

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginvaltuusto 12.06.2023**Aika** 12.06.2023 klo 12:02 - 16:02

Kokoustauko klo 14.05 – 14.27

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 41		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 42	1	Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 43	2	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022	8
§ 44	3 - 5	Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022 sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2022	11
§ 45	6	Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2022	18
§ 46	7	Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2023	23
§ 47	8 - 10	Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan hyväksyminen	28
§ 48		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen	40
§ 49	11, 12	Kouvolan Ympäristö 2030 -ympäristöohjelman toimenpidepäivitys	42
§ 50	13	Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2023-2027	45
§ 51		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kuusankosken Urheilupuiston pysäköintialueen laajennuksesta	49
§ 52		Vastaus valtuustoaloitteeseen mielenterveyden oppimispolun suunnittelusta ja toteutuksesta	53
§ 53		Valtuustoaloite liikunta- ja urheiluseurojen ja kaupungin yhteistyön kehittämiseksi	67

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Werning Paula	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 50 käsittelyn aikana klo 15.43 ja palasi kokoukseen §:n 50 aikana klo 15.47.
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Ahola Nita	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Bamberg Ukko	jäsen	
	Carpelan Christa	jäsen	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 44 käsittelyn aikana klo 13.01 ja palasi kokoukseen §:n 44 aikana klo 13.03.
	Huhtala Juha	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 44 käsittelyn aikana klo 13.05.
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Hyttinen Jyrki	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 44 käsittelyn aikana klo 13.32 ja palasi kokoukseen §:n 44 aikana klo 13.36.
	Jaanu Mikko	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 47 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.10-15.27.
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lakka Marjo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	

	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Leppänen Jouko	jäsen	
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Mörk Joni-Petri	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tiainen Esa	jäsen	Saapui kokouksen §:n 43 aikana klo 12.22.
	Tähtinen Anssi	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 44 käsittelyn aikana klo 13.35 ja palasi kokoukseen §:n 44 aikana klo 13.37.
	Vainio Vesa	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Vesala Katriina	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Lehtonen Janne	varajäsen	
	Hänninen Marika	varajäsen	
	Lavonen Esko	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kuisma Iina-Lotta	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 44 käsittelyn aikana klo 13.01 ja palasi kokoukseen §:n 44 aikana klo 13.07.
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Stoor Jussi	sihteeri, hallintojohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Blom Miia	asiantuntija, kaavoitusinsinööri	Läsnä kokouksessa §:n 47 käsittelyn ajan.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupungin lakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatusta ja opetusjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 44 käsittelyn jälkeen.
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Byman Mika	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Rantala Veikko	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Paula Werning puheenjohtaja

Jussi Stoor sihteeri

Maija Lehtomäki pöytäkirjan tarkastaja

Jouko Leppänen pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 19.6.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 21.6.2023 lähtien.

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 41

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 92 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 8.6.2023.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 54 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Kaupunginvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 42

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Maija Lehtomäki ja Jouko Leppänen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maija Lehtomäen ja Jouko Leppäsen.

Liitteet

Liite 1 Pöytäkirjan tarkastaminen kaupunginvaltuusto 12.06.2023

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

1849/00.03.00.00/2022

Tarkastuslautakunta 25.04.2023 § 24

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävät perustuvat Kuntalakiin ja Kouvolan kaupungin hallintosääntöön. Tarkastuslautakunta laatii vuoden aikana arviointisuunnitelman pohjalta tehdyn arvioinnin tuloksista arviointikertomuksen.

Vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta arvioi:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointikertomuksen ensimmäinen luonnosversio on ollut luettavissa ja kommenttikierroksella lautakunnan jäsenillä.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luonnosversiota ja tekee siihen tarvittavat muutos- ja korjausehdotukset jatkokäsittelyä varten.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen luonnoksen ja teki siihen muutokset ja korjaukset seuraavaa käsittelyä varten.

Tarkastuslautakunta 17.05.2023 § 28

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointikertomus vuodelta 2022 on valmistunut. Se on toimitettu lautakunnan jäsenille erillisenä asiakirjana.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2022 arviointikertomuksen. Lautakunta oikeuttaa arviointipäällikön vielä hyväksymisen jälkeen tekemään arviointikertomukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

1. merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022
2. velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2022 arviointikertomuksen ja esittää valtuustolle, että valtuusto

1. merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022
2. velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2022 on **liitteenä**.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 43

Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2022 on **liitteenä**.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto

1. merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022
2. velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Asian käsittely:

Esittelypuheenvuoron käytti tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Maija Lehtomäki.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Marjo Lakka (SDP), Ukko Bamberg (PS), Maija Lehtomäki (Kesk.), Kaisa Spies (Vihr.), Vesa Vainio (KD), Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola) ja Anssi Tähtinen (Mok).

Puheenvuoron käytti valtuutettu Maija Lehtomäki, vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Lehtonen, Katriina Vesala, Christa Carpelan ja Sheikki Laakso.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022.
2. velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Valtuutettu Esa Tiainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite 2 Kouvola_arviointikertomus_2022_tarla17052023 hyväksytty_kv12062023

Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022 sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2022**4403/02.06.01.03/2023****Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 76**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupungin tilikauden tulos on 20 073 947,02 euroa alijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,97 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä 20 002 496,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 51,5 milj. euroa ja toimintakulujen 617,1 milj. euroa. Toimintakate oli -564,1 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli -546,3 eli muutos edelliseen tilikauteen verrattuna oli 3,3 % (-17,8 milj. euroa). Toimintatuotot toteutuivat 0,7 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä. Myyntituotot toteutuivat 1,3 milj. euroa talousarviota pienempinä, maksutuotot 0,3 milj. euroa pienempinä, tuet ja avustukset 2,0 milj. euroa suurempina sekä muut

toimintatuotot 1,1 milj. euroa pienempinä. Muutettuun talousarvioon nähden henkilöstökulut toteutuivat 1,3 milj. euroa suurempina, palvelujen ostot 16,1 milj. euroa suurempina, aineet ja tarvikkeet 1,9 milj. euroa suurempina, avustukset 0,3 milj. euroa pienempinä ja muut toimintakulut lähes muutetun talousarvion mukaisina.

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on toimielimen toimintakate. Poikkeamia tarkastellaan muutettuun talousarvioon nähden. Yhteistoiminnan osalta toimintakate ylittyi 15,5 milj. eurolla. Ylitys johtuu Kymsoten palvelusopimuksen ylittymisestä. Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan toimintakate toteutui 0,9 milj. euroa ennakoitua heikommin. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate ylittyi muutettuun talousarvioon nähden 1,5 milj. euroa. Toimintatuottojen kertymä oli 0,7 milj. euroa ennakoitua parempi. Toimintamenojen ylitys oli 2,3 milj. euroa, josta merkittävin tekijä oli henkilöstökustannusten ylitys 1,8 milj. euroa pääasiassa kohonneista sijaiskustannuksista. Teknisen lautakunnan toimintakate muodostui 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota heikommaksi.

Kouvolan osalta verotuloja oli alkuperäisessä talousarviossa arvioitu 365,5 milj. euroa ja muutetussa 380,0 milj. euroa. Toteutuma oli 381,0 milj. euroa. Vuonna 2022 verotulot kertyivät huomattavasti ennakoitua paremmin. Erityisesti yhteisöverojen tuottojen kasvu oli positiivinen asia, vaikka kuntien yhteisöverojen jako-osuuden tilapäinen kymmenen prosentin korotus poistui. Kunnallisverot kasvoivat edelliseen vuoteen nähden 2,3 % (koko maa 5,1 %), yhteisöverot 2,0 % (koko maa 6,6 %) ja kiinteistöverot 8,0 % (koko maa 6,3 %). Kiinteistöverojen kasvu johtui joustavaan verotuksen valmistumiseen siirtymisestä. Kokonaisuutena Kouvolan verotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattu hieman yli 10 milj. euroa, tästä yhteisöverojen osuus oli noin 0,7 milj. euroa ja tuloverojen osuus 7,1 milj. euroa.

Valtionosuudet vuonna 2022 olivat 179,2 milj. euroa. Kaupunki sai hakemuksesta harkinnanvaraista valtionosuutta 1,35 milj. euroa. Muutetussa talousarviossa valtionosuuksien määräksi arvioitiin 175,7 milj. euroa ja niiden toteuma oli 3,5 milj. euroa parempi muutettuun talousarvioon nähden. Edellisvuoteen verrattuna valtionosuudet pienenevät yli 14 milj. euroa, koska ammatillisen koulutuksen järjestäjän saama valtionosuus siirtyi yhtiöittämisen myötä perustetulle yhtiölle.

Investointimenot olivat 35,0 milj. euroa ja investointitulot 7,0 milj. euroa. Lainakanta kasvoi 92,5 milj. euroa ja lainakanta asukasta kohti on 4 400 euroa. Kaupungin kassan riittävyys oli 15 päivää vuonna 2022, lyhytaikainen maksuvalmius on pystytty turvaamaan kuntatodistusohjelmalla.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on 0,5 milj. euroa kertynyttä alijäämää, ja kun siihen huomioidaan tuloksenkäsittelyerät

(1,1 milj. euroa), on tämä yhteissumma 0,6 milj. euroa. Kouvolan kaupungilla ei ole kuntalain mukaista alijäämän kattamisvelvollisuutta tilinpäätöksen 2022 perusteella. Kaupunki on aloittanut talouden tasapainottamistoimenpiteiden laatimisen lähitulevaisuudessa odotettavissa olevan heikon taloustilanteen vuoksi.

Kouvolassa on tehty pitkäjänteisesti työtä talouden tasapainottamiseksi ja työn avulla on saavutettu pysyviä säästöjä, mutta työ jatkuu edelleen. Myös edunvalvontatyötä valtionosuusjärjestelmän uudistamiseksi tulee aktiivisesti tehdä, nykyjärjestelmä kohtelee kuntia eriarvoisesti sote-kustannuksien kasvu jäädessä rasittamaan kuntien taloutta pysyvästi.

Tilinpäätös on **oheismateriaalina**.

Esittelymateriaali tilinpäätöksestä on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelta 2022. Käyttösuunnitelmassa on esitetty talousarvion tavoitteita toteuttavat toimenpiteet sekä euromäärät palvelutasolla. Ko. toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisesta vuodelta 2022 esitetään vastaavat tiedot palveluittain.

Yhteistoiminnan sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisesta ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja tilinpäätöksen osalta: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi, hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, puh. 020 615 5212, anna.forsman-vestman(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2022,
2. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,97 euroa ja siirretään tilikauden alijäämä 20 002 496,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Tarkastuslautakunta 17.05.2023 § 29

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on 27.3.2023 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunta on kuullut talousjohtaja Hellevi Kunnaksen esittelyn tilinpäätöksestä kokouksessaan 30.3.2023.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu tilinpäätösmateriaali erikseen.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Tilivelvollisten tarkempi määrittely esitetään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vastuunalainen tilintarkastaja Partner, JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela BDO Oy:stä on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Lisätietoja: vastuunalainen tilintarkastaja Partner, JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela, ulla-maija.tuomela(a)bdo.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi vastuunalaisen tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupungin valtuustolle
- esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 on **oheismateriaalina**.

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela oli kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.10 – 17.50.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 44

Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022 ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 ovat **liitteenä**.

Tilinpäätöksen esittelymateriaali on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71.450,97 euroa ja siirretään tilikauden alijäämä

20.002.496,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Asian käsittely:

Talousjohtaja Hellevi Kunnas piti esittelypuheenvuoron.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Ville Kaunisto (Kok.), Jukka Nyberg (SDP), Joni Mörk (PS), Liisa Varjola (Kesk.) Vesa Vainio (KD), Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola) ja Anssi Tähtinen (Mok).

Puheenvuorossaan valtuutettu Mörk teki henkilökohtaisen, seuraavan muutosesityksen:

”Esitän, että vastuuvapautta ei myönnetä.”

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas, Juha Huhtala, Sheikki Laakso, Jenni Aikio, Miia Witting, Vesa Vainio, Katriina Vesala, Sheikki Laakso, Anssi Tähtinen, Nita Ahola, Marjo Lakka ja Toni Vainikka.

Puheenvuorossaan Janne Patjas kannatti valtuutettu Mörkin muutosesitystä.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas käytti vastauspuheenvuoron valtuutettu Vainion esittämään kysymykseen tilivelvollisista.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Mörkin tekemää muutosesitystä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 59 ääntä, joista 54 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä ja tyhjää 0.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi Joni Mörkin ehdotuksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
2. hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Valtuutettu Juha Huhtala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Valtuutetut Henna Hovi, Sanna Jacksen ja Toni Vainikka poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ja palasivat kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 14.05 – 14.25.

Liitteet

Liite 3 Kouvolan kaupungin tilinpäätös 2022_kv12062023

Liite 4 Tilintarkastuskertomus 2022, Kouvolan kaupunki_tarla17052023_kv12062023

Liite 5 Liite KV 12.6.2023 § 44 Äänestysluettelo nro 1_Asia 4

Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2022

4432/01.00.02/2023

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 77

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Keskeiset tunnusluvut

Vuoden 2022 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli henkilöstöä yhteensä 2 915, joista vakinaisia oli 2 280. Koko henkilöstön määrä väheni edellisvuodesta 334:llä. Vakinaisen henkilöstön määrä väheni 268:lla, määräaikaisten henkilöstön 58:lla ja palkkatuella työllistettyjen määrä kahdeksalla.

Henkilöstömäärän vähenemisen taustalla olivat palvelurakenteen muutokset. Vuoden 2022 alusta Kouvolan seudun ammattiopiston (KSAO) 168 vakinaista ja 61 määräaikaista viranhaltijaa/työntekijää siirtyi liikkeenluovutuksella Kouvolan Ammattiopisto Oy:n palvelukseen. Lomituspalveluista siirtyi 1.1.2022 alkaen 59 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää Sysmän kunnan palvelukseen. Puhtauspalveluista siirtyi 1.3.2022 alkaen seitsemän työntekijää Kymsote-Kiinteistöt Oy:n palvelukseen heidän siirtyessään työskentelemään Ratamossa.

Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi, jolla tarkoitetaan koko vuoden kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Osan vuotta työskentelevän tai osa-aikaisen työpanos on laskettu tehdyn työajan suhteessa. Henkilötyövuosia kertyi vuonna 2022 yhteensä noin 2747, joten ne vähenivät edellisvuodesta noin 264:llä eli 8,8 prosentilla.

Esimiehiä oli vuoden 2022 lopussa yhteensä 150 (v. 2021: 176), mikä on 5,1 prosenttia koko henkilöstöstä. Esimiesten määrä on vähentynyt vuoden 2019 alusta alkaen 63:lla. Kaupungin henkilöstöstä oli naisia 79 prosenttia ja miehiä 21 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 48,3 vuotta.

Vuoden lopussa etätyösopimuksia oli yhteensä 475, kun niitä oli vuotta aiemmin 1 085. Etätyösopimusten osalta on siis palattu koronavuosien jälkeen jo tavanomaiselle tasolle.

Eläkepoistuman hyödyntäminen on ollut keskeinen keino henkilöstömäärän vähentämisessä. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2022 aikana yhteensä 70 työntekijää. Eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 9 eli 13 prosenttia. Muusta syystä vapautuneista 87 virasta ja tehtävästä jätettiin täyttämättä 10 eli 11 prosenttia.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2022 yhteensä noin 141,7 milj. euroa, kun ne olivat vuotta aiemmin 155,6 milj. euroa. Henkilöstömenot vähenivät edellisvuodesta noin 13,9 milj. eurolla eli 8,9 prosentilla. Henkilöstökulut olivat vuonna 2022 noin 23 prosenttia kaikista ulkoisista toimintakuluista (v. 2021: 26 %).

Henkilöstön sairastavuutta koskeva tunnusluku vuonna 2022 oli 22,7 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2021: 17,0 kpv/htv). Tunnusluku kasvoi edellisvuodesta peräti 5,7 kalenteripäivällä henkilötyövuotta kohden. Kasvun taustalla oli korona, sillä sen vaikutus näkyi henkilöstön sairauspoissaloissa vasta vuonna 2022. Myös muut hengitystieinfektiot lisääntyivät selvästi edellisvuodesta. Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauspoissaoloja oli 29 prosenttia kaikista poissaoloista. Näitä poissaoloja oli 6,6 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2021: 3,4 kpv/htv). Kuntoutustuet (ns. määräaikaiset työkyvyttömyyseläkkeet) kasvoivat myös edellisvuodesta. Niitä oli 1,7 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (v. 2021: 1,0 kalenteripäivää/hv). Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli 0,7 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden kuten vuotta aiemminkin.

Henkilöstöä koskevat kehittämistoimet

Kaupunginhallitus hyväksyi vuonna 2021 kaupungin uuden henkilöstöohjelman vuosille 2021–2024. Ohjelmassa on määritelty henkilöstöjohtamisen visioksi ”Rakkaudesta lajiin – me teemme Kouvolaa”. Visiossa korostuu kuntatyön ihmisläheisyys ja työskentely yhteisen hyvän puolesta.

Henkilöstöohjelmassa on asetettu kolme henkilöstöjohtamisen tavoitetta. Ne ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö.

Henkilöstösuunnittelu ja osaamisen kehittäminen ovat yksi henkilöstöohjelman painopistealueita. Eduhousen verkkokoulutuskirjasto on laajennettu koko henkilöstön käyttöön vuonna 2021, mutta sen käyttö vaatii edelleen tehostamista. Maaliskuussa käynnistyi sähköisen perehdytysohjelmisto Intron käyttöönotto. Syksyn aikana otettiin käyttöön uusi intranet Kontra, joka tukee aktiivista henkilöstöviestintää.

Henkilöstöhallinnon prosessien sähköistämistä on tehty jo usean vuoden ajan. Kesäkuussa otettiin käyttöön työajanseurantajärjestelmä

Linkity. Sen avulla automatisoitiin tuntipalkkaisten työntekijöiden palkanmaksuprosessi ja kustannusseuranta. Järjestelmä mahdollisti myös liukuvassa työajassa olevien työskentelypaikasta riippumattoman työajan seurannan. Syksyn aikana aloitettiin kemikaaliturvallisuuden hallintaa tukevan ohjelmiston käyttöönotto.

Työkykyjohtamisen kehittäminen on toinen henkilöstöohjelman painopistealueista. Pitkittynyt koronavirusepidemia ja Ukrainan sodan aiheuttama epävarmuus lisäsivät hyvinvoinnin haasteita. Psykologisesti Terve Työpaikka -hanke käynnistettiin keväällä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Hankkeen tavoitteiksi asetettiin keinojen tarjoaminen voimavarojen lisäämiseksi epävarmuuden keskellä, työkyvyn toimintamallin ja eri toimijoiden välisen yhteistyön kehittäminen sekä mielen hyvinvointiin liittyvien sairauspoissaolojen vähentäminen. Hanke käsitti johdon ja esihenkilöiden valmennuksia, koko työyhteisön tilaisuuden sekä tiedotuskampanjan ja materiaaleja. Valmennuksissa tuli esille, että parhaiten mielen hyvinvointia edistetään arjessa kaikilla eri organisaation tasoilla. Jokainen työyhteisön jäsen vaikuttaa terveellisen ja turvallisen työyhteisön syntymiseen.

Syksyllä toteutettiin myös työhyvinvointijohtamisen kartoitus yhteistyössä Kevan kanssa. Vastaava kysely tehtiin viimeksi vuonna 2019. Kyselyn tuloksia käsiteltiin yhteisessä työpajassa, jossa tunnistettiin samalla erilaisia kehittämistarpeita, jotka otetaan huomioon henkilöstöohjelman päivittämisen yhteydessä.

Johtamisen ja yhteistyön kehittäminen on kolmas henkilöstöohjelman painopistealue. Elokuussa käynnistyivät kaupungin johtoryhmän ja toimialojen johtoryhmien valmennukset. Niiden tavoitteena oli kehittää organisaation johtamista, vahvistaa johtoryhmätyöskentelyn tavoitteellisuutta ja strategisuutta, parantaa vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä tehostaa kokouskäytäntöjä. Valmennuksen tarkoituksena oli myös kehittää johtoryhmän jäsenten hyvinvointia. Kouvolan kaupunki oli mukana myös Työterveyslaitoksen hankkeessa, jossa esihenkilöille tarjottiin mahdollisuus kehittää osaamistaan ikäjohtamisessa.

Henkilöstökertomuksessa on raportoitu marraskuussa 2022 toteutetun työhyvinvointikyselyn tuloksia. Kaupungin työyhteisöjen vahvuuksia ovat edellisvuosien tavoin työkaverit ja hyväksi koettu osaaminen. Eniten haasteita työhyvinvoinnille aiheuttavat kiireen kokemukset. Vastanneista 76 prosenttia suosittelisi Kouvolan kaupunkia työnantajana.

Työhyvinvointia seurattiin myös kolme kertaa vuodessa fiilismittarin avulla, jossa kysyttiin työn mielekkyydestä. Henkilöstön fiilikset olivat melko samansuuntaiset koko vuoden. Tyytyväisten määrä vaihteli 59–65 prosentin, neutraalisti suhtautuvien 23–27 prosentin sekä

tyytymättömien 12–15 prosentin välillä.

Henkilöstökertomus vuodelta 2022 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, annamaija.saarela(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 45

Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2022 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Kirsi Kekki (SDP), Toni Vainikka (PS), Jenni Aikio (Vihr.) ja Tiina Hämäläinen (KD).

Vastauspuheenvuoron käytti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus 2022_kh27032023_kv12062023

Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2023

4404/02.02.02/2023

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 155

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt alijäämä on -0,5 milj. euroa vuoden 2023 alun tilanteessa. Vuosi 2023 on historiallisen sote-uudistuksen ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset eivät ole enää kuntien vastuulla. Uudistus muutti kuntien meno- ja tulorakennetta merkittävästi, kun toimintakuluista sekä verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi yli puolet hyvinvointialueille. Toiminnassa tapahtunut muutos on huomioitava vertailussa edelliseen vuoteen.

Vuoden 2023 ylijäämän arvioidaan toteutuvan noin 0,7 milj. euroa talousarviota paremmin. Toimintakulujen osalta kustannuspaineita muodostuu valtakunnallisten palkkaratkaisujen, yleisen kustannustason sekä sääolosuhteiden vuoksi. Toimielimet velvoitetaan tekemään korvaavia toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos 1.3.2023 vähentää hoitopäivämaksuja noin 30 % kuluvana vuonna. Toimintakulujen ennusteessa ylitys talousarvioon nähden on noin 1,6 milj. euroa. Merkittävin poikkeama talousarvioon nähden muodostuu kesäkuussa maksettavien kertaerien vaikutuksesta, noin 1,7 milj. euroa (sis. sosiaalikulut) sekä kasvatuksen ja opetuksen sijaismäärärahojen kasvusta. Haasteita talouden toteutumisen arvioimiseen tuovat energian- ja polttoaineiden sekä aineiden ja tarvikkeiden hintataso. Yleinen kustannustason nousu on vaikuttanut myös palveluiden ostoihin. Lämmityskulujen poikkeaman oletetaan tasoittuvan kesäkuukausien aikana. Poikkeuksellisen runsasluminen ja pitkittynyt talvi on nostanut alkuvuoden kustannuksia, joiden kattaminen kesän aikana säästötoimenpitein on haastavaa. Kustannuksiin vaikuttaa myös, että esim. valmistavan opetuksen valtionosuus ja S2 kielen opetuksen tuki maksetaan takautuvasti edellisvuoden perusteella, joten näiden osalta menot ja tulot kohdistuvat osittain eri vuosille.

Kuntaliiton veroennustekehikon mukaan verotulojen ennakoitaan kertyvän talousarviossa ennakoitua paremmin. Valtionosuuksien kertymä toteutunee talousarvon mukaisesti. Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 12,6 milj. euroa.

Toimialat velvoitetaan tekemään korvaavia toimenpiteitä talousarviolitysten kattamiseksi sekä noudattamaan tiukkaa kulukuria. Toimielimittäin alustavasti suunniteltuja toimenpiteitä ovat mm:

Kasvatus ja opetuslautakunta

- kulujen kertymisen tarkka seuranta ja yksiköiden talousjohtamisen lisäys
- varhaiskasvatuksen varahenkilöjärjestelmän vahvistaminen sekä kokonaispedagogisen johtajuuden edelleen kehittäminen
- tarkennukset tuntikehykseen sekä perusopetuksessa että lukiossa
- sairaspöissaolujen kasvun haltuunotto
- sijaisten käytön minimointi ja korvaavan työn lisääminen

Tekninen lautakunta

- kehittämis- ja sopeuttamistoimien mukainen laatutason lasku yhdyskuntatekniikan palvelussa

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottoja on huhtikuun loppuun mennessä kertynyt 14,1 milj. euroa (32,1 %). Toimintakulujen toteutuma on -76,8 milj. euroa (32,7 %). Henkilöstökulujen toteutuma huhtikuun lopussa oli -43,3 milj. euroa. Palvelujen ostot olivat -18,2 milj. euroa (36,1 %).

Toimintakatteeksi muodostui -62,6 milj. euroa (33,1 %), muutos edelliseen vuoteen oli -64,2 %. Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava, että sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen toiminnot ovat siirtyneet hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle. Kaupungin toiminnassa tapahtuneet muutokset huomioiden toimintakatteen muutos on 3 %.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä huhtikuun lopussa oli 96,2 milj. euroa. Kunnallisveroja on kertynyt 76,0 milj. euroa eli 42,3 milj. euroa (-35,7 %) edellisvuotta vähemmän. Yhteisöverojen kertymä huhtikuun lopussa oli 12,5 milj. euroa eli noin 26,7 % edellisvuotta alhaisempi. Kiinteistöverokertymä on 2,1 milj. euroa. Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava hyvinvointialueille siirtynyt osuus rahoituksesta. Alkuvuodesta verotuloja kertyy suhteellisesti enemmän, kun verotulotilitykset sisältävät vuoden 2022 eli aiemman järjestelmän perusteella saatuja verotuloja. Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan toteutuvan 3 milj. euroa talousarviota suurempina.

Valtionosuuksia on huhtikuun loppuun mennessä saatu 5,6 milj. euroa.

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja on huhtikuun loppuun mennessä toteutunut 2,8 milj. euroa ja investointituloja noin 0,1 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 7,3 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu huhtikuun loppuun mennessä 20,0 milj. euroa.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli huhtikuun 2023 lopussa yhteensä 2948 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2204. Määräaikaista henkilöstöä oli 558 ja palkkatuella työllistettyjä 186. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 95:lla eli 3,1 prosentilla. Muutoksen taustalla on erityisesti hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen. Kouvolan kaupungilta siirtyi Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 67 työntekijää, joista 56 oli vakinaisia ja 11 määräaikaisia. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2 659,36.

Henkilöstömenojen toteuma on 43,3 milj. euroa (31,6 %). Henkilöstömenot ovat vähentyneet viime vuodesta 4,2 prosentilla. Yksityisten alojen sopimusmalli johtaa henkilöstökulujen kasvuun myös kunta-alalla. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjaan on sisältynyt perälautatarkastelu liittyen vuosien 2023 ja 2024 sopimuskorotuksiin. Perälautatarkastelun perusteella pysyvien sopimuskorotusten kustannusvaikutus vuositasolla vuonna 2023 on 1,0 % ja kertaerien 1,1 %. Vuosikeskiarvon muutos on 1,8 %. Kunta-alalla toteutetaan yleiskorotukset, paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät 1.6.2023 alkaen.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 7,4 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 1,0 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Työkyvyn toimintamalli on päivitetty maaliskuussa. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi on myös aloitettu yhteistyössä palvelujen kanssa. Suomen Terveystalo Oy irtisanoi henkilöstön työterveyspalveluja koskevan sopimuksen päättymään 30.6.2023. Työterveyspalvelujen palveluntuottajasta päätettiin toukokuussa kilpailutuksen perusteella.

Kouvolan kaupungin osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2023 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2023 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet tekemään korvaavia toimenpiteitä talousarviolitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria.
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että
kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2023 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2023 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet tekemään korvaavia toimenpiteitä talousarviolitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria.
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että
kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2023 tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 46

Kouvolan kaupungin osavuositarkastus 1.1.-30.4.2023 on **liitteenä**.

Osavuositarkastuksen 1-4/2023 esittelymateriaali on **ohjeismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2023 tiedoksi.

Asian käsittely:

Esittelypuheenvuoron käytti talousjohtaja Hellevi Kunnas.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Henna Hovi (SDP), Tapio Karvonen (Kok.), Laila Uljas (Kesk.), Vesa Vainio (KD) ja Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola).

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Osavuosisikatsaus 1.1-30.4.2023_Kh05062023_kv12062023

Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan hyväksyminen**45/10.02.03/2022****Tela 15.06.2021 § 132**

11473/10.02.00/2016, 723/10.02.00/2017

Tela 10.05.2016 § 101

Kymijoen rantaosayleiskaavan Korja-Anjala ja Alakylän kyläyleiskaavan vireille tuleminen, osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettaminen ja kaavan mitoitusperiaatteiden hyväksyminen.

Tarkoitus ja tavoitteet:

Kaavoitukseen on ryhdytty Kouvola kaupungin toimesta. Kymijoen rantayleiskaava on vuoden 2016 kaavoituskatsauksen yleiskaavakohde. Kaavan tarkoituksena on laatia lähinnä lomarakennusten rakentamista ohjaava rantaosayleiskaava Kymijoen varteen Korja ja Anjalan välille. Suunnittelualueen erityispiirteenä on varsin mittava ympärivuotinen asutus, joten loma-asumisen ohella kaavassa tutkitaan mahdollisuuksia sijoittaa suunnittelualueelle ympärivuotista asutusta, mikäli se on kyseiselle suunnittelualueen osalle loma-asumista luonteenomaisempaa. Kouvola Alakylän alueelle on tarkoitus laatia rakentamista ohjaava kyläyleiskaava. Tulevan kaavan perusteella saa myöntää rakennusluvan kaavassa rakentamiseen osoitetuille rakennuspaikoille (MRL 44§ ja 72§).

Tiedottaminen ja aikataulu:

Kaavatyöstä tiedotetaan osallisia lehtikuulutuksin ja ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille lähetetään asia tiedoksi kirjeitse. Kaavoituksen eri vaiheissa järjestetään asiasta yleisötilaisuuksia. Kaavan arvioidut laatimisvuodet ovat 2016-2018. Kaavoituksen alustava aikataulu ilmenee tarkemmin osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS).

Lähtökohdat:

Kymenlaakson maakuntakaava ohjaa yleiskaavan laatimista. Suunnittelualueella on voimassa Kouvola keskeisen kaupunkialueen osayleiskaava ja Anjalankosken taajamayleiskaava. Suunnittelualueelle on laadittu varsin kattavasti eri selvityksiä. Tähän kaavatyöhön liittyen laaditaan maisemaselvitys, luontoselvitys, liito-oravaselvitys ja kantatilaselvitys. Kaavaa varten laaditaan PehmoGIS-kysely, jonka avulla kerätään lähtötietoja osallisilta alueen nykyisestä käytöstä, erityisesti Kymijokivarren virkistyskäytöstä. Kaavaa varten laaditussa

osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) on kerrottu kaavan vuorovaikutuksen ja osallistumisen järjestämisestä, sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Kaavan OAS ja kaava-alueen rajauskartat ovat oheismateriaalina nro 2.

Mitoitusperiaatteet:

Rantayleiskaavan mitoitusperiaatteiden tarkoituksena on maanomistajien tasapuolinen kohtelu, joka turvataan laatimalla kantatilaselvitys (emätilaselvitys), jossa selvitetään maanomistajakohtainen rakennusoikeuden määrä. Rantayleiskaavakartalla osoitetaan rakennuspaikkojen lopullinen sijoitus. Rantayleiskaavan mitoituslukuna koko kaava-alueella käytetään 6 rakennuspaikkaa / muunnettu rantaviivakilometri.

Alakylän kyläyleiskaavaa varten laaditaan maisemaselvitys. Maisema ja kulttuurihistoriallisten arvojen ja kylärakenteen perusteella määritetään lisärakentamiseen soveltuvat alueet, sekä alueet, joille lisärakentamista ei tule sijoittaa. Lisärakentamiseen soveltuvat alueet mitoitetaan maanomistajien tasapuolisen kohtelun mukaisesti, pinta-alaperusteisesti.

Kaavan mitoituksen pääperiaatteet ovat liitteenä nro 4.

Lisätietoja: kaavoitusinsinööri Topi Suomalainen, p. 02061 58261
topi.suomalainen(a)kouvola.fi

Vs. teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää Kymijoen rantaosayleiskaavan välillä Koria-Anjala ja Alakylän kyläyleiskaavan vireille tulemisesta ja OAS:n nähtäville asettamisesta.

Tekninen lautakunta hyväksyy Kymijoen rantayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan mitoituksen pääperiaatteet käytettäväksi tässä kaavoitustyössä.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Tela 28.08.2018 § 170

Kymijoen rantaosayleiskaavan, keskiosa ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavaluonnos: hyväksyminen ja nähtäville asettaminen

Korian ja Anjalan välille sijoittuvan Kymijoen rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavaluonnos on valmistunut. Rantaosayleiskaavassa on osoitettu 47 uutta asuinrakennuspaikkaa ja 29 uutta lomarakennuspaikkaa kaava-alueelle. Kyläyleiskaavassa on osoitettu 14 uutta asuinrakennuspaikkaa Alakylän alueelle. Teknisen lautakunnan hyväksymisen jälkeen kaavaluonnos on tarkoitus laittaa nähtäville 30 päivän ajaksi. Tällöin kuntalaiset, maanomistajat ja viranomaiset saavat antaa kaavaluonnoksesta mielipiteensä.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävänä kesällä 2016. Tämän jälkeen kaavaluonnosta varten on tehty selvityksiä liittyen luontoon, kulttuuriperintöön, palveluverkkoon, maisemaan ja alueen virkistys käyttöön. 2.2.2018 on pidetty viranomaisten työneuvottelu, jonka pohjalta kaavaluonnosaineistoa on vielä täydennetty.

Rantaosayleiskaava on tarkoitettu pääasiassa rantaan tukeutuvan loma-asutuksen järjestämistä varten (MRL 72 § 2. mom.).

Rantaosayleiskaavoitus perustuu emätilaselvitykseen, jossa rantarakennusoikeus jaetaan maanomistajien kesken, huomioiden käytetty rakennusoikeus ja rantaviivan pituus. Kyläosayleiskaavoituksessa on käytetty emätilojen pinta-alaperusteita mitoittamiseksi. Emätilaselvityksen tarkoitus on turvata maan omistajien yhdenvertainen kohtelu lisärakennusoikeutta jaettaessa.

Kaava-alueen erityisarvo on valtakunnallisesti ja maakunnallisesti arvokas Kymijoen maisema-alue, joka on otettu huomioon suunnittelussa ja vaikutusten arvioinnissa. Kaavalla pyritään lisäämään kuntalaisten ja matkailijoiden Kymijoen virkistyskäyttömahdollisuuksia mm. osoittamalla uusia rantautumispaikkoja.

Jatko:

Kaavaluonnoksesta saataviin mielipiteisiin ja lausuntoihin kaavoittaja lausuu vastineet. Vastineiden pohjalta aloitetaan kaavaehdotuksen suunnittelu loppuvuodesta 2018. Kun kaava saa lainvoiman, voidaan kaavan perusteella myöntää rakennuslupia kaavassa rakentamiseen osoitetuille alueille.

Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:n mukaan rantaosayleiskaavan laatimiskustannuksista voidaan enintään puolet periä maanomistajilta heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteen. Perustelut ja esitys kaavoitusmaksun käytöstä tuodaan teknisen lautakunnan käsittelyyn ennen kaavan hyväksymistä.

Kaavakartat ja -määräykset ovat oheismateriaalina.

Kaavakartat, kaavamääräykset, kaavaselostukset (2 kpl) ja OAS ovat nähtävänä osoitteessa www.kouvola.fi/maatöksenteko. Kaava-aineisto kokonaisuudessaan on nähtävänä osoitteessa www.kouvola.fi/kymijokiroyk

Lisätiedot: kaavoitusinsinööri Topi Suomalainen, p. 02061 58261, to pi.suomalainen(a)kouvola.fi ja yleiskaavapäällikkö Marko Luukkonen, p. 02061 57169, marko.luukkonen(a)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kymijoen rantaosayleiskaavan, keskiosa ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavaluonnoksen ja päättää asettaa sen 30 päivän ajaksi julkisesti nähtäville, sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Lisäksi järjestetään yleisötilaisuus.

Teknisen lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mty Perätaalo/Juha Perätaalo, Erkki ja Kaarle Kunnas, Esa Pokki, Ilari ja Ismo Sutela, Harri Mäkelä, Veli- Matti Pokki sekä Anneli, Riitta ja Reija Suolanen, Mikko Ahola, Antti Hasu ja Myllykosken Metsästysseura ovat jättäneet 27.8.2018 kaavaluonnosta koskevan esityksen. Esitys käsitellään samoin kuin muukin nähtävilläoloaikana saatava palaute.

Maija Lehtomäki saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.09. Kaavoitusinsinööri Topi Suomalainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.15.

Tela 09.04.2019 § 71

Tiedoksi kaavaluonnoksesta saadut lausunnot ja mielipiteet, sekä kaavoittajan vastineet

Kaavaluonnos oli nähtävänä 12.9.-15.10.2018. Kaavaluonnoksesta pyydettiin lausunnot 27 taholta 29.10.2018 mennessä.

Kaavaluonnoksesta saatiin 12 lausuntoa. Kaavaluonnoksesta saatiin osallisilta 32 kirjallista mielipidettä. Tässä yleiskaavassa ei ole määrätty erillistä ohjausryhmää, vaan tekninen lautakunta toimii yleiskaavatyön ohjausryhmänä ja täten lautakunnan tietoon saatetaan tämänhetkinen suunnitelutilanne.

Lausunnot:

Saatujen lausuntojen pohjalta kaavamerkintöjä tarkennetaan. Lisäksi kaavan melualuerajauksia tarkennetaan. Museoviraston lausunnon mukaisesti kaavaa varten laaditaan muinaisjäännösalueille osoitetuille uusille rakennuspaikoille ja niiden lähiympäristöön tarkkuusinventointi. Lisäksi laaditaan Museoviraston vaatimuksesta arkeologinen maastoinventointi muuttuvan maankäytön alueille. Ko. inventoinnit tehdään kesällä 2019.

Yhteenveto kaavaluonnoksen lausunnoista ja kaavoittajan vastineet ovat nähtävänä osoitteessa www.kouvola.fi/paatoksenteko

Mielipiteet: Suurin osa mielipiteistä kohdistui Alakylän alueelle, sekä Myllykosken ja Salonsaaren väliselle alueelle. Mielipiteitä saatiin mm. rakennusoikeuden määräytymisestä, tieyhteyserkinnöistä ja rakennuspaikkojen siirtämisestä tarkoituksenmukaisempaan paikkaan saman maanomistajan kiinteistöllä. Useassa mielipiteessä otettiin kantaa Sorsajoen ympäristön uusiin rakennuspaikkoihin. Kaavoittajan vastineessa todetaan, että Sorsajoen varren uudet rakennuspaikat poistetaan kaavaehdotuksesta ja alue on maatalouskäytössä myös tulevaisuudessa. Tämä oli myös Sorsajoen alueen maanomistajien yhtenevä mielipide.

Yhteenvedo kaavaluonnoksen mielipiteistä ja kaavoittajan vastineet ovat nähtävänä osoitteessa www.kouvola.fi/paatoksenteko

Jatkoaikataulu:

Museoviraston vaatima arkeologinen inventointi tehdään kesän 2019 aikana ja raportti siitä valmistuu 30.9.2019 mennessä. Tämän jälkeen kaavaehdotus viimeistellään. Kaavaehdotus tulisi näin ollen teknisen lautakunnan käsittelyyn loppuvuodesta 2019.

Lisätietoja: kaavoitusinsinööri Topi Suomalainen, p. 02061 5826, to pi.suomalainen(a)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kaavasta saadut lausunnot ja mielipiteet sekä kaavoittajan laatimat vastineet.

Teknisen lautakunnan päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tela 15.6.2021

Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavaehdotuksen hyväksyminen ja nähtäville asettaminen

Valmistelija: kaavoitusinsinööri Topi Suomalainen, puh. 0206158261, [topi.suomalainen\(at\)kouvola.fi](mailto:topi.suomalainen(at)kouvola.fi).

Sijainti:

Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaava sijoittuu Korian ja Anjalan väliselle osuudelle Kymijokea. Alakylän kyläyleiskaava sijoittuu Kouvolan Alakylän ja Mäkikylän alueelle.

Asian käsittely:

Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavaluonnos oli nähtävänä 12.9.-15.10.2018. Kaavaluonnoksesta saatiin 12 lausuntoa ja osallisilta 32 kirjallista mielipidettä. Tekninen

lautakunta merkitsi tiedokseen kaavaluonnoksesta saadut lausunnot ja mielipiteet, sekä kaavoittajan vastineet (9.4.2019 § 71). Museoviraston lausunnon mukaisesti uusille rakennuspaikoille laadittiin arkeologinen maastoinventointi kesällä 2019. Viranomaisten työneuvottelu kaavaehdotuksesta on järjestetty 15.5.2020. Gasum:n Mäkikylän biokaasulaitoksen YVA:an liittyen on kaavaa varten laadittu hajuselvitys loppuvuodesta 2020.

