



KOUWVOLA

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahasto

Sanna-Riitta Junnonen, hyvinvointipäällikkö syksy 2023

Säännöt 1.11.2023 alkaen, valtuusto 9.10.2023

1 § Rahaston tarkoitus

- Tätä sääntöä sovelletaan testamenttisaantoon ja valtionperintöön sekä Kouvolan kaupungille osoitettuihin lahjoituksiin silloin, kun lahjoitus on osoitettu kaupungin-hallituksen vastuualueella olevaan toimintaan.
- Rahaston tarkoituksena on jakaa rahaston varoja Valtiokonttorin päätöksen tai lahjoittajan määräyksen/ toiveen tai testamentin mukaisesti. **Rahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen,** jotka eivät ole kunnan tai lakisääteisiä sosiaali- tai terveyspalveluja tuottavan tahon järjestämisvastuulla, mutta jota täydentävät hyvinvointia. Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistä-vään toimintaan ovat rajoitetut.
- Mikäli lahjoitus- tai testamenttimääräys on yksiselitteinen, ei varoja ilmoiteta haet-tavaksi.

2 § Rahaston kartuttaminen

- Rahastoa kartutetaan
 - – valtionperintönä saaduilla varoilla,
 - – valtionperintönä saadun omaisuuden vuokratuotolla,
 - – valtionperintönä saadun omaisuuden myyntituotolla,
 - – ottamalla vastaan testamentteja ja lahjoituksia,
- Testamentin tai kaupunginhallituksen vastuualueella olevaan toimintaan osoitetun lahjoituksen vastaanottamisesta päättää kaupunginhallitus. Valtionperintönä saatujen varojen hakemisesta päättää kaupunginlakimies, joka tekee vuosittain kaupunginhallitukselle selvityksen Valtiokonttorille tehdyistä hakemuksista ja Valtiokonttorin päätöksistä. Muiden kuin rahavarojen rahaksi muuttamisesta päättää se toimielin, jolla on asiassa päätösvalta.
- Rahaston varoja hoitaa konsernipalvelujen talousyksikkö.

Säännöt jatkuu....

3 § Varojen sijoittaminen

- Rahaston varat sisältyvät kaupungin rahoitusvaroihin. Varat on sijoitettava tuotta-vasti ja turvallisesti.

4 § Varojen käyttö

- Valtionperintönä, testamentilla tai lahjoituksena saatuja varoja käytetään luovutta-jan määräämään tai sitä mahdollisimman hyvin vastaavaan tarkoitukseen.
- Varoja voi käyttää enintään 35 % lasketun hakukuukauden loppuun mennessä olleesta pääomasta pois lukien, mitä testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty. Haut ovat huhtikuun ja lokakuun loppuun mennessä. Varoja jaetaan kaksi kertaa vuodessa.
- Varojen käytöstä päättää kaupunginhallituksen määräämä viranhaltija.
- Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain tilityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Hakumenettelyä ja päätöksentekoa koskevat tarkemmat määräykset antaa kau-punginhallitus.
- Tämä sääntö on hyväksytty kaupunginvaltuuston kokouksessa 9.10.2023 § 67

Ohjeet

- Hakuaika on jatkuva ja saapuneet hakemukset ratkaistaan kaksi kertaa vuodessa: kesäkuussa ja joulukuussa. Hakuaika päättyy kesäkuussa päätettäviin avustushakemuksiin 30.4. ja joulukuussa päätettäviin hakemuksiin 31.10. Päätökset avustushakemuksiin tekee hyvinvointipäällikkö. Myöhästyneet hakemukset siirretään suoraan seuraavalle hakukaudelle päätettäväksi.

Hakijan tiedot:

- Yhdistyksen/yhteisön nimi, kotipaikka ja Y-tunnus
täytetään yhdistyksen/yhteisön virallinen nimi, kotipaikka sekä y-tunnus
- Hakemuksen yhteyshenkilön nimi, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka
täytetään yhdistystä/yhteisöä edustavan henkilön nimi sekä yhdistyksen/yhteisön osoitetiedot
- Puhelin, sähköpostiosoite, IBAN-pankkitili
täytetään yhdistyksen puhelinnumero, yhteyshenkilön sähköpostiosoite sekä yhdistyksen pankkitilinumero IBAN muodossa
- Yhteyshenkilö on yhdistyksen, puheenjohtaja, sihteeri, muu yhteyshenkilön virallinen asema yhdistyksessä/yhteisössä

Lyhyt kuvaus suunnitelmasta

- Kuvaus suunnitelmasta, johon mahdollinen tuki käytetään tai mitä tukirahalla on tarkoitus toteuttaa. Kuvaa myös mahdolliset yhteistyötahot. Onko tuki vain rajoitetulle joukolle suunnattu vai kaikille avoin.

Summa, jota haetaan €, tapahtuman /tilaisuuden ajankohta ja tapahtumapaikka

- Summa = Haettava tukiraha
- Tapahtuman/tilaisuuden ajankohta = jos järjestetään tilaisuus/tapahtuma, niin sen ajankohta tai arvio ajankohdasta. Jos ei erillistä tilaisuutta/tapahtumaa, ko. kohta jätetään tyhjäksi.
- Tapahtumapaikka = Tilaisuuden/tapahtuman paikka. Jos ei erillistä tilaisuutta/tapahtumaa, ko. kohta jätetään tyhjäksi.

Kustannusarvio, menot sekä tulot, omarahoitus

- Menopuolelle tulee eritellä arvio aiheutuvista menoista ts. mistä kuvauksen mukaiset kustannukset: koostuvat. esim. matkakustannukset, luentopalkkiot, ostettavat palvelut
- Tulot, omarahoitus kohtaan tulee eritellä arvio mahdollisista tuloista, esim. pääsylipputulot sekä arvio omarahoitusosuudesta ts. paljon yhdistys/yhteisö käyttää omaa rahoitusta tukirahalla tehtävään toimintaan, esim. tukirahalla järjestetään 2.000€ maksava toiminta, yhdistys käyttää omaa rahaa 200€ ja tukea haetaan 1.800€.
- Samalle kohteelle muualta haettu/myönnetty tuki, täytetään se taho, jolta tukea on haettu sekä haetut ja myönnettyt euro

Kustannusarviossa tulee huomioida, että tuettavia kustannuksia eivät ole

- palkkakustannukset
- ulkomaan matkat
- yhdistyksen/yhteisön vuosijuhlat, koulutukset, virkistystoiminta, hallituksen toiminnan tuki
- alkoholi, tupakka sekä niihin verrattavat tuotteet
- yritystoiminta

Neuvoja hakemiseen:

- Neuvostojen hakujen täytyy tukea neuvostojen tekemää vaikuttamistyötä tavalla tai toisella
- Neuvostot ovat tasa-arvoisia saamaan avustusta kuin muutkin toimijatahot, mutta hyvinvoinnin edistäminen toiminta tai uudenlaiset toimintamallit (erityisesti erityisryhmät ja haavoittuvassa asemassa olevat) kriteerit tulee täyttyä.
- Mitään koulutusta ei korvata, mutta esim. sellaisia on tuettu vaikkapa luentosarja asioista, joka lisää hyvinvointia
- Vierailuiden osalta pitää olla joku pointti neuvostotyöhön ja miten vierailut edistävät vaikuttamistyötä.



KOULUVOLOLA

Kiitos!

Sanna-Riitta Junnonen