

Pöytäkirja: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023**Aika** 10.05.2023 klo 16:00 - 17:24**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvola kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 34		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 36		Läsnäolo- ja puheoikeus liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa	6
§ 37	1	Kouvola kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2023 - 2024	8
§ 38	2	Kulttuurin kohdeavustukset, toukokuu 2023	10
§ 39		Ilmoitusasiat	12
§ 40		Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Mäkelä Kimmo	varajäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Kirsi	varajäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	saapui klo 16.15 §:n 35 käsittelyn jälkeen
	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkisaakkonen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	poistui klo 17.22 §:n 39 käsittelyn aikana
	Kasnio Anu	asiantuntija, museonjohtaja	saapui klo 16.05 §:n 35 käsittelyn jälkeen, poistui klo 16.18
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	saapui klo 16.22 §:n 37 käsittelyn aikana
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Huuhilo Manu	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Iiskola Aatu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Timo Lehmusmetsä
pöytäkirjan tarkastaja	Janne Pahkala

Pöytäkirja on tarkastettu 15.5.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 16.5.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023 § 34**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023 § 35**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Timo Lehmusmetsän ja Mirja Longan sekä varalle Janne Pahkalan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Timo Lehmusmetsän ja Janne Pahkalan.

Kaupunginhallituksen edustaja Janne Patjas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen.

Läsnäolo- ja puheoikeus liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa**4684/00.02.03.04/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023 § 36**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 134 §:n mukaisesti toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla.

Kaupunginhallitus on nimennyt 23.8.2021 § 296 toimikaudekseen edustajat ja varaedustajat toimielimiin. Kaupunginhallituksen edustaja liikunta- ja kulttuurilautakunnassa kuluvalle valtuustokaudella on Janne Patjas (sijaisenaan Ukko Bamberg).

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. (Hallintosääntö 134.3 §)

Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka. (Hallintosääntö 134.4 §)

Lisäksi lautakunnan sihteerillä tulee olla tehtäviensä hoitamiseksi läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Lautakunta on päättänyt asiasta edellisen kerran 22.9.2021 (§ 68) myöntäen läsnäolo- ja puheoikeuden kasvatus- ja opetusjohtajalle sekä julkisten asioiden osalta kulttuuripäällikölle, liikuntapäällikölle ja palvelun controllerille sekä koko kokouksen ajaksi hallintojohtajan lautakunnan sihteeriksi määräämälle hallintosihteerille.

Asian valmistelija tai muu asiantuntija kutsutaan kokoukseen tarvittaessa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnalle esitetään, että asioiden käsittelyn sujuvoittamiseksi ja taustatiedon saavutettavuuden edistämiseksi aiemmin päätettyjen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään julkisten asioiden käsittelyn osalta myös kansalaisopiston rehtorille.

Muiden asiantuntijoiden kuulemisesta tarvittaessa toimielin päättää hallintosäännön 134 §:n mukaisesti.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi; hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kasvatus- ja opetusjohtajalle ja hallintojohtajan lautakunnan sihteeriksi määräämälle hallintosihteerille sekä julkisten kokousasioiden osalta kulttuuripäällikölle, liikuntapäällikölle, palvelun controllerille ja kansalaisopiston rehtorille.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2023 - 2024**4709/12.08.00/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023 § 37**

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Kansalaisopistot ovat paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omatoimiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi (laki vapaasta sivistystyöstä 1998/632 2.2 §). Oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma, josta käy ilmi koulutustoiminnan kokonaisuus (6.1 §). Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista (kaupungin hallintosääntö 1.1.2023). Kouvolan kansalaisopisto on liikunta- ja kulttuuripalveluihin kuuluva vapaan sivistystyön oppilaitos, joka tarjoaa kuntalaisille monipuolisesti mahdollisuuksia uuden oppimiseen ja harrastamiseen. Kouvolan kansalaisopisto antaa taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaan sekä tarjoaa mahdollisuutta avoimen yliopiston opintoihin. Opiston ryhmät toimivat eri puolilla Kouvola poikkeuksena entisen Anjalankosken alue, jossa kansalaisopistopalveluita järjestää Kymenlaakson opisto. Osa kursseista toteutetaan etä- tai verkko-opetuksena. Opiston toimintaa ovat mm. kotitalousneuvonta, toimintaa esittelevät tapahtumat, yhteisöllisten tilojen tarjoaminen sekä myyntipalvelukoulutukset.

