisteen 1.6.2024 alkaen talouden sopeuttamistoimena.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen lida Pilli-Sihvola teki esityksen:

”Esitän, että kuusankoskitalon lipunmyyntipistettä ei lakkauteta. Tulevaisuudessa lipunmyyntipisteen toimintaa kehitetään vastaamaan entistä paremmin alueen asukkaiden sekä tapahtumajärjestäjien tarpeita.

Kuusankoskitalon lipunmyyntipisteen lakkauttamista ei voi pitää järkevänä säästötoimenpiteenä. Lipunmyyntipisteellä asioi pääasiassa vanhemmat ihmiset sekä kulttuuriseteleiden käyttäjät, joita nettilipunmyynti ei palvele. Lisäksi olen ymmärtänyt, että avustajalippuja ei saa netistä lainkaan eli myös saavutettavuusnäkökulmasta lipunmyyntipisteelle on selkeä tarve. Tämän lisäksi lipunmyyntipiste toimii tärkeänä palveluna talossa tapahtumia järjestäville, kun voidaan tarjota ovilipunmyyntipalvelua.

Lipunmyyntipisteen toimintaa tulisi kehittää esim. tarkastelemalla aukioloaikoja, sillä nykyiset aukioloajat palvelee huonosti työssäkäyviä. Lisäksi on syytä selvittää, voisiko palvelun tarjontaa laajentaa ottamalla siihen myyntiin myös muiden lippupalveluiden lippuja (esim. lippu.fi tai tiketti).

Lipunmyynnin säilyttäminen palvelee alueen asukkaita, tapahtumajärjestäjiä sekä Kuusankoskitalon elävyyttä. Kuusankoskitalon toimintaa jatkuvasti supistamalla ei saada kehitettyä

tätä tapahtumataloa tai lisättyä sen kiinnostavuutta, joka olisi elintärkeää talon säilymisen kannalta.”

Jäsen Esko Lavonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat lida Pilli-Sihvolan muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 7 JAA-ääntä (Ahola, Hasu, Immonen, Lehmusmetsä, Pakkala, Rahikainen ja Ranta) ja 4 EI-ääntä (Hovi, Lavonen, Lonka ja Pilli-Sihvola).

Puheenjohtaja totesi lida Pilli-Sihvolan muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikuntapalveluiden taksojen päivitys 1.3.2024**6653/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 12**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 13.11.2023 § 90 Liikunta- ja kulttuuripalveluiden yhdeksi taloudelliseksi muutokseksi:

- Maksujen ja taksojen korotukset 0,1 M€

Keskeisimmät uuden hinnaston muutokset koskevat kaupunginvaltuuston päätöstä, jossa varattavien aikuiskäyttäjryhmien liikuntatilojen maksuja korotetaan 10 %:lla.

Muutokset uudessa hinnastossa

- aikuiskäyttäjien liikuntavuorojen maksujen korotus 10 %:lla
- eri tuotteiden hinnoittelun tarkastelu ja muutokset
- käyttömaksujen ohjeistuksen tarkastelu ja muutokset.

Hinnoittelun haasteena on ollut palvelukokonaisuuksien erilaisuus ja etenkin vanha hinnoitteluhistoria, minkä vuoksi on ollut muun muassa useita hinnoittelutapoja ja –rakenteita. Hinnoittelussa ja tuotteistamisessa on tulevaisuudessa potentiaalia toimialan tuottojen kehittämiseksi. Lisäksi kehitettävä nettikauppa mahdollistaa palveluiden paremman saatavuuden ja joustavamman asioinnin. Hinnaston muutokset on **liitteenä**.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä uuden hinnaston 1.3.2024 alkaen.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Henna Hovi teki esityksen:

”Esitän, että Kuusankosken, Valkealan ja Inkeröisten jäähallien vuokraa kaupallisissa ja muissa tapahtumissa ei nosteta esityksen mukaisesti 2000 euroon vaan pidetään ennallaan.”

Jäsen Timo Lehmusmetsä kannatti esitystä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti yksimielisesti, että Kuusankosken, Valkealan ja Inkeröisten jäähallien vuokraa kaupallisissa ja muissa tapahtumissa ei nosteta 2000 euroon vaan pidetään ennallaan.

