

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 28.08.2023****Aika** 28.08.2023 klo 15:00 - 16:13**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 186		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 187		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 188		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 189	1 - 3	Kiinteistöjen myynti	9
§ 190	4, 5	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-6/2023	19
§ 191		A-klinikkasäätiö sr:n hakemukset aravarajoituksista vapauttamiseksi	22
§ 192	6	Kaikkien Kouvola 2023–2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma	25
§ 193		Kaupunginhallituksen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet	28
§ 194		Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä	29
§ 195	7 - 9	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	31

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Aikio Jenni	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Stoor Jussi	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 188 ja §:n 189 käsittelyn aikana klo 15.04-15.40.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 189 ja §:n 190 käsittelyn aikana klo 15.30-15.42.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 190 käsittelyn aikana klo 15.41-15.42.
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 192 käsittelyn aikana klo 15.43-16.06.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Poissa</b>	Pakkanen Markku	jäsen	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	

	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
--	----------------	--	--

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Jussi Stoor, sihteeri

Milla Raunio, pöytäkirjan tarkastaja

Anni Villikka, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 30.8.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 31.8.2023 lähtien.

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 186**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 187**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Milla Raunion ja Liisa Varjolan sekä varalle Anni Villikan.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Milla Raunion ja Anni Villikan.

---

**Ajankohtaiset infoasiat****Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 188**

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
  - Monitoimiareenan tilannekatsaus  
*Toimitilajohtaja Katja Ahola selostaa asiaa.*
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning on edustanut kaupunkia Taiteiden yön avajaisissa 18.8.2023.
4. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning on edustanut kaupunkia Utin jääkäriyrykmentin sotilasvala- ja sotilasvakuutuspäivässä 12.8.2023.
5. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning ja kaupunginjohtaja Marita Toikka ovat edustaneet kaupunkia Kuninkuusraveissa sunnuntaina 6.8.2023 ja jakaneet tilaisuudessa palkinnot Kuningatarkilpailun sekä Kuninkuuskilpailun lähdöissä.
6. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning on edustanut kaupunkia Kuninkuusraveissa lauantaina 5.8.2023 ja pitänyt tilaisuudessa puheen.
7. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning ja kaupunginjohtaja Marita Toikka ovat edustaneet kaupunkia Kuninkuusraveissa ja toimineet Kuninkuusravien isäntinä kutsuvierastilaisuudessa kaupunginvastaanotolla perjantaina 4.8.2023. Kuninkuusravien kaupunginvastaanotolla toimineet muut isännät:  
Veikko Niemi, Kouvolan kaupunki  
Jenny Hasu, Kouvolan kaupunki  
Jukka Nyberg, Kouvolan kaupunki  
Anne Käki, Kouvolan kaupunki/VisitKouvola  
Raija Sierman-Henttonen, Kouvolan kaupunki/VisitKouvola  
Charissa McCarron, Kouvolan kaupunki/VisitKouvola  
Kirsi Vainio, Kouvolan kaupunki/VisitKouvola
8. Kaupunginjohtaja Marita Toikka on edustanut kaupunkia Elovalkeat 50-vuotisjuhlavuoden avajaisissa 28.7.2023.
9. Viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio on edustanut kaupunkia Repoveden kansallispuiston 20-vuotisjuhlassa 26.8.2023.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
5. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
6. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
7. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
8. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
9. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
5. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
6. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
7. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
8. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
9. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---



**Kiinteistöjen myynti****4616/10.00.02.06/2023****Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 94 § 189**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Osana kaupungin kehitys- ja sopeuttamistyötä tuodaan päätöksentekoon kiinteistöpaketti, jota esitetään myytäväksi. Kiinteistöpaketista on listaus **liitteenä** ja esittelymateriaali **oheismateriaalina**.

Vuonna 2019 (Kh 04.11.2019 § 357) ollut edellisen kerran iso kiinteistöpaketti kaupunginhallituksen käsittelyssä. Tämän jälkeen on myyty yksittäisiä muita rakennuksia sekä tuotu kaupunginhallitukseen vuoden 2019 listauksen väliaikaraportointia. Yksittäisinä myyty muun muassa liiketalous -rakennus Kouvolan Lakritsille ja tyhjäksi jääneitä rakennuksia ja osakehuoneistoja.

**Asunnot**

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa edelleen 107 asuntoa, vaikka konsernissa on erillinen yhtiö asuntojen omistamiseen, Kouvolan Asunnot Oy. Suurin osa asunnoista on osakehuoneistoja. Asunnot ovat jääneet tilapalveluiden hallintaan muun muassa siksi, että niissä on ollut ARA:n rajoitteita tai ne ovat olleet haasteellisia sijainniltaan tai kunnoltaan. Asunnot on nyt ryhmitelty niin, että osaa myydään ensisijaisesti Kouvolan Asunnoille (16 asuntoa), osa jätetään edelleen kaupungille, osa myytäisiin suoraan avoimella kilpailulla (69 asuntoa). Kouvolan Asunnoille esitetään vain kohteita, joissa selkeä etu sillä, että kohteet olisivat Asuntojen omistuksessa (esimerkiksi lähellä muita Kouvolan Asuntojen omistuksia). Vuokralaisen kannalta selkeä etu toimia Kouvolan Asuntojen kanssa, saa palvelun yhden luukun kautta. Asuntojen vuokraus ja -asiakaspalvelu ei ole kaupungin tilapalveluiden ydintoimintaa.

Mikäli ko. asunnot eivät siirry Asunnoille, myydään ne avoimella kilpailulla. Kaupungille jäisi myyntikelvottomat asunnot, kuten painumisvaurioiden tai kaavoituksellisista syistä kaupungin lunastamat erittäin heikkokuntoiset asunnot, joita esitetään purettavaksi. ARA-rajoitteiden purkuhakemus käsitellään erillisenä asiana kaupunginhallituksessa.

Asuntoa tarjotaan ennen julkista myyntiä asukkaalle. Pitkään tiloissa asuneella asukkaalla (>3v) on etuosto-oikeus. Myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Myyntitilalla olevien asuntojen tasearvo on yhteensä 1,6 milj euroa. Asuntokaupoilla arvioidaan myyntivoitoiksi 0 – 80 000 euroa.

