

A photograph of three people jumping joyfully in a field at sunset. The person on the left has red hair and is wearing a dark jacket and pants. The person in the middle is wearing a grey hoodie and blue jeans. The person on the right is wearing a dark jacket and pants. They are all jumping with their arms raised. The background shows a sunset over a forested area. The word "KOUVOLLA" is written in large, white, bold letters across the middle of the image.

KOUVOLLA

**Kouvolan tiedonhallintamalli
2023**

Tiedonhallintamalli Kouvolassa

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) eli tutummin tiedonhallintalaki on astunut voimaan 1.1.2020.
- Tiedonhallintalain velvoitteita toteutetaan Kouvolassa kaupunginhallituksen päätöksen 19.12.2022 345 §:n mukaisesti tiedonhallinnan ohjausryhmän sekä digiturvamallin työryhmän toimesta.
- Digiturvamallin työryhmän jäseniä ovat pääkäyttäjinä toimivat arkistopäällikkö, tietosuojavastaava ja hallintopalvelupäällikkö sekä toimialojen nimeämät koordinoivat päivittäjät.
- Käyttöönottovaiheessa täyttötyötä tekevät myös yksiköiden nimeämät päivittäjät.

Eteneminen Kouvolassa

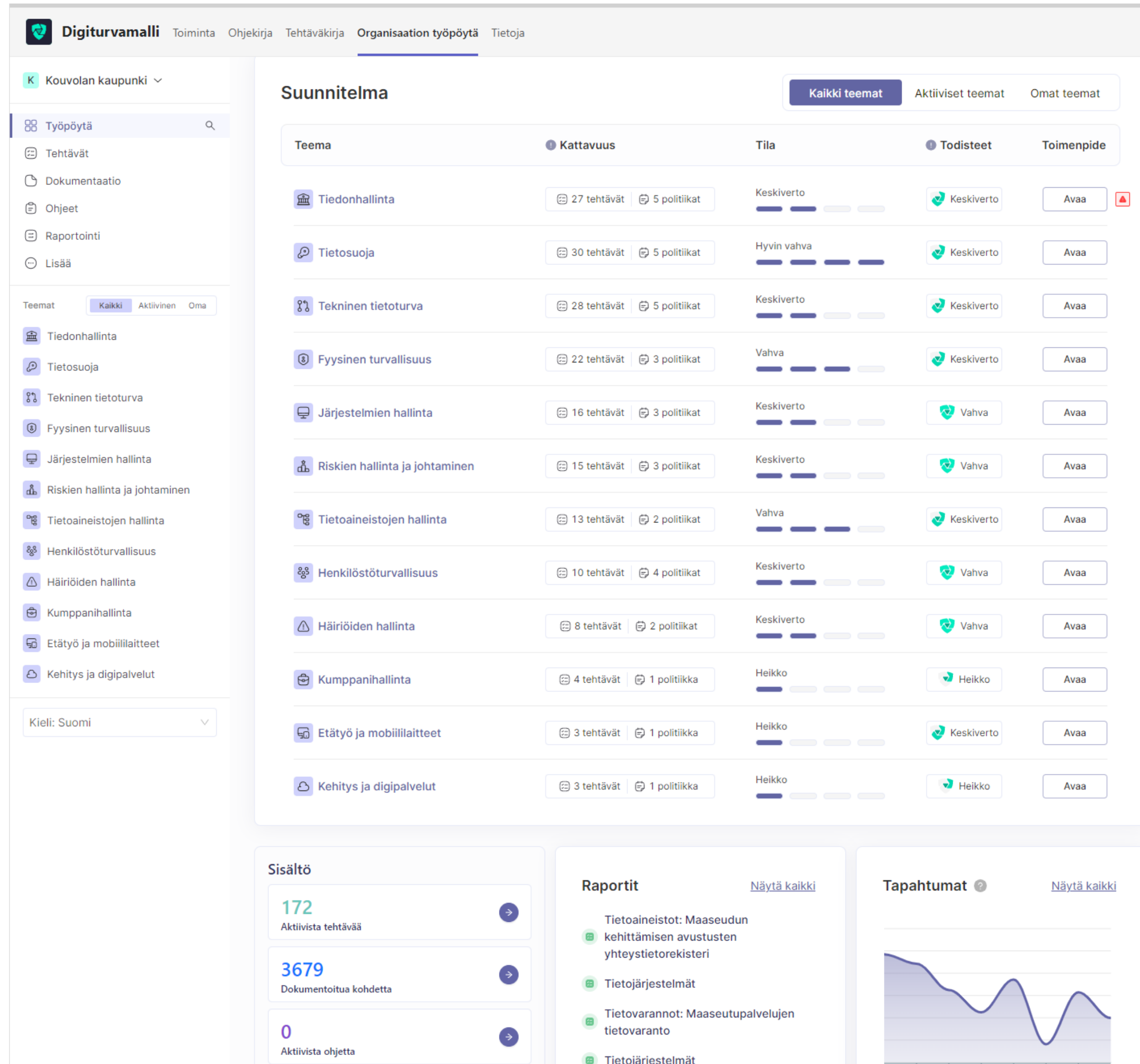
- Siirtymä Excel dokumenteista keskitettyyn järjestelmään (Digiturvamalli). Meneillään tiedon kerääminen ja dokumentointi.
- Käynnissä on kaupungin tiedonhallintamallin käyttöönoton ja täyttötöyön ”jatkoprojekti”.
- Tällä hetkellä järjestelmään on nimetty ja tunnistettu vuosietenemän mukaisesti keskeisimmät tiedonhallintalain 5 §:n 1 ja 2 mom. edellyttämät tiedot.
- Realistinen etenemisaikataulu laadittu vuodelle 2023:
 - Prosessit toukokuun loppuun mennessä.
 - Järjestelmät syyskuun loppuun mennessä.
 - Tietovarannot marraskuun loppuun mennessä.
- Tiedonhallintalain muut vaatimukset pyritään täyttämään käytössä olevin resurssein (tiedonhallinnan ohjausryhmä priorisoi).

Kouvolan tiedonhallintamalli 2021-2023

	THM 1.0 Excel	THM 2.0 Digiturvamalli	THM 9/2023, Digiturvamalli	THM 11/2023, Digiturvamalli
Prosesseja tunnistettu	82	307	692	697
Tietojärjestelmiä tunnistettu	96	166	201	223
Tietovarantoja tunnistettu	60	100	119	75
Kuvattavia kohteita tunnistettu	238	573	1012	995
Dokumentteja yhteensä	??	2532	3408	3621

Taulukossa nähtävillä kaupungin dokumentointitason kehitys. Siirtymä useista Exceleistä yhteen keskitettyyn järjestelmään.

Kaupungin täyttöaste Digiturvamallissa



- Kuvassa näkyvä Digiturvamallin edistymistila on viitteellinen.
- Kaikkia täytettyjä osioita ei ole vielä merkitty valmiiksi, sillä täyttökortilta voi puuttua yksittäisiä täsmennystietoja, jonka vuoksi korttia ei ole merkitty valmiiksi. Järjestelmän edistymistila päivittyy vasta, kun koko kortti on merkitty valmiiksi.
- Heikoiksi merkittyjen osioiden tietoja ei ole vielä koottu olemassa olevista lähteistä, joten täyttötyö on näiden osalta yhä kesken.

Tiedonhallintamallin eteneminen prosessien osalta

- Tiedonhallintamallin mukaisesti toimintaprosessilla tarkoitetaan viranomaisen asiankäsittely- tai palveluprosessia. Kaupungin täyttötyössä käytetään tästä yleistermiä ”prosessi”. Tässä on hyvä huomata, että kyse on kaupungin tehtävistä eli siitä, mitä kaupunki ylläpitää, järjestää tai tuottaa.
- Tiedonhallintamallin etenemästä näkee, kuinka organisaation prosessitietämys on selvästi lisääntynyt digiturvamallia sekä normikevennystä läpikäydessä.
- Prosessien dokumentoinnista on jo havaittavissa hyötyjä, kuten tuotettujen palveluiden laajuuden sekä tuottamistavan tarkemmat tiedot (lakisääteisesti pakko järjestää vs. itsehallinnon puitteissa järjestettävät palvelut).

Tiedonhallintamallin eteneminen tietojärjestelmien osalta

- Kuntaorganisaation tehtäväkenttä on laaja, sillä tuottamis- ja järjestämisvastuulle kuuluvat mm. opetukseen sekä kaupunki-infrastruktuurin ylläpitoon liittyvät tehtävät. Dokumentoinnista saatavia hyötyjä on jo havaittavissa, kun on selkeämmin kuvattu esimerkiksi seuraavia kokonaisuuksia:
 - **Järjestelmien ja sovellusten tunnistaminen** – dokumentoinnin avulla on tarkemmin saatu kootuksi tieto siitä, millä välineillä työtä tehdään / palvelua järjestetään.
 - **Omistajuuskysymykset** – dokumentointi selkeyttää sitä, kuka vastaa järjestelmästä (kunta/valtio/muu). Helpottaa jatkossa mm. vastuutahon selvittämistä sekä kustannusten kohdentamista.

Tiedonhallintamallin eteneminen tietovarantojen osalta

- Tietovarannolla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.
- Tietoaineistoilla tarkoitetaan asiakirjoista ja muista vastaavista tiedoista muodostuvaa tiettyyn viranomaisen tehtävään tai palveluun liittyvää tietokokonaisuutta.
- Koska palveluiden järjestäminen edellyttää tietoaineistoja (mm. päätökset, asiakasrekisterit, ohjeistukset ym.), on tietovarantojen dokumentointi helpottanut tietoaineistojen tunnistamista sekä selkeyttänyt kysymyksiä esimerkiksi arkistointiin ja rekisterinpitoon liittyen.

Tiedonhallintamalli organisaatiotasoisesti

- Kuntaorganisaatio on vanha, joten vuosien saatossa kertyneiden tietojen keskittäminen yhteen järjestelmään haastaa käytettävissä olevia resursseja – dokumentoitavaa tietoa on paljon.
- Palveluiden ja yksiköiden tietojen täyttöasteissa on eroja, sillä dokumentointivelan määrä vaihtelee yksiköiden välillä merkittävästi.
- Kaiken kaikkiaan tiedonhallintamallin keskittämisellä yhteen järjestelmään on voitu luopua useista Excel dokumenteista sekä niiden jatkuvasta ylläpidosta, joka tehostaa toimintaa organisaatiotasoisesti. Tiedon dokumentointi helpottaa organisaation tehtäväkentän konkretisoimista, kun kaupungin ylläpito- tai tuottamisvastuulle kuuluvat tehtävät on selkeämmin kuvattu.

A young boy with dark hair, wearing a red hoodie, is looking at books on a library shelf. In the background, another person is visible, also looking at books. The scene is set in a library with many bookshelves filled with books. A bright green banner is at the top left, and a dark red banner is at the bottom right.

KOUVOLA

Kiitos!

Digiturvamallin pääkäyttäjät
Pirinen Mikko
Kulonen Satu