

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 09.10.2023**Aika** 09.10.2023 klo 17:03 - 18:20**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 63		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 64	1	Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 65	2	Arviointipäällikön valinta	8
§ 66		Regina-säätiön sääntöjen ajanmukaistaminen	12
§ 67	3	Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston sääntöjen päivittäminen	14
§ 68	4, 5	Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	17
§ 69		Vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta	21
§ 70	6	Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1.1-31.8.2023	26
§ 71		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan täydentäminen	30
§ 72		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja uuden kiinteistötoimituksen uskotun miehen valinta	32
§ 73		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kaupunginhallituksen täydentäminen	35
§ 74		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja valtuuston puheenjohtajiston täydentäminen	38
§ 75		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja valtuuston sekä teknisen lautakunnan ja lupajaoston täydentäminen	39
§ 76		Vastaus valtuustoaloitteeseen työsuhdepolkupyöräedun käyttöön ottamiseksi kaupungin henkilöstölle	42
§ 77		Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvolan erikoisluokilla opiskeleville koululaisille	50
§ 78		Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttoman varhaiskasvatuksen selvittämisestä	56
§ 79		Valtuustoaloite omistajaohjauksen antamisesta KSS energia Oy:lle ja yhtiöjärjestyksen ja rakenteen muuttaminen, sekä selvitys ko. yhtiön vapaanpääoman käytöstä	60

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Werning Paula	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Ahola Nita	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Bamberg Ukko	jäsen	
	Byman Mika	jäsen	
	Carpelan Christa	jäsen	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Huhtala Juha	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Hyttinen Jyrki	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jaanu Mikko	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lakka Marjo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Leppänen Jouko	jäsen	
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	

	Spies Kaisa	jäsen	
	Tiainen Esa	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 70 käsittelyn aikana klo 17.51
	Tähtinen Anssi	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Vesala Katriina	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Arola Sami	varajäsen	
	Palmros Juhani	varajäsen	
	Hänninen Marika	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Rantala Veikko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuisma Iina-Lotta	nuorisovaltuuston edustaja	
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Stoor Jussi	sihteeri, hallintojohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupungin lakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	------	---------	------------

Poissa	Kekki Kirsi	jäsen	
	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Mörk Joni-Petri	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

Paula Werning puheenjohtaja

Jussi Stoor sihteeri

Jukka Nyberg pöytäkirjan tarkastaja

Janne Pahkala pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 11.10.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 11.10.2023 lähtien.

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 63

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 92 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 5.10.2023.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 55 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja poissa 1 valtuutettu.

Kaupunginvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 64

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Jukka Nyberg ja Janne Pahkala.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Nybergin ja Janne Pahkalan.

Liitteet

Liite 1 Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaminen 9.10.2023

Arviointipäällikön valinta

5047/01.01.01.01/2023

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 210

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön virka tuli avoimeksi 16.7.2023 alkaen sitä hoitaneen viranhaltijan irtisanouduttua. Kaupunginhallitus päätti 19.6.2023 § 162, että arviointipäällikön virka julistetaan haettavaksi.

Arviointipäällikön viran tarkoituksena on arviointitiedon tuottaminen valtuustolle, kuntalaisille ja kaupunkikonsernille toiminnan kehittämiseksi ja päätöksenteon tueksi. Arviointipäällikkö suunnittelee ja toteuttaa arviointityötä sekä kehittää arviointia ja arviointimenetelmiä. Hän valmistelee asioita tarkastuslautakunnalle sekä toimii myös tarkastuslautakunnan esittelijänä ja sihteerinä. Tehtäviin sisältyy lisäksi turvallisuuspäällikön tehtäviä arviolta 20 % työajasta. Turvallisuuspäällikön tehtävien osalta arviointipäällikölle kuuluu riskienhallinnan koordinointi ja turvallisuussuunnittelu sekä osallistuminen valmiussuunnitelmien tekemiseen.

Arviointipäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys kunnallishallinnon tehtäviin. Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä menestyminen edellyttää analyttisyyttä, joustavuutta, yhteistyökykyä ja kokonaisuuksien hahmottamista. Arviointipäälliköltä odotetaan laaja-alaista kokemusta kunta-alasta sekä strategista näkemystä ja talousosaamista. Hänen tulee olla itseohjautuva, organisointikykyinen ja ratkaisukeskeinen. Hänellä tulee olla myös hyvät vuorovaikutustaidot sekä kirjalliset ja suulliset viestintätaidot.

Arviointipäällikön virka oli haettavana ajalla 5.7.–6.8.2023. Virkaa haki määräaikaan mennessä yhteensä 21 henkilöä. Yksi hakijoista perui myöhemmin hakemuksensa.

Yhteenveto hakijoista on **liitteenä**.

Arviointipäällikön valintaa on valmistellut työryhmä, johon ovat kuuluneet tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Maija Lehtomäki ja varapuheenjohtaja Katriina Vesala sekä apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, vs. hallintojohtaja Jussi Stoor ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Hakijoiden koulutuksen, osaamisen ja työkokemuksen perusteella työryhmä päätti kutsua haastatteluun yhteensä kuusi hakijaa. Kaikilla

haastatteluihin kutsutuilla oli useamman vuoden ammattikokemus tehtävistä, joista katsottiin olevan olennaista hyötyä arviointipäällikön viran tehtävien hoitamisessa.

Haastatteluihin saapui yhteensä viisi hakijaa, koska yksi kutsutuista perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelut pidettiin 22.–23.8.2023. Haastattelujen jälkeen päätettiin toteuttaa vielä henkilöarviointi kolmen hakijan osalta, jotka olivat kauppatieteiden maisteri Ilkka Fritius, valtiotieteiden tohtori Olli Hokkanen sekä upseeri ja yleisesikuntaupseeri Vesa Huuskonen. Henkilöarvioinnit tilattiin Psyconilta.

Valintaa valmistelevan työryhmän näkemys oli yksimielinen sen osalta, että hakijoiden koulutukseen, osaamiseen, työkokemukseen sekä haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella arviointipäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut muut valintaperusteet täyttää parhaiten Vesa Huuskonen. Hänellä on laaja-alainen kokemus kunta-alasta sekä arviointipäällikön viran tehtäväkokonaisuuteen liittyvää osaamista ottaen huomioon myös virkaan kuuluvat turvallisuuspäällikön tehtävät.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee arviointipäällikön ja alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Hakuilmoituksessa on todettu, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan valtuuston valitseman viranhaltijan osalta ehdollisen virkavaalin vahvistaa kaupunginhallitus.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on asiantuntijana paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita arviointipäällikön virkaan Vesa Huuskosen.
Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.
2. vahvistaa arviointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.100,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 200,00 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuslisästä. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita arviointipäällikön virkaan Vesa Huuskosen.
Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.
2. vahvistaa arviointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.100,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 200,00 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuslisästä. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 65

Arviointipäällikön virka oli haettavana ajalla 5.7.–6.8.2023. Virkaa haki määräaikaan mennessä yhteensä 21 henkilöä. Yksi hakijoista perui myöhemmin hakemuksensa. Yhteenvedo hakijoista on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää,

1. valita arviointipäällikön virkaan Vesa Huuskosen.
Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.

2. vahvistaa arviointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.100,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 200,00 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuksista. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Asian käsittely:

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Kimmo Jokiranta.

Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Vesa Vainio, vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting ja Anssi Tähtinen, vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Juha Huhtala ja Vesa Vainio.

Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti,

1. valita arviointipäällikön virkaan Vesa Huuskosen.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.

2. vahvistaa arviointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.100,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 200,00 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuksista. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Liitteet

Liite 2 Arviointipäällikkö KVL-10-25-23, hakijayhteenveto_kh25092023_kv09102023

Regina-säätiön sääntöjen ajanmukaistaminen

4981/00.04.02/2023

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 215

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Regina säätiö sr on Patentti- ja rekisterihallituksen suosituksesta päivittämässä omat sääntönsä ajanmukaisemmiksi voimassa olevan säätiölain mukaan ja lähestyy samalla Kouvolan kaupunkia.

Regina säätiön nykyisin voimassa olevien sääntöjen 4 §:n mukaan säätiön johtokuntaan valitaan muun muassa säätiön toiminta-alueelta kotoisin oleva maanviljelijä, jonka jäsenyyden henkilövaihdoksen yhteydessä kaupunginvaltuusto vahvistaa.

Kouvolan kaupunki on vuonna 2017 ilmoittanut Regina säätiön hallitukselle, että se olisi valmis luopumaan oikeudesta vahvistaa maanviljelijäjäsenen valinta.

PRH:lle lähetettävän sääntöjen ajanmukaistamisen yhteyteen Regina säätiön hallituksen puheenjohtaja pyytää nyt Kouvolan kaupunkia päivittämään ja täsmentämään ilmoitusta, että kaupunki luopuu oikeudesta vahvistaa maanviljelijäjäsenen valinta.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi) ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, [karoliina.kanerva\(at\)kouvola.fi](mailto:karoliina.kanerva(at)kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää luopua oikeudesta vahvistaa Regina säätiön sr maanviljelijäjäsenen valinta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää luopua oikeudesta vahvistaa Regina säätiön sr maanviljelijäjäsenen valinta.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 66

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää luopua oikeudesta vahvistaa Regina säätiön sr maanviljelijäjäsenen valinta.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston sääntöjen päivittäminen

5815/00.01.01.01/2023

Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 232

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.9.2018 § 112 perustanut Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston 1.1.2019 lukien. Säännöt päivitettiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 19.09.2022 § 89. Tämän lisäksi kaupunginhallitus päätti 10.10.2022 § 261 perintö-, testamentti ja lahjoitusrahastosta myönnettävien avustusten hakumenettelystä ja päätöksenteosta 1.1.2023 alkaen.

Sääntöä sovelletaan testamenttisaantoon ja valtionperintöön sekä Kouvolan kaupungille osoitettuihin lahjoituksiin silloin, kun lahjoitus on osoitettu kaupunginhallituksen vastuualueella olevaan toimintaan.

