

Pöytäkirja: Kouvola Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024**Aika** 13.02.2024 klo 16:00 - 17:24**Paikka** Kokoushuone P097 Kasarminmäki**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 6		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 7		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 8		Ympäristöluvan rauettaminen kiinteistöllä 286-419-3-331	6
§ 9	2	Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2024	10
§ 10		Muutos elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvitystyöryhmään	12
§ 11	3	Oikaisuvaatimus maisematyölupapäätökseen 286-2024-7, kiinteistö 286-24-204-4	14
§ 12		Uhkasakon asettaminen kiinteistölle 286-478-1-2, Huhdasjärvi	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Arola Sami	jäsen	
	Koskinen Jari	jäsen	
	Rantakaulio Juha	jäsen	
	Rouvari Sinikka	jäsen	
	Sundström Garita	jäsen	Saapui kokoukseen § 9 käsittelyn aikana klo 16.10. Poistui kokouksesta § 11 käsittelyn ajaksi klo 16.27 - 16.45.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Pakkanen Markku	kaupunginhallituksen edustaja	
	Friman Hannu	esittelijä, ympäristöjohtaja	
	Mikkola Risto	asiantuntija, rakennusvalvontapäällikkö	
	Kaalinpää Kirsi	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Varjola Liisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kinnunen Ossi	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka, puheenjohtaja

Kirsi Kaalinpää, sihteeri

Jari Koskinen, pöytäkirjan tarkastaja

Sari Melkko, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 15.2.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 21.2.2024 lähtien

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024 § 6**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi teknisen lautakunnan lupajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024 § 7**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Garita Sundströmin ja Jari Koskisen.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jari Koskisen ja Sari Melkon.

Ympäristöluvan rauettaminen kiinteistöllä 286-419-3-331**5859/11.01.00.00/2023****Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024 § 8**

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Ympäristölupa

Anjalankosken kaupungin lupalautakunta on 7.6.2005 myöntänyt ympäristöluvan NCC Roads Oy:lle polttonesteiden jakeluaseman toimintaan kiinteistöllä osoitteessa Huovilantie 34 (Rno 286-419-3-331), 46900 Anjalankoski. Toiminta ja ympäristölupa on siirtynyt vuonna 2022 Asfalttikallio Oy:lle. Toiminta ei sijaitse pohjavesialueella. Kiinteistön omistaa Kouvolan kaupunki.

Kiinteistöllä toimii tällä hetkellä Asfalttikallio Oy:n (aiemmin NCC Roads Oy:n) asfalttiasema. Jakeluasema on ollut miehittämätön jakelupiste, josta polttonestettä (kevyt polttoöljy) on jaettu asfalttiaseman omiin ajoneuvoihin. Kyseessä on ollut maanpäällinen 20 m³ 1-vaippainen säiliö, joka on ollut sijoitettuna asfalttibetonilaatan päälle.

Ympäristölupa on myönnetty toistaiseksi voimassa olevana. Luvassa on annettu määräys toimenpiteistä lopettamisen yhteydessä seuraavasti: "Toiminnan lopettamisen jälkeen alueelta on poistettava kaikki polttonesteiden varastointiin ja jakeluun liittyvät laitteistot. Alueen maaperän puhtaus on tutkittava ja tarvittaessa saastuneet maamassat on poistettava ja toimitettava asianmukaiseen käsittelyyn. Saastuneet maamassat on korvattava puhtailla massoilla."

Asfalttikallio Oy on 29.9.2023 ilmoittanut, että jakeluaseman toiminta on päättynyt vuonna 2021 ja ympäristöluvan voi rauettaa. Polttoainesäiliö on poistettu heinäkuussa 2022. Säiliön alla olevaa asfalttia, HDPE-kalvoa sekä hiekan- ja öljynerotuskaivoa ei ole poistettu. Kiinteistön osaa, jossa säiliö on ollut sijoitettuna, käytetään edelleen jatkossa varastoalueena.

Ympäristöluvan raukeaminen

Ympäristönsuojelulain 88 §:n kohdan 1 mukaan luvan myöntänyt viranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu.

Asian käsittely

Ympäristönsuojelulain (YSL) 88 §:n mukaan ympäristöluvan raukeamisen käsittelyssä noudatetaan mitä YSL:n 96 §:ssä säädetään hallintomenettelystä eräissä asioissa.

