

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 16.05.2023**Aika** 16.05.2023 klo 16:00 - 17:49**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 89		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 90	1	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 91	2	Kouvolan kaupungin avustamien yksityisteiden kunnossapitoavustusluokituksen määrittäminen vuonna 2023	7
§ 92	3	Kouvolan kaupungin kunnossapitoavustusten myöntäminen yksityisteille vuonna 2023	11
§ 93		Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2023, Haapalahden yksityistie	14
§ 94		Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2023, Metsäpohjan yksityistie	16
§ 95	4	Kylien toiminta-avustusten myöntäminen vuonna 2023	18
§ 96		Kylien kohdeavustushakemus, Lions Club Kaipiainen ry	20
§ 97	5	Asemakaavan muutos, kaava nro 01/034 Marjoniemen yhtenäiskoulu, kaavaehdotuksesta saatujen lausuntojen ja muistutusten vastineiden hyväksyminen	22
§ 98	6, 7	Hiiritien leikkipaikan yleisen alueen suunnitelma (8. kaupunginosa, Kankaro)	27
§ 99	8	Torikadun kadunvarsipaikat, sopimus alueen hallinnan luovuttamisesta (Torikatu 2)	30
§ 100	9, 10	Esitys asfalttiurakan uudelleenpäällystysohjelmaksi 2023	32
§ 101		Asfalttiurakka 2023 (2024 & 2025)	34
§ 102	11	Tekniikan ja ympäristön toimialan alatason organisaatio 1.6.2023 alkaen, ympäristöpalvelujen organisaatio	37
§ 103	12	Tekniikan ja ympäristön toimialan alatason organisaatio 1.6.2023 alkaen, kaupunkisuunnittelun organisaatio	40
§ 104		Tehdyt viranhaltijapäätökset	43
§ 105		Muut asiat	45

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	Poissa kokouksesta §:n 97 käsittelyn ajan klo 17.03-17.10
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Joutjärvi Satu	varajäsen	Juha Kontkasen varajäsen
	Koponen Heli	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Mankki Timo	jäsen	
	Raukko Pekka	varajäsen	Erja Vanhalan varajäsen
	Sarpola Ilkka	varajäsen	Raimo Laineen varajäsen
	Silén Jukka	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 105 käsittelyn aikana klo 16:06, poistui kokouksesta §:n 96 käsittelyn aikana klo 16:59
	Voutilainen Merja-Liisa	varajäsen	Sari Melkon varajäsen, paikalla kokouksessa §:n 97 käsittelyn ajan klo 17.04-17.09

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Raunio Milla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 101 käsittelyn aikana klo 17.26
	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	

	Järvinen Ritva	asiantuntija, yksityistiekoordinaattori	Paikalla kokouksessa §:ien 91-94 käsittelyjen ajan
	Varo Veera	asiantuntija, ympäristöterveyspäällikkö	Paikalla kokouksessa §:n 102 käsittelyn aikana klo 17.27-17.30
	Ahola Ritva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kontkanen Juha	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Rasmus Susanna	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Vanhala Erja	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungeingeodeetti	
	Lotti Heli	asiantuntija, vs. kiinteistöpalvelujohtaja	
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	
	Hirvonen Hanna	asiantuntija, paikkatietopäällikkö	
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	

Pöytäkirjan tarkastus

Joni Mörk
puheenjohtaja
Ritva Ahola
sihteeri
Maria Lammi
pöytäkirjan tarkastaja
Heli Koponen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan §:t 99 ja 101 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa Kouvolan verkkosivustolla 22.05.2023

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 89**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 90

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Maria Lammi ja Jukka Silén.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Maria Lammin ja Heli Koposen.

Kouvolan kaupungin avustamien yksityisteiden kunnossapitoavustusluokituksen määrittäminen vuonna 2023

4229/02.05.00.01/2023

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 91

Valmistelija: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi

Yksityistielain 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksista ja niiden ehdoista sekä vastaa kaupungille kuuluville osilta yksityistieverkon kehittämistehtävistä.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt 26.1.2023 § 10 yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakoperusteet vuodelle 2023.

Kunnossapitoavustusten jakoperusteissa tiet jaetaan kahteen luokkaan: entisen valtionavustuskelpoisuuden täyttävät tiet (luokka I) ja muut kaupungin avustuskriteerit täyttävät tiet (luokka II).

Kaupunki voi tarvittaessa teknisen lautakunnan päätöksellä nostaa tiekunnan luokitusta (II lk > I lk), jos entiset valtionavustuskelpoisuusehdot täyttyvät tai laskea (I lk > II lk) tiekunnan luokitusta, elleivät I-luokan avustusehdot täyty.

- I-luokassa on oltava vähintään kolme vakituisesti asuttua kiinteistöä ja tie on pysyvän asutuksen käytössä vähintään 1000 metrin matkalla ja/tai tie on läpikulkutie
- II-luokassa on oltava vähintään yksi vakituisesti asuttu kiinteistö ja tie on pysyvän asutuksen käytössä vähintään 500 metrin matkalla ja/tai tie on läpikulkutie
- ilman vakituista asutusta olevaa läpikulkutietä ei avusteta
- tärkeäksi luokitellut toiminnot huomioidaan mm. kaupungin ylläpitämät uimarannat ja yleisesti merkittävät virkistysalueet mm. kansallispuistot, luontokohteet/kaupungin ylläpitämät luontopolut

Tiekunnalta on pyydetty seuraavat tiedot: pysyvästi asuttujen talouksien ja vapaa-ajan asuntojen lukumäärät, pelto- ja metsäpinta-alat hehtaareina, kevyt ja raskas linjaliikenne sekä kevyt ja raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa, läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa, erityiskohteen etäisyys tien alkupäästä kilometreinä sekä yksityistien pituus. Yksitystien pituutena käytetään

maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmän yksityistierekisterin laskennallista pituutta. Näillä tiedoilla on laskettu tielle pisteytys. Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaislukuun.

Tien kunnossapitoavustusluokka I-luokassa määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

Pistemäärä		Kunnossapito-avustusluokka
vähint. 20	vähint. 20	1
10–19	vähint. 10 mutta < 20	2
4–9	vähint. 4 mutta < 10	3
alle 4	< 4	4

Seuraavien yksityisteiden kunnossapitoavustusluokkiin tulevat muutokset:

Kunnossapitoavustusluokan nostot:

Jukajärven yksityistie Jukajärven ja Matalaniemen yksityistiet ovat yhdistyneet ja tie on pisteytetty uudelleen. Aiempi luokka on ollut Jukajärven yksityistiellä I.III ja avustettava osuus on 1,8 km.

