

A person is seen from behind, kayaking on a calm lake. They are wearing a blue long-sleeved shirt and a yellow life vest. The kayak is green. The background shows a dense forest of evergreen trees under a clear sky. The water is slightly rippled. A bright yellow banner is at the top left, and a light blue banner is at the bottom.

# KOUVOLOLA

**Sidonnaisuudet päätöksenteossa**

# Sidonnaisuuksien ilmoittaminen on säädetty Kuntalaissa

[84 §](#)

- Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
- Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa ([132/1999](#)) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.
- Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.
- Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

# Sidonnaisuuden määritelmä (Kuntaliiton suositus)

## Johtotehtävät ja luottamustoimet

- Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Elinkeinoiminnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä liike- ja ammattitoimintaa. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat yrityksen tai muun yhteisön johtotehtävät eli ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät. Luottamustoimilla tarkoitetaan yhteisön tai yrityksen toimielinten jäsenyyttä eli keskeisimmin yrityksen hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä. Ilmoitusvelvollisuuden edellytys on yhteisön harjoittama elinkeinotoiminta. Henkilön toimiminen esimerkiksi asunto-osakeyhtiön hallituksessa ei ole kohdan mukaan ilmoitettava tieto. Ilmoitettavia sidonnaisuuksia ovat myös kunnan tytäryhtiön johtotehtävät ja luottamustoimet.

# Sidonnaisuuden määritelmä (Kuntaliiton suositus)

Merkittävä varallisuus

Ilmoitusvelvollisuus koskee lähtökohtaisesti omaisuutta ja omistusosuuksia, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista omaisuutta tai omistusosuutta, jota ei ole hankittu tällaista tarkoitusta varten, ei tarvitse ilmoittaa. Siten ilmoitusvelvollisuus ei koske esimerkiksi henkilön tai hänen perheensä käytössä olevaa tavanomaista asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia.

Henkilön omistaessa kunnan alueella sijoitusasuntoja tai liikehuoneistoja, ilmoittaa tulee kohteen sijainti kadunnimen tarkkuudella sekä kunta.

# Sidonnaisuuden määritelmä (Kuntaliiton suositus)

Maan tai metsän omistus

Merkitystä voi olla sellaisella kiinteistöjen omistuksilla, jotka sijaitsevat omassa kunnassa tai sellaisella alueella, johon päätöksenteko kohdistuu. Maan ja metsän omistaminen kunnassa voi tulla ilmoitettavaksi, mikäli henkilö kuuluu toimielimeen, joka käsittelee esimerkiksi kaavoitukseen liittyviä asioita tai maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia lupa-asioita. Ilmoittaa tulee kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä.

## Osakkeenomistus

Merkitystä luottamustehtävän hoitamisen kannalta voi katsoa olevan kiinteistöyhtiöiden osakkeiden omistamisella tai muulla osakkeenomistuksella. Merkittävän omistuosuuden viitearvona voidaan pitää sellaista osake- tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan. Viitearvo on vastaava kansanedustajien sidonnaisuusohjeessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä välittömiä että välillisiä omistuksia (esim. yhteisön, yhtymän tai kuolinpesän kautta). Ilmoittaa tulee omistuksen laatu ja kohde sekä omistuosuus. Ilmoitusvelvollisuus ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia. Henkilön omistaessa kunnan alueella sijoitusasuntoja tai liikehuoneistoja, ilmoittaa tulee kohteen sijainti kadunnimen tarkkuudella sekä kunta.

## Velka tai takaus

Ilmoitusvelvollisuus koskee velkoja, takauksia ja muita vastuita, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista velkaa, takausta tai muuta sitoumusta, jota ei ole otettu tällaista toimintaa varten, ei tarvitse ilmoittaa. Siten ilmoitusvelvollisuus ei koske esimerkiksi asunto-, auto- tai muuta lainaa, jos sen ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan. Ilmoittaa tulee velan tai muun vastuun suuruusluokka ja peruste.

# Sidonnaisuuden määritelmä (Kuntaliiton suositus)

## Muut sidonnaisuudet

- Myös henkilön yhdistys- ja säätiötoiminnalla voi olla merkitystä kunnallisen päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Ilmoitusvelvollisuus koskisi niitä tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Kohdan mukaan ilmoitettavia sidonnaisuuksia voivat olla esimerkiksi osuuskaupan luottamustoimet, seurakunnan luottamustehtävät, toimiminen yhdistyksen toiminnanjohtajana tai puheenjohtajana sekä elinkeinotoiminnan harjoittaminen kunnassa.
- Tehtäviä puolueessa ei tarvitse ilmoittaa, koska puoluetoimintaan osallistuminen on itsestään selvää, kun henkilö on valittu luottamustoimeen puolueen edustajana.

