

## 1. SOPIJAOSAPUOLET

### 1.1. Palvelun tilaaja:

Kouvolan kaupunki

### 1.2. Palvelun tuottaja:

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (Xamk)  
Yritys- ja yhteisötunnus: 2472908-2  
PL 68, 50101 Mikkeli

(jäljempänä molemmat yhdessä "Sopijaosapuolet" tai molemmat yksin "Sopijaosapuoli")

## 2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

- 2.1. Sopijaosapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella tekemään yhteistyötä ja noudattamaan tämän sopimuksen ehtoja sekä täyttämään velvollisuudet, jotka sopijaosapuolille on asetettu tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.
- 2.2. Tässä sopimuksessa sovitaan yhteistyön sisällöstä, sopijaosapuolten velvoitteista, salassapidosta, sopimuksen voimassaolosta sekä muista sopimussuhteeseen liittyvistä olennaisista asioista.

## 3. SOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET

- 3.1. Tässä sopimuksessa sovitaan Sopijaosapuolten elinkeino-, kehittämis- ja innovaatiopoliittisesta yhteistyöstä ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tuottamista palveluista koskien Kouvolan kaupungin elinvoiman kehittämistä.
- 3.2. Toiminnan sisällöistä sekä tavoitteista sovitaan vuosittain toimintasuunnitelmassa, joka tarkentaa tämän sopimuksen kohdassa 3.3. kuvattuja painopistealueita ja kohdassa 3.4. kuvattuja tavoitteita.
- 3.3. Sopijaosapuolten yhteistyön painopistealueina Kouvolan seudulla on
  1. Sitoutua rakentamaan TKI-toimintaa monitieteellisesti koulutukseen integroiden.
  2. Kehittää logistiikan, luovan talouden, digitalisaation, bio- ja kiertotalouden sekä matkailun ja kestävän hyvinvoinnin tutkimus-, kehitys- ja koulutusympäristöä seudun elinkeino- ja koulutustoimijoiden kanssa.
  3. Luoda yhteistyössä elinkeinoelämän ja koulutustoimijoiden kanssa elinvoiman kehittämisen uusia avauksia erityisesti Kouvola RRT:n, peliteknologiakeskittymän, Hyötyvirran ja Biosammon kehittämiseksi.
  4. Edistää yritys lähtöisten kehittämishankkeiden suunnittelua ja toteuttamista kaupungin ja elinkeinoyhtiö Kinnon kanssa.
  5. Tarjota asiantuntijatukea seudun merkittävässä elinvoimaprojekteissa.
  6. Valmistella alueellista allianssisopimusta bio- ja kiertotalouden kärkiekosysteemin rakentamiseksi.
  7. Kytkeä ammattikorkeakoulun tutkimus-, kehitys- ja koulutustoimintaa mukaan kaupunkikeskustan kehittämiseen vauhdittamalla ja tukemalla yrittäjyyskosysteemin kehittymistä ja yritysten innovaatiotoimintaa.
  8. Tuoda kv-rahoitusosaamista ja hankerahoitusta seudulle yhteistyössä mm. kaupungin ja elinkeinoyhtiö Kinnon kanssa.
  9. Selvittää koulutustarpeita ja toimenpiteitä niihin vastaamiseksi sekä ennakoi osaamistarpeita.

### 3.4. Tavoitteet

1. Kouvolan seudulla toimii kansallisesti merkittävät logistiikan ja luovan talouden osaamiskeskittymät.
2. Bio- ja kiertotalouden alueellinen innovaatioekosysteemi on muodostunut ja Biosammon toiminta on integroitunut siihen.
3. Uusia yrityslähtöisiä kehittämishankkeita on syntynyt tarpeita vastaavasti. Hankkeista kolmannes on kv-rahoitettuja. Xamkin aktiivinen hankesalkku Kouvolassa on > 10 M€ ja vuotuinen ulkopuolinen tutkimusrahoitus on > 2 M€.
4. Ansaittua näkyvyyttä on syntynyt aktiivisen vaikuttamisen, osallistumisen ja konkreettisten tulosten kautta.
5. Koulutustarpeisiin on vastattu tarvelähtöisesti.