Matalaniemen yksityistien aiempi luokka on ollut II ja avustettava osuus 1,82 km. Annettujen tietojen mukaan laskettu pisteytystulos on 10. Jukajärven yksityistien (uusi yhdistetty tie) laskennallinen kokonaispituus on 3,75 km, uusi luokka on I.II ja avustettava pituus on 3,62 km.

Niittypalon-Hirvijärven yksityistie Tiekunta on pyytänyt luokituksen tarkastusta. Tiekunnan laskennallinen kokonaispituus on korjattu maanmittauslaitoksen rekisterissä ja tie on muuttuneiden tietojen vuoksi pisteytetty uudelleen. Aiempi luokka on ollut I.III ja avustettava osuus on ollut 5,2 km. Annettujen tietojen mukaan laskettu pisteytystulos on 10. Niittypalon-Hirvijärven yksityistien laskennallinen kokonaispituus on 5,4 km, uusi luokka on I.II ja avustettava pituus on 5,4 km.

Tihiäniemen yksityistie Tielle on tullut kolmas vakituisesti asuttu kiinteistö ja tie on muuttuneiden tietojen vuoksi pisteytetty uudelleen. Tihiäniemen yksityistien aiempi luokka on ollut II ja avustettava osuus 1,3 km. Annettujen tietojen mukaan laskettu pisteytystulos on 2. Uusi luokka on I.IV ja avustettava pituus on 1,3 km.

Kunnossapitoavustusluokan laskut:

Niemen yksityistie Niemen yksityistien laskennallinen kokonaispituus on 1,0 km. Tietä on aiemmin avustettu 1,0 km luokassa I.IV. Tiekunnan ilmoituksen mukaan vakituisen asutuksen määrä on pudonnut kolmesta kahteen, joten avustettavan osuuden asukasmäärä ei täytä I-luokan

ehtoja. Niemen yksityistien uusi avustusluokka on II ja avustuspituus 1,0 km.

Kunnossapitoavustusluokka säilyy ennallaan:

Ahveniston yksityistie Tiekunta on pyytänyt luokituksen tarkastusta. Ahveniston yksityistien laskennallinen kokonaispituus on 2,2 km. Tien avustuspituus on 1,9 km luokassa I.III. Annettujen tietojen mukaan laskettu pisteytystulos on 4. Avustusluokka I.III ja avustuspituus 1,9 km säilyvät entisellään.

Karhunmäen yksityistie Tiekunta on pyytänyt luokituksen tarkastusta. Karhunmäen yksityistien laskennallinen kokonaispituus on 1,4 km. Tien avustuspituus on 0,9 km luokassa II. Avustettava tieosuus ei täytä I-luokan avustusehtoja pituuden osalta. Avustusluokka II ja avustuspituus 0,9 km säilyvät entisellään. Kurkelanharjun tien loppuosa ei ole Karhunmäen yksityistietä.

Vuorelantien yksityistie Tiekunta on pyytänyt luokituksen tarkastusta. Vuorelantien yksityistien laskennallinen kokonaispituus on 0,8 km. Tien avustuspituus on 0,8 km luokassa II. Avustettava tieosuus ei täytä I-luokan avustusehtoja pituuden osalta. Avustusluokka II ja avustuspituus 0,8 km säilyvät entisellään.

Yhteenveto yksityisteiden kunnossapitoluokituksista on **liitteenä**.

Lisätietoja: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi, maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Jukajärven, Niittypalon-Hirvijärven ja Tihäniemen yksityisteiden kunnossapitoavustusluokan nostot sekä Niemen yksityistien kunnossapitoavustusluokan laskun esitetyn mukaisesti. Ahveniston, Karhunmäen sekä Vuorelantien yksityisteiden kunnossapitoavustusluokat eivät tarkastuksen perusteella muutu. Luokkamuutokset huomioidaan vuoden 2023 kunnossapitoavustuksissa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa.

Liite2 Yksityisteiden kunnossapitoavustusluokituksien määritykset 2023_Tela16052023

Kouvolan kaupungin kunnossapitoavustusten myöntäminen yksityisteille vuonna 2023**3577/02.05.01.02/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 92**

Valmistelija: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi

Yksityistielain 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksista ja niiden ehdoista sekä vastaa kaupungille kuuluville osilta yksityistieverkon kehittämistehtävistä.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt 26.1.2023 § 10 yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakoperusteet vuodelle 2023.

Kouvolan kaupungin talousarviossa on vuodelle 2023 varattu yksityisteiden avustamiseen 550 000 euron määräraha, josta jaetaan sekä kunnossapito- että perusparannusavustukset.

Valtioneuvosto on 8.12.2022 antanut asetuksen yksityistieasetuksen väliaikaisesta muuttamisesta vuosille 2023–2025. Näiden kolmen vuoden aikana tiekunta voi saada valtionavustusta muun muassa yksityistien perusparantamiseen nykyistä suuremmalla avustusprosentilla. Tämä vaikuttaa kaupungille tulleiden perusparannusavustushakemusten määrän lisääntymisenä.

ELY-keskukselta on tullut tähän mennessä kaksi myönteistä avustuspäätöstä perusparannushankkeille. Kaupungille perusparannusavustushakemuksia on tullut noin 30 kpl, joissa monessakin on tieto, että aikoo hakea ELY-keskukselta avustusta. Tiekuunnilla ei ole hakemuksissaan ollut vielä tietoa perusparannushankkeiden kustannusarvioista. Hankkeiden kustannusarvioiden ja aikataulujen epävarmuuden vuoksi on vaikeaa arvioida, missä suhteessa kaupungin avustusmääräraha on jaettava kunnossapitoavustuksiin ja perusparannusavustuksiin.

Kouvolan kaupungin myöntämät kunnossapitoavustukset esitetään jaettavaksi niille teille, jotka täyttävät Kouvolan kaupungin yksityisteille asetetut kunnossapitoavustusten myöntämisperusteet.

Tänä vuonna yksityisteiden kunnossapitoavustushakemuksia tuli 372 tiekunnalta. Vuonna 2022 hakemuksia tuli 371 kpl. Hakuaika päättyi 31.3.2023 klo 15.00. Myöhästyneitä hakemuksia oli yksi.