# Ilmoituksen tekeminen tarkastuslautakunnalle

- Sidonnaisuusilmoitukset tehdään kunnassa tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtävään. Tämä tarkoittaa, että sidonnaisuusilmoitukset annetaan pääsääntöisesti valtuustokauden alkaessa.
- Valtuustokauden aikana jätetään yksittäisiä ilmoituksia, lähinnä toimielinten jäsenten tai esittelijöiden vaihtuessa. Lisäksi henkilöllä on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot. Ilmoituksen tekeminen on luottamushenkilölle ja viranhaltijalle kuuluva velvollisuus.
- Tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu. Tarkastuslautakunnan tehtäviin ei kuulu oma-aloitteisesti selvittää henkilöiden sidonnaisuuksia. Jos ilmoitusvelvollinen ei muistutuksista huolimatta palauta sidonnaisuusilmoitusta, hänen kohdalleen rekisteriin merkitään tieto ”ilmoitusta ei palautettu” tms.
- Tarkastuslautakunnan on tarkistettava ilmoitukset ennen tiedon viemistä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Järjestelmä, jossa ilmoitusvelvolliset itse kirjautuvat järjestelmään ilmoittamaan tiedot suoraan rekisteriin ilman viranomaisen myötävaikutusta, ei ole lainmukainen. Vaikka tarkastuslautakunnalla on lakisääteinen tehtävä valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista, ilmoitusten vastaanottaminen, tarkastaminen ja tietojen vieminen rekisteriin delegoidaan käytännön syistä kunnan työntekijälle tai viranhaltijalle.

# Sidonnaisuudet ja tietosuoja

- Kunnalla on tietosuoja-asetuksen nojalla oikeus käsitellä sidonnaisuusrekisterissä ainoastaan sidonnaisuussääntelyn näkökulmasta tarpeellisia tietoja. Kunta ei siten voi ottaa sidonnaisuusrekisteriin tietoja sidonnaisuusnäkökulmasta epärelevanteista seikoista, vaikka tällaisia seikkoja olisi ilmoitettu. Kunnan täytyy siis arvioida, miltä osin ilmoitetut seikat ovat laissa tarkoitettuja sidonnaisuuksia. Sidonnaisuusilmoitukseen saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa. Salassa pidettävää tietoa ei julkaista yleisessä tietoverkossa.
- Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset, eli esimerkiksi vuosittain. Rekisteritietoja vastaanotettaessa rekisteröityä on informoitava vastustamisoikeudesta. Rekisteröidyillä on oikeus kieltää omien tietojensa luovutus rekisteristä suoramarkkintiin. Kunta rekisterinpitäjänä voi myös päättää ja rekisteriselosteessa erikseen mainita, että luovutuksia näihin tarkoituksiin ei oletusarvoisesti tehdä rekisteristä.



# Miten teen ilmoituksen?

- Kuntalain 410/2015 mukaan sinun tulee tehdä ilmoitus sidonnaisuuksistasi. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
- Kirjaudu Sidonnaisuusrekisterin verkkopalveluun tästä linkistä Suomi.fi-tunnistuksella esim. pankkitunnuksilla:
- <https://asiointi.asiat.fi/Kirjaudu/Kutsu/90f2184218cbc7f22afea4721f001d4d548f4c658f7b71744a52af0ad152ead8>



Palveluun tunnistaudutaan [Suomi.fi-tunnistuksen](#) avulla.

**Valitse organisaatio, jonka palveluita haluat käyttää:**

Kouvolan kaupunki ▾

Siirry tunnistautumiseen



Siirry tästä tunnistaumaan  
oman pankkisi  
verkkotunnuksilla/  
mobiilivarmenteella

Tunnistautumattoman käyttäjän palvelut

**SIDONNAISUUSREKISTERI**

Julkaistut sidonnaisuusilmoitukset

Olet tunnustautamassa palveluun  
Innofactor verkkopalvelut

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken



S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki



Säästöpankki



Oma Säästöpankki

## KOUVOLAN KAUPUNKI

Anne Katariina Ukkonen

### OMAT TIEDOT

#### YHTEYSTIEDOT

##### Sähköpostiosoite

anne.ukkonen@kouvola.fi

##### Puhelin

+358206155965

Tallenna

Peruuta

### PALVELUT

#### SIDONNAISUUSREKISTERI

Oma ilmoitus

Organisaation ilmoitukset

Julkaistut sidonnaisuusilmoitukset

Tietosuojaseloste

#### YLLÄPITO

Kouvolan kaupunki

Tunnistauduttuasi  
aukeaa tällainen  
näköymä.

