

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.10.2023**Aika** 18.10.2023 klo 16:00 - 16:54**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 77		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 78		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 79		Nuorisovaltuuston edustus liikunta- ja kulttuurilautakunnassa	6
§ 80	1	Tapahtumatalojen taksojen tarkistus	7
§ 81		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuosisikatsaus 1-8/2023	9
§ 82		Ilmoitusasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Nita	puheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Käki Arto	varajäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	saapui klo 16.24 Kuusankosken uimahallin infon aikana
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	saapui klo 16.22 Kuusankosken uimahallin infon aikana

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Suoknuuti Pinja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Roos Kirke	asiantuntija, liikuntapaikkapäällikkö	saapui klo 16.06, poistui klo 16.28
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Iiskola Aatu	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Nita Ahola
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Henna Hovi
pöytäkirjan tarkastaja	Esko Lavonen

Pöytäkirja on tarkastettu 20.10.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.10.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.10.2023 § 77**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.10.2023 § 78**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Henna Hovin ja Esko Lavosen sekä varalle Timo Lehmusmetsän.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Henna Hovin ja Esko Lavosen.

Nuorisovaltuuston edustus liikunta- ja kulttuurilautakunnassa**309/00.00.01.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.10.2023 § 79**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kouvolan kaupungin 1.6.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Nämä ns. vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan viranomaisia eikä niille voi delegoida toimivaltaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja nyt toiminnassa oleva nuorisovaltuusto on valittu vuosille 2022–2023.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on 22.9.2021 § 71 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin ja nimennyt keskuudestaan nuorisovaltuutettujen tukihenkilöiksi Nita Aholan ja Timo Lehmusmetsän.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 5.10.2023 § 77 valinnut edustajakseen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan Pinja Suoknuutin ja varaedustajaksi Ronja Villikan.

Toisena edustajana jatkaa Aatu Iiskola.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston päätöksen edustajistaan liikunta- ja kulttuurilautakuntaan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Tapahtumatalojen taksojen tarkistus**1362/02.05.00.00/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.10.2023 § 80**

Valmistelija: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Myynnin tehostamiseksi ja asiakaspalvelun parantamiseksi on tarpeellista tarkistaa tapahtumatalojen joitain taksoja.

Kouvolan kaupunki tarjoaa kouvolaalaisille järjestöille kokoontumistiloja alennettuun hintaan tai ilmaiseksi. Tehostaaksemme tapahtumatalojen kokoustilojen myyntiä järjestöille, tulisi taksat heille muuttaa I-hintaryhmästä ns. järjestöhintaan, jolloin se olisi heille puolet edullisempi. Näin hinta olisi kilpailukykyisempi verrattuna kaupungin muihin kokoontumistilojen vuokriin.

Tanssi- ja messumaton asennukseen esiintymislavalle tarvitaan aina kaksi henkilöä ja lisäksi maton kiinnityksessä käytettävä teippi aiheuttaa kustannuksia taloille. On järkevää luoda palvelulle oma hinta, joka kattaa henkilö- ja materiaalikustannukset.

Ohjelmatoimistot ostavat kiertueillaan mielellään salien valokaluston käyttöönsä ja haluavat valomiehensä työskentelevän konserteissa. Hinnastostamme on puuttunut taksa pelkästään efektivaloille, joten on järkevää lisätä uusi taksa salien myynnin tehostamiseksi.

Olemme siirtymässä Congress Manager -ohjelmasta Microsoft Dynamicsin tilavarausohjelmaan. Tapahtumatalojen hinnastot syötetään uuteen ohjelmaan eri tavalla aikaisemmasta ja tästä syystä näyttelytilojen vuokriin on pitänyt luoda päivätaksa viikkotaksan sijaan. Tilavuokra ei nouse asiakkaalle, mutta päivätaksat on järkevää pyöristää euroon.

Ostopalveluna tuotettujen palvelujen kulut tulee kattaa ja huomioida niiden edelleen myymisessä yleinen kustannustason nouseminen. Hinnastoon lisättiin flyygelin virityspalvelun rinnalle myös pianonviritys.

Kuusankoskitalon ulkonäyttämön remontin myötä, on aiheellista nostaa sen yrityshintaa ja korottaa samassa suhteessa järjestöhintaa, joka on I-hintaryhmää edullisempi.

Tapahtumatalojen hinnasto 1.1.2024 alkaen on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti tapahtumatalojen hinnaston muutokset 1.1.2024 alkaen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Kouvolan tapahtumatalojen hinnasto 010124 alkaen_Likula18102023

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuositarkastus 1-8/2023**102/02.02.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.10.2023 § 81**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: liikunta- ja kulttuurilautakunta (sisältää mm. toimialan hallinnon), liikunta, kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-8/2023

Milj. euroa	TA 2023	TA- muutos	MTA 2023	Tot. 1-8	Tot- %	TPE
Toimintatulot	3,6	0	3,6	2,1	57,9	3,3
Toimintamenot	-30,6	0	-30,6	-20,2	65,9	-29,9
Toimintakate	-27,0	0	-27,0	-18,1	66,9	-26,7

Toimintakate toteutuma on 66,9 % (tasainen toteutuma on 66,7 %). Toimintakate arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota parempana.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuositarkastus 1-8/2023 ja diaesitys ovat **oheismateriaaleina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä osavuositarkastuksen 1-8/2023 tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.10.2023 § 82

Suulliset infot monitoimiareenasta ja kokouksen alussa Kuusankosken uimahallista.

Viranhaltijapäätökset

Kirjastopalvelujohtaja

Yleinen päätös

25.9.2023 § 4 Valkealan kirjaston sulkeminen monitoimitilaan muuton takia 16.11.2023 – 1.1.2024

9.10.2023 § 5 Myllykosken kirjaston omatoimiajan poistaminen käytöstä kirjastosalin valaisinremontin vuoksi

Museonjohtaja

Hankintapäätös alle kynnysarvon

26.9.2023 § 1 Taidekokoelman arvonmäärityksen hankinta

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

2.10.2023 § 42 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2023 tapahtumaan / Valkealan Kajo ry 465 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi liikuntapaikkapäällikkö Kirke Roosille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa Kuusankosken uimahallin infon ajan.

Jäsenet Janne Pahkala ja Jarmo Uttala saapuivat kokoukseen Kuusankosken uimahallin infon aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.