Kaavaratkaisu:

Rantayleiskaavassa rantarakennusoikeus perustuu 1.7.1959 ajankohdan mukaiseen kiinteistöjaotukseen. Näille emätiloille on jaettu rantarakennusoikeus rantaviivan pituuden mukaisesti. Kaava-alueella on olemassa olevia vakituksia asuinrakennuspaikkoja 225 kpl ja lomarakennuspaikkoja 33 kpl. Rantayleiskaavaehdotuksessa on osoitettu 22 uutta lomarakennuspaikkaa (RA) ja 31 uutta vakituista asuinrakennuspaikkaa (AP). Lisäksi kaavaehdotuksessa on osoitettu 10 rakennuspaikkaa, joissa lomarakennuspaikka voidaan muuttaa vakituiseksi asuinrakennuspaikaksi (RA/AP). Kaavaluonnoksen jälkeen on poistettu maanomistajien palautteen perusteella heille kaavaluonnoksessa esitettyjä rakennuspaikkoja. Maanomistajien mielipiteiden mukaisesti uusia rakennuspaikkoja poistettiin kaavakartalta, erityisesti Sorsajoen ympäristöstä. Uusia rakennuspaikkoja on kaavaehdotuksessa 31 % eli 23 paikkaa vähemmän, kuin kaavaluonnoksessa.

Kyläyleiskaavassa lisärakennusoikeus on jaettu emätiloille mitoituspäätösten mukaisesti, huomioiden maisema- ja kulttuuriympäristöselvityksen tulokset, sekä kylärakenne. Kyläyleiskaavan alueella on 27 olemassa olevaa asuinrakennuspaikkaa ja 22 maatilatilan tilakeskusta. Kyläyleiskaavaehdotuksessa on osoitettu 14 uutta vakituista asuinrakennuspaikkaa. Uudet asuinrakennuspaikat on osoitettu ensisijaisesti vierekkäin ja tukeutuen olemassa olevaan rakennuskantaan.

Maanomistajien mielipiteiden ja käytyjen neuvottelujen pohjalta kaavakartoille on tehty yksittäisiä tarkennuksia. Rantayleiskaavasta ja kyläyleiskaavasta on laadittu omat kaavaselostukset. Kaavoissa ennakkovaikutusten arviointia (EVA) vastaa kaavaselostuksen vaikutusten arviointiosio. Kaavat on esitetty yhteisellä kaavakartalla. Kaavan perusteella saa myöntää rakennusluvan kaavassa rakentamiseen osoitetuille rakennuspaikoille (MRL 44 § ja 72 §).

Kaavoitusmaksun käyttö:

Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:ssä on määritetty yleiskaavan laatimiskustannusten perimismahdollisuudesta ranta-alueella maanomistajilta heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa. Tekninen lautakunta on kokouksessaan (9.4.2019 § 76) hyväksynyt Kouvola kaupungin kaupunkisuunnittelun palvelumaksut. Uuden

rantayleiskaavan osalta perittävä maksu on 500€/rakennuspaikka. Tämän rantayleiskaavan osalta maksu peritään rannanmitoitussyöhykkeellä sijoituvilta RA-, AP-, RA/AP-, R- ja RM-rakennuspaikoilta. Maksu peritään maanomistajalle kohdennettuna laskuna, kun rantayleiskaava on saatettu hyväksymiskäsittelyyn.

Kaavoituksen jatko:

Kaavaehdotuksen nähtävillä olon jälkeen järjestetään viranomaisneuvottelu kaavaehdotuksesta. Muistutukset ja lausunnot käsitellään teknisessä lautakunnassa ja tämän jälkeen kaava menee hyväksymiskäsittelyyn arviolta talvella 2021/2022.

Kaavakartat ja kaavamääräykset ovat **oheismateriaalina**

Kaavaselostus ja kaavaselostuksen liitteet ovat nähtävillä Kouvolan kaupungin kotisivulla www.kouvola.fi/paatoksenteko. Luontoselvitykseen ja emätilaselvityksiin voi tutustua erikseen sovitusti paperisina Kouvolan kaupungin yleiskaavoituksessa.

Lisätietoja: kaavoitusinsinööri Topi Suomalainen, puh. 020 615 8261, [topi.suomalainen\(at\)kouvola.fi](mailto:topi.suomalainen(at)kouvola.fi) ja yleiskaavapäällikkö Marko Luukkonen, puh. 020 615 7169, [marko.luukkonen\(at\)kouvola.fi](mailto:marko.luukkonen(at)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kymijoen keskiosan rantayleiskaavaehdotuksen ja Alakylän kyläyleiskaavaehdotuksen.

Tekninen lautakunta hyväksyy MRL 76 §:n mukaisesti rantayleiskaavan laatimiskustannuksista perittävän kaavoitusmaksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan esittelytekstin mukaisesti.

Tekninen lautakunta asettaa kaavaehdotuksen 30 päivän ajaksi julkisesti nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esko Lavonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.19.

Topi Suomalainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.36.

Tekninen lautakunta 23.02.2023 § 35

Valmistelija: kaavoitusinsinööri Miia Blom, puh. 020 615 8660
miia.blom(at)kouvola.fi.

Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaava ja Alakylän kyläyleiskaava on edennyt kaavaehdotusvaiheen jälkeen hyväksymisvaiheeseen. Teknisen lautakunnan käsiteltävänä on nyt 1) kaavaehdotuksen nähtävillä olon aikana saatujen lausuntojen ja muistutusten vastineet, 2) osayleiskaavakarttaan ja -määräyksiin sen nähtävillä olon jälkeen tehdyt vähäiset tarkennukset sekä 3) osayleiskaavan esittäminen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kaupunginvaltuustolle.

Asian aiempi käsittely:

Rantaosayleiskaava on kuulutettu vireille 18.5.2016. Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu järjestettiin 1.6.2016. Kaavaluonnos oli nähtävillä 12.9.-15.10.2018 (tekni­sen lautakunnan päätös 28.8.2018) ja kaavaluonnosta koskeva esittelytilaisuus järjestettiin 4.10.2018. Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 15.6.2021 § 132 hyväksyä Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavaehdotuksen nähtäville asettamista varten. Kaavaehdotusaineistot olivat nähtävillä Kouvolan kaupungintalolla sekä kaupungin verkkosivuilla 14.10.–30.11.2021 välisen ajan.

Kaavaa on laadittu omana työnä vuoteen 2021 asti, jonka jälkeen sitä on valmistellut FCG Finnish Consulting Group.

Kaavaratkaisu:

Kaavan perusteella saa myöntää rakennusluvan kaavassa rakentamiseen osoitetuille rakennuspaikoille (MRL 44 § ja 72 §). Kaavaan on osoitettu rakennuspaikat kiinteistökohtaisesti kaavan taustaselvityksiin, kokonaistarkasteluun ja kohtuullisuusharkintaan perustuen. Lähtökohtana rantaosayleiskaavan ja kyläyleiskaavan suunnittelulle on ollut emätilaselvityksen ja mitoitusperiaatteiden perusteella määritetty laskennallinen tilakohtainen rakennusoikeus. Uudet rantarakennuspaikat on osoitettu ensisijaisesti vierekkäin ja tukeutuen olemassa olevaan rakennuskantaan, jotta yhtenäistä rakentamatonta aluetta jää riittävästi (MRL 73 §). Virkistyskäyttökyselyllä on selvitetty kuntalaisilta Kymijoen sekä kyläalueiden nykyistä virkistyskäyttöä ja muita yleisten alueiden tarpeita. Vakitukselle asutukselle edullisimmat vyöhykkeet on määritetty palveluverkkoselvityksessä, jonka tulokset näkyvät kaavaratkaisussa vakitu­isen ranta-asumisen mahdollistavina alueina.

Kaavaehdotusta koskeva palaute ja viranomaisneuvottelu:

Kaavaehdotuksesta saatiin sen nähtävilläoloaikana 19 lausuntoa ja 36 muistutusta. Lausunnot, muistutukset ja niiden vastineet ovat kokonaisuudessaan luettavissa kaavan liitteistä 14 ja 15.

Kaavaehdotukseen saadun palautteen perusteella katsottiin tarpeelliseksi kuulla kirjeitse yksittäisiä maanomistajia kaavaratkaisuun esitetyistä muutoksista (MRA 32 §). Lisäkuuleminen koski pienialaisia alueita eri puolilla kaava-aluetta, ja se kohdistettiin alueen maanomistajille ja naapureille. Kuulemisajankohta oli 3.-17.6.2022, jonka aikana saatiin yksi lausunto ja yhdeksän muistutusta.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä kaavaehdotuksesta (muistutus). Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet osoitteensa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto (vastine) esitettyyn mielipiteeseen. Teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen vastineet toimitetaan niille muistutusten jättäjille, jotka ovat ilmoittaneet osoitteensa.

Kaavaehdotuksen nähtävillä olon jälkeen on järjestetty MRL 66 § 2 momentin mukainen ehdotusvaiheen nähtävillä olon jälkeinen viranomaisneuvottelu 22.3.2022. Neuvotteluun osallistui Kouvolan kaupungin lisäksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kymenlaakson liitto sekä Kymenlaakson museo. Neuvottelussa käytiin läpi em. keskeisten viranomaisten lausunnot sekä niihin laaditut vastineet.

Viranomaisneuvottelussa todettiin, että lausunnot on pääosin otettu kaavaan tehdyissä tarkennuksissa riittävässä määrin huomioon, mutta joidenkin muutosten osalta tulee harkita osallisten kuulemista uudelleen. Lisäksi Anjalan kartanon aluetta koskien todettiin tarve järjestää muinaismuistolain 13 §:n mukainen neuvottelu.

Viranomaisneuvottelun muistio on kaavan liitteenä. Neuvottelu Museoviraston kanssa käytiin 14.6.2022 ja siihen osallistuivat kaupungin ja maanomistajan edustajan lisäksi Kymenlaakson museo. Neuvottelun perusteella on tehty tarkkuusinventointi Anjalan taistelupaikan alueella syksyllä 2022, kaavaselostuksen liite 16.

Yleiskaavaehdotukseen nähtävillä olon jälkeen tehdyt tarkennukset:

5.5.2021 päivättyyn kaava-aineistoon on tehty ehdotusvaiheen jälkeen 3.2.2023 päiväyksellä seuraavat tekniset tarkistukset: Yksittäisten rakennuspaikkojen osalta on tehty muutoksia lukumäärään, sijaintiin, laatuun ja kaavamääräyksiin. Lisäksi on tehty korjausluonteisia tarkistuksia alueiden erityisominaisuuksia kuvaaviin kaavamerkintöihin. Varsinaisen kaavakartan ja määräysten ohella on täydennetty muita kaava-asiakirjoja ja laadittu tarkennusinventointi Anjalan taistelupaikan alueelle. Tarkkuusinventoinnin perusteella Anjalan kartanon alakohteeksi määritelty Ankkapurhantien eteläreunalla oleva kiviaita lisättiin myös kaavakartalle omalla merkinnällään. Kaavoittajan

vastineissa on esitetty nähtävilläolon ja lisäkuulemisen aikana saadun palautteen vaikutus kaavaratkaisuun. Taulukko kaavamääräyksiin tehdyistä teknisistä tarkistuksista on kaavan liite nro 19.

Päätös kaavoitusmaksuista käsitellään erillisenä asiana, ja se korvaa teknisen lautakunnan 15.6.2021 päätöksen maksujen osalta.

Muistutusten ja lausuntojen vastineet sekä tarkennettu osayleiskaavakartta ovat **liitteenä**.

Muu kaava-aineisto on **oheismateriaalina**.

Kaavahankkeen verkkosivut: www.kouvola.fi/kymijokiroyk

Lisätietoja: kaavoitusinsinööri Miia Blom, puh. 020 615 8660, miia.blom@kouvola.fi ja kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, puh. 020 615 9235, olli.ruokonen@kouvola.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan ehdotuksesta sen julkisen nähtävilläolon aikana saatujen lausuntojen ja muistutusten vastineet.

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavakarttaan ja -määräyksiin sen nähtävillä olon jälkeen tehdyt tarkennukset.

Tekninen lautakunta esittää kaavaa kaupunginhallitukselle ja edelleen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maria Lammi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kaavoitusinsinööri Miia Blom oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 125

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko@kouvola.fi

Lisätietoja: kaavoitusinsinööri Miia Blom, puh. 020 615 8660, miia.blom@kouvola.fi ja kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, puh. 020 615 9235, olli.ruokonen@kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Varajäsen Kimmo Jokiranta poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (intressijäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 3).

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 47

Kaavahankkeen verkkosivut: www.kouvola.fi/kymijokiroyk

Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavakartta, kaavamääräykset ja kaavaselostus ovat **liitteenä**.

Muu kaava-aineisto on **oheismateriaalina**.

Kymijoen rantaosayleiskaava Korja-Anjala -luontoselvitys (Luontoselvitys Kotkansiipi, Petri Parkko 7.11.2016) on erillisenä **oheismateriaalina**. Asiakirja on salassa pidettävä Julkisuuslain 24.1.§:n 14 kohdan perusteella.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät Sari Melkko (SDP) ja Johanna Pyötsiä (KD).

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Joni Mörk ja Markku Pakkanen.

Vastauspuheenvuoron käytti tekninen johtaja Hannu Tylli ja kaavoitusinsinööri Miia Blom.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jenny Hasu ja Joni Mörk.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan.

