

KOUVOLA

Toiminnan ja talouden toteutuminen 2023

Kymen jätelautakunta

22.2.2024

1 Talousarvion toteutuminen

Toiminnan kuvaus

Kymen jätelautakunta on alueellinen jätehuoltoviranomainen. Jätelautakunnan toiminta-alueella on kymmenen kuntaa; Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyhtää ja Virolahti. Kouvolan kaupunki toimii Kymen jätelautakunnan isäntäkuntana.

Jätelautakunta huolehtii jätelain mukaan kunnalle kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä kuten jätehuoltomääräysten ja jätetaksojen hyväksymisestä, niistä poikkeamisesta sekä mahdollisista jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä.

Jätelautakunnan toiminta ja päätöksenteko edistää jätelain tarkoitusta: edistää kiertotaloutta, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäisee jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimivan jätehuollon sekä ehkäisee roskaantumista.

Jätelautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien ja jäteyhtiön kanssa. Seurannalla varmistetaan, että asuinkiinteistöt, vapaa-ajan kiinteistöt ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt ovat kattavasti mukana järjestetyn jätteenkuljetuksen piirissä.

Toimintaympäristön muutokset

Alkuvuonna 2023 suuri työpanos annettiin jätehuoltomääräysten valmistelulle. Tässä tehtiin yhteistyötä etenkin Kymenlaakson Jäte Oy:n sekä kuntien ympäristönsuojeluviranhaltijoiden kanssa. Uudet Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset saatiin voimaan 1.6.2023.

Jätehuoltomääräyksissä mm. asetettiin aikataulu omakoti- ja paritalojen biojätteen erilliskeräykseen liittymiseksi. Kouvolan, Kotkan ja Haminan keskustaajamissa keräys alkaa 1.5.2024 ja pienemmissä taajamissa 1.5.2026. Tämä poiki valmistelutyötä yhteistyössä Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa ja kompostointirekisterin ylläpitoa etenkin loppuvuonna 2023. Kompostointirekisterin aiheuttaman työmäärän vuoksi mm. muiden hakemusten käsittelyajat venyivät tavoitellusta. Biojätteiden kompostointi on vaihtoehto biojätekeräykseen liittymiseksi. Jätehuoltoviranomaiselle on ilmoitettava kompostoinnista ja viranomaisen on pidettävä ilmoituksista rekisteriä.

Uusissa jätehuoltomääräyksissä muutettiin myös jäteastioiden tyhjennysvälien enimmäispituutta. Loppujäteastian tyhjennysväliksi sallittiin neljä viikkoa, vaikka ei olisi biojätteiden erilliskeräystä järjestetty. Tyhjennysväli-ilmoituksista ei enää pääsääntöisesti tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä.

Heinäkuussa 2023 bio- ja pakkausjätteiden kuljetus siirtyi kunnan vastuulle kaikissa Suomen kunnissa. Tällöin Haminassa, Miehikkälässä, Virolahdella, Lapinjärvellä, Pertunmaalla ja Pyhtäällä bio- ja pakkausjätteiden kuljetus siirtyi yksityisiltä kuljetusyrittäjiltä kuntien jäteyhtiö Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Muissa kunnissa Kymenlaakson Jäte Oy oli jo kuljettanut bio- ja pakkausjätteitä. Myös jätetaksoja muutettiin tämän kuljetusjärjestelmämuutoksen vuoksi. Kaikkia taloyhtiöitä ei ole vielä tähän mennessäkään saatu keräysten piiriin, vaikka erilliskeräysvelvoitteet ovat olleet voimassa useissa tapauksissa jo vuosia. Seurantatyötä asian suhteen tehdään edelleen.

Pyhtään kunnassa myös loppujäte siirtyi Kymenlaakson Jäte Oy:n kuljetukseen 1.7.2023. Tästä seurasi valtava määrä hakemuksia Pyhtäältä alkuvuodesta. Etenkin kesäasukkaat hakivat vapautusta jätehuoltoon liittymisestä.