Ympäristöluvan raukeamisesta on kuulutettu Kouvolan kaupungin ilmoitustaululla ja internet -sivuilla 19.10. - 20.11.2023 sekä kuultu naapurit. Ympäristöluvan raukeamisesta on pyydetty lausuntoa Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta, Kymenlaakson pelastuslaitokselta, sekä Kouvolan kaupungin terveystarkastajalta ja maaomaisuudelta. Kymenlaakson pelastuslaitos on 20.11.2023 ilmoittanut, ettei sillä ole huomautettavaa asiassa. Rauettamisesta ei jätetty muita lausuntoja eikä muistutuksia. Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ylitarkastajan kanssa on keskusteltu maaperän tilan selvittämiseen liittyen puhelimitse 15.12.2023. Asiasta on lisäksi keskusteltu ennen päätöksen tekoa kaupungin maaomaisuuden kanssa.

Ympäristötarkastaja on tehnyt alueella tarkastuksen 5.10.2021 jakeluasemien valvontatarkastusten yhteydessä ja toimija on tällöin todennut, että polttoainesäiliö on otettu pois käytöstä v. 2019. Lisäksi ympäristötarkastaja on 22.6.2023 alueelle tehdyn muun tarkastuksen yhteydessä todennut, että polttoainesäiliö on kokonaan poistettu.

Hakija on asian käsittelyn yhteydessä ilmoittanut, että öljynerotinta ja muita rakenteita sekä päälystettä ei haluta poistaa, koska ne ovat kunnoltaan hyvät ja koetaan tarpeelliseksi alueen toimintojen vuoksi.

Teknisen lautakunnan lupajaoston ratkaisu ympäristöluvan raukeamisesta

Ympäristönsuojelulain 88 §:n momentin 1 kohdan 1 mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu. Asfalttikallio Oy on ilmoittanut, että toiminta on päättynyt, joten ympäristöluvasta tehdään raukeamispäätös.

Mikäli myöhemmin kuitenkin ilmenee polttonesteen jakelutoiminnasta aiheutuneen maaperän tai pohjaveden pilaantumista, voidaan toiminnanharjoittaja edelleen velvoittaa selvittämään pilaantuneen alueen laajuus ja tarvittaessa puhdistamaan maaperä tai pohjavesi. Pilaantumisen aiheuttaja on vastuussa aiemmista pilaamisistaan, vaikka toiminta olisi jo päättynyt (YSL 133 § ja 135 §).

Jos lupa ei sisällä riittäviä määräyksiä toiminnan lopettamisen varalta, lupaviranomaisen on ympäristönsuojelulain 94 §:n mukaan annettava tätä tarkoittavat määräykset.

Luvan raukeamisesta annetaan seuraava määräys:

Maaperän tila jakeluaseman alueella tulee selvittää viimeistään siinä vaiheessa, kun alueen rakenteita (betonilaatta, HDPE-kalvo ja erotinkaivot) puretaan pois tai alueella muusta syystä kaivetaan maa-aineksia. Maaperän tila tulee selvittää ja puhtaus varmistaa myös hyvissä ajoin ennen kuin Asfalttikallio Oy:n toiminta alueella on päättymässä.

Käsittelymaksu

Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on hyväksynyt ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 13.12.2022 § 261. Luvan rauettamisesta peritään "päätös luvan raukeamisesta" -kohdan tuntimaksu 75 €/h. Asian valmisteluun on käytetty aikaa 8 h, joten käsittelystä peritään yhteensä 600 €.

Käsittelymaksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Päätöksestä tiedottaminen

Lupajaosto tiedottaa päätöksestä seuraavasti:

Päätös kirjallisena

Hakija

Päätös sähköpostilla

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristö- ja luonnonvarat -vastuualue
Kouvolan kaupungin terveysturvallisuus
Kouvolan kaupungin maaomaisuus

Ilmoitus päätöksestä kirjallisena

Toiminnan sijoituspaikan naapurit, joille on lähetetty kuulemiskirje ympäristöluvan raukeamisesta.

Ilmoittaminen internetsivuilla

Päätöksestä kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla.