3.5. Toimintaa suunnitellaan ja yhteistyön tuloksia arvioidaan sopijaosapuolten yhteisessä ohjausryhmässä vähintään kaksi kertaa kalenterivuodessa.

## 4. MÄÄRITELMÄT

- 4.1. Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia Suomen lakien mukaan tunnettuja immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmalli, tavaramerkki, tekijänoikeus, mallioikeus ja salassa pidettävä tietotaito sekä immateriaalioikeudellisiin suojamuotoihin liittyvät haetut ja mahdollisesti tulevaisuudessa tehtävät hakemukset.
- 4.2. Luottamuksellinen tieto tarkoittaa kaikkea tietoa (johon sisältyy mm. kaikki tietämys, liikesalaisuudet, tieteellinen materiaali, keksinnöt ja muu aineisto, riippumatta siitä suojataanko tai voitaisiinko sitä suojata immateriaalioikeuksilla), joka on luovutettu kirjallisessa, sähköisessä, suullisessa tai visuaalisessa muodossa tai muutoin edellä mainituilla tavoilla on tullut sopijaosapuolen tietoon yhteistyön yhteydessä. Lisäksi edellytyksenä on, että luovuttaja on selkeällä tavalla merkinnyt tai ilmoittanut tiedon olevan luottamuksellista, jollei kyseinen tieto ole jo luonteeltaan selvästi luottamuksellista.

## 5. VELVOITTEET

- 5.1. Palvelun tilaaja vastaa osaltaan kohdassa 3 määriteltyjen tavoitteiden toteuttamisesta ja sitoutuu rahoittamaan palvelun tuottajan TKI-toimintaa 250 000 eurolla vuodessa sisältäen Kouvolan kampuksella työskentelevien tutkimusyksikön johtajan ja tutkimuspäällikköjen resurssia sekä hankkeitten omarahoitusosuuksia.
- 5.2. Yhteishankkeiden omarahoitukseen osallistumisesta päätetään erikseen tapauskohtaisesti ottaen huomioon ammattikorkeakoulun ulkoisen TKI-rahoituksen vipuvaikutus sen vuotuisen perusrahoituksen määrään.
- 5.3. Laskutus tapahtuu vuosittain kahdessa erässä 15.6. ja 15.12.
- 5.4. Palvelun tuottaja
- (i) vastaa omalta osaltaan kohdassa 3 määritettyjen tavoitteiden toteuttamisesta;
  - (ii) vastaa Palvelun tilaajan toiminta-alueen TKI-toimintojen vahvistamisesta ja yrityslähtöisten kehittämishankkeiden suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteistyössä Palvelun tilaajan kanssa huomioiden alueen elinkeinopoliittiset tavoitteet;
  - (iii) kehittää edelleen TKI-toimintaansa ja kärkialojensa toimintaa kilpailukykyisenä TKI-ympäristönä;
  - (iv) sitoutuu sisällyttämään viestinnässään Palvelun tilaajan logon tämän sopimuksen

mukaisissa toiminnoissa.

## 6. TOIMINTASUUNNITTELU, RAPORTOINTI JA YHTEYSHENKILÖT

- 6.1. Sopijaosapuolet laativat vuosittain ennen Kouvolan kaupungin budjettiehdotuksen tekoa yhteisesti hyväksyttävän toimintasuunnitelman, joka sisältää seuraavaa kalenterivuotta koskevat tavoitteet ja niiden toteutumista tukevat konkreettiset toimenpiteet sekä alustavasti seuraavan kahden vuoden toimenpiteet.
- 6.2. Toimintasuunnitelman laatimista edeltää aina yhteinen suunnittelukokous. Suunnittelukokous ei aseta velvoitteita laadittavan toimintasuunnitelman sisältöön. Keskustelussa ovat mukana keskeisten koulutus- ja tutkimusalojen vastuushenkilöt.
- 6.3. Palvelun tuottaja raportoi palvelun tilaajalle suorittamistaan tehtävistä ja vuosittaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteutumisesta kaksi (2) kertaa vuodessa 21.5. mennessä ja 21.11. mennessä.
- 6.4. Sopijaosapuolten yhteyshenkilöt ovat

