

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 25.09.2023**Aika** 25.09.2023 klo 15:00 - 17:25

Kokoustaako klo 16.56 – 17.10.

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 207		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 208		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 209		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 210	1	Arviointipäällikön valinta	7
§ 211	2	Oikaisuvaatimus palvelussuhdepäällikön 16.8.2023 tekemään päätökseen koskien työkokemuslisän myöntämistä	10
§ 212		Vastaus valtuustoaloitteeseen työsuhdepolkupyöräedun käyttöön ottamiseksi kaupungin henkilöstölle	15
§ 213		Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvola erikoisluokilla opiskeleville koululaisille	23
§ 214		Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttoman varhaiskasvatuksen selvittämisestä	29
§ 215		Regina-säätiön sääntöjen ajanmukaistaminen	33
§ 216	3, 4	Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi	34
§ 217		Vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta	38
§ 218	5, 6	Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson liiton kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi	41
§ 219		Otto-oikeuden käyttö Korian Pioneeripuiston pesäpallokentän maanrakennusurakoitsijan valintaan	43
§ 220		Kouvolan kaupungin Tilapalveluiden hakemus aravarajoituksista vapauttamiseksi	45
§ 221	7, 8	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027	47
§ 222	9	Teknisen lautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024-2027	57
§ 223		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan täydentäminen	63
§ 224		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja uuden kiinteistötoimituksen uskotun miehen valinta	65
§ 225	10, 11	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	67

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 221 käsittelyn ajaksi klo 16.25 - 16.56.
	Raunio Milla	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 221 käsittelyn ajaksi klo 16.25 - 16.56.
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 221 käsittelyn ajaksi klo 16.25 - 16.56.
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 221 käsittelyn aikana klo 16.25.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Stoor Jussi	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 210, §:n 211 ja §:n 212 käsittelyn aikana klo 15.34-16.06.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Jussi Stoor, sihteeri

Jenni Aikio, pöytäkirjan tarkastaja

Ukko Bamberg, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 2.10.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 2.10.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 207**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 208

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jenni Aikion ja Ukko Bambergin sekä varalle Manu Huuhilon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Aikion ja Ukko Bambergin.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 209**

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola on vienyt kaupungin tervehdyksen Vesaisten Keskusliitto ry:n valtuuskunnan kokoukseen 16.9.2023.
4. Kaupunginjohtaja Marita Toikka on vienyt kaupungin tervehdyksen Työväenyhdistysten 120v-juhlaan 17.9.2023.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 4. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

Arviointipäällikön valinta**5047/01.01.01.01/2023****Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 210**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön virka tuli avoimeksi 16.7.2023 alkaen sitä hoitaneen viranhaltijan irtisanouduttua. Kaupunginhallitus päätti 19.6.2023 § 162, että arviointipäällikön virka julistetaan haettavaksi.

Arviointipäällikön viran tarkoituksena on arviointitiedon tuottaminen valtuustolle, kuntalaisille ja kaupunkikonsernille toiminnan kehittämiseksi ja päätöksenteon tueksi. Arviointipäällikkö suunnittelee ja toteuttaa arviointityötä sekä kehittää arviointia ja arviointimenetelmiä. Hän valmistelee asioita tarkastuslautakunnalle sekä toimii myös tarkastuslautakunnan esittelijänä ja sihteerinä. Tehtäviin sisältyy lisäksi turvallisuuspäällikön tehtäviä arviolta 20 % työajasta. Turvallisuuspäällikön tehtävien osalta arviointipäällikölle kuuluu riskienhallinnan koordinointi ja turvallisuussuunnittelu sekä osallistuminen valmiussuunnitelmien tekemiseen.

Arviointipäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys kunnallishallinnon tehtäviin. Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä menestyminen edellyttää analyttisuutta, joustavuutta, yhteistyökykyä ja kokonaisuuksien hahmottamista. Arviointipäälliköltä odotetaan laaja-alaista kokemusta kunta-alasta sekä strategista näkemystä ja talousosaamista. Hänen tulee olla itseohjautuva, organisointikykyinen ja ratkaisukeskeinen. Hänellä tulee olla myös hyvät vuorovaikutustaidot sekä kirjalliset ja suulliset viestintätaidot.

Arviointipäällikön virka oli haettavana ajalla 5.7.–6.8.2023. Virkaa haki määräaikaan mennessä yhteensä 21 henkilöä. Yksi hakijoista perui myöhemmin hakemuksensa.

Yhteenveto hakijoista on **liitteenä**.

Arviointipäällikön valintaa on valmistellut työryhmä, johon ovat kuuluneet tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Maija Lehtomäki ja varapuheenjohtaja Katriina Vesala sekä apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, vs. hallintojohtaja Jussi Stoor ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Hakijoiden koulutuksen, osaamisen ja työkokemuksen perusteella työryhmä päätti kutsua haastatteluun yhteensä kuusi hakijaa. Kaikilla

haastatteluihin kutsutuilla oli useamman vuoden ammattikokemus tehtävistä, joista katsottiin olevan olennaista hyötyä arviointipäällikön viran tehtävien hoitamisessa.

Haastatteluihin saapui yhteensä viisi hakijaa, koska yksi kutsutuista perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelut pidettiin 22.–23.8.2023. Haastattelujen jälkeen päätettiin toteuttaa vielä henkilöarviointi kolmen hakijan osalta, jotka olivat kauppatieteiden maisteri Ilkka Fritius, valtiotieteiden tohtori Olli Hokkanen sekä upseeri ja yleisesikuntaupseeri Vesa Huuskonen. Henkilöarvioinnit tilattiin Psyconilta.

Valintaa valmistelevan työryhmän näkemys oli yksimielinen sen osalta, että hakijoiden koulutukseen, osaamiseen, työkokemukseen sekä haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella arviointipäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut muut valintaperusteet täyttää parhaiten Vesa Huuskonen. Hänellä on laaja-alainen kokemus kunta-alasta sekä arviointipäällikön viran tehtäväkokonaisuuteen liittyvää osaamista ottaen huomioon myös virkaan kuuluvat turvallisuuspäällikön tehtävät.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee arviointipäällikön ja alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Hakuilmoituksessa on todettu, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan valtuuston valitseman viranhaltijan osalta ehdollisen virkavaalin vahvistaa kaupunginhallitus.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on asiantuntijana paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita arviointipäällikön virkaan Vesa Huuskosen.
Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.
2. vahvistaa arviointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.100,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 200,00 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuslisästä. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. valita arviointipäällikön virkaan Vesa Huuskosen.
Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Valinta on ehdollinen ja edellyttää hyväksyttävän terveydentilaa koskevan selvityksen esittämistä.
2. vahvistaa arviointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.100,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 200,00 euroa kuukaudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen työkokemuslisästä. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Arviointipäällikkö KVL-10-25-23, hakijayhteenveto_ei julkinen_kh25092023

Oikaisuvaatimus palvelussuhdepääällikön 16.8.2023 tekemään päätökseen koskien työkokemuslisän myöntämistä**5594/01.02.01.02/2023****Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 211**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Palvelussuhdepääällikkö on tehnyt päätöksen 16.8.2023, jossa hyvinvointitutor [REDACTED] on myönnetty työkokemuslisää 3 prosenttia tehtäväkohtaisesta palkasta. Työkokemuslisään oikeuttavaa aikaa on laskettu 5 vuotta 7 päivää. Hänen sairaanhoitajan työkokemuksensa sydänvalvontaosastolla ei ole katsottu kerryttäneen työkokemuslisään oikeuttavaa palvelusaikaa.

Hyvinvointitutor [REDACTED] on tehnyt oikaisuvaatimuksen palvelussuhdepääällikön tekemästä päätöksestä. [REDACTED] toteaa oikaisuvaatimuksessaan mm. seuraavaa:

” Vaatimuksena on, että sairaanhoitajan työkokemus hyväksi luetaan vähintään 11.1.2010 alkaen.

Olen tehnyt sairaanhoitajan työtä 11.1.2010 lähtien, josta olen toimittanut työtodistukset lähiesihenkilön kautta Kouvolan kaupungin henkilöstöhallintoon. Lisäksi löytyy opiskeluaikaisia työsuhteita hoitotyöstä, joista on myös toimitettu työtodistukset henkilöstöhallintoon.

Työhakemuksessa kelpoisuusvaatimuksena hyvinvointitutorin työtehtävään on ollut sairaanhoitaja AMK, ei psykiatrinen sairaanhoitaja.

Työhaastattelussa 13.1.2023 haastattelijat [REDACTED] ja [REDACTED] ovat käyneet läpi työkokemustani. Olemme keskustelleet mitä hyötyjä ja etuja sydänvalvonnan työ on tuonut hyvinvointitutorin työtehtäviä ajatellen. Yhdessä on keskusteltu mm. tilateisiin nopeasti puuttumisesta. Myöhemmin käyty myös keskustelua, miten akuuttihoitotyö pitää sisällään kriisityötä, josta on huomattavaa etua hyvinvointitutorin työtehtäviin. [REDACTED] esihenkilönä on sanonut akuuttihoitotyöstä sydänvalvonnassa olleen hyötyä hyvinvointitutorin työtehtäviin ja olleen myös yhtenä vaikuttavana tekijänä työhaastatteluun kutsumisesta sekä työtehtävään valituksi tulemisesta.

Tämänhetkinen esihenkilöni [REDACTED] puoltaa oikaisuvaatimustani. ”

Oikaisuvaatimus on **liitteenä**.

██████████ on kertynyt palvelusaikaa sairaanhoitajan tehtävistä sydänvalvontaosastolla yhteensä 8 vuotta, 6 kuukautta ja 21 päivää, jota ei hyväksytty työkokemuksisään oikeuttavaksi ajaksi.

Kaupunginhallituksen päätöksen tueksi esitetään seuraavaa:

KVTES:n II luvun 12 §:ssä on määräykset työkokemuksisään hyväksyttävästä palvelusajasta.

KVTES:n II luvun 12 §:n 1 momentin mukaan työkokemuksen perusteella maksettava työkokemuksisä on 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija/työntekijä on ollut vähintään 5 vuotta, ja 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija/työntekijä on ollut vähintään 10 vuotta

1. virka-/työsuhteessa asianomaiseen kuntaan/kuntayhtymään
2. muun työnantajan palveluksessa virka-/työsuhteessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä tai
3. yritystoiminnassa muussa kuin virka-/työsuhteisessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä, enintään yhteensä 5 vuotta.

Edellä mainitusta ajasta vähennetään lakossa oloaika ja muu luvaton poissaoloaika.

Kyseisen sopimusmääräyksen soveltamisohjeen mukaan samasta ammattialasta katsotaan olevan olennaista hyötyä (kohta 2). Pelkästä omistussuhteesta tai osakkuudesta ei katsota olevan olennaista hyötyä (kohta 3). Olennaisen hyödyn arviointiin sisältyy toimivaltaisen viranomaisen harkintaa. Olennainen hyöty ratkaistaan tapauskohtaisesti. Samankaltaisissa tapauksissa noudatetaan yhtenäistä käytäntöä.

Kouvolan kaupungin hyvinvointitutorin työssä työkokemuksisään oikeuttavaksi ajaksi hyväksytään kaikki kasvatukselliseen työhön ja mielenterveyteen liittyvien tehtävien hoitaminen.

Hyvinvointitutor toimii mielen hyvinvoinnin asiantuntijana ja edistäjänä. Pääasiallisina tehtävinä ovat kasvatuksellisen ja mielenterveysosaamisen tuominen perusopetuksen koulujen yhteisölliseen työhön sekä hyvinvoinnin ja terveellisen oppimisympäristön kehittäminen kouluilla. Hyvinvointitutorin työ on kokonaisvaltaista hyvinvoinnin tukemista kouluyhteisön, luokkayhteisön ja yksittäisen oppilaan ja perheen sekä verkostojen kanssa yhteistyössä toimien. Koulujen henkilöstö, oppilaat, perheet ja yhteistyötahot voivat konsultoida hyvinvointitutoria myös yksittäisen oppilaan mielen hyvinvointiin ja kasvuun ja kehitykseen liittyvistä huolenaiheista

Hyvinvointitutorin keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) ovat seuraavat:

- Yksilölliseen ja monialaiseen yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön osallistuminen
- Psyykkisesti oireilevan oppilaan mielenhyvinvoinnin tukeminen ja verkoston kanssa työskenteleminen
- Kasvatuksellisen ja mielenterveysosaamisen tuominen koulujen yhteisölliseen tehtävään
- Hyvinvoinnin, tunnetaitojen ja terveellisen oppimisympäristön kehittäminen kouluilla
- Työntekijäkonsultaatio koulujen henkilöstölle hyvinvointi- ja mielenterveysasioissa.

Siltä osin kuin sairaanhoitajan työ on hyväksytty hyvinvointitutorilla työkokemuksisäään oikeuttavaksi ajaksi, on se ollut oman kunnan palvelua ja laskettu KVTES:n II luvun 12 §:n 1 momentin 1 kohdan perusteella palvelusaikaan.

