

Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 12.12.2023

Aika 12.12.2023 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone P097 Kasarminmäki, sähköinen kokous

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 60		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 61	1	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 62		Kouvolan kaupungin talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027	6
§ 63	2	Tarkastuslautakunnan työohjelma: Syksyn 2023 toteuma ja suunnitelma keväälle 2024	8
§ 64		Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtomäki Maija	puheenjohtaja	
	Vesala Katriina	varapuheenjohtaja	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	Osallistui kokoukseen etäyhteydellä.
	Niemelä Esa	jäsen	
	Salminen Usva	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Huuskonen Vesa	sihteeri, arviointipäällikkö	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 62 käsittelyn jälkeen klo 17.40.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Bragge Tommi	jäsen	
	Lehtonen Janne	jäsen	
	Rönholm Marita	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Tuomela Ulla-Maija	muu osallistuja, vastuullinen tilintarkastaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Maija Lehtomäki puheenjohtaja

Vesa Huuskonen sihteeri

Katriina Vesala pöytäkirjan tarkastaja

Esa Niemelä pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 18.12.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.12.2023 lähtien.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 12.12.2023 § 60**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Arviointipäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

_____.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tarkastuslautakunta 12.12.2023 § 61**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Marita Rönholm ja Katriina Vesalan sekä varalle Esa Niemelän.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Katriina Vesalan ja Esa Niemelän

Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan 12.12.2023 pöytäkirjan tarkastaminen_tala12122023

Kouvolan kaupungin talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027

4603/02.02.00/2023

Tarkastuslautakunta 12.12.2023 § 62

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.11.2023.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas esittelee vuoden 2024 talousarvion ja 2024-2027 taloussuunnitelman tarkastuslautakunnalle. Materiaali on tämän esityslistan **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousjohtajan esittelyn vuoden 2024 talousarviosta ja 2024-2027 taloussuunnitelmasta.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Kouvolan kaupungin talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027_hyväksytty_Kv13112023_tala12122023

Tarkastuslautakunnan työohjelma: Syksyn 2023 toteuma ja suunnitelma keväälle 2024**5282/00.03.00.00/2023****Tarkastuslautakunta 12.12.2023 § 63**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan on laadittava arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu. Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (Kuntalaki 124§).

Tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointityö ja sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja sidonnaisuusilmoitusten antaminen tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Liitteenä on syksyn 2023 arviointityön toteuma ja ehdotus kevään 2024 työohjelmaksi koskien tilikauden 2023 arviointia.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi työohjelman koskien tilikauden 2023 arviointia ja tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset. Työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun työohjelmasta, hyväksyi sen ja päätti lähettää työohjelman tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Liitteet

Liite 2 Tarkastuslautakunnan työohjelman toteutuma syksy 2023, työohjelma kevät 2024_tala12122023

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 12.12.2023 § 64

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965,
vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi kokouksessa esille tulevat mahdolliset muut asiat.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi keskustelun tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.