Lietteitä kuljettavat jätteenkuljettajat ovat raportoineet lietekuljetuksensa 1.1.2023 alkaen vain SIIRTO-rekisteriin, eikä enää suoraan jätehuoltoviranomaiselle. Saamme jatkossa siirrettyä tiedot lietteenkuljetuksista SIIRTO-rekisteristä omaan jätteenkuljetus- ja kompostointirekisteriimme. Kaikki kuljettajat eivät kuitenkaan ole raportoineet lietesiirojaan uuteen rekisteriin ja vuoden 2023 lietteenkuljetustiedot ovatkin aiempaa vajanaampia.

Jätelautakunnan toiminta

Jätelautakunta kokoontui viisi kertaa vuoden 2023 aikana.

Jätelautakunta toimi suunniteltua vajaammalla henkilöstöllä vuoden 2023 toukokuun lopusta alkaen. Hallintosihteeri siirtyi toukokuussa toisiin tehtäviin, eikä hänen tilalleen palkattu uutta. Määräaikainen toimistosihteeri teki hallintosihteerin tehtävät lukuun ottamatta kahteen lautakunnan kokoukseen liittyviä tehtäviä. Lokakuun alusta aloitti osa-aikainen työntekijä palkkatuella. Vakituinen toimistosihteeri saatiin vuoden 2024 alusta alkaen.

Alueellinen jätehuolto -yksikkö jatkoi edelleen säännöllisiä tiimipalavereja sekä yhteistyötä ja tiedotusta sidosryhmiin, mm. kuntiin ja jätteenkuljetusyhtiöihin. Jäteyhtiön kanssa jatkettiin runsasta yhteistyötä mm. jätehuoltomääräyksiä ja jätetaksaa sekä kuljetusmuutoksia valmisteltaessa.

Hakemuksia ja ilmoituksia saapui yli arvion, yhteensä 6 401. Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrästä kompostointi-ilmoituksia on 5 146 kpl. Kompostointi-ilmoitusten määrä oli suuri etenkin aivan alkuvuonna ja loppuvuoden aikana. Näistä ei tehdä viranhaltijapäätöksiä, mutta ne viedään kompostointirekisteriin.

Riskianalyysi

Henkilöstöresurssin vajaus aiheutti yksikön toiminnalle haittaa. Henkilöstömuutokset olivat osasy s siihen, ettei tavoitteita saavutettu. Hakemuksia, joista piti tehdä viranhaltijapäätös, tuli odotettua huomattavasti enemmän. Asioita saatiin kuitenkin vähintään osittain eteenpäin ja uudet jätehuoltomääräykset voimaan.

Helmi-maaliskuussa jätteenkuljetuksissa oli tilapäinen häiriöjakso kuljetusalan lakon sekä erään kuljetusyrittäjän konkurssin myötä. Häiriöt nostivat jätehuollon valmiusasiat jälleen pinnalle edellisen vuoden koronatilanteen ja Ukrainan sodan alkamisen jälkeen.

Lautakunnan talous

Kymen jätelautakunnan talous toteutui miltei suunnitelman mukaisesti. Henkilöstömenot olivat arvioitua pienemmät kokoaikaisen hallintosihteerin siirryttyä muihin tehtäviin kesken vuoden. Jätelautakunnan perustamissopimuksen mukaisesti Kymenlaakson Jäte Oy:lle hyvitetiin ylijäämää 12 673,53 euroa.

Kymen jätelautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Ta- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	312	0	312	293	-19	94,0
Myyntitulot	312	0	312	291	-22	93,1
Maksutulot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	3	3	
Muut toimintatulot	0	0	0	0	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Toimintamenot	-312	0	-312	-293	19	94,0
Henkilöstömenot	-244	0	-244	-217	27	89,1
Palkat ja palkkiot	-195	0	-195	-179	15	92,2
Henkilösivumenot	-50	0	-50	-38	12	76,7
Eläkemenot	-42	0	-42	-32	10	76,3
Muut henkilösivumenot	-8	0	-8	-6	2	78,9
Palveluiden ostot	-49	0	-49	-57	-8	116,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1	0	-1	-1	0	111,6
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintamenot	-19	0	-19	-18	1	97,2
Toimintakate	0	0	0	0	0	0,0
Laskennalliset kustannukset	0	0	0	-13		
Muut laskennalliset kust.	0	0	0	-13		
Kokonaiskustannukset	0	0	0	-13		