[REDACTED] sairaanhoitajan työstä saatu työkokemus on muuta kuin oman kunnan palvelua. [REDACTED] oikaisuvaatimuksessa mainittu työkokemus on sairaanhoitajan tehtävistä sydänvalvontaosastolta. Hyvinvointitutorin tehtävissä pääpaino on kuitenkin tukea oppilaita kasvatuksellisin ja yhteisöllisin keinoin opettajan ja perheiden kanssa yhteistyötä tehden. Kyseessä ei ole sama tai vastaava ammattiala. Mikäli muun työnantajan palvelun ei katsota kuuluvan samalle tai vastaavalle ammattialalle, on sitä tarkasteltava olennaisen hyödyn näkökulmasta. Sairaanhoitajan työkokemuksesta sydänvalvontaosastolla on hyötyä, mutta siitä tulisi olla nimenomaan olennaista hyötyä, jotta se katsottaisiin työkokemuslisään oikeuttavaksi palvelusajaksi. Työnantaja ei katso työkokemuksesta olevan olennaista hyötyä.

Olennaisella hyödyllä tarkoitetaan muun työnantajan palveluksessa saavutettua kokemusta ja kertynyttä ammattitaitoa ja osaamista, joka on luonteenomaista ja tärkeää nykyiselle tehtävälle ja liittyy siihen keskeisesti. Huomiota kiinnitetään erityisesti aiempien ja nykyisten tehtävien väliseen vaativuuteen, luonteeseen ja tavoitteisiin. Tarkastelun kohteena voivat olla esimerkiksi tehtävien keskeinen sisältö / keskeiset tehtäväkokonaisuudet, kohderyhmä ja edellytetty koulutus. Huomiota kiinnitetään nimenomaan aiemmissa tehtävissä hankitusta kokemuksesta saadun hyödyn olennaisuuteen, jolloin riittävää ei ole pelkästään se, että aiemmista tehtävistä on hyötyä nykyisten tehtävien hoitamisessa.

Edellä esitetyn perusteella palvelussuhdepäällikön päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: palvelussuhdepäällikkö Kirsi Leiri puh.020 615 7793, kirsi.leiri(a)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteluosassa esitetyn perustein.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana hallituksen jäsen Kirsi Kekki teki seuraavan muutosehdotuksen:

"Esitän, että oikaisuvaatimus hyväksytään ja hyvinvointitutorin aikaisempi sairaanhoitajan työkokemus huomioidaan kokonaisuudessaan hänen nykyisessä työsuhteessa laskettaessa työkokemuksiltaan oikeuttavaa aikaa. Hyvinvointitutorin koulutusvaatimuksena on ollut sairaanhoitajan tutkinto. Tällöin kaikki sairaanhoitajan työ tulee saman ammattialan työnä ottaa huomioon työkokemusaikaan."

Jäsenet Jenni Aikio ja Ukko Bamberg kannattivat Kirsi Kekin esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Kirsi Kekin muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin viisi (5) JAA-ääntä (Karvonen, Raunio, Witting, Patjas, Leppänen) ja kahdeksan (8) EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Huuhilo, Kekki, Villikka, Varjola, Pakkanen, Aikio). Puheenjohtaja totesi Kekin esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä oikaisuvaatimuksen ja että hyvinvointitutorin aikaisempi sairaanhoitajan työkokemus huomioidaan kokonaisuudessaan hänen nykyisessä työsuhteessa laskettaessa työkokemuksiltaan oikeuttavaa aikaa.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Oikaisuvaatimus työkokemuslisästä_ei julkinen_kh25092023

Vastaus valtuustoaloitteeseen työsuhdepolkupyöräedun käyttöön ottamiseksi kaupungin henkilöstölle**2673/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 104**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenni Aikion, Sari Hyytiäisen, Iida Pilli-Sihvolan ja Kaisa Spiesin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolassa otetaan kaupungin henkilöstölle työsuhdepolkupyöräetu käyttöön.

Yksi Kouvolan henkilöstöohjelman tavoitteista vuosille 2022–2024 on ”hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö”. Tavoitteena on edistää sekä henkilöstön että työyhteisöjen hyvinvointia kokonaisvaltaisesti eri toimijoiden yhteistyöllä.

Nykyiset terveysliikuntasuositukset suosittelevat työikäisille reipasta liikkumista ainakin 2 tuntia ja 30 minuuttia viikossa, tai rasittavaa liikkumista vähintään 1 tunti ja 15 minuuttia viikossa. Valtaosa suomalaisista ei yllä annettuihin suosituksiin. Työmatkapyöräilyn edistäminen on työnantajalle hyvä mahdollisuus lisätä arjen liikettä.

Pyöräliiton mukaan: ”työsuhdepyörä on työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Pyörällä voi ajaa ilman rajoituksia sekä työmatkoilla että vapaa-ajalla, kuten kauppareissuilla ja harrastuksissa, ja se voi olla myös esimerkiksi sähköavusteinen.

Työsuhdepyörä toimii samalla periaatteella kuin työsuhdeauto, paitsi, että se on huomattavasti edullisempi ja kestävämpi vaihtoehto, joka tuo lukuisia etuja sekä työnantajalle että työntekijälle.”

Työnantaja hyötyy aktiivisesti liikkuvista työntekijöistä ja mahdollisesti vähentyvistä sairauspoissaoloista. Tuki pyörän hankkimisessa voi kannustaa myös vielä liikuntaa harrastamattomia liikkumaan. Vuodesta 2021 lähtien polkupyöräetu on verovapaa luontoisetu 1200 euroon saakka vuosittain. Työntekijälle etu on taloudellisesti, sillä pyöräedun verotusarvosta ei makseta lainkaan veroja.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 205

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstöpalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Taustaa

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.9.2022 vihreä valtuustoryhmä teki valtuustoaloitteen työsuhdelpolkupyöräedun käyttöönottamisesta Kouvolan kaupungilla.

Työsuhdelpolkupyöräedusta on keskusteltu kaupungin yhteistyöryhmässä ja johtoryhmässä kuluneen vuoden aikana. Kun asiaa selvitettiin talvella, kävi ilmi, että osana palkkaa otettu polkupyöräetu ei ole mahdollinen, mikäli rahapalkka alittaisi tämän seurauksena edun käyttöön ottavalla työntekijällä palkkahinnoittelun mukaisen peruspalkan. Tällä perusteella joissakin ammattiryhmissä etu ei olisi ollut kaikille työntekijöille mahdollinen, koska heidän tehtäväkohtainen palkkansa oli hinnoittelun alarajalla. Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT:ltä saatiin kuitenkin jo tuolloin tieto, että se oli parhaillaan käymässä keskustasolla pääsopijajärjestöjen kanssa keskusteluja polkupyöräedun mahdollistamiseksi. Uudet tulkintaohjeet asiaan saatiin 23.5.2023 KT:n yleiskirjeessä (19/2023).

Polkupyöräetu

Työnantajan työntekijälleen antama enintään 1 200 euron arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa (TVL 64 §:n 4 momentti). Polkupyöräetu on työntekijäkohtainen etu.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasingsopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräetuun luetaan myös pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet. Kiinteästi pyörään kuluville varusteilla tarkoitetaan polkupyörän perusvarusteita. Tällaisia ovat valot, lukitus, nastarenkaat, lokasuojat, tavarateline ja soittokello. Vaikka pyöräilykypärä ei ole polkupyörän varuste, luetaan työsuhdepyörän yhteydessä annettava kypärä kuitenkin polkupyöräetuun. Varusteet otetaan huomioon polkupyöräedun arvoa laskettaessa lisäämällä varusteiden arvo hankintahintaan.

Jos edellä mainittuja pyörän osia tai pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita joudutaan kulumisen tai rikkoontumisen vuoksi myöhemmin uusimaan, kyseessä on varaosa, joka lasketaan huolto- ja korjauskustannuksiin.

Polkupyöräetuun ei lasketa muita kuin edellä mainittuja pyörään kiinteästi kuuluvia perusvarusteita. Esimerkiksi matka-, nopeus- ja tehomittari, juomapullo ja -teline, pyöräilykengät ja -vaatteet, sivulaukut, pumppu, peräkärry ja lastenistuin eivät ole pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdet polkupyörän esimerkiksi leasingsopimuksella, polkupyöräedun arvo on työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasing- tai muun maksun sekä työnantajan erikseen maksamien käyttökustannusten (esim. huolto- ja korjauskulujen) euromäärä kuukaudessa vähennettynä leasingyhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla.

Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT on 23.5.2023 päivätyssä yleiskirjeessään (19/2023) antanut tulkintaohjeet sen osalta, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa palkkaan. Yleiskirje on laadittu yhdessä pääsopijajärjestöjen JAU ry:n, JUKO ry:n ja SOTE ry:n kanssa. Tulkinta polkupyöräedusta tuli voimaan 2.5.2023.

Yleiskirjeessä todetaan, että kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä erikseen määräystä siitä, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa työntekijän/viranhaltijan palkkaan. Sopijapuolten yhteinen kanta on, että luontoisetuna annettavan polkupyörän osalta toimitaan samalla tavoin kuin luontoisetuna annettavan työsuhdematkalipun, lukuun ottamatta TTES-sopimusta.

Kunta- ja hyvinvointialalla matkakustannusten korvauksia koskevassa liitteessä on työsuhdematkalipun myöntämistä koskeva määräys (KVTES Liite 16, 2 § 6 mom.). Ko. määräystä sovelletaan samalla tavoin myös polkupyöräedun osalta.

Luontoisetu voidaan joko myöntää ns. kollektiivisena etuna työnantajan yksipuolisella päätöksellä tai luontoisedusta voidaan sopia työntekijän/viranhaltijan kanssa.

Mikäli työsuhdet polkupyöräetu myönnetään ns. kollektiivisena etuna, niin työntekijä/viranhaltija päättää, ottaako tarjotun luontoisedun käyttöön vai ei. Luontoisetu myönnetään tällöin rahapalkan lisäksi eikä sillä ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Vaihtoehtoisesti työntekijän/viranhaltijan kanssa voidaan sopia, että polkupyöräetu on osa tehtäväkohtaista palkkaa (KVTES 2 luku 7 § soveltamisohje). Tällöin tehtäväkohtaisen palkan ja luontoisedun arvon yhteenlaskettu määrä huomioidaan tehtäväkohtaisena palkkana esimerkiksi tarkasteltaessa palkkakustannuksia tai tehtäessä sopimuskorotuksia. Luontoisedun arvon ja tehtäväkohtaisen palkan yhteenlaskettu määrä ei saa mennä alle sovellettavan palkkahinnoittelukohdan peruspalkkatason. Suositeltavaa on, että rahapalkka olisi vähintään peruspalkan suuruinen. (Huom: KT:n aiempi tulkinta oli, että rahapalkka ei saanut mennä alle palkkahinnoittelukohdan peruspalkkatason.)

Koska yleiskirjeen (19/2023) tulkinta ei koskenut tuntipalkkaisia työntekijöitä, niin soveltaminen on varmistettu heidän osaltaan vielä erikseen. KT:lta 15.8.2023 saadun vastauksen mukaan TTES:n piiriin kuuluvan työntekijän kanssa voidaan sopia vastaavalla tavalla. Tuntipalkkaisen työntekijän kanssa voidaan sopia, että polkupyöräetu on osa perustuntipalkkaa.

Polkupyöräedun arvo vaikuttaa siihen, miten sitä verotetaan. Polkupyöräedun verovapaaosuus vuonna 2023 voi olla enintään 1.200,00 euroa. Tarkoituksenmukaista olisikin sopia, että polkupyöräetu voi olla enintään 100 euroa/kuukausi.

Eläketurvakeskuksen tulkinnan mukaan palkanosaksi sovittu työsuhdepolkupyöräetu, joka vähentää rahapalkan määrää, kerryttää eläkettä. Siitä maksetaan työeläkevakuutusmaksut siitä huolimatta, että etu on verovapaa. Sitä maksetaan myös työttömyys- ja tapaturmavakuutusmaksut, mutta ei sairausvakuutusmaksua.

Polkupyöräedun käyttöönotto

Työsuhdepolkupyörä hankintaan yleensä leasingsopimuksella 12–48 kuukaudeksi kerrallaan. Siihen voi sisältyä varkausvakuutukset, varusteet sekä huoltopalvelut. Leasingsopimuksen pituus riippuu työsuhdepyörän hankintahinnasta. Maksimiaika on 60 kuukautta. Leasingkauden päätteeksi työntekijä voi lunastaa pyörän itselleen tai palauttaa sen palveluntuottajan osoittamaan paikkaan. Työntekijä säästää usein keskimäärin 20–30 % pyörän suoraan hankintahinnasta verrattuna siihen, että ostaisi pyörän kaupasta itse. Markkinoilla on useita palveluntarjoajia, jotka hoitavat järjestelyt pyörien hankinnasta talousraportointiin kuukausimaksua vastaan. Hinnat ovat yleensä noin 12–15 €/kuukausi/sopimus, jolloin vuotuinen hinta on 144–180 €/sopimus.