Rahaston tarkoituksena on jakaa rahaston varoja Valtiokonttorin päätöksen tai lahjoittajan määräyksen/ toiveen tai testamentin mukaisesti. Rahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, jotka eivät ole kunnan tai lakisääteisiä sosiaali- tai terveystalvuuja tuottavan tahon järjestämisvastuulla, mutta jotka täydentävät hyvinvointia. Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

Mikäli lahjoitus- tai testamenttimääräys on yksiselitteinen, ei varoja ilmoiteta haettavaksi.

Nykyisen säännön 4 §:n 1-4 mom. mukaan valtionperintönä, testamentilla tai lahjoituksena saatuja varoja käytetään luovuttajan määräämään tai sitä mahdollisimman hyvin vastaavaan tarkoitukseen. Varoja voi maksimissaan käyttää vuosittain 35 % laskettuna rahaston edellisen vuoden joulukuun 31. päivän pääomasta pois lukien mitä testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty. Varojen käytöstä päättää vuosittain kaupunginhallituksen määräämä viranhaltija. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain tilityksen myönnettyjen varojen käytöstä.

Hakuaika on jatkuva ja saapuneet hakemukset ratkaistaan kaksi kertaa vuodessa: kesäkuussa ja joulukuussa. Hakuaika päättyy kesäkuussa päätettäviin avustushakemuksiin 30.4. ja joulukuussa päätettäviin

hakemuksiin 31.10. Päätökset avustushakemuksiin tekee hyvinvointipäällikkö. Myöhästyneet hakemukset siirretään suoraan seuraavalle hakukaudelle päätettäväksi.

Säännön 4 §:n 3 mom. ehdotetaan muutettavaksi seuraavasti: Varoja voi käyttää enintään 35 % lasketun hakukuukauden loppuun mennessä olleesta pääomasta pois lukien, mitä testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty. Haut ovat huhtikuun ja lokakuun loppuun mennessä. Varoja jaetaan kaksi kertaa vuodessa.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston hakemuksia tuli 30.4.2023 mennessä 61 kappaletta, yhteismäärältään 343 922 €. Avustuksia myönnettiin 31.12.2022 pääomasta 34,3 %, määrältään 235 038 euroa. Perintörahaston pääoma on ollut 756 408,46 € 31.12.2022 ja 870 887,46 € 30.4.2023. On tarkoituksenmukaista jakaa varoja realistisen pääoman mukaan eli 30.4 ja 31.10 tilanteen mukaan eikä vuoden lopun tilanteen mukaan, koska pääoma elää jatkuvasti. Rahaston tarkoitus toteutuu sääntömuutoksella parhaalla mahdollisella tavalla ja voidaan näin tukea kouvolaisten osallistumis- ja osallisuusmahdollisuuksia. Mikäli Kouvola ei saa valtionperintöjä samassa määrin kuten aiemmin, niin uudessa sääntöehdotuksessa mainittu sana enintään 35 % takaa sen, että päätöstä tehdessä on aina harkinnan mahdollisuus. Prosenttiosuus pääomasta takaa myös sen, että rahoitettavan määrän osuus on aina suhteessa pääomaan.

Kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännöt ovat **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännöt siten, että säännöt tulevat voimaan 1.11.2023 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 67

Kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännöt ovat **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännöt siten, että säännöt tulevat voimaan 1.11.2023 alkaen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Perintö- testamentti ja lahjoitusrahasto säännöt_kh02102023_kv09102023

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi

6741/00.04.01/2021

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 216

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tausta

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä on 19 jäsenkunnan kuntayhtymä, jonka perussopimuksen mukaisena tehtävänä on järjestää päihdehuollon palveluita ensisijaisesti jäsenkuntien asukkaille. Tätä tarkoitusta varten kuntayhtymä omisti ja operoi päihdehoitokeskusta Hyvinkäällä. Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä vuoden 2023 alussa kuntayhtymän palvelutuotanto ja henkilöstö siirtyivät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen, ja kuntayhtymä jäi omistamaan Ridasjärven laitoskiinteistöä, jonka päihdehoitokeskuksen tiloja se vuokrasi hyvinvointialueelle.

Kuntayhtymän yhtymäkokous linjasi 6.4.2022, että kuntayhtymän kiinteistöomaisuus tulee realisoida ja tämän jälkeen kuntayhtymän hallituksen on syytä esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista tai lopettamista muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Yhtymäkokous päätti 21.6.2023 hyväksyä kuntayhtymän kiinteistöä koskevan ostotarjouksen ja kehotti kuntayhtymän hallitusta valmistelemaan jäsenkuntien kanssa kuntayhtymän purkamissopimuksen loppuun ja saattamaan se viipymättä kiinteistön myynnin toteutumisen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen päätettäväksi.

Kuntayhtymä on myynyt laitoskiinteistön 23.8.2023 päivätyllä kauppakirjalla ja kiinteistön omistusoikeus on siirtynyt ostajalle 1.9.2023. Laitoskiinteistön myynnin jälkeen kuntayhtymällä ei ole enää toimintaa.

Kuntayhtymän hallitus esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista ja purkamissopimuksen allekirjoittamista.

Oheismateriaalina on Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus 2022.

Kuntayhtymän purkaminen

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on sovittava kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. Perussopimuksen 22 §:ssä on määrätty kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä seuraavaa:

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa hallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen se-kä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän jäsenkunnat voivat sopia purkamisesta ja sen yksityiskohdista erillisellä purkamissopimuksella, joka hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa.

Kuntayhtymä on jäsenkuntien kanssa valmistellut purkamissopimuksen perussopimuksessa sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Purkamissopimus ja sopimuksen liite 1 peruspääomaosuudet ovat **liitteenä**.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymä puretaan siten, että sen viimeinen tilikausi päättyy 31.12.2023 ja kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa lainvoimaisella päätöksellä hyväksytty. Kuntayhtymän loppuselvitys aloitetaan välittömästi purkamissopimuksen voimaantultua ja tavoitteena on, että tilinpäätös ja loppuselvitys saataisiin jäsenkuntien käsiteltäväksi vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana.

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja siitä vastaa kuntayhtymän hallitus. Jäsenkuntien valtuustot päättävät loppuselvityksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Oheismateriaalina on diaesitys purkamisen edellyttämistä toimenpiteistä ja aikataulusta.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen eikä kuntayhtymän sitoumusten täyttämiseen jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän karkean arvion mukaan, huomioiden vielä odotettavissa olevat tulot, ylittävät kuntayhtymän varat selvityskulut ja vastuut n. 3,7 miljoonalla eurolla.

Jäljelle jääneet varat jaetaan kuntayhtymän purkautumisen jälkeen. Purkamissopimuksella jäsenkunnat valtuuttavat kuntayhtymän johtajana

toimineen jakamaan varat jäsenkunnille ja tekemään muut tarvittavat lopputoimet.

Mikäli Kuntayhtymän purkamisen jälkeen ilmenee velvoitteita ja vastuita, joita ei loppuselvityksessä ole huomioitu, vastaavat Jäsenkunnat tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olevan purkamissopimuksen;
2. valtuuttaa purkamissopimuksen allekirjoittajan tekemään siihen tarvittaessa teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olevan purkamissopimuksen;
2. valtuuttaa purkamissopimuksen allekirjoittajan tekemään siihen tarvittaessa teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 68

Liitteenä purkamissopimus ja sopimuksen liite 1 peruspääomaosuudet.

Oheismateriaalina Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2022 sekä esitysdiaat purkamisen edellyttämistä toimenpiteistä ja aikataulusta.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olevan purkamissopimuksen ja

2. valtuuttaa purkamissopimuksen allekirjoittajan tekemään siihen tarvittaessa teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Kaupunginvaltuuston päätös.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Purkamissopimus, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023_kv09102023

Liite 5 Purkamissopimuksen liite 1 - peruspääomaosuudet, Uudenman päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023_kv09102023

Oheismateriaali

Esitys - aikataulu ja toimenpiteet, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen_kh25092023_kv09102023

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023_kv09102023

Tilintarkastuskertomus 2022, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023_kv09102023

Vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta
5751/00.03.00.00/2023

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 217

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto (12.6.2023 § 43) on velvoittanut kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut kysymykset ja antamaan niistä vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan kysymykset kaupunginhallitukselle ovat:

Huhtikuun osavuosikatsauksessa 2022 todettiin, että Kouvolan kaupungin vuoden 2022 alijäämäksi arvioitiin sillä hetkellä muodostuvan -4,9 miljoonaa euroa.

1. Miksi osavuosikatsauksen tietoihin ei reagoida heti?
2. Miten aiotaan varmistaa, että taloustilanteen korjaamiseksi ryhdytään tekemään välittömästi tarvittavia toimenpiteitä jo meneillään olevan tilikauden aikana?

Talousarvion sitovuustaso on lautakunnan toimintakate.

3. Antavatko talousarvion sitovuustaso sekä toiminnalle asetetut sitovat tavoitteet ja mittarit riittävän tiedon poliittiselle ohjaukselle?

Vuoden 2022 talousarviovalmistelussa sisäiset vuokrat jäivät liian pieniksi toteumiin nähden ja vaikutukset lautakuntien toimintakuluihin olivat yhteensä yli miljoona euroa.

4. Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä, miksi arvion ja toteuman ero oli noin merkittävä?
5. Miten aiotaan varmistaa jatkossa,
 - a. että sisäiset vuokrat määritellään talousarvion valmisteluvaiheessa siten, että lautakunnat pystyvät ne tarkemmin omissa talousarvioissaan huomioimaan
 - b. että ne toteutuvat talousarvion mukaisesti ilman mittavia muutoksia kesken tilikautta?

Konsernipalvelujen toimiala on valmistellut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta annettavat vastineet.

Huhtikuun osavuositarkastuksessa 2022 todettiin, että Kouvolan kaupungin vuoden 2022 alijäämäksi arvioitiin sillä hetkellä muodostuvan -4,9 miljoonaa euroa.