Seuraavat kunnossapitoavustushakemuksen jättäneet tiekunnat eivät ole avustuskelpoisia:

- Hovintie, ei vakituista asutusta
- Pokinkankaan yksityistie, hakemus on myöhästynyt, ei käsitellä

Vuoden 2023 avustusmääräraha jaetaan siten, että noin 380 000 € jaetaan kunnossapitoavustuksina ja noin 170 000 € perusparannusavustuksina. Kunnossapitoavustuksissa on huomioitu Repoveden kansallispuiston kolmen sisääntuloteinä toimivien yksityisteiden erityisavustukset yhteensä 8 000 €.

Esitys vuoden 2023 Kouvolan kaupungin yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakamisesta on **liitteenä**.

Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle ja maksamiselle on, että yksityistietä koskevat tiedot ovat ajantasaiset Maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad) niin kuin yksityistielain 50 §:ssä edellytetään sekä hakemuksen liitteeksi vaaditut liitteet on toimitettu.

Lisätietoja: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi, maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta jakaa v. 2023 yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan avustusten myöntötaulukon mukaisesti sekä Repoveden kansallispuiston kolmelle sisääntulotienä toimivalle yksityistielle erityisavustuksina yhteensä 8 000 €.

Edellytyksenä avustuksen maksamiselle on, että yksityistietä koskevat tiedot ovat ajantasaiset Maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad) niin kuin yksityistielain 50 §:ssä edellytetään sekä hakemuksen liitteeksi vaaditut liitteet on toimitettu.

Kunnossapitoavustusten maksupäivä on 28.6.2023.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Liite3 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2023_Tela16052023

Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2023, Haapalahden yksityistie**3578/02.05.01.02/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 93**

Valmistelija: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi

Haapalahden yksityistie on hakenut kaupungin ja ELY-keskuksen perusparannusavustusta yksityisen tien parantamiseen. Se on saanut Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta perusparannushankkeelleen 19.4.2023 hyväksytyn avustuspäätöksen. Avustuspäätöksen kohteena oleva Haapalahden yksityistie on yksityistielain (560/2018) mukaan valtionavustuskelpoinen.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus myöntää Haapalahden yksityistielle yksityistielain 83 §:n mukaista parantamisen valtionavustusta. Kustannusarvioksi ELY-keskus hyväksyy 186 500 euroa. Avustus on 70 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 130 550 euroa.

Päätöksen voimassaoloaika on 19.04.2023 - 31.12.2024. Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten syntyä päätöksen voimassaoloaikana.

Yksityistielain 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksista ja niiden ehdoista sekä vastaa kaupungille kuuluvilta osilta yksityistieverkon kehittämistehtävistä.

Talousarviossa on vuodelle 2023 varattu yksityisteiden avustamiseen 550 000 euron määräraha. Määrärahasta on jaettava yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustukset.

Kouvolan kaupungin myöntämät perusparannusavustukset voidaan jakaa niille avustusta hakeneille teille, jotka täyttävät Kouvolan kaupungin yksityisteille asettamat perusparannusavustuksen myöntämisperusteet. Tekninen lautakunta on 26.1.2023 § 10 hyväksynyt vuoden 2023 yksityistieavustusten jakoperusteet.

Haapalahden yksityistien kaupungin perusparannusavustus on yksityistieavustusten jakoperusteiden mukaan 20 % hankkeen hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 37 300 euroa.

Jos vuoden 2023 yksityisteille varattu avustusmääräraha ei riitä em. hankkeen kaupungin myöntämän avustuksen maksamiseen tänä

vuonna tai hanke valmistuu vasta vuonna 2024, niin maksamatta jäänyt avustus voidaan maksaa vuoden 2024 avustusmäärärahasta sillä edellytyksellä, että kaupunki on varannut määrärahan yksityisteiden avustamiseen.

Lisätietoja: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi, maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää Haapalahden yksityistielle perusparannusavustusta 20 % hankkeen hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 37 300 euroa. Avustuksen maksaminen edellyttää ELY-keskuksen maksatuspäätöksiä.

Jos vuoden 2023 yksityisteille varattu avustusmääräraha ei riitä em. hankkeen kaupungin myöntämän avustuksen maksamiseen tänä vuonna tai hanke valmistuu vasta vuonna 2024, niin maksamatta jäänyt avustus voidaan maksaa vuoden 2024 avustusmäärärahasta sillä edellytyksellä, että kaupunki on varannut määrärahan yksityisteiden avustamiseen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2023, Metsäpohjan yksityistie**3578/02.05.01.02/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 94**

Valmistelija: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi

Metsäpohjan yksityistie on hakenut kaupungin ja ELY-keskuksen perusparannusavustusta yksityisen tien parantamiseen. Se on saanut Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta perusparannushankkeelleen 28.2.2023 hyväksytyn avustuspäätöksen. Avustuspäätöksen kohteena oleva Metsäpohjan yksityistie on yksityistielain (560/2018) mukaan valtionavustuskelpoinen.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus myöntää Metsäpohjan yksityistielle yksityistielain 83 §:n mukaista parantamisen valtionavustusta. Kustannusarvioksi ELY-keskus hyväksyy 179 766 euroa. Avustus on 70 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 125 836 euroa.

Päätöksen voimassaoloaika on 28.02.2023 - 15.11.2023. Hanke tulee toteuttaa ja kustannusten syntyä päätöksen voimassaoloaikana.

Yksityistielain 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksista ja niiden ehdoista sekä vastaa kaupungille kuuluvilta osilta yksityistieverkon kehittämistehtävistä.

Talousarviossa on vuodelle 2023 varattu yksityisteiden avustamiseen 550 000 euron määräraha. Määrärahasta on jaettava yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustukset.

Kouvolan kaupungin myöntämät perusparannusavustukset voidaan jakaa niille avustusta hakeneille teille, jotka täyttävät Kouvolan kaupungin yksityisteille asettamat perusparannusavustuksen myöntämisperusteet. Tekninen lautakunta on 26.1.2023 § 10 hyväksynyt vuoden 2023 yksityistieavustusten jakoperusteet.

Metsäpohjan yksityistien kaupungin perusparannusavustus on yksityistieavustusten jakoperusteiden mukaan 20 % hankkeen hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 35 953,20 euroa.

Jos vuoden 2023 yksityisteille varattu avustusmääräraha ei riitä em. hankkeen kaupungin myöntämän avustuksen maksamiseen tänä

vuonna tai hanke valmistuu vasta vuonna 2024, niin maksamatta jäänyt avustus voidaan maksaa vuoden 2024 avustusmäärärahasta sillä edellytyksellä, että kaupunki on varannut määrärahan yksityisteiden avustamiseen.

