

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 11.09.2023**Aika** 11.09.2023 klo 09:00 - 10:13

Kokoustauko klo 9.11 – 9.15.

Paikka Nuorisokeskus Anjala, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 196		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 197		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 198		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 199	1, 2	Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuusohjeen päivittäminen	7
§ 200		Kouvolan Asunnot Oy:n purkulupahakemukset	9
§ 201		Kaupunginhallituksen toimivallan siirtäminen tilavuokrausasiantuntijalle asuntotoimen viranomaistehtävissä	11
§ 202		Valtiosuudet 2024	14
§ 203		Tietohallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen	17
§ 204		Kaupungin edustajan ja varahenkilön nimeäminen kutsuntalautakuntaan	19
§ 205		Vastaus valtuustoaloitteeseen työsuhdepolkupyöräedun käyttöön ottamiseksi kaupungin henkilöstölle	21
§ 206	3	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä.
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhiho Manu	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Kekki Kirsi	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Silén Jukka	varajäsen	
	Talvala Taina	varajäsen	Osallistui etäyhteydellä.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Saapui kokoukseen § 198 käsittelyn aikana klo 9.17.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Stoor Jussi	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 202 käsittelyn aikana klo 9.28-9.31.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Karvonen Tapio	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Jussi Stoor, sihteeri

Liisa Varjola, pöytäkirjan tarkastaja

Miia Witting, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 14.9.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 201 ja § 204 tarkastettiin kokouksessa 11.9.2023.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 15.9.2023 lähtien.

§ 201 ja § 204 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 12.9.2023 lähtien.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 196**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 197

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Liisa Varjolan ja Miia Wittingin sekä varalle Ukko Bambergin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Varjolan ja Miia Wittingin.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 198**

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning edustaa kaupunkia viemällä tervehdyksen Eläkeliiton kolmen piirin järjestöpäivillä 9.10.2023 Kouvolassa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon tämän asian käsittelyn aikana klo 9.11 – 9.15.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuusohjeen päivittäminen**5700/00.01.01.01/2023****Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 199**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista on laadittu Kuntaliiton suositusten pohjalta. Kouvolan kaupunginhallitus on hyväksynyt ohjeet 26.2.2018 § 49.

Ohjeen osalta on havaittu seuraavia päivittämisen tarpeita:

- Kaupungin kanssa yhteistyötä tekeviä yhdistyksiä ja seuroja voidaan muistaa 50-vuotispäivinä ja sitä korkeampina tasakymmenten päivinä kukilla ja kaupungin viirillä (standaari).
Lisätään: Kukkien ja viirin sijaan muistaminen voi olla vastaavan arvoinen rahalahja.
- Merkkipäivän viettäjänsä toivomuksia siitä, ettei lahjaa tai kukkia tuoda eikä puheita pidetä, on noudatettava. Kaupungin lahjaa ei makseta rahana.
Poistetaan: Kaupungin lahjaa ei makseta rahana.
- Kaupungin toimielimen varsinaista luottamushenkilöjäsentä, joka toimii luottamustoimessa vähintään toista kautta, muistetaan 50-vuotismerkkipäivän ja sitä suurempien tasakymmenvuosien merkkipäivän osalta kukkatervehdyksellä sekä noin 100 euron arvoisella lahjaesineellä.
Poistetaan: joka toimii luottamustoimessa vähintään toista kautta
- Vaihdettu kaupunginkanslia hallintopalveluiksi tilaisuuksien kulun varmistamisen osalta sekä tilapalveluiksi liputuksen osalta.

Muutokset on merkitty luonnokseen, joka on esityslistan **liitteenä**.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista.

Liitteet

Liite1 Vieraanvaraisuus, edustaminen, lahja2023, luonnos_kh11092023

Liite2 Vieraanvaraisuus_edustaminen_lahja 2023, hyväksyty_kh11092023

Kouvolan Asunnot Oy:n purkulupahakemukset**5598/10.04.06/2023****Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 200**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan Asunnot Oy on jättänyt kaksi purkulupahakemusta Koivulaaksontie 11:n ja Vaskirinteentie 7:n osalta.

Ensimmäinen kohde sijaitsee osoitteessa Koivulaaksontie 11, Anjala. Kohteen aravarajoitukset ovat voimassa 21.9.2044 saakka. Aravalainaa ei ole jäljellä. Kohteen asuntojen lukumäärä on 22, valmistumisvuosi 1976 ja tämänhetkinen käyttöaste on 24,5 %. Purkulupaa haetaan kaikille rakennuksille. Hakemuksen perustelut ovat vuokra-asuntojen ylitarjonta eikä vastaa nykyisiä vaatimuksia. Kohde on huonossa kunnossa ja jatkossa vuokralaisille tarjotaan asuntoa muista kohteista.

Toinen kohde sijaitsee osoitteessa Vaskirinteentie 7, Elimäki. Kohteen aravarajoitukset ovat voimassa 31.5.2038 saakka. Aravalainaa ei ole jäljellä. Kohteen asuntojen lukumäärä on 6, valmistumisvuosi 1976 ja vuoden tämänhetkinen käyttöaste on 0 %. Purkulupaa haetaan kaikille rakennuksille. Hakemuksen perustelut ovat, että ei vastaa nykyisiä vaatimuksia ja rakennus on tyhjillään. Kohde on huonossa kunnossa ja jatkossa vuokralaisille tarjotaan asuntoa muista kohteista.