1. Miksi osavuositarkastuksen tietoihin ei reagoida heti?

Osavuositarkastuksen antamaan kuvaan taloustilanteen heikentymisestä on reagoitu välittömästi. Osavuositarkastuksen 1-4/2022 merkittävimmät ylitykset johtuivat ulkoisista, ennakoimattomista tekijöistä eli energia- ja polttoainekustannuksien noususta, alkuvuoden haastavista sääolosuhteista, koronasta johtuvista henkilöstökustannuksesta sekä Kymsoten arvioidusta ylityksestä. Kymsoten kasvaneisiin kustannuksiin on reagoitu heti vuoden 2021 puolella antaen omistajaohjausta talousarviosta vuodelle 2022 sekä palkkaharmonisointikustannuksista. Omistajaohjausta on jatkettu vuoden 2022 kevään aikana. Energiakustannusten osalta käynnistettiin laajat energiansäästötoimenpiteet alkusyksystä 2022. Keväällä käynnistettiin nopeita ja pehmeitä energiatoimenpiteitä.

2. Miten aiotaan varmistaa, että taloustilanteen korjaamiseksi ryhdytään tekemään välittömästi tarvittavia toimenpiteitä jo meneillään olevan tilikauden aikana?

Vuoden 2023 ensimmäisen osavuositarkastuksen yhteydessä kaupunginhallitus päätti velvoittaa toimielimet tekemään korvaavia toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Lisäksi toimielinten taloustietoisuutta ja -vastuuta pyritään parantamaan koulutuksella ja tiedottamisella.

Talousarvion sitovuustaso on lautakunnan toimintakate.

3. Antavatko talousarvion sitovuustaso sekä toiminnalle asetetut sitovat tavoitteet ja mittarit riittävän tiedon poliittiselle ohjaukselle?

Sitovuustaso

Talousarvion lainsäädäntöperustana on kuntalain 110 §, jossa säädetään kunnan talousarviosta ja -suunnitelmasta. Muutoin kunnat voivat päättää kuinka talousarvion ja -suunnitelman laativat. Kuntaliiton suositus "Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma" antaa käytännön ohjeita ja malleja, joita kunnat voivat soveltaa.

Kuntalaki ei sisällä tarkempia määräyksiä talousarvion valtuustoon nähden sitovasta tasosta. Kouvolassa talousarvion sitovuustasona on käyttötalouden osalta toimielimen (kaupunginhallitus/lautakunta) toimintakate. Investointien sitovuustasona on toimielin paitsi kärkihankkeet ovat sitovia valtuustoon nähden. Kuntaliiton talousarviosuosituksen mukaan määräraha on valtuuston toimielimelle antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Lautakunnat vastaavat Kouvolassa vastuualueensa palvelujen suunnittelusta, kehittämisestä, ohjaamisesta sekä valvomisesta. Lautakunnat myös kehittävät palvelutuotannon tuottavuutta sekä vastaavat palvelujen järjestämisestä asetettujen tavoitteiden, palvelujen järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa. Lautakunta määrittää myös tarvittavat palvelut ja niiden laatutason. Edellä mainitut tehtävät on sidoksissa lautakuntien käytössä oleviin määrärahoihin, joten on tarkoituksenmukaista, että talousarvion sitovuustaso on toimitelien.

Valtuuston rooli on strateginen ohjaaminen ja sitovuustason laskeminen kaventaisi lautakuntien päätösvaltaa.

Tavoitteet

Sitovia tavoitteita ja niiden mittareita työstetään ja kehitetään jatkuvasti poikkihallinnollisesti yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Tavoitteet pyritään yhteismitallistamaan niin, että ne ovat samantasoisia jokaisen toimielimen osalta. Vuositavoitteet tulee olla selkeästi määriteltäviä ja niillä tulee olla laadullisesti tai määrällisesti kuvattavissa oleva lopputulos. Tavoitteille asetetaan onnistumista kuvaavat mittarit, jotka kuvaavat tavoitteen toteutumista. Mittarit laaditaan kuvaamaan tavoitteiden saavuttamista ja ne tulee olla mitattavissa.

Vuoden 2022 talousarviovalmistelussa sisäiset vuokrat jäivät liian pieniksi toteumiin nähden ja vaikutukset lautakuntien toimintakuluihin olivat yhteensä yli miljoona euroa.

4. Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä, miksi arvion ja toteuman ero oli noin merkittävä?

Sisäiset vuokrat vuodelle 2022 tarkistettiin kaupunginhallituksen 20.9.2021 päätöksellä. Tämän jälkeen muutokset talousarvioon 2022 tehtiin manuaalisesti, jolloin niihin jäi inhimillisiä virheitä johtuen suuresta työmäärästä, resurssipulasta ja tiedonkulkukatkoksista.

5. Miten aiotaan varmistaa jatkossa,

- a. että sisäiset vuokrat määritellään talousarvion valmisteluvaiheessa siten, että lautakunnat pystyvät ne tarkemmin omissa talousarvioissaan huomioimaan*

Toimialoilla tulee olla riittävän ajoissa tieto tulevista palveluverkkomuutoksista, jotta muutokset sisäisiin vuokriin pystytään huomioimaan talousarviovalmistelussa. Vuoden 2024 talousarvioon liittyy erittäin paljon muutoksia, jolloin sisäisten vuokrien laskeminen on haasteellista. Sisäisten vuokrien valmisteluprosessia kehitetään edelleen vuoden 2023 aikana.

- b. että ne toteutuvat talousarvion mukaisesti ilman mittavia muutoksia kesken tilikautta?*

Tuleville vuosille ennustettavista talousarviomuutoksista on keskusteltava sisäisesti enemmän. Tätä tiedonkulkua ja prosessia on jo kehitetty. Syyskuusta 2023 alkaen sisäiseen ja ulkoiseen vuokraukseen on saatu uutta henkilöresurssia.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 69

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet tiedoksi.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Katriina Vesala (Kok.) ja Vesa Vainio (KD). Katriina Vesala käytti myös tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana tarkastuslautakunnan puheenvuoron

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kouvolan kaupungin osavuositarkastus 1.1-31.8.2023**4404/02.02.02/2023****Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 229**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt alijäämä oli -0,5 milj. euroa vuoden 2023 alun tilanteessa. Vuosi 2023 on hyvinvointialueuudistuksen ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset eivät ole enää kuntien vastuulla. Toiminnassa tapahtunut muutos on huomioitava vertailussa edelliseen vuoteen.

Talousarvion mukainen vuoden 2023 ylijäämä on 11,9 milj. euroa. Tilinpäätöksessä ylijäämän arvioidaan toteutuvan lähes samansuuruisena eli 12,0 milj. euroa positiivisena. Vaikka vuoden 2023 tulossennuste on suunnitelman mukainen, niin kaupungin tulee varautua tulevaan negatiiviseen talouskehitykseen ja minimoida kustannuksia jo kuluvana vuonna.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota suurempina eli 0,4 milj. euroa. Merkittävimmän positiiviset poikkeamat tulevat eri hankkeiden tuista ja avustuksista sekä maanmyyntituotoista.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 3,4 milj. euroa talousarviota heikempi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat seuraavasti:

- henkilöstökulut ylitysarvio 3,3 milj. euroa; valtakunnalliset palkkaratkaisut ja kertaerät, varhaiskasvatuksen ja valmistavan opetuksen palvelutarpeen kasvu. Kertapalkkiot lisäsivät henkilöstökuluja noin 1,6 milj. euroa.
- palvelujen ostot ylitysarvio 1 milj. euroa; kustannustason nousu mm. kuljetukset, talvityöt alkuvuoden sääolosuhteiden takia
- aineet, tarvikkeet ja tavarat, alitusarvio 0,5 milj. euroa; energian arvioitua pienempi toteuma
- avustukset alitusarvio 0,7 milj. euroa; työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioitua pienempi toteuma
- muut toimintakulut ylitysarvio 0,3 milj. euroa; koneiden ja laitteiden vuokrat

Toimintakatteen arvioidaan ylittyvän em. seikkojen vuoksi 3,1 milj. euroa.

Verotulojen arvioidaan toteutuvan 5,5 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävin poikkeama on kunnallisveroissa, kuluvan vuoden palkkasumma ja ennakkoverot ovat kehittyneet myönteisesti. Valtionosuudet toteutuvan lähes talousarvion mukaisina.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan 2,7 milj. euroa talousarviota heikompina. Merkittävimmät poikkeamat ovat:

- muut rahoitustuotot -1,4 milj. euroa; arvopapereiden myyntivoittojen ja osinkotuottojen arvioitua pienempi kertymä
- korkokulut -1,2 milj. euroa; korkotason nousu

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan 0,3 milj. euroa talousarviota heikompana. Poistot ja arvonalennukset arvioidaan toteutuvan tilinpäätöksessä hieman alle talousarvion (0,3 milj. euroa).

Toimielimien osalta ylitystä talousarvion sitovuustasoon eli toimintakatteeseen on arvioitu kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä teknisen lautakunnan osalta. Talousarvioylitysten kattamiseksi toimielimittäin tehtyjä ja suunniteltuja toimenpiteitä ovat mm:

Kasvatus ja opetuslautakunta, ylitysarvio 2,5 milj. euroa

- tarkennukset tuntikehykseen, perusopetus ja lukiot
- sairauspoissaolojen kasvun haltuunotto
- sijaisten käytön minimointi ja korvaavan työn lisääminen
- vain välttämättömät hankinnat ja kierrätyksen tehostaminen

Tekninen lautakunta, ylitysarvio 0,3 milj. euroa

- kunnossapitotöiden vähentäminen yhdyskuntatekniikassa
- vakanssien täyttämisen lykkääminen
- kiinteistöpalveluissa hankintojen minimointi ja siivouksien tarkastelu
- liikennealueiden talvihoidon, yhdyskuntatekniikan palveluverkkojen ja virkistysalueiden hoitoluokitusten tarkastelu.