Lisätietoja: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi, maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää Metsäpohjan yksityistielle perusparannusavustusta 20 % hankkeen hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 35 953,20 euroa. Avustuksen maksaminen edellyttää ELY-keskuksen maksatuspäätöksiä.

Jos vuoden 2023 yksityisteille varattu avustusmääräraha ei riitä em. hankkeen kaupungin myöntämän avustuksen maksamiseen tänä vuonna tai hanke valmistuu vasta vuonna 2024, niin maksamatta jäänyt avustus voidaan maksaa vuoden 2024 avustusmäärärahasta sillä edellytyksellä, että kaupunki on varannut määrärahan yksityisteiden avustamiseen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kylien toiminta-avustusten myöntäminen vuonna 2023**3752/02.05.01.02/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 95**

Valmistelija: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta huolehtii osaltaan maaseudun ja sen elinkeinojen kehittämisestä ja päättää mm. kylien toimintaan myönnettävistä avustuksista.

Tekninen lautakunta on 26.1.2023 § 14 päättänyt, että kylätoimintatyön avustukset ilmoitetaan haettaviksi 31.3.2023 klo 15.00 mennessä vuonna 2022 hyväksytyjen kylätoimintatyön avustamisperiaatteiden mukaisesti siten, että avustuksen perusosa on 300 euroa ja aktiivisuuslisä on 150 euroa.

Määräaikaan mennessä lautakunnalle jätettiin 48 hakemusta. Avustusta haettiin yhteensä 20 900 euroa. Yhdelle hakemukselle ei voida myöntää avustusta; hakija saa avustusta kaupungin muulta toimialalta. Yhdistelmä hakemuksista sekä ehdotus avustusten jakamiseksi on **liitteenä**.

Hakijoiden tulee täyttää vähintään kylätoiminta-avustuksen perusosan edellytykset: sääntömääräiset kokoukset ja toiminnan järjestäminen kyläläisille. Aktiivisuuslisän saamiseksi on lisäksi järjestettävä kyläläisille vähintään kaksi aktiviteettia ja kylän edustajan on osallistuttava kylien neuvottelukunnan kokouksiin. Kylätoimintatyöhön myönnettävän avustuksen määrä on perusosan täyttävillä hakemuksilla 300 euroa ja perusosan ja aktiivisuuslisän täyttävillä hakemuksilla 450 euroa.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi, toimistos sihteeri Aila Heikkinen, puh. 020 615 4504, aila.heikkinen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy kylätoimintatyön avustusperiaatteet täyttävät, määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset ja jakaa kylätoimintatyön avustukset liitteen mukaisesti. Jaettava kokonaissumma on 19 200 euroa. Avustus voidaan maksaa kullekin yhdistykselle sen jälkeen, kun kaikki vaaditut asiakirjat on toimitettu kaupungille.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Kylätoimintatyön avustushakemukset 2023_Tela16052022

Kylien kohdeavustushakemus, Lions Club Kaipainen ry**3753/02.05.01.02/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 96**

Valmistelija: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Voimassa olevan hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta huolehtii osaltaan maaseudun ja sen elinkeinojen kehittämistä ja päättää kylien toimintaan myönnettävistä avustuksista.

Lions Club Kaipainen ry on jättänyt 17.4.2023 kylien kohdeavustushakemuksen, jossa yhdistys hakee kohdeavustusta muistomerkeihin ja juhlametsikön esittelykuluihin.

”50. juhlavuoden kunniaksi pystytämme Kaipiaisiin muistomerkin (luonnokivi + laatta). Lisäksi istutamme talkootyönä juhlametsän (n. 5 ha) Saveron läheisyyteen. Tässä yhteistyö kumppanina on UPM. Metsään tulee myös luonnonkiveen laatta, jossa asia mainitaan. Metsän istutukseen kutsumme Leo-klubilaisia Helsingistä yhdeksi päiväksi ja partiokerho Utin Pilvenveikot yhdeksi päiväksi. Leo-klubilaisille tarjoamme metsän istutuksen lisäksi mahdollisuuden keskustella Seppo Vuokon (filosofian maisteri, kasvitieteilijä ja luontotoimittaja) kanssa metsien tilasta.”

Hankkeen kustannusarvio on 1 800 euroa ja haettava kaupungin rahoitus 1 020 euroa.

Tekninen lautakunta on 26.1.2023 § 16 päättänyt kylien kohdeavustusten jakamisesta ja jakoperusteista. Avustukset ovat jatkuvasti haettavia.

Kohteen tulee olla pienimuotoinen hanke, joka ei voi saada (tai ei saa) rahoitusta toimintaryhmältä, säätiöltä tai muulta kaupungin toimialalta tai julkiselta rahoittajalta. Hankkeen tulee olla kylän asukkaita palveleva ja hankinnan kohteen tulee jäädä kylällä toimivan järjestön omistukseen.

Avustettavan hankkeen kustannusarvion hyväksyttävä osuus voi olla korkeintaan 1 700 euroa, ja siitä voidaan avustaa 60 % (enint. 1 020 €).

Omavastuuosuus (vähint. 40 %) voidaan suorittaa talkootyönä. Talkootyön hinnoittelu: henkilötyö 15 €/h, konetyö 30 €/h ja henkilö + konetyö 45 €/h.

Teknisen lautakunnan talousarviossa on vuodelle 2023 varattu kylien kohdeavustushakemuksiin n. 8 000 euron määräraha.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi, toimistos sihteeri Mervi Suomalainen, puh. 020 615 4720, mervi.suomalainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää kohdeavustuksen Lions Club Kaipainen ry:lle muistomerkkeihin ja juhlametsikön esittelykuluihin siten, että hankkeen kustannusarvion hyväksyttävä osuus on 1 700 euroa ja avustusosuus 60 % ja enintään 1 020 euroa. Omavastuuosuus 40 % voidaan suorittaa talkootyönä.

