

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 27.11.2023**Aika** 27.11.2023 klo 15:00 - 16:16**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 289		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 290		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 291		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 292		Presidentinvaalin 2024 ulkomainonta	8
§ 293	1	Tapahtumien markkinointiyhteistyö 2024 – 2025	11
§ 294		Kaupunginhallituksen toimivallan siirto tekniselle lautakunnalle koskien eläinlääkäripalkkioiden vahvistamista	16
§ 295	2, 3	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-10/2023	18
§ 296	4	Tietohallintojohtajan valinta	23
§ 297	5 - 8	Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 13.3.2023 § 9 koskien Anjalan kivinavetan vuokrasopimusta Ankkapurhan kulttuurisäätiön/Nuorisokeskus Anjalan kanssa ja uuden vuokrasopimuksen hyväksyminen	25
§ 298		Vastine Upseerikerhon toimenpidealoitteeseen koskien kiinteistöjen korjaushistorian dokumentointia	27
§ 299	9 - 11	Kiinteistöjen myynti, toimitilat ja tyhjäksi jäävät	30
§ 300	12	Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys Kouvolan kaupungille koskien pakolaisten vastaanottoa vuonna 2024	42
§ 301	13, 14	Vastaus vetoomukseen ja adressiin Etapin toiminnan jatkumisesta Kuusankoskella	47
§ 302	15 - 21	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	50
§ 303		Edunvalvontakannanotto ympärivuorokautisen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystyksen jatkuvuuden turvaamiseksi Kouvolassa	54

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä.
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Melkko Sari	varajäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Stoor Jussi	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Väistö Jaana	asiantuntija, keskusvaalilautakunnan toimistosihteeri	Kokouksessa paikalla §:n 292 käsittelyn aikana klo 15.07-15.10.
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 293 käsittelyn aikana klo 15.11-15.11.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 295 ja 296 käsittelyn aikana klo 15.12-15.16.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 297, 298 ja 299 käsittelyn aikana klo 15.17-15.38.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kekki Kirsi	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Jussi Stoor, sihteeri

Tapio Karvonen, pöytäkirjan tarkastaja

Sari Melkko, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 29.11.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 300 tarkastettiin kokouksessa 27.11.2023.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 30.11.2023 lähtien.

§ 300 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 28.11.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 289**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 290

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Ukko Bambergin ja Manu Huuhilon sekä varalle Tapio Karvosen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Tapio Karvosen ja Sari Melkon.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 291**

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Mikko Jaanu on edustanut kaupunkia Karjalan huoltopataljoonan 20-vuotisperinnepäivässä 17.11.2023.
4. Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto on edustanut kaupunkia Manskin Joulun avauksessa 25.11.2023.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 4. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

Presidentinvaalin 2024 ulkomainonta

5104/00.00.00.02/2023

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 292

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Tasavallan presidentin vaalin vaalipäivä on sunnuntaina 28.1.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.-23.1.2024 (keskiviikosta tiistaihin). Mahdollisen toisen vaalikierroksen vaalipäivä on sunnuntaina 11.2.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.-6.2.2024 (keskiviikosta tiistaihin).

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikanaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, kaupunki- ja maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Vaalimainospaikkojen ylläpito ja maksullisuus vaihtelevat kunnittain.

Kuntaliitto suosittaa, että vaalien ulkomainonta aloitetaan niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräysvallassa viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 10.1.2024 alkaen. Mahdollisen toisen vaalikierroksen ennakkoäänestys on 31.1.-6.2.2024.

Ehdokkaiden numero on sama kummassakin vaalissa, mikäli presidentin vaali edellyttää kaksi vaalia. Oikeusministeriö suosittaa, että kunta kehottaa niitä ehdokkaita, jotka eivät osallistu mahdolliseen 2. vaaliin, poistavan mainoksensa vaalimainostelineistä ennen 2. ennakkoäänestyksen aloittamista. Vaalitelineissä mainospaikat määräytyvät vasemmalta oikealle siinä järjestyksessä kuin ehdokkaat ovat ehdokasluettelossa. Toisen kierroksen vaalipäivän jälkeen ehdokkaiden tulee poistaa mainokset 15.2.2024 mennessä telineiden varastointia varten.

Kouvolan kaupunki ei peri korvauksia ehdokkaita asettaneilta vaalimainostelineistä, eikä kaupunki huolehdi vaalimainosten asettamisesta, kuljetuksesta eikä huollosta.

Vaalilain mukaan yleisellä ennakkoäänestyspaikalla tai vaalipäivän äänestyspaikalla taikka niiden välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana pitää puheita, julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehoitukisa eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen. Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa, että vaalimainoksia ei tule asettaa ennakkoäänestyspaikkojen

tai äänestyspaikkojen läheisyyteen siten, että niiden voidaan katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen esim. näkymällä vaalihuoneistoon tai sisäänkäyntiin.

Osa ulkomainospaikoista sijaitsee yksityisten maalla. Osa näiden lupien myöntäjistä antaa luvan vaalikohtaisesti, jonka takia kesäkuun EU-vaalien ulkomainonta tuodaan kaupunginhallitukselle päätettäväksi keväällä 2024.

Hallintosäännössä ei ole määräystä, mille toimielimelle päätösvalta tässä asiassa kuuluu. Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, jolloin päätösvallan katsotaan kuuluvan kaupunginhallitukselle.

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on antanut ohjeen TRAFICOM/22492/03.04.03.00/2019 vaalimainonnasta maantien varrella.

Presidentinvaalin vaalimainostelineiden sijoituspaikoiksi esitetään samoja sijoituspaikkoja kuin eduskuntavaaleissa 2023 seuraavasti:

Kouvola:

Kouvolan keskusta, kävelykatu Manski

Tornionmäki, Utinkatu 52

Lehtomäki, Madekuja 1

Vahteronmäki, Pizzeria Vahterinan kohdalla Kotkankallionkatu 9

Kuusankoski:

Kauppalanaukio, Hesburgerin luona

Voikkaa, Jaalantie - Voikkaantie risteys (Linjatalon puoli)

Anjalankoski:

Inkeroinen, S-marketin ja Valtatien välinen viherkaista

Myllykoski, marketalueen ja Hämeentien välinen viherkaista

Sippola, Sippolantie 18

Valkeala:

Valkeala, puretun, vanhan kunnantalon ja bussipysäkin välinen

viherkaista, Kustaa III tie 8-10

Jokelan koulun kohdalla, Heparontie 115-119

Elimäki:

Elimäen kirkonkylä, Elimäen Sähkö- ja Radion parkkipaikan edessä

Vanhamaantie 3

Koria:

K-Marketin edessä Kyminasemantie 6

Jaala:

Jaala, Jaalantie 117 S-marketin ja Jaalantien välinen viherkaista

Keskusvaalilautakunnan toimistosihteeri Jaana Väistö on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa vuoden 2024 presidentin vaalin kaupungin hallinnoimien alueiden ulkovaalimainospaikat.

Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupunki asettaa kaupungin toimesta vaalimainostelineitä ehdokkaita asettavien puolueiden ja yhdistysten käyttöön presidentinvaalissa 2024 edellä esitettyihin paikkoihin siten, että vaalimainonta voidaan aloittaa 10.1.2024
2. kaupunki ei huolehdi vaalimainosten asettamisesta, kuljetuksesta eikä huollosta
3. ehdokkaiden tulee poistaa mainoksensa kahden päivän kuluessa siitä, kun ehdokas ei enää ole vaalissa ehdokkaana

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden keskusvaalilautakunnan toimistosihteeri Jaana Väistölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Tapahtumien markkinointiyhteistyö 2024 – 2025**6232/00.04.02/2023****Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 293**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Taustaa

Tapahtumayhteistyön toimintamalli on osa kaupunkimarkkinoinnin kokonaisuutta. Kouvolan kaupunki on hakenut ja tukenut vuosittain vetovoimaisia kaupungin tunnettuutta ja elinvoimaa, matkailun vetovoimaa sekä kaupunkilaisten viihtyvyyttä kasvattavien tapahtumien järjestämistä. Kouvolaan halutaan tapahtumia, joilla on sekä taloudellisia että imagollisia vaikutuksia.

Tavoitteena on edelleen kehittää Kouvolan kilpailukykyä tapahtumien luoman alueellisen veto- ja pitovoiman avulla. Tapahtumilla tuetaan myös matkailun ympärivuotisuuden ja muiden palveluiden kehittymistä. Kouvolan kaupunkistrategian 2023 – 2032 kasvukärkien ja tavoitteiden mukaisesti tapahtumayhteistyö tukee tavoitetta ”Kouvola on värikäs pelikenttä”.

Viestintä ja VisitKouvola -palveluyksikön talousarviotavoite vuodelle 2024 on: Kouvola aktivoituu tapahtumakaupunkina. Tapahtumia haetaan Kouvolaan ja tehdään yhteistyötä niin, että Kouvola on tasokas ja kiinnostava kulttuuritarjonta ja tapahtumapaikkana on koko kaupunki.

Tapahtumajärjestäjien kanssa tehtävän yhteistyön pohjana on kumppanuusmalli. Tavoitteena on edistää molempien osapuolten hyötyjä ja tuoda läpinäkyvyyttä yhteistyöhön. Yhteistyö voi sisältää mm. markkinointia, tiedottamista, tilaratkaisuja ja tapahtumajärjestäjä voi hakea Kouvolan kaupungilta myös markkinointiyhteistyötukea tapahtuman järjestämiseen.

Toimintamalli ja arviointikriteeristöt vuosina 2019 - 2023

Vuonna 2019 Kouvolan kaupunki on kaupunginhallituksen päätöksellä Kh 19.11.2018 § 393 ottanut käyttöön tapahtumayhteistyön toimintamallin tapahtumakorituksineen ja arviointikriteeristön koskien vain uusia ja kiertäviä tapahtumia (kori 3).

Kori 1 / Oma tapahtumatuotanto: Kaupungin itse tuottamat tapahtumat, joista esimerkkeinä voidaan mainita Kouvola-päivä, Dekkari-päivät ja Wiipurintien markkinat.

Kori 2 / Toistuvat tapahtumat: Kaupungissa järjestettävät toistuvat tapahtumat, joista esimerkkeinä ovat: KUULAS - Lasten kv-teatteritapahtuma, Taikapäivät, messutapahtumat ja ravitapahtumat (Kymi GP).

Kori 3 / Uudet ja kiertävät tapahtumat: Kertaluonteiset, uudet ja kiertävät tapahtumat. Esimerkkeinä kuluvalta vuodelta voidaan mainita Karjalaiset kesäjuhlat ja ExtremeRun.

Tapahtumien arviointia varten laadittiin kriteeristö ja pisteytys, jotka päätettiin ottaa käyttöön valtuustokaudeksi kerrallaan. Vuosittaisen rahoituksen määrä vahvistetaan talousarvion valmistelun yhteydessä ja kunkin vuoden konsernipalveluiden talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Vuoden 2022 alusta tapahtumien markkinointiyhteistyön arviointikriteeristöä edelleen tarkistettiin ja päivitettiin (Kh 08.11.2021 § 397) ja laajennettiin koskemaan myös toistuvia tapahtumia (kori 2) uusien ja kiertävien tapahtumia (kori 3) lisäksi.

Tapahtumayhteistyön arviointikriteerit vuosille 2022 – 2025 päivitettiin vuosien 2019 – 2021 kokemusten pohjalta ja päivitettiin pisteytyksineen. Kriteereihin lisättiin tapahtumien markkinointiin, medianäkyvyyteen ja palveluhankintoihin liittyviä kriteerejä vahvistamaan kaupungin näkyvyyden ja tunnettuuden lisäämistä tapahtumien markkinoinnin yhteydessä.

Arviointikriteerit vuosille 2023 – 2025 päivitettiin kertaalleen vastaamaan käytettävissä olevia resursseja (Kh 7.11.2022 § 305). Kriteerit tarkistettiin vuosien 2019 – 2021 ja 2022 kokemusten pohjalta. Tapahtumayhteistyön arviointikriteereihin lisättiin kaupunkistrategian tavoitteiden ja painopisteiden mukaisia kriteereiden painotuksia lisäpisteiden saamiseksi.

Tapahtumatuen suuruus määräytyy arviointikriteereiden kokonaispistemääräväleihin perustuen. Tapahtumayhteistyötukien euromääriä tarkistettiin 300 – 399 ja yli 400 pistemäärävälien kohdalla vastamaan käytettävissä olevaa vuosittaista budjettia, josta myönnetään tapahtumayhteistyötukea yksittäisille tapahtumille.

Kouvolan kaupunki on käyttänyt vuosina 2019 – 2022 toistuvien tapahtumien (kori 2) ja uusien ja kiertävien tapahtumien (kori 3) tapahtumayhteistyöhön yhteensä 114 000 – 207 500 euroa per vuosi. Vuonna 2022 ja 2023 tapahtumayhteistyöhön käytettiin 114 000 euroa vuosittain.

Tapahtumayhteistyön tapahtumakorit 2024 – 2025

Tapahtumayhteistyöhön sisältyvät tapahtumat jaetaan edelleen teemoiltaan kolmeen koriin. Vuosille 2024 – 2025 tapahtumakorien kriteereitä on tarkistettu korien 2 ja 3 osalta vastaamaan paremmin

tapahtumien markkinointiyhteistyön ja kaupungin strategisia tapahtumiin liittyviä tavoitteita.

Kori 1 / Oma tapahtumatuotanto (ei sisälly tapahtumayhteistyöhön): Kaupungin toimialojen eri palvelujen tuottamat paikalliset tapahtumat, jotka rahoitetaan talousarvioon varatuilla resursseilla mm. kulttuuripalvelujen järjestämät tapahtumat; Kouvola-päivä, Dekkaripäivät, InkJazz, Wiipurintien markkinat ja Lasten kulttuuriviikot /Lasten satuviikot.