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja on elokuun loppuun mennessä toteutunut 15,5 milj. euroa ja investointituloja noin 1,2 milj. euroa. Investointimenojen arvioidaan toteutuvan 13,7 milj. euroa alle talousarvion.

Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 19,2 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu elokuun loppuun mennessä 35,0 milj. euroa.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli elokuun 2023 lopussa yhteensä 2817 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2204. Määräaikaista henkilöstöä oli 461 ja palkkatuella työllistettyjä 152. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 183:lla eli 6,1 prosentilla. Muutoksen taustalla on erityisesti hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen. Kouvolan kaupungilta siirtyi Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 67 työntekijää. Henkilöstömäärä henkilötövuosina on yhteensä 2 655,87, joten ne ovat vähentyneet 93,29:llä.

Elokuun loppuun mennessä vapautuneesta 141 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 20 eli 14 prosenttia. Konsernipalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 26 prosenttia, sivistyksessä 5 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 37 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 93,7 milj. euroa (68,6 %). Henkilöstökulut ovat vähentyneet viime vuodesta 0,9 prosentilla. Vuonna 2023 kunta-alan sopimuskorotukset nostavat kustannuksia keskimäärin 4,85 prosenttia. Alkuperäisen sopimusratkaisun vaikutus vuosikeskiarvoon on 3,05 % ja ns. perälaulatarkastelun vaikutus 1,8 %. Kunta-alalla toteutettiin 1.6.2023 alkaen yleiskorotukset (2,2 %), paikalliset järjestelyerät (0,7 %) ja kehittämisohjelmaerät (1,2 %). Eläinlääkäreillä (LS/liite 5) yleiskorotus oli edellisestä poiketen 0,7 % ja paikallinen järjestelyerä 0,3 %. Kunta-alalle maksettiin kesäkuussa euromääräiset kertapalkkiot, joiden kustannusvaikutus oli 1,1 %.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 12,3 kalenteripäivää henkilötövuotta kohden, mikä on 2,1 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Sairauspoissaolot ovat selvästi vähentyneet viime vuodesta, mutta ne ovat olleet vielä koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan vahvasti. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi aloitettiin keväällä yhteistyössä palvelujen kanssa. Korvaavan työn käytön laajentamisen lisäksi huomiota kiinnitetään erityisesti sairauspoissaolojen pitkittymisen ehkäisyyn työkyvyttömyysriskin pienentämiseksi ja ratkaisujen hakemiseen varhaisessa vaiheessa työssä jatkamisen tukemiseksi. Suomen Terveystalo Oy irtisanoi henkilöstön työterveyspalveluja koskevan sopimuksen päättymään 30.6.2023. Keväällä toteutetun kilpailutuksen perusteella palveluntuottajana toimii jatkossakin Terveystalo. Hinnoittelumalli muuttui uuden sopimuksen myötä kiinteähintaisesta suoriteperusteiseksi.

Kouvolan kaupungin talouden ja henkilöstön osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2023 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, helle-vi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-31.8.2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsauksen 1.1.-31.8.2023 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet tekemään edelleen toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus-, henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida loppuvuoden osalta.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että
kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-31.8.2023 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 70

Kouvolan kaupungin talouden ja henkilöstön osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2023 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuosikatsauksen 1.1.-31.8.2023 tiedoksi.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Christa Carpelan (Kok.), Sari Hyytiäinen (Vihr.) ja Tiina Hämäläinen (KD).

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Juha Huhtala.

Vastauspuheenvuoron käyttivät sivistysjohtaja Veikko Niemi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting, Jenny Hasu, Tapio Karvonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen sekä valtuutetut Jukka Nyberg, Christa Carpelan, Jenni Aikio, Timo Lehmusmetsä ja Kaisa Spies.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuutettu Esa Tiainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite 6 Kouvolan kaupungin osavuosikatsaus 1-8/2023 pöytäkirjan liite_kv09102023

Oheismateriaali

Osavuosikatsaus 8-2023 esitysmateriaali_kh02102023_kv09102023

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan täydentäminen

5724/00.00.01.03/2023

3209/00.00.01.00/2022

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 223

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Jaakko Forsell on 6.9.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Jaakko Forsellille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.
2. Jaakko Forsellin tilalle valitaan uusi varajäsen kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päättös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

1. Jaakko Forsellille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnanvarajäsenen tehtävästä.

2. Jaakko Forsellin tilalle valitaan uusi varajäsen kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 3. Päättös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 71

Kaupunginhallituksen ehdotus:

1. Jaakko Forsellille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnanvarajäsenen tehtävästä.
2. Jaakko Forsellin tilalle valitaan uusi varajäsen kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päättös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Katriina Vesala esitti varajäseneksi kasvatus- opetuslautakuntaan Jari Larikkaa.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Kaupunginvaltuusto myönsi Jaakko Forsellille eron kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.
 2. Kaupunginvaltuusto valitsi varajäseneksi kasvatus- ja opetus- lautakuntaan Jari Larikan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 3. Päättös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja uuden kiinteistötoimituksen uskotun miehen valinta

5843/00.04.00/2023

5669/00.00.01.03/2023

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 224

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on valinnut 16.8.2021 § 105 toimikaudekseen 15 kiinteistötoimitusten uskottua miestä. Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan:

”Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisi-valvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.”

Maanmittauslaitos on esittänyt 22.6.2021 lähettämässään kirjeessä seuraavaa:

”Uskottuja miehiä valittaessa on huomioitava naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain säännökset.

Esitämme, että kiinteistötoimitusten luonteesta johtuen tulisi uskotuiksi miehiksi valita sellaisia henkilöitä, joilla on mahdollisuus suorittaa tätä luottamustehtävää päiväsaikaan ja maasto-olosuhteissa. Myös aiemmin uskottuna miehenä toimineiden uudelleenvalinta olisi suositeltavaa. Kiinteistötoimitukset ovat usein pitkäkestoisia ja monimutkaisia, jolloin jatkuvuudesta ja kokemuksesta olisi hyötyä.

Uskotun miehen on ennen toimeensa ryhtymistä annettava käräjäoikeudessa tai maaoikeudessa vakuutus siitä, että hän parhaan ymmärryksensä ja omatuntonsa mukaan täyttää rehellisesti uskotun miehen toimensa eikä tee siinä kenellekään vääryyttä mistään syystä.

Olisi toivottavaa, että kunta järjestäisi keskitetysti vakuutuksenantotilaisuuden uusille uskotuille miehille.”

Kuntalain 71.1 §:n 1 kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Sofia Seittenranta-Vekkeli on ilmoittanut muuttaneensa toiselle paikkakunnalle, mistä johtuen hän ei ole vaalikelpoinen Kouvolan kaupungin luottamustoimeen.

Kuntalain 78.1 §:n mukaan, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79.1 §).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, [jussi.stoor\(at\)kouvola.fi](mailto:jussi.stoor(at)kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Sofia Seittenranta-Vekkelin luottamustoimi todetaan päättyneeksi.
2. Sofia Seittenranta-Vekkelin tilalle valitaan uusi kiinteistötoimituksen uskottu mies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

1. Sofia Seittenranta-Vekkelin luottamustoimi todetaan päättyneeksi.
2. Sofia Seittenranta-Vekkelin tilalle valitaan uusi kiinteistötoimituksen uskottu mies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 72**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Sofia Seittenranta-Vekkelin luottamustoimi todetaan päättyneeksi.
2. Sofia Seittenranta-Vekkelin tilalle valitaan uusi kiinteistötoimituksen uskottu mies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Liisa Varjola esitti kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi Kirsi Seppälää.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Kaupunginvaltuusto totesi Sofia Seittenranta-Vekkelin luottamustoimen päättyneeksi.
 2. Kaupunginvaltuusto valitsi Kirsi Seppälän kiinteistötoimituksen uskotuksi mieheksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kaupunginhallituksen täydentäminen**5782/00.00.01.03/2023****Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 237**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Mikko Jaanu on 20.9.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan sekä kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 7.1 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Mikko Jaanulle myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä.
2. Mikko Jaanun tilalle valitaan uusi varapuheenjohtaja kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Mikko Jaanulle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävästä.
4. Mikko Jaanun tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

5. Päättös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 73

Kaupunginhallituksen ehdotus:

1. Mikko Jaanulle myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä.
2. Mikko Jaanun tilalle valitaan uusi varapuheenjohtaja kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Mikko Jaanulle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävästä.
4. Mikko Jaanun tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
5. Päättös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Ukko Bamberg esitti kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajaksi Juhani Palmrosia ja kaupunginhallituksen varajäseneksi Janne Pahkalaa.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Kaupunginvaltuusto myönsi Mikko Jaanulle eron kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä.
 2. Kaupunginvaltuusto valitsi Juhani Palmrosin varapuheenjohtajaksi kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 3. Kaupunginvaltuusto myönsi Mikko Jaanulle eron kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävästä.
 4. Kaupunginvaltuusto valitsi Janne Pahkalan varajäseneksi kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 5. Päättös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja valtuuston puheenjohtajiston täydentäminen
5780/00.00.01.03/2023

Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 236

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 18.1 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhempi.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuusto päättää valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessaan puheenjohtajien toimikauden ja varapuheenjohtajien määrän. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.8.2021 § 93 päättänyt valita toimikaudekseen puheenjohtajan ja kolme varapuheenjohtajaa.