Avustuksen edellytyksenä on, että hankkeeseen ei myönnetä avustusta muilta tahoilta. Avustuksen maksatuksessa noudatetaan teknisen lautakunnan päättämiä avustusehtoja sekä Kouvolan kaupungin avustusten yhteisiä jakoperusteita ja ohjeita avustuksia myönnettäessä, maksettaessa ja valvottaessa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jukka Silén poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Asemakaavan muutos, kaava nro 01/034 Marjoniemen yhtenäiskoulu, kaavaehdotuksesta saatujen lausuntojen ja muistutusten vastineiden hyväksyminen**32/10.02.04/2022****Tekninen lautakunta 30.11.2022 § 239**

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Suunnittelualue sijaitsee Kouvolan ydinkeskustan pohjoispuolella Kymenlaaksontien, Salpausselänkadun, Kasarminkadun ja Marjoniementien välisellä alueella. Kaavamuutosalueen laajuus on noin kahdeksan hehtaaria, ja se pitää sisällään käytöstä poistuneen pääterveysaseman pysäköintialueineen, Original Sokos Hotel Vaakunan pysäköintialueineen, Paimen- ja Mutkapuiston, kaksi palvelutaloa (Marjoniemen palveluasunnot I ja II), vanhan varuskuntasairaalan sekä korttelialueita ympäröiviä katualueita.

Asemakaavan muutos on tullut vireille Kouvolan kaupungin aloitteesta vuonna 2021. Asemakaavan muutos sisältyy vuoden 2022 kaavoituskatsauksessa esiteltyihin kaavoituksen työohjelman kohteisiin.

Asemakaavamuutoksen tarkoituksena on mahdollistaa keskustan yhtenäiskoulun rakentaminen entisen terveyskeskuksen tontille. Lisäksi tavoitteena on muuttaa alueen muun osan asemakaavaa käyttötarkoituksen osalta nykyistä joustavammaksi ja monipuoliset palvelut mahdollistavaksi. Kaavahankkeen tavoitteena on myös vahvistaa viihtyisän, turvallisen ja kestävä elinympäristön kehittymistä alueella.

Alueella on voimassa Kymenlaakson maakuntakaava, Kouvolan ydinkeskustan osayleiskaava, Kasarminmäki-Ruskeasuo-Tanttari osayleiskaava sekä useita eri-ikäisiä asemakaavoja. Pääosa suunnittelualueesta on Kouvolan kaupungin omistuksessa.

Asemakaavan muutoksen vireille tulosta (MRL 63§ MRA 30§) oli ilmoitus kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä Kouvolan Sanomissa 30.3.2022 sekä kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Osallistumis- ja vuorovaikutussuunnitelma sekä kaavaluonnos liitteineen olivat nähtävillä palautteen antamista varten 30.3.-2.5.2022 välisen ajan kaavan verkkosivuilla ja Kouvolan kaupungintalon info-pisteessä. Kaavahankkeesta kiinnostuneille asukkaille järjestettiin kaavaluonnoksen ja kouluhankkeen esittely- ja keskustelutilaisuus 13.4.2022 Teams-etäyhteyden välityksellä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä kaavaluonnoksesta saatiin yhteensä kymmenen palautetta, joista lähes kaikissa pyydettiin huomioimaan

erityisiä asioita. Palautteet ja niiden vaikutus kaavaratkaisuun on esitelty kaavaselostuksen kohdassa 4.5.1.

Kaavasuunnittelua on jatkettu kesän ja syksyn 2022 aikana. Lähtöaineistoa on täydennetty uusilla luontoarvoja ja pilaantuneita maita koskevilla selvityksillä. Lisäksi on käyty erillisiä neuvotteluja alueen toimijoiden ja kouluhankkeesta vastaavan Tilapalvelut yksikön kanssa.

Uusi asemakaava

Asemakaava pitää sisällään korttelit 1108, 1111 ja 1112 sekä Mutkapuisto nimisen virkistysalueen (VP). Kortteli 1108 koostuu kahdesta eri osasta. Korttelin pohjoisosa, jonne uusi yhtenäiskoulun on tarkoitus rakentaa, on merkitty yleisten rakennusten korttelialueeksi (Y). Alueen keskiosa on merkitty palvelurakennusten korttelialueeksi (P) ja eteläosa liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (K) sekä autopaikkojen korttelialueeksi (LPA). Alueen halkaisee Saumaraitti niminen jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu. Kortteleiden 1111 ja 1112 välissä sijaitsee Hovioikeudenkatu ja Paimenpolunraitti kuten voimassa olevassa asemakaavassakin.

Kaavaehdotuksessa on kortteleihin merkitty rakennusalat, rakennusoikeudet, korkeimmat sallitut kerrosluvut ja ohjattu rakentamisen sekä pysäköinnin sijoittamista. Rakennusten korkein sallittu kerrosmäärä on koko alueella viisi (V). Alueen rakennusoikeus noudattelee pääosin nykyisen asemakaavan mukaista ja jo toteutunutta. Poikkeuksena tästä on korttelialue, johon uusi yhtenäiskoulu on tarkoitus rakentaa. Siinä rakennusoikeuden määrää on kasvatettu koulun hankesuunnitelman pohjalta 17 000 kerrosneliömetriin.

Muutokset ja vaikutukset

Kaavamuutoksen ehdotuksessa esitetyt ratkaisut eivät poikkea merkittävästi alueen nykyisestä voimassa olevasta asemakaavasta tai toteutuneesta tilanteesta, eikä sillä ole merkittäviä vaikutuksia. Suurimmat muutokset liittyvät alueen pohjoisosan yleisten rakennusten korttelialueen laajuuteen, sen rakentamisoikeuden määrään ja pysäköintiin sekä virkistysalueiden määrään ja rajauksiin. Rakennusoikeutta on kasvatettu kaava-alueen pohjoisosassa 12 012 kerrosneliömetristä 17 000 kerrosneliömetriin ja kerrosten maksimimäärää neljästä viiteen. Mitoitus perustuu koulun hankesuunnitelmaan.

Pysäköinnin osalta muutokset liittyvät autopaikkojen sijoittumiseen. Yleisten rakennusten korttelialueen (Y) laajentamisen myötä nykyisin koko suunnittelualueen pohjois- ja keskiosaa palvelevan autopaikkojen korttelialue (LPA) poistuu. Kaavamuutoksen myötä pysäköintipaikat tulee osoittaa korttelialueilta/tonteilta. Muutos koskee etenkin alueen kesiosassa sijaitsevia palveluasuntoja, joiden tarvitsemien

autopaikkojen sijoitus tontille on mahdollistettu laajentamalla kyseistä korttelialuetta etelään. Samalla alueen keskiosassa nykyisin oleva Paimenpuisto muuttuu korttelialueiden pysäköintialueeksi ja istutettavaksi osaksi sekä yleiselle jalankululle ja pyöräilylle varatuksi Saumaraitiksi. Saumaraitti parantaa yleiskaavan määräysten mukaisesti korttelin läpikulkumahdollisuuksia ja liittyy tulevaisuudessa rakennettavaan Kymenlaaksontien jatkeen kevyen liikenteen väylään.