Kori 2 / Toistuvat tapahtumat: Tapahtumat, jotka ovat kehittyneet toteutukseksi tai kävijämäärältään, lisänneet tapahtumamarkkinoinnin kautta kaupungin näkyvyyttä tai kasvattaneet alueen matkailutuloa. Tapahtumat kiinnostavat kävijöitä myös Kouvolan ulkopuolelta ja lisäävät kaupunkilaisten viihtyvyyttä.

Kori 3 / Uudet tai kiertävät tapahtumat: Tapahtumat, joiden arvioidaan kasvattavan kaupungin tunnettua ja elinvoimaa, sekä lisäävän matkailun vetovoimaa ja matkailutuloa. Tukea voidaan myöntää tapahtumajärjestäjälle, jonka kotipaikka ei ole Kouvola.

Arviointikriteeristö ja tapahtumakorit 2024-2025

Tapahtumien arvioinnissa käytetään Kouvolan strategisia tavoitteita tukevia kriteereitä. Arviointikriteereillä arvioidaan tapahtumien markkinointiyhteistyötuen myöntämisen edellytyksiä.

Tapahtumayhteistyön arviointikriteerit on tarkistettu vuosille 2024 – 2025 aikaisemmin käytössä olleiden vuosien 2019 – 2021 ja 2022 – 2023 kokemusten pohjalta ja päivitetty vastaamaan käytettävissä olevia resursseja.

Arviointikriteereiden tapahtumatyyppin, kävijämäärän ja tapahtumakeston painotuksia on muokattu sekä matkailutulon tasoa on korotettu ja kaikkien pisteytyksiä ja painotuksia tarkistettu.

Tapahtumayhteistyötukien euromääriä on myös tarkistettu alaspäin kaikissa pistemääräväleissä vastamaan käytettävissä olevaa vuosittaista budjettia, josta myönnetään yhteistyötukea yksittäisille tapahtumille.

Tapahtumatuen suuruus määräytyy arviointikriteereiden kokonaispistemääräväleihin perustuen.

Vuodelle 2024 tapahtumien markkinointiyhteistyöhön on budjetoitu konserni- palvelujen Viestintä ja VisitKouvola -yksikön talousarvioon 91 000 euroa, jossa on huomioitu talouden sopeuttamiseen liittyen tuen kokonaismäärän 20 % tarkistus ja että arviointikriteeristö tarkistetaan. Tapahtumayhteistyötuen päivitysten yhteydessä on suoritettu myös päätösten vaikutusten ennakko-arviointi.

Tapahtumatukien päivityksen ydinajatuksena on, että tapahtumatuet fokusoidaan entistä vahvemmin tapahtuman markkinointiyhteistyöhön, kaupungin saamaan näkyvyyteen ja alueen elinvoimavaikutuksiin.

Rahoitus ei sisällä kaupungin tilojen ja palveluiden käyttöä huojennetulla hinnalla.

Vuosien 2024 – 2025 osalta ehdotetaan, että liitteessä esitetty

- 1) tapahtumatuen päivitettyä arviointikriteeristön käyttöä jatketaan päivitettyinä edelleen molempien tapahtumakorien (Kori 2 ja Kori 3) tapahtumien arvioinnissa,
- 2) ja että tarkistettut arviointikriteerit ja euromääräiset tukiluokat otetaan käyttöön.

Päätöksentekomalli ja jatkuva haku

Tapahtumayhteistyön koordinoinnista ja valmistelusta uusien ja kiertävien (kori 3) ja toistuvien (kori 2) tapahtumien osalta vastaa konsernipalvelujen Viestintä ja VisitKouvolan -yksikön tapahtumaprosessi.

Laaja kaupungin eri palvelujen asiantuntijoista koostuva tapahtumien arviointiryhmä käsittelee yhteistyöesitykset 4 – 6 kertaa vuodessa ja tekee tapahtumatuen rahoitusesityksen yksittäisten tapahtumien markkinointi-yhteistyötuesta, hakemuksen ja arviointikriteereiden pohjalta.

Tapahtumayhteistyössä on jatkuva haku ja hakemukset tulee jättää käsiteltäväksi vähintään 3 kk ennen tapahtumaa.

Päätöksentekomallia päivitettiin (Kh 8.11.2021 § 397) siten että tapahtumayhteistyön rahoituksesta päättää arviointiryhmän esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa enintään 10.000 euron arvoisten uusien ja kiertävien (kori 3) ja toistuvien (kori 2) yksittäisten tapahtumien osalta viestintä- ja markkinointipäällikkö ja yli 10.000 euron arvoisten tapahtumatyötukihakemusten osalta kaupunginhallitus.

Isommat yli 20 000 euron tapahtumatyötukihakemukset käsitellään edelleen erikseen kaupunginhallituksessa ja tarvittaessa kaupunginvaltuustossa, mikäli määrärahavaraus asian osalta tarvitaan.

Pelkän tapahtumatuen jakamisen sijaan Kouvolaan on tavoitteena luoda toimiva läpinäkyvyyttä edistävä kumppanuusmalli tapahtumajärjestäjän kanssa, millä tavoitellaan molempien osapuolien hyötymistä tapahtuman tarjoamista mahdollisuuksista.

Rahoitusta voidaan tarjota myös uudestaan järjestettäville kiertäville ja toistuville tapahtumille, kunhan tuen edellytykset muuten täyttyvät vuosittain.

Rahoituksesta tehdään tapahtumajärjestäjän kanssa erillinen sopimus, jossa määritetään osapuolten vastuut ja velvollisuudet.

Kaupunginhallitus päättää kriteerit edelleen valtuustokausittain ja vahvistaa rahoituksen vuosittain aina seuraavalle toimintavuodelle käyttötaloussuunnitelman yhteydessä.

Tapahtuma-arvioinnin, ennakkovalmistelun, tukien maksamisen ja seurannan sekä raportoinnin hoitaa Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio, puh. 020 615 5885, kirsi.vainio(a)kouvola.fi, yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kouvolan kaupunki ottaa käyttöön päivitetyn tapahtumien markkinointiyhteistyön arviointikriteeristön vuoden 2024 alusta koskien uusia ja kiertäviä tapahtumia (kori 3) ja toistuvia tapahtumia (kori 2).

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainiolle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Tapahtumayhteistyötuki, Arviointikriteerit 2024-2025_kh27112023

Oheismateriaali

Ennakkovaikutusten arviointi, Tapahtumayhteistyötuki 2024_kh27112023

Kaupunginhallituksen toimivallan siirto tekniselle lautakunnalle koskien eläinlääkäripalkkioiden vahvistamista**1/00.01.01.04/2022****Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 294**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Julkisten alojen eläkelain (81/2016) 85 §:n mukaan kunnaneläinlääkäriin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 19 §:n mukaisista toimenpidepalkkioista, jotka eläinlääkäri perii eläinten omistajilta ja haltijoilta. Kunnan tulee aina vahvistaa kalenterivuoden loppuun mennessä kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi, koska vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan määräytyvät työnantajan ja palkansaajan eläkemaksut.

Päätökset eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrästä on tehtävä aina vuosittain kunnan monijäsenisessä toimielimessä 31.12. mennessä.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 35 §:n mukaan kaupunginhallituksella on yleistoomivalta henkilöstöasioissa, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä.

Kaupunginhallitus on vahvistanut palkkiot vuosittain, mutta vahvistaminen on tarkoituksenmukaista siirtää tekniselle lautakunnalle, jonka alaisuuteen kyseinen toiminta muutoinkin kuuluu.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää tekniselle lautakunnalle toimivallan koskien eläinlääkintähuoltolain mukaisten toimenpidepalkkioiden määrän vahvistamista.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-10/2023**4404/02.02.02/2023****Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 295**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt alijäämä oli -0,5 milj. euroa vuoden 2023 alun tilanteessa. Vuosi 2023 on hyvinvointialueuudistuksen ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset eivät ole enää kuntien vastuulla. Toiminnassa tapahtunut muutos on huomioitava vertailussa edelliseen vuoteen.

Talousarvion mukainen vuoden 2023 ylijäämä on 11,9 milj. euroa. Vuoden 2023 ylijäämäksi arvioidaan noin 13,9 milj. euroa. Vaikka vuoden 2023 tulos on positiivinen, niin kaupungin tulee varautua tulevaan negatiiviseen talouskehitykseen ja minimoida kustannuksia jo kuluvana vuonna.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota suurempina eli 1,1 milj. euroa. Merkittävimmät poikkeamat:

- maaomaisuuden myyntivoitot 0,6 milj. euroa ja maanvuokratulojen indeksikorotukset 0,3 milj. euroa.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 1,6 milj. euroa talousarviota heikompi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat seuraavasti:

- henkilöstökulut ylitysarvio 3,0 milj. euroa; valtakunnalliset palkkaratkaisut ja kertaerät, varhaiskasvatuksen ja valmistavan opetuksen palvelutarpeen kasvu. Kertapalkkiot lisäsivät henkilöstökuluja noin 1,6 milj. euroa.
- palvelujen ostot ylitysarvio 1 milj. euroa; kustannustason nousu mm. kuljetukset, talvityöt alkuvuoden sääolosuhteiden takia
- aineet, tarvikkeet ja tavarat, alitusarvio 2,5 milj. euroa; energian arvioitua pienempi toteuma sekä hintojen lasku
- avustukset alitusarvio 0,7 milj. euroa; työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioitua pienempi toteuma 0,5 milj. euroa

Toimintakatteen arvioidaan ylittyvän em. seikkojen vuoksi 0,3 milj. euroa.

Verotulojen arvioidaan toteutuvan 5,5 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävin poikkeama on kunnallisveroissa, kuluvan vuoden palkkasumma sekä ennakkoerot ovat kehittyneet myönteisesti. Valtionosuuksien arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisina.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan 3,4 milj. euroa talousarviota heikompina. Merkittävimmät poikkeamat ovat:

- muut rahoitustuotot -1,4 milj. euroa; arvopapereiden myyntivoittojen ja osinkotuottojen arvioitua pienempi kertymä
- korkokulut -2,0 milj. euroa; korkotason nousu

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan 1,7 milj. euroa talousarviota parempana. Poistot ja arvonalennukset arvioidaan toteutuvan tilinpäätöksessä hieman alle talousarvion (0,3 milj. euroa).

Toimielimien merkittävimmät poikkeamat

Toimielimien talousarvioylitysten kattamiseksi on tehty toimenpiteitä. Merkittävimmät poikkeamat talousarvion sitovuustasoon eli toimintakatteeseen ovat:

Kasvatus ja opetuslautakunta, ylitysarvio 3,1 milj. euroa (henkilöstökustannukset):

- tarkennukset tuntikehykseen, perusopetus ja lukiot
- sairauspoissaolojen kasvun haltuunotto
- sijaisten käytön minimointi ja korvaavan työn lisääminen
- vain välttämättömät hankinnat ja kierrätyksen tehostaminen

Tekninen lautakunta, alitusarvio 1,0 milj. euroa (myyntivoitot):

- kunnossapitotöiden vähentäminen yhdyskuntatekniikassa
- vakanssien täyttämisen lykkääminen
- kiinteistöpalveluissa hankintojen minimointi ja siivouksien tarkastelu
- liikennealueiden talvihoidon, yhdyskuntatekniikan palveluverkkojen ja virkistysalueiden hoitoluokitusten tarkastelu.

Kaupunginhallitus, alitusarvio 2,8 milj. euroa (energiakustannukset, kulutuksen sekä hintatason lasku):

- keskitetty kiinteistöjen ylläpidon ja kunnossapidon tiukkaan ohjaukseen sekä priorisointiin
- tiukka henkilöstöpolitiikka ja vakanssien täyttämättä jättäminen
- hankintojen minimointi

Liikunta- ja kulttuurilautakunta, alitusarvio 0,4 milj. euroa (uimahallien remonteista johtuvat sulut vaikutus tuloihin ja menoihin, kulttuurin tulojen parempi kertymä)

- tiukka henkilöstöpolitiikka ja vakanssien täyttämättä jättäminen
- hankintojen minimointi.

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja on lokakuun loppuun mennessä toteutunut 21,5 milj. euroa ja investointituloja noin 1,2 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 24,4 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu lokakuun loppuun mennessä 35,0 milj. euroa.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli lokakuun 2023 lopussa yhteensä 2834 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2191. Määräaikaista henkilöstöä oli 499 ja palkkatuella työllistettyjä 144. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 162:lla eli 5,4 prosentilla. Muutoksen taustalla on osittain hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen. Kouvolan kaupungilta siirtyi Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 67 työntekijää. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2643,74, joten ne ovat vähentyneet 106,10:llä.

Lokakuun loppuun mennessä vapautuneesta 164 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 25 eli 15 prosenttia. Konsernipalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 27 prosenttia, sivistyksessä 6 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 39 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 116,0 milj. euroa (84,8 %). Henkilöstökulut ovat vähentyneet viime vuodesta 1,5 prosentilla. Vuonna 2023 kunta-alan sopimuskorotukset nostavat kustannuksia keskimäärin 4,85 prosenttia. Alkuperäisen sopimusratkaisun vaikutus vuosikeskiarvoon on 3,05 % ja ns. perälautatarkastelun vaikutus 1,8 %. Kunta-alalle maksettiin kesäkuussa euromääräiset kertapalkkiot, joiden kustannusvaikutus oli 1,1 % ja jotka olivat yhteensä noin 1,6 milj. euroa sos.kuluineen.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 15,6 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 2,8 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Sairauspoissaolot ovat edelleen koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan vahvasti. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi aloitettiin keväällä yhteistyössä palvelujen kanssa. Lisäksi huomiota kiinnitetään erityisesti sairauspoissaolojen pitkittymisen ehkäisyyn työkyvyttömyysriskin pienentämiseksi ja

ratkaisujen hakemiseen varhaisessa vaiheessa työssä jatkamisen tukemiseksi. Keväällä toteutetun kilpailutuksen perusteella työterveyspalvelujen tuottajana jatkaa 1.7.2023 alkaen Suomen Terveystalo Oy. Hinnoittelumalli muuttui uuden sopimuksen myötä kiinteähintaisesta suoriteperusteiseksi.