Sheikki Laakso on kirjaamoon 19.9.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan tehtävästä. Eron syyksi Sheikki Laakso on ilmoittanut eduskunnan hallituspuolueen edustajan tehtävät.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Sheikki Laaksolle myönnetään ero kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan luottamustehtävästä.
2. Sheikki Laakson tilalle valitaan uusi 2. varapuheenjohtaja kaupunginvaltuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 74

Kaupunginhallituksen ehdotus:

1. Sheikki Laaksolle myönnetään ero kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan luottamustehtävästä.
2. Sheikki Laakson tilalle valitaan uusi 2. varapuheenjohtaja kaupunginvaltuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Ukko Bamberg esitti Mikko Jaanua kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Kaupunginvaltuusto myönsi Sheikki Laaksolle eron kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan luottamustehtävästä.
 2. Kaupunginvaltuusto valitsi Mikko Jaanun 2. varapuheenjohtajaksi kaupunginvaltuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja valtuuston sekä teknisen lautakunnan ja lupajaoston täydentäminen**5781/00.00.01.03/2023****Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 238**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Joni Mörk on kirjaamoon 19.9.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa 1.10.2023 alkaen valtuuston jäsenen, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä teknisen lautakunnan lupajaoston puheenjohtajan tehtävistä. Eron syyksi hän on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 § mukaan teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 10 § mukaan teknisen lautakunnan alaisessa lupajaostossa on 7 jäsentä. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Kaupunginvaltuusto päättää myöntää Joni Mörkille eron teknisen lautakunnan ja teknisen lautakunnan lupajaoston puheenjohtajan tehtävistä.
2. Joni Mörkin tilalle valitaan uusi puheenjohtaja tekniseen lautakuntaan sekä teknisen lautakunnan lupajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

3. Kaupunginvaltuusto päättää myöntää Joni Mörkille eron kaupunginvaltuuston jäsenyydestä.
4. Juhani Palmrosin todetaan tulevan varsinaiseksi valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
5. Päätos pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 75

Kaupunginhallituksen ehdotus:

1. Kaupunginvaltuusto päättää myöntää Joni Mörkille eron teknisen lautakunnan ja teknisen lautakunnan lupajaoston puheenjohtajan tehtävistä.
2. Joni Mörkin tilalle valitaan uusi puheenjohtaja tekniseen lautakuntaan sekä teknisen lautakunnan lupajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Kaupunginvaltuusto päättää myöntää Joni Mörkille eron kaupunginvaltuuston jäsenyydestä.
4. Juhani Palmrosin todetaan tulevan varsinaiseksi valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
5. Päätos pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Ukko Bamberg esitti teknisen lautakunnan puheenjohtajaksi sekä teknisen lautakunnan lupajaostoon Toni Vainikkaa.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Kaupunginvaltuusto myönsi Joni Mörkille eron teknisen lautakunnan ja teknisen lautakunnan lupajaoston puheenjohtajan tehtävistä.
2. Kaupunginvaltuusto valitsi Toni Vainikan puheenjohtajaksi tekniseen lautakuntaan sekä teknisen lautakunnan lupajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

3. Kaupunginvaltuusto myönsi Joni Mörkille eron kaupunginvaltuuston jäsenyydestä.
 4. Kaupunginvaltuusto totesi Juhani Palmrosin tulevan varsinaiseksi valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 5. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Vastaus valtuustoaloitteeseen työsuhdepolkupyöräedun käyttöön ottamiseksi kaupungin henkilöstölle**2673/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 104**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenni Aikion, Sari Hyytiäisen, Iida Pilli-Sihvolan ja Kaisa Spiesin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolassa otetaan kaupungin henkilöstölle työsuhdepolkupyöräetu käyttöön.

Yksi Kouvolan henkilöstöohjelman tavoitteista vuosille 2022–2024 on ”hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö”. Tavoitteena on edistää sekä henkilöstön että työyhteisöjen hyvinvointia kokonaisvaltaisesti eri toimijoiden yhteistyöllä.

Nykyiset terveysliikuntasuositukset suosittelevat työikäisille reipasta liikkumista ainakin 2 tuntia ja 30 minuuttia viikossa, tai rasittavaa liikkumista vähintään 1 tunti ja 15 minuuttia viikossa. Valtaosa suomalaisista ei yllä annettuihin suosituksiin. Työmatkapyöräilyn edistäminen on työnantajalle hyvä mahdollisuus lisätä arjen liikettä.

Pyöräliiton mukaan: ”työsuhdepyörä on työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Pyörällä voi ajaa ilman rajoituksia sekä työmatkoilla että vapaa-ajalla, kuten kauppareissuilla ja harrastuksissa, ja se voi olla myös esimerkiksi sähköavusteinen.

Työsuhdepyörä toimii samalla periaatteella kuin työsuhdeauto, paitsi, että se on huomattavasti edullisempi ja kestävämpi vaihtoehto, joka tuo lukuisia etuja sekä työnantajalle että työntekijälle.”

Työnantaja hyötyy aktiivisesti liikkuvista työntekijöistä ja mahdollisesti vähentyvistä sairauspoissaoloista. Tuki pyörän hankkimisessa voi kannustaa myös vielä liikuntaa harrastamattomia liikkumaan. Vuodesta 2021 lähtien polkupyöräetu on verovapaa luontoisetu 1200 euroon saakka vuosittain. Työntekijälle etu on taloudellisesti, sillä pyöräedun verotusarvosta ei makseta lainkaan veroja.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 205

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstöpalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Taustaa

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.9.2022 vihreä valtuustoryhmä teki valtuustoaloitteen työsuhtepolkupyöräedun käyttöönottamisesta Kouvolan kaupungilla.

Työsuhtepolkupyöräedusta on keskusteltu kaupungin yhteistyöryhmässä ja johtoryhmässä kuluneen vuoden aikana. Kun asiaa selvitettiin talvella, kävi ilmi, että osana palkkaa otettu polkupyöräetu ei ole mahdollinen, mikäli rahapalkka alittaisi tämän seurauksena edun käyttöön ottavalla työntekijällä palkkahinnoittelun mukaisen peruspalkan. Tällä perusteella joissakin ammattiryhmissä etu ei olisi ollut kaikille työntekijöille mahdollinen, koska heidän tehtäväkohtainen palkkansa oli hinnoittelun alarajalla. Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT:ltä saatiin kuitenkin jo tuolloin tieto, että se oli parhaillaan käymässä keskustasolla pääsopijajärjestöjen kanssa keskusteluja polkupyöräedun mahdollistamiseksi. Uudet tulkintaohjeet asiaan saatiin 23.5.2023 KT:n yleiskirjeessä (19/2023).

Polkupyöräetu

Työnantajan työntekijälleen antama enintään 1 200 euron arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa (TVL 64 §:n 4 momentti). Polkupyöräetu on työntekijäkohtainen etu.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasingsopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräetuun luetaan myös pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet. Kiinteästi pyörään kuluville varusteilla tarkoitetaan polkupyörän perusvarusteita. Tällaisia ovat valot, lukitus, nastarenkaat, lokasuojat, tavarateline ja soittokello. Vaikka pyöräilykypärä ei ole polkupyörän varuste, luetaan työsuhtepyörän yhteydessä annettava kypärä kuitenkin polkupyöräetuun. Varusteet otetaan huomioon polkupyöräedun arvoa laskettaessa lisäämällä varusteiden arvo hankintahintaan.

Jos edellä mainittuja pyörän osia tai pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita joudutaan kulumisen tai rikkoontumisen vuoksi myöhemmin uusimaan, kyseessä on varaosa, joka lasketaan huolto- ja korjauskustannuksiin.

Polkupyöräetuun ei lasketa muita kuin edellä mainittuja pyörään kiinteästi kuuluvia perusvarusteita. Esimerkiksi matka-, nopeus- ja tehomittari, juomapullo ja -teline, pyöräilykengät ja -vaatteet, sivulaukut, pumppu, peräkärry ja lastenistuin eivät ole pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdet polkupyörän esimerkiksi leasingsopimuksella, polkupyöräedun arvo on työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasing- tai muun maksun sekä työnantajan erikseen maksamien käyttökustannusten (esim. huolto- ja korjauskulujen) euromäärä kuukaudessa vähennettynä leasingyhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla.

Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT on 23.5.2023 päivätyssä yleiskirjeessään (19/2023) antanut tulkintaohjeet sen osalta, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa palkkaan. Yleiskirje on laadittu yhdessä pääsopijajärjestöjen JAU ry:n, JUKO ry:n ja SOTE ry:n kanssa. Tulkinta polkupyöräedusta tuli voimaan 2.5.2023.

Yleiskirjeessä todetaan, että kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä erikseen määräystä siitä, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa työntekijän/viranhaltijan palkkaan. Sopijapuolten yhteinen kanta on, että luontoisetuna annettavan polkupyörän osalta toimitaan samalla tavoin kuin luontoisetuna annettavan työsuhdematkalipun, lukuun ottamatta TTES-sopimusta.

Kunta- ja hyvinvointialalla matkakustannusten korvauksia koskevassa liitteessä on työsuhdematkalipun myöntämistä koskeva määräys (KVTES Liite 16, 2 § 6 mom.). Ko. määräystä sovelletaan samalla tavoin myös polkupyöräedun osalta.

Luontoisetu voidaan joko myöntää ns. kollektiivisena etuna työnantajan yksipuolisella päätöksellä tai luontoisedusta voidaan sopia työntekijän/viranhaltijan kanssa.

Mikäli työsuhdet polkupyöräetu myönnetään ns. kollektiivisena etuna, niin työntekijä/viranhaltija päättää, ottaako tarjotun luontoisedun käyttöön vai ei. Luontoisetu myönnetään tällöin rahapalkan lisäksi eikä sillä ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Vaihtoehtoisesti työntekijän/viranhaltijan kanssa voidaan sopia, että polkupyöräetu on osa tehtäväkohtaista palkkaa (KVTES 2 luku 7 § soveltamisohje). Tällöin tehtäväkohtaisen palkan ja luontoisedun arvon yhteenlaskettu määrä huomioidaan tehtäväkohtaisena palkkana esimerkiksi tarkasteltaessa palkkakustannuksia tai tehtäessä sopimuskorotuksia. Luontoisedun arvon ja tehtäväkohtaisen palkan yhteenlaskettu määrä ei saa mennä alle sovellettavan palkkahinnoittelukohdan peruspalkkatason. Suositeltavaa on, että rahapalkka olisi vähintään peruspalkan suuruinen. (Huom: KT:n aiempi tulkinta oli, että rahapalkka ei saanut mennä alle palkkahinnoittelukohdan peruspalkkatason.)