Kouvolan Asunnot Oy:n purkulupahakemusten perustelut ovat samansisältöiset. Kohteet ovat öljylämmitteisiä ja tekninen kunto vaatisi mittavia korjauksia. Yhtiön kiinteistöstrategiassa on päätetty kohteiden purkamisesta. Purkamiseen haetaan ARAn purkuavustusta, ettei purkamiskustannukset jäisi täysimääräisinä muiden kohteiden maksettavaksi. Kohde Vaskirinteentie 7 on ajettu kustannuksiltaan ”koipussiin”. Kohteet ovat olleet pitkään vajaalla käyttöasteella vähäisen kysynnän johdosta. Kohteen Koivulaaksontie 11 taajamassa on riittävä asuntotarjonta.

Kouvolan Asunnot Oy:n purkulupahakemusten liitteenä ei ole kuntoarvioita tai sitä vastaavia selvityksiä kohteiden kunnosta eikä kunnossapitosuunnitelmia eli pitkän tähtäimen suunnitelmia (PTS).

ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) voi myöntää purkuluvan, jos asunto tai talo on kunnoltaan niin huono, ettei sen perusparantaminen tai korjaaminen ole tarkoituksenmukaista. Tai väestöltään vähenevällä alueella sijaitseva asunto tai suurin osa talon asunnoista on ollut pitkäaikaisesti tyhjillään ja tyhjillään olon arvioidaan

olevan pysyvää sekä purkaminen on perusteltua alueen asuntomarkkinatilanne huomioon ottaen tai purkamiseen on muu erityisen painava syy.

Kouvolan Asunnot Oy:n hakee purkulupaa kohteille Koivulaaksontie 11, Anjala ja Vaskirinteentie 7, Elimäki. Kumpikin kohde on öljylämmitteinen ja tekninen kunto vaatisi mittavia korjauksia. Yhtiön kiinteistöstrategiassa on päätetty kummankin kohteen purkamisesta. Lisäksi kumpikin kohde on ollut pitkään vajaalla käyttöasteella vähäisen kysynnän johdosta. Vaskirinteentie 7:n tämänhetkinen käyttöaste on 0 % ja vuoden kesikikäyttöaste on 0 %. Koivulaaksontie 11 tämänhetkinen käyttöaste on 24,5 % ja vuoden kesikikäyttöaste on 52,5 %. Näillä perusteilla Kouvolan Asunnot Oy:n hakemuksia voidaan puoltaa.

Lisätietoja: tilavuokrausasiantuntija Marita Palmu, puh. 020 615 4509, marita.palmu(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Kouvolan Asunnot Oy:n purkulupahakemuksia.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti puoltaa Kouvolan Asunnot Oy:n purkulupahakemuksia.

Kaupunginhallituksen toimivallan siirtäminen tilavuokrausasiantuntijalle asuntotoimen viranomaistehtävissä

1/00.01.01.04/2022

Kaupunginhallitus 17.01.2022 § 16

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Hallintosääntö on päivitetty 1.1.2022 alkaen. Hallintosäännön 21.1 §:n 1 kohdan mukaisesti kaupunginhallitus vastaa aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä korkotukia ja muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä ja 2 kohdan mukaisesti kaupunginhallitus vastaa asumisoikeusasuntoja ja osaomistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä.

Hallintosäännön 21.2 §:n 15 kohdan mukaisesti kaupunginhallitus päättää 1 momentissa mainituista kaupungille lakien mukaan kuuluvista asioista.

Asuntosihteerin toimii konsernipalvelujen toimialan tilapalveluissa, joka sijoittuu kaupunginhallituksen alaisuuteen. Hallintosäännön päivityksestä johtuen on tarpeen tehdä päätös toimivallan siirtämiseksi asuntosihteerille osassa edellä mainittuja hallintosäännön 21.1. §:n 1 ja 2 kohtien tehtäviä aiemman delegoinnin mukaisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää hallintosäännön 29.1 §:n perusteella hallintosäännön 21 §:ssä kaupunginhallitukselle määrättyä toimivaltaa asuntosihteerille seuraavasti:

- 21.1 § 1 kohdan tehtävistä asuntosihteerille delegoidaan toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat sekä
- 21.1. §:n 2 kohdan tehtävistä asuntosihteerille delegoidaan toimivalta hyväksyä asumisoikeuden haltija ja vahvistaa asumisoikeuden enimmäishinta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.1.2022 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.1.2022 lukien.

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 201

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on siirtänyt toimivaltaansa asuntosihteerille asuntotoimen viranomaistehtävissä 17.1.2022 § 16.

Delegointi on edelleen aiheellinen seuraavista asioista:

- Hallintosäännön (1.6.2023) 21.1 § 1 kohdan tehtävistä toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat.