Kouvolan kaupungin talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-10/2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaus 1-10/2023 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi talouden ja henkilöstön kuukausikatsauksen 1-10/2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsauksen 1-10/2023.
2. velvoittaa toimielimet tekemään edelleen toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus-, henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida loppuvuoden osalta.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Kuukausikatsaus 10-2023 Kouvolan kaupunki_Kh27112023

Liite3 Kuukausikatsaus 10-2023 kaupunginhallitus_Kh27112023

Tietohallintojohtajan valinta**5719/01.01.01.01/2023****Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 296**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tietohallintojohtajan virka vapautuu 1.1.2024 alkaen.

Tietohallintojohtaja johtaa kaupungin tietohallintoa ja kehittää kaupungin digitalisaatiota. Hän vastaa tietohallinnon kehittämisestä, kaupungin ict-teknologiasta sekä tietoturvasta. Tietohallintojohtajan vastuulla on ulkoistettujen palvelujen toimivuus ja hän toimii erilaisissa kansallisissa yhteistyöverkostoissa. Tietohallintojohtajalla on tärkeä rooli nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä digi- ja kyberturvallisuusnäkökulmasta.

Tietohallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito.

Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tietohallintojohtajalta odotetaan laaja-alaista kokemusta tietohallinnosta, tietoturvasta ja -suojasta sekä strategista näkemystä. Hänellä tulee olla myös kokemusta tietohallinnon strategisesta kehittämisestä sekä IT-alan sopimusneuvotteluista ja niihin liittyvien palvelutasojen määrittelystä. Hän on analyyttinen, joustava, yhteistyökykyinen ja hahmottaa hyvin kokonaisuuksia. Hän pystyy myös toimimaan joustavasti vaihtelevassa toimintaympäristössä. Hän johtaa vastuualuettaan tehokkaasti hyödyntäen sekä tiimin osaamisen että uuden teknologian suomat mahdollisuudet. Hänellä on myös hyvät vuorovaikutustaidot ja hän osaa viestiä sujuvasti niin suullisesti kuin kirjallisestikin. Tietohallintojohtajalta edellytetään kokemusta laajan organisaation tietohallinnon tai vastaavan digitoiminnon johtamisesta ja muutosjohtamisesta, esihenkilökokemusta ja hyviä esihenkilötaitoja sekä kokemusta ICT-ratkaisujen ja -toimintojen kehittämisestä. Johtamisosaaminen sekä tiedolla johtaminen, erityisesti pilvi- ja Azure-ympäristöissä katsotaan eduksi virassa. Lisäksi arvostetaan julkishallinnon toimintatapojen tuntemusta, kuntien hallinnon ja talouden tuntemusta sekä kykyä tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa.

Tietohallintojohtajan virka oli haettavana ajalla 12.9.–1.10.2023. Virkaa haki määräaikaan mennessä yhteensä 20 henkilöä.

Yhteenveto hakijoista on **liitteenä**.

Hakijoiden koulutuksen, osaamisen ja työkokemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin yhteensä seitsemän hakijaa. Apulaiskaupunginjohtaja ja talousjohtaja haastattelivat hakijat ajalla 10.–18.10.2023.

Haastattelujen jälkeen päätettiin toteuttaa henkilöarviointi neljän hakijan osalta, jotka olivat diplomi-insinööri Ilkka Kautto, diplomi-insinööri Tarja Nousiainen, diplomi-insinööri Minna Rehn ja diplomi-insinööri Jari Väisänen. Henkilöarvioinnit tilattiin Psyconilta.

Hakijoiden koulutukseen, osaamiseen, työkokemukseen sekä haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella tietohallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut muut valintaperusteet täyttää parhaiten diplomi-insinööri Jari Väisänen. Hän toimii tällä hetkellä Kainuun hyvinvointialueen tietohallintojohtajana ja hänellä on usean vuoden kokemus vastaavista tehtävistä.

Hallintosäännön 40 §:n perusteella tietohallintojohtajan valinnasta päättää kaupunginhallitus ja alkupalkasta päättää valinnan tekevän viranomaisen.

Tietohallintojohtajan viran palkkaus määritellään KVTES:n II luvun 17 §:n mukaisesti kokonaispalkkana. Tietohallintojohtajan virkaan sovelletaan KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentin määräyksiä, joten hänelle ei suoriteta KVTES:n mukaisia työaikakorvauksia.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Hakuilmoituksessa on todettu, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell@kouvola.fi, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas@kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu@kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. valita tietohallintojohtajan virkaan Jari Väisäsen.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.

2. vahvistaa tietohallintojohtajan kokonaispalkaksi 7.400,00 euroa kuukaudessa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite4 Tietohallintojohtaja, hakijayhteenveto_kh27112023

Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 13.3.2023 § 9 koskien Anjalan kivinavetan vuokrasopimusta Ankkapurhan kulttuurisäätiön/Nuorisokeskus Anjalan kanssa ja uuden vuokrasopimuksen hyväksyminen

4349/10.03.07.02/2023

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 297

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Anjalan kartanon rakennuksiin on kuulunut vanha kivinavetta, jonka kunnostamiseksi Kouvolan kaupunki on hakenut avustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä v. 2018. Vuokralaisen Ankkapurhan kulttuurisäätiö Nuorisokeskus Anjalan kanssa on laadittu vuokrasopimus. Tänä vuonna on huomattu, että vuokrasopimuksessa vuokra on laskettu väärin. Vuokralainen on maksanut vuokria hyvin etupainotteisesti.

Tilapalvelujen johtaja on 13.03.2023 § 9/2023 tehnyt seuraavan päätöksen: *"Ankkapurhan kulttuurisäätiön (Nuorisokeskus Anjalan) maksama vuokra kivinavetta rakennuksesta korjataan vastaamaan alkuperäistä esisopimusta ja avustusehtoja. Korjattu vuokrasumma on 4287,53 e/kk (alv 0) maaliskuu 2023 – marraskuu 2039."* **Liitteenä** toimitilajohtajan viranhaltijapäätös 13.03.2023 § 9/2023.

Päätöksen perustelujen mukaan *"Vuokrasopimuksen laadinnassa on käynyt virhe. Vuokrasopimus ei vastaa avustuksen ehtoja eikä esisopimusta. On tarve korjata vuokrasopimusta vastaamaan sekä avustuksen ehtoja että esisopimusta."*

Vuokralainen Ankkapurhan kulttuurisäätiö on tehnyt 30.3.2023 oikaisuvaatimuksen, jossa todetaan, että vuokrasopimuksen laadinnassa 12.12.2019, sopimusnumero 34062, on käynyt virhe. **Liitteenä** oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on jätetty määräajassa.

Vuokrasopimus on päätetty uusiksi, uusi vuokrasopimus on laadittu yhteistyössä vuokralaisen kanssa, vuokrasopimusluonnos on **liitteenä**.

Vuokralainen vetää oikaisuvaatimuksen pois tarpeettomana.

Esitetään, että kaupunginhallitus hyväksyy oheisen vuokrasopimuksen, jolla korvataan aiempi toimitilajohtajan päätös keväältä (toimitilajohtajan viranhaltijapäätös 13.03.2023 § 9/2023). Kaupunginhallitus tekee päätöksen, koska vuokrasopimus sisältää lunastusoikeuden ja -velvollisuuden, ja tällä hetkellä kohteen kirjanpitoarvo ylittää toimitilajohtajan valtuudet.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen vuokrasopimuksen lunastusehtoineen. Päättös korvaa toimitilajohtajan päätöksen 13.03.2023 § 9/2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite5 Kivinavetta vuokrasopimusluonnos 21112023_kh27112023

Liite6 Karttaliite kivinavetta vuokrasopimusluonnos 21112023_kh 27112023

Liite7 Toimitilajohtajan viranhaltijapäätös 13.03.2023 § 9 Anjalan kivinavetta vuokrasopimuksen korjaus Ankkapurhantie 15_kh27112023

Liite8 Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan viranhaltijapäätökseen 13.3.2023 § 9/2023_kh27112023

Vastine Upseerikerhon toimenpidealoitteeseen koskien kiinteistöjen korjaushistorian dokumentointia**4884/02.07.00/2021****Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 298**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on käsittely 14.8.2023 Upseerikerhon kiinteistökaupan sovintoasian ja sen yhteydessä kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen on esittänyt toimenpidealoitteena seuraavaa: Kouvolan kaupungin on kehitettävä järjestelmä, jolla varmistetaan, että kiinteistöjen tiedot ovat ajan tasalla kunnostusten ja korjausten osalta. Kiinteistöjen käyttäjät on vastuutettava ilmoittamaan kiinteistössä havaituista ongelmista. Kaupunginhallitus hyväksyi Tapio Karvosen toimenpidealoitteen yksimielisesti.

Historia

Rakennuksien korjaushistorian kirjaaminen on ollut puutteellista, varsinkin ennen kuntaliitosta jokaisella kunnalla oli omat tapansa kirjata korjaushistoriaa. Pääsääntöisesti urakat on arkistoitu urakoittain, mutta ei selkeästi rakennuskohtaisesti, jotta rakennuksilla olisi kohdekohtainen korjaushistoria. Vanhaa paperiarkistoa ei ole siirretty sähköiseen muotoon. Paperiarkistoa on palautettu sitä mukaa, kun yksittäinen rakennus on päätetty nostaa peruskorjaushankkeeksi, jolloin paperiarkistosta on haettu yksittäisiä suunnitelmia uuden suunnittelun pohjatiedoksi. Paperiarkistosta on haettu myös yksittäisiä suunnitelmia siinä kohdin, jos kohteeseen on tilattu ulkopuolinen kuntotutkimus tai -arvio. Tässäkään kohdin ei ole voitu täysin olla varmoja löytyykö kaikki historiatieto pääarkistosta.

Kuntaliitoksen jälkeen edelleen korjaushistorian kirjaaminen on ollut puutteellista. Keskitetty ylläpidon huoltokirja Haahtela RES on otettu käyttöön vuonna 2012, mutta edelleen kirjaaminen yhteiseen järjestelmään ei ole aukotonta. Erityisesti kunnossapidon ja ylläpidon omat projektit jäävät kirjaamatta yhteisiin tietojärjestelmiin.

Rakennuttamisen sähköinen arkistointi toimii tällä hetkellä hyvin.

Muutos käynnissä

Prosesseja tullaan muuttamaan, mutta nykyisillä resursseilla ei voida taata edelleenkaan täyttä varmuutta. Kiinteistömassaa pitää joko myydä merkittävässä määrin tai henkilöstöresursssia huomattavasti kasvattaa, nykyiset henkilöstöresurssit eivät ole kiinteistömassaan nähden riittävät.

Kouvolan kaupungilla on yhä edelleen n 470 000 m² rakennusomaisuutta, ja sen ylläpidosta vastaa kiinteistöpäällikkö ja 2 isännöitsijää. Rakennusomaisuus tällä hetkellä kasvaa, koska ostettu mm. Sairaalanmäki ja keskuslaitos.

Tavoitteena on ollut lähteä perkaamaan massaa niistä kohteista, jotka jäävät palveluverkkoon ja tehdä niihin pitkän tähtäimen suunnitelmat (PTS) yksitellen, ja ensimmäisen PTS:n teon yhteydessä kasataan historiatieto yhteen ja kirjataan lyhyt kooste historiasta. Ohjelmistot tietojen syöttöön ovat olemassa, joskin osin vanhahtavat. Jos kiinteistömassaa ei saada merkittävästi supistettua nykyinen henkilöstö ei edelleenkään ehdi ko. työtä aloittamaan, sisältäen PTS:n laadinta, joka pohjautuu korjaushistorian kokoamiseen. Erityisesti ylläpidon nykyisten korjaustöiden ja erityisesti korjaushistorian dokumentoinnissa on vakavia puutteita. Puute tulee ilmi erityisesti kun myydään rakennuksia/kiinteistöjä, jotka ovat olleet muun kuin oman palvelutuotannon käytössä, kaupungilla ei ole selkeää käsitystä kohteen korjaushistoriasta tai vioista. Kiinteistökauppoihin liittyy usein jälkikäteisneuvotteluja korvausvastuista, kun ongelmat tulevat ilmi kiinteistökaupan jälkeen.

Esimerkit viime vuosien kiinteistökauppojen jälkikäteisneuvotteluista:

Esim1. Kohteen kuntotarkastuskäynnillä ei ollut omistajan edustajaa mukana, tarkastusraporttia ei oltu tarkastettu, jonka seurauksena kuntotarkastusraportin tekijän virheellinen oletamus oli muuttunut tiedoksi.

➔ on sovittu, että tarkastuskäynneillä on jatkossa aina omistajan edustaja mukana, joka tarkastaa raportin ennen jakelua.

Esim2. Kohteen palo-osastoinnissa oli virhe, joka selvisi kauppojen jälkeen. Virhe oli tehty jo useita vuosikymmeniä sitten rakentamisvaiheessa, jolloin tehty kuviin nähden muutos, joka on ollut lupakuvien vastainen. Kohde ei ollut kaupungin rakennuttama kohde. Kaupunki joutui maksamaan merkittävän osan korjauskustannuksista

➔ ei aiheuta muutoksia Tilapalveluiden prosesseihin

Esim3. Myyty reilu 100 vuotta vanha talo ja talossa tehty vuosikymmenten aikana muutostöitä, joista omistaja ei ole ollut tietoinen. Museokorttelin taloissa ylläpito- ja korjausvastuut olleet vuokralaisilla, jolloin osa muutostöistä tehty ilman ilmoitusta ja/tai valvontaa. Muutostöiden seurauksena rakenne ollut virheellinen. Kaupunki joutui maksamaan merkittävän osan korjauskustannuksista

➔ Kaupunkikirjaan tarkemmat ehdot vastuiden siirrosta ostajalle.

