

Pöytäkirja: Kouvola Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024**Aika** 24.01.2024 klo 16:00 - 18:58

Kokoustauko klo 17.43–17.53

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 7		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 8		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 9		Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelman toimeenpano Pohjois-Valkeala	6
§ 10	1 - 5	Marjoniemen yhtenäiskoulun hankesuunnittelun suuntaviivat	9
§ 11	6	Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnittelun suuntaviivat	13
§ 12	7 - 9	Nuorten työpaja Spiraalin toiminnan uudelleen järjestely 1.6.2024 alkaen	17
§ 13	10	Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelman uudistaminen	18
§ 14		Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta	20
§ 15	11	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma	23
§ 16	12 - 16	Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Kouvolan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä 27.9.2023 § 69	25
§ 17	17	Perusopetuksen yläkoulun tuntijakomuutos 1.8.2024 alkaen	27
§ 18		Ilmoitusasiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Ahola Nita	varajäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kaasalainen Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Keskinen Sari	asiantuntija, asiakasvastaava	poistui klo 17.43 §:n 10 käsittelyn jälkeen
	Ojanen Kia	asiantuntija, kehittämisvastaava	poistui klo 17.43 §:n 10 käsittelyn jälkeen
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	poistui klo 18.06 §:n 11 käsittelyn jälkeen
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	poistui klo 18.06 §:n 11 käsittelyn jälkeen
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Lindqvist Katja	jäsen	
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kiuru Juha	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Pulla Peltola

pöytäkirjan tarkastaja Tomi Pahkala

Pöytäkirja on tarkastettu 29.1.2024

§ 16 tarkastettiin kokouksessa 24.1.2024

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 30.01.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 7**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 8**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tomi Pahkalan ja Pulla Peltolan sekä varalle Sari Hyytiäisen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Tomi Pahkalan ja Pulla Peltolan.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelman toimeenpano Pohjois-Valkeala**6557/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 9**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Perusopetuksen kehittämissuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.2019 § 121. Valtuuston päätöksessä todetaan lautakunnan toimivan toimeenpanevana elimenä. Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 08.06.2023 § 39, että Pohjois-Valkealaan rakennetaan pienten lasten talo ensi tilassa ja hanke lisätään investointipäätökseen. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 27.9.2023 § 72 vuoden 2024 talousarvion ja vuosille 2024–2027 talous- ja henkilöstösuunnitelman, jossa linjattiin tulevat sopeutustoimet annettuun kehykseen pääsemiseksi. Kouvola kaupungin valtuusto on hyväksynyt talousarviopäätöksessä 1 milj. lisäsäästövelvoitteen, josta 0,25 milj. kohdistuu kasvatukseen ja opetukseen.

Kääpälän koulu ja Vekaranjärven päiväkoti sijaitsevat samassa rakennuksessa varuskunnan lähialueella. Koulussa on lukuvuonna 2024–2025 yhteensä 42 oppilasta luokka-asteilla 1–6. Esiopetusoppilaita on yksi. Suurin osa oppilaista on kuljetusoppilaita. Tällä hetkellä Kääpälän koulussa työskentelee kaksi luokanopettajaa, esiopetuksen opettaja, kaksi koulunkäynninohjaajaa ja laaja-alainen erityisopettaja kahtena päivänä viikossa. Opetus järjestetään yhdysluokkaopetuksena, jolloin oppilas saattaa opiskella opetusryhmässä, jossa on useita luokka-asteita. Vekaranjärven päiväkodissa lapsia on hoidossa 13 (12.1.2024). Päiväkodissa työskentelee varhaiskasvatuksen opettaja, kaksi lastenhoitajaa ja päiväkotityöntekijä. Päiväkoti on avoinna maanantaista perjantaihin klo 6.30–17.30. Tarkasteltaessa oppilasennusteita, alueen syntyvyyteen perustuen, vuoden 2030 oppilasmääräksi arvioidaan vuosiluokilla 1–6 28 lasta.

Pohjois-Valkealan osalta on jo aiemmin toteutettu ennakkovaikutusten arviointi, joka on esitelty kasvatus- ja opetuslautakunnalle 23.2.2023. Osana ennakkovaikutusten arviointia on tehty lapsivaikutusten arviointi. Asiassa on lisäksi järjestetty kuulemistilaisuudet kuntalaisille ja henkilöstölle 15.1.2024. Kuntalaisten ja asianosaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista on siten huolehdittu hallintolain 41 §:n ja kuntalain 22 §:n mukaisesti. Kasvatus- ja opetuslautakunnalla on harkintavaltaa opetuksen järjestämispaikkojen suhteen. Kunnalla ei

ole lakiin perustuvaa velvollisuutta järjestää perusopetusta tietyllä etäisyydellä oppilaiden kotoa huomioon ottaen oppilaan koulumatkan ajallinen pituus, joka on perusopetuslaissa määritelty.

Kesäkuun päätöksenteon yhteydessä on arvioitu nykytilan lisäksi vaihtoehtoja, joissa perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen lapset siirtyisivät Valkealan monitoimitaloon, pienten lasten talo (esiopetus-2.lk.) rakennettaisiin Kääpälään ja pienten lasten talo rakennettaisiin Tuohikottiin.