Asuntosihteerin virkanimike on muuttunut tehtäväsisällön muutoksen vuoksi tilavuokrausasiatuntijaksi (henkilöstöjohtajan päätös 3.7.2023 § 28), joten asia delegoidaan tilavuokrausasiatuntijalle asuntosihteerin sijaan.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013,
katja.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää hallintosäännön 29.1 §:n perusteella hallintosäännön 21 §:ssä kaupunginhallitukselle määrättyä toimivaltaa tilavuokrausasiatuntijalle seuraavasti:

- 21.1 § 1 kohdan tehtävistä tilavuokrausasiatuntijalle delegoidaan toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.9.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti siirtää hallintosäännön 29.1 §:n perusteella hallintosäännön 21 §:ssä kaupunginhallitukselle määrättyä toimivaltaa tilavuokrausasiantuntijalle seuraavasti:

- 21.1 § 1 kohdan tehtävistä tilavuokrausasiantuntijalle delegoidaan toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.9.2023 lukien.

Valtionosuudet 2024**5704/02.05.01.00/2023****Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 202**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvola on Suomen 11. suurin kaupunki, joka on joutumassa kohtuuttomiin talousvaikeuksiin hyvinvointialueuudistukseen liittyvän rahoituksen muutoksen takia. 31.8.2023 päivitettyjen valtionosuuslaskelmien mukaan Kouvolan valtionosuudet vähenevät vuodesta 2023 vuoteen 2024 yhteensä noin 21,7 miljoonalla eurolla ja johtaa kokonaisuudessaan noin 5 milj. euron negatiiviseen valtionosuuteen.

Valtionosuuksien vähennykset johtuvat sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksien kasvusta vuonna 2022. Sote-siirtolaskelmissa huomioidaan vuosien 2021 ja 2022 toteutuneet sote-kustannukset. Kymenlaaksossa nämä kasvoivat yli 45 milj. euroa vuodesta 2021 vuoteen 2022. Valtion-osuuksiin tehdään sote-kustannuksien kasvua vastaavat leikkaukset, jotka ovat Kouvolan osalta yhteensä -21,6 milj. euroa. Lisäksi lopputarkistuksessa tasataan sote-siirron tuloja valmistuvan verotuksen mukaan. Tämä leikkaus on Kouvolan osalta vuonna 2024 -4,8 milj. euroa. Pysyvät vähennykset vuoden 2027 tasossa ovat -21,6 milj. euroa.

Hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat valtionosuuden vähennykset jäävät tällä hetkellä pysyvästi rasittamaan kuntien taloutta. Tilanne johtaa osassa kuntia kohtuuttomiin talouden tasapainottamisvaatimuksiin, ja on uhkana, että ne eivät selviydy lakisääteisistä velvoitteistaan. Hyvinvointi-alueuudistuksesta johtuvien valtionosuusleikkauksien kautta kunnat rahoittavat edelleen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannuksia. Tämä kohtelee kuntia eriarvoisesti.

Kymenlaaksossa perustettiin vapaaehtoinen sote-kuntayhtymä vuoden 2019 alusta. Kunnat rahoittivat sen perustamis- ja muutuskustannukset, ja osaltaan näin myötävaikuttivat positiivisesti hyvinvointialueen toiminnan aloittamiseen. Kymenlaakson sote-kuntayhtymässä toteutettiin vuonna 2022 palkkaharmonisaatio kuntien kustannuksella, eikä sitä huomioitu sote-siirtolaskelmissa, koska harmonisaatiota ei tehty takautuvasti. Edellä mainitut kustannukset jäävät pysyvästi rasittamaan kuntia nykyisessä valtionosuusjärjestelmässä. Tämä on epätasa-arvoistaa kuntia, jotka ovat olleet kehittämässä

hyvinvointialueiden toimintaan ennakoivaa järjestelmää kuntayhtymämallilla.

Valtionosuuslaskelmat päivitettiin 31.8.2023 ja niiden lopputulos heikensi Kouvolan tilannetta entisestään. Kouvola oli tehty omat arviot tulevista valtionosuuksista, mutta niihin nähden lisävähennys on noin 2 M€. Laskelmapäivityksen jälkeen Kouvolan valtionosuuskokonaisuus on ensi vuonna lähes 5 M€ negatiivinen. Kouvolan osalta sote-siirrosta johtuva muutosrajoitin on ensi vuodesta lähtien 15 M€ euroa negatiivinen, siirtymätasaus 6,6 M€ negatiivinen ja muut sote-siirrosta johtuvat erät 4,8 M€ negatiiviset. Yhteensä nämä vähennykset ovat Kouvolan osalta 26,4 M€ negatiiviset.

Alla olevasta taulukosta näkyy Kouvolan valtionosuudet vuodelta 2023, arvio vuodelle 2024 sekä näiden välinen muutos.

Valtionosuusvähennyksistä johtuva sopeuttamistarve Kouvollalle on jo yli 10 prosenttia kaupungin toimintakatteesta.