Lukuvuoden 2023 - 2024 toimintasuunnitelma sisältää opiston toiminta-ajat, jotka ovat yhteydessä kursseille ilmoittautumisen ja niiden toteutuksen aikatauluihin. Toimintasuunnitelma on **liitteenä**.

Lisätietoja: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2023 - 2024 liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2023-2024_Likula10052023

Kulttuurin kohdeavustukset, toukokuu 2023**3914/02.05.01.02/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023 § 38**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset tuli jättää liikunta- ja kulttuurilautakunnan toukokuun kokouksen käsiteltäväksi 24.4.2023 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui seitsemän kappaletta, **oheismateriaalina**.

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustuksiin vuodelle 2023 on varattu 14 528 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.2.2023 § 13) ja maaliskuun liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksessa tästä summasta jaettiin 7 900 euroa.

Yhteenvedo hakijoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 516 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurin kohdeavustusta Kuusankosken Harmonikansoittajat ry:lle 65 vuotisjuhlakonserttiin 500 euroa, Kinansaaren Kyläyhdistys ry:lle elovalkeat 50-juhlavuotis avajaisiin ja tapahtumiin 700 euroa, Anjala-Seura ry:lle suvi-illan konserttiin 500 euroa, Kouvolan Tatuointiyhdistys ry:lle Inkfest tatuointikulttuuritapahtumaan ja näyttelyyn 600 euroa, Kuusankosken Puhallinorkesteri ry:lle konserttiin 500 euroa ja Jokivarren Teatteri ry:lle Majatalo näytelmään 700 euroa.

JOOJA musiikki- ja draamapalvelut avoin yhtiö ei täytä avustuskriteereitä, avustusta ei myönnetä yrityksille.

Kohdeavustukset maksetaan, kun avustusta saanut yhteisö on toimittanut maksettuihin tositteisiin perustuvan tilityksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Kulttuurin kohdeavustukset toukokuu 2023_Likula10052023

Ilmoitusasiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023 § 39**

- Ratamon terveismetsän esittely kokouksen alussa
- Info sopeuttamis- ja kehittämistyön tilanteesta
- Liikunta- ja kulttuurilautakunnan syyskauden kokouspäivät ovat 24.8., 20.9., 18.10., 16.11. ja 12.12.2023.

Viranhaltijapäätökset**Kulttuuripäällikkö**

Henkilöstöpäätös

3.5.2023 § 2 Amanuenssin vakituinen työsuhde Poikilo-museoissa, KVL-50-38-23

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

17.4.2023 § 24 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2023 tapahtumaan / KooKoo Jäätaiturit 500 €

24.4.2023 § 26 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2023 tapahtumaan / Valkealan Kajo ry, yleisurheilujaosto 500 €

25.4.2023 § 25 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2023 tapahtumaan / Kymenlaakson Liikunta ry 3500 €

3.5.2023 § 27 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2023 tapahtumaan / Kouvolan biljardiklubi ry 500 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi museonjohtaja Anu Kasniolle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa Ratamon terveismetsän esittelyn aikana.

Liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muut asiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 10.05.2023 § 40**

Kouvolan kulttuuripalkinto -työryhmän jäsen Anne Hasu pitää perustelupuheenvuoron Kouvolan kulttuuripalkinnon 2023 julkistamistilaisuudessa 6.5.2023 Jaakonpuistossa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37, § 38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.