Valtuutettu Kimmo Jokiranta poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

Liitteet

- Liite 8 Kymijoen rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavakartta, hyväksytty Kouvolan kaupunginvaltuustossa 12.06.2023 allekirjoitettu
- Liite 9 Kymijoen rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavamääräykset, hyväksytty Kouvolan kaupunginvaltuustossa 12.06.2023 allekirjoitettu
- Liite 10 Kymijoen rantaosayleiskaavan ja Alakylän kyläyleiskaavan kaavaselostus, hyväksytty Kouvolan kaupunginvaltuustossa 12.06.2023 allekirjoitettu

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen

4767/00.00.01.03/2023

2531/00.00.01.00/2022

Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 130

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Karolina Eklund-Vuorela on 2.5.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä. Eron syyksi Karolina Eklund-Vuorela on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Karolina Eklund-Vuorela on valittu avoimeksi tulleeeseen tarkastuslautakunnan varsinaisen jäsenen luottamustehtävään valtuustossa 8.5.2023 § 29.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Karolina Eklund-Vuorelalle myönnetään ero tarkastuslautakunnan varajäsenen luottamustehtävästä.
2. Karolina Eklund-Vuorelan tilalle valitaan uusi varajäsen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 48

Kaupunginhallituksen ehdotus:

1. Karolina Eklund-Vuorelalle myönnetään ero tarkastuslautakunnan varajäsenen luottamustehtävästä.
2. Karolina Eklund-Vuorelan tilalle valitaan uusi varajäsen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Puheenvuorossaan valtuutettu Kaisa Spies esitti Jaana Lehtilää tarkastuslautakunnan varajäseneksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Kaupunginvaltuusto myönsi Karolina Eklund-Vuorelalle eron tarkastuslautakunnan varajäsenen luottamustehtävästä.
2. Kaupunginvaltuusto valitsi Jaana Lehtilän tarkastuslautakunnan varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kouvolan Ympäristö 2030 -ympäristöohjelman toimenpidepäivitys

4932/00.01.02.02/2023

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 140

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Kouvolan ympäristöohjelman (Ympäristö 2030) kokouksessaan 10.2.2020. Ympäristöohjelmaan on määritetty toimenpidetavoitteita, joiden osalta on sovittu päivitysajankohdat vuosille 2022 ja 2026.

Ympäristö 2030 –ohjelma toteuttaa osaltaan kaupunkistrategiaa sekä Kouvolan Hinku-sitoumusta. Kouvola liittyi valtuuston päätöksellä hiilineutraalien kuntien Hinku-verkostoon 18.3.2019. Verkoston kunnat ovat sitoutuneet tavoittelemaan koko alueensa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Hiilineutraalisuustavoitteen lisäksi ympäristöohjelman keskeisiä päämääriä ovat luonnon monimuotoisuuden ylläpito ja kiertotalouden vahvistaminen.

Ympäristöohjelman avulla edistetään kaupunkistrategian tavoitteita, ja sen toteuttamisessa korostetaan kaupunkistrategian arvoperustaa ”yhdessä, kestävästi, kehittäen”. Ympäristöohjelman toimenpiteitä toteutetaan yhteistyössä kaupungin eri toimialojen ja palvelujen, kaupunkikonsernien yhtiöiden, aluetoimikuntien, järjestöjen ja yritysten kanssa asukkaita osallistaen.

Ympäristö 2030 –ympäristöohjelman valmistelu vuosina 2018-2019 tapahtui kuudessa työpajassa, joissa oli laaja osallistuminen niin kaupungin sisältä kuin sidosryhmistäkin. Ympäristöohjelman luonnoksesta pyydettiin kommentit keskeisiltä sidosryhmiltä, minkä lisäksi ohjelmaluonnos oli avoimesti kommentoitavissa verkossa. Valmistelun tuloksena sovittiin 79 toimenpidettä sekä toimenpiteiden päivitysajankohdat 2022 ja 2026.

Ympäristö 2030 –ympäristöohjelma on **oheismateriaalina**.

Ympäristöohjelmaa koordinoiva kaupungin ympäristöryhmä päätti kokouksessaan 22.8.2022, että toimenpidepäivitys toteutetaan järjestämällä ympäristöryhmälle työpaja, minkä tulokset viedään toimialoille ja palveluihin käsiteltäviksi. Saadun palautteen jälkeen sovitaan toimenpide-ehdotukset. Työpaja pidettiin 16.11.2022. Ympäristöryhmä käsitteli palautteiden myötä muokattuja toimenpide-

ehdotuksia kokouksessaan 13.2.2023, minkä jälkeen niitä vielä tarkennettiin tarpeellisilta osin. Uusia toimenpide-ehdotuksia on yhteensä 31 kappaletta.

Uudet Ympäristö 2030, toimenpide-ehdotukset ovat **liitteenä**.

Lisäksi **liitteenä** on toimenpide-ehdotusten teemoittain jäsennetty rakennekaavio.

Ympäristöohjelman seuranta tapahtuu vuonna 2022 käynnistetyssä ja toteutetussa ympäristövahti-palvelussa, joka on julkinen verkkoportaali. Uudetkin toimenpiteet tullaan viemään ympäristövahtiin, jossa kunkin toimenpiteen etenemistä voi seurata tehtyjen kirjausten ja mittareiden avulla. Toimenpiteen toteuduttua kokonaisuudessaan se kuitataan valmiiksi. Ympäristövahti siis näyttää, mitä kaupungissa on konkreettisesti tehty, tehdään parhaillaan ja tullaan tekemään ympäristöohjelman toteuttamiseksi. Ympäristövahdin saaminen kaupungin aktiiviseksi työkaluksi on sovittu vuoden 2023 tavoitteeksi.

Kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tuodaan tiedoksi suunnitelman mukaisesti tehdyt toimenpidepäivitykset vuoden 2022 osalta.

Lisätietoja: ympäristöasiantuntija Timo Martikainen, p. 020 615 6755, timo.martikainen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi ympäristöohjelman toimenpidepäivityksen ja
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä ympäristöohjelman toimenpidepäivityksen tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä tiedoksi ympäristöohjelman toimenpidepäivityksen ja
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä ympäristöohjelman toimenpidepäivityksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden ympäristöasiantuntija Timo Martikaiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 49

Ympäristö 2030 –ympäristöohjelma on **oheismateriaalina**.

Uudet Ympäristö 2030, toimenpide-ehdotukset ja toimenpide-ehdotusten teemoittain jäsennetty rakennekaavio ovat **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä ympäristöohjelman toimenpidepäivityksen tiedoksi.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käytti valtuutettu Janne Patjas. Vastauspuheenvuoron käyttivät apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, kaupunginjohtaja Marita Toikka ja tekninen johtaja Hannu Tylli.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting ja Laila Uljas. Vastauspuheenvuoron käytti tekninen johtaja Hannu Tylli.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas ja Mikko Jaanu, vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Joni Mörk, Jenni Aikio ja Janne Patjas.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 11 Ympäristö 2030, toimenpide-ehdotukset_kh29052023_kv12062023

Liite 12 Ympäristö 2030 rakenne, uusi_kh29052023_kv12062023

Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2023-2027

4541/10.00.00/2023

Tekninen lautakunta 20.04.2023 § 75

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Suunnitelman tarkoitus ja tavoitteet:

Maankäytön toteuttamissuunnitelmalla ohjataan Kouvolan kaupungin tonttituotantoa seuraavien viiden vuoden aikana. Suunnitelmalla sovitetaan yhteen ja aikataulutetaan kaavoitus, maanhankinta, yhdyskuntatekniikan rakentaminen, tonttien luovutus ja taloussuunnittelu eli varmistetaan toimialan ja päätöksentekijöiden yhteinen näkemys maankäytön toteuttamisessa. Samalla sitoutetaan toimiala ja päätöksentekijät tavoitteiden toteuttamiseen.

Suunnitelman tavoitteena on:

- edistää tonttituotannon jatkuvuutta, suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta sekä
- parantaa kaupunkistrategian mukaisesti elinvoiman ja hyvinvoinnin kasvua ja erityisesti yritysten kasvukärkeä.

Maankäytön toteuttamissuunnitelma tuottaa lähtökohdat vuosittaiselle kaavoitusohjelmalle, maanhankinnalle ja investointiohjelmalle. Suunnitelmassa määritellään maankäytön kehittämisen painopistealueet sekä ajoitetaan asuin- ja yritystonttituotanto seuraaville viidelle vuodelle.

Maankäytön toteuttamissuunnitelma vuosille 2023–2027:

Seuraavien viiden vuoden aikana Kouvolan kaupunki kaavoittaa ja rakentaa luovutettavaksi arviolta reilut 100 pientalotonttia omistamilleen maille. Tavoitteena on kohdistaa uudet tontit alueille, joilla on ollut eniten kysyntää. Tarjonnassa korostuu joukkoliikenteen ja palveluiden järjestämisen kannalta edulliset alueet keskeisellä kaupunkialueella.

Pientalotonttitarjontaa lisätään seuraavina vuosina eniten Kuusankosken ja Valkealan alueilla. Kuusankoskella Sepäntien-Lassilanpellontien kohteesta päästään luovuttamaan tontteja vuonna 2023, Valkealan Nurmirannan alueelta vuonna 2024.

Yritystonttituotannon vahvistamiseksi Kouvolan kaupunki on käynnistänyt vuonna 2023 viisivuotisen kärkihankkeen. Hankkeessa keskitytään seitsemän alueen kehittämiseen: Tehola, ydinkeskusta,

Jokela, Tervaskangas, Korjala, Hiivuri sekä Suvioja. Nämä alueet ovat myös maankäytön toteuttamissuunnitelman 2023–2027 kohteita lukuun ottamatta ydinkeskustaa, joka on muista alueista poikkeava kehittämiskohde.

Uusien yritystonttien asemakaavoitus ja yhdyskuntatekninen suunnittelu etenee maanhankinnan edetessä. Teholassa, Jokelan Liisakarhunmäellä sekä Tervaskankaalla tontteja päästään jo vuonna 2023 rakentamaan ja luovuttamaan. Korjalassa yritysalueita laajennetaan asemakaavoittamalla ja uusia tontteja alueelta päästään luovuttamaan arviolta vuonna 2025. Korian Hiivurin alueelle laadittiin vuoden 2022 aikana maankäytön yleissuunnitelma, jossa tutkittiin mm. liikenneverkkoa ja yritystonttitarjonnan kasvattamista. Vuonna 2023 alueella käynnistetään asemakaavoitus ja infran suunnittelu.

Suunnitelman ennakkovaikutusten arviointi:

Maankäytön toteuttamissuunnitelman vaikutuksia kuntalaisiin, yrityksiin, organisaatioon ja henkilöstöön sekä kuntatalouteen on arvioitu ennakkovaikutusten arvioinnilla. Vaikutuksia ympäristöön ei ole arvioitu koko suunnitelman osalta, vaan vaikutuksia tarkastellaan kohdekohtaisesti kaavoitusvaiheessa.

Arvioinnin toteutusvaihtoehtoina käytettiin seuraavia skenaarioita:

- Vaihtoehto 0: maankäytön toteuttamissuunnitelman kohteita ei toteuteta
- Vaihtoehto 1: toteutetaan kohteet maankäytön toteuttamissuunnitelman mukaisesti
- Vaihtoehto 2: toteutetaan puolet maankäytön toteuttamissuunnitelman kohteista
- Vaihtoehto 3: toteutetaan maankäytön toteuttamissuunnitelman lisäksi 50 % seuraavan viisivuotiskauden kohteista

Vaikutukset on arvioitu asteikolla: myönteinen vaikutus tai kehityssuunta (+), neutraali vaikutus tai kehityssuunta (0), kielteinen vaikutus tai kehityssuunta (-).

Maankäytön toteuttamissuunnitelma päivitetään vuosittain. Suunnitelma on valmisteltu kaupunkisuunnittelun palvelussa yhteistyössä kaupunkiympäristön suunnittelun, maaomaisuuden, paikkatiedon, Kinnon ja Kouvolan Veden kanssa.

Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2023–2027 on **liitteenä**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi, kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka,

puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi,
kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi, kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh.
020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kouvolan kaupungin maankäytön toteuttamissuunnitelman 2023-2027 omalta osaltaan ja esittää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 126

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Liitteenä Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2023–2027.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi, kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi, kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi, kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä maankäytön toteuttamissuunnitelman 2023-2027 ja
2. esittää kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä maankäytön toteuttamissuunnitelman 2023-2027 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä maankäytön toteuttamissuunnitelman 2023-2027 ja
2. esittää kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä maankäytön toteuttamissuunnitelman 2023-2027 tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 50

Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2023–2027 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä maankäytön toteuttamissuunnitelman 2023-2027 tiedoksi.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Raimo Laine (SDP).

Puheenvuoron käytti valtuutettu Markku Pakkanen,
vastauspuheenvuoron käytti tekninen johtaja Hannu Tylli.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Katriina Vesala ja Joni Mörk.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuutettu Ville Kaunisto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite 13 Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2023-
2027_Tela20042023_Kh15052023_kv12062023

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kuusankosken Urheilupuiston pysäköintialueen laajennuksesta**2685/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 106**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan, Janne Patjaksen ja Anni Villikan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Urheilupuiston saneerauksen jälkeen kenttien käyttöasteet ovat nousseet entisestään. Alueella on mahdollisuus yleisurheilla, jalkapalloilla sekä pesäpalloilla.

Alueella sijaitsee myös tennishalli missä on mahdollisuus tenniksen, sulkapallon sekä salibandyn pelaamiseen. Puhutaan siis erittäin laajasta urheilukeskittymästä.

Nykyisellään pieni pysäköintialue laajassa urheilukeskittymässä on erittäin suuri turvallisuusriski. Lasten ja nuorten turvallinen liikkuminen pyörillä tai kävellen parkkialueella on aiheuttanut jo paljon läheltä piti tilanteita.

Ehdotan, että laajennetaan nykyistä parkkialuetta kaupungin tyhjiille tonteille.

Liite 1

Tehdään laajennus aluksi ns.hiekkapaikoitusalueeksi ja kaupungin taloustilanteen salliessa laajennettu paikoitusalue asfaltoidaan.

Tämän aloitteen tukijoina:

Urheilupuiston kenttähenkilökunta

Liikuntapaikkamestari Risto Joutjärvi

Rakennustarkastaja Esa Inkilä”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 143

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen sisältö ja nykytilakuvaus

Valtuustoaloitteessa todetaan, että Kuusankosken Urheilupuiston urheilukeskittymän käyttöasteet ovat nousseet ja pieni pysäköintialue on turvallisuusriski. Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että nykyistä parkkialuetta laajennetaan kaupungin tyhjille tonteille.

Kuusankosken urheilupuiston alueella on nykyisellään kaikkiaan noin 240 autopaikkaa. Näistä Urheilu- ja pesäpallokentän läheisyyteen voidaan laskea noin 67 autopaikkaa, joista noin 25 autopaikkaa sijaitsee Tennishallin edessä, noin 30 autopaikkaa urheilukentän ja Naukiontien välisellä alueella sekä noin 12 autopaikkaa Lassilanpellontien läheisyydessä olevan hiekkakentän viereisen tien sivustalla. Lassilanpellontien toisella puolella on lisäksi hiekka-alue, joka palvelee pääasiassa hiihtäjiä ja kuntopolulla liikkuja. Parkkipaikkojen tarve alueella on ilmeinen, varsinkin pesäpallokentän sekä urheilukentän lähistöllä.