Kouvolan kaupunki	2023	2024 (31.8.2023)	Muutos
Valtionosuudet yhteensä	16,8 M€	-4,9 M€	-21,7 M€
Kunnan peruspalv. valtionos.	11,2 M€	-10,7 M€	-21,9 M€
Verotulomenetysten kompensatio	13,1 M€	13,2 M€	0,1 M€
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-7,4 M€	-7,4 M€	

Valtionosuuksien epäkohtien vuoksi Kouvola on useiden muiden kuntien kanssa lähestynyt valtionhallintoa kirjallisesti sekä vieraillemalla kuntaministeri Ikosen luona elokuussa 2023 sekä keskustelemalla hänen kanssaan elo-syyskuussa. Kouvola on myös tuonut laskelmien pysyvää epäkohtaa ja epätasa-arvoa esille erilaissa asioissa koskevissa lausunnoissa.

Valtionosuuksien osalta on hallitusohjelmassa esitetty kirjaus, että arvioidaan mahdollisuutta tehdä valtionosuusjärjestelmään määräaikainen korjaus niin, että minkään kunnan valtionosuuksien maksatus ei ole negatiivinen. Tämän toteutuksesta Kouvollalla ei ole tarkempaa tietoa. Jos tämä toteutetaan niin, että kuntien ei tarvitse maksaa negatiivisia valtionosuuksia, mutta kunnat kuitenkin käsittelevät summan tulosvaikutteisesti, ei se tuo helpotusta kuntien talousvaikeuksiin.

Positiivisena asiana toteamme, että kuntien rahoitusjärjestelmä uudistamistyö on käynnistynyt ministeri Ikosen ilmoituksella.

Rahoitusjärjestelmän uudistaminen vie useita vuosia, joten Kouvolan näkemyksen mukaan maan hallitukselta tarvitaan pikainen linjaus asian korjaamiseksi ennen uudistuksen toteutumista.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa asiantuntijana paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä uudet valtionosuuslaskelmat tiedoksi
2. esittää kuntaministeri Anna-Kaisa Ikoselle ja valtiovarainministeri Riikka Purralle, että
 - maan hallitus päivittää valtionosuusjärjestelmää niin, ettei yksikään kunta joudu maksamaan negatiivisia valtionosuuksia
 - maan hallitus tekee väliaikaisen korjauksen valtionosuusjärjestelmään, niin ettei yksikään kunta joudu kohtuuttomiin taloudellisiin vaikeuksiin sote-siirrosta johtuvien valtionosuusleikkauksien johdosta

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä uudet valtionosuuslaskelmat tiedoksi
2. esittää kuntaministeri Anna-Kaisa Ikoselle ja valtiovarainministeri Riikka Purralle, että
 - maan hallitus päivittää valtionosuusjärjestelmää niin, ettei yksikään kunta joudu maksamaan negatiivisia valtionosuuksia
 - maan hallitus tekee väliaikaisen korjauksen valtionosuusjärjestelmään, niin ettei yksikään kunta joudu kohtuuttomiin taloudellisiin vaikeuksiin sote-siirrosta johtuvien valtionosuusleikkauksien johdosta.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Tietohallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen**5719/01.01.01.01/2023****Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 203**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tietohallintojohtajan virka on vapautumassa 1.1.2024 alkaen Sirpa Mäntynen irtisanouduttua 4.9.2023 tietohallintojohtajan virkasuhteesta.

Sirpa Mäntynen on virkavapaalla tietohallintojohtajan virasta 31.12.2023 saakka hoitaessaan projektitehtäviä. Tietohallintojohtajan viransijaisuutta on hoitanut jo usean vuoden ajan tietohallintopäällikkö. Hän on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta kesällä, joten tietohallintojohtajan virka tulisi julistaa haettavaksi mahdollisimman pian ja täyttää virka vuodenvaihteeseen asti viransijaisuutena. Tietohallintopäällikön työsuhteinen tehtävä jätetään jatkossa täyttämättä.

Tietohallintojohtaja johtaa kaupungin tietohallintoa ja kehittää kaupungin digitalisaatiota. Hän vastaa tietohallinnon kehittämisestä, kaupungin ict-tekniologiasta sekä tietoturvasta. Tietohallintojohtajan vastuulla on ulkoistettujen palvelujen toimivuus ja hän toimii erilaisissa kansallisissa yhteistyöverkostoissa. Tietohallintojohtajalla on tärkeä rooli nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä digi- ja kyberturvallisuusnäkökulmasta.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta. Hallintosäännön 40 §:n perusteella tietohallintojohtajan valinnasta päättää kaupunginhallitus.

Tietohallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito.

Tietohallintojohtajan virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää julistaa tietohallintojohtajan viran haettavaksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti julistaa tietohallintojohtajan viran haettavaksi.

Kaupungin edustajan ja varahenkilön nimeäminen kutsuntalautakuntaan**5420/09.01/2023****Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 204**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Syksyn 2023 kutsunnat järjestetään 14.-16.11.2023 ja 20.-22.11.2023. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.9.2021 valinnut kaksi kaupungin edustajaa varahenkilöineen kutsuntalautakuntaan. Nimetyistä Sofia Seittenranta-Vekkelin on ilmoittanut 30.8.2023 hakevansa eroa kaikista kaupungin luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Tästä johtuen on tarpeen nimetä kutsuntalautakuntaan uusi edustaja Seittenranta-Vekkelin tilalle.

