

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 07.06.2023 § 10/2023

Määräaikainen pysäköinnintarkastajan virka (10017) ajalle 3.7. - 29.9.2023

5152/01.01.01.02/2023

Selostus ja perustelut

Määräaikaisen pysäköinnintarkastajan virka (virkanro 10017) on ollut haettavana 22.5. – 4.6.2023 (Kuntarekryn työavain KVL-10-20-23). Määräaikaisuuden perusteena kaupungin ja pysäköinninvalvonnan toimintaan liittyvät seikat.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on voimassa oleva vähintään B-luokan ajokortti ja virkatehtävien hoitamiseen liittyvä tarpeellinen liikennettä ja joutokäyntiä koskevien sääntöjen tuntemus.

Määräaikana virkaa haki 12 henkilöä, joista 8 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 31.5., 2.6. ja 6.6.2023, ja niihin kutsuttiin 5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 4 hakijaa. Haastattelijana toimi pysäköinnintarkastaja.

Jesse Hämäläinen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten määräaikaisen pyäköinnintarkastajan viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Jesse Hämäläisen määräaikaiseen pysäköinnintarkastajan virkaan (10017) ajalle 3.7. - 29.9.2023.

1.varasijalle valitsen Tuomas Toivasen ja 2.varasijalle valitsen Heidi Vainikan.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk hinnoittelutunnus on 08TAR070 Liikennealan tarkastustehtävät, vaativuustaso on I.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Konsernipalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2022 § 2

Jussi Stoor

Vs.Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Hallintojohtaja

07.06.2023

§ 10/2023

Lisätietoja:

Vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594,
jussi.stoor(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

pysäköinninvalvoja

rekrytointikoordinaattori

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.6.2023

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 7.6.2023

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri