

Pöytäkirja: Kouvola Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023**Aika** 13.12.2023 klo 16:00 - 17:48**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 89		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 90		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 91	1	Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutokset	6
§ 92	2, 3	Haanojan päiväkodin ja kirjaston muutos- ja korjaustyöt - hankesuunnittelun suuntaviivat	8
§ 93	4	Perusopetuksen A2-kieliohjelma	10
§ 94		Ilmoitusasiat	12
§ 95		Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	
	Jackson Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	poistui klo 17.22 §:n 92 käsittelyn aikana
	Uljas Laila	jäsen	poistui klo 17.14 §:n 92 käsittelyn aikana

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	poistui klo 17.29 §:n 92 käsittelyn jälkeen
	Ojanen Kia	asiantuntija, kehittämisvastaava	poistui klo 17.13 info asian käsittelyn jälkeen
	Pesonen Reijo	asiantuntija, sisäilma-asiantuntija	poistui klo 17.00 info asian käsittelyn aikana
	Huhta Kari	asiantuntija, apulaisrehtori	poistui klo 16.12 §:n 91 käsittelyn jälkeen
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Kaasalainen Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kiuru Juha	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Garita Sundström

pöytäkirjan tarkastaja Katja Lindqvist

Pöytäkirja on tarkastettu 18.12.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.12.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 89**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 90**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Laila Uljaan ja Garita Sundströmin sekä varalle Katja Lindqvistin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Garita Sundströmin ja Katja Lindqvistin.

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutokset**6267/12.00.00/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 91**

Valmistelija: Kuusankosken lukion apulaisrehtori Kari Huhta, puh. 020 615 4114, kari.huhta(at)kouvola.fi

Äidinkieli ja kirjallisuus oppiaine

Suomen kieli ja kirjallisuus (AI 1) ja suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (AI 6) opintojaksojen sisällöt muuttuvat. Kouvola kaupungin lukiokoulutuksessa on toteutettu elokuussa 2021 käyttöönotettua lukion opetussuunnitelmaa siten, että äidinkielen (AI 1) moduulit AI05 ja AI07 ovat muodostaneet kolmen (3) opintopisteen opintojakson (tekstit vallan välineenä) ja moduulit AI06 ja AI08 kolmen (3) opintopisteen opintojakson (tekstejä kirjallisuudesta).

Moduulit yhdistetään uudelleen 1.8.2023 alkaen siten, että moduulit AI05, AI06 ja AI07 muodostavat opintojakson (tekstit vallan välineenä), jonka laajuus on neljä (4) opintopistettä ja moduuli AI 8 opintojakson (kirjallisuuden pyönteissä), jonka laajuus on kaksi (2) opintopistettä.

Samat muutokset koskevat suomi toisena kielenä ja kirjallisuutta (AI 6). Aikaisemmat opintojaksot tekstit vallan välineenä (S205, S207) sekä tekstejä kirjallisuudesta (S206, S208) muuttuvat opintojaksoiksi tekstit vallan välineenä (S205, S206, S207) ja kirjallisuuden pyönteissä (S208). Opintojaksojen laajuudet ovat samat kuin äidinkielessä ja kirjallisuudessa.

Kaikki edellä mainitut muutoksen kohteena olevat opintojaksot kuuluvat valtakunnallisiin pakollisiin opintojaksoihin.

Opetussuunnitelman paikallisiin valinnaisiin opintojaksoihin lisätään Kouvola Yhteislyseon yhteiskuntaopin opintojakso oma talous ja sijoittaminen (YH 7). Lisäksi Kuusankosken lukion vieraiden kielten paikallisiin valinnaisiin opintojaksoihin tulee koodimuutoksia.

Opintojaksomuutokset ovat **liitteenä**.

Lisäksi opetussuunnitelman yleiseen osaan, lukuun 5.2.5 osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksi lukeminen lisätään Kouvola Yhteislyseon urheilulinjan opiskelijoita koskeva rajaus.

Urheilulinjalaiset voivat saada Urheiluakatemiasta maksimissaan 36 opintopistettä. Tämä on kansallisen linjauksen mukainen ratkaisu, joka on käytössä myös muissa Suomen lukioissa, joissa on urheilulinja.

Paikalla kokouksessa asiantuntijana on apulaisrehtori Kari Huhta.