Taloudellisista syistä ja kustannuksista johtuen polkupyöräetu olisi tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön siten, että edusta sovitaan työntekijän/viranhaltijan kanssa osana tehtäväkohtaista palkkaa tai

perustuntipalkkaa. Tällöin työnantajan kustannettavaksi jäisi ainoastaan leasingsopimusten hallinnointikustannukset.

Työsuhtepolkupyöräedun ottaa yleensä käyttöön arviolta noin 10 %:n henkilöstöstä. Tämä tarkoittaisi Kouvolan kaupungilla noin 250–300 työntekijää. Hallinnointikustannukset olisivat tämän perusteella arviolta yhteensä noin 40.000–50.000 euroa, mikäli työnantaja maksaa ne.

Pyöräedun käyttöönoton hyödyt

Pyöräily on erinomaista terveys- ja kuntoliikuntaa. Se pitää yllä ja kehittää hengitys- ja verenkiertoelimistön suorituskykyä sekä alaraajojen lihaskuntaa ja nivelten liikkuvuutta. Pyöräily kehittää myös tasapainoa ja koordinaatiota. Se kuormittaa vain vähän niveliä ja on erinomainen laji liikuntaa aloitteleville. Työmatkapyöräily, kuten muukin liikunta, pienentää riskiä sairastua moniin sairauksiin ja auttaa painonhallinnassa.

Kouvolan kaupungin henkilöstöohjelmassa on yhtenä tavoitteena hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö. Sairauspoissaolojen ja työkyvyttömyyden kustannusten vähentäminen on keskeisiä tavoitteita vuodelle 2024. Yhtenä tärkeänä toimenpiteenä on edistää työhyvinvointia ja henkilöstön työkykyä liikkumisen edistämisen ja tukemisen kautta.

Työsuhtepolkupyöräedun käyttöönotto tukee näitä tavoitteita. Lisäksi se tukee kaupunkistrategian aktiivisten kaupunki -näkökulmaa ja edistää samalla Kouvolan kaupungin myönteistä työnantajamielikuvaa. Työsuhtepyräedun käyttöönotto tukee myös ympäristöohjelman tavoitteita.

Aloitteen johdosta toteutettavat toimenpiteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 53 §:n mukaan henkilöstöeduista päättää henkilöstöjohtaja.

Henkilöstöpalvelujen talousarviossa ei ole tällä hetkellä työsuhtepolkupyöräedun hallinnointia varten määrärahaa. Työsuhtepolkupyöräedun käyttöönoton edellytyksenä on, että vuoden 2024 talousarvioon varataan edellä esitetyn suuruinen määräraha. Kyseinen määrärahavaraus tulee tehdä talousarviovalmistelun yhteydessä.

Tämän jälkeen Kouvolan kaupungilla voidaan määritellä työsuhtepolkupyöriä koskevat periaatteet eli ns. pyöräetupolitiikka (esim. edun piiriin kuuluvat, toimintatavat virka-/työsuhteen päättymisen ja palkanmaksun keskeytymisen osalta sekä edun käytännön toteutus palkanlaskennassa). Palveluntarjoaja tulee myös kilpailuttaa.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 18.8.2023 kommentoitavaksi aloitteen tekijöille. Laadittuun

vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 1.9.2023 mennessä.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.
2. Henkilöstöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon varataan määräraha työsuhdepolkupyöräedun hallinnoimista varten, jolloin toimenpiteet työsuhdepolkupyöräedun ottamisesta käyttöön Kouvolan kaupungilla voidaan aloittaa.
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana puheenjohtaja Jouko Leppänen esitti, että asia jätetään pöydälle. Jäsen Miia Witting kannatti Leppäsen esitystä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle. Asia käsitellään seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 212

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.9.2023 päättänyt jättää asian pöydälle. Jatketaan asian käsittelyä.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

2. Henkilöstöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon varataan määräraha työsuhdepolkupyöräedun hallinnoimista varten, jolloin toimenpiteet työsuhdepolkupyöräedun ottamisesta käyttöön Kouvolan kaupungilla voidaan aloittaa.
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että
Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana hallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosehdotuksen: "Esitän että työsuhdepolkupyöräetu tarkastellaan uudelleen vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä. Kohta 2 poistetaan *Henkilöstöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon varataan määräraha työsuhdepolkupyöräedun hallinnoimista varten, jolloin toimenpiteet työsuhdepolkupyöräedun ottamisesta käyttöön Kouvolan kaupungilla voidaan aloittaa.*"

Jäsenet Milla Raunio, Anni Villikka ja Ukko Bamberg kannattivat Wittingin esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Miia Wittingin muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin neljä (4) JAA-ääntä (Nyberg, Huuhilo, Kekki, Aikio) ja yhdeksän (9) EI-ääntä (Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Patjas, Villikka, Varjola, Pakkanen, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Wittingin esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen sillä muutoksella, että työsuhdepolkupyöräetu tarkastellaan uudelleen vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että
Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvola erikoisluokilla opiskeleville koululaisille**4151/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 16**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan, Anni Villikan, Jarmo Uuttalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan kaupungin strategian kasvukärkinä ovat lapset ja nuoret.

Lahjakkuuksien ja vahvuuksien huomioiminen opetuksessa on Kouvolan vetovoimatekijä. Näin on kirjattu Kouvolan kasvatus- ja opetustoimen julkaisuun 30.9.2021.

Erikoisluokkajärjestelmä on erinomainen lisä aktiivisille koululaisille, jotka haluavat syventää tietojaan ja taitojaan koulunkäynnin ohella. Erikoisluokalle voi hakea miltä tahansa Kouvolan alueelta ja valituksi voi tulla, jos läpäisee pääsykokeet.

Erikoisluokkien toiminta on perustellusti keskittynyt Kouvolan ja Kuusankosken keskustojen alueelle hyvien julkisten liikenneyhteyksien läheisyyteen.

Vaikka erikoisluokat on sijoitettu hyvien kulkuyhteyksien läheisyyteen, ovat kouvolalaiset koululaiset epätasa-arvoisessa asemassa keskenään. Kouvolan kaupungin koulukuljetusperiaatteisiin (Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.2.2021) on kirjattu, että jos oppilas käy koulua erikoisluokalla (esim. musiikki- tai liikuntaluokka), joka ei ole hänen lähikoulunsa, ei hänellä ole kuljetusoikeutta kouluun. Kuljetusoikeutta erikoisluokalle ei ole, vaikka omaan lähikouluun olisi kuljetusoikeus.

Nämä periaatteet ovat johtaneet mm seuraavanlaisiin kohtuuttomiin tilanteisiin:

- Kaipiaisissa asuva urheiluluokalle pyrkivä jalkapalloilijatyttö ei ole oikeutettu saamaan joukkoliikennelippua koulukyyteihinsä Urheilupuiston yläkoululle erikoisluokkasäännön perusteella. Kuitenkin sama koulu on hänelle ilmoitettu lähikoulu, johon hänellä olisi kuljetusoikeus, jos hän kävisi saman koulun normaaliluokkaa.
- Jaalalainen pianonsoittoa opiskeleva tyttö haluaa musiikkiluokalle Naukion kouluun. Kuljetusoikeus hänellä on vain Hirvelän yläkoululle, joka on ilmoitettu tytön lähikouluksi. Mikäli hän haluaa jatkaa samalla bussilla ja samalla lipulla matkaa Naukion kouluun erikoisluokalle, kuljetusoikeutta ei muodostu.

Aloite:

Esitämme että Kouvolan koulukuljetusperiaatteita muutetaan niin että myös Kouvolan erikoisluokilla opiskelevat koululaiset saavat joukkoliikenteen kuljetusoikeuden samoilla ehdoilla kuin lähikoulua käyvät. Kustannusvaikutuksiltaan muutos olisi vähäinen, koska erikoisluokkien täyttöaste vaihtelee luokittain suuresti ja vain osalle oppilaista muodostuisi maksuton kuljetusoikeus.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 25

Valmistelija: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Valtuustoaloite maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvolan erikoisluokilla opiskeleville koululaisille

Kouvolalaisilla lapsilla ja nuorilla on ollut mahdollisuus syventää harrastuneisuuttaan kaupunkitason erikoisluokilla, koulujen kerhoissa sekä harrastamisen Kouvolan mallin mukaisilla harrastetunneilla.

Erikoisluokkajärjestelmässä toisen luokan oppilaat voivat hakea liikunnan, musiikin sekä mediakasvatuksen ja ilmaisutaidon erikoisluokille opiskellakseen siellä kolmannelta luokasta alkaen. Kuudennen luokan oppilaat voivat hakea liikunnan, matematiikan, hitechin, ilmaisutaidon, yrittäjyyskasvatuksen, musiikin sekä mediakasvatuksen ja ilmaisutaidon erikoisluokille opiskellakseen siellä yläkoulun ajan. Erikoisluokalle haetaan pääsykokeiden kautta. Kouvolassa on järjestetty myös vuodesta 2021 alkaen Suomen harrastamisen mallin mukaisia harrastetunteja. Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tukea kouvolaisten lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Koulujen omat kerhot tarjoavat myös harrastusmahdollisuuksia oppilaille.

Uusien kouluhankkeiden myötä on mahdollista pohtia lahjakkuuksien ja vahvuuksien huomioimista opetuksessa uudelleen. Oppilaiden vahvuuksien tukemisessa on huomioitava asiakaslähtöisyys ja tasa-arvoinen saavutettavuus. Lahjakkuuden ja vahvuuden huomioiminen

Kouvolan perusopetuksessa on käsitelty Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunnassa 6.10.2021 § 101.

Kouvolan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan 24.2.2021 § 11 hyväksymien koulukuljetusperiaatteiden mukaan, jos oppilas käy koulua erikoisluokilla, joka ei sijaitse hänen lähikoulussaan, ei hänellä ole kuljetusoikeutta kouluun. Kuljetusoikeutta erikoisluokalle (toissijaiseen kouluun) ei ole, vaikka omaan lähikouluun olisi kuljetusoikeus.

Sen sijaan, jos oppilaan lähikoulu ja erikoisluokka toimivat samassa koulussa ja oppilaalla on kuljetusoikeus lähikouluun, kuljetusetu säilyy myös erikoisluokalla.

Kouvolan kaupungin perusopetuksessa opiskelee n. 6950 oppilasta. Kouvolan kaupungin erikoisluokilla on lv. 2022–2023 yhteensä 747 oppilasta. Erikoisluokkien oppilaista suurin osa opiskelee yläkoulun erikoisluokilla, yhteensä 495 oppilasta. Alaluokkien erikoisluokilla luokka-asteilla 3–6 opiskelee 252 oppilasta.

Omissa lähikouluissaan opiskelee 343 oppilasta kaikista erikoisluokkien oppilaista ja heillä 44:llä on koulukuljetus.

Muussa kuin lähikoulussaan opiskelee 175 oppilasta, joilla koulumatka on yli 5 km.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on 19.11.2019 § 86 päättänyt joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmasta, jossa perusopetuksen oppilaat ja opiskelijat otettaisiin maksuttomana kuntalaisryhmänä maksuttoman joukkoliikenteen piiriin. Asiasta ei ole toimeenpanopäätöstä.

Mikäli erikoisluokille myönnettäisiin valtuustoaloitteen mukainen maksuton joukkoliikenteen mahdollisuus tai joukkoliikenteen kehittämissuunnitelma etenisi siten, että perusopetuksen oppilailla olisi mahdollisuus kulkea erikoisluokille maksutta joukkoliikenteessä erikoisluokille, haku todennäköisesti lisääntyisi. Tämä maksuton vaihtoehto mahdollistaisi kuitenkin vain osalle oppilaista mahdollisuuden kulkea joukkoliikenteen autoilla erikoisluokille. Kaikista perusopetuksen oppilaista on tällä hetkellä n. 780 vain taksikuljetuksessa, linja-autossa n. 520 oppilasta sekä taksissa että linja-autossa n. 250 oppilasta. Kuljetusmuoto, jossa käytetään vain taksia tai taksin ja linja-auton yhdistelmää, johtuu siitä, että oppilaiden kotiosoite ei ole joukkoliikenteen reittien varrella johtuen Kouvolan kaupungin suuresta pinta-alasta ja haja-asutusalueista. Kouvolan kaupungin oppilaskohtainen keskiarvo kuljetuskustannusten osalta on v. 2022 ollut n. 530 € vuodessa, joka on laskettu kaikkien perusopetusikäisten määrästä.

Em. syistä johtuen maksuton joukkoliikenne ei mahdollista kaikkien kouvolalaisten oppilaiden hakeutumista erikoisluokille, koska

joukkoliikenteen reittejä ei pystytä suunnittelemaan harvaan asutuille alueille. Oppilaiden yhdenvertaisuus ei toteutuisi, mikäli joukkoliikenne olisi maksuton erikoisluokkien oppilaille.

Ehdotus:

Maksutonta joukkoliikennettä ei tarjota erikoisluokkien oppilaille. Mikäli maksuton joukkoliikenteen kehittämissuunnitelma etenisi siten, että kaikille perusopetusikäisille oppilaille tarjotaan maksuton joukkoliikenne, mahdollistaisi se myös erikoisluokilla joukkoliikenteen hyödyntämisen osalla oppilaista.