Kuusankosken Urheilupuiston alueella on vain yksi yleinen pysäköintialue (LP-3) Kuusaantien ja Uimahallintien liittymän kainalossa. Muut alueen pysäköintialueet kuuluvat korttelialueisiin eli ovat sinällään korttelien omia pysäköintialueita.

Muut kiinteistöomistajat alueella: muun muassa Kuusankosken Tennishalli Oy.

Vaihtoehdot

Huoltorakennuksen korjaus on mahdollisesti tulossa tilapalveluiden pieninvestointikohteeksi, aikaisintaan vuonna 2024. Urheilukenttään ja sen kiinteistöön liittyvää pysäköintiä on tarkoitus tarkastella ko. pieninvestointiprojektissa. Projektin esisuunnittelu on tarkoitus käynnistää vuonna 2023.

Pysäköintialueita on mahdollista laajentaa Hiekkamäentien länsipuolella sijaitsevan kaupungin omistaman kiinteistön 286-407-25-2 alueelle. Asemakaavassa alue on osoitettu urheilu- ja virkistyspalvelujen alueeksi (VU-2). Kaavamääräyksen mukaan alueelle voidaan sijoittaa urheilua ja virkistystä palvelevia toimintoja ja rakennuksia. Osa Kuusankosken urheilupuiston nykyisistäkin pysäköintipaikoista sijaitsee saman VU-2 -kaavamerkinnän alueella, joten liikuntapaikkoja palvelevien

pysäköintipaikkojen toteuttamisen alueelle voidaan katsoa olevan kaavamääräyksen mukaista.

Hiekkämäentien laidassa sijaitsevasta alueesta jopa 2500-3000 m² olisi varsin kohtuullisin maanrakennustöin muutettavissa pysäköintialueeksi, mikä mahdollistaisi lähes sadan lisäpaikan toteuttamisen. Alueelta ei ole tiedossa sellaisia merkittäviä luontoarvoja, jotka estäisivät pysäköintipaikkojen toteuttamisen. Kaupunkisuunnitteluyksikön puolesta alueen osan kehittämiselle pysäköintipaikaksi ei ole estettä.

Pysäköintialueen hulevesien johtamiseen on kiinnitettävä huomiota alueen suunnittelun ja toteuttamisen yhteydessä.

Etenemisprosessi

Ennen asian tuomista päätöksentekoon, vastausluonnos kiertää kommenttikierroksella valtuustoaloitteen tekijöillä. Lisäksi vastausluonnos on saatettu kommentoitavaksi kaupungin eri palveluille: tilapalvelut, yhdyskuntatekniikka, maaomaisuus ja liikuntapalvelut.

Kommenttikierrokselta ei saatu kommentteja.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Tilapalvelut valmistelee urheilukentän huoltorakennukseen liittyvää pieninvestointia. Projektin esisuunnittelu on tarkoitus käynnistää vuonna 2023. Vuosittaiset pieninvestointikohteet päättää kaupunginhallitus aina kyseisen vuoden tammikuussa. Tämän yhteydessä tutkitaan yhdessä tekniikka- ja ympäristötoimialan kanssa parkkipaikan laajentamista viereiselle tontille.

Hiekkämäentien laidassa sijaitsevasta alueesta jopa 2500-3000 m² olisi varsin kohtuullisin maanrakennustöin muutettavissa pysäköintialueeksi, mikä mahdollistaisi lähes sadan lisäpaikan toteuttamisen. Alueelta ei ole tiedossa sellaisia merkittäviä luontoarvoja, jotka estäisivät pysäköintipaikkojen toteuttamisen. Kaupunkisuunnitteluyksikön puolesta alueen osan kehittämiselle pysäköintipaikaksi ei ole estettä.

Pysäköintialueen hulevesien johtamiseen on kiinnitettävä huomiota alueen suunnittelun ja toteuttamisen yhteydessä.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi ja kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen ja toimenpideehdotukset tiedoksi ja
2. todeta, että aloite ei anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen ja toimenpideehdotukset tiedoksi ja
 2. todeta, että aloite ei anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
-

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 51**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen ja toimenpideehdotukset tiedoksi ja
2. todeta, että aloite ei anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käytti valtuutettu Janne Patjas, vastauspuheenvuoron käytti apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen mielenterveyden oppimispolun suunnittelusta ja toteutuksesta**4150/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 15**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Katriina Vesalan, Miia Wittingin, Anne Hasun, Maria Lammin, Pulla Peltolan, Tapio Karvosen, Jouko Leppäsen, Nita Aholan, Esko Lavosen, Milla Raunion, Jukka Silénin Christa Carpelanin, Birgit Koskelan ja Pekka Korpivaaran jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Nuorten mielenterveysongelmat ovat kasvava haaste. Kouvolassa on raportoitu huononevia lukuja kaikissa nuorten ja lasten mielenterveyttä mittaavissa tutkimuksissa ja viime vuosien epävarmuus sekä poikkeusolot ovat lisänneet pahoinvointia.

Kouvolan kaupunki on liittynyt juuri Hyvän Mielen Kunta -hankkeeseen, jossa Mieli ry:n laadukasta osaamista ja materiaalia voidaan monipuolisesti hyödyntää mielenhyvinvointiin liittyvissä toimenpiteissä. Hankkeen avulla mielenterveys on mahdollista saada läpileikkaavaksi teemaksi kaupungissa. Hankkeen lisäksi tulisi kaupungissamme tehdä myös suunnattuja konkreettisia toimenpiteitä, jotta toimintatapa saadaan juurrutettua käytäntöön.

On tärkeää, että mielenterveyden ja siihen liittyvien asioiden tunnistaminen aloitetaan varhaiskasvatuksessa ja sitä vahvistetaan perusopetuksessa, jolloin käsitys omasta itsestä, erilaisuudesta ja juurtumisesta osaksi yhteiskuntaa rakentuvat. Esimerkiksi Mieli ry:n jo olemassa olevat erilaiset koulutuskokonaisuudet ovat laadukkaita ja valtuustoryhmämme odottaa eri yhteistyömuotojen selvittämistä, miten kaupungin perusopetukseen voisi liittää mielenterveyden opetuskokonaisuuksia.

Vantaan kaupungin malli esim. Ilolassa tai Kartanonkoskella ovat konkreettisia toteutuksia, jossa mielenterveyden ja vuorovaikutuksen taidot ovat osa koululaisten arkea. Mielenterveyden eri osa-alueet sekä empatia-, tunne- ja vuorovaikutustaidot tulisi olla osana opetussuunnitelmaa, koska mielenterveys on kokonaisvaltainen hyvinvointintila.

Perusopetuksen opetussisällön päivitykseen tulisi selvittää yhteistyömahdollisuuksia niin uuden Hyvinvointialueen, kaupungin hyvinvointi- ja kasvatustutoreiden kuin muiden asiantuntijaorganisaatioiden kanssa. Mahdollista varmasti olisi myös etsiä rahoitusta OKM:n erilaisista hankkeista. Mieli ry on laatinut Nuoren

hyvinvointiohjelman yhteistyössä useiden järjestöjen kanssa. Ohjelmassa nostetaan esiin 13-28 vuotiaiden nuorten haasteita. Kouvolalla olisi mahdollisuus olla edelläkävijä ja aloittaa lasten hyvinvoinnin tukeminen uusien keinoin jo ennen 13 vuoden ikää, luomalla perusopintojen mielenterveyden oppimispolun, alkaen ensimmäisestä kouluvuodesta.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki käynnistää suunnittelun ja toteutuksen mielenterveyden oppimispolusta koko perusopetuksen ajalle, missä mielenterveyttä käsitellään opinnoissa osana omaa hyvinvointia ja arkea, joiden avulla vahvistettaisiin yksilön taitoja tunnistaa hyvinvoinnin haasteita ja kykyä löytää ratkaisuja.

Lisämateriaali ja lähteet:

Mielenterveysoppitunnit: [Tunne- ja vuorovaikutustaidoista kokonaisvaltaista hyvinvointia | Vantaa](#)

MIELI ry hyvinvointiohjelma 13-28-vuotiaat nuoret: [Nuorten hyvinvointiohjelma - MIELI ry](#)

MIELI ry:n Mieli kasvussa koulutuskokonaisuudet ja ohjelmat: [Mielenterveystaitojen vahvistaminen kunnissa - MIELI ry](#)

Mielenterveyden kokonaisuus: [Mielenterveyden käsi -julistie - MIELI ry](#) ”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 15.03.2023 § 18

Valmistelija: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kasvatuksessa ja opetuksessa on yhteisenä strategisena kärkänä hyvinvointi, niin lasten ja nuorten kuin henkilöstönkin osalta. Hyvinvoinnin tilaa seurataan mm. hyvinvointikyselyjen ja laatuarvointien avulla.

Kouvolan varhaiskasvatuksessa on panostettu mielen hyvinvointiin jo pitkään. Kouvolan varhaiskasvatuksen perusta luodaan huolehtimalla ensi-sijaisesti lapsen turvallisuuden tunteesta ja perustarpeista: riittävästä levosta ja liikkumisesta sekä monipuolisesta terveellisestä ravitsemuksesta varhaiskasvatuspäivän aikana. Toiminnan suunnittelun ja toteuttamisen tulee lähteä lapsen tarpeista ja mielenkiinnon kohteista. Valtion erityisavustuksien avulla lasten erityistarpeisiin etsitään positiivisia, lasten vahvuuksiin perustuvia tukikeinoja taidelähtöisin

menetelmin. Lisäksi varhaiskasvatuksessa työskentelevät hyvinvointitutor ja kasvatustutor. He tukevat henkilöstöä lasten ja perheiden kanssa tehtävässä hyvinvointityössä.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen keskeisenä tavoitteena on hyvinvoiva lapsi. Lapsen hyvinvointi tukee kaikkea oppimista. Turvallinen ympäristö, tutut läsnä olevat aikuiset ja toistuvat arjen rutiinit ovat hyvä lähtökohta lapsen hyvinvoinnille. Hyvinvointitaitoja tulee opettaa tavoitteellisesti ja järjestelmällisesti. Keskeisiä hyvinvointitaitoja ovat mm. sankaritaidot, tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä yhteistyötaidot. Esi- ja alkuopetuksen ryhmissä harjoitellaan kaveritaitoja ja tuetaan niiden oppimista. On tärkeää, että lapsen erilaiset tunteet hyväksytään ja niiden tunnistamista, nimeämistä, ilmaisemista ja säätelyä opetetaan ja harjoitellaan tavoitteellisesti. Omien tunteiden lisäksi lapsille on tärkeää oppia huomioimaan ja lukemaan myös kavereiden tunteita. Myönteisten tunteiden vaikutusta vuorovaikutustilanteisiin harjoitellaan.

Kouvolan kaupungin peruskouluissa pyritään tarjoamaan kaikille oppilaille erilaisin keinoin turvallinen ja hyvinvointia edistävä opinpolku. Työrauha, hyvinvointi, kiusaamisen ennalta ehkäisy ja siihen puuttuminen on huomioitu opetussuunnitelmissa. Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa koulut kuvaavat toimintatapojaan mm. hyvinvoinnin, osallisuuden, yhteistyön ja turvallisuuden näkökulmista. Kaikki perusopetuksen koulut kuuluvat KiVa Koulu-ohjelmaan.

Esi- ja perusopetukseen sekä toiselle astelle on tehty hyvinvointioppimisen suunnitelma yhteistyössä kasvatus- ja opetushenkilöstön, nuorisopalvelujen, opiskeluhuoltohenkilöstön ja kouluterveydenhoitajien kanssa. Mielenterveyden vahvistaminen tapahtuu niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessa yhteistyössä mm. psykososiaalisen opiskeluhuollon ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa.

Hyvinvointioppimisen suunnitelma sisältää mm. mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön, oppilaiden osallistaminen, turvataitojen oppimisen, digitaalisessa maailmassa toimimisen ja vanhemmuuden tukemisen. Päiväkodeissa ja kouluissa sovitaan yhdessä käytettävät menetelmät sekä yhteistyö- ja vastuutahot. Menetelmiä voivat olla oppitunnit, pelit ja leikit, teemapäivät / teemaviikot, erilaiset ryhmät, vanhempainillat tai muu vanhempien kanssa tehtävä työ jne. Uuden opetussuunnitelman hengen mukaisesti toiminnallisuus ja lasten ja nuorten osallisuus nostetaan vahvasti esiin. Toimijoina ovat koulun oma henkilöstö, oppilashuoltohenkilöstö sekä koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyöntekijä on tarvittaessa linkki nuorisopalveluihin.

Nuorisopalveluista löytyy asiantuntemusta seuraavista asioista: nuoren elämänhallinta, päihdekasvatus, seksuaalikasvatus, yhdenvertaisuus /

ihmisoikeudet, ryhmätykset, pienryhmät, sosiaalinen media sekä yli 15-vuotiaille tarkoitettu ohjaamotoiminta.

Hyvinvointioppimisen suunnitelman toteuttamiseen liittyvinä periaatteita ovat esiopetuksessa ja alakoulussa se, että mitä pienemmistä oppilaista on kyse, sitä vahvempi on oman opettajan rooli. Muut asiantuntijat tuovat osaamista oman opettajan rinnalle, huoltajien osallisuus ja yhteistyö heidän kanssaan ovat keskiössä, materiaalina käytetään mm. Mieli ry:n kirjaa Hyvää mieltä yhdessä – käsikirja alakoululaisen mielenterveyden edistämiseen.

