
Yhteistyösopimus 2024 / Kouvolan Ydinkeskusta ry Luonnos 13.2.2024

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B**Kouvolan Ydinkeskusta ry (1081957-0)**

Kauppalankatu 13

45100

Kouvola

Sopimusosapuoli A**Kouvolan kaupunki / Konsernipalvelut / Talous ja strategia (0161075-9)**

Torikatu 10

45100

Kouvola

2. Yhteyshenkilöt

Tätä sopimusta koskevista asioista sopijapuolten yhteyshenkilöinä ovat:

Kouvolan kaupunki (jäljempänä Kaupunki)

Talous ja Strategia / Elinvoimapalvelut:

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell

p. 020 615 9333, tuukka.forsell@kouvola.fi

Alueiden käyttöluvat:

Yhdyskuntatekniikka, Jukka Perttula, kunnossapitopäällikkö

p. 020 615 7603, jukka.perttula@kouvola.fi

Maaomaisuus, kaupungingeodeetti Sami Suoknuutti

p. 020 615 5436, sami.suoknuuti@kouvola.fi

Kouvolan Ydinkeskusta ry (jäljempänä Ydinkeskusta)

toiminnanjohtaja Kati Klaavuniemi

p. 050 3088 665, kati.klaavuniemi@kouvolanymydydinkeskusta.fi

3. Sopimuksen taustaa

Kouvolan Ydinkeskusta ry:n tarkoituksena on Kouvolan keskustan kehittäminen ja elävöittäminen yhteistyössä Kouvolan kaupungin, yritysten, kiinteistöjen omistajien, paikallisten yhdistysten ja muiden sidosryhmien kanssa.

Ydinkeskustan tehtävä on elävöittää Kouvolan keskustaa houkuttelemalla sinne ihmisiä omalla toiminnallaan, kuten erilaisilla kampanjoilla ja tapahtumilla sekä niihin liittyvällä yhteistyöllä. Näin keskustan yrityksille syntyy mahdollisuuksia menestyä omilla aloillaan ja Kouvolan kaupallinen keskusta vahvistaa asemaansa Kymenlaakson keskuksena.

Yhteistyöllä edistetään keskustan kehittymistä monipuolisiksi toimintojen, palveluiden ja tapahtumien sekä kohtaamisten ja asumisen paikaksi, joka on hyvin saavutettavissa eri liikkumismuodoilla.

Toimintaa toteutetaan vuonna 2021 laaditun strategian mukaisesti, jota päivitetään vuosittain. Yhdistyksellä on 103 jäsentä.

4. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Kouvolan kaupunki ja Kouvolan Ydinkeskusta ry sopivat tällä sopimuksella seuraavaa:

Sopijapuolet sopivat yhteistyöstä vetovoimaisen ja viihtyisän kaupunkikeskustan ylläpitämisessä ja kehittämisessä sekä erityisesti

- erilaisten kaupunkikeskustan alueella järjestettävien tilaisuuksien ja tapahtumien toteuttamisesta ja rahoittamisesta,
- alueiden edelleen luovuttamisen periaatteista
- lisäksi toimenpiteistä, joita toteutetaan kaupungin keskusta-alueen fyysisen ympäristön, toiminnallisuuden sekä vetovoiman kehittämiseksi yhdessä muiden toimijoiden ja organisaatioiden kanssa.

5. Sopimuksen alueellinen ulottuvuus ja hallinnan periaate

Tekninen lautakunta on luovuttanut päätöksellään 26.02.2019 § 35 Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle liitteenä numero 1 olevassa aluekartassa (tark. 1.3.2018) mainitut alueet edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin toistaiseksi, kaupunginhallituksen elinvoimajaoston tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Sopimus ei koske niitä kiinteitä myyntipaikkoja (mm. mainostaulut), jotka kaupunki vuokraa omaan lukuunsa yrittäjille monivuotisin sopimuksin.

Todetaan, että toimenpide- tai rakennuslupaa edellyttävissä kohteissa on tehtävä erillinen maanvuokrasopimus kaupungin kanssa. Pitkäaikaisten sopimusten tai toritoimintaan verrattuna poikkeuksellisen paljon sähköä käyttävien kohteiden osalta toimija sopii erikseen omasta sähköliittymästään sähkölaitoksen kanssa.

Toimijoiden on itsenäisesti huolehdittava toimintaansa liittyvän jätehuollon järjestämisestä. Kävelykadun ja torin jäteastiat on tarkoitettu alueella liikkuvalla yleisölle.

Pohjolorin alueen osalta sopimus koskee vain lauantapäiviä toukokuun alusta syyskuun loppuun.