Koska yleiskirjeen (19/2023) tulkinta ei koskenut tuntipalkkaisia työntekijöitä, niin soveltaminen on varmistettu heidän osaltaan vielä erikseen. KT:lta 15.8.2023 saadun vastauksen mukaan TTES:n piiriin kuuluvan työntekijän kanssa voidaan sopia vastaavalla tavalla. Tuntipalkkaisen työntekijän kanssa voidaan sopia, että polkupyöräetu on osa perustuntipalkkaa.

Polkupyöräedun arvo vaikuttaa siihen, miten sitä verotetaan. Polkupyöräedun verovapaaosuus vuonna 2023 voi olla enintään 1.200,00 euroa. Tarkoituksenmukaista olisikin sopia, että polkupyöräetu voi olla enintään 100 euroa/kuukausi.

Eläketurvakeskuksen tulkinnan mukaan palkanosaksi sovittu työsuhdepolkupyöräetu, joka vähentää rahapalkan määrää, kerryttää eläkettä. Siitä maksetaan työeläkevakuutusmaksut siitä huolimatta, että etu on verovapaa. Sitä maksetaan myös työttömyys- ja tapaturmavakuutusmaksut, mutta ei sairausvakuutusmaksua.

Polkupyöräedun käyttöönotto

Työsuhdepolkupyörä hankintaan yleensä leasingsopimuksella 12–48 kuukaudeksi kerrallaan. Siihen voi sisältyä varkausvakuutukset, varusteet sekä huoltopalvelut. Leasingsopimuksen pituus riippuu työsuhdepyörän hankintahinnasta. Maksimiaika on 60 kuukautta. Leasingkauden päätteeksi työntekijä voi lunastaa pyörän itselleen tai palauttaa sen palveluntuottajan osoittamaan paikkaan. Työntekijä säästää usein keskimäärin 20–30 % pyörän suoraanhankintahinnasta verrattuna siihen, että ostaisi pyörän kaupasta itse. Markkinoilla on useita palveluntarjoajia, jotka hoitavat järjestelyt pyörien hankinnasta talousraportointiin kuukausimaksua vastaan. Hinnat ovat yleensä noin 12–15 €/kuukausi/sopimus, jolloin vuotuinen hinta on 144–180 €/sopimus.

Taloudellisista syistä ja kustannuksista johtuen polkupyöräetu olisi tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön siten, että edusta sovitaan työntekijän/viranhaltijan kanssa osana tehtäväkohtaista palkkaa tai

perustuntipalkkaa. Tällöin työnantajan kustannettavaksi jäisi ainoastaan leasingsopimusten hallinnointikustannukset.

Työsuhtepolkupyöräedun ottaa yleensä käyttöön arviolta noin 10 %:n henkilöstöstä. Tämä tarkoittaisi Kouvolan kaupungilla noin 250–300 työntekijää. Hallinnointikustannukset olisivat tämän perusteella arviolta yhteensä noin 40.000–50.000 euroa, mikäli työnantaja maksaa ne.

Pyöräedun käyttöönoton hyödyt

Pyöräily on erinomaista terveys- ja kuntoliikuntaa. Se pitää yllä ja kehittää hengitys- ja verenkiertoelimistön suorituskykyä sekä alaraajojen lihaskuntoa ja nivelten liikkuvuutta. Pyöräily kehittää myös tasapainoa ja koordinaatiota. Se kuormittaa vain vähän niveliä ja on erinomainen laji liikuntaa aloitteleville. Työmatkapyöräily, kuten muukin liikunta, pienentää riskiä sairastua moniin sairauksiin ja auttaa painonhallinnassa.

Kouvolan kaupungin henkilöstöohjelmassa on yhtenä tavoitteena hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö. Sairauspoissaolojen ja työkyvyttömyyden kustannusten vähentäminen on keskeisiä tavoitteita vuodelle 2024. Yhtenä tärkeänä toimenpiteenä on edistää työhyvinvointia ja henkilöstön työkykyä liikkumisen edistämisen ja tukemisen kautta.

Työsuhtepolkupyöräedun käyttöönotto tukee näitä tavoitteita. Lisäksi se tukee kaupunkistrategian aktiivisten kaupunki -näkökulmaa ja edistää samalla Kouvolan kaupungin myönteistä työnantajamielikuvaa. Työsuhtepyräedun käyttöönotto tukee myös ympäristöohjelman tavoitteita.

Aloitteen johdosta toteutettavat toimenpiteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 53 §:n mukaan henkilöstöeduista päättää henkilöstöjohtaja.

Henkilöstöpalvelujen talousarviossa ei ole tällä hetkellä työsuhtepolkupyöräedun hallinnointia varten määrärahaa. Työsuhtepolkupyöräedun käyttöönoton edellytyksenä on, että vuoden 2024 talousarvioon varataan edellä esitetyn suuruinen määräraha. Kyseinen määrärahavaraus tulee tehdä talousarviovalmistelun yhteydessä.

Tämän jälkeen Kouvolan kaupungilla voidaan määritellä työsuhtepolkupyöriä koskevat periaatteet eli ns. pyöräetupolitiikka (esim. edun piiriin kuuluvat, toimintatavat virka-/työsuhteen päättymisen ja palkanmaksun keskeytymisen osalta sekä edun käytännön toteutus palkanlaskennassa). Palveluntarjoaja tulee myös kilpailuttaa.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 18.8.2023 kommentoitavaksi aloitteen tekijöille. Laadittuun

vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 1.9.2023 mennessä.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.
2. Henkilöstöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon varataan määräraha työsuhdepolkupyöräedun hallinnoimista varten, jolloin toimenpiteet työsuhdepolkupyöräedun ottamisesta käyttöön Kouvolan kaupungilla voidaan aloittaa.
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana puheenjohtaja Jouko Leppänen esitti, että asia jätetään pöydälle. Jäsen Miia Witting kannatti Leppäsen esitystä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle. Asia käsitellään seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 212

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.9.2023 päättänyt jättää asian pöydälle. Jatketaan asian käsittelyä.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.
2. Henkilöstöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon varataan määräraha työsuhdepolkupyöräedun hallinnoimista varten, jolloin

toimenpiteet työsuhdepolkupyöräedun ottamisesta käyttöön Kouvolan kaupungilla voidaan aloittaa.

3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana hallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosehdotuksen: ”Esitän että työsuhdepolkupyöräetu tarkastellaan uudelleen vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä. Kohta 2 poistetaan *Henkilöstöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon varataan määräraha työsuhdepolkupyöräedun hallinnoimista varten, jolloin toimenpiteet työsuhdepolkupyöräedun ottamisesta käyttöön Kouvolan kaupungilla voidaan aloittaa.*”

Jäsenet Milla Raunio, Anni Villikka ja Ukko Bamberg kannattivat Wittingin esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät ”JAA”, ja ne, jotka kannattavat Miia Wittingin muutosesitystä, äänestävät ”EI”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin neljä (4) JAA-ääntä (Nyberg, Huuhilo, Kekki, Aikio) ja yhdeksän (9) EI-ääntä (Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Patjas, Villikka, Varjola, Pakkanen, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Wittingin esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen sillä muutoksella, että työsuhdepolkupyöräetu tarkastellaan uudelleen vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä.

2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 76

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jenni Aikio, Sanna Jacksen ja Mikko Jaanu. Vastauspuheenvuoron käytti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvola erikoisluokilla opiskeleville koululaisille**4151/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 16**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan, Anni Villikan, Jarmo Uttalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan kaupungin strategian kasvukärkinä ovat lapset ja nuoret.

Lahjakkuuksien ja vahvuuksien huomioiminen opetuksessa on Kouvolan vetovoimatekijä. Näin on kirjattu Kouvolan kasvatus- ja opetustoimen julkaisuun 30.9.2021.

Erikoisluokkajärjestelmä on erinomainen lisä aktiivisille koululaisille, jotka haluavat syventää tietojaan ja taitojaan koulunkäynnin ohella. Erikoisluokalle voi hakea miltä tahansa Kouvolan alueelta ja valituksi voi tulla, jos läpäisee pääsykokeet.

Erikoisluokkien toiminta on perustellusti keskittynyt Kouvolan ja Kuusankosken keskustojen alueelle hyvien julkisten liikenneyhteyksien läheisyyteen.

Vaikka erikoisluokat on sijoitettu hyvien kulkuyhteyksien läheisyyteen, ovat kouvolalaiset koululaiset epätasa-arvoisessa asemassa keskenään. Kouvolan kaupungin koulukuljetusperiaatteisiin (Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.2.2021) on kirjattu, että jos oppilas käy koulua erikoisluokalla (esim. musiikki- tai liikuntaluokka), joka ei ole hänen lähikoulunsa, ei hänellä ole kuljetusoikeutta kouluun. Kuljetusoikeutta erikoisluokalle ei ole, vaikka omaan lähikouluun olisi kuljetusoikeus.

Nämä periaatteet ovat johtaneet mm seuraavanlaisiin kohtuuttomiin tilanteisiin:

- Kaipiaisissa asuva urheiluluokalle pyrkivä jalkapalloilijatyttö ei ole oikeutettu saamaan joukkoliikennelippua koulukyyteihinsä Urheilupuiston yläkoululle erikoisluokkasäännön perusteella. Kuitenkin sama koulu on hänelle ilmoitettu lähikoulu, johon hänellä olisi kuljetusoikeus, jos hän kävisi saman koulun normaaliluokkaa.
- Jaalalainen pianonsoittoa opiskeleva tyttö haluaa musiikkiluokalle Naukion kouluun. Kuljetusoikeus hänellä on vain Hirvelän yläkoululle, joka on ilmoitettu tytön lähikouluksi. Mikäli hän haluaa jatkaa samalla bussilla ja samalla lipulla matkaa Naukion kouluun erikoisluokalle, kuljetusoikeutta ei muodostu.