Liitteet

Liite3 Liikuntatilojen hinnasto 1.3.2024 alkaen, hyväksytty_Likula14022024

Urheiluseurojen markkinointiyhteistyön arviointi- ja määräytymisperusteet**6657/00.04.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 13**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Taustaa

Kouvolan kaupunki on tehnyt vuosittain markkinointiyhteistyösopimuksia aikuisten SM-tason (kärkiurheiluseurat) ja myös alempien sarjatasojen urheiluseurojen joukkueiden (muut urheiluseurat) ja yksilöurheilijoiden kanssa. Kouvolan profilia ja tunnettua urheilukaupunkina on lisätty yksilö- ja joukkuelajien urheiluseurojen markkinointiarvon ja imagon avulla, jotka tuovat kaupunkia esille laaja-alaisesti valtakunnallisessa mediassa. Konsernipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman yhteydessä on hyväksytty myös urheiluun liittyvät markkinointiyhteistyösopimukset, mutta vuoden 2024 alusta kyseiset sopimukset siirtyvät liikuntapalveluiden talousarvioon.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti (Kh 22.11.2021 § 420), että Kouvolan kaupunki ottaa käyttöön ensisijaisesti aikuisten SM- ja maajoukkue-tason yksilöurheilijoiden ja aikuisten pääsarjatason (ylin sarjataso) ja harkinnan mukaan myös alempien sarjatasojen joukkueiden kanssa markkinointiyhteistyön arviointi- ja määräytymisperusteet vuoden 2022 alusta. Rahoituksesta on päättänyt arviointiryhmän esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa kaupunginhallitus.

Kouvolan kaupungin talousarvio 2024 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 13.11.2023 § 90, laadinnan yhteydessä päätettiin että

"Urheilun markkinointituki ja siitä päättäminen siirretään konsernipalveluista liikunta- ja kulttuurilautakunnalle osaksi muita liikunta-avustuksia. Urheilun markkinointitukeen sekä liikuntaseurojen järjestöavustuksiin esitetään vähennyksiä. Vähennyksiä ei kuitenkaan tehdä lapsiin ja nuoriin kohdistuvista tuista."

Kouvolan kaupungin urheilun markkinointiyhteistyötukea on myönnetty vuosittain käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Vuoden 2024 liikuntapalveluiden talousarvioon on budjetoitu alustavasti 71.000 euroa yhteistyöhön aiemman 177.000 euron sijaan.

Rahoituksen päättäjänä toimii jatkossa siis liikunta- ja kulttuurilautakunta liikuntapalvelujen arviointiryhmän esityksen pohjalta käytettävän määrärahan rajoissa. **Oheismateriaalina** myönnetyt urheilumarkkinointiyhteistyön tuet 2019-2023.

Arviointi- ja määräytymisperusteita on valmisteltu konsernipalvelujen Viestintä ja VisitKouvola -yksikössä yhteistyössä liikuntapalvelujen asiantuntijoiden kanssa. Valmistelutyössä on selvitetty laajasti myös muiden isojen ja keskikokoisten kaupunkien markkinointiyhteistyön käytäntöjä.

Arviointi- ja määräytymisperusteet 2024 alkaen

Esitys uusiksi yksilöurheilijoiden ja urheiluseurojen markkinointiyhteistyön arviointi- ja määräytymisperusteiksi on seuraava:

Sopimuksia markkinointiyhteistyöstä voidaan solmia valtakunnallisesti tai kansainvälisesti menestyneiden **aikuisten SM- ja kansainvälisen tason yksilöurheilijoiden tai aikuisten pääsarjataso (ylin sarjataso) joukkueiden kanssa**, joiden markkinointiarvo ja imago tuovat Kouvolan kaupunkia erityisen laaja-alaisesti esille valtakunnallisessa mediassa. Markkinointitukea saavan urheilijan tai joukkueen on edustettava kouvolaista urheiluseuraa.

Kouvolan kaupungin markkinointiyhteistyökorvauksia urheiluun myönnetään vuosittain käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti.

Yksilöurheilu (Maajoukkue/SM-taso)

1. Laji on olympiakomitean virallinen laji eli sillä on oma olympiakomitean alainen lajiliitto.
2. Lajin yleisyys ja tunnettuus Suomessa
 - Arvioinnissa huomioidaan lajien erityispiirteet, kilpailevien urheilijoiden määrä, sekä kansallinen ja kansainvälinen arvostus ja taso.
 - Kansallisen tason menestykseksi katsotaan vähintään mitali aikuisten SM-kisoissa. Kansainvälinen tason menestykseksi katsotaan vähintään EM-taso.
 - Lisäksi huomioidaan urheilijan näytöt eli tulos / menestyskehitys suhteessa lajin tasoon ja kehitykseen.