Sopimus koskee karttaliitteessä tarkemmin osoitettuja alueita, kuitenkin niin, että sitä voidaan erikseen sopimalla soveltaa myös Ydinkeskustan jäsenyhteisöjen toiminnan osalta edellä määritellyn alueen ulkopuolella. Jos Ydinkeskustan järjestämät tai toteuttamat tapahtumat ulottuvat em. alueiden ulkopuolelle, on niistä haettava erikseen alueiden käyttöluvat ennen tapahtumia.

Tämän sopimuksen aluerajoituksiin ja hallinnan periaatteisiin voidaan tehdä muutoksia teknisen lautakunnan erillisellä päätöksellä.

6. Sopijaosapuolten oikeudet ja velvoitteet

Ydinkeskustan tehtävänä on ylläpitää ja kehittää kaupunkikeskustan vetovoimaisuutta, kehittää sen toimivuutta ja viihtyisyyttä, toimia yhdistyksen jäsenten edustajana sekä kehittää Kouvolassa toimivien yritysten välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta.

Yhdistyksen tavoitteena on tuoda keskustaan ihmisiä järjestämällä tapahtumia, markkinoita ja erilaisia markkinointikampanjoita. Yhdistyksen jäsenenä ovat alueen yritykset, yhteisöt ja muut toimijat. Jokaisella jäsenellä on koosta ja sijainnista riippumatta yksi ääni. Yhdistyksellä on kaksi työntekijää (toiminnanjohtaja ja toimistos sihteeri) ja toimintaa ohjaa jäsenistön vuosikokouksessa valitsema hallitus.

6.1. Ydinkeskusta

1. Huolehtii vastuullaan olevien ja sopijapuolten hyväksymässä toimintasuunnitelmassa Ydinkeskustan järjestettäväksi tai toteutettavaksi osoitettujen tapahtumien (liite 2) järjestämisestä, toteutuksesta, taloudesta, teknillisestä ja taiteellisesta johtamisesta, elleivät sopijapuolet ole tapahtumakohtaisesti erikseen muuta sopineet.

Ydinkeskusta raportoi toimintasuunnitelmaan kirjattujen tapahtumien osalta tapahtumakohtaisesti kustannuksista. Ydinkeskusta voi vastuunsa puitteissa luovuttaa tapahtuman tai tapahtumaan liittyvän toimenpidekokonaisuuden ulkopuoliselle toteuttajalle alihankintaperiaatteella.

Ydinkeskusta toimittaa vuotta 2024 koskevan toimintasuunnitelman ja talousarvion tiedoksi kaupungille yhdistyksen syyskokouksen jälkeen.

2. Vastaa kävelykatu Manskin ja Kauppatorin lyhytaikaisten ja kausiluontoisten myynti- ja toripaikkojen luovuttamisesta kaupallisiin ja tapahtumatarkoituksiin, pois lukien kaupungin itsensä mahdollistamat ja nimeämät tapahtumat, sekä hoitaa niihin liittyvää neuvontaa, huoltoilmoituksia ja markkinatapahtumia. Spontaanisti tapahtuvat esitykset eivät edellytä Ydinkeskustan lupaa.

Korvausta ei kuitenkaan oikeuteta perimään pienimuotoisista kansalaistapahtumista tai yleishyödyllisestä toiminnasta. Yleishyödylliseksi toiminnaksi luetaan esim. joulupatakeräykset, yleishyödyllisten yhdistysten sekä poliittinen tai muu taloudellista tuottoa tavoittelematon kaikille avoin toiminta.

3. Hoitaa Keskuspuiston ja Jaakonpuiston tapahtumien varaukset ja antaa niihin liittyvää neuvontaa. Vastaa veloituksetta Jaakonpuiston lavan esiintymisvuorojen jaosta eri tahojen kesken sekä huolehtii Jaakonpuiston avaimen ja äänentoistolaitteiden luovuttamisesta esiintyjille ja niiden palautumisesta takaisin.

4. Vastaa sopimusalueellaan terassipaikkojen luovuttamisesta kaupallisiin tarkoituksiin ottaen huomioon kiinteiden terassirakenteiden pystytyksen kulloinkin edellyttämät viranomaisluvut ja -määräykset. Ohjaa ja valvoo omalta osaltaan myynti- ja terassipaikkojen turvallisuus- ja viihtyisyysasioiden toteutumista. Terasseja ym. ympäröivät kevytrakenteiset aidat on talviajaksi poistettava lumitöiden sujuvuuden mahdollistamiseksi.

5. Luovuttaa kesäaikana jäätelökioskeille myyntipaikat Kouvolan ydinkeskustan alueella.

6. Jakaa veloituksetta Pohjolorilla tai toisella kaupungin kanssa yhteisesti sovitulla alueella 1.5.–30.9.2023 välisinä lauantapäivinä klo 7.00–15.00 järjestettävien kirpputorien myyntivuorot, huolehtii torin sähkökaapin avauksesta ja sulkemisesta lauantaisin sekä kirpputorien tiedottamisesta medialle ja viranomaisille.