Asemakaavaratkaisussa vanhan varuskuntasairaalan pohjoispuolella oleva ajoyhteys palvelee jatkossa myös palveluasuntoja. Nykyinen jyrkkä ajoyhteys terveysaseman tontin kautta ei koulun valmistuttua ole enää toiminnallisesti ja turvallisuuden näkökulmasta mahdollinen ja siksi on päädytty kyseiseen ratkaisuun. Uudesta ajoyhteydestä on mahdollista tehdä myös nykyisiä tonttiliittymiä loivempi ja siten toimivampi. Vanhan varuskuntasairaalan alueella muutokset ovat ajoliittymää lukuun ottamatta vähäisiä. Käyttötarkoituksen väljentämisen lisäksi korttelinosan rakennusala on supistettu huomioiden välttämättömät ajoyhteydet korttelin sisällä.

Korttelin eteläosassa nykyisin oleva toteutumaton yleisten rakennusten korttelialue (Y-1) poistuu ja tilalle tulee korttelin 1111 (hotelli Vaakuna) tarpeita palveleva autopaikkojen korttelialue (LPA). Lisäksi Mutkapuiston (VP) alue laajenee kattamaan yleiskaavan mukaisesti jo rakentuneen Salpausselänkadun pohjoisreunan puistoalueen.

Kaavaratkaisu on alueella voimassa olevien osayleiskaavojen mukainen, eikä sen toteuttamisella ole merkittäviä yhdyskuntataloudellisia vaikutuksia, joista ei olisi jo päätetty liikenneverkkoon ja palveluverkkoihin liittyvässä päätöksenteossa. Kaavamuutos vaikuttaa jonkin verran kaikkien sen alueella olevien kiinteistöjen rajoihin ja edellyttää siten kiinteistöjen uudelleen muodostamista. Tästä aiheutuvia kustannuksia (1000-2000 €) ei voida kuitenkaan pitää alueen omistajille kohtuuttomina.

Asemakaavaehdotus on **oheismateriaalina**.

Kaavahankkeen verkkosivut ovat osoitteessa www.kouvola.fi/marjoniemenyhtenäiskoulu. Vaikutusten arviointi on tehty MRL:n mukaisesti ja se löytyy kaavaselostuksesta.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka@kouvola.fi ja kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä asemakaavan muutoksen 01/034 Marjoniemen yhtenäiskoulu ehdotuksen, ja asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sari Melkko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Sari Melkon varajäsen Merja-Liisa Voutilainen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 97

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta hyväksyi Marjoniemen yhtenäiskoulun asemakaavan muutoksen kaavaehdotuksen 30.11.2022 pitämässään kokouksessa ja asetti sen julkisesti nähtäville 21.12.-30.1.2023 väliseksi ajaksi MRL 65§ MRA 27§ mukaisesti.

Kaavaehdotuksen nähtävilläolosta ilmoitettiin 21.12.2022 lehtikuulutuksella Kouvolan Sanomissa ja sähköisellä kuulutuksella Kouvolan kaupungin verkkosivujen sähköisellä ilmoitustaululla. Ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille lähetettiin asiaa koskevat kirjeet 13.12.2022 ja muita asianosaisia tiedotettiin 21.12.2022 lähetetyllä sähköpostilla. Kaavaehdotusmateriaali oli nähtävillä sähköisesti kaavan verkkosivuilla ja paperitulosteina Kouvolan kaupungin info-pisteessä. Kaavaehdotuksesta saatiin yhteensä kymmenen lausuntoa ja muistutusta.

Kaavahankkeen tarkempi kuvaus on esitetty aiemmassa käsittelyvaiheessa (Tela 30.11.2022).

Lautakunnan hyväksytyä kaavaehdotuksista saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet, kaava etenee hyväksymiskäsittelyyn johonkin tulevista lautakunnan kokouksista. Vastineiden hyväksymispäätös ei ole valituskelpoinen.

Kooste kaavaehdotuksesta saaduista lausunnoista ja muistutuksista sekä niihin laadituista vastineista on **liitteenä**.

Kaavahankkeeseen liittyvä muu aineisto, kuten asemakaavakartta ja -selostus on oheismateriaalina ja nähtävissä kaavan verkkosivuilla www.kouvola.fi/marjoniemenyhtenaiskoulu

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi ja kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä, puh. 020 615 7404, kaisa.niilo-rama(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä asemakaavan muutoksen 01/034 Marjoniemen yhtenäiskoulu kaavaehdotuksesta saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sari Melkko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Sari Melkon varajäsen Merja-Liisa Voutilainen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Liitteet

- Liite5 Asemakaavan muutos 01/034 Marjoniemen yhtenäiskoulu, hyväksyminen, kaavaehdotuksesta saadut muistutukset ja lausunnot sekä vastineet niihin_Tela16052023

Hiiritien leikkipaikan yleisen alueen suunnitelma (8. kaupunginosa, Kankaro)**2612/10.03.01.00/2022****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 98**

Valmistelija: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi)

Hiiritien leikkipaikka on esitetty leikkipaikkaselvityksessä kunnostettaviin leikkialueisiin.

Hankkeen tavoitteena on leikkipaikan (2130 m²) viihtyisyyden ja turvallisuuden parantaminen sekä korjausvelan pienentäminen uusimalla / kunnostamalla oleskelualueet, kulkuväylät, turva-alustat, leikkivälitteet, kalusteet, valaistus sekä kasvillisuutta ja puustoa tarvittavilta osin.

Kustannusarvio 75 000 € (alv 0 %), joka sisältää myös suunnittelun ja rakennuttamisen kustannukset.

Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Kohde sisältyy vuoden 2023 investointisuunnitelmaan.

Yleisen alueen suunnitelma (piirustusnumero 8-38.1) sekä suunnitelmaselostus ovat **liitteenä**.

Suunnitelma on ollut Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 19.4.-3.5.2023. Nähtävilläoloaikana on saapunut yksi muistutus.

Muistutus on esitetty **oheismateriaalina**.

Myyrätie 5 ja 7 kiinteistöt toivovat, että kaupunki miettisi parempaa paikkaa puistolle tai ainakin jättäisi saneerauksen väliin. Perusteluiksi toiveelle oli esitetty menneinä vuosina jatkunut säännöllinen ilkivalta, meteli ja tonteille ulottuva roskaaminen, joista koituu paljon haittaa asukkaille. Asukkaiden mukaan alue on kuitenkin ollut viime vuosina hieman rauhallisempi, ja huolena on, että ilkivalta voimistuu taas uudestaan, jos leikkipaikka saneerataan.