Urheilujoukkueet

Aikuisten pääsarjatasolla (ylin sarjataso) pelaavat aikuisten edustusjoukkueet, joiden toiminta voidaan katsoa ammattimaiseksi. Joukkueessa tulee työskennellä vähintään yksi urheilijaturvan piiriin kuuluva pelaaja.

1. Laji on olympiakomitean virallinen laji eli sillä on oma olympiakomitean alainen lajiliitto sekä valtakunnallinen sarja.
2. Lajin yleisyys ja tunnettuus Suomessa sekä sarjataso seuraavasti:
 - Kansallinen pääsarjataso (SM)

Muita periaatteita sopimuksiin liittyen:

1. Seuran ja sen toiminnan yleinen tunnettuus, kiinnostavuus ja menestys
2. Joukkueen /urheilijan osalta edellisen vuoden valtakunnallinen näkyvyys
 - medianäkyvyys TV, radio, lehdet sekä some-kanavat
 - joukkueiden osalta lisäksi keskiarvo katsojamäärästä (joukkueen toimittama raportti).
3. Aiemman markkinointiyhteistyön toteutuminen (joukkueen / urheilijan raportti yhteistyösopimuksen toteutumisesta).
4. Alustava urheilijan / joukkueen markkinointisuunnitelma sisältäen kaupungin saama näkyvyys markkinointiyhteistyössä.

Markkinointiyhteistyösopimus

Markkinointiyhteistyöstä tehdään kunkin yksilöurheilijan tai urheilujoukkueen kanssa erillinen sopimus, jossa yhteistyöstä sovitaan yksityiskohtaisesti. Markkinointisopimuksessa sovitaan Kouvolan kaupungin näkyvyydestä ja/tai muusta vastikkeellisuudesta urheilijan tai joukkueen avulla sekä velvollisuuksista ja kaupungin markkinointiyhteistyötuesta. Markkinointiyhteistyön saaminen edellyttää sopimusehtojen noudattamista. Markkinointituki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin, jos sopimusehtoja ei noudateta.

Sopimusta ei tehdä seurojen kanssa, jotka eivät noudata markkinointisopimuksen ehtoja, toimivat eettisesti tai moraalisesti negatiivista julkisuutta synnyttävällä tavalla (esim. doping) tai jos seura jättää hoitamatta kaupungin sille asettamat velvoitteet, kuten esimerkiksi liikuntapaikkavuokrat.

Maksamattomien liikuntapaikkamaksujen vuoksi liikuntatoimi voi myös kieltää seuralta liikuntapaikkojen käytön. Edellä mainituissa tapauksissa voidaan myös vaatia markkinointirahan palautus, jos sopimusrikkomukset ovat erityisen painavia.

Markkinointituki maksetaan aina urheiluseuran tai urheilijan valmennusrahaston tilille.

Markkinointiyhteistyön tulee sisältää esimerkiksi:

- Kaupungin logonäkyvyys tai muu sovittu viesti esimerkiksi peliasussa, laitamainoksissa, näyttötauluilla, kuulutuksissa, otteluilmoituksissa, julisteissa, käsiohjelmissa, banderolleissa, some-kanavilla.
- Sovittujen hashtagien käyttö, sovituissa määrin somepostauksia urheilijan tai joukkueen sosiaalisen median kanavissa.
- Kotiotteluiden ilmoittaminen kaupungin tapahtumakalenteriin.
- Urheilijan tai joukkueen kuvan tai videon käyttö kaupungin omassa viestinnässä.
- Muu mahdollinen yhteistyö (esimerkiksi tapahtumat, PR-tilaisuudet, nuorisotyö).

Sitoutuminen

Markkinointitukea saavalta urheilijalta/ joukkueelta edellytetään tuen takaisinperinnän uhalla, että

- Urheilijalla / joukkueella on velvollisuus edistää ja ylläpitää Kouvola kaupungin positiivista julkisuuskuvaa.

Hakeminen

Arviointi- ja määräytymisperusteet täyttävät yksilöurheilijat ja urheilujoukkueet voivat tehdä hakemuksen markkinointiyhteistyöstä, haku-aika päättyy vuosittain tammikuun 15. päivä. Hakuajasta tiedotetaan mediassa sekä kaupungin omissa medioissa (verkkosivut / somekanavat).

Hakemukseen on liitettävä vapaamuotoinen esitys siitä, miten seura voi lisätä Kouvola kaupungin tunnettavuutta ja miten se tuo kaupunkia esille toiminnassaan, valtakunnallisessa mediassa ja eri tapahtumissa.