### **Yritys- / toimitilat sekä sote-tilat**

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa laajasti erilaisia yritys- ja liiketiloja, näiden osalta esitetään, että osaa ensisijaisesti myydään Kouvolan Yritystilalle, osa myytäisiin suoraan avoimella kilpailulla. Osa on osakkeita, osa kiinteistöjä. Keskustelut myyntipaketista Kouvolan Yritystilat Oy:lle on käynnistetty, mutta yksityiskohtaiset keskustelut pidetään, mikäli kaupunginhallitus päättää kohteet laittaa myyntiin. Kaupungin tahtotila on keskittää kaikki konsernin omistukseen jäävät, ulkopuolisten toimijoiden käyttämät, yritys- ja toimitilat Kouvolan Yritystilalle. Tilapalveluille jäisi vain kaupungin omien palveluiden käytössä olevat tilat, kuten koulut, päiväkodit, liikunta ja kulttuuritilat, toimistotilat ja varasto- ja varikkotilat. Yksityisille pyritään myymään muun muassa jäljellä jäävät isommat sote-rakennukset ja yritystilat, joilla kysyntää yksityisillä markkinoilla. Sote-rakennuksien osalta alustavia keskusteluja käyty useamman yksityisen toimijan kanssa.

Yritys – ja sote -tilassa toimivalle yritykselle tarjotaan ostomahdollisuutta ennen julkista myyntiä, pitkään tiloissa (>3v) toimineilla yrityksillä on etuosto-oikeus, myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Jäljellä jäävät yritys- ja sotetilat keskitettäisiin Kouvolan Yritystilalle. Tähän liittyy olennaisena osana rahoituksen järjestäminen.

Sote-rakennuksiin liittyy lisäksi yhtiöittämisvelvollisuus. Velvollisuudesta kuntaliitto lausuu seuraavaa: ”Eu-valtiontukisäännöt, kuntalaki ja hyvinvointialueesta annettu laki edellyttävät markkinoilla tapahtuvan toiminnan yhtiöittämistä. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sote- ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta. Vuokrattaessa tilaa sote- tai pelastustoimen palveluja tuottavalle yksityiselle taholle yhtiöittämisvelvollisuus tulee kuitenkin lähtökohtaisesti sovellettavaksi vasta sitten, kun olosuhteissa tapahtuu järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen muutoksia (vuokrasopimuksia muutetaan tai solmitaan uusia vuokrasopimuksia). Kuntien ja ns. vapaaehtoisten sote-kuntayhtymien välisiin vuokrasopimuksiin ei välttämättä sisällytetty kaikkia kiinteistöön liittyviä kustannuksia ja vastuita. Kunnat ja vapaaehtoiset sote-kuntayhtymät ovat sopijaosapuolina toimineet yhteisen omistajaohjeuksen piirissä, eikä sopimuksissa ole riittävästi suojattu osapuolten etuja tai oikeuksia. Muun muassa vuokrasopimuksissa on yleisesti suhteellisen lyhyet

irtisanomisajat. Kunnilla on välitön tarve muuttaa näitä sopimuksia. Tarve muuttaa sopimuksia on välitön, jolloin myös yhtiöittämistarve on välitön". Yhtiöittämisvelvollisuus on Kouvolan kaupungin osalta ajankohtainen.

Myyntilistalla olevien toimitilojen (sisältäen sote) tasearvo on yhteensä 28,6 milj euroa. Soterakennuksien myyntivoitto/-tappio arvioidaan olevan +-5500 000 euroa ja toimitilojen osalta myyntivoitto 0 ... 100 000e.

### **Omalta toiminnalta tyhjäksi**

Omalta toiminnalta on jäämässä tyhjäksi useita rakennuksia, erityisesti kouluverkkouudistukseen liittyen vanhoja koulurakennuksia, joille ei ole näköpiirissä kaupungin omaa tilatarvetta. Yksityisessä omistuksessa näissä on mahdollisuus eritasoiseen kehitykseen. Haasteena näiden myynnissä voidaan nähdä mm. heikko kuntotaso, syrjäinen sijainti. Tyhjäksi jääviä kohteita listalla on 17 kpl, joiden yhteenlaskettu määrä on n. 28 000m<sup>2</sup> ja tasearvo n. 5.0 milj euroa. Myyntivoitto näiden osalta arvioidaan olevan 0 ... 500 000 euroa.

### **Lahjoitukset**

Listassa on 7 kpl lahjoitettavia kohteita, kohteet esitetään lahjoitettavaksi, mikäli lahjanottaja haluaa vastaanottaa ja on kykenevä suoriutumaan ylläpidosta. Näiden yhteenlaskettu tasearvo on n. 70 000 euroa. Yksityinen omistus mahdollistaa kiinteistön/rakennuksen eritasoisen kehityksen ja esimerkiksi yleishyödyllisen käyttäjän on helpompi saada erilaisia kehittämisavustuksia säätiöiltä, mikäli omistaa kohteen.

### **Osakkeet**

Osakeomistukset on mainittu samoissa listoissa. Tiloihin liittyviä omistuksia ovat mm. Koy ja As Oy osakkeet, parkkihalliosakkeet, venepaikkaosakkeet ja golfosakkeet. Osakeomistuksien myynnistä ei ole tiedossa merkittävää voittoa, vaan tässäkin ajatuksena keskittyminen ydintoimintaan, vapauttaa omia henkilöstöresursseja sekä pääomaa. Mahdolliset osakeyhtiöihin liittyvät muutokset (alasarjat tmv.), käsitellään erillisinä asioina.

### **Myyntiin ohella mittavat purkusuunnitelmat**

Puretaan huonokuntoiset, tappiota tuottavat tai myyntikelvottomat kohteet, joiden korjaus maksaa huomattavasti enemmän kuin uudisrakentaminen.

Kaupungilla on paljon huonokuntoisia pientaloja, joista suurin osa on lunastettu kaupungille, muun muassa kaavoituksellisista syistä, painumavaurioiden takia tms. syyn vuoksi. Nämä esitetään purettavaksi.

Puretaan aktiivisesti rakennuksia, jotka ovat olleet pitkään tyhjillään ja joilla ei nähdä myyntimahdollisuuksia. Purettavaksi esitetään erityisesti tyhjilleen jääneitä sote-rakennuksia, jolloin ylläpitokustannukset ja korjausvelka poistuu. Purkamisella voidaan mahdollistaa uudisrakentamista, purkulistalle on päätynyt myös useita koulurakennuksia.