Muistutuksessa on ehdotettu kolmea eri vaihtoehtoa leikkipaikan uudelle sijainnille; Pyydysmäen perällä oleva nykyinen, ilmeisesti Jousikadun leikkikenttä, Eskolanmäen keskellä oleva hiekkakenttä (kaavassa merkinnällä U), tai nykyinen koirapuisto.

Vastaus:

Muistutuksessa esitetyt perustelut siitä, että Hiiritien leikkipaikalle mietittäisiin parempaa paikkaa tai saneeraus jätettäisiin väliin eivät

kohdistu nähtävillä olleen suunnitelman sisältöön, vaan leikkipaikkapalveluverkkoon ja asemakaavaan. Nykyinen Hiiritien leikkipaikka on esitetty voimassa olevassa asemakaavassa (kaavamerkintä VK= leikkikenttä). Kyseisen leikkipaikan sijaintia käsiteltiin myös leikkipaikkojen palveluverkkoselvityksissä 2019 ja 2022, joissa molemmissa leikkipaikkaa ehdotettiin saneerattavaksi sekä säilytettäväksi nykyisellä paikallaan, jossa se palvelee tasapuolisesti Pyydysmäen ja Eskolanmäen asukkaita. Selvitykset olivat julkisesti nähtävillä, eikä Hiiritien leikkipaikkaa koskien tullut yhtään muistutusta. Sen sijaan paikalle toivottiin lisää toimintaa pienille lapsille, joita alueella asuu nyt enemmän. Pyydysmäen kylätoimikunta on myös osallistunut saneerauksen suunnitteluun. Yleisillä, maksuttomilla leikkipaikoilla on merkittävä rooli lasten liikkumisen ja sosiaalisten taitojen tukemisella.

Suunnittelun alkaessa tutkittiin samoja vaihtoehtoisia sijainteja leikkipaikalle asukkailta tulleen palautteen perusteella, kuin muistutuksessakin esitetään, mutta sijainnin, viihtyisyyden, turvallisuuden ja Eskolanmäen sekä Pyydysmäen asukkaiden tasapuolisen saavutettavuuden kannalta nykyistä vastaavaa, yhtä hyvää vaihtoehtoa ei löytynyt.

Leikkipaikkojen kunnostamisella ja valaistuksen lisäämisellä on kokemusten mukaan ollut positiivinen vaikutus ilkeiden vähenemiseen. Paikan saneeraamatta jättäminen tuskin vähentäisi ilkeitä millään tavalla. Hyväkuntoinen, saneerattu leikkipaikka myös nostaa läheisten asuntojen arvoa ja alueen vetovoimaisuutta.

Muistutuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteluja, jotka antaisivat aiheita muuttaa nähtävillä ollutta yleisen alueen suunnitelmaa.

Edellä kuvatuin perustein suunnitelman hyväksymiselle ei ole olemassa estettä.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi ja suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Hiiritien leikkipaikan yleisen alueen suunnitelman ja antaa muistutuksen tekijöille edellä esitetyn vastauksen.

Suunnitelma määrätään tulemaan voimaan mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta (MRL 202§).

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite6 Hiiritien_leikkipaikan_YAS_Tela16052023

Liite7 Hiiritien_leikkipaikan_suunnitelmaselostus_Tela16052023

Torikadun kadunvarsipaikat, sopimus alueen hallinnan luovuttamisesta (Torikatu 2)**4746/10.03.06/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 99**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on hyväksynyt osaltaan 14.12.2021 § 268 sopimukset Torikadun kadunvarren pysäköintialueiden hallinnasta osoitteissa Torikatu1, 4 ja 6. Nyt käsittelyyn tuodaan vastaava sopimus Torikatu 2 osalta.

Kouvolan keskusta-alueella sijaitsevan Torikadun varrella, Kouvolan kauppatorin (Hansatori) kohdalla, on katualueeseen rajautuvia pysäköintipaikkoja. Pysäköintipaikkojen maa-alueet omistavat neljä erillistä, yksityistä osakeyhtiötä. Pysäköintipaikat rajoittuvat kiinteästi kaupungin kunnossapidon piiriin kuuluviin alueisiin.

Erityisesti pysäköintipaikkojen keskeisen sijainnin vuoksi pysäköintipaikkojen alueiden osalta on tarpeen saattaa pysäköintipaikkojen kunnossapidon taso vastaamaan lähiympäristön kunnossapidon tasoa ja aikataulua. Tämä toteutuu, kun pysäköintialueiden hallinta luovutetaan kaupungille tietyin ehdoin. Torikatu 2 osoitteen kiinteistöä hallinnoi Asunto Oy Liikemiehenkatu 7. Asunto-osakeyhtiö on ilmoittanut huhtikuussa 2023 olevansa halukas solmimaan samansisältöisen sopimuksen kaupungin kanssa kuin mitä muut, viereiset kiinteistöt ovat aiemmin solmineet. Sopimuksen tavoitteena on selkeyttää mm. kunnossapidollisia vastuukysymyksiä sekä pysäköinninvalvonnan valtuuksia.

Sopimusluonnos karttaliitteineen on **liitteenä**.

Sopimuksen mukaan kaupunki vastaa pysäköintipaikkojen/-alueen kunnossapidosta, jolla tarkoitetaan esimerkiksi toimenpiteitä, jotka talvella ovat tarpeellisia alueiden pysyttämiseksi liikenteen tarpeiden edellyttämässä kunnossa, kuten lumen ja jään poistamisen, alueiden pinnan pitämisen tasaisena, liukkauden torjumisen sekä liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisen.

Osakeyhtiölle kuuluvat lakiin kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (myöh. kunnossapitolaki) perustuva Torikadun katualueen puhtaanapito tontinrajasta kadun keskiviivaan saakka. Puhtaanapito tarkoittaa kunnossapitolain mukaan esimerkiksi alueelle kerääntyneen lian, lehtien, roskien ja irtonaisten esineiden sekä rikkaruohon poistamista.

Sopimusten mukaan kaupunki saa myös alueen haltijana oikeuden asettaa alueille liikenteenohjauslaitteita. Alueen pysäköinninvalvonnasta vastaa kaupungin pysäköinninvalvonta. Alueen hallinnan luovutussopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta irtisanomishetkestä lukien. Sopimus sallii myös kaupungille luovuttaa alue tai sen osan hallinta tilapäisesti edelleen (esim. markkinoiden aikaan markkinamyymyjille.)