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Sari Keskiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.08.2023 § 59

Valmistelija: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta jäi odottamaan kaupungin kehittämis- ja sopeuttamisohjausryhmän kannanottoa maksuttomaan joukkoliikenteeseen.

Kaupungin kehittämis- ja sopeuttamisohjausryhmän on linjannut kokouksessaan 29.5.2023, että nykyistä maksutonta joukkoliikennettä ei

laajenneta, vaan tarkastelu siirretään tuleville vuosille. Tämä linjaus koskee myös maksutonta joukkoliikennettä erikoisluokille.

Kaupungin taloustilanne kokonaisuutena on sen kaltainen, että maksuttoman joukkoliikenteen myöntäminen erikoisluokille ei ole mahdollista kasvatukseen ja opetukseen suunnattujen säästövelvoitteiden perusteella.

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Lisäksi lautakunta päättää, että maksutonta joukkoliikennettä ei laajenneta perusopetuksen erikoisluokille.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 213

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttoman varhaiskasvatuksen selvittämisestä**4147/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 14**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenni Aikion, Taina Talvalan, Iida Pilli-Sihvolan, Sanna Jacksenin, Camilla Relanderin, Christa Carpelanin, Kaisa Spiesin, Sami Arolan, Marjo Lakan, Sari Melkon, Sanna Tähtisen ja Raimo Laineen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolassa toteutetaan selvitys maksuttomaan varhaiskasvatukseen siirtymisestä.

Tutkimusten mukaan lapsen osallistuminen varhaiskasvatukseen vähentää eriarvoisuutta ja tasoittaa erilaisista kotitaukoista tulevien lasten lähtökohtia. Varhaiskasvatus vaikuttaa myönteisesti kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen myös myöhemmin elämässä.

Suomessa lapset osallistuvat varhaiskasvatukseen vähemmän kuin muissa Pohjoismaissa. Monissa Euroopan maissa koulu aloitetaan nuorempana ja, toisin kuin meidän varhaiskasvatuksemme, koulutus on ilmaista. Varhaiskasvatuksen maksuttomuudesta hyötyisivät kaikki, mutta erityisesti vähävaraiset ja erityistä huomiota tarvitsevat lapset ja perheet.

Viime vuosina toteutettu ilmaisen varhaiskasvatuksen kolmivuotinen kokeilu lisäsi 5-vuotiaiden osallistumista varhaiskasvatukseen. Kokeilussa oli mukana 33 kuntaa, joista 13 oli mukana kokeilun kaikissa vaiheissa. Näissä kunnissa 5-vuotiaiden osallistumisaste kasvoi 82 prosentista lähes 96 prosenttiin vuosien 2017–2020 aikana.

Uusi laki varhaiskasvatusmaksuista tulee voimaan 1.3.2023, jolloin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenevat. Varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevia tulorajoja korotetaan 33 prosenttia. Uudistuksen myötä arviolta noin 30 000 kotitaloutta siirtyy maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin.

Perheet tarvitsevat entistä joustavampia varhaiskasvatuspalveluja. Tämä tuo haasteita entistä moninaisempien asiakasmaksujen perimisen osalta, ja maksujen kerääminen vie kaupungilta huomattavasti henkilöstöresursseja. Onkin syytä pohtia, onko päivähoitomaksujen kerääminen ylipäänsä taloudellisesti kannattavaa ja selvittää mahdollisuus siirtää kaikille maksuttomaan varhaiskasvatukseen Kouvolassa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.08.2023 § 60

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto
helena.kuusisto(at)kouvola.fi, p. 020 615 7224

Laadukkaalla varhaiskasvatuksella lisätään koulutuksellista tasa-arvoa, lasten hyvinvointia ja oppimista. Varhaiskasvatus on lapsen oikeus. Palvelulla on merkitys myös perheille, työelämälle, tasa-arvolle ja yhteiskunnalle. Esimerkiksi varhaiskasvatus mahdollistaa vanhempien työssäkäynnin tai opiskelun. On huomioitava, että joustavat ja laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ovat kunnille vetovoimatekijä.

Varhaiskasvatukseen osallistumisasteen nostamiseksi on vankka poliittinen tahtotila Suomessa ja EU:ssa. Kouvolassa osallistumisaste on 67 %. Koko maassa osallistumisaste on keskimäärin 75 %. Osallistumisaste on noussut viimeisen kymmenen vuoden aikana noin 10 % sekä Kouvolassa että kokomaassa. Varhaiskasvatukseen osallistuminen on sitä yleisempää mitä vanhemmista lapsista on kyse.

Yhtenä merkittävänä keinona osallistumisasteen kasvattamiseksi nähdään kokeilujen ja tutkimusten mukaan varhaiskasvatuksen maksuttomuus. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin on tehty muutoksia, jotka ovat pienentäneet perheiltä perittyjä maksuja. Viimeisen lakimuutoksen, 1.3.2023, jälkeen Kouvolassa 61 % varhaiskasvatukseen osallistuvista lapsista oli maksuttomuuden piirissä. Varhaiskasvatusmaksujen alenemiset vaikuttavat suoraan palvelusetelinarvoa nostavasti.

Asiakasmaksutuotot on arvioitu olevan vuonna 2023 1,6 milj. euroa. Maksujen laskutuskulut ovat arviolta noin 0,08 milj. euroa. Maksuttomuus lisäisi palvelusetelikustannuksia arviolta 0,45 milj. euroa. Vaikka siirryttäisiin maksuttomuuteen, tulisi asiakastietojärjestelmää ylläpitää. Huomioitavaa on, että maksuttomuus todennäköisesti lisää henkilöstö- ja tilakustannuksia lasten määrän ja osallistumisasteen kasvaessa.

Varhaiskasvatuksen maksuttomuus on merkittävä rakennetekijä, jonka avulla lasten koulutuksellista tasa-arvoa voitaisiin lisätä ja

kouvolalaisten lasten hyvinvointia ja oppimista voitaisiin varmistaa ja edistää.

Valtio kompensoi maksutuottomenetykset vain tekemiensä päätösten osalta – kunnan itsensä tekemän maksuttomuusratkaisun osalta kompensatiota ei tule.

Tässä kaupungin taloudellisessa tilanteessa varhaiskasvatuksen maksuttomuus ei ainakaan lähivuosina ole mahdollista toteuttaa ilman lakimuutoksia ja sen kautta valtionosuuksia.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto
helena.kuusisto(at)kouvola.fi, p. 020 615 7224

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 214

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto
helena.kuusisto(at)kouvola.fi, p. 020 615 7224

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
 2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
-

Regina-säätiön sääntöjen ajanmukaistaminen**4981/00.04.02/2023****Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 215**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Regina säätiö sr on Patentti- ja rekisterihallituksen suosituksesta päivittämässä omat sääntönsä ajanmukaisemmiksi voimassa olevan säätiölain mukaan ja lähestyy samalla Kouvolan kaupunkia.

Regina säätiön nykyisin voimassa olevien sääntöjen 4 §:n mukaan säätiön johtokuntaan valitaan muun muassa säätiön toiminta-alueelta kotoisin oleva maanviljelijä, jonka jäsenyyden henkilövaihdon yhteydessä kaupunginvaltuusto vahvistaa.

Kouvolan kaupunki on vuonna 2017 ilmoittanut Regina säätiön hallitukselle, että se olisi valmis luopumaan oikeudesta vahvistaa maanviljelijäjäsenen valinta.

PRH:lle lähetettävän sääntöjen ajanmukaistamisen yhteyteen Regina säätiön hallituksen puheenjohtaja pyytää nyt Kouvolan kaupunkia päivittämään ja täsmentämään ilmoitusta, että kaupunki luopuu oikeudesta vahvistaa maanviljelijäjäsenen valinta.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi) ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, [karoliina.kanerva\(at\)kouvola.fi](mailto:karoliina.kanerva@kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää luopua oikeudesta vahvistaa Regina säätiön sr maanviljelijäjäsenen valinta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää luopua oikeudesta vahvistaa Regina säätiön sr maanviljelijäjäsenen valinta.

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi**6741/00.04.01/2021****Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 216**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Tausta

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä on 19 jäsenkunnan kuntayhtymä, jonka perussopimuksen mukaisena tehtävänä on järjestää päihdehuollon palveluita ensisijaisesti jäsenkuntien asukkaille. Tätä tarkoitusta varten kuntayhtymä omisti ja operoi päihdehoitokeskusta Hyvinkäällä. Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä vuoden 2023 alussa kuntayhtymän palvelutuotanto ja henkilöstö siirtyivät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen, ja kuntayhtymä jäi omistamaan Ridasjärven laitосkiinteistöä, jonka päihdehoitokeskuksen tiloja se vuokrasi hyvinvointialueelle.

Kuntayhtymän yhtymäkokous linjasi 6.4.2022, että kuntayhtymän kiinteistöomaisuus tulee realisoida ja tämän jälkeen kuntayhtymän hallituksen on syytä esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista tai lopettamista muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Yhtymäkokous päätti 21.6.2023 hyväksyä kuntayhtymän kiinteistöä koskevan ostotarjouksen ja kehotti kuntayhtymän hallitusta valmistelemaan jäsenkuntien kanssa kuntayhtymän purkamissopimuksen loppuun ja saattamaan se viipymättä kiinteistön myynnin toteutumisen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen päätettäväksi.

Kuntayhtymä on myynyt laitосkiinteistön 23.8.2023 päivätyllä kauppakirjalla ja kiinteistön omistusoikeus on siirtynyt ostajalle 1.9.2023. Laitосkiinteistön myynnin jälkeen kuntayhtymällä ei ole enää toimintaa.

Kuntayhtymän hallitus esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista ja purkamissopimuksen allekirjoittamista.

Oheismateriaalina on Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus 2022.

Kuntayhtymän purkaminen

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on sovittava kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. Perussopimuksen 22 §:ssä on määrätty kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä seuraavaa:

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa hallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen se-kä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän jäsenkunnat voivat sopia purkamisesta ja sen yksityiskohdista erillisellä purkamissopimuksella, joka hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa.

Kuntayhtymä on jäsenkuntien kanssa valmistellut purkamissopimuksen perussopimuksessa sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Purkamissopimus ja sopimuksen liite 1 peruspääomaosuudet ovat **liitteenä**.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymä puretaan siten, että sen viimeinen tilikausi päättyy 31.12.2023 ja kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa lainvoimaisella päätöksellä hyväksytty. Kuntayhtymän loppuselvitys aloitetaan välittömästi purkamissopimuksen voimaantultua ja tavoitteena on, että tilinpäätös ja loppuselvitys saataisiin jäsenkuntien käsiteltäväksi vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana.

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja siitä vastaa kuntayhtymän hallitus. Jäsenkuntien valtuustot päättävät loppuselvityksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Oheismateriaalina on diaesitys purkamisen edellyttämistä toimenpiteistä ja aikataulusta.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen eikä kuntayhtymän sitoumusten täyttämiseen jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän karkean arvion mukaan, huomioiden vielä odotettavissa olevat tulot, ylittävät kuntayhtymän varat selvityskulut ja vastuut n. 3,7 miljoonalla eurolla.

Jäljelle jääneet varat jaetaan kuntayhtymän purkautumisen jälkeen. Purkamissopimuksella jäsenkunnat valtuuttavat kuntayhtymän johtajana

toimineen jakamaan varat jäsenkunnille ja tekemään muut tarvittavat lopputoimet.

Mikäli Kuntayhtymän purkamisen jälkeen ilmenee velvoitteita ja vastuita, joita ei loppuselvityksessä ole huomioitu, vastaavat Jäsenkunnat tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olevan purkamissopimuksen;
2. valtuuttaa purkamissopimuksen allekirjoittajan tekemään siihen tarvittaessa teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olevan purkamissopimuksen;
 2. valtuuttaa purkamissopimuksen allekirjoittajan tekemään siihen tarvittaessa teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.
-

Liitteet

Liite3 Purkamissopimus, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023

Liite4 Purkamissopimuksen liite 1 - peruspääomaosuudet, Uudenman päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023

Oheismateriaali

Esitys - aikataulu ja toimenpiteet, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen_kh25092023

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023

Tilintarkastuskertomus 2022, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä_kh25092023

Vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta
5751/00.03.00.00/2023

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 217

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto (12.6.2023 § 43) on velvoittanut kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut kysymykset ja antamaan niistä vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan kysymykset kaupunginhallitukselle ovat:

Huhtikuun osavuositarkastuksessa 2022 todettiin, että Kouvolan kaupungin vuoden 2022 alijäämäksi arvioitiin sillä hetkellä muodostuvan -4,9 miljoonaa euroa.

1. Miksi osavuositarkastuksen tietoihin ei reagoida heti?
2. Miten aiotaan varmistaa, että taloustilanteen korjaamiseksi ryhdytään tekemään välittömästi tarvittavia toimenpiteitä jo meneillään olevan tilikauden aikana?