Vuoteen 2032 yltävä 10 vuoden purkus suunnitelma sisältää purkukustannuksia yhteensä n. 5,8 miljoonaa euroa. Kun kaikki kohteet on purettu muodostuu näistä ylläpidon käyttötaloussäästöjä 6,5 miljoonaa euroa vuodessa.

### **Myynnin kokonaisuus**

Kokonaisuuden arvioidaan tuottavan karkeasti 340 000 euroa myyntivoittoja, jossa ei ole huomioitu mahdollisia lahjoituksia. Myyntivoitot ei ole merkittävin syy myymiselle, vaan myynnillä mahdollistetaan resurssien kohdistaminen oman toiminnan tiloihin. Myytäväksi esitetyt tilat ovat jonkun muun toimijan käytössä ja niihin on sidottu pääomaa, joka voitaisiin myynnin kautta vapauttaa. Myynneillä kaupungin korjausvelkamäärää saadaan merkittävästi supistettua ja ylläpitoon, erityisesti energiahintaan, liittyviä riskejä saadaan pienennettyä.

Salkun myymiseen voi markkinan haasteellisuuden takia mennä hyvinkin pitkä aika. Mikäli myyntilista hyväksytään, seuraavassa vaiheessa kohteet arvioidaan arvonmäärityksen kautta ja annetaan välitystoimistoille välitettäväksi. Kouvolan kaupunki on kevään 2023 aikana kilpailuttanut sekä arvonmääritykset että kiinteistövälityksen, joten puitekumppanit ovat tätä varten valmiina.

Hallintosäännön mukaisesti 21 § 2 momentin kohta 1 mukaisesti kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa. Hallitus on lisäksi päätöksellään 21.6.2021 § 244 vahvistanut toimitilajohtajalle tilapalveluiden osalta pysyvien vastaavien hyödykkeiden sekä pysyvien vastaavien osakkeiden, jotka koskevat asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöitä, hankkimisesta ja luovuttamisesta päätösvallan 200 000 euroon saakka. Vastaavasti konsernipalveluiden osalta toimialajohtajalle päätösvallan 200 000 euroon saakka muiden kaupunginhallituksen alaisten pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankkimisesta ja luovuttamisesta.

Toimitilajohtaja Katja Ahola sekä talousjohtaja Hellevi Kunnas ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen myyntilistan ja
2. velvoittaa tilapalvelut laittamaan myyntilistan kohteet myyntiin esityslistassa esitetyllä tavalla.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi ja
2. perustaa työryhmän asian jatkovalmistelua varten. Kolme suurinta puoluetta nimeävät kukin edustajansa työryhmään kuluvan viikon aikana.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle ja talusjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustuonon tämän asian käsittelyn aikana klo 17.09 – 17.21.

---

**Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 189**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen 24.4.23 käsittelyn jälkeen on perustettu työryhmä, joka on kokoustanut tällä välin kaksi kertaa ja käsitellyt sekä kiinteistöjen myyntiä että toimitilaohjelman laatimista. Kiinteistöjen myynti on jaettu osiin, ja ensimmäiseksi päätöksentekoon tuodaan työryhmän käsittelemät asunnot ja sote-kiinteistöt. Tarkoitus on syksyn 2023 aikana jatkaa sekä myyntilistojen käsittelyä että toimitilaohjelman laadintaa. Tavoiteaikataulu on, että seuraava myyntilista tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi syys-lokakuun 23 aikana (toimitilat, omalta toiminnalta tyhjäksi jäävät).

Salkun myymiseen voi markkinan haasteellisuuden takia mennä hyvinkin pitkä aika. Mikäli myyntilista hyväksytään, seuraavassa vaiheessa kohteet arvioidaan arvonmäärityksen kautta ja annetaan

välitystoimistoille välitettäväksi. Kouvolan kaupunki on kevään 2023 aikana kilpailuttanut sekä arvonmääritykset että kiinteistövälityksen, joten puittekumppanit ovat tätä varten valmiina.

Hallintosäännön mukaisesti 21 § 2 momentin kohta 1 mukaisesti kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa. Hallitus on lisäksi päätöksellään 21.6.2021 § 244 vahvistanut toimitilajohtajalle tilapalveluiden osalta pysyvien vastaavien hyödykkeiden sekä pysyvien vastaavien osakkeiden, jotka koskevat asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöitä, hankkimisesta ja luovuttamisesta päätösvallan 200 000 euroon saakka. Vastaavasti konsernipalveluiden osalta toimialajohtajalle päätösvallan 200 000 euroon saakka muiden kaupunginhallituksen alaisten pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankkimisesta ja luovuttamisesta.

### **Asunnot**

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa edelleen 107 asuntoa (8048 m<sup>2</sup>), vaikka konsernissa on erillinen yhtiö asuntojen omistamiseen, Kouvolan Asunnot Oy. Suurin osa asunnoista on osakehuoneistoja. Asunnot ovat jääneet tilapalveluiden hallintaan muun muassa siksi, että niissä on ollut ARA:n rajoitteita tai ne ovat olleet haasteellisia sijainniltaan tai kunnoltaan. Asunnot on nyt ryhmitelty niin, että osaa myydään ensisijaisesti Kouvolan Asunnoille (16 asuntoa), osa jätetään edelleen kaupungille, osa myytäisiin suoraan avoimella kilpailulla (69 asuntoa). Kouvolan Asunnoille esitetään vain kohteita, joissa selkeä etu sillä, että kohteet olisivat Asuntojen omistuksessa (esimerkiksi lähellä muita Kouvolan Asuntojen omistuksia). Vuokralaisen kannalta selkeä etu toimia Kouvolan Asuntojen kanssa, saa palvelun yhden luukun kautta. Asuntojen vuokraus ja -asiakaspalvelu ei ole kaupungin tilapalveluiden ydintoimintaa.

Mikäli ko. asunnot eivät siirry Asunnoille, myydään ne avoimella kilpailulla. Kaupungille jäisi myyntikelvottomat asunnot, kuten painumisvaurioiden tai kaavoituksellisista syistä kaupungin lunastamat erittäin heikkokuntoiset asunnot, joita esitetään purettavaksi.

Keväällä myyntilistalla oli vielä 25 ARA-rajoitteista asunto-osaketta. Näiden osalta voidaan todeta, että ARA on vapauttanut rajoitukset kaikkien näiden osalta 17.8.2023, joten näiden osalta voidaan myydä julkisena myyntinä.