Esim4. Myyty vanha liiketila, jossa pitkään ollut ulkoinen vuokralainen, useita. Kohteessa ilmennyt kauppojen jälkeen perusvesiongelma,

kaatosateella vedet tulevat kellariin, ollut osin tiedossa. Ei kuitenkaan mainintaa missään asiakirjoissa.

- ➔ on sovittu, että tarkastuskäynneillä on jatkossa aina omistajan edustaja mukana, joka tarkastaa raportin ennen jakelua. Tiedossa olevat ongelmat pitää saada kirjattua. Vastuutus ihan jokaisella tiedon omistajalla, kiinteistöhoitajasta kiinteistöpäällikköön.

Esim5. Myyty vanha oman toiminnan käytössä ollut suurehko rakennus. Salaojat olleet puutteelliset, oli tiedossa jo kaupantekohetkellä, ei tullut uutena asiana kummallekaan osapuolelle. Asia sovittu ennen kaupantekoa, vain maksu suoritettiin jälkijättöisesti.

- ➔ ei aiheuta muutoksia Tilapalveluiden prosesseihin

Johtopäätökset

Nykyisillä resursseilla ei voida taata edelleenkaan täyttä varmuutta. Kiinteistömassaa pitää joko myydä merkittävässä määrin tai henkilöstöresurssia huomattavasti kasvattaa, nykyiset henkilöstöresurssit eivät ole kiinteistömassaan nähden riittävät, järjestelmät sinänsä ovat olemassa, resurssointi puuttuu.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi; toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä ponteen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei ponsi anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että ponsi on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kiinteistöjen myynti, toimitilat ja tyhjäksi jäävät**4616/10.00.02.06/2023****Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 94 § 189**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Osana kaupungin kehitys- ja sopeuttamistyötä tuodaan päätöksentekoon kiinteistöpaketti, jota esitetään myytäväksi. Kiinteistöpaketista on listaus **liitteenä** ja esittelymateriaali **oheismateriaalina**.

Vuonna 2019 (Kh 04.11.2019 § 357) ollut edellisen kerran iso kiinteistöpaketti kaupunginhallituksen käsittelyssä. Tämän jälkeen on myyty yksittäisiä muita rakennuksia sekä tuotu kaupunginhallitukseen vuoden 2019 listauksen väliaikaraportointia. Yksittäisinä myyty muun muassa liiketalous -rakennus Kouvolan Lakritsille ja tyhjäksi jääneitä rakennuksia ja osakehuoneistoja.

Asunnot

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa edelleen 107 asuntoa, vaikka konsernissa on erillinen yhtiö asuntojen omistamiseen, Kouvolan Asunnot Oy. Suurin osa asunnoista on osakehuoneistoja. Asunnot ovat jääneet tilapalveluiden hallintaan muun muassa siksi, että niissä on ollut ARA:n rajoitteita tai ne ovat olleet haasteellisia sijainniltaan tai kunnoltaan. Asunnot on nyt ryhmitelty niin, että osaa myydään ensisijaisesti Kouvolan Asunnoille (16 asuntoa), osa jätetään edelleen kaupungille, osa myytäisiin suoraan avoimella kilpailulla (69 asuntoa). Kouvolan Asunnoille esitetään vain kohteita, joissa selkeä etu sillä, että kohteet olisivat Asuntojen omistuksessa (esimerkiksi lähellä muita Kouvolan Asuntojen omistuksia). Vuokralaisen kannalta selkeä etu toimia Kouvolan Asuntojen kanssa, saa palvelun yhden luukun kautta. Asuntojen vuokraus ja -asiakaspalvelu ei ole kaupungin tilapalveluiden ydintoimintaa.

Mikäli ko. asunnot eivät siirry Asunnoille, myydään ne avoimella kilpailulla. Kaupungille jäisi myyntikelvottomat asunnot, kuten painumisvaurioiden tai kaavoituksellisista syistä kaupungin lunastamat erittäin heikkokuntoiset asunnot, joita esitetään purettavaksi. ARA-rajoitteiden purkuhakemus käsitellään erillisenä asiana kaupunginhallituksessa.

Asuntoa tarjotaan ennen julkista myyntiä asukkaalle. Pitkään tiloissa asuneella asukkaalla (>3v) on etuosto-oikeus. Myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Myyntitilastalla olevien asuntojen tasearvo on yhteensä 1,6 milj euroa. Asuntokaupoilla arvioidaan myyntivoitoiksi 0 – 80 000 euroa.

Yritys- / toimitilat sekä sote-tilat

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa laajasti erilaisia yritys- ja liiketiloja, näiden osalta esitetään, että osaa ensisijaisesti myydään Kouvolan Yritystiloiille, osa myytäisiin suoraan avoimella kilpailulla. Osa on osakkeita, osa kiinteistöjä. Keskustelut myyntipaketista Kouvolan Yritystilat Oy:lle on käynnistetty, mutta yksityiskohtaiset keskustelut pidetään, mikäli kaupunginhallitus päättää kohteet laittaa myyntiin. Kaupungin tahtotila on keskittää kaikki konsernin omistukseen jäävät, ulkopuolisten toimijoiden käyttämät, yritys- ja toimitilat Kouvolan Yritystiloiille. Tilapalveluille jäisi vain kaupungin omien palveluiden käytössä olevat tilat, kuten koulut, päiväkodit, liikunta ja kulttuuritilat, toimistotilat ja varasto- ja varikkotilat. Yksityisille pyritään myymään muun muassa jäljellä jäävät isommat sote-rakennukset ja yritystilat, joilla kysyntää yksityisillä markkinoilla. Sote-rakennuksien osalta alustavia keskusteluja käydyt useamman yksityisen toimijan kanssa.

Yritys – ja sote -tilassa toimivalle yritykselle tarjotaan ostomahdollisuutta ennen julkista myyntiä, pitkään tiloissa (>3v) toimineilla yrityksillä on etuosto-oikeus, myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Jäljellä jäävät yritys- ja sotetilat keskitettäisiin Kouvolan Yritystiloiille. Tähän liittyy olennaisena osana rahoituksen järjestäminen.

Sote-rakennuksiin liittyy lisäksi yhtiöittämisvelvollisuus. Velvollisuudesta kuntaliitto lausuu seuraavaa: ”Eu-valtiontukisäännöt, kuntalaki ja hyvinvointialueesta annettu laki edellyttävät markkinoilla tapahtuvan toiminnan yhtiöittämistä. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sote- ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta. Vuokrattaessa tilaa sote- tai pelastustoimen palveluja tuottavalle yksityiselle taholle yhtiöittämisvelvollisuus tulee kuitenkin lähtökohtaisesti sovellettavaksi vasta sitten, kun olosuhteissa tapahtuu järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen muutoksia (vuokrasopimuksia muutetaan tai solmitaan uusia vuokrasopimuksia). Kuntien ja ns. vapaaehtoisten sote-kuntayhtymien välisiin vuokrasopimuksiin ei välttämättä sisällytetty kaikkia kiinteistöön liittyviä kustannuksia ja vastuita. Kunnat ja vapaaehtoiset sote-kuntayhtymät ovat sopijaosapuolina toimineet yhteisen omistajaohjeuksen piirissä, eikä sopimuksissa ole riittävästi suojattu osapuolten etuja tai oikeuksia. Muun muassa vuokrasopimuksissa on yleisesti suhteellisen lyhyet

irtisanomisajat. Kunnilla on välitön tarve muuttaa näitä sopimuksia. Tarve muuttaa sopimuksia on välitön, jolloin myös yhtiöittämistarve on välitön". Yhtiöittämisvelvollisuus on Kouvolan kaupungin osalta ajankohtainen.

Myyntilistalla olevien toimitilojen (sisältäen sote) tasearvo on yhteensä 28,6 milj euroa. Soterakennuksien myyntivoitto/-tappio arvioidaan olevan +-5500 000 euroa ja toimitilojen osalta myyntivoitto 0 ... 100 000e.

Omalta toiminnalta tyhjäksi

Omalta toiminnalta on jäämässä tyhjäksi useita rakennuksia, erityisesti kouluverkkouudistukseen liittyen vanhoja koulurakennuksia, joille ei ole näköpiirissä kaupungin omaa tilatarvetta. Yksityisessä omistuksessa näissä on mahdollisuus eritasoiseen kehitykseen. Haasteena näiden myynnissä voidaan nähdä mm. heikko kuntotaso, syrjäinen sijainti. Tyhjäksi jääviä kohteita listalla on 17 kpl, joiden yhteenlaskettu määrä on n. 28 000m² ja tasearvo n. 5.0 milj euroa. Myyntivoitto näiden osalta arvioidaan olevan 0 ... 500 000 euroa.

Lahjoitukset

Listassa on 7 kpl lahjoitettavia kohteita, kohteet esitetään lahjoitettavaksi, mikäli lahjanottaja haluaa vastaanottaa ja on kykenevä suoriutumaan ylläpidosta. Näiden yhteenlaskettu tasearvo on n. 70 000 euroa. Yksityinen omistus mahdollistaa kiinteistön/rakennuksen eritasoisen kehityksen ja esimerkiksi yleishyödyllisen käyttäjän on helpompi saada erilaisia kehittämisavustuksia säätiöiltä, mikäli omistaa kohteen.

Osakkeet

Osakeomistukset on mainittu samoissa listoissa. Tiloihin liittyviä omistuksia ovat mm. Koy ja As Oy osakkeet, parkkihalliosakkeet, venepaikkaosakkeet ja golfosakkeet. Osakeomistuksien myynnistä ei ole tiedossa merkittävää voittoa, vaan tässäkin ajatuksena keskittyminen ydintoimintaan, vapauttaa omia henkilöstöresursseja sekä pääomaa. Mahdolliset osakeyhtiöihin liittyvät muutokset (alasajot tmv.), käsitellään erillisinä asioina.

Myyntin ohella mittavat purkusuunnitelmat

Puretaan huonokuntoiset, tappiota tuottavat tai myyntikelvottomat kohteet, joiden korjaus maksaa huomattavasti enemmän kuin uudisrakentaminen.

Kaupungilla on paljon huonokuntoisia pientaloja, joista suurin osa on lunastettu kaupungille, muun muassa kaavoituksellisista syistä, painumavaurioiden takia tms. syyn vuoksi. Nämä esitetään purettavaksi.

Puretaan aktiivisesti rakennuksia, jotka ovat olleet pitkään tyhjillään ja joilla ei nähdä myyntimahdollisuuksia. Purettavaksi esitetään erityisesti tyhjilleen jääneitä sote-rakennuksia, jolloin ylläpitokustannukset ja korjausvelka poistuu. Purkamisella voidaan mahdollistaa uudisrakentamista, purkulistalle on päätynyt myös useita koulurakennuksia.

Vuoteen 2032 yltävä 10 vuoden purkusuunnitelma sisältää purkukustannuksia yhteensä n. 5,8 miljoonaa euroa. Kun kaikki kohteet on purettu muodostuu näistä ylläpidon käyttötaloussäästöjä 6,5 miljoonaa euroa vuodessa.

Myynnin kokonaisuus

Kokonaisuuden arvioidaan tuottavan karkeasti 340 000 euroa myyntivoittoja, jossa ei ole huomioitu mahdollisia lahjoituksia. Myyntivoitot ei ole merkittävin syy myymiselle, vaan myynnillä mahdollistetaan resurssien kohdistaminen oman toiminnan tiloihin. Myytäväksi esitetyt tilat ovat jonkun muun toimijan käytössä ja niihin on sidottu pääomaa, joka voitaisiin myynnin kautta vapauttaa. Myynneillä kaupungin korjausvelkamäärää saadaan merkittävästi supistettua ja ylläpitoon, erityisesti energiahintaan, liittyviä riskejä saadaan pienennettyä.

Salkun myymiseen voi markkinan haasteellisuuden takia mennä hyvinkin pitkä aika. Mikäli myyntilista hyväksytään, seuraavassa vaiheessa kohteet arvioidaan arvonmäärityksen kautta ja annetaan välitystoimistoille välitettäväksi. Kouvolan kaupunki on kevään 2023 aikana kilpailuttanut sekä arvonmääritykset että kiinteistövälityksen, joten puitekumppanit ovat tätä varten valmiina.

Hallintosäännön mukaisesti 21 § 2 momentin kohta 1 mukaisesti kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa. Hallitus on lisäksi päätöksellään 21.6.2021 § 244 vahvistanut toimitilajohtajalle tilapalveluiden osalta pysyvien vastaavien hyödykkeiden sekä pysyvien vastaavien osakkeiden, jotka koskevat asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöitä, hankkimisesta ja luovuttamisesta päätösvallan 200 000 euroon saakka. Vastaavasti konsernipalveluiden osalta toimialajohtajalle päätösvallan 200 000 euroon saakka muiden kaupunginhallituksen alaisten pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankkimisesta ja luovuttamisesta.

Toimitilajohtaja Katja Ahola sekä talousjohtaja Hellevi Kunnas ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen myyntilistan ja
2. velvoittaa tilapalvelut laittamaan myyntilistan kohteet myyntiin esityslistassa esitetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi ja
2. perustaa työryhmän asian jatkovalmistelua varten. Kolme suurinta puoluetta nimeävät kukin edustajansa työryhmään kuluvaan viikon aikana.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle ja talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon tämän asian käsittelyn aikana klo 17.09 – 17.21.

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 189

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen 24.4.23 käsittelyn jälkeen on perustettu työryhmä, joka on kokoustanut tällä välin kaksi kertaa ja käsitellyt sekä kiinteistöjen myyntiä että toimitilaohjelman laatimista. Kiinteistöjen myynti on jaettu osiin, ja ensimmäiseksi päätöksentekoon tuodaan työryhmän käsittelemät asunnot ja sote-kiinteistöt. Tarkoitus on syksyn 2023 aikana jatkaa sekä myyntilistojen käsittelyä että toimitilaohjelman laadintaa. Tavoiteaikataulu on, että seuraava myyntilista tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi syys-lokakuun 23 aikana (toimitilat, omalta toiminnalta tyhjäksi jäävät).