Talousarvion sitovuustaso on lautakunnan toimintakate.

3. Antavatko talousarvion sitovuustaso sekä toiminnalle asetetut sitovat tavoitteet ja mittarit riittävän tiedon poliittiselle ohjaukselle?

Vuoden 2022 talousarviovalmistelussa sisäiset vuokrat jäivät liian pieniksi toteumiin nähden ja vaikutukset lautakuntien toimintakuluihin olivat yhteensä yli miljoona euroa.

4. Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä, miksi arvion ja toteuman ero oli noin merkittävä?
5. Miten aiotaan varmistaa jatkossa,
 - a. että sisäiset vuokrat määritellään talousarvion valmisteluvaiheessa siten, että lautakunnat pystyvät ne tarkemmin omissa talousarvioissaan huomioimaan
 - b. että ne toteutuvat talousarvion mukaisesti ilman mittavia muutoksia kesken tilikautta?

Konsernipalvelujen toimiala on valmistellut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta annettavat vastineet.

Huhtikuun osavuositarkastuksessa 2022 todettiin, että Kouvolan kaupungin vuoden 2022 alijäämäksi arvioitiin sillä hetkellä muodostuvan -4,9 miljoonaa euroa.

1. Miksi osavuositarkastuksen tietoihin ei reagoida heti?

Osavuositarkastuksen antamaan kuvaan taloustilanteen heikentymisestä on reagoitu välittömästi. Osavuositarkastuksen 1-4/2022 merkittävimmät ylitykset johtuivat ulkoisista, ennakoimattomista tekijöistä eli energia- ja polttoainekustannuksien noususta, alkuvuoden haastavista sääolosuhteista, koronasta johtuvista henkilöstökustannuksesta sekä Kymsoten arvioidusta ylityksestä. Kymsoten kasvaneisiin kustannuksiin on reagoitu heti vuoden 2021 puolella antaen omistajaohjausta talousarviosta vuodelle 2022 sekä palkkaharmonisointikustannuksista. Omistajaohjausta on jatkettu vuoden 2022 kevään aikana. Energiakustannusten osalta käynnistettiin laajat energiansäästötoimenpiteet alkusyksystä 2022. Keväällä käynnistettiin nopeita ja pehmeitä energiatoimenpiteitä.

2. Miten aiotaan varmistaa, että taloustilanteen korjaamiseksi ryhdytään tekemään välittömästi tarvittavia toimenpiteitä jo meneillään olevan tilikauden aikana?

Vuoden 2023 ensimmäisen osavuositarkastuksen yhteydessä kaupunginhallitus päätti velvoittaa toimielimet tekemään korvaavia toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Lisäksi toimielinten taloustietoisuutta ja -vastuuta pyritään parantamaan koulutuksella ja tiedottamisella.

Talousarvion sitovuustaso on lautakunnan toimintakate.

3. Antavatko talousarvion sitovuustaso sekä toiminnalle asetetut sitovat tavoitteet ja mittarit riittävän tiedon poliittiselle ohjaukselle?

Sitovuustaso

Talousarvion lainsäädäntöperustana on kuntalain 110 §, jossa säädetään kunnan talousarviosta ja -suunnitelmasta. Muutoin kunnat voivat päättää kuinka talousarvion ja -suunnitelman laativat. Kuntaliiton suositus "Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma" antaa käytännön ohjeita ja malleja, joita kunnat voivat soveltaa.

Kuntalaki ei sisällä tarkempia määräyksiä talousarvion valtuustoon nähden sitovasta tasosta. Kouvolassa talousarvion sitovuustasona on käyttötalouden osalta toimielimen (kaupunginhallitus/lautakunta) toimintakate. Investointien sitovuustasona on toimielin paitsi kärkihankkeet ovat sitovia valtuustoon nähden. Kuntaliiton talousarviosuosituksen mukaan määräraha on valtuuston toimielimelle antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Lautakunnat vastaavat Kouvolassa vastuualueensa palvelujen suunnittelusta, kehittämisestä, ohjaamisesta sekä valvomisesta. Lautakunnat myös kehittävät palvelutuotannon tuottavuutta sekä vastaavat palvelujen järjestämisestä asetettujen tavoitteiden, palvelujen järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa. Lautakunta määrittää myös tarvittavat palvelut ja niiden laatutason. Edellä mainitut tehtävät on sidoksissa lautakuntien käytössä oleviin määrärahoihin, joten on tarkoituksenmukaista, että talousarvion sitovuustaso on toimitelien.

Valtuuston rooli on strateginen ohjaaminen ja sitovuustason laskeminen kaventaiksi lautakuntien päätösvaltaa.

Tavoitteet

Sitovia tavoitteita ja niiden mittareita työstetään ja kehitetään jatkuvasti poikkihallinnollisesti yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Tavoitteet pyritään yhteismitallistamaan niin, että ne ovat samantasoisia jokaisen toimielimen osalta. Vuositavoitteet tulee olla selkeästi määriteltäviä ja niillä tulee olla laadullisesti tai määrällisesti kuvattavissa oleva lopputulos. Tavoitteille asetetaan onnistumista kuvaavat mittarit, jotka kuvaavat tavoitteen toteutumista. Mittarit laaditaan kuvaamaan tavoitteiden saavuttamista ja ne tulee olla mitattavissa.

Vuoden 2022 talousarviovalmistelussa sisäiset vuokrat jäivät liian pieniksi toteumiin nähden ja vaikutukset lautakuntien toimintakuluihin olivat yhteensä yli miljoona euroa.

4. Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä, miksi arvion ja toteuman ero oli noin merkittävä?

Sisäiset vuokrat vuodelle 2022 tarkistettiin kaupunginhallituksen 20.9.2021 päätöksellä. Tämän jälkeen muutokset talousarvioon 2022 tehtiin manuaalisesti, jolloin niihin jäi inhimillisiä virheitä johtuen suuresta työmäärästä, resurssipulasta ja tiedonkulkukatkoksista.

5. Miten aiotaan varmistaa jatkossa,

- a. että sisäiset vuokrat määritellään talousarvion valmisteluvaiheessa siten, että lautakunnat pystyvät ne tarkemmin omissa talousarvioissaan huomioimaan*

Toimialoilla tulee olla riittävän ajoissa tieto tulevista palveluverkkomuutoksista, jotta muutokset sisäisiin vuokriin pystytään huomioimaan talousarviovalmistelussa. Vuoden 2024 talousarvioon liittyy erittäin paljon muutoksia, jolloin sisäisten vuokrien laskeminen on haasteellista. Sisäisten vuokrien valmisteluprosessia kehitetään edelleen vuoden 2023 aikana.

- b. että ne toteutuvat talousarvion mukaisesti ilman mittavia muutoksia kesken tilikautta?*

Tuleville vuosille ennustettavista talousarviomuutoksista on keskusteltava sisäisesti enemmän. Tätä tiedonkulkua ja prosessia on jo kehitetty. Syyskuusta 2023 alkaen sisäiseen ja ulkoiseen vuokraukseen on saatu uutta henkilöresurssia.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet.
 2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet tiedoksi.
-

**Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson liiton kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi
5650/00.04.01/2023**

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 218

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kymenlaakson liiton kuntayhtymän perussopimuksen 27§:n mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Kuntien käyttöön on toimitettu maakuntahallituksen linjaukset 21.8.2023 toimintasuunnitelmasta ja jäsenkuntaosuuksista vuodelle 2024.

Maakuntaliitto on pyytänyt kuntia toimittamaan esitykset kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi 10.10.2023 mennessä.

Liiton vuoden 2024 talousarvioon esitetään vähennystä nykyiseen jäsenmaksuosuuteen 3,0 %. Kouvolan maksuosuus tulisi vähenemään 39 073 eurolla 1 080 030 euroon.

Liitteenä on taulukko jäsenmaksujen kehityksestä, suuntaa antava laskelma vuoden 2024 jäsenmaksuosuuksista sekä alustava taloussuunnitelma 2024-2026.

Kymenlaakson liiton vuoden 2022 tilinpäätös oli 4 tuhatta euroa ylijäämäinen. Kymenlaakson liitolla on taseen 31.12.2022 mukaan edellisten tilikausien ylijäämää 891 tuhatta euroa. Lisäksi liiton taseen 31.12.2022 sijoituksissa on 911 tuhatta euroa ja rahoissa ja pankkisaamisissa 273 tuhatta euroa. Kuluvan vuoden 2023 talousarvio hyväksyttiin -67 tuhatta euroa alijäämäisenä.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi); kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, [karoliina.kanerva\(at\)kouvola.fi](mailto:karoliina.kanerva@kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää lausuntonaan Kymenlaakson liiton kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi seuraavaa:

- Huomioiden kuntien vaikea taloustilanne ja Kymenlaakson liiton taseen edellisten tilikausien ylijäämä sekä kassavarojen suuri määrä, esitetty jäsenmaksuosuuteen tehtävä vähennys on perusteltu ja tarkoituksenmukainen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti esittää lausuntonaan Kymenlaakson liiton kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi seuraavaa:

- Huomioiden kuntien vaikea taloustilanne ja Kymenlaakson liiton taseen edellisten tilikausien ylijäämä sekä kassavarojen suuri määrä, esitetty jäsenmaksuosuuteen tehtävä vähennys on perusteltu ja tarkoituksenmukainen.
-

Liitteet

Liite5 Kymenlaakson liiton talousarvio 2024 ja talous ja toimintasuunnitelma 2024-2026_kh25092023

Liite6 Kymenlaakson liiton kirje 30.8.2023_kh25092023

Otto-oikeuden käyttö Korian Pioneeripuiston pesäpallokentän maanrakennusurakoitsijan valintaan**5419/02.08.00/2023****Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 219**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Rakennuttajapäällikkö on 10.07.2023 § 4/2023 päättänyt valita Itä-Uudenmaan Infrapalvelut Oy:n Kouvolan Pioneeripuiston pesäpallokentän maanrakennusurakoitsijaksi. Rakennuttajapäällikkö on 07.08.2023 § 3/2023 hankintaoikaisuna, jolla korvattiin 10.7.2023 § 4 päätös, päättänyt valita Kymen Granite Oy:n Kouvolan Pioneeripuiston pesäpallokentän maanrakennusurakoitsijaksi. Päätöksen perustelu oli, että Itä-Uudenmaan Infrapalvelut Oy:n tarjous tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisena ja että soveltumattomuus huomattiin jälkikäteen.

Kaupunginhallitus päätti 14.8.2023 § 185 käyttää otto-oikeutta. Kuntalain mukaan otto-oikeutta tulee käyttää samassa ajassa kuin oikaisuvaatimus päätökseen on tehtävä. Kaupunginhallituksen otto-oikeuspäätös tehtiin määräaikana.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hankinta voidaan keskeyttää hankintalain 125 §:n perusteella vain todellisesta ja perustellusta syystä. Tällaiseksi syyksi on kotimaisessa oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syyksi katsottu mm. hankintayksikön rahoitustilanne, esim. MAO:531/20. Tässä päätöksessä markkinaoikeus katsoi, että ”hankintayksiköllä on ollut todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankintamenettely tilanteessa, jossa kaikki hyväksyttävät tarjoukset ovat ylittäneet hankinnan toteuttamiseen varatut määrärahat. Asiassa ei ole muutoinkaan tullut ilmi, etteikö hankintamenettelyn keskeyttäminen olisi perustunut todellisiin ja perusteltuihin syihin, tai että keskeyttäminen olisi vaikuttanut tarjoajiin syrjivästi. Näin ollen hankintayksikkö ei ole menetellyt hankintasäännösten vastaisesti keskeyttäessään hankintamenettelyn esittämällään perusteella.”

Budjetti on ollut 180.000 euroa. 7.8.2023 tehdyn päätöksen mukaan Kymen Graniitti Oy:n tarjous oli 188.188 €, alv 0%.

Rakennuttajapäällikön 07.08.2023 § 3 päätöksen mukainen kustannus ylittää kaupunginhallituksen 30.1.2023 § 28 sille myöntämän budjetin.

Hankintalaissa ei ole säädetty siitä, missä vaiheessa hankintamenettely voidaan keskeyttää. Hankintayksikkö voi siis keskeyttää hankinnan missä vaiheessa tahansa ja korjata myös lainvoimaisia hankintapäätöksiään. Sama oikeus on tietysti otto-oikeutta käyttävällä kaupunginhallituksella.

Edellä mainituin perustein esitetään hankinta keskeytettäväksi. Kaupunginhallituksen päätös korvaa molemmat rakennuttajapäällikön päätökset.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää keskeyttää Korian Pioneeripuiston pesäpallokentän maanrakennustyön hankinnan. Päätös korvaa rakennuttajapäällikön päätökset 10.07.2023 § 4/2023 ja 07.08.2023 § 3/2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti keskeyttää Korian Pioneeripuiston pesäpallokentän maanrakennustyön hankinnan. Päätös korvaa rakennuttajapäällikön päätökset 10.07.2023 § 4/2023 ja 07.08.2023 § 3/2023.