Lisätietoja: Kuusankosken lukion apulaisrehtori Kari Huhta, puh. 020 615 4114, kari.huhta(at)kouvola.fi, yhteislyseon rehtori Sanna Liljeqvist, puh. 020 615 8506, sanna.liljeqvist(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutokset liitteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi apulaisrehtori Kari Huhdalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite1 Lukiokoulutuksen opetussuunnitelman muutokset ja
lisäykset_Kaopla_13122023

Haanojan päiväkodin ja kirjaston muutos- ja korjaustyöt - hankesuunnittelun suuntaviivat 6278/10.03.07.02/2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 92

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuuston vuodelle 2024 vahvistaman (Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 90) talousarvion mukaisesti:

- *Haanojan kirjaston ja päiväkodin tilamuutoksen vaihtoehdot selvitetään ja tuodaan erikseen päätettäväksi normaalin investointiprosessin ja hallintosäännön mukaisesti. Hanke ylittää pieninvestointirajan.*

Tilapalvelut saattaa Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedoksi hankesuunnitteluvaiheen käynnistymisen sekä suuntaviivat hankesuunnittelun etenemiselle. Hankkeen perusteluna on käyttötalousmenojen säästöpainneet, tarkoituksen mukainen tilatehokkuus ja rakennuksen tekninen kunto. Hankkeen tavoitteena on toteuttaa tilamuutokset siten, että varhaiskasvatuksen tiloihin voidaan sijoittaa yksi lapsiryhmä lisää (21 lasta), vastaavasti kirjaston käytössä olevat tilat pienenevät. Samassa yhteydessä tehdään osittainen peruskorjaus liitteenä olevassa tarveselvityksessä sekä myöhemmin hankesuunnitelmassa tarkennetulla tavalla. Hankkeen toteutuessa voidaan toimintaa tehostaa ja Haanojan päiväkodin käytössä olevat ulkoiset vuokratilat irtisanoa, jonka johdosta syntyy käyttötaloussäästöä. Hankesuunnittelun edetessä suuntaviivat tarkentuvat ja perustellut muutokset ovat mahdollisia.

Alustava aikataulu hankkeen etenemiselle: Hankesuunnittelu, joka valmistuu arviolta keväällä 2024. Hankesuunnittelun hyväksynnän jälkeen hankkeen vaatima investointi käsitellään hallintosäännön mukaisesti Kaupunginhallituksessa sekä Kaupunginvaltuustossa. Hankkeen etenemiseen vaikuttaa siten päätöselimien kokousaikataulut ja päätöksenteko. Toteutuksen kesto määritetään tarkemmin hankesuunnittelun yhteydessä. Alustavasti toteutus 06/2024–01/2025. Uusien tilojen käyttöönotto alustavasti alkuvuonna 2025.

Vaikutusten ennakkoarviointi (EVA):

EVA tehty. Yhteenveto liitteenä.

Hankesuunnittelun suuntaviivat ja tarveselvitys ovat **liitteenä**.

Ennakkovaikutusten sekä lapsivaikutusten arvioinnit on tehty varhaiskasvatuspalveluiden sekä kirjastopalveluiden näkökulmasta ja ovat liitteenä. Näitä ennakkovaikutusten arviointeja päivitetään tarvittaessa hankesuunnittelun yhteydessä. Hankintojen osalta ennakkovaikutusten arviointi tehdään hankesuunnittelun yhteydessä.

Paikalla kokouksessa asiantuntijana on rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Haanojan päiväkodin ja kirjaston muutos- ja korjaustöiden hankesuunnittelun suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi tiedoksi Haanojan päiväkodin ja kirjaston muutos- ja korjaustöiden hankesuunnittelun suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

Hankesuunnittelun yhteydessä selvitetään Kymenlaakson hyvinvointialueen hammashoitolan (Tasankotie 6) tilojen muuttaminen varhaiskasvatuksen käyttöön.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiaille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsenet Laila Uljas ja Jouni Sjöblom poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Hankesuunnittelun suuntaviivat tarveselvitys Haanojan päiväkotia ja kirjasto_Kaopla_13122023

Liite3 Hankesuunnittelun suuntaviivat tarveselvitys Haanojan päiväkotia ja kirjasto_Liitteet ja EVA_Kaopla_13122023

Perusopetuksen A2-kieliohjelma**6169/12.00.00/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 93**

Valmistelija: kehittämisvastaava Kia Ojanen, puh. 020 615 5442, [kia.ojanen\(at\)kouvola.fi](mailto:kia.ojanen(at)kouvola.fi)