Vapaamuotoisessa hakemuksessa tai hakulomakkeella haetussa markkinointituessa tulee mainita mm. seuraavat asiat:

- Urheilijan / joukkueen tiedot
- Urheilijan / joukkueen saavutukset
- Lyhyt kuvaus tulevista tavoitteista
- Suunnitelma näkyvyydestä / muusta vastikkeellisuudesta tai yhteistyöstä

Ennen tukipäätöksen tekoa Kouvola kaupungin liikuntapalvelut arvioi markkinointi/viestintäsuunnitelman, miten hakija edistää Kouvola näkyvyyttä. Kauden päätteeksi hakija toimittaa raportin, miten suunnitelma toteutui.

Uusi päätöksentekomalli

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää kriteerit valtuustokausittain ja vahvistaa rahoituksen vuosittain aina seuraavalle toimintavuodelle käyttötalousu suunnitelman yhteydessä. Liikuntapalvelut hoitaa

markkinointiyhteistyön arvioinnin, ennakkovalmistelun, tukien maksamisen ja seurannan sekä raportoinnin.

Kaupungin eri palvelujen asiantuntijoista koostuva arviointiryhmä käsittelee yhteistyöesitykset ja valmistelee rahoitusesityksen yksittäisten urheilijoiden ja joukkueiden markkinointiyhteistyötuesta.

Rahoituksen päättäjänä toimii liikunta- ja kulttuurilautakunta liikuntapalveluiden esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa.

Markkinointiyhteistyön kriteerit 1.1.2024 alkaen on **liitteenä**.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä aikuisten SM- ja kansainvälisen tason yksilöurheilijoiden sekä aikuisten pääsarjatason (ylin sarjataso) joukkueiden kanssa markkinointiyhteistyön kriteerit liitteen mukaisesti.

Vuoden 2024 talousarvioon sisältyvä urheilun markkinointiyhteistyön määräraha on 70 800 euroa.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Janne Pahkala teki esityksen:

”Esitän että Liikunta ja kulttuurilautakunta ei hyväksyisi Sivistysjohtajan ehdotusta yli (100000€) markkinointi määrärahan vähentämisestä vuodelle 2024. Ehdotan että vuoden 2023 markkinointi määrärahasta vähennetään vuodelle 2024 (17700€) mikä olisi 10% vähennys verrattuna vuoteen 2023. Ehdotan että Liikunta ja kulttuurilautakunta hyväksyisi vuoden 2024 markkinointi määrärahasi (159300€). Mikäli tämä muutosehdotus hyväksytään. Laitetaan se uudelleen valmisteluun tämän (159300€) markkinointi määrärahan mukaan.”

Varajäsen Tomi Immonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Janne Pahkalan muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 9 JAA-ääntä (Ahola, Hasu, Hovi, Lavonen, Lehmusmetsä, Lonka, Pilli-Sihvola, Rahikainen ja Ranta) ja 2 EI-ääntä (Pahkala ja Immonen).

Puheenjohtaja totesi Janne Pahkalan muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Janne Pahkala ja varajäsen Tomi Immonen jättivät eriävän mielipiteen.

Jäsen Anne Hasu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite4 Urheilun markkinointiyhteistyön kriteerit 1.1.2024 alkaen_Likula14022024

Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024 - 2026**6685/00.01.02.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 14**

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslainsäädäntö velvoittaa oppilaitoksia laatimaan suunnitelmat toimenpiteistä yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi (Laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta 5 § (19.1.2023/101) ja Yhdenvertaisuuslaki 6 § (30.12.2014/1325). Velvoite suunnitelmalliseen oppilaitoskohtaiseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun koskee kaikkea lakiin perustuvaa opetusta ja koulutusta. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluvälvoitteen tarkoituksena on ohjata oppilaitoksissa tehtävää työtä ja saada aikaa konkreettisia muutoksia oppilaitoksen toimintaan.

Liitteinä olevassa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa kehittämiskohteiksi 2024 on nostettu turvallisen opetustilan ohjeen laatiminen. Opistolla on jo olemassa ohjeistus taiteen perusopetuksen työrauhasta, mutta tavoitteena on luoda laajempi turvallisen opetustilan ohjeistus, joka olisi pätevä kaiken ikäisille kurssilaisille ja jossa huomioidaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusvelvoitteet. Toisena kehittämisen kohteena on asiakaskyselyn toteuttaminen kurssilaisten ja taiteen perusopetuksen oppilaiden tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kokemuksista.