7. Vastaa Kouvola-kontin vuokrauksesta torikaudella (touko-syyskuu) mukaan lukien vuokrauksien varaukset, sopimukset, laskutuksen, avainten luovutuksen ja muut liittyvät tehtävät (huoltopyyntöjen ohjaus). Kaupunki omistaa kontin ja vastaa sen vakuutuksesta, kuljetuksesta, säilytyksestä, ylläpidosta ja huollosta sekä sähköistyksistä (huoltopyyntöjen ohjaus). Kaupungilla on oikeus voi varata kontin määräämällään ajanjaksolla käyttöönsä torikaudella ilmoitettuaan ydinkeskustalle asiasta 5 kk ennen käyttötarvetta.

8. Pyrkii myötävaikuttamaan joulutorin kehittämiseen ja järjestämiseen yhteistyössä kaupungin kanssa joulukuun aikana keskustan alueella. Tapahtumassa hyödynnetään kaupungin omistamia torikojuja mahdollisuuksien mukaan.

9. Kohtelee luovutuksen saajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

10. Laatii ja jättää vastuullaan olevista yleisötilaisuuksista kokoontumislain mukaiset kirjalliset ilmoitukset järjestämipaikan poliisille ja vastaa tapahtumien turvallisuudesta sekä tiedottaa yleisistä turvallisuusmääräyksistä tapahtumien toteuttajille ja osallistujille.

-
11. Huolehtii kustannuksellaan tarvittavista luvista (alueiden käyttöluvut yms.) ja toimenpiteistä koskien tilapäisiä liikenneväylien kulkurajoituksia ja vastaavia muitakin yleisten alueiden käyttörajoituksia. Liitekarttaan merkityn pelastustien osalta huomioidaan sen määrittelemän vapaan leveyden ulottuminen myös katutason yläpuolelle kokonaan esteettömästi.
 12. Huolehtii ja neuvoo alueensa tapahtumapaikkoja ja perii sopimusalueella edelleen kaupallisiin tarkoituksiin luovuttamiensa alueiden vuokrat. Käyttää saamansa vuokrat toimintansa rahoittamiseen.
 13. Vastaa järjestämässään tapahtumissaan mahdollisesti aiheutuvista tekijänoikeuskorvauksista.
 14. Huolehtii siitä, että kaupungin omaisuuteen kohdistuva vahinkovastuu on katettu ja selkeästi määritelty kaikkien tämän sopimuksen tarkoittamien ja Ydinkeskustan vastuulla olevien tapahtumien ja tilaisuuksien osalta.
 15. Sopii kaupungin ja muiden tapahtumajärjestäjien kanssa vastuullaan olevien tapahtumien järjestämisestä niin, että vältetään päällekkäisyyksiä muiden Kouvolassa järjestettävien tapahtumien kanssa. Vuonna 2025 järjestettävistä ja tiedossa olevista tapahtumista järjestetään suunnittelu- ja koordinoituneuvottelu, jonka järjestelyistä vastaa Kouvolan kaupunki. Neuvottelu järjestetään viimeistään syyskuussa 2024.
 16. Käyttää Kymenlaaksonyt.fi -tapahtumakalenteria ja syöttää järjestelmään tiedot järjestämistään tapahtumista sekä markkinoi yhdistyksen verkkosivulla alueen tapahtumia???
 17. Mahdollistaa Kouvolan kaupungin tuottamien ja toimittamien informatiivisten materiaalien jaon (esim. matkailulehti, -kartat ja -oppaat) yhdistyksen esitetelineissä. Muusta materiaali- ja palvelusovitaan tapauskohtaisesti.
 18. Saa kutsun ja nimeää edustajansa kaupungin kokoamiin, keskusta-alueen kehittämistä ja yhteistoimintaa koskeviin työryhmiin ja tilaisuuksiin.
 19. Ydinkeskusta kehittää palvelujensa tuotteistamista.
 20. Ydinkeskusta päivittää vuonna 2021 laatimansa strategiaa vuosittain.
 21. Ydinkeskusta laatii vuoden 2024 aikana vastuullisuus ja sisäinen valvontasuunnitelman, jonka se toimittaa myös kaupungille. Suunnitelma on myös runko selvitykselle siitä, miten yhdistyksen sisäinen valvonta on järjestetty.
 22. Ydinkeskusta toimittaa vuotta 2025 koskevan toimintasuunnitelman ja talousarvion tiedoksi kaupungille yhdistyksen syyskokouksen jälkeen. Lisäksi raportoi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kesäkuun loppuun mennessä sekä esittelee ne elinkeinojaostolle erikseen sovittaessa.
-

6.2. Kaupunki

1. Osallistuu kohdassa 4. mainitun tarkoituksen toteuttamiseksi ja kohdassa 6.1 Ydinkeskustan vastuulla olevien toimintojen ja tapahtumien rahoittamiseen.