Salkun myymiseen voi markkinan haasteellisuuden takia mennä hyvinkin pitkä aika. Mikäli myyntilista hyväksytään, seuraavassa vaiheessa kohteet arvioidaan arvonmäärityksen kautta ja annetaan

välitystoimistoille välitettäväksi. Kouvolan kaupunki on kevään 2023 aikana kilpailuttanut sekä arvonmääritykset että kiinteistövälityksen, joten puitekumppanit ovat tätä varten valmiina.

Hallintosäännön mukaisesti 21 § 2 momentin kohta 1 mukaisesti kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa. Hallitus on lisäksi päätöksellään 21.6.2021 § 244 vahvistanut toimitilajohtajalle tilapalveluiden osalta pysyvien vastaavien hyödykkeiden sekä pysyvien vastaavien osakkeiden, jotka koskevat asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöitä, hankkimisesta ja luovuttamisesta päätösvallan 200 000 euroon saakka. Vastaavasti konsernipalveluiden osalta toimialajohtajalle päätösvallan 200 000 euroon saakka muiden kaupunginhallituksen alaisten pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankkimisesta ja luovuttamisesta.

Asunnot

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa edelleen 107 asuntoa (8048 m²), vaikka konsernissa on erillinen yhtiö asuntojen omistamiseen, Kouvolan Asunnot Oy. Suurin osa asunnoista on osakehuoneistoja. Asunnot ovat jääneet tilapalveluiden hallintaan muun muassa siksi, että niissä on ollut ARA:n rajoitteita tai ne ovat olleet haasteellisia sijainniltaan tai kunnoltaan. Asunnot on nyt ryhmitelty niin, että osaa myydään ensisijaisesti Kouvolan Asunnoille (16 asuntoa), osa jätetään edelleen kaupungille, osa myytäisiin suoraan avoimella kilpailulla (69 asuntoa). Kouvolan Asunnoille esitetään vain kohteita, joissa selkeä etu sillä, että kohteet olisivat Asuntojen omistuksessa (esimerkiksi lähellä muita Kouvolan Asuntojen omistuksia). Vuokralaisen kannalta selkeä etu toimia Kouvolan Asuntojen kanssa, saa palvelun yhden luukun kautta. Asuntojen vuokraus ja -asiakaspalvelu ei ole kaupungin tilapalveluiden ydintoimintaa.

Mikäli ko. asunnot eivät siirry Asunnoille, myydään ne avoimella kilpailulla. Kaupungille jäisi myyntikelvottomat asunnot, kuten painumisvaurioiden tai kaavoituksellisista syistä kaupungin lunastamat erittäin heikkokuntoiset asunnot, joita esitetään purettavaksi.

Keväällä myyntilistalla oli vielä 25 ARA-rajoitteista asuntoosaketta. Näiden osalta voidaan todeta, että ARA on vapauttanut rajoitukset kaikkien näiden osalta 17.8.2023, joten näiden osalta voidaan myydä julkisena myyntinä.

Asuntoa tarjotaan ennen julkista myyntiä asukkaalle. Pitkään tiloissa asuneella asukkaalla (>3v) on etuosto-oikeus. Myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Työryhmäkäsittelyn aikana asuntolistaukseen ei tullut muutoksia. Ainoa lisäys on, että purkuun menevistä kohteista asukkaita ei hädetä, vaan nykyiset asukkaat saavat jäädä ja uusia vuokralaisia ei oteta. Poikkeuksena tapaukset, joissa kaupunki tarvitsee tontin itse muuhun tarkoitukseen, jolloin vuokrasopimus voidaan irtisanoa.

Myyntilistalla olevien asuntojen tasearvo on yhteensä 1,66 milj euroa. Nettotuotto ollut 39 tuhatta euroa vuonna 2022, nettotuotto vaihtelee paljon, vuokratulot pieniä ja yksittäinen kunnossapitotyö voi viedä useamman vuoden tuotot. Asuntokaupoilla arvioidaan myyntivoitoiksi 0 – 80 000 euroa. Asuntojen myyntilistaus 28082023 on **liitteenä**.

Sote-kiinteistöt

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa sosiaali- ja terveyskiinteistöjä (mukaan lukien palokiinteistöt) 33 kpl (65 821 m²), jotka esityksen mukaan ensisijaisesti myydään yksityisille ja loppujen osalta keskitys Kouvolan Yritystiloille. Tavoitteena on saada isoin massa (euroissa ja neliöissä) siirtymään yksityiseen omistukseen ja mahdollisimman vähän siirrettyä Kouvolan Yritystiloille.

Yksityisille pyritään myymään muun muassa jäljellä jäävät isoimmat ja arvokkaimmat sote-rakennukset, joilla kysyntää yksityisillä markkinoilla. Sote-rakennuksien osalta alustavia keskusteluja käyty useamman yksityisen toimijan kanssa. Sote-rakennuksista on myyty jo aiemmin Kymsote Kiinteistöille (nykyinen Kymen Tuki) Kuusankosken terveysasema ja Lauttaranta osoitteesta Kymenlaaksonkatu 3 Kuusankoski, sekä sotilassairaala osoitteesta Marjoniementie 6.

Ara-rajoitteet rajoittaa osan kohteiden myyntiä. Ara-rajoitetun kohteen voi myydä ainoastaan ARA-kelpoiselle, yleishyödylliselle toimijalle. Mikäli kohde myydään muulle toimijalle, sekä saadut ARA avustukset menevät maksuun, että saadut ARA-lainat pitää maksaa välittömästi. Rajoitteita on Jaalan palvelukeskuksessa, Kukkomäentien rivitalossa, Mäntylän rivitalossa, palvelukeskus Valkealakodissa, asumispalv.yksikkö Pihlajistossa ja asumispalv.yksikkö Kumpulassa. Näistä Mäntylän, Valkealakodin, Pihlajiston ja Kumpulan osalta suoraneuvottelut ovat käynnissä ARA-toimijan kanssa. Suoraneuvottelut ko.toimijan kanssa ovat käynnistyneet Kymsote Kiinteistöjen aloitteesta. Erityisesti Valkealakodin osalta on erittäin korkea riski tyhjäksi jäämisestä, koska kohde on tällä hetkellä raskainta tappiota vuokralaiselle tekevä kohde. Jaalan palvelukeskus on jo tyhjä rakennus, jonka myynti ARA-toimijalle on erittäin haastavaa. Jaalan osalta on neuvoteltu ARA:n kanssa, ARA ei hyväksy rajoitteiden purkua, koska avustukset ovat saatu vasta äsken (2010) ja ovat voimassa aina 2050-luvulle asti.

Kaupungin tahtotila on keskittää kaikki konsernin omistukseen jäävät, ulkopuolisten toimijoiden käyttämät, yritys- ja toimitilat Kouvolan

Yritystiloille. Keskustelut myyntipaketista Kouvolan Yritystilat Oy:lle on käynnistetty, mutta yksityiskohtaiset keskustelut pidetään, mikäli kaupunginhallitus päättää kohteet laittaa myyntiin. Tilapalveluille jäisi vain kaupungin omien palveluiden käytössä olevat tilat, kuten koulut, päiväkodit, liikunta- ja kulttuuritilat, toimistotilat ja varasto- ja varikkotilat.

Sote -kiinteistössä toimivalle yritykselle tarjotaan ostomahdollisuutta ennen julkista myyntiä, pitkään tiloissa (>3v) toimineilla yrityksillä on etuosto-oikeus, myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Jäljellä jäävät yritys- ja sotetilat keskitettäisiin Kouvolan Yritystiloille. Alustavan arvion mukaan Yritystiloille siirtyisi kolmannes sote-kiinteistöistä, isoimpina terveysasema Keltakangas (7792m² / 1,4 milj e) ja palvelukeskus Kotiharju (3800m² / 2,4milj e). Ilman näitä kahta, muun Yritystiloille siirtyvän osuus olisi vain 1,9 milj euroa, vaikkakin siirtyviä neliöitä olisi 13 773m². Kouvolan Yritystiloille myymiseen liittyy olennaisena osana rahoituksen järjestäminen.

Sote-rakennuksiin liittyy lisäksi yhtiöittämisvelvollisuus. Velvollisuudesta kuntaliitto lausuu seuraavaa: ”Eu-valtiontukisäännöt, kuntalaki ja hyvinvointialueesta annettu laki edellyttävät markkinoilla tapahtuvan toiminnan yhtiöittämistä. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sote- ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta. Vuokrattaessa tilaa sote- tai pelastustoimen palveluja tuottavalle yksityiselle taholle yhtiöittämisvelvollisuus tulee kuitenkin lähtökohtaisesti sovellettavaksi vasta sitten, kun olosuhteissa tapahtuu järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen muutoksia (vuokrasopimuksia muutetaan tai solmitaan uusia vuokrasopimuksia). Kuntien ja ns. vapaaehtoisten sote-kuntayhtymien välisiin vuokrasopimuksiin ei välttämättä sisällytetty kaikkia kiinteistöön liittyviä kustannuksia ja vastuita. Kunnat ja vapaaehtoiset sote-kuntayhtymät ovat sopijaosapuolina toimineet yhteisen omistajaohjeuksen piirissä, eikä sopimuksissa ole riittävästi suojattu osapuolten etuja tai oikeuksia. Muun muassa vuokrasopimuksissa on yleisesti suhteellisen lyhyet irtisanomisajat. Kunnilla on välitön tarve muuttaa näitä sopimuksia. Tarve muuttaa sopimuksia on välitön, jolloin myös yhtiöittämistarve on välitön”. Yhtiöittämisvelvollisuus on Kouvolan kaupungin osalta ajankohtainen.

Työryhmäkäsittelyn aikana sote-listaukseen ei tullut muutoksia. Ainoa lisäys on, että keskustellaan vielä uudelleen hva:n ja Kymen tuen kanssa, olisiko heillä ostohalukkuutta.

Myyntilistalla olevien sote-tilojen tasearvo on yhteensä 19,4 milj euroa. Nettotappio on ollut 165 tuhatta euroa vuonna 2022. Soterakennuksien

myyntivoitto/-tappio arvioidaan olevan +-500 000 euroa. Sote-kiinteistöjen myyntilistaus 28082023 on **liitteenä**.

Lisäksi aiempaa kevään myyntiesitystä täydennetään myyntitavan määrittelyn osalta. Asuntojen julkinen myynti tapahtuu avoimena, jossa asetetaan lähtöhinta ja asiakkaat antavat tarjouksia. Tarjotut hinnat ovat julkisesti nähtävillä. Myyntitapa ei koske sote-rakennuksia, joiden osalta käydään suoraneuvotteluita.

Kiinteistöjen myynnistä on tehty ennakkovaikutuksien arviointi, evaus **liitteenä**.

Toimitilajohtaja Katja Ahola sekä talousjohtaja Hellevi Kunnas ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteiden mukaiset myyntilistat ja
2. velvoittaa tilapalvelut laittamaan myyntilistoissa esitetyt kohteet myyntiin esityslistassa esitetyllä tavalla.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki muutetun päätösehdotuksen: Asunnot listauksen (kokouksen liitteenä) voi laittaa virkamies valmisteluun toteutuksen osalta. Sote Listalta (kokouksenliitteenä) voidaan jatkovalmisteluun laittaa kohteet Valkealakoti, Mäntylä, Pihlajisto sekä Kumpula -kohteet, ja niiden myyntiä tms. voidaan valmistella. Muilta osin "Sote-Listaus" uudelleen valmisteluun.

Jäsen Ukko Bamberg kannatti Miia Wittingin esitystä.

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti, että

1. Asunnot-listaus (kokouksen liitteenä) laitetaan virkamiesvalmisteluun toteutuksen osalta.
2. Sote-listalta (kokouksen liitteenä) jatkovalmisteluun laitetaan kohteet Valkealakoti, Mäntylä, Pihlajisto sekä Kumpula ja niiden myyntiä voidaan valmistella.
3. Muilta osin Sote-listaus laitetaan uudelleen valmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle ja talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 299

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kaupunginhallitus käsitteli kiinteistöjen myyntiä kokonaisuutena 24.4.23 ja kiinteistöjen myynti jaettiin osiin. Ensimmäinen osio hyväksyttiin 28.08.2023: asunnot ja neljä sote-kohdetta, muiden osalta myyntikäsittelyt ovat kesken. Toisessa "salkussa" tuodaan päätöksentekoon toimitilat ja omalta toiminnalta tyhjäksi jäävät. Seuraavaan salkkuun jää lahjoitukset sekä uudelleen käsittelyä ja/tai lisäselvityksiä vaatineet kohteet.

Tarkoitus on loppuvuoden 2023 ajan jatkaa sekä myyntilistojen käsittelyä että toimitilaohjelman laadintaa. Tavoiteaikataulu on, että toimitilaohjelma saadaan esittelyyn ja päätöksentekoon marraskuun aikana ja kolmas myynti- ja lahjoituslista tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi joulukuun 23 aikana (lisäselvitetyt).

Lisäksi tässä käsittelyssä tuodaan tiedoksi 10v purkusuunnitelma. Purkusuunnitelma on päivittyvä, jatkossa purkusuunnitelma tuodaan tiedoksi käyttötaloussuunnitelman yhteydessä, **liitteenä**.

Toimitilat

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa laajasti erilaisia yritys- ja liiketiloja, näiden osalta keväällä esitettiin, että osa ensisijaisesti myytäisiin Kouvolan Yritystiloille ja osa myytäisiin suoraan avoimella kilpailulla. Osa on osakkeita, osa kiinteistöjä.

Työryhmäkäsittely muutti myyntiä siihen suuntaan, että valtaosaa toimitiloista pyritään ensin myymään julkisesti ja vasta toissijaisesti siirto Yritystilat Oy:lle.

Työryhmäkäsittelyssä myyntilistalta pudotettiin 7 kohdetta lisäselvitettäväksi: Hansapysäköinnin osakkeet, KOY Elimäen

Kirkonkaari, Pajaraitti 1, Pienoisrautatiemuseo, Tuulensuoja, Patria-halli Utti ja Edukon käyttämä Kopterikuja 66.