Nyt tilannetta arvioidaan uudelleen ja tarkastelussa on kolme eri vaihtoehtoa. Ensimmäisessä vaihtoehdossa varhaiskasvatus ja mahdollisesti esiopetus jatkaisi toimintaansa Pohjois-Valkealassa vuokratiiloissa ja perusopetuksen vuosiluokkien 1–6 oppilaat siirrettäisiin opiskelemaan Valkealan yhtenäiskouluun. Toisena vaihtoehtona on, että esi- ja perusopetus toiseen vuosiluokkaan asti toteutuisi nykyisessä rakennuksessa, varhaiskasvatuksen kanssa samoissa tiloissa. Kolmannessa vaihtoehdossa alueelle vuokrataan siirrettävä uudiskohde pienten lasten taloksi, jossa toteutuisi varhaiskasvatuksen lisäksi esiopetus ja perusopetus toiseen vuosiluokkaan asti.

Vaihtoehdossa, jossa perusopetuksen oppilaat siirtyisivät Valkealan yhtenäiskouluun, Kääpälän koulun vakinainen henkilökunta voitaisiin siirtää muihin Kouvolan kouluihin ja eläkepoistumat hyödynnettäisiin. Yhden luokanopettajan viran vuosikustannus sivukuluineen on n. 65 000 €, esiopetuksen opettajan viran vuosikustannus sivukuluineen on n. 50 000 € vuodessa ja koulunkäynninohjaajan toimi sivukuluineen n. 35 000 € vuodessa, jos ohjaaja on osa-aikainen ja työsuhteessa on kesäkeskeytys. Oppilaat mahtuisivat Valkealan yhtenäiskoulun olemassa oleviin ryhmiin, mutta oppilaiden koulumatkojen pituudet ja kesto kasvaisivat nykyisestä.

Yhtenäiskouluun siirryttäessä yhdysluokkamuotoinen opetus muuttuu yhden luokkatason opetusryhmiksi. Samalla ikätovereiden määrä lisääntyy, mikä tukee lapsen sosiaalisten suhteiden kehittymistä. Valkealan monitoimitalo tarjoaa ajanmukaiset tilat, joissa opetussuunnitelman mukainen toiminta on mahdollista. Oppilashuollon palvelut päivittäin, oppimisen tuki ja liikuntamahdollisuudet ovat lapsen saavutettavissa. Valkealan yhtenäiskoulussa on turvalliset, terveelliset ja esteettömät tilat joustavan esi- ja alkuopetuksen toteuttamiseen.

Oppilaiden siirtäminen Valkealan yhtenäiskouluun kasvattaisi kuljetuskustannuksia, mutta kuljetukset pystytään järjestämään siten, että syöttökuljetukset suunnitellaan linja-autoliikenteen reittien mukaan. Koska Kääpälän koulun oppilaista suurin osa on kuljetusoppilaita, syöttökuljetukset linja-autolle tai koululle säilyvät kustannuksiltaan kohtuullisina ja nykyisen kaltaisina. Linja-autoreitit on suunniteltu

yläkoululaisten ja toisen asteen opiskelijoiden tarpeisiin ja olemassa oleviin reitteihin mahtuvat Kääpälän koulun oppilasmäärät.

Asian tuomiseen uudelleen päätöksentekoon on vaikuttanut oppilasmäärien ennustettua jyrkempi lasku vuoteen 2030 mentäessä. Alueelle suunnitellussa pienten lasten talo ratkaisussa lapsimäärä lukuvuonna 2024–2025 (esiopetus-2. lk.) olisi noin 16 oppilasta. Uuden rakennuksen investointi pienten lasten talolle on merkittävä laskevalle oppilasmäärälle.

Mikäli alueelle vuokrattaisiin pienten lasten taloa varten uudiskohde, mahdollistaisi tämä turvalliset, terveelliset ja esteettömät tilat varhaiskasvatuksen sekä joustavan esi- ja alkuopetuksen toteuttamiseen. Alhainen oppilasmäärä edellyttäisi yhdysluokkaopetus jopa neljän luokkatason ryhmissä. Uudisrakennus mahdollistaisi yhteisötilat myös kuntalaisten käyttöön. Uudisrakennus edellyttää investointia alueelle. Mikäli pienten lasten talo sijaitisi olemassa olevassa rakennuksessa, olisi rakennukseen mahdollista tehdä pieninvestointien sekä kunnossapidon määrärahojen avulla välttämättömiä korjauksia. Kaikissa vaihtoehtoissa on huomioitava liikuntatilojen tarpeen säilyminen alueella.

Pohjois-Valkealan asukasiltailaisuuden 15.1.2024 esitysmateriaali ja tilaisuuden muistio ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Sari Keskiselle, kehittämisvastaava Kia Ojaselle, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Marjoniemen yhtenäiskoulun hankesuunnittelun suuntaviivat**6550/10.03.07.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 10**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2018 § 138 päättänyt perusopetuksen kehittämisestä valtuustokaudella 2017–2021, minkä pohjalta hyväksyttiin 11.11.2019 §121 varsinainen perusopetuksen palveluverkon toteuttamisohjelma. Palveluverkon toteuttamissuunnitelman mukaan ydinkeskustan alueelle rakennetaan uusi yhtenäiskoulu. Uusi koulu palvelee radan yläpuolta kokonaisvaltaisesti. Kouluun sijoitetaan nykyisten Urheilupuiston, Kouvolan yhteiskoulun sekä Kaunisnurmen koulun oppilaat sekä alueen erityisen tuen osaamiskeskus ja osa koko kaupungin erityisen vaativan tuen opetusta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 26.05.2021 § 47 päättänyt, että Keskustan yhtenäiskoulun rakennetaan Marjoniemen alueelle. Sijaintiin liittyvä ennakkovaikutusten arviointi päivitettiin syksyllä uusien sijaintipaikkojen osalta, eikä sen perusteella nähdä tarvetta tehdä uutta sijaintipaikkapäätöstä.