Lisätietoja: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024–2026.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026_Likula14022024

Ilmoitusasiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 15**

1. Kirjastotilastotiedote 2023 on **oheismateriaalina**.
2. Poikilo-museoissa ennätyskävijämäärä vuonna 2023

Poikilo-museoissa eli Kouvolan taidemuseossa ja kaupunginmuseumuseossa vieraili vuonna 2023 yli 16 000 kävijää. Kävijämäärä on museon ennätys, kun tarkastellaan kävijämääriä vuodesta 2015 alkaen. Tuolloin Kouvolatalossa oli ensimmäisen kerran avoinna taidemuseon lisäksi kaupunginmuseumuseo. Vuonna 2022 Poikilo-museoiden kävijämäärä oli 12 672. Viime viikolla uutisoitiin suomalaisten museoiden huippuvuodesta; vuonna 2023 suomalaisissa museoissa vierailtiin yli 8,7 miljoonaa kertaa.

Poikilo-museoiden hyvään kävijämäärään ovat siivittäneet museon kiinnostavat näyttelyt. Vuonna 2023 erityisen suosittuja näyttelyitä olivat taidemuseon Überhund – Taiteen kiehtovat koirat (4492 kävijää) ja Flora Favola – Kreetta Järvenpää ja Heikki Marila (4222 kävijää). Korona-ajasta palautumiseen saatiin merkkejä jo syksyllä 2022, kun Pelipoikilo - pelitaiteen näyttely keräsi yli 4000 kävijää. Nämä kolme näyttelyä ovat 2010-luvulta alkavien tilastojen kuuden suosituimman näyttelyn joukossa.

Poikilo-museoiden vilkkaimmat kuukaudet olivat helmi- ja lokakuu, jotka olivat uusien näyttelyiden ensimmäiset avoinnaolokuukaudet, ja joihin myös sijoittuvat koulujen hiihto- ja syyslomaviikot. Yksittäisistä päivistä vilkkain oli elokuinen taiteiden yö, jolloin näyttelyissä ja museon tapahtumissa oli 1500 kävijää. Vuonna 2023 museon ohjatuissa koululaisten työpajoissa vieraili yli 2000 koululaista päiväkotilaisista toisen asteen opiskelijoihin. Museon joka perjantaista ilmaistuntia hyödynsi noin 400 kävijää.

Hyvään kävijämäärään on vaikuttanut osaltaan myös museokortin suosio. Yhä suuremmalla joukolla museon asiakkaista on käytössään museokortti. Poikilo-museoissa museokorttia käytti maksuvälineenä noin puolet maksavista asiakkaista.

3. Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat

Viranhaltijapäätökset**Kirjastopalvelujohtaja vs.**

Yleinen päätös

16.1.2024 § 1 Kirjastojen ja kirjastoauton palveluajoista poikkeaminen tasavallan presidentinvaalien ennakkoäänestysaikana ja vaalipäivänä

Liikuntapäällikkö

Yleinen päätös

30.1.2024 § 1 Liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntäminen kesäkaudelle 2024

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

11.1.2024 § 5 Sivistyksen toimialajohtajan päätösvallan siirtäminen hallintosäännön 68 §:n mukaisissa vahingonkorvausasioissa

24.1.2024 § 6 Kouvolan kaupungin ja Anjalankosken Teatterin Kannatusyhdistys ry:n välinen yhteistyösopimus vuodelle 2024

24.1.2024 § 8 Optiopäätös koskien Kouvolan kaupungin ja Utin jääkäriyrykmentin välistä Uttihallin liikuntatilojen käyttösopimusta

25.1.2024 § 9 Liikuntapaikan arvonalennus 31.12.2023

31.1.2024 § 11 Kouvolan kaupungin ja Kuusankosken Teatterin Kannatusyhdistys ry:n välinen yhteistyösopimus vuodelle 2024

6.2.2024 § 14 Kouvolan kaupungin ja Työväen Näyttämöiden Liitto r.y.:n välinen yhteistyösopimus vuodelle 2024

7.2.2024 § 13 Kouvolan kaupungin ja Pohjois-Kymen musiikkiopiston kannatusyhdistys ry:n välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2024

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muut asiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.02.2024 § 16**

Lautakunnan puheenjohtaja Sanna Tähtinen avaa Kouvola vuonna 2023 menestyneiden urheilijoiden ja toimihenkilöiden palkitsemistilaisuuden ja varapuheenjohtaja Nita Ahola on jakamassa palkintoja 4.3.2024 kaupungintalolla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.