Asuntoa tarjotaan ennen julkista myyntiä asukkaalle. Pitkään tiloissa asuneella asukkaalla (>3v) on etuosto-oikeus. Myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Työryhmäkäsittelyn aikana asuntolistaukseen ei tullut muutoksia. Ainoa lisäys on, että purkuun menevistä kohteista asukkaita ei häädetä, vaan nykyiset asukkaat saavat jäädä ja uusia vuokralaisia ei oteta. Poikkeuksena tapaukset, joissa kaupunki tarvitsee tontin itse muuhun tarkoitukseen, jolloin vuokrasopimus voidaan irtisanoa.

Myyntilistalla olevien asuntojen tasearvo on yhteensä 1,66 milj euroa. Nettotuotto ollut 39 tuhatta euroa vuonna 2022, nettotuotto vaihtelee paljon, vuokratulot pieniä ja yksittäinen kunnossapitotyö voi viedä useamman vuoden tuotot. Asuntokaupoilla arvioidaan myyntivoitoiksi 0 – 80 000 euroa. Asuntojen myyntilistaus 28082023 on **liitteenä**.

### **Sote-kiinteistöt**

Kouvolan kaupunki tilapalvelut omistaa sosiaali- ja terveyskiinteistöjä (mukaan lukien palokiinteistöt) 33 kpl (65 821 m<sup>2</sup>), jotka esityksen mukaan ensisijaisesti myydään yksityisille ja loppujen osalta keskitys Kouvolan Yritystilaille. Tavoitteena on saada isoin massa (euroissa ja neliöissä) siirtymään yksityiseen omistukseen ja mahdollisimman vähän siirrettyä Kouvolan Yritystilaille.

Yksityisille pyritään myymään muun muassa jäljellä jäävät isoimmat ja arvokkaimmat sote-rakennukset, joilla kysyntää yksityisillä markkinoilla. Sote-rakennuksien osalta alustavia keskusteluja käyty useamman yksityisen toimijan kanssa. Sote-rakennuksista on myyty jo aiemmin Kymsote Kiinteistöille (nykyinen Kymen Tuki) Kuusankosken terveysasema ja Lauttaranta osoitteesta Kymenlaaksonkatu 3 Kuusankoski, sekä sotilassairaala osoitteesta Marjoniementie 6.

Ara-rajoitteet rajoittaa osan kohteiden myyntiä. Ara-rajoitetun kohteen voi myydä ainoastaan ARA-kelpoiselle, yleishyödylliselle toimijalle. Mikäli kohde myydään muulle toimijalle, sekä saadut ARA avustukset menevät maksuun, että saadut ARA-lainat pitää maksaa välittömästi. Rajoitteita on Jaalan palvelukeskuksessa, Kukkomäentien rivitalossa, Mäntylän rivitalossa, palvelukeskus Valkealakodissa, asumispalv.yksikkö Pihlajistossa ja asumispalv.yksikkö Kumpulassa. Näistä Mäntylän, Valkealakodin, Pihlajiston ja Kumpulan osalta suoraneuvottelut ovat käynnissä ARA-toimijan kanssa. Suoraneuvottelut ko.toimijan kanssa ovat käynnistyneet Kymsote Kiinteistöjen aloitteesta. Eryityisesti Valkealakodin osalta on erittäin korkea riski tyhjäsijäämisestä, koska kohde on tällä hetkellä raskainta tappiota vuokralaiselle tekevä kohde. Jaalan palvelukeskus on jo tyhjä rakennus, jonka myynti ARA-toimijalle on erittäin haastavaa. Jaalan osalta on neuvoteltu ARA:n kanssa, ARA ei hyväksy rajoitteiden purkua, koska avustukset ovat saatu vasta äsken (2010) ja ovat voimassa aina 2050-luvulle asti.

Kaupungin tahtotila on keskittää kaikki konsernin omistukseen jäävät, ulkopuolisten toimijoiden käyttämät, yritys- ja toimitilat Kouvolan

Yritystiloille. Keskustelut myyntipaketista Kouvolan Yritystilat Oy:lle on käynnistetty, mutta yksityiskohtaiset keskustelut pidetään, mikäli kaupunginhallitus päättää kohteet laittaa myyntiin. Tilapalveluille jäisi vain kaupungin omien palveluiden käytössä olevat tilat, kuten koulut, päiväkodit, liikunta- ja kulttuuritilat, toimistotilat ja varasto- ja varikkotilat.

Sote -kiinteistössä toimivalle yritykselle tarjotaan ostomahdollisuutta ennen julkista myyntiä, pitkään tiloissa (>3v) toimineilla yrityksillä on etuosto-oikeus, myös tässä tapauksessa hinta määräytyy arvomäärityksen mukaan.

Jäljellä jäävät yritys- ja sotetilat keskitettäisiin Kouvolan Yritystiloille. Alustavan arvion mukaan Yritystiloille siirtyisi kolmannes sote-kiinteistöistä, isoimpina terveysasema Keltakangas (7792m<sup>2</sup> / 1,4 milj e) ja palvelukeskus Kotiharju (3800m<sup>2</sup> / 2,4milj e). Ilman näitä kahta, muun Yritystiloille siirtyvän osuus olisi vain 1,9 milj euroa, vaikkakin siirtyviä neliöitä olisi 13 773m<sup>2</sup>. Kouvolan Yritystiloille myymiseen liittyy olennaisena osana rahoituksen järjestäminen.

Sote-rakennuksiin liittyy lisäksi yhtiöittämisvelvollisuus. Velvollisuudesta kuntaliitto lausuu seuraavaa: ”Eu-valtiontukisäännöt, kuntalaki ja hyvinvointialueesta annettu laki edellyttävät markkinoilla tapahtuvan toiminnan yhtiöittämistä. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sote- ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta. Vuokrattaessa tilaa sote- tai pelastustoimen palveluja tuottavalle yksityiselle taholle yhtiöittämisvelvollisuus tulee kuitenkin lähtökohtaisesti sovellettavaksi vasta sitten, kun olosuhteissa tapahtuu järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen muutoksia (vuokrasopimuksia muutetaan tai solmitaan uusia vuokrasopimuksia). Kuntien ja ns. vapaaehtoisten sote-kuntayhtymien välisiin vuokrasopimuksiin ei välttämättä sisällytetty kaikkia kiinteistöön liittyviä kustannuksia ja vastuita. Kunnat ja vapaaehtoiset sote-kuntayhtymät ovat sopijaosapuolina toimineet yhteisen omistajaohjeuksen piirissä, eikä sopimuksissa ole riittävästi suojattu osapuolten etuja tai oikeuksia. Muun muassa vuokrasopimuksissa on yleisesti suhteellisen lyhyet irtisanomisajat. Kunnilla on välitön tarve muuttaa näitä sopimuksia. Tarve muuttaa sopimuksia on välitön, jolloin myös yhtiöittämistarve on välitön”. Yhtiöittämisvelvollisuus on Kouvolan kaupungin osalta ajankohtainen.