Hanketta on käsitelty Kaupunginvaltuustossa 8.5.2023, Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 27.09.2023, Kaupunginhallituksessa 16.10.2023 sekä Kaupunginvaltuustossa 13.11.2023 aiheena: Vastaus valtuustoaloitteeseen Marjoniemen vaihtoehtoisesta toteutustavasta Kouvolan keskustan varhaiskasvatus- ja kouluverkkoon.

13.11.2023 Kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2027 mukaisesti hankkeen toteutus on vuosina 2024-2027.

Hankkeen hankesuunnittelun suuntaviivat on käsitelty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 6.10.2021. Myöhemmin tulleiden tietojen myös hankesuunnittelun lähtötietoja on kuitenkin ollut tarpeen päivittää ja nämä tuodaan nyt Kasvatus- ja opetuslautakunnalle tiedoksi mahdollista ohjausta varten.

Olennaisimmat muutokset aiempaan:

- Oppilasmäärä
- Käyttäjärühmät
- Em. vaikutus hankkeen kokoon ja kustannuksiin

Liitteenä olevassa dokumentissa on esitelty muut hankesuunnittelun suuntaviivat ja lähtökohdat. Uudiskohteena toteutettavat tilat ovat modernit ja turvalliset sekä tämän hetkistä opetussuunnitelmaa tukevat. Hankesuunnittelun edetessä suuntaviivat tarkentuvat ja perustellut muutokset ovat mahdollisia.

Hankesuunnittelu vuoden 2024 aikana, kilpailutus ja urakoitsijavalinnat 2024–2025, rakentaminen 2025–2027, koulutoimen alkaminen 2027.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA tehty. Palveluverkkoa koskeva ennakkovaikutusten arviointi on tehty edellä mainitun palveluverkkoselvityksen yhteydessä. Sijaintiin liittyvä ennakkovaikutusten arviointi on tehty sijaintiselvityksen yhteydessä. Hankkeen toteutuksen ennakkovaikutusten arviointi on liitteenä olevassa dokumentissa. Näitä ennakkovaikutusten arviointeja päivitetään tarvittaessa hankesuunnittelun yhteydessä. Hankintojen osalta ennakkovaikutusten arviointi tehdään hankesuunnittelun yhteydessä.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Liitteenä ovat Hankekuvaus ja yleiset tavoitteet -dokumentti ja tämän liitteet (Ennakkovaikutusten arvioinnit).

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Marjoniemen yhtenäiskoulun hankesuunnittelun suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

Lisäksi lautakunta pitää voimassa aiemmin tehdyn sijaintipaikka päätöksen Marjoniemen alueella.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Juhani Palmros teki esityksen:

” Ehdotamme uuden yläkoulun sijaintipaikkaa Urheilupuistoon ja alakoulun paikkaa Kaunisnurmelle. Kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 oli käsiteltävänä valtuustoaloite, jossa oli 19 allekirjoittajaa eri puolueista. Tässä valtuustoaloitteessa oli varteenotettavia seikkoja, joita olisi hyvä näin kalliin investoinnin ollessa kyseessä ottaa vielä kerran tarkasteltavaksi, varsinkin Urheilupuistoon ehdotetun uuden yläkoulun osalta. Esimerkiksi tilojen rakentaminen monikäyttöisemmiksi, jos oppilasmäärä vähenee odotettua jyrkemmin, kuten tähän asti on käynyt. Muutama muukin seikka puoltaa Urheilupuistoa mm. kirjaston ja

teatterin läheisyys sekä asukas / oppilaskeskittymät. Marjoniemen alueella ei asu lapsiperheitä. Heitä asuu enemmän ja lähempänä Urheilupuistoa kuin Marjoniemeä. Lyhyemmät koulumatkat myös ennakoivat parempaa koulumatkaturvallisuutta. Urheilupuisto on luonnollisempi ympäristö koululle. Paljon liikuntamahdollisuuksia uima – ja jäähallista alkaen on lähistöllä. On melko optimistinen ajatus, että liikuntatuntien järjestäminen olisi ongelmattonta, kuten kävisi oppilaiden siirtyessä Marjoniemestä Urheilupuiston liikuntapaikkoihin. Urheilupuiston koulu tulisi myös kustannustehokkaammaksi, koska siinä saattaa olla mahdollista käyttää osittain olemassa olevaa rakennuskantaa. Nykyinen Urheilupuiston koulu on osittain peruskorjattu 2011. Lisäksi kaksi huomionarvoista asiaa. Oppilaiden ottoalueet saattavat muuttua. Ne ovat hallinnollisia päätöksiä ja niiden rajat ovat mukautuvaisia. Todennäköisesti toteutuvien Hemsö -kauppojen myötä sitoudumme niin Mansikkamäen kuin Sarkolan kouluihin ja tätä sitoutumista joudumme myös noudattamaan ja se saattaa tarkoittaa, että oppilaita näihin kouluihin joudutaan ottamaan totuttuja alueita laajemmalta. Se taas tarkoittaisi muiden koulujen oppilasmäärän pienentämistä. Kouvola keskustassa Kankaan koulu ja sen vieressä oleva Oppikujan koulu ovat suojeltua. Ne ovat rakennettu 1927 ja 1938. Suojellulle koululle on erittäin vaikea keksiä muuta käyttötarkoitusta.”