Nimetyistä edustajista myös Teemu Vinnikan varahenkilö Kari Toivonen on estynyt osallistumasta marraskuun 2023 kutsuntoihin. Tästä johtuen on tarpeen nimetä erikseen 14.-16.11. ja 20.-22.11. järjestettäviin kutsuntoihin kaupungin edustajalle kutsuntalautakuntaan varahenkilö Kari Toivosen tilalle.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää Sofia Seittenranta-Vekkelille eron kutsuntalautakunnan jäsenen tehtävästä.
2. nimetä Sofia Seittenranta-Vekkelin tilalle uuden edustajan kutsuntalautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. nimetä kutsuntoihin 14.-16.11.2023 ja 20.-22.11.2023 Kari Toivosen tilalle toisen varahenkilön kutsuntalautakuntaan.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.9.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. myöntää Sofia Seittenranta-Vekkelille eron kutsuntalautakunnan jäsenen tehtävästä

2. nimetä Liisa Varjolan esityksestä Sofia Seittenranta-Vekkelin tilalle kutsuntalautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kyösti Skipparin
 3. nimetä kutsuntoihin 14.-16.11.2023 ja 20.-22.11.2023 Kari Toivosen tilalle varahenkilöksi kutsuntalautakuntaan Miia Wittingin esityksestä Jukka Silénin
 4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.9.2023 lukien.
-

Vastaus valtuustoaloitteeseen työsuhdepolkupyöräedun käyttöön ottamiseksi kaupungin henkilöstölle**2673/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 104**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenni Aikion, Sari Hyytiäisen, Iida Pilli-Sihvolan ja Kaisa Spiesin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolassa otetaan kaupungin henkilöstölle työsuhdepolkupyöräetu käyttöön.

Yksi Kouvolan henkilöstöohjelman tavoitteista vuosille 2022–2024 on ”hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö”. Tavoitteena on edistää sekä henkilöstön että työyhteisöjen hyvinvointia kokonaisvaltaisesti eri toimijoiden yhteistyöllä.

Nykyiset terveystieteiden suositukset suosittelvat työikäisille reipasta liikkumista ainakin 2 tuntia ja 30 minuuttia viikossa, tai rasittavaa liikkumista vähintään 1 tunti ja 15 minuuttia viikossa. Valtaosa suomalaisista ei yllä annettuihin suosituksiin. Työmatkapyöräilyn edistäminen on työnantajalle hyvä mahdollisuus lisätä arjen liikettä.

Pyöräliiton mukaan: ”työsuhdepyörä on työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Pyörällä voi ajaa ilman rajoituksia sekä työmatkoilla että vapaa-ajalla, kuten kauppareissuilla ja harrastuksissa, ja se voi olla myös esimerkiksi sähköavusteinen.

Työsuhdepyörä toimii samalla periaatteella kuin työsuhdeauto, paitsi, että se on huomattavasti edullisempi ja kestävämpi vaihtoehto, joka tuo lukuisia etuja sekä työnantajalle että työntekijälle.”

Työnantaja hyötyy aktiivisesti liikkuvista työntekijöistä ja mahdollisesti vähentyvistä sairauspoissaoloista. Tuki pyörän hankkimisessa voi kannustaa myös vielä liikuntaa harrastamattomia liikkumaan. Vuodesta 2021 lähtien polkupyöräetu on verovapaa luontoisetu 1200 euroon saakka vuosittain. Työntekijälle etu on taloudellisesti, sillä pyöräedun verotusarvosta ei makseta lainkaan veroja.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 205

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstöpalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Taustaa

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.9.2022 vihreä valtuustoryhmä teki valtuustoaloitteen työsuhdelpolkupyöräedun käyttöönottamisesta Kouvolan kaupungilla.

Työsuhdelpolkupyöräedusta on keskusteltu kaupungin yhteistyöryhmässä ja johtoryhmässä kuluneen vuoden aikana. Kun asiaa selvitettiin talvella, kävi ilmi, että osana palkkaa otettu polkupyöräetu ei ole mahdollinen, mikäli rahapalkka alittaisi tämän seurauksena edun käyttöön ottavalla työntekijällä palkkahinnoittelun mukaisen peruspalkan. Tällä perusteella joissakin ammattiryhmissä etu ei olisi ollut kaikille työntekijöille mahdollinen, koska heidän tehtäväkohtainen palkkansa oli hinnoittelun alarajalla. Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT:ltä saatiin kuitenkin jo tuolloin tieto, että se oli parhaillaan käymässä keskustasolla pääsopijajärjestöjen kanssa keskusteluja polkupyöräedun mahdollistamiseksi. Uudet tulkintaohjeet asiaan saatiin 23.5.2023 KT:n yleiskirjeessä (19/2023).

Polkupyöräetu

Työnantajan työntekijälleen antama enintään 1 200 euron arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa (TVL 64 §:n 4 momentti). Polkupyöräetu on työntekijäkohtainen etu.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasingsopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräetuun luetaan myös pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet. Kiinteästi pyörään kuluville varusteilla tarkoitetaan polkupyörän perusvarusteita. Tällaisia ovat valot, lukitus, nastarenkaat, lokasuojat, tavarateline ja soittokello. Vaikka pyöräilykypärä ei ole polkupyörän varuste, luetaan työsuhdepyörän yhteydessä annettava kypärä kuitenkin polkupyöräetuun. Varusteet otetaan huomioon polkupyöräedun arvoa laskettaessa lisäämällä varusteiden arvo hankintahintaan.