Kaupungin tahtotila on keskittää kaikki konsernin omistukseen jäävät, ulkopuolisten toimijoiden käyttämät, yritys- ja toimitilat Kouvolan Yritystilaille. Konsernin sisäinen järjestely yritys- ja toimitilojen osalta tehdään kevään 2024 aikana. Tähän liittyy olennaisena osana rahoituksen järjestäminen ja kiinteistöpidon osaamisen varmistaminen tytäryhtiössä. Rahoitustapa päätetään erikseen. Tilapalveluille jää vain kaupungin omien palveluiden käytössä olevat tilat, kuten koulut, päiväkodit, liikunta ja kulttuuritilat, toimistotilat ja varasto- ja varikkotilat.

Yritystilassa toimivalle yritykselle tarjotaan ostomahdollisuutta ennen julkista myyntiä, pitkään tiloissa (>3v) toimineilla yrityksillä on etuosto-oikeus, myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Myyntilistalla olevien toimitilojen tasearvo on yhteensä 4,9 milj euroa. Nettotappio 345 000 euroa vuodessa, laajuus on 20 018 m2. Toimitilojen myyntilistaus on **liitteenä**.

Omalta toiminnalta tyhjäksi

Omalta toiminnalta on jäämässä tyhjäksi useita rakennuksia, erityisesti kouluverkkouudistukseen liittyen vanhoja koulurakennuksia, joille ei ole näköpiirissä kaupungin omaa tilatarvetta. Yksityisessä omistuksessa näissä on mahdollisuus eritasoiseen kehitykseen. Haasteena näiden myynnissä voidaan nähdä mm. heikko kuntotaso, syrjäinen sijainti.

Mikäli rakennus on tyhjillään ja myyntiä on tehty aktiivisesti vähintään 1 vuoden ajan, rakennus voidaan purkaa.

Omalta toiminnalta tyhjäksi jääviä kohteita myyntiin 29 442m3, joiden tasearvo on 5.04 milj euroa. Tyhjäksi jäävien myyntilista **liitteenä**.

Salkun myymiseen voi markkinan haasteellisuuden takia mennä hyvinkin pitkä aika. Mikäli myyntilistat hyväksytään, seuraavassa vaiheessa kohteet arvioidaan arvonnäilytyksen kautta ja annetaan välitystoimistoille välitettäväksi. Kouvolan kaupunki on kevään 2023 aikana kilpailuttanut sekä arvonnäilytykset että kiinteistövälityksen, joten puitekumppanit ovat tätä varten valmiina.

Hallintosäännön mukaisesti 21 § 2 momentin kohta 1 mukaisesti kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa. Hallitus on lisäksi päätöksellään 21.6.2021 § 244 vahvistanut toimitilajohtajalle tilapalveluiden osalta pysyvien vastaavien hyödykkeiden sekä pysyvien vastaavien osakkeiden, jotka koskevat asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöitä, hankkimisesta ja luovuttamisesta päätösvallan 200 000 euroon saakka.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi 10v purkusuunnitelman
2. hyväksyä liitteiden mukaiset myyntilistat (toimitilat ja omalta toiminnalta tyhjäksi jäävät) ja
3. velvoittaa tilapalvelut laittamaan myyntilistoissa esitetyt kohteet myyntiin esityslistassa esitetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite9 Purkusuunnitelma_kh27112023

Liite10 2023 Myyntilista yritystilat_kh27112023

Liite11 2023 Omalta toiminnalta tyhjäksi_kh27112023

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys Kouvolan kaupungille koskien pakolaisten vastaanottoa vuonna 2024**5950/00.04.00/2023****Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 300**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella (ELY-keskuksella) on Kouvolan kaupungin kanssa toistaiseksi voimassa oleva sopimus pakolaisten kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta. Sopimusta on käsitelty Kouvolan kaupunginhallituksessa 6.9.2021 ja 20.9.2021. Sopimuksen mukaan ELY-keskus tiedustelee vuosittain kunnan mahdollisuutta vastaanottaa pakolaisia ja neuvottelee kuntaan sijoittamisesta kunnan kanssa tapauskohtaisesti. Neuvotteluesitys vuodelle 2024 on tullut 16.10.2023.

Kymenlaaksossa eläkeikäisen väestön osuus on koko maan suurimpia, ja toisaalta syntyvyys maan matalimpia. Tästä syystä maakunnan väestö on vähenemässä nopeasti. Vuonna 2022 vähennystä edellisvuoteen oli Kymenlaaksossa 1903 henkilöä, josta 1025 henkilöä Kouvolassa (Tilastokeskus 31.12.2022). Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan Kymenlaakson väkiluvun lasku jatkuu nykyisestä 160 000:sta 136 000 asukkaaseen vuoteen 2040 mennessä. Kouvolassa väkiluvun ennakoidaan laskevan lähes 13 000 asukkaalla. Tasaisesti jakautuen vuosittainen lasku olisi Kymenlaakson alueella n. 1200 henkilöä ja Kouvolassa n. 650 henkilöä. Maahanmuutolla voidaan osin vaikuttaa kehitykseen ja lieventää väkiluvun laskun vaikutuksia.

Turvapaikanhakijat

Vuonna 2023 on turvapaikkaa Suomesta hakenut 3289 henkilöä (joista aikaisemmin maahan tulneiden uusintahakemuksia 690) ja vuonna 2022 yhteensä 4830 henkilöä (uusintahakemuksia 997). Jos kokonaismäärästä vähennetään jätetyt uusintahakemukset, on uusia turvapaikanhakijoita vuonna 2023 saapunut Suomeen 2599 henkilöä ja viime vuonna 3833 henkilöä (Migri 10/2023). Kaakkois-Suomessa on edelleen kansainvälistä suojelua hakeneiden majoittamiseen tarkoitettuja vastaanottokeskuksia Imatralla, Lappeenrannassa (Joutsenossa) ja Kotkassa, Haminassa ja Kouvolassa, enemmistön niissä asuvista ollessa tilapäistä suojelua hakeneita. Vaikka kotikunnan (tilapäinen suojelu) tai oleskeluluvan saaneiden (turvapaikanhakijat)

kuntiin siirtyminen tapahtuukin useimmiten omatoimisesti, myös osa heistä tarvitsee kuntapaikkaa.

Tilapäistä suojelua hakeneet

Kotoutumislakia on muutettu 1.3.2023 alkaen siten, että myös tilapäistä suojelua saavat, jotka saavat kotikunnan ja siirtyvät vastaanottojärjestämästä kunnan palvelujen piiriin, sisältyvät kuntaan osoittamisen ja kuntakorvausten piiriin. Vuoden 2023 aikana Suomeen on saapunut 17 048 ja viime vuonna 47 302 tilapäistä suojelua hakenutta. Valtaosa tilapäistä suojelua saavista on Ukrainan kansalaisia. Kaikki Kaakkois-Suomen kunnat ovat ilmoittaneet ELY-keskukselle tarjoavansa asunnot kotikunnan saaville Ukrainan kansalaisille, joita Kaakkois-Suomen alueella asuu tällä hetkellä n. 2000 henkilöä.

Kiintiöpakolaiset

Turvapaikanhakijoiden lisäksi Suomi on vuosittain ottanut vastaan kiintiöpakolaisia. Suomen hallitus vahvistaa vuosittain pakolaiskiintiön. Suomi valitsee kiintiöpakolaiset pakolaisleireiltä YK:n pakolaisjärjestön UNHCR:n esityksestä ja tarjoaa näin pysyvää suojelua henkilöille, jotka eivät voi turvautua kotimaansa tai pysyvän asuinmaansa suojeluun. Suomi painottaa pakolaiskiintiössä haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien, kuten perheiden sekä vaikeassa asemassa olevien naisten ja lasten valintaa. UNHCR määrittää eniten apua tarvitsevat ja esittää pientä osaa näistä henkilöistä uudelleensijoitettaviksi kiintiöpakolaisia vastaanottaviin maihin. Tulijoiden suojelun tarve ja kotoutumisen edellytykset arvioidaan jo ennen heidän tuloaan Suomeen.

Suomen pakolaiskiintiöstä on viime vuosina varattu noin 120 paikkaa kiireellistä uudelleensijoitusta tarvitseville henkilöille eli niin kutsutuille hätätapauksille. He ovat kiintiöpakolaisia, joiden uudelleensijoittamisen tarpeen UNHCR on luokitellut kiireelliseksi suojelun tarpeen tai terveydellisten syiden vuoksi.

Hallituksen esitys kokonaiskiintiöksi vuodelle 2024 on tämänhetkisten tietojen mukaan 500, joka alustavien tietojen mukaan jaetaan kaikkien alueiden kesken huolimatta siitä, että alueelliset kiintiöt tulevat olemaan viime vuosia pienemmät kiintiön koon pienentyessä. Kaakkois-Suomeen sijoitettuja kiintiöpakolaisia on ollut viime vuosina noin 70-90. Eduskunta vahvistaa vuoden 2024 kiintiön loppuvuodesta 2023.

Kuntakorvaukset

Valtio korvaa pakolaisista aiheutuvia kuluja niille kunnille, joilla on voimassa oleva sopimus ELY-keskuksen kanssa. Korvattavia kustannuksia ovat:

- laskennallinen korvaus pakolaisten ohjauksen, neuvonnan ja muun kotoutumista tukevan toiminnan järjestämisestä
- sosiaali- ja terveydenhuollon erityiskustannukset
- kunnan maksama toimeentulotuki
- tulkkaus- ja käännöspalvelut
- ilman huoltajaa maassa asuvien lasten ja nuorten tuki
- alkukartoituksen järjestäminen

Lisäksi on mahdollista saada lisäkorvausta vuonna 2024 kuntaan saapuneiden kiireellistä uudelleensijoittamista tarvitsevien kiintiöpakolaisten (nk. hätätapaukset) vastaanotosta, kun henkilöt ovat saapuneet kuntaan. Lisäkorvaus on aikaisempina vuosina ollut suuruudeltaan 3422 euroa alle 7-vuotiaista ja 1150 euroa yli 7-vuotiaista pakolaisista, mikäli kunta vastaanottaa vähintään 5 hätätapaustavuodessa. Lisäkorvaus maksetaan pakolaisten kuntiin ohjaamisen ja kotoutumisen tuen toimintaohjelmasta. Korvaussummat vuodelle 2024 ovat vielä vahvistamatta.

ELY-keskuksen ja Kouvola kaupungin tämänhetkinen sopimus on avoin, eikä sisällä määrällisiä kuntapaikkatavoitteita. Kouvola kaupunki on tehnyt vuosittain päätöksen Kouvolaan otetusta kiintiöpakolaisten määrästä, mikä on ollut viime vuosina 20 henkilöä vuodessa (sisältäen 5 hätätapausta).

Neuvotteluesitys

Edellä esitettyyn tilannekuvaan perustuen Kaakkois-Suomen ELY-keskus esittää, että Kouvola kaupunki varautuisi kiintiöpakolaisten vastaanottoon myös vuonna 2024 ottamalla vastaan 20 kiintiöpakolaista (sisältäen 5 hätätapausta).

Lopullisesti valtakunnallisesti vastaanotettavien kiintiöpakolaisten toteutuva määrä ja kuntapaikkajako varmistuu vasta siirtojen toteutuessa vuoden 2024 aikana. Mahdollisesti osa siirroista voi toteutua vasta 2025 puolella.

Pakolaistyön ja kotoutumisen edistämisen kustannukset Kouvola 2022 (yksilöitävissä olevat kustannukset):

Menot 1 281 526 euroa	Tulot 1 328 203 euroa
-----------------------	-----------------------

Kotoutumisen tuki ja maahanmuuttoneuvosto • netto 133 464 €	Korvaukset/valtio euroa Laskennalliset korvaukset 295 780 € • Toimeentulotuen korvaus ja alkukartoitus 27 600 € • Erityiskustannusten korvaus 491 300 € • Tulkkikulujen korvaus 159 437 € • Yhteensä 974 117 €
Kymsote maahanmuuttopalvelut • 105 835 €	Valtionosuudet ja avustukset • Perusopetuksen valmistava opetus 180 826 € • S2 kielen opetus, saadut avustukset 166 907 € • Kansalaisopisto, kotouttamissuunnitelma 6 353 € • Yhteensä 354 086 €
Perusopetus, maahanmuuttajaopetus, S2-kieli, valmistava opetus • 699 775 €	
Perusopetus, tulkkipalvelut • 7 500 €	
Ilitalukio, maahanmuuttajien perusopetus, aikuisten peruskoulutukset • 334 952 €	

Kouvola - Kaakkois-Suomen keskus – kaupunkistrategia 2023-2032 asemoi Kouvolaan Kaakkois-Suomen suurimpana kaupunkina sekä logistisesti helposti saavutettavana ja erinomaisten yhteyksien päässä olevana kaupunkina. Strategian kasvukärkinä on lapset ja nuoret sekä yritykset. Kunnan strategisena tavoitteena on edistää kansainvälistymistä. Kaikkien Kouvola 2023 - 2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman tavoitteina ovat monikulttuurisen väestön kotoutumisen edistäminen, monikulttuurisuustyön osaamisen vahvistaminen ja laajentaminen sekä hyvien väestösuhteiden edistäminen. Kaupungissa on laajat verkostot ja maahan muuttaneiden kotoutumista tuetaan sekä kaupungin omana toimintana, hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä, TE-palveluissa sekä kolmannen sektorin kanssa yhteistyötä tehden. Kaupungissa on erinomaista kotoutumisen edistämisen osaamista. Kouvolan kaupunki on saanut myös työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusta maahan muuttaneiden neuvonnan ja ohjauksen kehittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi sekä ESR+ hankerahoitusta, jolla kehitetään muun

muassa maahan muuttaneiden alkuvaiheen asettautumisen palveluita yhdessä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Edellä esitettyyn tilannekuvaan perustuen Kaakkois-Suomen ELY-keskus esittää, että Kouvola myöntää vuonna 2024 kuntapaikan 20 kiintiöpakolaiselle (sisältäen 5 hätätapausta). Lopullisesti valtakunnallisesti vastaanotettavien kiintiöpakolaisten toteutuva määrä ja kuntapaikkajako varmistuu vasta siirtojen toteutuessa vuoden 2024 aikana. Mahdollisesti osa siirroista voi toteutua vasta 2025 puolella.