Ryhmäkoko

Lukuvuodelle 2023–2024 A2 kielivalinnoissa haki opiskelemaan yhteensä 187 oppilasta. Oppilaiden ensisijaiset valinnat jakaantuivat niin, että 98 valitsi saksan, ranskan 68 ja venäjän 21. Ryhmiä muodostui koko Kouvola alueelle kuusi: Eskolanmäki (saksa 12 oppilasta), Kaunisnurmi (saksa 12 oppilasta), Keskustan koulu (ranska 25 oppilasta), Mansikkamäen koulu (saksa 14 oppilasta), Sarkolan koulu (saksa 16 oppilasta) ja Valkealan yhtenäiskoulu (saksa 12 oppilasta). Ryhmissä opiskelee siis kaiken kaikkiaan 91 oppilasta. Keskustan koulun ryhmään osallistuu oppilaita myös Kymintehtaan koulusta ja Naukion yhtenäiskoulusta ja Valkealan yhtenäiskoulun ryhmään osallistuu etäyhteyttä hyödyntäen oppilaita Jokela-Niinistön alakoulun Niinistön toimipisteestä ja Kääpälän koulusta. Valkealan alueella etäyhteyksin tapahtuvaa opetusta on hyödynnetty jo lukuvuonna 2022–2023.

Nykyisellään Kouvolaassa ryhmän muodostumiseksi opetusryhmäkoon on oltava vähintään 12 oppilasta. Esitetään, että opetusryhmän kokoa kasvatetaan 15 oppilaaseen.

Kieliohjelman laajentaminen

Kouvolan kaupunki toteutti kyselyn huoltajille ja 3.–8. luokan oppilaille nykyisen kieliohjelman arvioimiseksi. Kysely lähetettiin suoraan oppilaille ja huoltajille Wilman välityksellä ja vastausaika oli 14.3–30.3.2023. Vastanneista huoltajista (N=242), 234 otti kantaa A2 kieliohjelmaan. 43 % (n=99) vastanneista valitsisi tällä hetkellä saksan, 25 % (n=59) espanjan, 19 % (n=45) ranskan ja 7 % (n=17) venäjän. Vaihtoehdon muu valitsi 7 % (n=14) vastanneista ja kieliksi tällöin oli toivottu ruotsia (n=4), kiinaa (n=1), englantia (n=1) ja arabiaa (n=2).

Vastaavasti B2 kieleen kantaa otti 224 huoltajaa. B2-kielen osalta 45 % (n=101) vastanneista valitsisi tällä hetkellä espanjan, 25 % (n=55) saksan, 16 % (n=37) ranskan ja 12 % (n=26) venäjän. Vaihtoehdon muu valitsi 2 % (n=5) vastanneista ja kieliksi toivottiin arabiaa (n=1), kiinaa, japania tai koreaa (n=1) ja italiaa (n=2).

Oppilaille suunnattuun kyselyyn saatiin vain 35 vastausta. Vastaajista yli puolet (n=28) olivat 7.–8. luokalla. Oppilaiden vastauksissa suosituimmiksi kieliksi nousivat ranska (n=11) ja saksa (n=8).

Nykyisessä taloustilanteessa esitetään, ettei kieliohjelmaa laajennettaisi nykyisestä. Näin pyritään hillitsemään valinnaisuudesta johtuvia kustannuksia koko opinpolulla.

Vaikutusten ennakkoarviointi (EVA):

EVA tehty. Yhteenveto liitteenä.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, kehittämisvastaava Kia Ojanen, puh. 020 615 5442, kia.ojanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

1. opetusryhmän kokoa kasvatetaan 15 oppilaaseen
2. kieliohjelmaa ei laajenneta nykyisestä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 A2-kieli EVA_Kaopla_13122023

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 94

Info asiat

Palveluverkko info

Viranhaltijapäätökset

Opetuspalvelupäällikkö

Hankintapäätös alle kynnysarvon

27.11.2023 § 3 Suorahankintapäätös koskien KOUahead kuljetuksia

Yleinen päätös

4.12.2023 § 16 Tutkimuslupa Kotitalousopettaja yrittäjyys- ja työelämätaitojen eheyttäminen

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

27.11.2023 § 12 Tutkimuslupa Vanhempien kokemuksia osallisuudesta varhaiskasvatuksen aloituksessa

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Henkilöstöpäätös

27.11.2023 § 62 Jaalan koulun kahden luokanopettajan virkamatkamääräys Saksan Plaueniin 12. - 15.12.2023

17.11.2023 § 61 Kouvola Yhteislyseon kolmen lehtorin virkamatkamääräys Itävallan Wieniin 8.12. - 12.12.2023

Yleinen päätös

20.11.2023 § 19 Tutkimuslupa lukiolaisbarometri 2024

20.11.2023 § 20 Kouvola peruskoulujen ja lukioiden työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiantuntijoille kehittämisvastaava Kia Ojanen, sisäilma-asiantuntija Reijo Pesonen ja rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa info asian käsittelyn aikana.

Muut asiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 95**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja Christa Carpelan on osallistunut perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kuntalaiskuulemistilaisuuteen 29.11.2023 klo 18.00–20.00 kaupungintalon valtuustosalissa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 90, § 92, § 94, § 95

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 93**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.