Työryhmäkäsittelyn aikana sote-listaukseen ei tullut muutoksia. Ainoa lisäys on, että keskustellaan vielä uudelleen hva:n ja Kymen tuen kanssa, olisiko heillä ostohalukkuutta.

Myyntilistalla olevien sote-tilojen tasearvo on yhteensä 19,4 milj euroa. Nettotappio on ollut 165 tuhatta euroa vuonna 2022. Soterakennuksien



myyntivoitto/-tappio arvioidaan olevan +-500 000 euroa. Sote-kiinteistöjen myyntilistaus 28082023 on **liitteenä**.

Lisäksi aiempaa kevään myyntiesitystä täydennetään myyntitavan määrittelyn osalta. Asuntojen julkinen myynti tapahtuu avoimena, jossa asetetaan lähtöhinta ja asiakkaat antavat tarjouksia. Tarjotut hinnat ovat julkisesti nähtävillä. Myyntitapa ei koske sote-rakennuksia, joiden osalta käydään suoraneuvotteluita.

Kiinteistöjen myynnistä on tehty ennakkovaikutuksien arviointi, evaus **liitteenä**.

Toimitilajohtaja Katja Ahola sekä talousjohtaja Hellevi Kunnas ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteiden mukaiset myyntilistat ja
2. velvoittaa tilapalvelut laittamaan myyntilistoissa esitetyt kohteet myyntiin esityslistassa esitetyllä tavalla.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki muutetun päätösehdotuksen: Asunnot listauksen (kokouksen liitteenä) voi laittaa virkamies valmisteluun toteutuksen osalta. Sote Listalta (kokouksenliitteenä) voidaan jatkovalmisteluun laittaa kohteet Valkealakoti, Mäntylä, Pihlajisto sekä Kumpula -kohteet, ja niiden myyntiä tms. voidaan valmistella. Muilta osin "Sote-Listaus" uudelleen valmisteluun.

Jäsen Ukko Bamberg kannatti Miia Wittingin esitystä.

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti, että

1. Asunnot-listaus (kokouksen liitteenä) laitetaan virkamiesvalmisteluun toteutuksen osalta.
2. Sote-listalta (kokouksen liitteenä) jatkovalmisteluun laitetaan kohteet Valkealakoti, Mäntylä, Pihlajisto sekä Kumpula ja niiden myyntiä voidaan valmistella.
3. Muilta osin Sote-listaus laitetaan uudelleen valmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle ja talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

#### Liitteet

Liite1 Asuntojen myyntilistaus\_kh28082023

Liite2 Sote-kiinteistöjen listaus\_kh28082023

Liite3 Ennakkovaikutusten arviointi, kiinteistöjen myynti, asunnot ja sote-kiinteistöt\_kh28082023

**Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-6/2023**

4404/02.02.02/2023

**Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 190**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt alijäämä on -0,5 milj. euroa vuoden 2023 alun tilanteessa. Vuosi 2023 on hyvinvointialueuudistuksen ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset eivät ole enää kuntien vastuulla. Uudistus muutti kuntien meno- ja tulorakennetta merkittävästi, kun toimintakuluista sekä verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi yli puolet hyvinvointialueille. Toiminnassa tapahtunut muutos on huomioitava vertailussa edelliseen vuoteen.

Vuoden 2023 ylijäämän arvioidaan toteutuvan noin 0,6 milj. euroa talousarviota paremmin. Toimintakulujen osalta kustannuspaineita muodostuu valtakunnallisten palkkaratkaisujen, yleisen kustannustason sekä sääolosuhteiden vuoksi. Toimielimet velvoitetaan tekemään korvaavia toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi.

**Toimintatuotot ja -kulut**

Toimintatuottoja on kesäkuun loppuun mennessä kertynyt 22,7 milj. euroa (51,6 %). Toimintakulujen toteutuma on -117,4 milj. euroa (50,0 %). Henkilöstökulujen toteutuma kesäkuun lopussa oli -67,3 milj. euroa. Palvelujen ostot olivat -27,6 milj. euroa (54,7 %).

Toimintakatteeksi muodostui -94,4 milj. euroa (50,0 %), muutos edelliseen vuoteen oli -63,8 %. Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava, että sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen toiminnot ovat siirtyneet hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle. Kaupungin toiminnassa tapahtuneet muutokset huomioiden toimintakatteen muutos on 3,6 %.

**Verotulot ja valtionosuudet**

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä kesäkuun lopussa oli 127,6 milj. euroa. Kunnallisveroja on kertynyt 101,7 milj. euroa eli 74,0 milj. euroa (-42,1 %) edellisvuotta vähemmän. Yhteisöverojen kertymä kesäkuun lopussa oli 15,6 milj. euroa eli noin 28,2 % edellisvuotta alhaisempi. Kiinteistöverokertymä on 2,0 milj. euroa. Yhteensä verotulojen kertymä oli 119,2 milj. euroa, -40,6 % edellisvuotta vähemmän. Heinäkuun tilanteessa verotulojen kertymä on 141,5 milj. euroa, muutos edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on -39,3 %.

Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava hyvinvointialueille siirtynyt osuus rahoituksesta. Alkuvuodesta verotuloja kertyy suhteellisesti enemmän, kun verotulotilitykset sisältävät vuoden 2022 eli aiemman järjestelmän perusteella saatuja verotuloja. Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan toteutuvan 3,5 milj. euroa talousarviota suurempina.

Valtionosuuksia on kesäkuun loppuun mennessä saatu 8,4 milj. euroa.

