

## Liikuntatilojen ja –paikkojen käyttövuorojen jakoperiaatteet ja menettelyohjeet

Kouvolan kaupunki noudattaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan 9.12.2021 hyväksymiä periaatteita ja menettelytapoja jakaessaan vakioikäyttövuoroja 1.1.2022 alkaen. Jakoperiaatteet ja menettelyohjeet ovat voimassa toistaiseksi.

### Vuoron hakeminen

1. Vakiovuorot haetaan sähköisesti TIMMI-varausjärjestelmän kautta.
2. Hakuajoista tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.kouvola.fi/liikunta](http://www.kouvola.fi/liikunta).
3. Vuorot tulee anoa kootusti yhden henkilön kautta/seura
4. Vuoroja haetaan vain todellisen tarpeen mukaan
5. Hakijan on yksilöitävä vuorot jo hakuvaiheessa, mille ikäryhmälle/joukkueelle vuorot haetaan.
6. Hakuaika päättyy haun viimeisenä päivänä klo 16.00. Myöhästyneet hakemukset hylätään.
7. Vuorojen julkaisemisen jälkeen vuorojaosta myöhästyneet voivat hakea vapaaksi jääneitä vuoroja TIMMI-varausjärjestelmän kautta. Hakemuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä.

### Vuorojen jaon periaatteet

1. Kaupungin oma toiminta on etuoikeusjärjestyksessä ennen muita hakijoita
2. Kouvola rekisteröidyt ja toimivat liikunta- ja urheiluseurat ovat etuoikeusjärjestyksessä ennen muita yhteisöjä
3. Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja sarjataso. Sarjataso vaikuttaa lähinnä korkean käyttöasteen tilojen käyttövuorojen jakamiseen. Huomioon otetaan myös eri liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen.
4. Harjoitus- ja kilpavuoroja jaettaessa etusijalla ovat lasten ja nuorten tarpeet, kuitenkin niin että aikuisten kilpailu- ja ottelutoiminta on mahdollista.
5. Lajiliittojen vahvistamat sarjaottelut ja -turnaukset ovat mahdollisuuksien mukaan etuoikeusjärjestyksessä ennen muita hakijoita. Pääsääntöisesti ottelut ja turnaukset pelataan oman seuran vuoroilla.
6. Vuoro myönnetään vain vuoroa hakeneen urheiluseuran tai muun yhteisön jäsenistöä varten.
7. Vakiovuoroja ei myönnetä, jos hakijalla tai käyttäjällä on maksamattomia vuoromaksuja.

### Täytäntöönpano

1. Käyttövuoroista tehty päätös tullaan lähettämään vuoroja hakeneille yhteisöille sähköpostitse osoitteeseen, jonka asiakas on TIMMI-järjestelmään rekisteröityessään kirjannut.
2. Harjoitusvuoroa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman kaupungin liikuntapalveluiden lupaa ja hinnoittelua.
3. Jos myönnetty vuoro jää käyttämättä kahtena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän ilmoitusta, myönnetty vuoro annetaan toiselle hakijalle.
4. Käyttövuoroista, jotka myönnetään uimahalleihin henkilökunnan työaikojen ulkopuolelle, tehdään varaajan kanssa erillinen käyttösopimus.

## Laskutus

1. Vakiovuoron saanut yhteisö on velvollinen suorittamaan harjoitus- ja kilpailuvuoroista voimassa olevan hinnaston mukainen käyttömaksu. Vuorot laskutetaan jälkikäteen.
2. Vakiovuoron saanut yhteisö on velvollinen ilmoittamaan, jos vuoron yhteyshenkilö tai postitus-/laskutusosoite muuttuu.
3. Jos myönnetty vuoro jää käyttämättä ilman määräajassa tehtyä peruutusta, laskutetaan vuorosta voimassa olevan hinnaston mukainen aikuisten käyttömaksu.

## Myönnetyn vuoron peruminen

1. Käyttäjän on peruttava vuoro vähintään seitsemän päivää ennen tilaisuutta TIMMI-varausjärjestelmän kautta, tai kirjallisena liikunta(at)kouvola.fi.
2. Kouvolan kaupunki voi perua vakiovuoron tilapäisesti. Jos mahdollista, peruutuksista ilmoitetaan viikkoa ennen kyseistä vuoroa. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta.
3. Kouvolan kaupunki peruu myönnetyt vuorot, jos yhteisöllä on kahden kuukauden vuoromaksut maksamatta. Vuoron peruutus astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

## Välineet ja tilat

1. Myönnettyjä vuoroaikoja noudatetaan ja liikuntatilan on oltava tyhjä seuraavan vuoron alkaessa.
2. Liikuntapaikoilla noudatetaan järjestystä sekä henkilökunnan ohjeita. Käyttäjä huolehtii, että ovet pysyvät suljettuina vuoron aikana niissä liikuntapaikoissa, joissa ei ole henkilökuntaa. Käyttäjä huolehtii myös, ettei vuoron yhteydessä tiloihin pääse eikä niissä oleskele asiattomia henkilöitä.
3. Käyttäjät vastaavat siitä, että vuoron loputtua tilat ja välineet ovat kunnossa ja välineet oikeilla paikoillaan varastossa. Käyttäjät vastaavat varastojen siisteydestä.
4. Liikunta- ja pukeutumistiloissa tulee noudattaa järjestystä ja siisteyttä. Tahallinen sotkeminen laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
5. Jos käyttäjälle luovutetut välineet ovat rikkoutuneet tai rikkoutuvat, tulee siitä ilmoittaa liikuntatilan tai -paikan henkilökunnalle tai osoitteeseen liikunta(at)kouvola.fi
6. Rikkomistapauksessa noudatetaan vahingonkorvauslakia.
7. Kouvolan kaupunki voi perua myönnettyt vuorot, jos ohjeita ei noudateta.