Turvapaikkahaun kautta oleskeluluvan kansainvälisen suojelun perusteella saaneita Kouvola vastaanottaisi resurssien puitteissa. Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää vastausta tiedusteluun viimeistään 30.11.2023 mennessä.

Liitteenä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kouvola myöntää vuonna 2024 kuntapaikan 20 kiintiöpakolaiselle (sisältäen 5 hätätapausta).

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.11.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.11.2023 lukien.

Liitteet

Liite12 Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys kiintiöpakolaisten vastaanotosta 2024_kh27112023

Vastaus vetoomukseen ja adressiin Etapin toiminnan jatkumisesta Kuusankoskella

5965/00.05.03/2023

5809/00.05.03/2023

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 301

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupungille osoitettu vetoomus

Kuusankosken Apuva ry:n jäsenjärjestöt ovat lähettäneet 22.9.2023 Kouvolan kaupunginhallitukselle kirjeen, jossa ilmaisevat huolensa Kuusankosken Apuva ry:n ja toimitila Etapin alasajosta sekä kuusankoskelaisten hyvinvoinnista. Kirjettä on täydennetty 19.10.2023 adressilla.

Tausta

Kuusankosken Apuva ry on tehnyt vuodesta 1997 alkaen monipuolisesti työtä erityisesti Kuusankoskella asuvien ikääntyneiden ja vammaisten ihmisten hyväksi järjestäen säännöllisiä kokoontumisia eri aiheista viitenä päivänä viikossa vuoden ympäri. Toiminnan kotipesänä on toimitila Etappi Urheilukentäntie 3:ssa.

Kouvolan kaupunki ja Kuusankosken Apuva ry ovat tehneet vuosittain yhteistyösopimuksen, jonka perusteella kaupunki on maksanut yhdistykselle avustusta. Vuonna 2023 avustus on 12 000 euroa toimintaan sekä toimitila Etapin vuokrakustannukset. Vuoden 2023 sopimuksessa kaupunki on luvannut maksaa Etapin toimitilan vuokrakulut niin kauan, kunnes Kuusankosken-Jaalan aluetoimikunnalle löydetään tila, jossa myös Etapin yhdistykset voivat toimia. Tila löytyikin Etapistä, jossa tehtiin vesivahinkoremontin yhteydessä tilojen uudelleenjärjestelyä ja saatiin iso yhtenäinen tila isojen tapahtumien pitoon.

Vastaus vetoomukseen

Kouvolan kaupunki ei luonnollisestikaan ole puuttumassa Kuusankosken Apuva ry:n toimintaan eikä lopettamassa toimitila Etappia, jonka tilan kaupunki omistaa. Etapin kotipesän olemassaolon takeeksi on suunniteltu Kuusankosken-Jaalan aluetoimikunta-työn tarvitseman yhteisötilan ja yhdistysten kotipesän Etapin yhdistämistä. Talousarviovalmistelussa vuoden 2024 yhdistysten avustuksia on jouduttu vähentämään, mikä mahdollisesti vaikuttaa Kuusankosken Apuva ry:lle myönnettävään toimintarahaan.

Etappiin voidaan määritellä vuoden 2024 mahdollisessa sopimuksessa nykyisille yhdistystoimijoille ja tilaisuuksille esimerkiksi 25 viikkotunnin kiintiö, jonka aikatauluttamisesta sovitaan yhdessä. Näin varmistetaan aikaisempien ja uusien toimijoiden mahtuminen kaupungin ylläpitämään tilaan.

Kouvolan kaupunki vahvistaa palveluillaan eri tavoin vammaisten ja ikäihmisten osallisuutta ja yhdenvertaisuutta kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022–2025 mukaisesti. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa tuo merkittävän panoksen kuntalaisten hyvinvointiin sekä harrastustoiminnan että vapaaehtoisten antaman tuen kautta.

Vetoomus ja adressi ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja osallisuuskoordinaattori Anne Eriksson, p. 020 615 8492, anne.eriksson(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa seuraavan vastauksen vetoomukseen;

Kouvolan kaupunki ei luonnollisestikaan ole puuttumassa Kuusankosken Apuva ry:n toimintaan eikä lopettamassa toimitila Etappia, jonka tilan kaupunki omistaa. Etapin kotipesän olemassaolon takeeksi on suunniteltu Kuusankosken-Jaalan aluetoimikunta-työn tarvitseman yhteisötilan ja yhdistysten kotipesän Etapin yhdistämistä. Talousarviovalmistelussa vuoden 2024 yhdistysten avustuksia on jouduttu vähentämään, mikä mahdollisesti vaikuttaa Kuusankosken Apuva ry:lle myönnettävään toimintarahaan.

Etappiin voidaan määritellä vuoden 2024 mahdollisessa sopimuksessa nykyisille yhdistystoimijoille ja tilaisuuksille esimerkiksi 25 viikkotunnin kiintiö, jonka aikatauluttamisesta sovitaan yhdessä. Näin varmistetaan aikaisempien ja uusien toimijoiden mahtuminen kaupungin ylläpitämään tilaan.

Kouvolan kaupunki vahvistaa palveluillaan eri tavoin vammaisten ja ikäihmisten osallisuutta ja yhdenvertaisuutta kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022–2025 mukaisesti. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa tuo merkittävän panoksen kuntalaisten hyvinvointiin sekä harrastustoiminnan että vapaaehtoisten antaman tuen kautta.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa listatekstissä esitellyn vastauksen vetoomukseen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite13 Vetoomus Kuusankosken Apuva Ryn Toimitila Etapin säilyttämisen puolesta_kh27112023

Liite14 Kuusankosken Apuva ryn vetoomus Etapin puolesta_kh27112023

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 302****Saapuneet kirjeet**

3.11.2023: Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjanote koskien muutoksia Kymenlaakson hyvinvointialueen nuorisovaltuuston jäsenissä.

6.11.2023 Lausunto eduskunnan valtiovarainvaliokunnan kunta- ja hyvinvointijaostolle; Hallituksen esitys eduskunnalle valtion talousarvioksi vuodelle 2024

8.11.2023: Rovaniemen kaupunginhallituksen päätös 30.10.2023 § 345: Kasvukaupunkien järjestäytyminen ja asiaan liittyvät sopimukset

13.11.2023 Jarmo Uttalan jättämä valtuustoaloite Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä ohjataan valmisteluun konsernipalvelujen toimialan alaiseen hallintopalveluihin.

13.11.2023 Janne Pahkalan jättämä valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta ohjataan valmisteluun sivistyksen toimialalle kasvatuksen ja opetuksen palveluun varhaiskasvatusyksikköön.

13.11.2023 Janne Patjaksen jättämä valtuustoaloite virkojen ja toimien kriittisestä tarkastelusta ohjataan valmisteluun konsernipalvelujen toimialan alaiseen henkilöstöpalveluihin.

14.11.2023: Työ- ja elinkeinoministeriön päätös alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen - määrärahan jakamisesta äkillisen rakennemuutostilanteen hoitoon: Kouvolan seudun elintarvikesektorin keskittymän kehittäminen sekä ÄRM-toimenpiteiden vaikuttavuuden seuranta

22.11.2023: Kasvukaupunkien verkoston lausunto valtionosuuksien lisäleikkauksiin.

Arviointipäällikön virkaan valtuustossa 9.10.2023 § 65 valittu Vesa Huuskonen on toimittanut kaupungille 25.10.2023 terveydentilaa koskevan selvityksen sekä 3.11.2023 ilmoituksen viran vastaanottamisesta 1.12.2023 alkaen.

24.11.2023: C21-kaupunkien kannanotto valtionosuusleikkauksiin

Pöytäkirjat

- teknisen lautakunnan lupajaosto 8.11.2023

- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 14.11.2023

- tekninen lautakunta 16.11.2023

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 16.11.2023

Toimielimien pöytäkirjat 21.10.2023-20.11.2023 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset

Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:

13.11.2023: Päättän nostaa 7 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoituksesta ajalle 14.11.2023 - 29.1.2024 (76 päivää), korko 4,07 %.

13.11.2023: Määrään kehittämispäällikkö Katariina Valtosen Kouvola edustajaksi kaupunkiverkoston yhteisen YKT-projektin matkalle.

15.11.2023: Päättän, että Kouvola kaupunki hakee 17.11.2023 päättyvästä Hämeen ELY-keskuksen Etelä-Suomen ESR+ aluehausta Kouvola Yhteisiä askeleita osallisuuteen ja kumppanuuteen -hanketta ajalle 1.1.2024-30.6.2026.

Hankkeen kokonaisbudjetti Kouvola osalta on noin 348 760 euroa, josta ELY-keskuksen osuus voi olla maksimissaan 75 %. Kaupungin omarahoitusosuus on yhteensä 87 190 euroa vuosien 2024–2026.

17.11.2023: Päättän nostaa 10 miljoonan euron kuntatodistuslainan OP Yrityspankista ajalle 20.11.2023-28.2.2024 (100 päivää), korko 4,07 %.

Hankintapäällikön päätökset:

7.11.2023: Valitaan Kouvola kaupungin työhyvinvointikyselyn kehittämisen ja toteuttamisen sopimuskumppaniksi Feelback Oy. Vertailuhintaan Sopimuskausi on määräaikainen hankintapäätöksen muutoksenhakuajan päättymisestä lukien kahden (2) vuoden ajan. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiona toistaiseksi voimassaolevana. Tilaaja tekee option käyttöönotosta erillisen päätöksen. Hankinnan arvioitu arvo neljälle (4) vuodelle laskettuna on 37 000,00 € (alv 0%).

8.11.2023: Jatketaan Tekniikka- ja ympäristötoimen suunnittelun puitesopimuskonsulttien sopimuksia 31.12.2024 saakka kaikkien puitesopimuskumppaneiden kanssa.

9.11.2023: Päätetään jatkaa yksilöllisten kuulosuojainten sopimusta Suomen Kuulosuojaus Oy:n kanssa optiokaudelle 1.2.2024-31.1.2025. Tilaaja ja Sopimuskumppani ovat yhteisesti sopineet 3 %:n hinnankorotuksesta.

22.11.2023: Otetaan käyttöön optiokausi ajalle 1.12.2023-30.11.2024 kaupunkipyöräjärjestelmästä sopimuskumppani KaaKau Oy:n kanssa.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

15.11.2023: Hyväksytään päivitetty sopimus.

17.11.2023: Hyväksytään paikallinen sopimus ajalle 1.1.2024 - 31.12.2027 koskien JHL:n luottamusmiesten lukumäärää, tehtäväjako ja ajankäyttöä.

Hyvinvointipäällikön päätökset:

22.11.2023: Päätän, että Kouvolan kaupungin Valovoimainen vapaaehtoinen -tunnustuspalkinto vuonna 2023 annetaan Punaisen Ristin kotoutumisen tuen tiimille Kuusankoskelta.

Toimitilajohtajan päätökset:

6.11.2023: Päätän myydä Kouvolan Hansapysäköinti Oy:n Torikatu 3-7 autopaikkaosakkeen nro 259 perustelukohdan mukaisesti hintaan 13300 euroa.

21.11.2023: Päätän tilata Intelli R-hankehallintaohjelmiston käyttäjätukineen jatkopilotointijaksolle 1.1.24 – 31.12.24, hintaan 697 euroa kuukaudessa. Pilotointijakso ei velvoita jatkosopimuksiin.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite15 Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjanote § 238 Muutoksia Kymenlaakson hyvinvointialueen nuorisovaltuustossa_kh27112023

- Liite16 Lausunto eduskunnan valtiovarainvaliokunnan kunta- ja hyvinvointijaostolle
6.11.2023_kh27112023
- Liite17 Rovaniemen kaupunginhallituksen päätös 30.10.2023 § 345 Kasvukaupunkien
järjestäytyminen_kh27112023
- Liite18 Työ- ja elinkeinoministeriön päätös alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -
määrärahan jakamisesta äkillisen rakennemuutokseen_kh27112023
- Liite19 Kasvukaupunkien verkoston lausunto valtionosuuksien lisäleikkauksiin_kh27112023
- Liite20 Viranhaltijapäätökset_kh27112023
- Liite21 C21-kaupunkien kannanotto VOS leikkauksiin 24.11.2023_kh27112023

Edunvalvontakannanotto ympärivuorokautisen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystyksen jatkuvuuden turvaamiseksi Kouvolassa**6236/00.04.01/2023****Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 303**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Tausta

Kouvola on Suomen 11. suurin kaupunki. Suurimmissa suomalaisissa kaupungeissa on lähes poikkeuksetta yliopistollinen sairaala tai keskussairaala – Kouvolan kokoluokkaa huomattavasti pienemmissäkin kaupungeissa. Kouvolassa on alueellinen sairaala, jossa akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystys on järjestetty poikkeusluvalla. Päivystyksen jatkuminen on Kouvolan kaupungille ensiarvoisen tärkeää. Päivystyksen siirtyminen Kotkan keskussairaalaan merkitsisi päivystyksen siirtoa yli 50 kilometrin päähän ja noin 45 minuutin matkan päähän Kouvolan keskustaaajamasta, jonka läheisyydessä asuu 85 prosenttia kaupungin asukkaista.

Kymenlaakson hyvinvointialueen 158 925 (31.10.2023) asukasta sijoittuu tasaisesti maakunnan molempiin päihin. Tämä haastaa päivystyksen järjestämisen yhdenvertaisesti. Kymenlaakson keskussairaalaissa Kotkassa on yhteispäivystys ja Kouvolassa on akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystys STM:n luvalla 31.12.2024 asti. Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä yhdessä Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelun ja Kouvolan kaupungin kanssa antoivat 27.5.2022 edunvalvontakirjelmän Sosiaali- ja terveysministeriöön päivystyksen turvaamiseksi Kouvolassa.

Sosiaali- ja terveysministeriön asettama työ- ja ohjausryhmä

Sosiaali- ja terveysministeriön asettaman työ- ja ohjausryhmän selvityksen tavoitteena on koota tieto nykytilasta, väestön palvelutarpeesta, osaamisen ja henkilöstön riittävydestä, vaikuttavuudesta ja kustannusvaikuttavuudesta sekä siitä, miten keskittämisen ja päivystyssääntely nykyisin on käytännössä toteutunut ja miten tehtävien keskittämisestä on alueilla sovittu. Tavoitteena on myös saada säädösvalmistelun tueksi ehdotuksia ja vaihtoehtoja lyhyemmälle ja pidemmälle aikavälille siitä, miten erikoissairaanhoidon sairaaloiden ja terveydenhuollon ympärivuorokautisten päivystysten palveluvalikoimaa, työnjakoa ja yhteistyötä tulisi kehittää kansallisella tasolla. Lisäksi tavoitteena on osaltaan varmistaa palvelujärjestelmän

riittävä alueellinen ja kansallinen valmius ja varautuminen. Kouvolan päivystys tukee kaikkia näitä tavoitteita.

Kaikkia hyvinvointialueita kuullaan selvityksen valmistelun aikana. Selvitystä hyödynnetään hallituskaudella tehtävän säädösvalmistelun ja kansallisen ohjauksen tukena. Hallitusohjelmaan on kirjattu, että vuoden 2024 aikana säädetään kansallisesta sairaaloiden ja päivystysten kokonaisuudesta. Myös erikoissairaanhoidon työnjakoa koskevat säädökset uudistetaan.

Työ- ja ohjausryhmässä on sosiaali- ja terveysministeriön, valtiovarainministeriön, hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän edustus, ja työryhmän toimikausi on 1.9. – 31.12.2023. Työryhmän puheenjohtajana toimii hyvinvointialuejohtaja Petri Virolainen Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ja ohjausryhmän puheenjohtajana osastopäällikkö Anna Cantell-Forsbom sosiaali- ja terveysministeriöstä. Ohjausryhmässä ei ole Kymenlaakson hyvinvointialueen edustusta, mutta työryhmässä on johtajajäsen Marja-Liisa Mäntymaa.

Tilastot

Kouvola on 79 001 (31.10.2023) asukkaan kaupunki, jolla ei ole omaa keskussairaalaa. Asukkaista noin 83 % asuu 15 km säteellä Kouvolan keskustasta. Kouvola ikääntyy muuta maata nopeammin, väestöstä 29,8 % on yli 65-vuotiaita, kun vastaava luku koko maassa on 23,3 %. Kouvolan päivystysasiakkaista 40,6 % on yli 65-vuotiaita, 25,1 % on yli 75-vuotiaita ja 9 % on yli 85-vuotiaita. Etenkin ikääntyneet tarvitsevat paljon apua eri osa-alueilla ja heidän inhimillinen ja lääketieteellinen hoitonsa vaarantuisi, jos Kouvolassa ei olisi nykyisen laajuista päivystystä. Ikääntyneellä väestöllä on tyypillisesti mm. epäselviä hankalia tulehdussairauksia ja vaikeistakin syistä johtuvaa yleistilan laskua, joiden selvittely ja hoidon aloittaminen viivästyisivät ilman akuuttilääketieteen päivystystä. Mm. aivoverenkiertohäiriöiden kohdalla seurausta olisivat esim. pidentynyt kuntoutumisaika, hankalammat jäännösoireet ja etenkin työikäisille hidastunut töihin paluu. Kevyempienkin päivystyspotilaiden, esim. pientraumojen hoito hankaloituisi merkittävästi.

Akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystyksen jatkuvuuden turvaaminen on tärkeä Kouvolan kaupungille ja koko maakunnalle päivystyspalvelujen turvaajana. Ratamokeskus on valmistunut toukokuussa 2022, joka mahdollistaa päivystystoiminnan jatkumisen moderneissa, laadukkaissa tiloissa Kouvolassa nykyisessä laajuudessaan.

Päivystyksen kävijämäärät ovat olleet nousussa Ratamoon muuton jälkeen. Lokakuussa 2023 keskiarvo oli 132 asiakasta / vrk. Tulot perustuvat asiakasmaksuihin ja muiden hyvinvointialueiden

laskutukseen. Merkittävimmät ta-kustannuksia nostavat asiat ovat laboratorio ja röntgen sekä niiden jälkeen vuokratyövoima.

Hyödyt ja haitat

Ympäri vuorokautisen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystyksen järjestäminen Kouvola on hyödyllistä Kymenlaakso, koska

- Ensihoidon resursseja ei tarvitse lisätä
- Lisärakentamista ei tarvita, koska keskussairaalan uutta päivystystä ei ole rakennettu nykyistä isompien potilasmäärien varalta
- Kouvola päivystys tuottaa lääkärituen ja MET-toiminnan Ratamon (Kouvola perusterveydenhuollon) vuodeosastoille äkillisissä tilanteissa
- Kouvola päivystys tukee päivystyspalveluita suuronnettomuustilanteissa siten, että kaikkia potilaita ei kuljeteta keskussairaalaan
- Alueellinen yhdenvertaisuus ja tasapuolisuus toteutuu
- Kouvola pohjoisosassa Valkealan alueella toimii Suomen suurin varuskunta (Vekaranjärvi) ja Utissa jääkäriyrykmentti, jotka tarvittaessa tukeutuvat Kouvola päivystykseen.
- Yhteistyö poliisin kanssa toimii mm. siten, että poliisi toimittaa pahoinpitelyn uhrit päivystykseen. Poliisin resurssit ovat rajallisia
- Inhimilliset näkökulmat huomioiden mm. hoidon aloitus viivästyy ja potilaiden ja omaisten liikkuvuus lisääntyvät huomattavasti
- Keskussairaala ei ruuhkaudu ja pystyy paremmin keskittyä sen ydintehtävään

Haitat on myös tunnistettava, jos ympärivuorokautinen päivystys toimisi vain Kotkassa:

- Kouvola on Suomen 11. suurin kaupunki ja ympärivuorokautisen päivystyksen lopettaminen johtaisi Kouvola kaupungin merkittävään eriarvoisuuteen muihin vastaavankokoisiin kaupunkeihin nähden.
- Potilaita ei voida tarkkailla, koska henkilökuntaa ei ole siihen
- Ensihoito ei kuljettaisi potilaita suoraan Kouvola sairaalaan, vaan vain Kotkaan, jolloin keskussairaalan tilat eivät riittäisi ja päivystys ruuhkautuisi entisestään
- Ns. kiirevastaanoton ovet olisi suljettava riittävän aikaisin, jottei kehittyisi ylityötä. Samasta syystä tarkkailtavia potilaita ei voisi olla.

- Em. syistä se olisi epäsuosittu työpiste (tällä hetkellä Kouvolan päivystys on suosittu työpiste, eikä hoitohenkilökunnan rekrytointi ole ollut vaikeaa)
- Käytännössä henkilökuntaa (ml. lääkärit) on lisättävä Kotkaan vähintään samassa suhteessa mitä Kouvolaan vähennetään
 - Kotkan päivystyksen ja Kouvolan kiirevastaanoton henkilöstömäärä olisi siis isompi kuin nykyisten päivystysten yhteenlaskettu henkilöstömäärä
- lab ja rtg eivät toimisi virka-ajan ulkopuolella. Tutkimustarpeet olisi siis toteutettava KOKS:ssa.
 - Todennäköisesti HUS-diagnostiikka joutuisi lisäämään henkilökuntaa KOKS:aan
- Päivystysten nyt voimassa olevat lääkärivuokraussopimukset on irtisanottava molemmissa päissä ja kustannukset nousevat, koska sopimukset on tehty ennen inflaation nousua
- Kelan matkakorvaukset kasvavat
- Akuuteissa asioissa digitalisaatiolla ja liikkuvilla palveluilla ei korvata päivystyspalveluita
 - Niihinkin tarvitaan henkilökuntaa
 - Liikkumiseen menee aikaa
 - Liikkuva palvelu pystyy hoitaa vain kevyempiä potilastapauksia

Talous

Johtajaylilääkäri Marja-Liisa Mäntymaa on 1.6.2022 arvioinut päivystysvaihtoehtojen kustannusvaikutuksia seuraavasti: Jos Poks päivystys olisi nykyisen 24/7-aukiolon sijasta avoin vain klo 7-23 päivittäin, niin toiminta-ajasta tippuisi kolmannes pois, ja täysin kylmä päivystys olisi vailla henkilökuntaa. Säästöä henkilöstökulusta voisi siis tulla enimmillään 2,8 M€, mutta koska yöllä paikalla on joka tapauksessa henkilöstöä vähemmän (vaikkakin yötyöisillä), niin säästölaskelmassa on 2,0 M€.

Poks-yöpäivystyksen päättyminen edellyttäisi kuitenkin yhden sairaalassa päivystävän osastopäivystäjän pestäamista, kustannuslisä nykytilaan (vapaamuotoinen päivystys) verrattuna 0,3 M€/vuosi. Lisäksi potilassiirrot Poks-KOKS lisääntyisivät sekä yöaikaan että päivällä, jonka takia tarvittaisiin todennäköisesti 1,5-2 ensihoitoyksikköä lisää 24/7. Kustannusvaikutus olisi 0,9-1,2 M€/vuosi. Lisäksi Koks-päivystys tarvitsisi vähintään yhden 24/7 hoitajavuoron lisää (6 hoitajaa á 45000

€) lisääntyvän potilasmäärän takia, yhteensä 270000 €/vuosi, ja todennäköisesti lisää lääkäriyöpanosta.

Yhteensä pelkästään osastopäivystäjän, ensihoidon ja Koksen hoitajalisän takia koituisi vuodessa 1,47-1,77 M€ oheiskustannus, eli suuri osa säästöstä on kulunut pois, vaikka mukana ei ole Koksiin tarvittavaa lisälääkäripanosta. Koks-päivystys tarvitsisi myös lisätilaa, jotta potilasmäärä mahtuu tiloihin.

Säästöpotentiaali jää siis ohueksi.

Akuuttipalvelujen tulosaluejohtaja Kimmo Salmio arvioi, että keskussairaalaan joudutaan lisäämään lääkäriresurssia 1-2 lääkäriä/vuoro ympärivuorokautisesti ja Kouvolassa päivä- ja iltaresurssit pysyvät samana. Hänen mukaansa yhden hoitajavuoron lisäys ei tulisi riittämään.

Vertailua muihin hyvinvointialueisiin:

Etelä-Savossa on kaksi yhteispäivystystä Mikkelissä ja Savonlinnassa, HUS-alueella on pieniä päivystyksiä ja Lapin hyvinvointialueella on Lapin keskussairaalan lisäksi yhteispäivystys myös Kemissä. Raaseporin päivystys on siirtymässä Länsi-Uudenmaan HVA:n haltuun mahdollisesti 2025 alkaen. Tällöin Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella olisi HUS:n ylläpitämä Lohja ja HVA:n ylläpitämä Raasepori.

Loppupäätelmä

Päivystyspalveluiden järjestämisessä tulee huomioida alueen erityispiirteet, jotta asukaspohjan edellyttämät riittävän laajat päivystyspalvelut voidaan turvata. Kouvolassa on Kymenlaakson lähialueen ainut psykiatrinen sairaala, johon hyvinvointialue on sitoutunut vielä 20 vuoden vuokrasopimuksella ja sairaalan toiminnan edellytyksenä on, että alueella on saatavilla päivystyspalveluita. Kouvolan keskustasta on 55 kilometriä Kotkan keskussairaalaan päivystykseen. Valtatie 15 on jo äärimmilleen kuormittanut suurteollisuuden kuljetusreittinä (HaminaKotka Satama, UPM:n Kymin ja MM Kotkamills Boards Oy:n tehdasintegraatit, Stora Enson Sunilan ja Inkeröisten sekä Anjalankosken tehtaat, Kouvolan rautatie- ja maantietermiinaali (Kouvola RRT), Vaalimaan raja-asema sekä Kymenlaakson jätteenkäsittelylaitos). Tien kantokyky on koetuksella, samalla kun se on jo tällä hetkellä sairaskuljetusten tärkein väylä Kymenlaaksossa. Päivystyksen mahdollinen päätyminen Kouvolassa lisää merkittävästi liikennemääriä ja näin ollen myös riskejä valtatiellä 15. Asiakkaiden / potilaiden hoitoonpääsyajat pitenevät, jotka lisäävät myös hoidollisia riskejä. Kymenlaakson sairaalaverkko on muodostunut palvelemaan kaksinaapaisen maakunnan väestöä tarkoituksenmukaisella tavalla, ja se on otettava pitkäjänteisesti huomioon päivystyspalvelujen järjestämisessä Kymenlaaksossa siten,

että akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystys säilyy Kouvola.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(a)kouvola.fi;

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa edunvalvontakannanoton Kymenlaakson hyvinvointialueen johtajalle Harri Hagmannille, Kymenlaakson hyvinvointialueen hallitukselle ja kouvolaalaisille luottamushenkilölle ympärivuorokautisen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystyksen jatkuvuuden turvaamiseksi Kouvola. Akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystyksen pysyvyyttä Kouvola kaupunki pitää erityisen tärkeänä.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa edunvalvontakannanoton jakelussa mainitun mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kannanotto toimitetaan selostusosassa mainituille työ- ja ohjausryhmille, sosiaali- ja terveysministeriölle, Kymenlaakson hyvinvointialueen johtajalle Harri Hagmannille, Kymenlaakson hyvinvointialueen hallitukselle sekä kouvolaalaisille luottamushenkilölle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 289, § 290, § 291, § 295, § 298, § 302, § 303

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 292, § 293, § 294, § 296, § 297, § 299, § 300, § 301

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.