### **Investoinnit ja rahoitus**

Investointimenoja on kesäkuun loppuun mennessä toteutunut 9,4 milj. euroa ja investointituloja noin 0,4 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 16,0 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu kesäkuun loppuun mennessä 35,0 milj. euroa.

### **Henkilöstö**

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli kesäkuun 2023 lopussa yhteensä 2853 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2206. Määräaikaista henkilöstöä oli 469 ja palkkatuella työllistettyjä 178. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 83:lla eli 2,8 prosentilla. Muutoksen taustalla on erityisesti hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen. Kouvolan kaupungilta siirtyi Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 67 työntekijää, joista 56 oli vakinaisia ja 11 määräaikaisia. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2 677,37.

Henkilöstömenojen toteuma on 72,6 milj. euroa (53,1 %). Henkilöstömenot ovat vähentyneet viime vuodesta 0,4 prosentilla. Yksityisten alojen sopimusmalli on johtanut henkilöstökulujen kasvuun myös kunta-alalla. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjaan on sisältynyt perälautatarkastelu liittyen vuosien 2023 ja 2024 sopimuskorotuksiin. Perälautatarkastelun perusteella pysyvien sopimuskorotusten kustannusvaikutus vuositasolla vuonna 2023 on 1,0 % ja kertaerien 1,1 %. Vuosikeskiarvon muutos on 1,8 %. Kunta-alalla toteutetaan yleiskorotukset (2,2 %), paikalliset järjestelyerät (0,7 %) ja kehittämishjelmaerät (1,2 %) 1.6.2023 alkaen. Eläinlääkäreillä (LS/liite 5) yleiskorotus oli edellisestä poiketen 0,7 % ja paikallinen järjestelyerä 0,3 %.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 10,3 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 1,4 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Korona on näkynyt vielä alkuvuoden sairauspoissaoloissa ja niitä koskeva tunnusluku ovat edelleen tavanomaista korkeammalla tasolla. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan loppuvuoden aikana. Työkyvyn toimintamalli on päivitetty maaliskuussa. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi on myös aloitettu yhteistyössä palvelujen kanssa. Suomen Terveystalo Oy

irtisanoi henkilöstön työterveyspalveluja koskevan sopimuksen päättymään 30.6.2023. Keväällä toteutetun kilpailutuksen perusteella palveluntuottajana toimii jatkossakin Terveystalo.

Kouvolan kaupungin talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-6/2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaus 1-6/2023 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talouden ja henkilöstön kuukausikatsauksen 1-6/2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsauksen 1-6/2023.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi talouden ja henkilöstön kuukausikatsauksen 1-6/2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsauksen 1-6/2023.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

Liite4 Kuukausikatsaus 6-2023 Kouvolan kaupunki\_Kh28082023

Liite5 Kuukausikatsaus 6-2023 kaupunginhallitus\_Kh28082023

**A-klinikkasäätiö sr:n hakemukset aravarajoituksista vapauttamiseksi****5528/10.04.06/2023****Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 191**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

A-klinikkasäätiö sr on jättänyt kaksi hakemusta eli Itäasemantie 11a ja 11b sekä Teininkalliontie 32 ja 34 osalta aravarajoituksista vapauttamiseksi.

Ensimmäinen kohde sijaitsee osoitteessa Itäasemantie 11a ja 11b, Myllykoski. Kohteen aravarajoitukset ovat voimassa 18.10.2046 saakka. Aravalainaa ei ole jäljellä. Kohteen asuntojen lukumäärä on neljä, valmistumisvuosi 2002 ja vuoden kesikäyttöaste on 91 %. Vapautusta haetaan kahdelle rakennukselle. Jatkossa ensisijainen käyttö asunnoille on joko myynti vuokratyöhön tai myynti muuhun tarkoitukseen. Hakemuksen perustelut ovat omistajan taloudelliset vaikeudet ja väestöltään vähenevä alue. Kohde on normaalissa kunnossa ja jatkossa vuokralaisten nykyinen vuokrasuhde jatkuu.

Toinen kohde sijaitsee osoitteessa Teininkalliontie 32 ja 34, Inkeroinen. Kohteen aravarajoitukset ovat voimassa 18.10.2046 saakka. Aravalainaa ei ole jäljellä. Kohteen asuntojen lukumäärä on neljä, valmistumisvuosi 2002 ja vuoden kesikäyttöaste on 83 %. Vapautusta haetaan kahdelle rakennukselle. Jatkossa ensisijainen käyttö asunnoille on joko myynti vuokratyöhön tai myynti muuhun tarkoitukseen. Hakemuksen perustelut ovat omistajan taloudelliset vaikeudet ja väestöltään vähenevä alue. Kohde on normaalissa kunnossa ja jatkossa vuokralaisten nykyinen vuokrasuhde jatkuu.

A-klinikkasäätiö sr:n hakemusten perustelut aravarajoituksista vapauttamiseksi ovat samansisältöiset. Säätiö omistaa Kouvolan Itäasemantiella (aik. Myllykoski) sekä Kouvolan Teininkalliontiellä (aik. Anjalankoski/Inkeroinen) asuinparitalot. Alueet ovat rakenteellisen muutoksen alueita, joissa aikaisemmin merkittävästi työllistännyt paperiteollisuus on vetäytynyt alueilta jättäen jälkeensä työttömyyttä ja kiinteän omaisuuden arvonalentumista.

Lisäksi säätiön perusteluissa alueiden asuntojen vuokraustilanne on haastava ja osin jopa ongelmallinen. Vuokra-asuntojen kysyntä on kärsinyt merkittävästi alueiden taloudellisesta ja tuotannollisesta taantumasta. Asuinparitalojen käyttöaste on ajoittain jopa todella haasteellinen (Teininkalliontiellä). Tilastoa vv. 2019-2022 Teininkalliontieltä: 72 %, 9 %, 51 % ja 83 %. Itäasemantiellä käyttöaste

on ollut parempi, mutta vaihteleva myös. Kiinteistöjen vuokraamisen tulos on ollut negatiivinen tai niin matala, että siitä ei käytännössä riitä vaadittaviin ylläpitoremontteihin eikä varsinkaan tuleviin peruskorjauksiin. Säätiö ei näe merkkejä käyttöasteen ja tuloksen paranemisesta lähitulevaisuudessa. Säätiön arvion mukaan käyttö- ja luovutusrajoituksista vapauttaminen ei heikennä kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen saatavuutta Kouvolassa.

Lisäksi säätiön yleinen taloudellinen kantokyky ylläpitää asuntoja on heikko. Yleishyödyllinen säätiö on tehnyt merkittävän 1,3 M € alijäämän tilikaudella 2022 ja ennakoi alijäämäistä tulosta myös tilikaudelle 2023. Säätiön tulee myydä kiinteää omaisuuttaan, sopeuttaa toimintaansa sekä löytää toiminnallisia säästöjä. Asuinparitalojen myynti on suunnitteilla. Käyttö- ja luovutusrajoitteet kuitenkin käytännössä muodostuvat myynnin esteeksi, koska kiinnostusta rajoitteita omaavien kiinteistöjen ostamiselle ei alueella ole. Säätiö arvioi, että vapauttamalla rajoitteet, löytyy kiinteistöille sellainen ostaja, joka pitää ne jatkossakin vuokrattuna ja käyttökuntoisena. Säätiön tavoitteena on löytää ostaja, joka pitää asunnoissa kohtuullista vuokratasoa joka puolestaan ehkäisee asuntojen tyhjinä olemista. Säätiö ei lähtökohtaisesti tavoittele Itäasemantien ja Teininkalliontien kiinteistöjen myynneillä myyntivoittoa vaan kustannussäästöjä.

Aravarajoituslain (1190/1993) 16 §:n mukaan ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) voi myöntää vapautuksen, jos se edistää alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta tai ehkäisee asuntojen tyhjinä olemista sekä tästä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä tai muusta erityisestä syystä.

A-klinikkasäätiö sr hakee vapautusta neljälle asuinparitalolle kohteissa Itäasemantie 11a ja 11b, Myllykoski sekä Teininkalliontie 32 ja 34, Inkeroinen. Alueen asuntojen vuokraustilanne on haastava. Vuokra-asuntojen kysyntä on kärsinyt merkittävästi alueiden taloudellisesta ja tuotannollisesta taantumasta. Asuinparitalojen käyttöaste on ajoittain haasteellinen, Teininkalliontiellä 72 %, 9 %, 51 %, 83 % (vv. 2019-2022). Kiinteistöjen vuokraamisen tulos on ollut negatiivinen tai niin matala, että siitä ei käytännössä riitä vaadittaviin ylläpitoremontteihin ja tuleviin peruskorjauksiin. Lisäksi säätiön yleinen taloudellinen kantokyky ylläpitää asuntoja on heikko. Yleishyödyllinen säätiö on tehnyt 1,3 M € alijäämän tilikaudella 2022 ja säätiö ennakoi alijäämäistä tulosta myös tilikaudelle 2023. Säätiön tulee myydä kiinteää omaisuuttaan, sopeuttaa toimintaansa sekä löytää toiminnallisia säästöjä. Näillä perusteilla A-klinikkasäätiö sr:n hakemuksia voidaan puoltaa.

Lisätietoja: tilavuokrausasiantuntija Marita Palmu, puh. 020 615 4509, marita.palmu(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää puoltaa A-klinikkasäätiö sr:n hakemuksia aravarajoituksista vapauttamiseksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti puoltaa A-klinikkasäätiö sr:n hakemuksia aravarajoituksista vapauttamiseksi.

---



**Kaikkien Kouvola 2023–2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma****5597/00.01.02.02/2023****Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 192**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaikkien Kouvola 2023–2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma on Kouvolan kaupungin lakisääteinen (Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010) valtuustokausittain päivitettävä kotouttamisohjelma, jolla edistetään kotoutumista ja hyviä väestösuhteita. Suunnitelma on pohja maahanmuuttajien kotouttamistyölle ja edellytys kaupungin valtiolta saamille korvauksille pakolaisten vastaanottamisesta. ELY-keskuksesta haettiin lisäaika valmistelulle 30.9.2023 asti.

Kouvola - Kaakkois-Suomen keskus - kaupunkistrategian 2023–2032 mukaan Kouvolan strategisena pitkän ajan tavoitteena on edistää koulutus- ja työperusteisen maahanmuuton kasvua sekä kansainvälistymistä.

Kaikkien Kouvola 2023–2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelmalla luodaan suuntaa kotoutumislain kokonaisuudistukseen (KOTO24), joka tulee voimaan 1.1.2025 samanaikaisesti TE-palveluiden uudistuksen kanssa. Lainsäädäntömuutoksen vuoksi Kouvolassa laaditaan uusi kotoutumissuunnitelma vuonna 2025.

Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman valmistelussa on hyödynnetty kolmen maahanmuuttotyön tulevaisuutta pohtineen työpajan tuloksia kotoutumisen tulevaisuudesta Kouvolassa. Työpajoihin on osallistunut laajasti maahanmuuttotoimijoita. Lakisääteisestä kotoutumisen tuesta vastaa kotoutumisen tuen yksikkö. Kotoutumistyön kehittämisessä hyödynnetään hankerahoitusta. Kotoutumistyötä tehdään myös osana peruspalveluita - maahanmuuttaneet tarvitsevat mm. kasvatus- ja koulutuspalveluita sekä vapaa-ajanpalveluita muiden kaupunkilaisten tavoin.

Kehittämissuunnitelmassa on kolme pääteemaa; *sujuvat palvelupolut, työtä ja koulutusta* sekä *yhdenvertaisuutta ja osallisuutta*. Pääteemojen alle on toimialoittain määritelty teemaan liittyvät tavoitteet sekä toimenpiteet. Tavoitteiden ja toimenpiteiden seuranta liitetään osaksi hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman raportointia.

Kaikkien Kouvola 2023–2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi; kansainvälisen työn koordinaattori Kaisa Spies, puh. 020 615 8530, kaisa.spies(at)kouvola.fi

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kaikkien Kouvola 2023–2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman.

#### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Janne Patjas ehdotti asian uudelleenvalmistelua. Jäsen Anni Villikka kannatti Patjaksen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian lähettämisestä uudelleen valmisteluun, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Janne Patjaksen esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kymmenen (10) JAA-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Varjola, Jokiranta, Aikio, Leppänen) ja kolme (3) EI-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kaikkien Kouvola 2023–2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

---

#### Liitteet

Liite6 Kaikkien Kouvola 2023-2025 monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma\_kh28082023

**Kaupunginhallituksen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet****4507/00.05.01/2023****Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 193**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Hallintosäännön 150.2 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151.1 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viromainen, jolla on toimi-valta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viromainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelille tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsitellyjä.