Jäsenet Lasse Ahola ja Garita Sundström kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Juhani Palmrosin muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin kymmenen (10) JAA-ääntä (Hyytiäinen, Jacksen, Kinnunen, Ahola Nita, Pahkala, Peltola, Relander, Sjöblom, Uljas, Carpelan) ja kolme (3) EI-ääntä (Sundström, Ahola Lasse, Palmros).

Puheenjohtaja totesi Juhani Palmrosin muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Sari Keskiselle, kehittämisvastaava Kia Ojaselle, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja

puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon pitämistä varten.

Liitteet

- Liite1 Kouvolan ydinkeskustan yhtenäiskoulun sijaintivaihtoehtojen vertailu ja ennakkovaikutusten arviointi_Kaopla_24012024
- Liite2 Marjoniemen yhtenäiskoulun sijainti_EVA syksy23_Kaopla_24012024
- Liite3 Ennakkovaikutusten arviointi_Marjoniemen yhtenäiskoulu_Kaopla_24012024
- Liite4 Lapsivaikutusten arviointi_Kaopla_24012024
- Liite5 Hankekuvaus ja yleiset tavoitteet_Marjoniemi_Kaopla_24012024

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnittelun suuntaviivat**1037/10.03.07.00/2022****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 11**

Valmistelija: Rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi

Tausta

Kaupunginhallitus on palauttanut asian uudelleen valmisteluun 5.6.2023 § 152 Kaunisnurmen päiväkodin kokonaiskustannusarvion sekä rahoitusmallin hyväksymisen osalta.

Hankkeen alkuperäinen kokonaiskustannusarvio on ollut 3,5 miljoonaa euroa ja talousarviossa 2023 on hankkeelle 4,55 miljoonaa euroa. Kohteen rahoitukseksi on taloussuunnitelmassa määriteltä kiinteistöleasing. Rahoitusmalli hyväksytään kaupunginhallituksessa erillisenä päätöksenä.

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma 10-ryhmäisenä on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa 17.5.2023 § 30. Hankesuunnitelma perustuu varhaiskasvatuksen 27.1.2021 hyväksyttyyn palveluverkkoselvitykseen, jossa uuteen keskusta-alueen päiväkotiin keskistetään vuorohoito, sekä koko kaupungin yö- ja viikonloppuhoito. Hankesuunnitelmaa on valmisteltu varhaiskasvatuksen sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Uudelleenvalmistelussa on pyydetty selvittämään tarkemmin muun muassa nykyisten tilojen jatkokäyttö, tilaohjelma/-tehokkuus (ml. monitoimisali), huomioimaan FCG:n selvitys sekä kustannukset käyttötaloussäästöineen.

Hankesuunnitelman päivitys ja suuntaviivat

Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedoksi saatetaan suuntaviivat hankesuunnittelun etenemiselle. Näiden suuntaviivojen pohjalta tullaan päivittämään hankkeen hankesuunnitelma, joka tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi kevään 2024 aikana.

Nykyisten tilojen jatkokäyttö:

Kaunisnurmen päiväkodin valmistuttua 10-ryhmäisenä, sinne siirtyvät

- Jaakonpuiston päiväkodista vuorohoitoa tarvitsevat ryhmät siirtyvät uuteen päiväkotiin. Jaakonpuiston päiväkotia jatkaa 4-ryhmäisenä päiväkotina, jossa ainoastaan päivähoidon palveluita. Jaakonpuiston päiväkotia on mitoitettu 4-ryhmäiselle päiväkodille, ja toimii nykyään 5-ryhmäisenä, joista 1 ryhmä käyttää päiväkotibussia.
- Päiväkotibussin sijoituspaikka on avoin.
- Nurmilinnun päiväkodista (laajennettu aukiolo ma-pe) siirtyy 3 ryhmää uuteen päiväkotiin ja vanha päiväkotia lakkautetaan. Päiväkotia on osa Kaunisnurmen koulun rakennusta, ja tilat puretaan Kaunisnurmen koulun puron yhteydessä. Päiväkodin osuus purkukustannuksista on 43 556 € euroa.
- Käpylän päiväkodista siirtyy 2 ryhmää, jolloin ulkoinen vuokrasopimus päätetään ja ulkoinen vuokrameno päättyy.
- Paraatikentän päiväkodista siirtyy 1 ryhmä. Tila on jäämässä tyhjilleen, tilan omistaa Kouvola kaupunki. Paraatikenttä 5:n koko kiinteistöä on suunniteltu myytäväksi, osin vuokrattu mm. ammattikorkeakoululle auditorio ja ravintolayrityksille ravintolatila.

Kustannukset:

Kustannusarviota on tarkennettu uuden laskenta simulaatio-ohjelman avulla (Haahtela Realizer), joka vertailee saman toimialan eri alueiden päiväkotien neliöhintoja. Ohjelmalla on ollut mahdollista tuottaa vertailevia kustannusarvioita suhteellisen nopeasti myös henkilömääriin perustuen sekä eri runkovaihtoehtojilla.