Hyvinvointioppimisen suunnitelman toteuttamisen periaatteita yläkoulussa ovat tunnetaitoja ja itsetuntoa vahvistavan koulukulttuurin edistäminen kaikissa kouluissa, huoltajien vastuun korostaminen, oppilashuollon henkilöstön ja koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden osaamisen tuominen vahvemmin suunnitelman toteutukseen, ryhmäytymiseen panostaminen ja yhteisen tupakkamallin noudattaminen kaikissa kouluissa. Kaikissa yläkouluissa on käytössä Mieli ry:n kirja Hyvän mielen koulu – käsikirja mielenterveystaitojen vahvistamiseen yläkoulussa.

Hyvinvointioppimisen suunnitelma on osa esiopetuksen koulujen oppilas-huoltosuunnitelmaa, jonka toteutumista on arvioitu säännöllisesti ja joka on päivitetty vuosittain.

Perusopetuksessa työskentelee yhdeksän hyvinvointitutoria, joiden tehtävänä on työyhteisöllisen hyvinvoinnin lisääminen sekä oppilaiden hyvinvoinnin, kasvun ja kehityksen tukeminen. He tuovat koulujen yhteisölliseen työhön kasvatuksellista ja mielenterveysosaamista sekä konsultoivat koulujen henkilöstöä hyvinvointi- ja mielenterveysasioissa. Heidän työpanoksellaan on suuri merkitys oppilaiden mielenterveyden ja hyvinvoinnin vahvistumisessa.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen hyvinvointioppimisen suunnitelma päivitetään ja varhaiskasvatuksen toimenpiteet kirjataan yhteiseksi toimintamalliksi.

Lisätietoja: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 80

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Lisätietoja: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Miia Witting teki Tapio Karvosen, Ukko Bambergin ja Henna Hovin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

" Esitän, että vastaus valtuustoaloitteeseen lähetetään uudelleen valmisteluun."

Wittingin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.05.2023 § 33

Valmistelija: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kasvatuksessa ja opetuksessa on yhteisenä strategisena kärkänä hyvinvointi, niin lasten ja nuorten kuin henkilöstönkin osalta. Hyvinvoinnin tilaa seurataan mm. hyvinvointikyselyjen ja laatuarviointien avulla.

Kouvolan varhaiskasvatuksessa on panostettu mielen hyvinvointiin jo pitkään. Kouvolan varhaiskasvatuksen perusta luodaan huolehtimalla ensi-sijaisesti lapsen turvallisuuden tunteesta ja perustarpeista: riittävästä levosta ja liikkumisesta sekä monipuolisesta terveellisestä ravitsemuksesta varhaiskasvatuspäivän aikana. Toiminnan suunnittelun

ja toteuttamisen tulee lähteä lapsen tarpeista ja mielenkiinnon kohteista. Valtion erityisavustuksien avulla lasten erityistarpeisiin etsitään positiivisia, lasten vahvuuksiin perustuvia tukikeinoja taidelähtöisin menetelmin. Lisäksi varhaiskasvatuksessa työskentelevät hyvinvointitutor ja kasvatustutor. He tukevat henkilöstöä lasten ja perheiden kanssa tehtävässä hyvinvointityössä.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen keskeisenä tavoitteena on hyvinvoiva lapsi. Lapsen hyvinvointi tukee kaikkea oppimista. Turvallinen ympäristö, tutut läsnä olevat aikuiset ja toistuvat arjen rutiinit ovat hyvä lähtökohta lapsen hyvinvoinnille. Hyvinvointitaitoja tulee opettaa tavoitteellisesti ja järjestelmällisesti. Keskeisiä hyvinvointitaitoja ovat mm. sankaritaidot, tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä yhteistyötaidot. Esi- ja alkuopetuksen ryhmissä harjoitellaan kaveritaitoja ja tuetaan niiden oppimista. On tärkeää, että lapsen erilaiset tunteet hyväksytään ja niiden tunnistamista, nimeämistä, ilmaisemista ja säätelyä opetetaan ja harjoitellaan tavoitteellisesti. Omien tunteiden lisäksi lapsille on tärkeää oppia huomioimaan ja lukemaan myös kavereiden tunteita. Myönteisten tunteiden vaikutusta vuorovaikutustilanteisiin harjoitellaan.

Kouvolan kaupungin peruskouluissa pyritään tarjoamaan kaikille oppilaille erilaisin keinoin turvallinen ja hyvinvointia edistävä opinpolku. Työrauha, hyvinvointi, kiusaamisen ennalta ehkäisy ja siihen puuttuminen on huomioitu opetussuunnitelmissa. Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa koulut kuvaavat toimintatapojaan mm. hyvinvoinnin, osallisuuden, yhteistyön ja turvallisuuden näkökulmista. Kaikki perusopetuksen koulut kuuluvat KiVa Koulu-ohjelmaan.

Esi- ja perusopetukseen sekä toiselle astelle on tehty hyvinvointioppimisen suunnitelma yhteistyössä kasvatus- ja opetushenkilöstön, nuorisopalvelujen, opiskeluhuoltohenkilöstön ja kouluterveydenhoitajien kanssa. Mielenterveyden vahvistaminen tapahtuu niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessa yhteistyössä mm. psykososiaalisen opiskeluhuollon ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa.

Hyvinvointioppimisen suunnitelma sisältää mm. mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön, oppilaiden osallistaminen,urvataitojen oppimisen, digitaalisessa maailmassa toimimisen ja vanhemmuuden tukemisen. Päiväkodeissa ja kouluissa sovitaan yhdessä käytettävät menetelmät sekä yhteistyö- ja vastuutahot. Menetelmiä voivat olla oppitunnit, pelit ja leikit, teemapäivät / teemaviikot, erilaiset ryhmät, vanhempainillat tai muu vanhempien kanssa tehtävä työ jne. Uuden opetussuunnitelman hengen mukaisesti toiminnallisuus ja lasten ja nuorten osallisuus nostetaan vahvasti esiin. Toimijoina ovat koulun oma henkilöstö, oppilashuoltohenkilöstö sekä koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyöntekijä on tarvittaessa linkki nuorisopalveluihin.

Jokaisella yläkoululla on oma koulunuorisotyöntekijä. Opetussuunnitelmaan kirjattujen teemaoppituntien lisäksi koulunuorisotyöntekijä järjestää joustavasti alueen ilmiöihin ja/tai tarpeeseen liittyviä teemaoppitunteja.

Lisäksi nuorisopalveluista löytyy asiantuntemusta seuraavista asioista: nuoren elämänhallinta, päihdekasvatus, seksuaalikasvatus, yhdenvertaisuus / ihmisoikeudet, ryhmätykset, pienryhmät, sosiaalinen media sekä yli 15-vuotiaille tarkoitettu ohjaamotoiminta.

Hyvinvointioppimisen suunnitelman toteuttamiseen liittyvinä periaatteita ovat esiopetuksessa ja alakoulussa se, että mitä pienemmistä oppilaista on kyse, sitä vahvempi on oman opettajan rooli. Muut asiantuntijat tuovat osaamista oman opettajan rinnalle, huoltajien osallisuus ja yhteistyö heidän kanssaan ovat keskiössä, materiaalina käytetään mm. Mieli ry:n kirjaa Hyvää mieltä yhdessä – käsikirja alakoululaisen mielenterveyden edistämiseen.

Hyvinvointioppimisen suunnitelman toteuttamisen periaatteita yläkoulussa ovat tunnetaitoja ja itsetuntoa vahvistavan koulukulttuurin edistäminen kaikissa kouluissa, huoltajien vastuun korostaminen, oppilashuollon henkilöstön ja koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden osaamisen tuominen vahvemmin suunnitelman toteutukseen, ryhmäytymiseen panostaminen ja yhteisen tupakkamallin noudattaminen kaikissa kouluissa. Kaikissa yläkouluissa on käytössä Mieli ry:n kirja Hyvän mielen koulu –käsikirja mielenterveystaitojen vahvistamiseen yläkoulussa.

Hyvinvointioppimisen suunnitelmat ovat **liitteenä**.

Erityisnuorisotyö toteuttaa hyvinvointioppimisen suunnitelman mukaisesti päättävät kaikille 6-luokkalaisille yhdessä verkoston kanssa, päihde- ja seksuaalikasvatusoppitunteja 8-luokkalaisille sekä tarpeesta nousevia teematunteja tai pienryhmätoimintaa. Lisäksi erityisnuorisotyö tarjoaa matalan kynnyksen yksilöllistä tukea nuorille, 12-18-vuotiaille. Myös erilaiset kampanjat, kuten Älä Välitä ja päihdepläjäykset ovat osa ennalta ehkäisevää ja hyvinvointia tukevaa työtä. Etsivä nuorisotyö tarjoaa henkilökohtaista ohjusta ja tukea 16-28-vuotiaille, ensisijaisesti koulutus- ja työelämän ulkopuolella oleville. Etsivä nuorisotyö toimii rinnalla kulkijana, kunnes oikea palvelu on löytynyt ja nuori siihen kiinnittynyt. Etsivä ja erityisnuorisotyö myös jalkautuu liikkuvan nuorisotyön mukana eri puolille Kouvola. Ohjaamo tuottaa monialaisesti sekä yksilöohjauspalveluja että pienryhmätoimintaa teemoina työllisyys, koulutus ja hyvinvointi/arjen asiat. Hyvinvointiin liittyen Ohjaamo tarjoaa miepä-hoitajan, nepsyvalmentajan, ONNI-asiantuntijan sekä ohjaamovalmentajan yksilöaikoja sekä jännittämiseen ja hyvinvointiin liittyviä ryhmätoimintoja. Palvelut on tarkoitettu kaikille kouvolaalaisille 15-29-vuotiaille, mutta osa palveluista on kohdennettu 18-29-vuotiaille.

Hyvinvointioppimisen suunnitelma on osa päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten opiskeluhoitosuunnitelmaa, jonka toteutumista on arvioitu säännöllisesti ja joka on päivitetty vuosittain.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen hyvinvointioppimisen suunnitelma on tarkoitus päivittää ja varhaiskasvatuksen toimenpiteet kirjata yhteiseksi toimintamalliksi.

Kouvolan kaupungissa työskentelee tällä hetkellä 11 hyvinvointitutoria varhaiskasvatuksen esiopetusyksiköistä lukioihin saakka. Heidän pääasiallisena tehtävänä on toimia mielen hyvinvoinnin asiantuntijoina ja edistäjinä, kasvatuksellisen ja mielenterveysosaamisen tuojina koulujen yhteisölliseen työhön, sekä hyvinvoinnin ja terveellisen oppimisympäristön kehittäjinä kouluilla.

Hyvinvointitutorin työ on kokonaisvaltaista hyvinvoinnin tukemista kouluyhteisön, luokkayhteisön ja yksittäisen oppilaan ja perheen osalta toimien yhteistyössä verkostojen kanssa. Koulujen henkilöstö, oppilaat, perheet ja yhteistyötahot voivat konsultoida hyvinvointitutoria myös yksittäisen oppilaan mielen hyvinvointiin ja kasvuun ja kehitykseen liittyvistä huolenaiheista. Hyvinvointitutor tukee pääasiallisesti oppilaita kasvatuksellisin ja yhteisöllisin keinoin sekä opettajan että perheiden kanssa yhteistyötä tehden. Hyvinvointitutor tukee työskentelyllään koko yhteisön tai ryhmän hyvinvointia sekä lapsen tai nuoren sitoutumista ryhmään. Kiusaamiseen puuttuminen ja nollatoleranssin edistämistyö kuuluvat keskeisesti hyvinvointitutorin rooliin. Hyvinvointitutorin työ pohjaa kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteisiin ja toimenpiteisiin.

Hyvinvointitutorit osallistuvat tiiviisti koulujen yhteisölliseen ja monialaiseen yksilökohtaiseen opiskeluhoitotyöhön. Myös psyykkisesti oireilevan oppilaan mielenhyvinvoinnin tukeminen ja verkoston kanssa työskentely kuuluvat oleellisesti hyvinvointitutorien työnkuvaan. He osallistuvat akuuttiin kriisityöhön koulutasolla yhdessä rehtorin ja opiskeluhoitohenkilöstön kanssa. Kesäaikana hyvinvointitutorit tekevät yhteistyötä kouluterveyshuollon kanssa nivelvaiheissa. Kouluterveydenhoitajan terveystarkastuksiin tulevien perheiden on mahdollista keskustella rauhassa lapseensa tai perheeseensä liittyvistä huolenaiheista tarkastuksen jälkeen hyvinvointitutorin kanssa.

Hyvinvointioppimisen suunnitelman luokka-asteittain toteutettavat kokonaisuudet ovat tärkeä osa hyvinvointitutorien työtä. Työskentely Oks Tää Normaalia -chatin vastaajina sekä koulujen tarpeista nousevien erilaisten ryhmien järjestäminen toteutuvat läpi lukuvuoden. Hyvinvointitutorien järjestämät/yhteistyössä eri toimijoiden kanssa toteutettavat ryhmät voivat olla mm. erilaiset rentoutusryhmät, elämän eväät 9 luokkalaisille, erovertaisryhmät, Friends-ryhmät, tunne- ja kaveritaitoryhmät, sururyhmät. Valtakunnallisen mielenterveysviikon

aikana jokaisella koululla nostetaan esiin mielenhyvinvoinnin teemoja yhteisöllisillä tapahtumilla, joita hyvinvointitutorit koordinoivat. Koulujen erilaisiin yhteisöllisiin tapahtumiin osallistuminen ja kaupungin perhekeskusalueiden ydinryhmien kanssa tehtävä yhteistyö on tiivistä.

Hyvinvointioppimisen suunnitelmaan sisältyvän yhteisöllisen työn tekeminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, sekä tuen tarpeessa olevien oppilaiden verkostojen kokoaminen ja yhteyshenkilönä toimiminen, Wilmassa olevan oppilaan yksilökohtaisen opiskeluhuoltokertomuksen ja oppilaspalaverimuistion kirjaaminen kuuluvat hyvinvointitutorien työnkuvaan. Tarvittaessa jatko-ohjaukset hyvinvointialueen yhteistyötahoille tapahtuvat jouhevasti perheiden kanssa yhteistyössä.