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi ja ympäristötarkastaja Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. ympäristönsuojelulain 88 §:n nojalla, että Asfalttikallio Oy:lle polttonesteiden jakeluaseman toimintaan kiinteistöllä osoitteessa Huovilantie 34 (Rno 286-419-3-331) myönnetty ympäristölupa raukeaa, koska toiminnanharjoittaja on pyytänyt luvan rauettamista ja toiminnan on todettu loppuneen.

2. ympäristönsuojelulain 94 §:n nojalla määrätä, että maaperän tila jakeluaseman alueella tulee selvittää viimeistään siinä vaiheessa, kun alueen rakenteita puretaan pois tai alueella muusta syystä kaivetaan maa-aineksia. Maaperän tila tulee selvittää ja puhtaus varmistaa myös hyvissä ajoin ennen kuin Asfalttikallio Oy:n toiminta alueella on päättymässä.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2024**459/00.01.02.02/2022****Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024 § 9**

Valmistelija: ympäristösuunnittelija Kati Halonen, puh. 020 615 8048, kati.halonen(at)kouvola.fi

Ympäristönsuojelulain 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on valvottava ympäristöluvanvaraisia, ilmoituksenvaraisia ja rekisteröitäviä toimintoja säännöllisesti määräaikaistarkastuksin. Määräaikaistarkastuksista ja em. kohteiden muusta säännöllisestä valvonnasta on laadittava ohjelma (*valvontaohjelma*). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Tarkastuskohteet ja -tiheys on määriteltävä ympäristöriskien arvioinnin perusteella. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

1. suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista, erityyppisten luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;
2. tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;
3. kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Jätelain 124 §:n mukaan valvontaviranomaisen on määräajoin asianmukaisesti tarkastettava sellaiset laitokset ja yritykset, joiden toiminnassa:

1. harjoitetaan jätteen laitos- tai ammattimaista käsittelyä;
2. syntyy vaarallista jätettä;
3. harjoitetaan jätteen ammattimaista keräystä;
4. toteutetaan jätteen kansainvälisiä siirtoja.

Valvontaviranomaisen on laadittava sellaisten toimintojen, joihin liittyy tai voidaan perustellusti olettaa liittyvän jätteen kansainvälisiä siirtoja, tarkastuksia ja muuta valvontaa varten suunnitelma. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava 100 §:ssä tarkoitetun jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten suunnitelma. Edellä

tarkoitettujen suunnitelmien, jotka viranomainen voi yhdistää ympäristönsuojelulain 168 §:ssä tarkoitettuun valvontaohjelmaan, tulee perustua arviointiin jätteistä ja niiden jätehuollosta aiheutuvista riskeistä ja ympäristövaikutuksista.

Suunnitelmissa on esitettävä tarkastusten tavoitteet ja painopisteet, suunnitelman kattama maantieteellinen alue, suunnitellut tarkastukset ja niiden tiheys, tarkastuksiin osallistuvat viranomaiset ja niiden yhteistyötä koskevat järjestelyt sekä muut tarkastusten asianmukaiseksi toteuttamiseksi tarpeelliset seikat. Suunnitelma on arvioitava uudelleen vähintään joka kolmas vuosi ja se on saatettava tarpeen mukaan ajan tasalle. Tarkastuksia ja muuta valvontaa koskevien suunnitelmien sisällöstä ja tarkastusten toteuttamisesta säädetään lisäksi jätteen siirtoasetuksen 50 artiklassa.

Valvontaohjelma on **liitteenä**.

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi ja ympäristösuunnittelija Kati Halonen, puh. 020 615 8048, kati.halonen(at)kouvola.fi.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman vuodelle 2024.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Garita Sundström saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite 2 Ympäristönsuojelun valvontaohjelma
2024_Lupajaosto13022024

Muutos elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvitystyöryhmään
6599/00.04.01/2024**Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024 § 10**

Valmistelija: terveydensuojelusuunnittelija Mari Järvinen, puh. 020 615 8074, mari.jarvinen(at)kouvola.fi