Laskelmat osoittavat, että hyväksytyn hankesuunnitelman tilaohjelma on tavanomaista laajempi, rakennuksen arkkitehtuuri ja massoittelu on tavanomaista kalliimpaa ja puu runkomateriaalina nostaa kokonaishintaa. Näin ollen Arkkitehtuuria yksinkertaistamalla (julkisivupintaa ja nurkkia vähemmän), tilamitoituksia tarkistamalla ja runkomateriaalia vaihtamalla saadaan suurimmat säästöt aikaiseksi.

Tilamitoitukseen on FCG:ltä on pyydetty Kaunisnurmen 10-ryhmäisen vuoropäivähoidon tilaohjelmaan vertaileva arviointi, joka on **liitteenä**.

Em. tarkastelujen myötä hankkeen budjetiksi voidaan asettaa Talousarviossa 2024 investointisuunnitelman (Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 90) mukainen 8M€.

Käyttötalouseläskelmat:

Päivitetyn kustannuslaskelman mukaan 10-ryhmäisellä vaihtoehtojalla saavutetaan merkittävät käyttökustannussäästöt. Vaikka ylläpitokustannukset kasvavat vuositasolla hieman (0,1 milj. Euroa),

saavutetaan merkittäviä henkilöstökustannussäästöjä, jotka ovat vuosittain noin 0,6 milj. Euroa. Yhteensä käyttötaloussäästöt ovat vuositasolla hieman yli 0,4 milj. Euroa. Uuden rakennuksen myötä tehostuu resurssien käyttö ja henkilötyövuositarve vähenee 64,3 htv:stä 50 henkilötyövuoteen.

Toteutusaikataulu:

Hankkeen toteutusaikataulu Hankesuunnitelman hyväksyminen kevät 2024.

Talousarvion 2024 investointisuunnitelmassa toteutus on vuosina 2024–2026.

Evaus

Ennakkovaikutusten arviointi (EVA): EVA tehty. Evaus sisältyy 17.5.2023 hyväksytyn hankesuunnitelman liitteisiin ja päivitetään tarvittaessa hankesuunnittelun päivityksen yhteydessä.

Paikalla kokouksessa asiantuntijoina ovat varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala.

Lisätietoja: Rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnittelun suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite6 FCG Kaunisnurmen päiväkodin huonetilaohjelman arvio
23102023_Kaopla_24012024

Nuorten työpaja Spiraalin toiminnan uudelleen järjestely 1.6.2024 alkaen**6552/12.05.05/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 12**

Valmistelija: nuorisopalveluyksikön vastaava, koordinaattori Maritta Rihu, puh. 020 615 7794, maritta.rihu(a)kouvola.fi

Nuorisopalvelut järjestää nuorten työpajatoimintaa Nuorten työpaja Spiraalissa (Kenraalintie 6) Myllykoskella. Työpaja Spiraalissa tehtäviä töitä ovat matkahuollon asiakaspalvelu, pakettien jakelu, tekstiili- ja puutyöt sekä kotityöpalvelu (pihatyöt, muutot ja kuljetukset).

Nuorisopalveluiden säästötoimenpiteenä Nuorten työpaja Spiraalin (Myllykoski) toiminta siirretään kaupungin ulkopuolisista tiloista kaupungin omiin tiloihin kesäkuussa 2024. Matkahuollon asiakaspalvelu ja pakettien jakelu sekä kotityöpalvelu (pihatyöt, muutot, kuljetukset) jäävät Myllykoskelle Myllykosken kirjaston tiloihin.

Tekstiili- ja puutyöt keskitetään Työpaja Viitakumpuun sulauttamalla nuoret ja työvalmentajat olemassa oleviin tekstiili- ja puutyöyksiköihin.

Matkahuoltopalvelut on tärkeä säilyttää Myllykoskella. Matkahuoltopalveluista saatavien tuottojen edellytyksenä on, että matkahuoltopalvelut tuotetaan Myllykoskella.

Tilavuokrasta saatava säästö on 28 000€/v (siirtyy ulkoisesta vuokrasta sisäiseen vuokraan). Tekstiili- ja puutöiden keskittämällä saadaan säästöä 1 htv. Lisäksi uudelleen järjestelyllä saadaan 5 000€/v säästöä toiminnallisista kuluista ja laitteista.

Nykyiset kirjaston tilat sopivat työpajatoiminnan tarpeisiin pienillä muutoksilla.

Henkilöstön ja nuorten kuuleminen järjestettiin 22.1.2024, muistio **liitteenä**.

Vaikutusten ennakkoarviointi (EVA):

EVA tehty. Yhteenveto **liitteenä**.

Lisätietoja: nuorisopalveluyksikön vastaava, koordinaattori Maritta Rihu, puh. 020 615 7794, maritta.rihu(a)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä nuorten työpajatoimintaan liittyvät toimipistemuutokset.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite7 Ennakkovaikutusten arviointi_työpaja_Kaopla_24012024

Liite8 Muistio Kuuleminen Spiraali 22012024_Itk_Kaopla_24012024

Liite9 Muistio_ Kuuleminen Spiraali
22012024_nettijulkinen_Kaopla_24012024

Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelman uudistaminen**6443/12.07.00.00/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 13**

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, [helena.kuusisto\(at\)kouvola.fi](mailto:helena.kuusisto(at)kouvola.fi)

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuslain (540/2018) perusteella opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatuslaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista.