Jos edellä mainittuja pyörän osia tai pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita joudutaan kulumisen tai rikkoontumisen vuoksi myöhemmin uusimaan, kyseessä on varaosa, joka lasketaan huolto- ja korjauskustannuksiin.

Polkupyöräetuun ei lasketa muita kuin edellä mainittuja pyörään kiinteästi kuuluvia perusvarusteita. Esimerkiksi matka-, nopeus- ja tehomittari, juomapullo ja -teline, pyöräilykengät ja -vaatteet, sivulaukut, pumppu, peräkärry ja lastenistuin eivät ole pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän esimerkiksi leasingsopimuksella, polkupyöräedun arvo on työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasing- tai muun maksun sekä työnantajan erikseen maksamien käyttökustannusten (esim. huolto- ja korjauskulujen) euromäärä kuukaudessa vähennettynä leasingyhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla.

Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT on 23.5.2023 päivätyssä yleiskirjeessään (19/2023) antanut tulkintaohjeet sen osalta, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa palkkaan. Yleiskirje on laadittu yhdessä pääsopijajärjestöjen JAU ry:n, JUKO ry:n ja SOTE ry:n kanssa. Tulkinta polkupyöräedusta tuli voimaan 2.5.2023.

Yleiskirjeessä todetaan, että kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä erikseen määräystä siitä, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyörä vaikuttaa työntekijän/viranhaltijan palkkaan. Sopijapuolten yhteinen kanta on, että luontoisetuna annettavan polkupyörän osalta toimitaan samalla tavoin kuin luontoisetuna annettavan työsuhdematkalipun, lukuun ottamatta TTES-sopimusta.

Kunta- ja hyvinvointialalla matkakustannusten korvauksia koskevassa liitteessä on työsuhdematkalipun myöntämistä koskeva määräys (KVTES Liite 16, 2 § 6 mom.). Ko. määräystä sovelletaan samalla tavoin myös polkupyöräedun osalta.

Luontoisetu voidaan joko myöntää ns. kollektiivisena etuna työnantajan yksipuolisella päätöksellä tai luontoisedusta voidaan sopia työntekijän/viranhaltijan kanssa.

Mikäli työsuhdepolkupyöräetu myönnetään ns. kollektiivisena etuna, niin työntekijä/viranhaltija päättää, ottaako tarjotun luontoisedun käyttöön vai ei. Luontoisetu myönnetään tällöin rahapalkan lisäksi eikä sillä ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Vaihtoehtoisesti työntekijän/viranhaltijan kanssa voidaan sopia, että polkupyöräetu on osa tehtäväkohtaista palkkaa (KVTES 2 luku 7 § soveltamisohje). Tällöin tehtäväkohtaisen palkan ja luontoisedun arvon yhteenlaskettu määrä huomioidaan tehtäväkohtaisena palkkana esimerkiksi tarkasteltaessa palkkakustannuksia tai tehtäessä sopimuskorotuksia. Luontoisedun arvon ja tehtäväkohtaisen palkan yhteenlaskettu määrä ei saa mennä alle sovellettavan palkkahinnoittelukohdan peruspalkkatason. Suositeltavaa on, että rahapalkka olisi vähintään peruspalkan suuruinen. (Huom: KT:n aiempi tulkinta oli, että rahapalkka ei saanut mennä alle palkkahinnoittelukohdan peruspalkkatason.)

Koska yleiskirjeen (19/2023) tulkinta ei koskenut tuntipalkkaisia työntekijöitä, niin soveltaminen on varmistettu heidän osaltaan vielä erikseen. KT:lta 15.8.2023 saadun vastauksen mukaan TTES:n piiriin kuuluvan työntekijän kanssa voidaan sopia vastaavalla tavalla. Tuntipalkkaisen työntekijän kanssa voidaan sopia, että polkupyöräetu on osa perustuntipalkkaa.

Polkupyöräedun arvo vaikuttaa siihen, miten sitä verotetaan. Polkupyöräedun verovapaaosuus vuonna 2023 voi olla enintään 1.200,00 euroa. Tarkoituksenmukaista olisikin sopia, että polkupyöräetu voi olla enintään 100 euroa/kuukausi.

Eläketurvakeskuksen tulkinnan mukaan palkanosaksi sovittu työsuhdepolkupyöräetu, joka vähentää rahapalkan määrää, kerryttää eläkettä. Siitä maksetaan työeläkevakuutusmaksut siitä huolimatta, että etu on verovapaa. Sitä maksetaan myös työttömyys- ja tapaturmavakuutusmaksut, mutta ei sairausvakuutusmaksua.