Aloite:

Esitämme että Kouvolan koulukuljetusperiaatteita muutetaan niin että myös Kouvolan erikoisluokilla opiskelevat koululaiset saavat joukkoliikenteen kuljetusoikeuden samoilla ehdoilla kuin lähikoulua käyvät. Kustannusvaikutuksiltaan muutos olisi vähäinen, koska erikoisluokkien täyttöaste vaihtelee luokittain suuresti ja vain osalle oppilaista muodostuisi maksuton kuljetusoikeus.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 25

Valmistelija: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Valtuustoaloite maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvolan erikoisluokilla opiskeleville koululaisille

Kouvolalaisilla lapsilla ja nuorilla on ollut mahdollisuus syventää harrastuneisuuttaan kaupunkitason erikoisluokilla, koulujen kerhoissa sekä harrastamisen Kouvolan mallin mukaisilla harrastetunneilla.

Erikoisluokkajärjestelmässä toisen luokan oppilaat voivat hakea liikunnan, musiikin sekä mediakasvatuksen ja ilmaisutaidon erikoisluokille opiskellakseen siellä kolmannesta luokasta alkaen. Kuudennen luokan oppilaat voivat hakea liikunnan, matematiikan, hitechin, ilmaisutaidon, yrittäjyyskasvatuksen, musiikin sekä mediakasvatuksen ja ilmaisutaidon erikoisluokille opiskellakseen siellä yläkoulun ajan. Erikoisluokalle haetaan pääsykokeiden kautta. Kouvolassa on järjestetty myös vuodesta 2021 alkaen Suomen harrastamisen mallin mukaisia harrastetunteja. Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tukea kouvolaisten lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Koulujen omat kerhot tarjoavat myös harrastusmahdollisuuksia oppilaille.

Uusien kouluhankkeiden myötä on mahdollista pohtia lahjakkuuksien ja vahvuuksien huomioimista opetuksessa uudelleen. Oppilaiden vahvuuksien tukemisessa on huomioitava asiakaslähtöisyys ja tasa-arvoinen saavutettavuus. Lahjakkuuden ja vahvuuden huomioiminen Kouvolan perusopetuksessa on käsitelty Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunnassa 6.10.2021 § 101.

Kouvolan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan 24.2.2021 § 11 hyväksymien koulukuljetusperiaatteiden mukaan, jos oppilas käy koulua erikoisluokilla, joka ei sijaitse hänen lähikoulussaan, ei hänellä ole kuljetusoikeutta kouluun. Kuljetusoikeutta erikoisluokalle (toissijaiseen kouluun) ei ole, vaikka omaan lähikouluun olisi kuljetusoikeus.

Sen sijaan, jos oppilaan lähikoulu ja erikoisluokka toimivat samassa koulussa ja oppilaalla on kuljetusoikeus lähikouluun, kuljetusetu säilyy myös erikoisluokalla.

Kouvolan kaupungin perusopetuksessa opiskelee n. 6950 oppilasta. Kouvolan kaupungin erikoisluokilla on lv. 2022–2023 yhteensä 747 oppilasta. Erikoisluokkien oppilaista suurin osa opiskelee yläkoulun erikoisluokilla, yhteensä 495 oppilasta. Alaluokkien erikoisluokilla luokka-asteilla 3–6 opiskelee 252 oppilasta.

Omissa lähikouluissaan opiskelee 343 oppilasta kaikista erikoisluokkien oppilaista ja heillä 44:llä on koulukuljetus.

Muussa kuin lähikoulussaan opiskelee 175 oppilasta, joilla koulumatka on yli 5 km.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on 19.11.2019 § 86 päättänyt joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmasta, jossa perusopetuksen oppilaat ja opiskelijat otettaisiin maksuttomana kuntalaisryhmänä maksuttoman joukkoliikenteen piiriin. Asiasta ei ole toimeenpanopäätöstä.

Mikäli erikoisluokille myönnettäisiin valtuustoaloitteen mukainen maksuton joukkoliikenteen mahdollisuus tai joukkoliikenteen kehittämissuunnitelma etenisi siten, että perusopetuksen oppilailla olisi mahdollisuus kulkea erikoisluokille maksutta joukkoliikenteessä erikoisluokille, haku todennäköisesti lisääntyisi. Tämä maksuton vaihtoehto mahdollistaisi kuitenkin vain osalle oppilaista mahdollisuuden kulkea joukkoliikenteen autoilla erikoisluokille. Kaikista perusopetuksen oppilaista on tällä hetkellä n. 780 vain taksikuljetuksessa, linja-autossa n. 520 oppilasta sekä taksissa että linja-autossa n. 250 oppilasta. Kuljetusmuoto, jossa käytetään vain taksia tai taksin ja linja-auton yhdistelmää, johtuu siitä, että oppilaiden kotiosoite ei ole joukkoliikenteen reittien varrella johtuen Kouvolan kaupungin suuresta pinta-alasta ja haja-asutusalueista. Kouvolan kaupungin oppilaskohtainen keskiarvo kuljetuskustannusten osalta on v. 2022 ollut n. 530 € vuodessa, joka on laskettu kaikkien perusopetusikäisten määrästä.

Em. syistä johtuen maksuton joukkoliikenne ei mahdollista kaikkien kouvolaalaisten oppilaiden hakeutumista erikoisluokille, koska joukkoliikenteen reittejä ei pystytä suunnittelemaan harvaan asutuille

alueille. Oppilaiden yhdenvertaisuus ei toteutuisi, mikäli joukkoliikenne olisi maksuton erikoisluokkien oppilaille.

Ehdotus:

Maksutonta joukkoliikennettä ei tarjota erikoisluokkien oppilaille. Mikäli maksuton joukkoliikenteen kehittämissuunnitelma etenisi siten, että kaikille perusopetusikäisille oppilaille tarjotaan maksuton joukkoliikenne, mahdollistaisi se myös erikoisluokilla joukkoliikenteen hyödyntämisen osalla oppilaista.

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Sari Keskiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.08.2023 § 59

Valmistelija: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta jäi odottamaan kaupungin kehittämis- ja sopeuttamisohjausryhmän kannanottoa maksuttomaan joukkoliikenteeseen.

Kaupungin kehittämis- ja sopeuttamisohjausryhmän on linjannut kokouksessaan 29.5.2023, että nykyistä maksutonta joukkoliikennettä ei laajenneta, vaan tarkastelu siirretään tuleville vuosille. Tämä linjaus koskee myös maksutonta joukkoliikennettä erikoisluokille.

Kaupungin taloustilanne kokonaisuutena on sen kaltainen, että maksuttoman joukkoliikenteen myöntäminen erikoisluokille ei ole mahdollista kasvatukseen ja opetukseen suunnattujen säästövelvoitteiden perusteella.

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Lisäksi lautakunta päättää, että maksutonta joukkoliikennettä ei laajenneta perusopetuksen erikoisluokille.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 213

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
 2. todeta, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
-

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 77

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttoman varhaiskasvatuksen selvittämisestä
4147/00.05.00/2023**

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 14

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenni Aikion, Taina Talvalan, Iida Pilli-Sihvolan, Sanna Jacksenin, Camilla Relanderin, Christa Carpelanin, Kaisa Spiesin, Sami Arolan, Marjo Lakan, Sari Melkon, Sanna Tähtisen ja Raimo Laineen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolassa toteutetaan selvitys maksuttomaan varhaiskasvatukseen siirtymisestä.

Tutkimusten mukaan lapsen osallistuminen varhaiskasvatukseen vähentää eriarvoisuutta ja tasoittaa erilaisista kotitauostoista tulevien lasten lähtökohtia. Varhaiskasvatus vaikuttaa myönteisesti kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen myös myöhemmin elämässä.

Suomessa lapset osallistuvat varhaiskasvatukseen vähemmän kuin muissa Pohjoismaissa. Monissa Euroopan maissa koulu aloitetaan nuorempana ja, toisin kuin meidän varhaiskasvatuksemme, koulutus on ilmaista. Varhaiskasvatuksen maksuttomuudesta hyötyisivät kaikki, mutta erityisesti vähävaraiset ja erityistä huomiota tarvitsevat lapset ja perheet.

Viime vuosina toteutettu ilmaisen varhaiskasvatuksen kolmivuotinen kokeilu lisäsi 5-vuotiaiden osallistumista varhaiskasvatukseen. Kokeilussa oli mukana 33 kuntaa, joista 13 oli mukana kokeilun kaikissa vaiheissa. Näissä kunnissa 5-vuotiaiden osallistumisaste kasvoi 82 prosentista lähes 96 prosenttiin vuosien 2017–2020 aikana.

Uusi laki varhaiskasvatusmaksuista tulee voimaan 1.3.2023, jolloin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenevat. Varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevia tulorajoja korotetaan 33 prosenttia. Uudistuksen myötä arviolta noin 30 000 kotitaloutta siirtyy maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin.

Perheet tarvitsevat entistä joustavampia varhaiskasvatuspalveluja. Tämä tuo haasteita entistä moninaisempien asiakasmaksujen perimisen osalta, ja maksujen kerääminen vie kaupungilta huomattavasti henkilöstöresursseja. Onkin syytä pohtia, onko päivähoitomaksujen kerääminen ylipäänsä taloudellisesti kannattavaa ja selvittää mahdollisuus siirtää kaikille maksuttomaan varhaiskasvatukseen Kouvolassa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.08.2023 § 60

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto
helena.kuusisto(at)kouvola.fi, p. 020 615 7224

Laadukkaalla varhaiskasvatuksella lisätään koulutuksellista tasa-arvoa, lasten hyvinvointia ja oppimista. Varhaiskasvatus on lapsen oikeus. Palvelulla on merkitys myös perheille, työelämälle, tasa-arvolle ja yhteiskunnalle. Esimerkiksi varhaiskasvatus mahdollistaa vanhempien työssäkäynnin tai opiskelun. On huomioitava, että joustavat ja laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ovat kunnille vetovoimatekijä.