”Ihmeen hieno Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma” otettiin käyttöön vuonna 2019 (Kaopla 2019, 58 §). Opetushallitus määräsi lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukea koskevista muutoksista vuonna 2022 ja paikallinen Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma päivitettiin niiden mukaisiksi (Kaopla 2022, 53 §).

Kouvolan VASUn laadinnasta, arvioinnista ja kehittämisestä sekä henkilöstön, huoltajien, lasten ja muiden sidosryhmien osallisuudesta prosessiin on vastannut vuonna 2022 työskentelynsä aloittanut ohjausryhmä.

Uudistettava Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma eli Kouvolan VASU tarkoittaa valtakunnallisia perusteita kuvaamalla kouvolaalaiset tavat suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää varhaiskasvatusta. Se on tiivis kuvaus riittävän hyvästä työstä sulkematta pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä. Sen kehittäminen on jatkuva prosessi, jolloin sitä arvioidaan säännöllisesti palvelujen järjestäjän, henkilöstön, perheiden ja eri yhteistyötahojen näkökulmasta sekä tehdään tarvittavat muutokset suunnitelmaan.

Suomalaisen varhaiskasvatuksen laadun käsitteellisen pohjan muodostaa Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) julkaisu Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin perusteet ja suositukset. Se on tutkimusperustainen kuvaus laadukkaan ja lapsen edun mukaisen varhaiskasvatuksen olennaisista ja tavoiteltavista ominaisuuksista. Karvin Valssi -laadunvalvontajärjestelmän avulla todennetaan ja tarkastellaan sitä, miten hyvin kansalliset laatutavoitteet toteutuvat lapsen kohtaamassa varhaiskasvatuksen arjessa. Tämä on huomioitu uudistuvassa Kouvolan VASUssa.

Ohjausryhmä keräsi keväällä 2022 tietoa lasten ja huoltajien odotuksista varhaiskasvatukselle, jotka huomioitiin uudistuvan Kouvola VASUn laadinnassa. Lisäksi vuoden 2023 aikana varhaiskasvatusyksiköiden johtajilta sekä muulta henkilöstöltä saadun tiedon perusteella korostui tarve määritellä riittävän hyvää työtä ja tukea yhteisen päämäärän eli työn tavoitteiden muodostamista sekä linjata mitä, miten ja milloin varhaiskasvatuksen toteutumista arvioidaan.

Ohjausryhmän kokoaman 82-sivuisen materiaalin pohjalta toimitettiin varhaiskasvatuksen hallinnossa tiivistetty ehdotus uudeksi Kouvola VASUksi. Varhaiskasvatusyksikön johtajat ja apulaisjohtajat sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja asiantuntijat tutustuivat ehdotukseen marraskuun aikana. Saatua palautetta, lähes sata yksittäistä kommenttia, huomioitiin Kouvola VASUn viimeistelyssä. Aiemmin syksyllä käyttöön otettu ryhmäVASU ja tiimisopimus lisättiin Kouvola VASUn liitteeksi.

Kouvola VASUn tueksi on saadun palautteen perusteella otettu käyttöön varhaiskasvatuksen peda.net -sivusto. Uudistettu Kouvola VASU on tarkoitus julkaista myös Kouvola kotisivuilla.

Liitteenä Kouvola VASU, varhaiskasvatussuunnitelma.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, [helena.kuusisto\(at\)kouvola.fi](mailto:helena.kuusisto(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatussuunnitelman 1.2.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite10 Kouvola varhaiskasvatussuunnitelma
2024_Kaopla_24012024

Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta**6193/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 95**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Varhaiskasvatuksen työntekijät joutuvat työtehtävissään ulkoilemaan säännöllisesti säästä riippumatta hoidettavien lasten kanssa.

Hoitajien itse kustantamat ulkoiluvaatteet likaantuvat ja kuluvat tehdessä työtehtäviä, kuten kantaessa kurakelillä lapsia.

Lisäksi vaatteita täytyy olla moneen eri keliin, kuten kenkiäkin, jotta vaihtelevissa olosuhteissa pysyy kuivana tai lämpimänä kelistä riippuen kaikkina neljänä vuodenaikana.

Syksyt ja kevääät ovat likaantumisen ja kulumisen kannalta kurjinta aikaa kun kurakelit alkavat ja voivat kestää viikkoja.

Jos töissä kalliiseen takkiin tulee vaikka reikä nostaessa lasta syliin, työntekijä joutuu itse omakustanteisesti korjauttamaan ja huoltamaan vaateen, josta aiheutuu taas lisäkuluja työvaatehankintaa.

Teknisen puolen työntekijät joiden tehtäviin kuuluu säännöllisesti ulkona työn tekeminen, esimerkkinä puistotyöntekijät, saavat kunnalta tarvittavat työvaatteet, kuten keliin sopivat ulkoiluvaatteet jotta työn tekeminen on sujuvaa ja turvallista.

Voisimme saavuttaa tasa-arvoista kohtelua kuntamme varhaiskasvatuksen työntekijöille ja mahdollistaa tasapuolisempaa kohtelua myös työvaatetuksen osalta.