Kouvolan kaupungin Tilapalveluiden hakemus aravarajoituksista vapauttamiseksi**5760/10.04.06/2023****Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 220**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kouvolan kaupungin Tilapalvelut on jättänyt hakemuksen Rantatie 5:n (nyk. Rantakaari 5:n) osalta aravarajoituksista vapauttamiseksi.

Kohde sijaitsee osoitteessa Rantakaari 5, Valkeala. Kohteen aravarajoitukset ovat voimassa 11.3.2036 saakka. Aravalainaa ei ole jäljellä. Kohteen asuntojen lukumäärä on 15, valmistumisvuosi 1991 ja tämänhetkinen käyttöaste on 79 %. Vapautusta haetaan yhteensä kuudelle rakennukselle. Jatkossa ensisijainen käyttö asunnoille on myynti vuokratyöhön. Hakemuksen perustelut ovat omistajan taloudelliset vaikeudet ja asunnot eivät vastaa nykyisiä vaatimuksia. Kohde on huonossa kunnossa ja peruskorjauksen tarpeessa. Jatkossa vuokralaisten nykyinen vuokrasuhde jatkuu.

Kouvolan kaupungin Tilapalvelut perustelee Rantakaari 5:n hakemusta sillä, että kohteen aravalaina on maksettu kokonaan pois ja aravarajoitukset ovat vielä pitkään voimassa. Asuntojen käyttöasteet ovat olleet keskinkertaisia. Kouvolan kaupunki pyrkii keskittämään resurssit, niin taloudelliset kuin henkilöstön osalta, lakisääteisiin palveluihinsa ja omaan ydintoimintaan, joita ovat muun muassa koulut, päiväkodit, liikunta- ja kulttuuritilat. Kaikki ei-pakollinen kiinteistöomaisuus pyritään karsimaan minimiin. Kaupungin taloudellinen tilanne on hyvin haastava. Kaupungin pitää sopeuttaa omaa toimintaansa noin 25 miljoonalla eurolla käyttötalouden osalta, jotta talous saadaan vakautettua.

Lisäksi Tilapalvelut perustelee Rantakaari 5:n hakemusta sillä, että kaupungilla ei ole asunnonvuokraukseen tarvittavaa osaamista tai henkilöstöresurssia, vaan siihen on erillinen tytäryhtiö (Kouvolan Asunnot Oy). Tyhjien ajanjaksojen ja korkeiden kulujen vuoksi omistaminen tässä taloudellisessa tilanteessa on hyvin haastavaa. Rajoituksista vapautuminen mahdollistaisi asuntojen myynnin esimerkiksi konsernin sisäisesti Kouvolan Asunnot Oy:lle tai vapaaseen markkinaan, jolloin käyttöasteen nostaminen olisi nykyistä paremmin mahdollista. Näin myös tervehdytetään kaupungin huonoa taloustilannetta.

Aravarajoituslain (1190/1993) 16 §:n mukaan ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) voi myöntää vapautuksen, jos se edistää alueen

asuntomarkkinoiden toimivuutta tai ehkäisee asuntojen tyhjinä olemista sekä tästä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä tai muusta erityisestä syystä.

Kouvolan kaupungin Tilapalvelut hakee vapautusta kohteelle Rantatie 5 (nyk. Rantakaari 5), Valkeala. Kohteella on aravalainasta johtuen aravarajoitukset vielä pitkään voimassa, kohteen käyttöaste on keskinertainen. Lisäksi kaupunki pyrkii keskittämään resurssit lakisääteisiin palveluihinsa ja omaan ydintoimintaansa, kaikki ei-pakollinen kiinteistöomaisuus pyritään karsimaan minimiin. Lisäksi kaupungin taloudellinen tilanne on haastava, kaupungin täytyy sopeuttaa omaa toimintaansa noin 25 miljoonalla eurolla käyttötalouden osalta talouden vakauttamiseksi. Tyhjien ajanjaksojen sekä korkeiden kulujen vuoksi omistaminen tässä taloudellisessa tilanteessa on hyvin haastavaa. Rajoituksista vapautuminen mahdollistaisi asuntojen myynnin konsernin sisällä Kouvolan Asunnot Oy:lle tai vapaaseen markkinaan, jolloin käyttöasteen nostaminen on paremmin mahdollista. Näillä perusteilla Kouvolan kaupungin Tilapalveluiden hakemusta voidaan puoltaa.

Lisätietoja: tilavuokrausasiantuntija Marita Palmu, puh. 020 615 4509, [marita.palmu\(at\)kouvola.fi](mailto:marita.palmu(at)kouvola.fi) ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, [katja.e.ahola\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.e.ahola(at)kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Kouvolan kaupungin Tilapalveluiden hakemusta aravarajoituksista vapauttamiseksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti puoltaa Kouvolan kaupungin Tilapalveluiden hakemusta aravarajoituksista vapauttamiseksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027**5707/02.02.00/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 20.09.2023 § 72**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi 19.6.2023 talousarvionkehityksen ja laadintaohjeet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttävä taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talouden tasapainottamisen haasteet huomioiden on tarkoituksenmukaista laatia talousarvio ja -suunnitelma neljälle vuodelle, joten seuraava talousarvio/-suunnitelma laaditaan vuosille 2024 - 2027.

Vuoden 2024 toimintakatteen talousarviokehys

Vuonna 2024 kaupungin tulorahoitus muuttuu merkittävästi, kun verotuloista aiemmilta vuosilta saatavat tilitykset lakkaavat ja valtionosuuksiin tehdään sote-uudistuksesta johtuvat leikkaukset. Talousarviokehys ei sisällä TE-palvelujen uudistuksesta aiheutuvia muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Uudistus vaikuttaa sekä kustannuksiin että valtionosuuksiin. Muutos huomioidaan talousarviossa ja siinä on tavoitteena kustannusneutraalisuus.

Toimielinten talousarviokehys

Toimielinten talousarviokehyksissä on huomioitu lakisääteiset muutokset, esim. palkkojen korotukset sekä muut välttämättömät muutokset, kuten indeksikorotukset.

Talousarviokehyksessä on huomioitu kaupunginhallituksen asettaman kehittämis- ja sopeuttamistyön ohjausryhmän kartoittamat keinot toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi toimialoittain:

Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi, milj. euroa	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Konsernipalvelut, pysyvät	1,8	2,9	3,4	3,6
Kasvatus ja opetus, pysyvät	1,1	1,7	2,0	2,3
Liikunta ja kulttuuri, pysyvät	0,8	1,0	2,0	3,4
Tekniikka ja ympäristö, pysyvät	0,9	1,1	1,2	1,8
Tekniikka ja ympäristö, kertaluonteiset	0,3	0,5	0,9	0,9

Yhteensä	4,8	7,1	9,5	11,9
----------	-----	-----	-----	------

Lisäksi kaupungin johtoryhmä on elokuussa linjannut toimialat etsimään osana talousarviovalmistelua yhteensä 2 milj. euron lisäsäästöt vuodelle 2024. Lisäsäästövelvoite jakautuu seuraavasti: sivistyksen toimiala 1,25 milj. euroa, tekniikka- ja ympäristötoimiala 0,5 milj. euroa ja konsernipalveluiden toimiala 250 000 euroa.

Toimintakate, 1 000 e	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027	Lisä-säästö
Tarkastuslautakunta	-193	-190	-190	-190	-190	
Kaupunginhallitus	-591	720	970	740	940	250
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-143 878	-146 200	-145 700	-145 800	-146 400	900
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	-27 012	-25 950	-25 650	-24 750	-23 950	350
Tekninen lautakunta	-17 277	-17 180	-17 530	-17 700	-18 000	500
Jätelautakunta	0	0	0	0	0	
Yhteensä	-188 951	-188 800	-188 100	-187 700	-187 600	2 000

Talousarviovalmistelun painopistealueet

Kaupunginhallitus asetti talousarviokehyksen yhteydessä toimialoille seuraavia painopistealueita talousarviovalmistelussa huomioitavaksi:

- Talouden tasapainottaminen
- Investoinneissa painotus käyttötalouskustannuksia säästää tuoviin
- Sitoutuminen investointeihin
- Painopiste lapsiin ja nuoriin sekä yrityksiin
- Talousarviotavoitteiden ja mittareiden taso ja yhteismitallisuus
- Lasten ja nuorten hyvinvointi
- Liikunta- ja kulttuuriohjelman huomioiminen, seurojen ja harrastien yhteistyö liikunnan kanssa
- Lähiliikuntamahdollisuudet
- Kestävyyšnäkökulman huomioiminen

Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Liikunta- ja kulttuurilautakunta, 1000 euroa	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakate	-27 012	-25 950	-25 650	-24 750	-23 950

Talousarvioesitykseen sisältyvät merkittävimmät muutokset vuoden 2024 osalta ovat:

- Liikunnan avustusten supistaminen 126 200 euroa
- Kulttuurin avustusten supistaminen 314 000 euroa
- Liikuntapaikkojen aikuisten taksoja ja maksuja korotetaan keskimäärin 10 %

- Liikuntapaikkojen henkilöstön siirtyminen tekniikan ja ympäristön toimialalle vuoden 2024 alussa
- Haanojan kirjaston lakkauttaminen ja tilojen ottaminen varhaiskasvatukseen käyttöön
- Kymenlaakson Opiston ostopalvelusopimus kansalaisopistopalveluista lopetetaan

Talousarvioesitykseen sisältyvät merkittävimmät muutokset suunnittelukaudella 2025 - 2027 ovat:

- Uuden uimahallin avautuessa vuonna 2027 Kuusankosken, Valkealan ja Inkeröisten uimahallit suljetaan
- Inkeröisten jäähallin toiminta lakkautetaan vuonna 2027
- Kymenlaakson orkesterin avustuksen lakkauttaminen nykyisen sopimuksen päättyessä 2026
- Korian ja Elimäen kirjastojen toiminnan siirtäminen koulujen yhteyteen

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	206,7	184,5	116,4	114,4	113,4	113,4

Kaupungin pieninvestointeihin on varattu 2,5 milj. euroa vuodelle 2024. Summaa on pienennetty puoleen vuoden 2023 summasta. Pieninvestoinniksi katsotaan summaltaan 30 000 - 800 000 euron investointi. Toimialat ovat tehneet ja priorisoineet pieninvestointiesitykset perusteluineen. Liikunta- ja kulttuuri-investointeihin kohdistetaan pieninvestoinneista vuonna 2024 675 000 euroa perustuen liikunnan ja kulttuurin osuuteen sisäisistä vuokrista (27 %). Liikunta- ja kulttuurilautakunta esittää ehdotuksensa ko. summan kohdistamisesta. Pieninvestointien kokonaisuus käsitellään osana kaupunginhallituksen käyttösuunnitelmaa kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027 on **liitteenä**. Kooste muutettavista viroista ja tehtävistä vuodelle 2024 on **liitteenä**. Kooste kaikista pieninvestointiesityksistä on **oheismateriaalina**.

Haanojan kirjaston tilanteesta tehty ennakkovaikutusten arviointi on **oheismateriaalina**. Tämän lisäksi on tekeillä lapsivaikutusten ennakoarviointi, **oheismateriaalina** ja meneillään on myös asiakkaille/asukkaille suunnattu 17.9.2023 päättyvä kysely. Nämä materiaalit toimitetaan kokoukseen mennessä.

Oheismateriaaleina ovat adressi Inkeröisten jäähallin säilyttämisen puolesta, adressi Inkeröisten uimahallin säilyttämisen puolesta, AaKoo Juniorit ry:n vetoamus Inkeröisten jäähallin säilyttämisen puolesta, Ankkapurhan Liikunta ry:n vetoamus Inkeröisten jäähallin ja uimahallin

puolesta, Inkeröisten yhtenäiskoulun vanhempainyhdistyksen vetoomus Inkeröisten uimahallin ja jäähallin säilyttämiseksi, Mämmälän kotiseutuyhdistys ry:n vetoomus Inkeröisten uimahallin ja jäähallin säilyttämisen puolesta, Tehtaanmäen koulun oppilaiden vetoomus pidetään hallit auki, Eskolanmäen koulun henkilökunnan ja oppilaiden kannanotto Haanojan kirjaston säilyttämisestä, Anjalankosken Teatterin kannanotto, kirje Anjalankosken Teatterin kannatusyhdistykseltä, Kuusankosken Teatterin johtokunnan kannanotto, Työväen Näyttämöiden Liitto r.y.:n kannanotto, Suomen Teatterit ry:n ja Kouvolan Teatteri Oy:n kannanotto, Kymi Sinfoniettan kannanotto.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, controller Katja Kauppila, puh 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024 - 2027 sekä päättää esittää liikunnan ja kulttuurin pieninvestoinnit liitteessä esitetyn mukaisesti otettavaksi huomioon kaupunginhallituksen käyttösuunnitelman yhteydessä.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Timo Lehmusmetsä teki esityksen: "Kuusankosken teatterin ja Anjalankosken teatterin vuokra-avustusten osalta uudelleen valmistelu, koska tiloista maksetaan vuokraa kaupungille enemmän kuin kaupunki maksaa vuokra-avustusta, esitetty säästö ei toteudu vaan on negatiivinen. Tilojen kohtalo pitää ratkaista ensin."

Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteluun Kuusankosken teatterin ja Anjalankosken teatterin vuokra-avustuksen.

Keskustelun aikana jäsen Jarmo Uuttala teki esityksen: "Esitän että talousarvioon sisällytetty Haanojan kirjaston lakkautusesitys palautetaan uudelleen valmisteluun."

Haanojassa vuonna 2022 reilut 108 000 lainaa, joista puolet lasten ja nuorten. Kävijöitä oli 41 655. Kirjasto on Kouvolan kolmanneksi vilkkain.

Kouvolan kaupunkistrategiaan on kirjattu yhdeksi tärkeimmäksi osa-alueeksi lapset ja nuoret.

Haanojan kirjaston lähialueella toimii useita kouluja (Sarkola, Vahtero ja Eskolanmäki) ja päiväkotia, jotka voivat hyödyntää kirjaston lapsille ja

nuorille suunnattuja palveluja ja edistää lasten ja nuorten lukuharrastusta, kokoontumista ja yhteisöllisyyttä.

Lisäksi alueella asuu paljon eri sosiaaliluokkiin kuuluvia ihmisiä, joilla ei ole mahdollisuuksia maksullisiin digi- ja lukupalveluihin. Kirjaston lakkautus lisäisi entisestään riskiä alueen ihmisten eriarvoistumiseen ja syrjäytymiseen.

Kaupungin tulee etsiä vaihtoehtoisia ratkaisuja kirjaston palvelujen säilyttämiseksi, esim. vaihtoehtoinen paikka, aukioloaikojen supistus, henkilöstön työskentelyn yhdistäminen eri toimipisteiden kesken jne.”

Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteluun Haanojan kirjaston lakkautusesityksen.

Keskustelun aikana jäsen Janne Pahkala teki esityksen: ”Esitän, että liikunta- ja kulttuurilautakunta ei tule hyväksymään vain yhden uimahallin kaupunkimallia. Esitän, että kaikki neljä nykyistä uimahallia tullaan pitämään käyttökelpoisessa kunnossa kuntalaisille siihen saakka, kunnes kaupunki tasapuolistaa ja mahdollistaa kuntalaisille yhden uimahallin käytön.

Esitän, että tämän yhden uimahallin käytäntö ajoitetaan vasta sen jälkeiselle ajalle, kun kaikille Kouvolassa asuville koululaisille, opiskelijoille, erityisryhmille sekä eläkeläisille on mahdollistettu ilmainen julkinen liikenne koko Kouvolan alueella, sekä haja-asutusseuduilla varmistetaan että julkinen liikenne toimii ja palvelee kuntalaisia jokaiselta Kouvolan asutusalueelta uuden uimahallin välittömään läheisyyteen.

Esitykseni hyväksyminen mahdollistaisi myös koulujen uintituntien esiopetuksen niin, ettei se aiheuttaisi lisäkuluja kouluille tai kaupungille kuljetusten muodossa.

Esitän, että liikunta- ja kulttuuritoimelle määrätyt miljoonan euron lisäsäästöt vuosille 2024 ja 2025 otetaan organisoimalla Kouvolan kaupungin ylempien toimihenkilöiden, sekä toimihenkilöiden työtehtäviä yhdistelemällä. Näiden toimien lisäksi esitän lomautuksia ylemmille toimihenkilöille sekä toimihenkilöille kolmesta kuuteen kuukautta, tai niin kauan, kunnes halutut säästöt ovat saavutettu.”

Esitystä ei kannatettu.

Keskustelun aikana jäsen Janita Rahikainen teki esityksen: ”Uuden uimahallin valmistumisen ajankohta ajoittuu suunnitelmien mukaan vuosien 2026/2027 taitteeseen. Tässä vaiheessa emme voi tietää pitääkö suunniteltu aikataulu paikkansa vai venyykö uuden hallin valmistuminen myöhäisemmäksi. Näin ollen esitys, että Kouvola siirtyisi yhden uimahallin malliin elokuussa 2027 ei välttämättä ole edes mahdollista.

Valkealan uimahallin remontti on tällä hetkellä kesken, kaiken kaikkiaan se tulee maksamaan noin miljoona euroa. Myös Inkeröiden uimahalliin on investoitu vuosina 2021 ja 2022 yhteensä noin puoli miljoonaa euroa. Kyseiset investoinnit menevät siis suurilta osin hukkaan, mikäli Kouvolassa siirrytään vuonna 2027 yhden uimahallin malliin. Tämän takia esitämme, että toimintaa jatketaan myös vuoden 2027 jälkeen sekä Inkeröiden että Valkealan uimahalleissa. Valkealan uimahallin (ml. rantasauna) osalta myyntimahdollisuudet otetaan viipymättä selvittelyyn ja mikäli ostaja löytyy, siirtyy Valkealan uimahalli uuteen omistukseen mahdollisimman nopeasti.

Kuusankosken uimahallin osalta on jo päätetty 70 000 euron investoinnista ajatuksella, että sillä turvataan hallin toiminta uuden hallin valmistumiseen saakka. On kuitenkin mahdollista, että uimahalli ei tällä satsauksella pysy käyttökuntoisena odotettua aikaa. Tämän vuoksi on nyt heti aloitettava selvitys niistä keinoista, joilla varmistetaan uimahallipalveluiden saavutettavuus koko Kouvolan alueella joukkoliikennettä kehittämällä tai muilla mahdollisilla tavoilla.”

Jäsen Henna Hovi kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Janita Rahikaisen muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 4 JAA-ääntä (Lehmusmetsä, Pakkala, Pilli-Sihvola, Ranta) ja 6 EI-ääntä (Hovi, Rahikainen, Seppälä Esa, Seppälä Kirsi, Tähtinen, Uuttala).

Puheenjohtaja totesi Janita Rahikaisen muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Keskustelun aikana jäsen Henna Hovi teki esityksen: ”Kouvolan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupunkistrategian, jonka kärkenä ovat lapset ja nuoret. Kaupunkistrategiassa puhutaan lasten ja nuorten laadukkaasta harrastustoiminnasta, urheilukaupungista, perheiden hyvinvoinnin edistämisestä sekä toimivista ja saavutettavista palveluista. Inkeröiden jäähallin lakkauttaminen on näiltä kaikilta kohdin kaupunkistrategian vastainen. Lisäksi jääurheilun harrastajamäärä kaupungissamme on suuri ja jäähallien käyttöasteet korkeat, joten tältäkin kannalta yhden jäähallin sulkeminen on erittäin huono vaihtoehto.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta esittää, että Inkeröiden jäähallin toiminta jatkuu toistaiseksi ennallaan. Samalla kaupungin ja jääurheiluseurojen

välistä sekä eri seurojen välistä keskustelua ja yhteistyötä tulee tiivistää ja pyrkiä löytämään ratkaisuja, joilla tulopuolta jäähalleista pystyisi kasvattamaan ja näin ollen vähentämään säästöpaineita.”

Jäsen Janita Rahikainen kannatti esitystä:

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Henna Hovin muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 6 JAA-ääntä (Lehmusmetsä, Pakkala, Pilli-Sihvola, Ranta, Seppälä Kirsi, Uuttala) ja 4 EI-ääntä (Hovi, Rahikainen, Seppälä Esa, Tähtinen).

Puheenjohtaja totesi Henna Hovin muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Keskustelun aikana jäsen lida Pilli-Sihvola teki esityksen: ”Esitän, että esitys pieninvestointikohteista vuodelle 2024 lähetetään uudelleen valmisteltavaksi.”

Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteluun esityksen pieninvestointikohteista vuodelle 2024.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024 – 2027 seuraavin poikkeuksin:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteluun Kuusankosken teatterin ja Anjalankosken teatterin vuokraavustuksen, Haanojan kirjaston lakkautusesityksen ja pieninvestoinnit vuodelle 2024.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti, että toimintaa jatketaan Inkeröisten ja Valkealan uimahalleissa myös vuoden 2027 jälkeen. Valkealan uimahallin (ml. rantasauna) osalta myyntimahdollisuudet otetaan viipymättä selvittelyyn ja mikäli ostaja löytyy, siirtyy Valkealan uimahalli uuteen omistukseen mahdollisimman nopeasti.

Kuusankosken uimahallin osalta on jo päätetty 70 000 euron investoinnista ajatuksella, että sillä turvataan hallin toiminta uuden hallin valmistumiseen saakka. On kuitenkin mahdollista, että uimahalli ei tällä satsauksella pysy käyttökuntoisena odotettua aikaa. Tämän vuoksi on nyt heti aloitettava selvitys niistä keinoista, joilla varmistetaan

uimahallipalveluiden saavutettavuus koko Kouvolan alueella joukkoliikennettä kehittämällä tai muilla mahdollisilla tavoilla.

Jäsen Janne Pakkala jätti eriävän mielipiteen päätökseen uimahalleista.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi liikuntapaikkapäällikkö Kirke Roosille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsenet Nita Ahola, Anne Hasu ja Mirja Lonka poistuivat kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävi).

Varajäsen Kirsi Seppälä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa.

Kaupunginhallituksen edustaja Janne Patjas poistui kokouksesta klo 16.55 ja saapui kokoukseen klo 17.21 tämän asian käsittelyn aikana.

Varajäsen Kimmo Mäkelä ja kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Jäsen Henna Hovi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa. Pykälä on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 21.9.2023 lukien.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 221

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024 – 2027 seuraavin poikkeuksin:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteluun Kuusankosken teatterin ja Anjalankosken teatterin vuokra-avustuksen, Haanojan kirjaston lakkautusesityksen ja pieninvestoinnit vuodelle 2024.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti, että toimintaa jatketaan Inkeröisten ja Valkealan uimahalleissa myös vuoden 2027 jälkeen. Valkealan uimahallin (ml. rantasauna) osalta myyntimahdollisuudet

otetaan viipymättä selvittelyyn ja mikäli ostaja löytyy, siirtyy Valkealan uimahalli uuteen omistukseen mahdollisimman nopeasti.

Kuusankosken uimahallin osalta on jo päätetty 70 000 euron investoinnista ajatuksella, että sillä turvataan hallin toiminta uuden hallin valmistumiseen saakka. On kuitenkin mahdollista, että uimahalli ei tällä satsauksella pysy käyttökuntoisena odotettua aikaa. Tämän vuoksi on nyt heti aloitettava selvitys niistä keinoista, joilla varmistetaan uimahallipalveluiden saavutettavuus koko Kouvola alueella joukkoliikennettä kehittämällä tai muilla mahdollisilla tavoilla.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää palauttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024 – 2027 uudelleenvalmisteluun ja velvoittaa lautakuntaa pysymään annetussa raamissa koko suunnitelmakauden osalta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024 – 2027 uudelleenvalmisteluun ja velvoittaa lautakuntaa pysymään annetussa raamissa koko suunnitelmakauden osalta.

Kaupunginhallituksen jäsenet Milla Raunio, Tapio Karvonen ja Manu Huuhilo poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti asian käsittelyn jälkeen kokousta klo 16.56 - 17.10.

Liitteet

- Liite7 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma 2024-2027, hyväksytty_Likula20092023_kh25092023
- Liite8 Liikunta- ja kulttuurilautakunta, Muutettavat virat ja tehtävät 2024 koostelomake_Likula20092023_kh25092023

Oheismateriaali

Luonnos Liikunta ja kulttuurilautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma 2024-2027_Likula20092023_kh25092023

Liikunta- ja kulttuurilautakunta, Kooste kaikista pieninvestointiesityksistä_Likula20092023_kh25092023

Haanojan kirjaston Ennakkovaikutusten arvointi_Likula20092023_kh25092023

Haanojan kirjaston lapsivaikutusten arviointi_Likula20092023_kh25092023

Adressi Inkeröisten jäähallin puolesta_Likula20092023_kh25092023

Adressi Inkeröisten uimahallin säilyttämisen puolesta_Likula20092023_kh25092023

AaKoo Juniorit Ry, vetoomus Inkeröisten jäähallin säilyttämisen puolesta_Likula20092023_kh25092023

Ankkapurhan Liikunta ry, vetoomus Inkeröisten jäähallin ja uimahallin puolesta_Likula20092023_kh25092023

Inkeröisten yhtenäiskoulun vanhempainyhdistyksen vetoomus Inkeröisten uimahallin ja jäähallin säilyttämiseksi_likula20092023_kh25092023

Mämmälän kotiseutuyhdistys ry, vetoomus Inkeröisten uimahallin ja jäähallin säilyttämisen puolesta_Likula20092023_kh25092023

Tehtaanmäen koulun oppilaiden vetoomus pidetään hallit auki_Likula20092023_kh25092023

Eskolanmäen koulun henkilökunnan ja oppilaiden kannanotto Haanojan kirjaston säilyttämisestä_Likula20092023_kh25092023

Anjalankosken Teatterin kannanotto_Likula20092023_kh25092023

Kirje Anjalankosken Teatterin Kannatusyhdistykseltä_Likula20092023_kh25092023

Kuusankosken Teatterin johtokunnan kannanotto_Likula20092023_kh25092023

Työväen Näyttämöiden Liitto r.y., kannanotto_Likula20092023_kh25092023

Suomen Teatterit ry ja Kouvolan Teatteri Oy, kannanotto_Likula20092023_kh25092023

Kymi Sinfoniettan kannanotto_Likula20092023_kh25092023

Teknisen lautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024-2027**5705/02.02.00/2023****Tekninen lautakunta 20.09.2023 § 173**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi 19.6.2023 talousarvionkehityksen ja laadintaohjeet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttävä taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talouden tasapainottamisen haasteet huomioiden on tarkoituksen mukaista laatia talousarvio ja -suunnitelma neljälle vuodelle, joten seuraava talousarvio/-suunnitelma laaditaan vuosille 2024–2027.