Palvelun tilaaja: kehitysjohtaja Petteri Portaankorva

Palvelun tuottaja: vararehtori, kehitysjohtaja Kalevi Niemi

## 7. SALASSAPITO

Kaikki se tieto, jonka Sopijaosapuoli luovuttaa toiselle Sopijaosapuolelle tämän sopimuksen tai aikaisemman aiesopimuksen perusteella ja joka on selvästi merkitty luottamukselliseksi, on salassa pidettävää. Sopijaosapuolet sitoutuvat siihen, etteivät he käytä tätä tietoa ilman tiedon antaneelta Sopijaosapuolelta saatua kirjallista lupaa muuhun tarkoitukseen kuin tässä yhteistyösopimuksessa tarkoitettujen velvoitteidensa täyttämiseen eivätkä luovuta tietoja kolmannelle. Tämä ehto on voimassa viisi (5) vuotta tämän sopimuksen päättymisen tai purkautumisen jälkeen riippumatta päättymisen tai purkautumisen syystä.

## 8. IMMATERIAALIOIKEUDET

- 8.1. Tämän sopimuksen yhteydessä ei luovuteta immateriaalioikeuksia.
- 8.2. Yhteistyön yhteydessä syntyvät patentoitavat keksinnöt ja muut immateriaalioikeudet ovat keksinnön tehneen Sopijaosapuolen omaisuutta. Oikeuksien siirrosta Sopijaosapuolten välillä sovitaan erikseen.
- 8.3. Sopijaosapuolten tekijänoikeudet kuuluvat sille Sopijaosapuolelle, joka on luonut teoksen, mikäli muuta ei ole sovittu.

## 9. VASTUUT

- 9.1. Sopijaosapuolet vastaavat vahingoista, joita toiselle Sopijaosapuolelle mahdollisesti aiheutuu Sopijaosapuolen sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin, joita toiselle osapuolelle aiheutuu. Korvauksen kumulatiivinen enimmäismäärä on rajoitettu 20.000 €:oon. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisella tai törkeän tuottamuksen sisältävällä oikeuden loukkauksella.
- 9.2. Sopijaosapuolet vastaavat itse henkilöstönsä (mukaan lukien mahdolliset harjoittelijat) vakuuttamisesta.

**10. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, MUUTTAMINEN JA PÄÄTTÄMINEN**

- 10.1. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu molempien Sopijaosapuolten toimesta. Sopimus on voimassa 31.12.2025 saakka. Kummallakin Sopijaosapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kunkin kalenterivuoden lopussa ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijaosapuolelle viimeistään 31.8 mennessä. Ensimmäisen kerran sopimus on irtisanottavissa 31.8.2022. Sopijaosapuolet neuvottelevat Sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta hyvissä ajoin ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä.
- 10.2. Sopimusta voidaan muuttaa vain molempien Sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella. Lisäykset ja muutokset tulevat voimaan, kun Sopijaosapuolet ovat ne allekirjoituksillaan vahvistaneet.
- 10.3. Mikäli suoritettujen toimenpiteiden ja tulokset poikkeavat tässä sopimuksessa kohdassa 3 määritetyissä tavoitteista, on palvelun tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.
- 10.4. Mikäli sopimus irtisanotaan aikaansaatu tulosten riittämättömyyden perusteella, niin Palvelun tuottaja sitoutuu maksamaan Palvelun tilaajan suorittamat maksut takaisin siltä osin kuin palvelu on suoritettu riittämättömästi.

**11. SOPIMUKSEN TAI SEN OSANSIIRTÄMINEN**

Sopijaosapuolet eivät saa ilman toisen Sopijaosapuolen kirjallista suostumusta siirtää sopimusta tai sen osaa kolmannelle.

**12. SOVELLETTAVA LAKI**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

**13. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään sopimaan Sopijaosapuolten välillä. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista ei muuten voida sopia, ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

**14. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET**

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Sopijaosapuolelle.

Päiväys 26.1.2022  
Allekirjoitus   
Nimenselvennys Marita Toikka

Päiväys  
Allekirjoitus   
Nimenselvennys Heikki Saastamoinen  
toimitusjohtaja, rehtori

24.5.2023