Valitse valikosta sidonnaisuusrekisteri ja oma ilmoitus

The screenshot shows the INNOFACTOR web portal interface. At the top, the URL is <https://asiointi.asiat.fi/Etusivu>. The header includes the INNOFACTOR logo, the text 'Verkkopalvelut', and language options: 'Suomeksi | På Svenska | In English'. The user is identified as 'Anne Katariina Ukkonen, Kouvolan kaupunki'. The main navigation bar contains 'ETUSIVU', 'SIDONNAISUUSREKISTERI', and 'YLLÄPITO'. A dropdown menu is open under 'SIDONNAISUUSREKISTERI', listing 'Julkaistut sidonnaisuusilmoitukset', 'Oma ilmoitus', 'Organisaation ilmoitukset', and 'Tietosuojaseloste'. Below the navigation, there are contact details for 'Sähköpostiosoite' (anne.ukkonen@kouvola.fi) and 'Puhelin' (+358206155965). The 'PALVELUT' section features two columns: 'SIDONNAISUUSREKISTERI' with buttons for 'Oma ilmoitus', 'Organisaation ilmoitukset', 'Julkaistut sidonnaisuusilmoitukset', and 'Tietosuojaseloste'; and 'YLLÄPITO' with a button for 'Kouvolan kaupunki'.

← → ↻ <https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Ilmoitus/Ilmoita> ☆ ☆ 🏠 👤 ⋮

**INNOFACTOR®**  
Verkkopalvelut

Suomeksi | På Svenska | In English

Anne Katariina Ukkonen  
Kouvolan kaupunki

ETUSIVU SIDONNAISUUSREKISTERI ▾ YLLÄPITO ▾ KIRJAUDU ULOS

Tietojen ilmoittaminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Ilmoittajana vastaat itse tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Tutustuthan asiointipalvelun tietosuojaselosteeseen.

**Ilmoituksen tallentaminen**  
Voit tallentaa ilmoituksesta luonnoksen järjestelmään painamalla Tallenna -painiketta sivun alareunassa.

**Ilmoituksen lähettäminen tarkastettavaksi**  
Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoitukseksi ennen sen julkaisua. Lähetä ilmoitus tarkastettavaksi painamalla Lähetä ilmoitus -painiketta sivun alareunassa.

**Ilmoituksen palauttaminen muokattavaksi**  
Voit palauttaa lähettämäsi ilmoituksen muokattavaksi, jos tietosi ovat muuttuneet. Paina Palauta muokattavaksi -painiketta sivun alareunassa.

LUONNOS > TARKASTETTAVANA > HYVÄKSYTTY > JULKAISTU

**YLEISET TIEDOT**

**Puolue**

**Toimielin**

Tarkastuslautakunta

**VIRAT, TOIMET, AMMATIT, TEHTÄVÄT**

**Valtion, kunnan ja muiden julkisyhteisöjen virat**

Arviointipäällikkö, tarkastuslautakunnan esittelijä ja sihteeri

Täytä lomakekentät

← → ↻ <https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Ilmoitus/Ilmoita> ☆ ☆ 🏠 👤 ⋮

**INNOFACTOR®**  
Verkkopalvelut

Suomeksi | På Svenska | In English

Anne Katariina Ukkonen  
Kouvolan kaupunki

ETUSIVU SIDONNAISUUSREKISTERI ▾ YLLÄPITO ▾ KIRJAUDU ULOS

**Palkattu toimi yksityisessä yrityksessä tai yhteisössä**

**Ammatin ja elinkeinon harjoittaminen**

**HALLINTOTEHTÄVÄT**

**Hallintotehtävät valtionyhtiöissä**

**Hallintotehtävät taloudellisesti merkittävässä yrityksissä**

**Hallintotehtävät pankeissa ja muissa rahalaitoksissa**

Hallintotehtävät merkittävässä järjestöissä

**LUOTTAMUSTEHTÄVÄT**

**Etujärjestöjen luottamustehtävät**

**Kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät**

**TALOUDELLINEN ASEMA**

**Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistusosuudet**

**Liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoituksessa annetut takaukset tai muut vastuut**

**LIITTEET**

Ei liitteitä

**ALLEKIRJOITUS**

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ajantasaisiksi, sekä annan luvan tietojeni julkaisemiseen sidonnaisuusrekisterissä

Palauta muokattavaksi

Klikkaa rasti ruutuun vahvistamalla tietosi ja paina sen jälkeen palauta muokattavaksi – painiketta – tiedot lähtevät arviointipäällikön sähköpostiin, joka tarkastaa tiedot ja vie tarkastuslautakunnalle





# KOUVOLLA

**Kiitos!**

Vesa Huuskonen  
[vesa.huuskonen\(at\)kouvola.fi](mailto:vesa.huuskonen(at)kouvola.fi)