Valtioneuvoston asetuksen (1365/2011) mukaan kunnan elintarvikevalvontaviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen tulee yhdessä nimetä elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvittämistä varten selvitystyöryhmä. Työryhmään tulee kuulua johtava terveystieteiden lääkäri tai terveystieteiden johtosäännössä määrätty tartuntataudeista vastaava lääkäri, terveystieteiden tartuntatautiyhdyshenkilö, elintarvikelaissa (297/2021) ja terveydensuojelulaissa (763/1994) tarkoitettua valvontaa johtava viranhaltija, kunnan virkaeläinlääkäri, kunnan elintarvikkeiden, talousveden ja uimaveden laatua valvova viranhaltija sekä alueen vesihuollosta vastaavan tahon edustaja. Työryhmää on tarvittaessa täydennettävä riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Kymenlaakson hyvinvointialue (Kouvolan terveydenhuolto), Kouvolan kaupungin ympäristöterveydenhuolto, Kouvolan Vesi Oy ja Kymen Vesi Oy ovat nimenneet edustajansa selvitystyöryhmään, joka on nimetty edellisen kerran teknisen lautakunnan lupajaoston kokouksessa 1.12.2021 § 41. Edellisen päätöksen jälkeen on tapahtunut henkilövaihdoksia. Tämän vuoksi on tullut tarpeen päivittää nimettyä työryhmää. Ajantasaiset työryhmän jäsenten nimet, heidän varajäsenensä ja päivitettyt yhteystiedot löytyvät ympäristöterveydenhuollon valmiussuunnitelman liitteestä 18.

Kouvolan kaupungin 1.6.2023 voimaan astuneen hallintosäännön 27 §:n mukaan teknisen lautakunnan lupajaosto toimii terveydensuojelulain tarkoittamana kunnan terveydensuojeluviranomaisena ja elintarvikelain tarkoittamana kunnan elintarvikevalvontaviranomaisena sekä huolehtii terveydensuojelulain mukaan kaupungille kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä.

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi, terveydensuojelusuunnittelija Mari Järvinen, puh. 020 615 8074, mari.jarvinen(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää nimetä Kouvola kaupungin elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvitystyöryhmään seuraavat jäsenet:

- tartuntataudeista vastaava lääkäri Pohjois-Kymenlaakso / Kymenlaakson hyvinvointialue
- Piritta Laaksonen, tartuntatautihoitaja Pohjois-Kymenlaakso / Kymenlaakson hyvinvointialue
- Oili Ström, tartuntataudit ja infektioiden torjuntayksikön palveluesimies / Kymenlaakson hyvinvointialue
- Katja Laine, hygieniahoitaja Pohjois-Kymenlaakso / Kymenlaakson hyvinvointialue
- ympäristöterveyspäällikkö / Kouvola kaupunki
- vastaava terveystarkastaja / Kouvola kaupunki
- Vuokko Karjalainen, terveystarkastaja (elintarvikevalvonta) / Kouvola kaupunki
- Minna Lindholm, terveystarkastaja (talousvesivalvonta) / Kouvola kaupunki
- Emmi-Maria Ukko, laitospäällikkö / Kymen Vesi Oy
- Teija Suutari, tuotantopäällikkö / Kouvola Vesi Oy

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus maisematyölupapäätökseen 286-2024-7, kiinteistö 286-24-204-4**6579/03.04/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024 § 11**

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonta on 3.1.2024 myöntänyt Kouvolan Vesi Oy:lle maisematyöluvan 286-2024-7, jolla kiinteistölle 286-24-204-4 osoitteessa Lohikatu 21, 45810 Pilkanmaa on myönnetty lupa kaataa puita asemapiirustuksessa esitetyiltä alueilta. Puiden kaatamiselle on haettu maisematyölupaa vasta jälkikäteen, puiden kaatamisen jälkeen. Lupapäätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus.

Tieto puiden kaatamisesta on tullut naapurikiinteistön 286-407-2-230 kuolinpesän osakkaan 19.4.2023 lähettämällä sähköpostilla rakennusvalvonnalle. Sähköpostiviesti on **oheismateriaalina**. Saadun tiedon mukaan puiden kaatamisen aloitusajankohta on ollut 17.4.2023.

Rakennusvalvontaan oli oltu yhteydessä Kouvolan Vesi Oy:n toimesta muutamaa kuukautta ennen puiden kaatamista. Yhteydenotto oli koskenut ohjeistusta kyseisen kiinteistön 286-24-204-4 puiden kaatamisesta ja mahdollisesta maisematyöluvan tarpeesta. Rakennusvalvonnasta oli ohjeistettu hakemaan maisematyölupaa, jos kaadettavia puita on yli kymmenen kappaletta. Kouvolan Vesi Oy:n edustaja oli tiedon saatuaan ilmoittanut, että he käyvät paikan päällä toteamassa kaadettavien puiden lukumäärää. Puiden lukumäärää kuin muutakaan tietoa asiasta ei rakennusvalvontaan toimitettu ennen puiden kaatamista.