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Kaupunkistrategian tavoite: Asuminen: Kouvola on turvallinen kotipesä

Talousarviotavoite: Tyytyväinen asiakas.	Tilannekuvaus: Tavoitearvo ylittyi ja toteuma oli lähtöarvoa huomattavasti suurempi.		
Mittarit			
Käsittelyaika (päivää)	Lähtöarvo 8/2022 23	Toteuma-arvo 12/2023 66	Tavoitearvo 12/2023 42

Kaupunkistrategian tavoite: Kestävä elämäntapa: Kouvola on luonnollinen perusta

Talousarviotavoite: Tiedotuksen kehittäminen.	Tilannekuvaus: Uusien nettisivujen alusta on valmis ja sisällönsyöttö käynnissä.		
Mittarit			
Toteutumisaste (%)	Lähtöarvo 8/2022 30	Toteuma-arvo 12/2023 70	Tavoitearvo 12/2023 100

Henkilöresurssit

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2022	TA 2023	TP 2023
Kymen jätelautakunta yhteensä	3,1	3,4	3,5

Toiminnan volyyymi

Volyymit	TP 2022	TA 2023	TP 2023
Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrä	8 323	4 000	6401
Tehtyjen viranhaltijapäätösten määrä	1 221	600	825

Toimenpiteiden toteutuminen

Kaupunkistrategian tavoite: Asuminen: Kouvola on turvallinen kotipesä

Talousarviotavoite, Alueellinen jätehuolto: Tyytyväinen asiakas.	
Käyttösuunnitelman toimenpide: Käsitellään hakemukset ja ilmoitukset sekä muut yhteydenotot kohtuullisessa ajassa. Selkeät käsittelyprosessit ja vastuut sekä asiakasystävälliset lomakkeet nopeuttavat ilmoitusten ja hakemusten käsittelyä. Priorisoidaan hakemuksia kiireellisyyssperusteella.	Tilannekuvaus: Hakemusten käsittely viivästyi hakemusten suuren määrän vuoksi ja henkilöstömuutosten/resurssivajauksen takia sekä mm. kompostointirekisterin ylläpidon vuoksi. Joissakin tapauksissa hakemuksen käsittely viivästyy asiakkaasta johtuvasta syystä, esim. lisätietopyynnön vuoksi Tärkeimmät lomakkeet on uusittu uusien jätehuoltomääräysten voimaantullessa. Hakemusten ja ilmoitusten käsittelystä on tehty "prosessikaavio". Kehitetään toimintaa edelleen.

Kaupunkistrategian tavoite: Kestävä elämäntapa: Kouvola on luonnollinen perusta

Talousarviotavoite, Alueellinen jätehuolto: Tiedotuksen kehittäminen.	
Käyttösuunnitelman toimenpide: Tehdään tiedotussuunnitelma ja sitä kautta jätehuoltoviranomaisen tiedottamisesta rutiinimaisempaa. Tiedostetaan tiedottamisen kanavat, tiedottamisen laatu ja se kenelle tiedotetaan mistäkin. Lisätään tiedottamisessa yhteistyötä etenkin kuntien kanssa. Lisäksi uudistetaan nettisivut www.kymenjatelautakunta.fi .	Tilannekuvaus: Vuoden aikana on tiedotettu mm. uusista jätehuoltomääräyksistä ja taksoista. Kymenlaakson Jätteen kanssa on tehty yhteistyötä tiedottamisessa mm. omakoti- ja paritalojen biojätekeräyksen alkamisessa. Uusien nettisivujen alusta on valmis ja sisällönsyöttö käynnissä. Tiedotuksen kehittämistyö on viivästynyt kiireellisempien työtehtävien vuoksi.