Kaupunginhallitus on päättänyt 6.11.2017 (§ 312) kuntalaisaloitteiden käsittelystä konsernipalvelujen toimialalla. Aloitteet tulee käsitellä kuuden kuukauden sisällä niiden saapumisesta. Lisäksi kaupunginhallituksen tiedoksi on saatettava vähintään kolmesti vuodessa (huhtikuussa, elokuussa ja joulukuussa) sen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet.

Konsernipalveluihin ei ole saapunut kuntalaisaloitteita käsiteltäväksi ajalla 1-7/2023.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi konsernipalvelujen käsittelemien kuntalaisaloitteiden tilanteen.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi konsernipalvelujen käsittelemien kuntalaisaloitteiden tilanteen.



**Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä****4613/00.00.01.03/2023****Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 194**

**Valmistelija:** vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Markus Vertanen on kirjaamoon 17.4.2023 saapuneella ilmoituksella pyytänyt eroa valtuuston varajäsenen luottamustehtävästä. Eroamisen syynä on kotikunnan muutos.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti (vaalilaki 93 §).

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Markus Vertaselle eron varavaltuutetun luottamustehtävästä.

**Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Markus Vertaselle eron varavaltuutetun luottamustehtävästä ja
2. pyytää valtuuston puheenjohtajaa pyytämään keskusvaalilautakuntaa kutsumaan uuden varavaltuutetun Markus Vertasen tilalle.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Markus Vertaselle eron varavaltuutetun luottamustehtävästä ja
  2. pyytää valtuuston puheenjohtajaa pyytämään keskusvaalilautakuntaa kutsumaan uuden varavaltuutetun Markus Vertasen tilalle.
-

**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 195****Saapuneet kirjeet**

21.8.2023 Kouvolan kaupungin sekä muiden kuntien esitys kunta- ja alueministeri Anna-Kaisa Ikoselle koskien kuntien negatiivisia valtionosuuksia

**Pöytäkirjat**

- teknisen lautakunnan lupajaosto 16.8.2023

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 24.8.2023

Toimielimien pöytäkirjat 1.8.2023-24.8.2023 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

[www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/](http://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/)

**Viranhaltijapäätökset****Hallintojohtajan päätökset:**

18.8.2023: Valitsen vakituiseen lakimiehen virkaan Teppo Vuorenpään.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Aloitussajankohdasta sovitaan erikseen.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ennen palvelussuhteen alkua.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk. Lisäksi maksetaan KVTES:n II luvun 15 §:n mukaista rekrytointilisää ■■■ euroa/kk.

Rekrytointilisä on määräaikainen siten, että se poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan, työkokemuksien tai henkilökohtaisen lisän korotuksia vastaavasti (pl. yleiskorotukset). Rekrytointilisän perusteena on lakimiesten saatavuuteen liittyvät tekijät

Viran hinnoittelutunnus on 01999999 hinnoittelemattomat liite 1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Hankintapäällikön päätökset:**

10.8.2023: Rakennusten kuntotutkimuspalvelujen toimittajiksi valitaan osa-alueittain:

1. Sisäilmatekniset- ja kosteustekniset sekä vaativat kuntotutkimukset: WSP Finland Oy, Raksystems Insinööritoimisto Oy ja Sirate Oy.

2. Tavanomaiset kuntoarviot ja -tutkimukset: Raksystems  
Insinööritoimisto Oy, Afry Buildings Finland Oy ja Polygon Finland Oy.

3. Asbesti- ja haitta-ainekartoitukset: Polygon Finland Oy, Sirate Oy ja Ramboll Finland Oy.

15.8.2023: Carea koulun kuljetukset ajalle 2023 - 2026 hankitaan Nortamaa Oy:ltä.

22.8.2023: Inkeröisten sekä urheilupuiston uimahallikuljetukset lukuvuodelle 2023–2024 hankitaan Savonlinja Oy:ltä ja Valkealatalon uimahallikuljetukset Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ltä. Hankinnan arvo on yhteensä 14 195 euroa (alv. 0%).

24.8.2023: Valitsen Valkealan monitoimitalon muuttopalveluiden tekijäksi Martela Oyj:n kokonaishintaan 39210,00 euroa alv 0 %.

#### **Hyvinvointipäällikön päätökset:**

14.8.2023: Valitsen Marika Sorvarin kotoutumisen ohjaajan virkaan 15.8.2023 alkaen.

Tehtävän alkaessa sijoituspaikkana on konsernipalvelut, talous- ja strategiapalvelut/hyvinvointi.

Valitulla ei ole koeaikaa, koska hän on hoitanut tehtävää jo aiemmin.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 02SOS050.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

17.8.2023: Myönnetään osallistuvan budjetoinnin kohteisiin vuonna 2023 93 500 € seuraavasti:

- Fresbeegolfrata Pioneeripuistoon, 9 500 euroa
- Muraalit Kouvolaan; Kauppapuiston muuntamo, 10 000 euroa ja Katutaidekontti, 10 000 euroa
- Aktiivipuistot; Valkealan ulkokuntoiluportaiden jatkaminen, 20 000 euroa ja Ulkokuntoilupaiikka Myllykoski, 20 000 euroa
- Välituntivälineet koulut, 4 aluetoimikuntaa, 24 000 euroa. Pilotit toteutetaan syksyn 2023 aikana.

#### **Konsernipalvelujen toimialajohtaja:**

21.8.2023: Päätän korvata hakijalle kertakaikkisena vahingonkorvauksena silmälaseista 650 euroa ja muista kuluista 99,61 euroa, yhteensä 741,91 euroa.

#### **Talousjohtajan päätökset:**

11.8.2023: Päätän lakkauttaa selostusosassa mainitun henkilön tilinkäyttöoikeudet koskien Kouvolan kaupungin Kymenlaakson Osuuspankin tilejä.



Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
  2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
  3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.
- 

**Liitteet**

Liite7 Kirje kunta- ja alueministerille kuntien negatiivisista valtiosuuksista  
15.8.2023\_kh28082023

Liite8 Salassa pidettävät viranhaltijapäätökset\_kh28082023

Liite9 Viranhaltijapäätökset\_kh28082023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 186, § 187, § 188, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 195**

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 189

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.