Varhaiskasvatukseen osallistumisasteen nostamiseksi on vankka poliittinen tahtotila Suomessa ja EU:ssa. Kouvolassa osallistumisaste on 67 %. Koko maassa osallistumisaste on keskimäärin 75 %. Osallistumisaste on noussut viimeisen kymmenen vuoden aikana noin 10 % sekä Kouvolassa että kokomaassa. Varhaiskasvatukseen osallistuminen on sitä yleisempää mitä vanhemmista lapsista on kyse.

Yhtenä merkittävänä keinona osallistumisasteen kasvattamiseksi nähdään kokeilujen ja tutkimusten mukaan varhaiskasvatuksen maksuttomuus. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin on tehty muutoksia, jotka ovat pienentäneet perheiltä perittyjä maksuja. Viimeisen lakimuutoksen, 1.3.2023, jälkeen Kouvolassa 61 % varhaiskasvatukseen osallistuvista lapsista oli maksuttomuuden piirissä. Varhaiskasvatusmaksujen alenemiset vaikuttavat suoraan palvelusetelinarvoa nostavasti.

Asiakasmaksutuotot on arvioitu olevan vuonna 2023 1,6 milj. euroa. Maksujen laskutuskulut ovat arviolta noin 0,08 milj. euroa. Maksuttomuus lisäisi palvelusetelikustannuksia arviolta 0,45 milj. euroa. Vaikka siirryttäisiin maksuttomuuteen, tulisi asiakastietojärjestelmää ylläpitää. Huomioitavaa on, että maksuttomuus todennäköisesti lisää henkilöstö- ja tilakustannuksia lasten määrän ja osallistumisasteen kasvaessa.

Varhaiskasvatuksen maksuttomuus on merkittävä rakennetekijä, jonka avulla lasten koulutuksellista tasa-arvoa voitaisiin lisätä ja

kouvolalaisten lasten hyvinvointia ja oppimista voitaisiin varmistaa ja edistää.

Valtio kompensoi maksutuottomenetykset vain tekemiensä päätösten osalta – kunnan itsensä tekemän maksuttomuusratkaisun osalta kompensatiota ei tule.

Tässä kaupungin taloudellisessa tilanteessa varhaiskasvatuksen maksuttomuus ei ainakaan lähivuosina ole mahdollista toteuttaa ilman lakimuutoksia ja sen kautta valtionosuuksia.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto
helena.kuusisto(at)kouvola.fi, p. 020 615 7224

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 214

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto
helena.kuusisto(at)kouvola.fi, p. 020 615 7224

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
 2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
-

Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 78

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuustoaloite omistajaohjauksen antamisesta KSS energia Oy:lle ja yhtiöjärjestyksen ja rakenteen muuttaminen, sekä selvitys ko. yhtiön vapaanpääoman käytöstä**5909/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 09.10.2023 § 79**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Anssi Tähtisen ja Vesa Vainion jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"KSS Energia on Kouvolan kaupungin 100 % omistama energiayhtiö, jonka maksuilla ja taksoilla ei tule periä omistajilta eli kuntalaisilta piiloveroa. Taksat ja maksut mitkä ylittävät omakustannushinnan maksaa kuntalaiset ja yrittäjät piiloverona.

Kaupungin tuottamat palvelut on oltava yhdenvertaisuus lain mukaan kaikille kuntalaisille saman laatuista ja saman hintaisia. Näin tulee olla myös kunnan kokonaan määräysvallassa olevien palveluntuottajien, yhteisöjen ja yhtiöiden tuottamien palvelujen kanssa.

Aikanaan kun sähköyhtiö samoin kuin lämpöyhtiöt perustettiin, oli toiminta-ajatuksena tuolloin taksapolitiikassa se, että hinnoittelussa noudatetaan omakustannusperiaatetta.

KSS Energia Oy:n yhtiöjärjestykseen tulee muuttaa niin, että yhtiö ei ole voittoa tuottava, vaan sijoitetun pääomantuotto tulee vastata korkeintaan kulloisellakin tilikaudella inflaatiotasoa.

Kouvolan kaupunki/ kaupunginhallitus tulee antaa omistajaohjausta ylimääräisessä yhtiökokouksessa KSS Energia Oy:lle niin, että kuntalaisilta ja kunnassa toimivilta yrittäjillä on samansuuruinen energianhintaa. Erisuuruinen energianhintaa vääristää yrittäjävälistä kilpailua, koska edullisemman sähkösopimuksen omaava voi huomioida sen tuotteen tai palvelunhinnassa.

Nyt kuntalaiset ostavat sähköenergiaa muista, kuin omistamastaan yhtiöstä, koska KSS Energia Oy:n hinnoittelu ei ole kilpailukykyistä. Kyseiseen hinnoittelupolitiikkaan on omistajan edustajat puututtava. Myös on puututtava siihen, onko KSS Energian toiminta omistajan edun mukaista.

KSS Energia Oy on auttamatta liian pieni toimija sähkönmyyntimarkkinoilla, nyt tulisi tutkia sähkön myyntitoiminnan yhdistämistä Kymenlaakson Sähkö Oy:n kanssa. Sähkön myyntitoiminnan yhdistämisellä turvattaisi paremmin kuntalaisille edullisempi sähköhinnankehitys, joka olisi paremmin niin asukkaiden kuin yrittäjienkin arvioitavissa pidemmällä aikaa jätteellä.

Pörssisähkön keskihinta oli 4.09 c/kWh syyskuussa 2023 ja heinäkuussa keskihinta oli 4.60 c/kWh. Pitkäaikaisilla sopimuksilla KSS Energian hinta on yli 40 c/kWh, joka on täysin kohtuuton.

Liikesalaisuuden piiriin kuulu myös se, onko KSS Energian hinnoittelu kuntarajojen ulkopuolisille asiakkaille edullisenpa kuin omistaja kunnan asiakkailla.

Yhtiörakennetta tulee muuttaa niin, että paikallinen toiminta eli kaukolämpö erotetaan omaksi yhtiöksi.

Entiset kaukolämpöyhtiöt Kuusankosken Aluelämpö ja Kouvolan Vari toimivat aikanaan omakustannusperiaatteella olivat suomen halvimpia energian hinnoittelussa. Fuusion jälkeen KSS Energia on lämpöyhtiöiden hinnoittelua nostanut lähes 8 miljoonalla eurolla vuositasolla, joka on lisännyt maalämmön käyttöönottoa edullisenapa lämmitysmuotona Kouvolassa.

Kaukolämpö on paikallista toimintaa, sillä ei tule tukea kilpailutettua yli kuntarajojen menevää myyntitoimintaa. Sähköenergian liiketoimintaa valvo energiavirasto, kaukolämmönliiketoimintaa valvoo kilpailuvirasto, joten toiminnoilla on eri valvontavirasto, joka mielestäni puoltaa toimintojen eriyttämistä

Vuoden 2022 KSS Energia Oy:n tilikauden tunnusluvut osoittaa liikevaihdon olevan yli 131 miljoonaa euroa, jossa kasvua oli 49,7 % Liikevoittoa kertyi 33,9 miljoonaa euroa. Silti yhtiön omavaraisuusaste on välttävä, eli 24 % Omavaraisuusaste mittaa yrityksen vakavaraisuutta, tappion sietokykyä sekä kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä.

Tunnusluvut osoittavat myös, että kansalaisilta on peritty ylisuuria taksoja, kuluvan vuoden tunnusluvuissa liikevoitto prosentti on vielä korkeampi tällä taksapolitiikalla, joka ei välttämättä johdu asiakaskunnan kasvusta vaan ylisuuresta hinnoittelusta, tähän omistajan on puututtava.

Omistajapolitiikka ei ole oikeansuuntaista, jos kunta omistajana vaati monopoliyhtiöltä suurempaa tulouttamista, joka viimekädessä kuntalaiset maksavat.

Osinkoa voidaan jakaa lain mukaan käytännössä aina. Usein yhtiön varojenjaossa on kyse tilikauden voittovarojen jakamisesta osinkona osakkeenomistajille, ja siitä päätetään säännönmukaisesti yhtiön varsinaisessa vuotuisessa yhtiökokouksessa.

Vain yhtiön vapaa oma pääoma (voittovarot + vapaan oman pääoman rahastot) on jakokelpoista.

Vapaa pääoma eli jakokelpoiset voittovarot ovat periaatteessa omistajan päätösvallassa olevaa varallisuutta, ja sen tulouttaminen

omistajalle, eli kaupungille ei muodosta veroseuraamuksia. Kuten vuoden 2022 tunnusluvusta on luettavissa liikevoittoa kertynyt 33,9 miljoonaa euroa.

Ensinäkin on kiinnitettävä huomiota, onko voittovaroja käytetty epäedullisesti omistajaa nähden, onko periaatteessa kaupungille kuuluvaa vapaata pääomaa sidottu epäedullisiin hankintoihin elinvoimajaoston suostumuksella apulaiskaupunginjohtajan esityksestä. Eli onko konsernijohdon valvonta ollut riittävää. Näin ei välttämättä ole, joten omistaja ohjausta näiltä osin tulee vahvista.

Esimerkiksi: KSS Energia osti vuonna 2020 Karhuvoiman. Tuolloin kauppaa perusteltiin toiveikkaasti "Karhu Voimalla on hyvämaineinen ja tunnettu brändi, joka tekee siitä hyvän lisän KSS Energian tuoteportfolioon. KSS Energian päämääränä on kehittää uuden tytäryhtiön liiketoimintaa osana konsernin energiakauppaliiketoimintaa."

Karhu Voima Oy hakeutui konkurssiin 19.9.2022 Menettikö kaupunki yhtiön kautta vapaata pääomaa kyseisen yhtiön konkurssimenettelyssä, jos niin kuinka paljon. Mahdollinen taloudellinen menetys tulee selvittää ja onko sillä ollut merkitystä yhtiön taksapolitiikkaan."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 69, § 70, § 76, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäsenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.