

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 17.01.2024**Aika** 17.01.2024 klo 16:00 - 17:22**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	1	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma	6
§ 4	2	Kansalaisopiston hintojen korotus 1.8.2024 alkaen	8
§ 5		Ilmoitusasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	poistui klo 16.49 §:n 3 käsittelyn aikana
	Immonen Tomi	varajäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Piepponen Kiia	varajäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	saapui klo 16.03, poistui klo 16.20
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Rahikainen Janita	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Iiskola Aatu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suoknuuti Pinja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	
	Mäkupaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Iida Pilli-Sihvola
pöytäkirjan tarkastaja	Tuija Ranta

Pöytäkirja on tarkastettu 22.1.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 23.1.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 17.01.2024 § 1**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 17.01.2024 § 2**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet lida Pilli-Sihvolan ja Tuija Rannan sekä varalle Esa Seppälän.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi lida Pilli-Sihvolan ja Tuija Rannan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma**5707/02.02.00/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 17.01.2024 § 3**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2023 § 90 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2027. Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 11.12.2023 § 310.

Kaupunginvaltuuston toimielimille hyväksymä talousarvio sisältää määrärahat ja tuloarviot toimialoittain sekä toimintaa kuvaavat tavoitteet. Talousarvion sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakate nettoperiaatteen mukaan.

Käyttösuunnitelman ja toiminnalliset tavoitteet hyväksyy liikunta- ja kulttuurilautakunta, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen toimielimen taloudesta. Lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat hyväksymisen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Liikunta ja kulttuuri palvelun toimintatulot, toimintamenot ja toimintakate palveluyksiköittäin sekä lautakunta yhteensä (1000 €):

Palveluyksikkö	Toimintatulot	Toimintamenot	Toimintakate
Liikunta- ja kulttuuri-lautakunta	0	-363	-363
Liikunta	2 425	-13 855	-11 431
Kulttuuri	657	-12 396	-11 739
Vapaa sivistystyö	488	-2 804	-2 316
Lautakunta yhteensä	3 570	-29 849	-25 849

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä**.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla annetaan konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanosta ja seurannasta talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi. Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeet ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman liitteen mukaisena ja lähettää käyttösunnitelman 2024 tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Henna Hovi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käyttösunnitelma 2024_Likula17012024

Kansalaisopiston hintojen korotus 1.8.2024 alkaen**6484/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 17.01.2024 § 4**

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Kansalaisopiston opiskelijoilta voidaan periä opetuksesta kohtuullisia maksuja (Laki vapaasta sivistystyöstä §24 ja Laki taiteen perusopetuksesta §12). Kouvolan kansalaisopiston taksoja on korotettu maltillisesti lähes vuosittain. Opiston taksat ovat edelleen alhaiset verrattuna samansuuruisiin kunnallisiin kansalaisopistoihin, joten osallistuminen opiston kursseille matalalla kynnyksellä on ollut mahdollista. Opiston tuloista noin viidesosa koostuu asiakasmaksuista. Vuoden 2024 valtionosuustuntimäärä pienentyi n. 3000 tunnilla, joten koulutuksen järjestäjälle tuleva valtionosuus väheni. Tämän lisäksi hintojen korotuspainetta nostavat toimintakulujen nousu, kuten esimerkiksi vuokrien korotukset ja henkilöstön palkkojen nousu.

Maksutuoton nostamisen lisäksi hinnaston uudistamisella tavoitellaan kurssihinnan määrittelyn yksinkertaistamista. Uudessa hinnastossa on yksi hintaryhmä vapaan sivistystyön kursseille ja yksi hintaryhmä taiteen perusopetuksen kursseille. Molemmat hintaryhmät ovat tuntiperustaisia, ja niihin voidaan tarvittaessa lisätä ylimääräisistä kuluista johtuva kurssikohtainen hinnan korotus. Lisäksi hinnastoon lisätään opiskelijahinta (-50 %) päätoimiselle toisen tai korkea-asteen opiskelijalle. Hinnasto on **liitteenä**.

Lisätietoja: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston kurssimaksut ja muut maksuperusteet 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite2 Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2024 alkaen_Likula17012024

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 17.01.2024 § 5

- Kouvolan teatterin hankeinfo kokouksen alussa.
- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat

Viranhaltijapäätökset

Museonjohtaja

Yleinen päätös

28.12.2023 § 2 Poikilo-museoiden ja museokaupan sulkeminen 27. - 30.12.2023

28.12.2023 § 3 Poikilo-museoiden poikkeukset avoinna oloissa vuonna 2024

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

15.12.2023 § 47 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Black Diamond Cheerleaders ry 1600 €

15.12.2023 § 48 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Sudet Salibandy ry 1720 €

18.12.2023 § 50 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Kouvolan Jalkapallo ry 3154 €

27.12.2023 § 52 Sivistyksen toimialan laskujen hyväksyjät 1.1.2024 alkaen

2.1.2024 § 3 Toimialajohtajan päätös toimialan palvelujohtajien sijaisten määräämisestä sekä toimivallan siirto sijaisuuspäätöksissä

9.1.2024 § 4 Käyttöoikeuskorvauksen suoritusajan muutos 2024 (Mielakan Rinnekeskus)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa teatterin hankeinfon ajan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisuunnasta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.