Hyvinvointitutorit ovat tiiviisti yhteydessä tuen tarpeessa olevien oppilaiden koteihin. Sovittujen oppilaiden koulupoissaoloihin tarttuminen poissaolomallin mukaisesti vaatii usein pitkäjännitteistä ja monen toimijan saumatonta yhteistyötä perheen kanssa. Tähän hyvinvointitutorit ovat kehittäneet erittäin toimivaa mallia tämän kevään ajan pilottikoulussa keskeisellä alueella. Tätä mallia lähdetään viemään eteenpäin ensi lukuvuonna koko Kouvolan alueella. Mielen hyvinvoinnin lisäämisen näkökulmasta erityisen merkityksellistä hyvinvointitutorien työssä ovat psyykkisesti hauraiden oppilaiden yksilöllinen tukeminen kouluarjessa ja turvallisen oppimisympäristön rakentaminen sekä yksilökohtaisten turvasuunnitelmien laatiminen tarvittaessa kouluarkeen yhteistyössä perheen ja koulun henkilöstön kanssa.

Ensi syksynä on tarkoitus myös lisätä vahvasti väkivallan ehkäisyyn liittyvää yhteisöllistä työtä. Tämänkin aiheen äärellä on hyvinvointitutoreilla menossa pohjoisella alueella peruskouluissa pilotointi, jota ollaan laajentamassa mahdollisuuksien mukaisesti keskeiselle ja eteläiselle alueelle yhteistyössä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Lisäksi yhteisöllisen työn yhtenä muotona hyvinvointitutorit kohdentavat paljon resurssejaan syksyisin ensimmäisille luokille tehden tiivistä yhteistyötä opettajien kanssa. Hyvinvointitutorien tekemä nivelvaihtotyö jokaisessa siirtymässä on koettu merkitykselliseksi ja vaikuttavaksi työskentelymuodoksi.

Kouvolan kaupungin hyvinvointitutorien työskentelyn vaikuttavuus on suuri, koska toiminta tapahtuu suoraan lasten omilla toimintapinnoilla esiopetusyksiköissä, peruskouluissa ja lukioissa. Se on lähetteenä, nopeaa ja joustavaa koulujen tarpeisiin jouhevasti reagoivaa työtä. Hyvinvointitutorit tavoittavat lukuvuoden aikana kaikki oman työskentelyalueisiinsa oppilaat yhteisöllisen työn äärellä. Yhteistyö monen kouluista kauempana olevan toimijan kanssa on sujuvaa yli organisaatiorajojen.

Sekä kansainvälisesti että kansallisesti on todettu, että koulupuolella on mittava täydennyskoulutuksen tarve. Kouvolassa on jo veso-koulutuksissa ja opettajien täydennyskoulutuksissa nostettu tärkeäksi teemaksi hyvinvointi sekä lasten ja nuorten että henkilöstön näkökulmasta. Veso-koulutuksissa on lähivuosina toteutettu seuraavia hyvinvointia lisääviä koulutuksia: Hyvinvoinnin työkalupakki, Lapsen ja nuoren mielenterveyden sekä tunnetaitojen tukeminen, Hyvinvointia edistävä koulu sekä Kodin ja koulun yhteistyö ja lapsen tunnetaitojen tukeminen.

Konsultatiivisen sairaalaopetuksen kautta on vuosina 2022 ja 2023 toteutettu Hyvinvointia opinpolulle sekä Työkaluja opinpolulle -koulutussarjat, joissa kansalliset asiantuntijat ovat kouluttaneet koulujen henkilöstöä muun muassa kohtaamaan traumataustaisia, nepsyhaasteisia, oppimisen pulmien kanssa kamppailevia, käytöksellään oirehtivia ja psyykkisesti sairaita oppilaita. Osaamisen vahvistamista tulee jatkaa ja sen mahdollistamiseksi taata jatkossa riittävät resurssit täydennyskoulutuksen toteuttamiseen.

Perusopetuslain 26 § tulee 1.8.2023 voimaan lisäys, joka velvoittaa opetuksen järjestäjää ennaltaehkäisemään ja puuttumaan oppilaan poissaoloihin. Poissaoloihin puuttumiseen on olemassa maakunnallinen yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa työstetty malli ja Kouvolassa ollaan luomassa koululäsnäolon vahvistamiseksi kaupunkitason mallia, joka pitää sisällään toimenpiteitä ennaltaehkäisevän mielen hyvinvoinnin lisäämiseksi. Malli luodaan hyödyntämällä sitouttavan kouluyhteistyön kansallisia kokemuksia ja malleja (mm. Vantaa, Lohja, Mikkeli, Lappeenranta ja Oulu). Kouvolassa kerätään runsaasti dataa poissaoloista Wilman avulla. Tätä aineistoa voitaisiin anonymisti käyttää alueellisen tilanteen selvittämiseksi ja kaupunki- ja koulukohtaisten toimenpiteiden suunnittelun tueksi kuormittamatta kouluja. Tätä tiedolla johtamisen resurssia ei ole vielä pystytty Kouvolassa hyödyntämään.

Perusopetuslain 26 § lisäys edellyttää muutoksia opetussuunnitelmaan. Paikallisessa opetussuunnitelmassa on mahdollista painottaa tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä antaa lisäresurssia niiden toteuttamiseen. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetusta voidaan toteuttaa erillisinä oppitunteina tai olemassa olevien oppituntien sisällä. Mikäli oppilaille halutaan tarjota erillisiä tunne- ja vuorovaikutusoppitunteja, tämä edellyttää lisäystä vuosiviikkotunteihin. Näin voisimme opettaa oppilaille taitoja tunnistaa hyvinvoinnin haasteita ja kykyä löytää ratkaisuja mielenterveyden tukemiseen.

Oppimisen ja koulunkäynnin haasteiden varhainen huomioiminen lisää oppilaiden hyvinvointia ja tukee koululäsnäoloa. Tämän vuoksi olemme käynnistämässä ensi lukuvuonna koko ikäluokkien oppimisvaikeuksien seulonnat, jotta voimme varhaisessa vaiheessa löytää ja tukea

oppimista. Suunnitelman mukaan laaja-alaiset erityisopettajat tulevat kartoittamaan äidinkielen ja matematiikan perustaidot kolmesti perusopetuksen aikana.

Luokanopettajilla ja luokanvalvojilla on merkittävä rooli kouluun kiinnittymisen vahvistamisessa ja oppilaiden hyvinvoinnin tukemisessa. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) raportin mukaan opettajilla on liian vähän aikaa poissaolojen ehkäisyyn ja oppilaiden tukemiseen. Esimerkiksi lisäämällä luokanvalvojan ryhmänohjaamisen resurssoitua aikaa, voidaan mahdollistaa luokanvalvojan riittävä tuki hyvinvoinnin edistämiseen.

Oppilaiden mielenterveyden tukeminen voidaan huomioida myös kunnan valtionosuuksiin tulevan lisäyksen kohdentamisessa.

Lisämateriaali ja lähteet:

[Opettajilla on liian vähän aikaa poissaolojen ehkäisyyn, huoltajat tarvitsevat lisätietoa koulun käytännöistä - Karvi.fi](#)

<https://okm.fi/hanke?tunnus=OKM021:00/2021>

<https://www.koulukunnossa.fi/>

Lukiokoulutuksen mielen hyvinvoinnin opintopolkuun liittyviä konkreettisia toimenpiteitä:

- nivelvaiheen yhteistyöhön panostaminen – riittävä, joustava, oikea-aikainen tiedonsiirto niitä tarvitseville koulutuksen järjestäjien edustajille; opetuksen järjestämiseksi lukio tarvitsee tietoja opiskelijan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista (psykykkiset, sosiaaliset, fyysiset kuormitustekijät) sekä opiskeluun liittyvistä tekijöistä
- opiskelijälähtöisen tiedonkulun turvaaminen koulutuksen järjestäjän ja hyvinvointialueella toimivien opiskeluhuollon henkilöstön kesken
- hyvinvointitutor-toiminnan vakinaistaminen lukiokoulutukseen
- resurssiopettaja-toiminnan vakiinnuttaminen lukiokoulutuksessa – tukea tarvitsevien opetus; samanaikais- ja yhteisopettajuuden hyödyntäminen
- lukiokoulutuksen aloitusvaiheessa tapahtuvan ryhmäyttämisen kehittäminen ja tukeminen sekä ryhmänhengen edistämiseen liittyvät toimet; toimintamallit opintojaksojen alussa tapahtuvalle ryhmäyttämislle
- opiskelijoiden vertaistuen kehittäminen ja vahvistaminen tutor- ja mentoritoiminnalla
- ryhmänohjauksen riittävä resurssointi ja yhteistyö erityisopettajan, opinto-ohjaajan sekä aineenopettajien ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa

- riittävä erityisopetuksen ja ohjauksen resurssointi saatavuuden ja oikea-aikaisuuden turvaamiseksi
- matalalla kynnyksellä ja helposti saatavat mielenterveyspalvelut
- nuorisotyöntekijät tavattavissa lukioilla
- Kymenlaakson lukioiden laatu -hankkeen myötä suunniteltavat ja toteutettavat opintojaksot erilaisille opiskelijoilla (tukea tarvitsevat sekä pidemmälle edistyneet) – motivaatiota ylläpitävät opintojaksot auttavat myös mielen hyvinvointia

Kouvolan lukiokoulutuksessa on tehty opiskelijoiden hyvinvointiin tähtääviä toimenpiteitä useiden vuosien ajan lähinnä ulkopuolisen rahoituksen turvin.

Lukion opetussuunnitelman uudistus 2016 käynnisti valtakunnallisen LUKE-verkoston toiminnan, jossa mukana oli myös Kuusankosken lukion mentorointi -hankkeella yhdessä Karhulan lukion kanssa.

Liikkuva opiskelu -toiminnan ja hankkeiden tulossa myös toiselle asteelle mukaan pääsivät Elimäen ja Kuusankosken lukiot lukuvuonna 2017-2018. Hanke jatkui seuraavana lukuvuonna ja laajeni lukuvuonna 2020-2021 koskemaan kaikkia toisen asteen oppilaitoksia Kouvolassa. Hankkeen ulkopuolinen rahoitus päättyy 31.7.2023. Fyysisen hyvinvoinnin lisäksi liikkuva opiskelu -hankkeessa toiminta kohdistui ja edisti myös psyykkistä hyvinvointia.

Lukiolainsäädännön muutokset 2019 toivat lisäystä ohjaukseen ja erityisopetukseen lukiokoulutukseen.

Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019 astuivat voimaan 1.8.2021 samanaikaisesti oppivelvollisuuden laajentumisen kanssa. Nämä uudistukset omalta osaltaan edesauttavat ja antavat entistä paremmin ja ohjaavammin opiskelijoiden hyvinvointiin ja mielenterveyden asioiden huomioon ottamista lukiopolulla.

Korona erityisavustusten 1, 2, 3 turvin on voitu paikata lukiolaisten oppimisvajetta sekä välillisesti myös hyvinvointivajetta palkkaamalla ohjaukseen, erityiseen tukeen sekä keskeisten oppiaineiden (äidinkieli, englanti, ruotsi, matematiikka) opetukseen resurssiopettajia.

Lisätietoja: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 144

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Lisätietoja: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 52

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting ja Christa Carpelan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuustoaloite liikunta- ja urheiluseurojen ja kaupungin yhteistyön kehittämiseksi**5221/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 12.06.2023 § 53**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Nita Aholan, Katriina Vesalan, Milla Raunion, Mikko Jaanun, Anne Hasun, Esko Lavosen, Maria Lammin, Christa Carpelanin, Paula Werningin, Jarmo Uttalan, Janne Patjaksen, Sanna Tähtisen, Manu Huuhilon ja Ville Kauniston jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvola kaupungissa rakennetaan toimiva ja kestävä yhteistyömalli liikunta- ja urheiluseurojen ja kaupungin välille.

Kouvola kaupungin kaupunkistrategiassa 2032 on nostettu kasvukärjiksi ”lapset ja nuoret”. Lisäksi yhteisiksi tavoitteiksi on listattu kohta 2) Liikunta ja kulttuuri: Värikäs pelikenttä – Aktiivisten kaupunki on rikas ja monipuolinen lähtökohta elämälle:

- ja kiinnostava kulttuuritarjonta
- viihtyisä yhdessäolon keskusta
- tapahtumapaikkana koko kaupunki
- liikkuva elämäntapa, monipuoliset liikuntamahdollisuudet
- lasten ja nuorten laadukas harrastustoiminta
- urheilukaupunki
- yhdessä tekeminen ja mukaan ottaminen

Näistä neljä viimeisimmäksi mainittua haastaa toiminnan kehittämisen: Kouvola kaupungin edellinen seurafoorumi on Kouvola kaupungin nettisivujen mukaan pidetty 11.1.2022 kaupungin kutsumana infotilaisuutena ja edellinen seuraparlamentti 11.8.2020. Seuroja oli koolla kaupunginjohtajan kutsumana myös 11.5.2023 ja uusi tapaaminen on sovittu pidettäväksi 21.6.2023. Nämä tapaamiset luovat hyvää pohjaa uusien toimintamallien luomiselle.

Esitämme, että Kouvolaan rakennetaan toimiva ja kestävä yhteistyömalli liikunta- ja urheiluseurojen osallistamiselle, kuulemiselle, informoimiselle ja tulevaisuuden yhteiselle kehittämiselle. Esitämme, että uudessa mallissa ravistellaan pois vanhat toimimattomat mallit ja luodaan uusi, kaupungin koollekutsuma ja ylläpitämä toimielin, joka

toimisi tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan kanssa.

Aloitetta tukemassa:

Kouvolan Jalkapallo ry Valkealan Kajo ry

Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry Pohjois-Kymen
Liikuntayhdistys ry

MyPa ry

Sudet Salibandy ry”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 45, § 46, § 49, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 44, § 48

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47

Muutoksenhaku kaava-asiassa

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettu asianosainen ja kunnan jäsen sekä maankäyttö- ja rakennuslain 191 §:n 1 momentissa tarkoitettu viranomainen ja 191 §:n 2 momentissa tarkoitettu yhteisö.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajanviimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaikkien valituksen tekemiseen oikeutettujen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 02956 42502

Faksi: 02956 42501

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00