Polkupyöräedun käyttöönotto

Työsuhdepolkupyörä hankintaan yleensä leasingsopimuksella 12–48 kuukaudeksi kerrallaan. Siihen voi sisältyä varkausvakuutukset, varusteet sekä huoltopalvelut. Leasingsopimuksen pituus riippuu työsuhdepyörän hankintahinnasta. Maksimiaika on 60 kuukautta. Leasingkauden päätteeksi työntekijä voi lunastaa pyörän itselleen tai palauttaa sen palveluntuottajan osoittamaan paikkaan. Työntekijä säästää usein keskimäärin 20–30 % pyörän suoraan hankintahinnasta verrattuna siihen, että ostaisi pyörän kaupasta itse. Markkinoilla on useita palveluntarjoajia, jotka hoitavat järjestelyt pyörien hankinnasta talousraportointiin kuukausimaksua vastaan. Hinnat ovat yleensä noin 12–15 €/kuukausi/sopimus, jolloin vuotuinen hinta on 144–180 €/sopimus.

Taloudellisista syistä ja kustannuksista johtuen polkupyöräetu olisi tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön siten, että edusta sovitaan työntekijän/viranhaltijan kanssa osana tehtäväkohtaista palkkaa tai

perustuntipalkkaa. Tällöin työnantajan kustannettavaksi jäisi ainoastaan leasingsopimusten hallinnointikustannukset.

Työsuuhdepolkupyöräedun ottaa yleensä käyttöön arviolta noin 10 %:n henkilöstöstä. Tämä tarkoittaisi Kouvolan kaupungilla noin 250–300 työntekijää. Hallinnointikustannukset olisivat tämän perusteella arviolta yhteensä noin 40.000–50.000 euroa, mikäli työnantaja maksaa ne.

Pyöräedun käyttöönoton hyödyt

Pyöräily on erinomaista terveys- ja kuntoliikuntaa. Se pitää yllä ja kehittää hengitys- ja verenkiertoelimistön suorituskykyä sekä alaraajojen lihaskuntaa ja nivelten liikkuvuutta. Pyöräily kehittää myös tasapainoa ja koordinaatiota. Se kuormittaa vain vähän niveliä ja on erinomainen laji liikuntaa aloitteleville. Työmatkapyöräily, kuten muukin liikunta, pienentää riskiä sairastua moniin sairauksiin ja auttaa painonhallinnassa.

Kouvolan kaupungin henkilöstöohjelmassa on yhtenä tavoitteena hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö. Sairauspoissaolojen ja työkyvyttömyyden kustannusten vähentäminen on keskeisiä tavoitteita vuodelle 2024. Yhtenä tärkeänä toimenpiteenä on edistää työhyvinvointia ja henkilöstön työkykyä liikkumisen edistämisen ja tukemisen kautta.

Työsuuhdepolkupyöräedun käyttöönotto tukee näitä tavoitteita. Lisäksi se tukee kaupunkistrategian aktiivisten kaupunki -näkökulmaa ja edistää samalla Kouvolan kaupungin myönteistä työnantajamielikuvaa. Työsuuhdepyöräedun käyttöönotto tukee myös ympäristöohjelman tavoitteita.

Aloitteen johdosta toteutettavat toimenpiteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 53 §:n mukaan henkilöstöeduista päättää henkilöstöjohtaja.

Henkilöstöpalvelujen talousarviossa ei ole tällä hetkellä työsuuhdepolkupyöräedun hallinnointia varten määrärahaa. Työsuuhdepolkupyöräedun käyttöönoton edellytyksenä on, että vuoden 2024 talousarvioon varataan edellä esitetyn suuruinen määräraha. Kyseinen määrärahavaraus tulee tehdä talousarviovalmistelun yhteydessä.

Tämän jälkeen Kouvolan kaupungilla voidaan määritellä työsuuhdepolkupyöriä koskevat periaatteet eli ns. pyöräetupolitiikka (esim. edun piiriin kuuluvat, toimintatavat virka-/työsuhteen päättymisen ja palkanmaksun keskeytymisen osalta sekä edun käytännön toteutus palkanlaskennassa). Palveluntarjoaja tulee myös kilpailuttaa.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 18.8.2023 kommentoitavaksi aloitteen tekijöille. Laadittuun

vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 1.9.2023 mennessä.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.
2. Henkilöstöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon varataan määräraha työsuhdepolkupyöräedun hallinnoimista varten, jolloin toimenpiteet työsuhdepolkupyöräedun ottamisesta käyttöön Kouvolan kaupungilla voidaan aloittaa.
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana puheenjohtaja Jouko Leppänen esitti, että asia jätetään pöydälle. Jäsen Miia Witting kannatti Leppäsen esitystä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle. Asia käsitellään seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 206****Saapuneet kirjeet**

4.9.2023 Toni Vainikan jättämä valtuustoaloite ikäihmisten maksuton kyyti palvelulinjan kyydissä Hansakeskuksen ja Porukkatalon välillä lähetetään valmisteltavaksi tekniikka ja ympäristö toimialalle joukkoliikennesikköön.

4.9.2023 Mika Bymanin jättämä valtuustoaloite perhepäivähoidon kustannuskorvauksen tarkistamiseksi lähetetään valmisteltavaksi sivistyksen toimialalle kasvatuksen ja opetuksen palveluun varhaiskasvatusyksikköön.

Pöytäkirjat

- kasvatus- ja opetuslautakunta 30.8.2023

Toimielimien pöytäkirjat 25.8.2023-8.9.2023 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Hankintapäällikön päätökset:**

24.8.2023: Kymintehtaan koulun liikuntakuljetukset lukuvuodelle 2023 - 2024 hankitaan Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ltä.

29.8.2023: Jaalan kirjaston hyllyt hankitaan F-inno Oy:ltä hintaan 31238,00 euroa alv 0 %.

31.8.2023: Jatketaan Kävelykatu Manskin sekä Asemakadun talvi- ja kesähoitotöiden sopimusta ISS:Oy:n kanssa 30.10.2024 saakka.

1.9.2023: Valitaan toimittajaksi Woikoski Oy vertailuhinnalla 7478,32 € alv 0 % / vuosi.

6.9.2023: Kouvolan kaupunki liittyy Hanselin järjestämään polttonesteiden säiliötoimitukset 2024 -2026 yhteishankintaan.

6.9.2023: Valitaan monitoimiareenan operaattori- ja kumppanihakinnan toteuttajaksi GSP Group Oy.

7.9.2023: Valitaan Advania Finland Oy Kouvolan kaupungin sisäisen viestinnän intranetin ylläpito-, kehittämis- ja tukipalvelun palveluntuottajaksi hintaan 990,00 €/kk määräaikaiselle sopimuskaudelle 1.10.2023-30.9.2024. Hankinnan arvioitu arvo määräaikaisen sopimuskauden osalta on 11 880,00 €. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiona toistaiseksi voimassaolevana, jolloin neljän

vuoden laskennalliseksi arvoksi muodostuu 47 520,00 €. Hinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

31.8.2023: Hyväksytään paikallisen järjestelyerän käyttäminen henkilökohtaisiin lisiin tai niiden korotuksiin 1.8.2023 alkaen päätöksen liitteen mukaisesti.

1.9.2023: Vahvistetaan koulunkäynninohjaajien palkkausjärjestelmän (palkkahinnoittelu 05KOU060) uusi vaativuustasokuvaus, joka tulee voimaan 1.8.2023 alkaen.

6.9.2023: Tietohallintojohtajan viran (virkanro: 10024) kelpoisuusvaatimukset muutetaan 1.10.2023 alkaen perusteluosassa mainitulla tavalla.

6.9.2023: Hyväksytään paikallisen järjestelyerän käyttäminen henkilökohtaisiin lisiin tai niiden korotuksiin 1.6.2023 alkaen päätöksen liitteen mukaisesti.

6.9.2023: Henkilökohtaiset lisät jaetaan ajalle 1.8.2023 - 31.7.2025 päätöksen liitteen mukaisesti.

Hyvinvointipäällikön päätökset:

25.8.2023: Palveluneuvojalle maksetaan perehdyttämiseen kuluvalta 2 kuukauden ajalta määräaikainen palkankorotus 1.9.2023-31.10.2023.

28.8.2023: Valitsen Kristiina Salon työllisyyskoordinaattorin työsuhteiseen tehtävään 1.11.2023 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaativuustaso II.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

4.9.2023: Valitsen Tanja Mäkelän projektipäällikön tehtävään 1.9.2023-31.8.2025.

Tanja Mäkelän kieltäytymisen varalle valitaan projektipäällikön tehtävään yhteiskuntatieteiden maisteri Angelika Polakin.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika.

Tehtävän alkaessa sijoituspaikkana on konsernipalvelut, talous- ja strategiapalvelut/hyvinvointi.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaativuustaso on I

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätökset:

31.8.2023: Kirjataan selostusosassa esitettyjen rakennuksien arvonlennukset 1.8.2023, koska ko. rakennuksilla ei ole tulevia tulonodotuksia eikä palvelutuotantokykyä kaupungin toiminnassa.

Rakennuttajapäällikön (tilapalvelut) päätökset:

6.9.2023: Päätän valita Kaupungin varikon (Savonkatu 16) kaukolämmönsiirtimeen liittyvien töiden urakoitsijaksi KSS Rakennus Oy:n hintaan 25 750 € (alv. 0%).

Talousjohtajan päätökset:

29.8.2023: Päätän hyväksyä yhteistyösopimuksen Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa osana OSKU -osaava kunta -hanketta.

Toimitilajohtajan päätökset:

31.8.2023: Ulkoisten vuokrasopimuksien osalta viranhaltijapäätöksiä teko delegoidaan 1.9.2023 alkaen kiinteistöpäällikön lisäksi tilavuokrausasiantuntijalle, jolla virkastatus jo entuudestaan.

4.9.2023: Päätän valita Erna Niemelän toimistoinsinöörin määräaikaiseen tehtävään 13.09.2023 – 31.12.2025.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk.

Henkilökohtainen lisä on ■■■■■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi sillä poikkeuksella, että teknisen lautakunnan pöytäkirja 6.9.2023 poistettiin pöytäkirjasta koska sitä ei ole vielä julkaistu.

2. käyttää otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseen 30.8.2023 § 58 päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen vuoksi
 3. todeta ettei muihin edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksenkäsiteltäviksi ja
 4. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.
-

Liitteet

Liite3 Viranhaltijapäätökset_kh11092023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 196, § 197, § 198, § 200, § 202, § 203, § 205, § 206

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 201, § 204

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.