Rakennusvalvonnan toimesta kiinteistölle 286-24-204-4, johon puiden kaataminen kohdistui, sovittiin tapaaminen 19.6.2023. Tapaamisessa olivat läsnä rakennustarkastaja, kiinteistön 286-24-204-4 edustaja ja kiinteistön 286-407-2-230 kuolinpesän osakas. Tapaamisessa todettiin puiden olevan kaadettu ja kehoitettiin kiinteistön omistajaa hakemaan maisematyölupaa jälkikäteen kyseiselle tehdylle toimenpiteelle. Paikalta otettiin myös valokuvia. Valokuvat ovat **oheismateriaalina**. Sovittiin myös, että maisematyölupahakemuksessa on esitettävä kartiotuija-aita, joka toimii näköesteenä hidassuodatusaltaiden ja kiinteistön 286-407-2-230 välissä. Näin saadaan näköeste mahdollisimman nopeasti, eikä tarvitse odotella useampaa vuotta, että hakkuualueen aluskasvillisuus ja puut kasvavat niin paljon, että ne muodostavat näköesteen altaiden ja kiinteistön väliin.

Kouvolan kaupungin sähköiseen lupapalveluun on perustettu maisematyölupahakemus 24.7.2023. Hakemuksen liitteessä olevassa asemapiirustuksessa on esitetty tapaamisessa sovittu tuija-aita. Asemapiirustuksessa on esitetty lisäksi kiinteistöltä kaksi eri aluetta tekstillä täydentäen, että puustoa harvennetaan rajatulta alueelta. Asemapiirustus on **oheismateriaalina**. Hakemukseen liittyen on kuultu kaupungin toimesta viisi naapuria, joista kolme kuulemiskirjettä palautui. Palautuneista kirjeistä kahdella ei ollut huomautettavaa toimenpiteeseen ja yhdellä eli kiinteistöllä 286-407-2-230 oli huomautettavaa naapurinkuulemisessaan. Naapurin kuulemislomake on **oheismateriaalina**. Rakennustarkastaja on pyytänyt maisematyöluvan hakijalta vastineen antamista naapurin luulemisessa oleviin huomautuksiin liittyen. Hakija on toimittanut vastineen lupahakemuksen liitteeksi. Vastineessa todetaan osan puista olleen huonokuntoisia ja vaaraa aiheuttavia. Lisäksi tuodaan esille, että kiinteistöllä oli pidetty puiden kaatamiseen erikoistuneen yrityksen edustajan kanssa arviokatselmus 11.4.2023 ja suosituksena oli poistaa puut mahdollisimman nopeasti. Edelleen vastineessa tuodaan esille, että naapurikiinteistön 286-407-2-231 edustaja oli puiden kaatamisen alkaessa 17.4.2023 tullut esittämään toiveen, että hänen kiinteistöänsä vasten olevat kaikki puut poistettaisiin. Hakijan vastine on **oheismateriaalina**. Selvennyksenä rakennusvalvonta toteaa, että puiden kaatamistoiveen esittänyt naapuri on siis eri kiinteistö kuin maisematyölupahakemuksen naapurien kuulemisvaiheessa huomauttanut ja päätöksestä nyt oikaisuvaatimuksen tehnyt.

Edellä olleiden vaiheiden jälkeen rakennustarkastaja on 3.1.2024 tehnyt hyväksytyn päätöksen haetulle maisematyöluvalle 286-2024-7. Päätösote 286-2024-7 on **oheismateriaalina**. Päätösote on toimitettu naapurien kuulemisvaiheessa huomautuksen tehneelle. Päätöksessä kohtaan Lisäselvitykset ja poikkeukset on siirretty suoraan hakemuksesta hakijan kirjoittama teksti. Tekstissä on mm. mainittu, että maisemalliset vaikutukset ovat positiiviset ja tontti siistyy ja Kymijoen maisema avautuu paremmin naapurien tonteille.