Ehdotan että kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöille aletaan maksaa vaaterahaa vuosittain 150 euroa.

Tämä ei varmasti kata joka säähän vaatteita, mutta olisi apuna työssä käytettävien vaatteiden hankintaa ja korjausta varten.

Ehdotan että vaateraha maksetaan työntekijöille joiden työsuhde on ollut voimassa 1.1.2024 alkaen, eli vuoden alusta.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 14

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Kiittäen varhaiskasvatuksen henkilöstöä tukevasta valtuustoaloitteesta, jonka mukaiseen vaaterahan myöntämiseen ei kaupungin taloudellisessa tilanteessa ole mahdollista. Varhaiskasvatukseen, kuten muihinkin kaupungin palveluihin kohdistuu suuria säästöpaineita. Vaaterahalle ei ole myöskään säädösperustetta.

Varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä 530 työntekijää, joiden tehtäviin kuuluu ulkoilu. Maksettava vaateraha olisi palkkaetuutta, josta työnantaja maksaa työnantajasisivukulut ja etuuden saaja ansioveron. Kustannukset kaupungin varhaiskasvatukselle olisivat runsaat 95 000 euroa. Tasavertaisen kohtelun vuoksi mahdollisesti maksettava vaateraha tulisi ulottaa myös koulunkäynninohjaajiin ja ehkä myös perusopetuksen opettajiin, jolloin kustannukset nousisivat edelleen.

Työ- ja virkaehtosopimuksissa (KVTES tai OVTES) ei ole sovittu vaaterahasta. Vaateraha perustuu täysin paikalliseen sopimukseen tai päätökseen. Työhön soveltuvan vaatetuksen hankinta on lähtökohtaisesti työntekijän/viranhaltijan omalla vastuulla.

Lainsäädännössä lähtökohtana on, että työntekijä/viranhaltija vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen. Varhaiskasvatukseen on hankittu henkilösuojaimina liukuesteitä kenkiin ja luistelua varten suojakypäriä, joita edellytetään käytettävän.

Teknisellä puolella edellytetään taas tietyn työvaatetuksen käyttöä ja kaupunki vastaa työvaatetuksesta. Varhaiskasvatuksessa työnantaja hankkii luonto-opetuksessa oleville jalkineet perusteena työturvallisuus ja -terveys. Lisäksi varhaiskasvatuksen työntekijöiden, joiden tehtäviin kuuluu siivous- tai ruokapalvelutehtäviä, tulee käyttää työpukua. Työpukujen hankinnasta ja huoltamista vastaa kaupunki.

Varhaiskasvatus ei kannata vaaterahan käyttöönottoa. Tätä perustelua vahvistaa kaupungin taloustilanne. Rahallinen panostus ei vastaa vaaterahalla saatavaa hyötyvaikutusta. Tärkeää on kehittää ja vahvistaa

henkilöstön työssä jaksamista, työhyvinvointia ja työturvallisuutta edelleen.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, [helena.kuusisto\(at\)kouvola.fi](mailto:helena.kuusisto(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma**5708/02.02.00/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 15**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2023 § 90 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2027. Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 11.12.2023 § 310.

Kaupunginvaltuuston toimielimille hyväksymä talousarvio sisältää määrärahat ja tuloarviot toimialoittain sekä toimintaa kuvaavat tavoitteet. Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on kasvatus- ja opetustoimialan toimintakate nettoperiaatteen mukaan.

Käyttösuunnitelman ja toiminnalliset tavoitteet hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunta, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen palvelun taloudesta. Lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat hyväksymisen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Toiminnan kuvaus: Kasvatus- ja opetuspalvelu toteuttaa lautakunnan ohjauksessa ja kiinteässä yhteistyössä kaupungin strategiaohjelmista vastaavien tahojen kanssa kaupunkistrategian ja siitä johdettavien ohjelmien toteuttamista omalla vastuualueellaan. Palvelu toimii kiinteässä yhteistyössä konsernin tuottamien hallinto-, talous-, henkilöstö- ja kehittämispalveluiden sekä kaupungin muiden toimialojen kanssa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toiminnassa huomioidaan myös maakunnalliset kumppanuudet ja paikalliset järjestötoimijat hyvinvoinnin edistämiseksi ja palveluiden vaikuttavuuden parantamiseksi.

Kasvatus- ja opetuspalvelun eurot palveluyksiköittäin sekä palvelu yhteensä (1000 €):

	Toimintatulot	Toimintamenot	Toimintakate
Yksiköt			
Kasvatus- ja opetus	0	-717	-717
Varhaiskasvatus	2 053	-49 110	-47 057
Perusopetus ja nuorisopalvelut	6 848	-91 922	-85 047
Lukiot	405	-12 773	-12 368
Yhteensä	9 306	-154 522	-145 216

Kasvatus- ja opetuspalvelun käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on **liitteenä**.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla annetaan konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanosta ja seurannasta talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi.

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeet ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä kasvatus- ja opetuspalvelun vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman ja sen toimenpiteet liitteen mukaisina.

Käyttösuunnitelma lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite11 Käyttösuunnitelma_Kasvatus ja opetus_Kaopla_24012024

Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Kouvola kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä 27.9.2023 § 69**4439/12.00.00/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 16**

Valmistelija: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Elimäen vanhemmat ry (valittaja) on jättänyt Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kunnallisvalituksen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä 27.9.2023 § 69. **Liitteenä** hallinto-oikeuden lausuntopyyntö.

Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ehdotetaan annettavaksi **liitteenä** oleva lausunto liitteineen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti

1. antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Liitteet

- Liite12 Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Elimäen vanhemmat ry:n tekemään valitukseen_Itk_Kaopla_24012024

Liite13 Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Elimäen vanhemmat ryn tekemään valitukseen_nettijulk_Kaopla_24012024

Liite14 Lausunto hallinto-oikeudelle LTK_Kaopla_24012024

Liite15 Lausunto hallinto-oikeudelle_nettijulkinen_Kaopla_24012024

Liite16 Lausunnon liitteet_Kaopla_24012024

Perusopetuksen yläkoulun tuntijakomuutos 1.8.2024 alkaen**6534/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 17**

Valmistelija: rehtori Teija Toppila-Mörsky, puh. 020 615 8404, teija.toppila-morsky(at)kouvola.fi

B1-kielen (ruotsi) vuosiviikkotuntimäärää lisätään valtioneuvoston asetuksella kaikille yhteisen opetuksen osalta yhdellä vuosiviikkotunnilla 1.8.2024 alkaen, jolloin oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin koko peruskoulun aikana. Lisäys kohdennetaan määräyksen mukaisesti 7. vuosiluokalle.

Muutokset liittyvät hallituksen uudistettuun kansalliskielistrategiaan, joka turvaa kaikkien oikeuden saada palvelua kansalliskielillä ja parantaa kieli-ilmapiriä. Lisäksi selvitysten ja arviointien tuottamien tietojen mukaan opettajat kokevat nykyisen B1-kielen tuntijaon haasteellisenä opetuksen etenemisen kannalta. Tämä on näkynyt myös opiskelijoiden ruotsin kielen oppimistuloksissa viimeisen kahden lukuvuoden aikana.

Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön portaittain 1.8.2024 alkaen. Uudistuksen myötä B1-kielen (ruotsi) opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Tuntijakotyöryhmä esittää, että Kouvolassa ruotsin kieltä opiskellaan seuraavasti:

6.lk	7.lk	8.lk	9.lk
2	2	1	2

B1-kielen (ruotsi) lisääminen yläkouluun vaikuttaa myös muiden oppiaineiden tuntijakoon. Esitys uudeksi tuntijaoksi on liitteenä. Alakoulun tuntijako tulee säilymään ennallaan.

Valtakunnallisen tuntijaon (Valtioneuvoston asetus 111/2023) mukaisesti vähimmäistuntimäärä vuosiluokilla 1–9 yhteensä on 1.8.2024 alkaen 225 tuntia.

Esitetyssä Kouvolan perusopetuksen tuntijaossa kokonaistuntimääräksi tulee perusopetuksen aikana 226 tuntia. Kaikilla yläkoulun vuosiluokilla on sama tuntimäärä (30), mikä vähentää kuljetuskustannuksia. Kouvolan tuntijaossa on em. syistä yksi valinnaisaineen vuosiviikkotunti enemmän kuin valtakunnallisessa minimiintuntimäärässä.

	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk
Valtak.	20	20	22	24	25	25	30	29	30
Kouvola	20	20	22	24	25	25	30	30	30

Opetushallituksen määräyksen mukaan uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9. B1-kielen (ruotsi) opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta B1- kielessä (ruotsi) lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Esitetyt siirtymäajan tuntijaot vuosille 2024–2025 ja 2025–2026 ovat liitteenä. Kahden vuoden siirtymäaika on välttämätön resurssien riittävyyden vuoksi. Tuntimäärä on 30 kaikilla luokka-asteilla myös siirtymäajan aikana.

Tuntijaon hyväksymisen jälkeen kevään 2024 aikana tarkastellaan ruotsin ja historian opetussuunnitelmien sisältöjä.

Koulujen tulee tarkastella valinnaisaineiden opetusta sekä erikoisluokkien tuntijakoja helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Yhden vuosiviikkotunnin lisääminen lisää kuntien palkka- ja oppimateriaalikustannuksia. Tämä tullaan Opetushallituksen mukaan huomioimaan julkisen talouden suunnitelmassa vuosina 2024–2027.

Perusopetuksen yläkoulun tuntijakomuutos 1.8.2024 alkaen on **liitteenä**.

Lisätietoja: rehtori Teija Toppila-Mörsky, puh. 020 615 8404, teija.toppila-morsky(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen yläkoulun tuntijakomuutoksen 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite17 Tuntijako 1.8.2024_Kaopla_24012024

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 18

Viranhaltijapäätökset

Opetuspalvelupäällikkö

Yleinen päätös

17.1.2024 § 1 Tutkimuslupa Peruskoulun johtaminen 2020-luvulla

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

4.1.2024 § 1 Perhepäivähoidossa maksettavat kustannuskorvaukset
1.1.2024 alkaen

Henkilöstöpäätös

4.1.2024 § 1 Varhaiskasvatuksen vakituinen opettaja Valkealan
vuoropäiväkotiin, KVL-50-185-23

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

11.12.2024 § 5 Sivistyksen toimialajohtajan päätösvallan siirtäminen
hallintosäännön 68 §:n mukaisissa vahingonkorvausasioissa

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 14, § 15, § 16, § 18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.