Kaupunki varaa itselleen oikeuden pyytää ja tarkastaa Kouvolan Ydinkeskusta ry:n taloutta ja hallintoa yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa.

2. Kouvolan kaupungin rahoituksesta Kouvolan Ydinkeskusta ry:n vuonna 2024 mahdollisesti toteuttamille erillistapahtumille, kuten vuosittainen Taiteiden yö -tapahtuma, tehdään erillinen tapahtumayhteistyöpäätös kaupungin toimesta.

3. Kehittää määrärahojensa puitteissa keskusta-alueen toimintaympäristön valaistusta, viihtyvyyttä ja turvallisuutta erilaisiin tapahtumiin soveltuvaksi.

4. Antaa katutilan myynti-, esiintymis- ja mainospaikkojen sijoittelulle ohjeita sekä toimivaltaisena viranomaisena sitovia määräyksiä.

5. Päättää Ydinkeskustalle myönnettävistä alueiden käyttöluvista toimintasuunnitelmassa osoitetuille tapahtumille siltä osin, kun tapahtumat ulottuvat karttaliitteessä esitettyjen alueiden ulkopuolelle sekä valvoo osaltaan myönnettävien myynti- ja terassipaikkojen turvallisuusasioiden toteutumista.

7. Muu yhteistyö

Ydinkeskustan toiminnallista kehittämistä jatketaan aiempien hankkeiden yhteydessä muotoutuneiden käytäntöjen pohjalta.

Sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan Kouvolan keskustan kehittämissyhteistyöhön ja yhteisesti sovittaviin toimenpiteisiin.

Tämän sopimuksen toteutumista arvioidaan vuotta 2025 koskevan sopimuksen valmistelussa viimeistään joulukuussa 2024.

8. Muu rahoitus

Muista kaupunkikeskustan kehittämiseen liittyvistä toimenpiteistä ja niiden rahoittamisesta sopijapuolet neuvottelevat tapauskohtaisesti erikseen.

9. Hinta

Kouvolan kaupunki maksaa Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle tämän yhteistyösopimuksen perusteella 50.000 euroa. Tuki on alv 0%. (Mahdollinen ALV 24 % lisätään summaan Järjestäjän ollessa ALV rekisterissä.)

10. Maksuehdot ja viivästyskorko

Kaupunki maksaa Ydinkeskustan esittämää laskua ja toimintaraporttia vastaan rahoitusosuuden seuraavasti:

- erä 50 % tämän sopimuksen tultua lainvoimaiseksi ja allekirjoitetuksi
 - 2. erä 50 % syyskuussa 2024
-

Kaupunki voi pidättää tarpeellisen osan rahoitusosuudesta Ydinkeskustaa koskevien mahdollisten saatavien kattamiseen.

Maksuehto 21 päivää netto. Edellytämme verkkolaskua.

Laskutusosoite
Kouvolan kaupunki, konsernipalvelut
003701610759100
PL 299, 02066 DOCUSCAN

Verkkolaskutusosoite
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjä-tunnus: 003703575029
Laskutusosoite: Kouvolan kaupunki konsernipalvelut
Verkkolaskuosoite: 003701610759100

Viite Talous ja Strategia / Yhteistyösopimukset

11. Sopimuskausi

Sopimus on voimassa 1.1. - 31.12.2024.

12. Sopimuksen voimaantulo ja purkaminen

Tämä sopimus sitoo Ydinkeskustaa, kun sopimus on allekirjoitettu, ja kaupunkia, kun sopimusta koskeva kaupunginhallituksen päätös on saanut lainvoiman ja kaupunginhallitus on hyväksynyt konsernipalveluiden talousarvion käyttösunnitelmaan sisältyvän yhteistyömäärärahan vuodelle 2024 (Kh 29.01.2024 § 22).

Sopimus on hyväksytty Kouvolan kaupunginhallituksen kokouksessa xx.xx.2024 § xx ja voimassa allekirjoituspäivämäärästä vuoden 2024 loppuun.

SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa sopimus ennen voimassaoloajan päättymistä, mikäli toinen osapuoli olennaisesti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja.

13. Ylivoimainen este

Ylivoimainen este on ennalta arvaamaton tapahtuma, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi osapuolen sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. (Tällaisia tapahtumia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, poikkeuksellisen laaja tietoliikenneyhteyksien toimimattomuus tai epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.)

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle ylivoimaisesta esteestä ja sen vaikutuksista sekä ylivoimaisen esteen päättymisestä, ellei este ole yleisesti tiedossa.

14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet sopijapuolet ratkaisevat ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli sopijapuolet eivät neuvotteluin päästä yksimielisyyteen, asia ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa, Kouvolan kansliassa.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