Naapurikiinteistö 286-407-2-230 on jättänyt oikaisuvaatimuksen maisematyöluvasta 286-2024-7 määräajassa ja ollen asianosainen. Oikaisuvaatimus on **oheismateriaalina**. Oikaisuvaatimus on otettu näin ollen tutkittavaksi. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä päätöksen hylkäämistä, vaan oikaisuvaade kohdistuu lupapäätöksen Lisäselvitykset ja poikkeukset -tekstin väittämään Kymijoen maiseman avautumisesta naapuritonteille kohdan korjaamiseen sekä tuija -tyypin tarkentamisesta kartiotuijaksi. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on tuotu esille, että aikanaan kohdekiinteistön 286-24-204-4 rakennusluvan käsittelyn yhteydessä 7.8.2002 Kuusankosken kaupungin ympäristölautakunta päätöksessään on asettanut luvan ehdoksi

maisemointisuunnitelman. Päätös ja maisemointisuunnitelma ovat **oheismateriaaleina**.

Asian arviointi, johtopäätökset ja perustelut

Maisematyölupaa voidaan hakea myös jälkikäteen, joskin tällöin ei voida enää suoraan vaikuttaa maisemaa muuttaneeseen toimenpiteeseen. Tällöin luvassa tulee erityisesti arvioida toimenpiteitä, joilla haitallista vaikutusta maisemaan tai ympäristöön saadaan rajoitettua.

Puita kaataneen kiinteistön omistaja 286-24-204-4 Kouvolan Vesi Oy on toiminut asiassa moitittavasti, jättäessään hakematta maisematyölupaa ennakkoneuvonnan mukaisen 10 kaadettavan puun rajan ylittyessä. Karttapalvelusta vuodelta 2022 saadun kuva-aineiston perusteella kaadettavien puiden laajuus on ollut suurempi kuin välittömästi turvallisuuden huomioimiseksi olisi ollut perusteltavissa. Kuva-aineisto on **oheismateriaalina**. Myöskään yhden naapurin toive kaiken puuston kaatamisesta ei anna oikeutta puiden kaatamiselle. Lisäksi jälkikäteen haetussa maisematyöluvan liitteenä olevassa asemapiirustuksessa mainittu puuston harventaminen ei kuvaa toteutunutta avohakkuun luontaista tilannetta tontin länsilaidassa.

Hakijan tiedossa voidaan olettaa olleen tai ainakin olisi tullut olla tietoinen ja huomioida Kuusankosken kaupungin ympäristölautakunnan 7.8.2002 antama rakennuslupapäätös, jonka keskeisenä ehtona on asetettu luvan ehdoksi maisemointisuunnitelma, jossa alueelle, josta nyt puita kaadettiin, oli maisemointisuunnitelmassa esitetty puuistutuksia.

Maisematyöluvan 286-2024-7 päätöksen voidaan myös arvioida olevan tarkentamista vaativa oikaisuvaatimuksen mukaisesti. Väite maiseman avautumisesta Kymijoelle ei pidä paikkaansa maaston muodosta ja edessä olevien allasrakenteiden johdosta oikaisuvaatimuksen tehneelle kiinteistölle 286-407-2-230. Myöskin tuija-aidan lajikkeeksi on syytä tarkentaa 19.6.2023 tapaamisessa sovittu kartiotuija, koska lupapäätöstä tarkentavassa hakijan toimittamassa liiteasemapiirustuksessakaan ei lajiketta ole tarkennettu.

Asiassa on keskeistä näkösuojan muodostuminen kiinteistöltä 286-407-2-230 kohden kiinteistön 286-24-204-4 allasrakenteita. Jotta aidanteen omainen näkösuoja muodostuu, on päätöksessä lajikkeen tarkentamisen kartiotuijaksi lisäksi syytä lupamääräyksenä edellyttää toimitettavaksi istutussuunnitelma, jossa on tuotava esille taimikoko, istutusetaisyys, istutusolosuhteet ja kasvuun lähdön hoito. Istutussuunnitelmassa on luonteva esittää myös luvan hakijan 16.11.2023 päivätyssä naapureiden kuulemisen vastineessaan istutettavaksi ilmoittamansa männyntaimet.

Maapohjaan ja ympäröivään puustoon perustuen hakkuualueelle voidaan olettaa muodostuvan kohtuullisen nopeasti myös luonnonmukaista taimikkoa, joskin näkösuojan muodostavaksi sen kasvu vie useita vuosia.