Vuoden 2024 toimintakatteen talousarviokehys

Vuonna 2024 kaupungin tulorahoitus muuttuu merkittävästi, kun verotuloista aiemmilta vuosilta saatavat tilitykset lakkaavat ja valtionosuuksiin tehdään sote-uudistuksesta johtuvat leikkaukset. Talousarviokehys ei sisällä TE-palvelujen uudistuksesta aiheutuvia muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Uudistus vaikuttaa sekä kustannuksiin että valtionosuuksiin. Muutos huomioidaan talousarviossa ja siinä on tavoitteena kustannusneutraalisuus.

Toimielinten talousarviokehys

Toimielinten talousarviokehyksissä on huomioitu lakisääteiset muutokset, esim. palkkojen korotukset sekä muut välttämättömät muutokset, kuten indeksikorotukset.

Talousarviokehyksessä on huomioitu kaupunginhallituksen asettaman kehittämis- ja sopeuttamistyön ohjausryhmän kartoittamat keinot toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi toimialoittain:

Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi, milj. euroa	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Konsernipalvelu, pysyvät	1,8	2,9	3,4	3,6
Kasvatus ja opetus, pysyvät	1,1	1,7	2,0	2,3
Liikunta ja kulttuuri, pysyvät	0,8	1,0	2,0	3,4
Tekniikka ja ympäristö, pysyvät	0,9	1,1	1,2	1,8
Tekniikka ja ympäristö, kertaluonteiset	0,3	0,5	0,9	0,9

- Talouden tasapainottaminen
- Investoinneissa painotus käyttötalouskustannuksia säästää tuoviin
- Sitoutuminen investointeihin
- Painopiste lapsiin ja nuoriin sekä yrityksiin
- Talousarviotavoitteiden ja mittareiden taso ja yhteismitallisuus
- Lasten ja nuorten hyvinvointi
- Liikunta- ja kulttuuriohjelman huomioiminen, seurojen ja harrastien yhteistyö liikunnan kanssa
- Lähiliikuntamahdollisuudet
- Kestävyysnäkökulman huomioiminen

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta, 1000 euroa	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakate	-12 973	-17 180	-17 530	-17 700	-18 000

Talousarvioesitykseen sisältyvät merkittävimmät muutokset vuodelle 2024 ovat liikennealueiden talvihoidon ja virkistysalueiden palvelutason muutokset, maaseudun ja yksityisteiden avustusten määrärahojen leikkaukset sekä joukkoliikenteen palvelutason muutokset. Talousarvioesitykseen sisältyvä merkittävin palveluverkon muutos suunnittelukaudella 2025–2027 on ruokapalveluiden tuotantotapojen muutokset ja uuden keskuskeittiön rakentaminen.

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Tekninen lautakunta	620,0	558,0	587,3	564,4	547,4	534,4

Investoinnit

Investoinnit sis. kärkihankkeet, milj. e	TA 2023	MTA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Aineettomat hyödykkeet	-1,2	-1,2	-0,3	-0,7	-0,7	-0,7
Aineelliset hyödykkeet	-28,0	-28,0	-15,1	-12,0	-13,8	-16,6
Sijoitukset	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investointimenot yhteensä	-29,2	-29,2	-15,4	-12,7	-14,5	-17,3
Rahoitusosuudet	0,4	0,4	0,1	0,0	0,0	0,0
Investointien luovutustulot	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	2,0
Investointitulot yhteensä	0,9	0,9	0,6	1,0	1,0	2,0
Nettoinvestoinnit yhteensä	-28,3	-28,3	-14,8	-11,7	-13,5	-15,3

Teknisen lautakunnan talousarvio 2024 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2024–2027 on **liitteenä**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

Teknisen lautakunnan päätös:

Keskustelun aikana jäsen Joni Mörk teki esityksen, että teknisen johtajan esityksen lisäksi joukkoliikenteen palvelujen ostoista vähennetään 370 000 euroa. Avustuksia kasvatetaan 350 000 eur yksityistieavustusten osalta ja 20 000 eur kylien toiminta-avustusten osalta. Jäsen Toni Vainikka kannatti Joni Mörkin esitystä.

Lisäksi jäsen Jukka Silén teki esityksen, että teknisen johtajan esityksen lisäksi joukkoliikenteen palvelujen ostoista vähennetään 195 000 euroa. Avustuksia kasvatetaan 175 000 euroa yksityistieavustusten osalta ja 20 000 euroa kylien toiminta-avustusten osalta. Jäsenet Susanna Rasimus ja Esko Lavonen kannattivat Jukka Silénin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua esitystä, jotka poikkeavat pohjaehdotuksesta.

Puheenjohtaja esitti, että ensin äänestetään tehtyjen esitysten välillä siten, että ne, jotka kannattavat jäsen Joni Mörkin esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Jukka Silénin esitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Äänestysesitys ja -tapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 4 JAA-ääntä (Mankki, Vainikka, Ylä-Outinen, Mörk) ja 9 EI-ääntä (Hämäläinen, Vanhala, Kontkanen, Koponen, Laine, Lavonen, Melkko, Rasimus, Silén).

Puheenjohtaja totesi jäsen Jukka Silénin esityksen voittaneen.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi oli äänestettävä edellisen äänestyksen voittaneen esityksen ja teknisen johtajan ehdotuksen välillä. Ne, jotka kannattavat teknisen johtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Jukka Silénin esitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Äänestysesityksen ja äänestystavan tultua hyväksytyiksi suoritettiin äänestys, jossa annettiin 1 JAA-ääntä (Koponen) ja 12 EI-ääntä (Hämäläinen, Vanhala, Kontkanen, Laine, Lavonen, Mankki, Melkko, Rasimus, Silén, Vainikka, Ylä-Outinen, Mörk).

Puheenjohtaja totesi Jukka Silénin muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Tekninen lautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 21.9.2023 lukien.

Tekninen lautakunta piti neuvottelutauon tämän asian käsittelyn aikana klo 17.33 – 17.45.

Kaupunginhallituksen edustaja Milla Raunio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.33.

Jäsen Jukka Silén poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.38 ja palasi klo 16.41.

Jäsen Jukka Silén poistui kokouksesta tämän käsittelyn aikana klo 18.06.

Kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.02.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 222

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, [hannu.tylli\(at\)kouvola.fi](mailto:hannu.tylli(at)kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2024–2027.

Liitteet

Liite9 Teknisen lautakunnan talous- ja henkilöstösuunnittelulomake 2024, hyväksytty_Tela20092023_kh25092023

Oheismateriaali

Luonnos Teknisen lautakunnan Talous- ja henkilöstösuunnittelulomake
2024_Tela20092023_kh25092023

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan täydentäminen
5724/00.00.01.03/2023

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 223

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Jaakko Forsell on 6.9.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Jaakko Forsellille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.
2. Jaakko Forsellin tilalle valitaan uusi varajäsen kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

1. Jaakko Forsellille myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.
2. Jaakko Forsellin tilalle valitaan uusi varajäsen kasvatus- ja opetuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

-
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja uuden kiinteistötoimituksen uskotun miehen valinta**5669/00.00.01.03/2023****Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 224**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on valinnut 16.8.2021 § 105 toimikaudekseen 15 kiinteistötoimitusten uskottua miestä. Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan:

”Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisi-valvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.”

Maanmittauslaitos on esittänyt 22.6.2021 lähettämässään kirjeessä seuraavaa:

”Uskottuja miehiä valittaessa on huomioitava naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain säännökset.

Esitämme, että kiinteistötoimitusten luonteesta johtuen tulisi uskotuiksi miehiksi valita sellaisia henkilöitä, joilla on mahdollisuus suorittaa tätä luottamustehtävää päiväsaikaan ja maasto-olosuhteissa. Myös aiemmin uskottuna miehenä toimineiden uudelleenalinta olisi suositeltavaa. Kiinteistötoimitukset ovat usein pitkäkestoisia ja monimutkaisia, jolloin jatkuvuudesta ja kokemuksesta olisi hyötyä.

Uskotun miehen on ennen toimeensa ryhtymistä annettava käräjäoikeudessa tai maaoikeudessa vakuutus siitä, että hän parhaan ymmärryksensä ja omatuntonsa mukaan täyttää rehellisesti uskotun miehen toimensa eikä tee siinä kenellekään vääryyttä mistään syystä.

Olisi toivottavaa, että kunta järjestäisi keskitetysti vakuutuksenantotilaisuuden uusille uskotuille miehille.”

Kuntalain 71.1 §:n 1 kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Sofia Seittenranta-Vekkeli on ilmoittanut muuttaneensa toiselle paikkakunnalle, mistä johtuen hän ei ole vaalikelpoinen Kouvolan kaupungin luottamustoimeen.

Kuntalain 78.1 §:n mukaan, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79.1 §).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, [jussi.stoor\(at\)kouvola.fi](mailto:jussi.stoor@kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Sofia Seittenranta-Vekkelin luottamustoimi todetaan päättyneeksi.
2. Sofia Seittenranta-Vekkelin tilalle valitaan uusi kiinteistötoimituksen uskottu mies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

1. Sofia Seittenranta-Vekkelin luottamustoimi todetaan päättyneeksi.
2. Sofia Seittenranta-Vekkelin tilalle valitaan uusi kiinteistötoimituksen uskottu mies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 225****Saapuneet kirjeet**

20.9.2023 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös koskien kunnallisvalitusta Kouvolan kaupunginvaltuuston päätöksestä 19.9.2022 § 84 Kiinteistökaupan hyväksyminen, Hemsö Oy / Jokiranta Kimmo ja Mörk Joni-Petri asiakumppaneineen.

Pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 6.9.2023

- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 12.9.2023

Toimielimien pöytäkirjat 6.9.2023-12.9.2023 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

19.9.2023: Päätän nostaa 6 miljoonan euron kuntatodistuslainan Handelsbankenista ajalle 20.9.-28.12.2023 (99 päivää), korko 4,059 %.

Hallintojohtajan päätökset:

8.9.2023: Valitsen Sanna Savolaisen pysäköinnintarkastajan virkaan (10017) 2.10.2023 alkaen.

Varalle valitaan Jessica Aalto, joka täyttää kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ennen virkasuhteen alkua.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 08TARO70, vaatavuustaso on I.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

21.9.2023: Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Vesaisten Keskusliitto ry:n valtuuskunnan kokoukseen 16.9.2023 viemällä tervehdyksen kokoukseen ja tarjoamalla Kouvolan kaupungin kustantamana alkumaljan illallisella.

Hankintapäällikön päätökset:

8.9.2023: Valitaan yhteistyöskentelyalustan toimittajaksi Howspace Oy hintaan 1 375,00 €/kk. Sopimuskausi alkaa välittömästi hankintapäätöksen muutoksenhakuajan kuluttua ja on määräaikainen 30.6.2025 saakka (21kk). Sopimuksen arvo koko sopimuskaudelle on 28 875,00 €. Hinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina.

15.9.2023: Eskolanmäen koulun liikuntatuntien väistökuljetukset lukuvuodelle 2023-2024 hankitaan Savonlinja Oy:ltä hintaan 22 130,00 euroa (alv. 0%).

Rakennuttajapäällikön päätökset:

11.9.2023: Päättän valita Kouvolan jäähallin parven laajennuksen sprinkleritöiden urakoitsijaksi ITR Sprinklerihuolto Oy:n hintaan 37 000,00 euroa (alv. 0%).

Talousjohtajan päätökset:

15.9.2023: Päättän jatkaa controllerin tehtävän hakuaikaa 24.9.2023 asti.

Aiemmin tulleet hakemukset otetaan huomioon.

Toimitilajohtajan päätökset:

7.9.2023: Päättän purkaa urakkasopimuksen selostusosassa esitetyn mukaisesti. Päätös laitetaan heti täytäntöön.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. todeta ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Liitteet

Liite10 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös koskien kunnallisvalitusta Kouvolan kaupunginvaltuuston päätöstä 19.9.2022 § 84_kh25092023

Liite11 Viranhaltijapäätökset_kh25092023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 207, § 208, § 209, § 210, § 213, § 214, § 215, § 216, § 218, § 220, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 211

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 212, § 217

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 219

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut

hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvolan kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.