Edellä selostetun mukaisesti perusteet oikaisuvaatimuksen hyväksymiseen täyttyvät ja alkuperäisen päätöksen tilalle tulee tehdä uusi päätös. Uudessa päätöksessä lupamääräyksenä toimitettavaksi edellytettävällä istutussuunnitelmalla varmistetaan aiheutuneiden haittojen rajoittamista. Uusi maisematyölupapäätös 286-2024-67 on **liitteenä**.

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 128, 140, 141, 187, 192 §

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää hyväksyä maisematyöluvasta 286-2024-7 tehdyn oikaisuvaatimuksen ja antaa asiassa uuden liitteenä olevan maisematyölupapäätöksen 286-2024-67, joka korvaa maisematyölupapäätöksen 286-2024-7.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Garita Sundström poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Liitteet

Liite 3 Maisematyölupapäätös 286-2024-67_Lupajaosto13022024

Uhkasakon asettaminen kiinteistölle 286-478-1-2, Huhdasjärvi**6539/10.03.00.07/2024****Teknisen lautakunnan lupajaosto 13.02.2024 § 12**

Valmistelija: Valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonta antoi 31.8.2022 päivätyllä kirjeellään kiinteistön 286-478-1-2, 47760 Huhdasjärvi omistajalle [REDACTED] [REDACTED] kehotuksen poistaa liikuteltavat laitteet (tynnyrisauna sekä asuntovaunu) kyseiseltä kiinteistöltä 31.10.2022 mennessä. Kiinteistölle on raivattu noin 1000 m² kokoinen, murskeella päällystetty alue, jonne on sijoitettu asuntovaunu ja tynnyrisauna, jonka lisäksi sinne on myöhemmin rakennettu koiran ulkotarha. Lisäksi kiinteistöllä on kuivakäymälä ja laitur.

Annetun määräajan jälkeen rakennusvalvonta on tehnyt havainnon, että annettua kehotusta ei ole noudatettu, jonka vuoksi asiassa siirryttiin hallintopakkomenettelyyn. Selityspyyntö toimitettiin omistajalle todisteellisesti 12.12.2023. Kiinteistön omistaja antoi asiassa selityksensä 22.12.2023. Vastineessaan kiinteistön omistaja toteaa olettaneensa, että tontille voi tuoda asuntovaunun ja liikuteltavan saunan. Kiinteistölle ei ole rakennettu mitään, eikä siellä ole perustuksia. Kiinteistön omistajan mukaan kesäkuukausina käyttöä on ollut muutaman kerran kuussa, yksi-kaksi yötä kerrallaan ja syksyisin metsällä käydessä. Asuntovaunu ja sauna ovat tontilla talvisäilytyksessä. Selitys on **oheismateriaalina**.

Perustelut

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 126 a §:n mukaan asuntovaunun tai -laivan tai vastaavan pitäminen paikallaan sellaista käyttöä varten, joka ei liity tavanomaiseen retkeilyyn tai veneilyyn (liikuteltava laite) edellyttää toimenpideluvan hakemista.

Kouvolan kaupungin rakennusjärjestyksen 2.1 §:n kohdan 3) mukaan asuntovaunun tai vastaavan liikuteltavan laitteen pitäminen paikallaan sellaista käyttöä varten, joka ei liity tavanomaiseen lyhytaikaiseen retkeilyyn, edellyttää rakennuslupaa.

Alueella on voimassa Jaalan Itäosan rantayleiskaava merkinnällä M, jonka mukaan alue on tarkoitettu maa- ja metsätalouden harjoittamiseen ja vain maa- ja metsätaloutta varten tarpeellinen rakentaminen on sallittu. Asuin- tai lomarakennuksien rakentamista ei

sallita. Alueen rakennusoikeus on siirretty AO, AM, AT, RA ja RM -alueille.

Tavanomaiseen, liikuteltavilla laitteilla tapahtuvaan retkeilyyn kuuluu se, että majoittuminen on satunnaista ja lyhytaikaista, laitteet tuodaan leiriytymisen ajaksi ja viedään pois, kun kiinteistöllä oleilu päättyy. Näin ollen laitteiden talvisäilytys sekä käyttö samalla paikalla ei vastaa yleistä leiriytymisen käsitettä. Kiinteistöllä olevia laitteita on tietävästi säilytetty aukiolla pysyvästi tai pitkäaikaisesti jo vuodesta 2021. Laitteista tynnyrisauna on nostettu jalaksille, eikä ole sellaisenaan liikuteltava. Laitteiden nykyistä käyttötapaa ei voida pitää lyhytaikaisena retkeilynä, vaan muistuttaa käyttötavaltaan ja vaikutuksiltaan tavanomaisen, rakennusluvallisen kesämökin käyttöä. Laitteiden säilyttäminen alueella pysyvästi edellä kuvatussa käytössä edellyttäisi siksi vähintään rakennusluvan hakemista. Rantayleiskaava ei kuitenkaan salli vapaa-ajan rakentamista, jonka vuoksi laitteet edellytetään poistettavaksi kiinteistöltä. Kyseessä oleva metsäpalsta on kooltaan vain noin yhden hehtaarin kokoinen, eikä ole riittävän iso, jotta kyseisten laitteiden voitaisi katsoa palvelevan maa- ja metsätalouden tarpeita esimerkiksi sosiaalityömuodossa.

Ulkasakkolain (1113/1990) 7 §:n mukaan uhkasakko voidaan kohdistaa vain sellaiseen asianosaiseen, jolla on oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa päävelvoitetta.

Kiinteistön omistajalla on kiinteistön ja laitteiden omistajana oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa annettua päävelvoitetta.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 182 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa sitä, joka ryhtyy toimiin kyseisen lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman lainkohdan mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Velvoitetulta peritään tästä päätöksestä **600 euroa** Kouvola kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen taksan mukaisesti (22.4 §, pakkokeinopäätöksistä perittävät maksut). Maksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Sovelletut oikeusohjeet

Ulkasakkolaki (1113/1990)

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (MRL 145 §) (Tekninen lautakunta 13.12.2022 § 258)

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi, valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. velvoittaa kiinteistön 286-478-1-2 omistajaa poistamaan liikuteltavat laitteet (tynnyrisauna ja asuntovaunu) sekä purkamaan koiran ulkotarhan kyseiseltä kiinteistöltä 3 kk sisällä tämän päätöksen tiedoksisaannista,
2. asettaa kohdassa 1. merkityn päävelvoitteen asianosaisen noudatettavaksi juoksevan uhkasakon uhalla. Juoksevan uhkasakon peruserä on 2000 euroa ja lisäerä 500 euroa jokaiselta kuukaudelta, kun annettua päävelvoitetta ei ole noudatettu.
3. ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain (1113/1990) 19 §:n edellyttämällä tavalla Kaakkois-Suomen maanmittaustoimistolle merkinnän tekemiseksi kiinteistörekisteriin sekä velvoittaa kiinteistön omistajaa ilmoittamaan uhkasakkolain (1113/1990) 18 §:n mukaisesti kiinteistöä tai sen käyttöoikeutta luovuttaessaan luovutuksensaajalle tämän päätöksen mukaisesti annetusta määräyksestä ja sen tehostamiseksi asetetusta juoksevasta uhkasakosta. Kiinteistön omistajan on lisäksi ilmoitettava Kouvolan teknisen lautakunnan lupajaostolle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Ympäristönsuojelulain mukaiset asiat

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyttä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
puhelin:	029 56 42780
faksi:	029 56 42760
sähköposti:	vaasa.hao@oikeus.fi
aukioloaika:	klo 8–16.1

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Rakennus-,toimenpidelupa-, maisematyölupa- ja purkamislupapäätöksestä

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus **rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä** on:

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; sekä kunnalla.

Valitusoikeus **maisematyölupaa** ja **rakennuksen purkamislupaa** koskevasta päätöksestä on:

- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsenellä;
- kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa; sekä alueellisella ympäristökeskuksella.

Valitusaika

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029b564 2501
Puhelinnumero:	029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa niin, että valitus on perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valittajan vastuulla asiakirjat saa lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin kuljetettavaksi asiakirjat on annettava niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Muutoksenhaku pääasian osalta

Pääasian osalta tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Oikaisuvaatimusohje (Kuntalaki)**Muutoksenhaku maksun osalta**

Maksun määrittämisen osalta tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Maksuun ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määraajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite:

Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero:

020 615 3054

Puhelinnumero:

020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00