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tehdä Asunto Oy Liikemiehenkatu 7:n kanssa (Torikatu 2) liitteessä esitetyn sopimuksen.

Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään sopimukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.5.2023 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite8 As Oy Liikemiehenkatu 7 (Torikatu 2), sopimus alueen hallinnan luovuttamisesta_Tela16052023

Esitys asfalttiurakan uudelleenpäällystysohjelmaksi 2023**4697/02.08.00/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 100**

Valmistelija: rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kadut on pidettävä liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Lain mukaan kadun kunnossapito käsittää mm. kadun rikkoutuneen päällysteen korjaamisen tai uudelleen päällystämisen. Näin ollen myös kaupunki uusii vuosittain väylien kestopäällysteitä.

Uudelleenpäällystysohjelmaa kootaan yhteistyössä infran eri toimijoiden, kaupungin oman suunnittelun, rakentamisen ja kunnossapidon sekä johtolaitosten kesken. Pääpaino ohjelmassa kohdistuu kaikkein vilkasliikenteisempiin kohteisiin, niin ajoratojen kuin kevyen liikenteen väylien osalta.

Päällysteitä joudutaan uusimaan paitsi päällysteen kulumisen myös kulutuskerroksen deformatumisen ja ajoradan rakennekerrosten painumisen vuoksi. Asfalttinormien mukaan deformaatiokestävyys tarkoittaa päällysteen kykyä vastustaa pysyviä muodonmuutoksia. Käytännössä deformaatiota tapahtuu, kun asfalttipäällyste kuumana kesänä lämpenee yli 40 Celsius-asteen. Asfaltti sitoo tehokkaasti lämpöä ja näin asfaltin sideaine, bitumi, lämpenee ja notkistuu. Tämän takia pääsee asfaltin kiviaines muuttamaan muotoaan asfaltin sisällä eli deformatumaan. Käytännössä tämä ilmenee yleensä väylien urautumisena sekä valo-ohjatuissa liittymissä päällyste aaltoituu.

Esitys vuoden 2023 väylien uudelleenpäällystyskohteiksi (U-kohteista) on **liitteenä**.

Talousarvion investointiosassa / investointiohjelmassa uudelleenasfaltointiin on varattu 1 milj.euroa.

Alueiden valmiiksi rakentamisen tai saneerauksien yhteydessä tapahtuvat asfalttipäällystystyöt (investointikohteet, I-kohteet) eivät lukeudu tämän ohjelman piiriin, vaan toteutetaan kunkin hankkeen yhteydessä erikseen.

Ohjelmassa on uusintapäällystettävää katua ja kevyen liikenteen väylää yhteensä n.15 km ja niille kertyy pinta-alaa n.100 000 m². Ohjelma sisältää yhteensä 23 kohdetta. Kevyen liikenteen väyliä päällystetään n. 5 km ja katujen uudelleenpäällystämiskohteita kertyy n. 10 km.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi sekä Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteessä esitetyt U-kohteet ohjeellisena toteutettavaksi vuonna 2023 talousarviossa annetun määrärahan 1 milj.euron puitteissa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite9 Uudelleenpäällystysohjelma 2023_Tela16052023

Liite10 U-kohteet kartalla_Tela16052023

Asfalttiurakka 2023 (2024 & 2025)**4696/02.08.00/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 101**

Valmistelija: rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin asfalttiurakat ovat olleet suuruusluokkaa 1,8 milj.euroa/vuosi, pinta-alaltaan noin 100.000 m²/ vuosi ja tonneina n. 11.000 t. Vuotuinen pääväylien alustava uudelleenpäällystämishjelma esitetään tekniselle lautakunnalle 16.5.2023.

Ennen asfalttiurakan kilpailutusta kaupunki on käynyt markkinakartoitusta tarjoavien yritysten kanssa kehittääkseen hankintaa. Hankinnassa on tavoiteltu myös päästöjen pienentymistä ja kestävää kehitystä siten, että hankinta-asiakirjoissa on otettu huomioon kalustoon liittyvät päästörajoitukset ja nyt ajoneuvoilla on EURO 6-luokitus ja työkoneilla STAGE 5-luokitus.

Kouvolan kaupunki on pyytänyt tarjouksia vuoden 2023 asfaltointitöistä yksikköhintaisena kokonaisurakkana työmääriin ja -lajeihin sidottuna. Hankintaan sisältyy mm. katujen, pysäköintialueiden ja pihojen asfaltointitöitä, ml. uudelleenpäällystystyöt ja kunnallistekniikkaan liittyvät paikkaustyöt. Sopimuskausi on vuosi 2023 siten, että sopimuskausi päättyy 31.10.2023. Hankintaan sisältyy optio vuosista 2024 ja 2025. Optioineen hankinnan arvo voi olla 6 000 000 euroa (alv 0 %) eli sen arvo ylittää EU-kynnysarvon.

Hankinta toteutetaan yksikköhintaisena kokonaisurakkana hankinta-asiakirjojen mukaisesti. Hankintaa käyttävät Kouvolan kaupungin tekniikan ja ympäristön toimiala sekä Kouvolan kaupungin tilapalvelut. Hankintayksiköt, jotka voivat harkintansa mukaan tehdä hankintoja tämän hankinnan puitteissa ovat KSS Rakennus Oy, Kouvolan Vesi Oy ja Kymen Vesi Oy Kouvolan kaupungin alueella tehtävissä töissä. Yhtiöt tekevät hankinnastaan omat hankintapäätökset ja hankintasopimukset. Asfalttihinnat sidotaan tarjousajankohdan bitumin hintaindeksiin.

Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankintailmoitus urakasta julkaistiin Hilma-kanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) 19.3.2023. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat sähköisesti noudettavissa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti tarjouspalvelu.fi -sivuston kautta 24.4.2023 klo 13.00 mennessä. Hankintayksikkö käytti hankinnassa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää seuraavat vaatimukset:

- 1) mikään hankintalain 80 ja 81 §:ssä tarkoitetuista poissulkemisperusteista ei koske ehdokasta tai tarjoajaa;
- 2) ehdokas tai tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat valintaperusteet. Hankintalain 83 § mukaisia valintaperusteet (= vähimmäisvaatimuksia) olivat mm.:
 - a. yrityksen referenssit (vuotuinen työmäärä aiemmissa vastaavissa päällysteyrakkoissa oli oltava yli 10 000 t / vuosi.)
 - b. koulutus tai ammatillinen pätevyys
 - c. tarjoajalla tulee olla Rakentamisen laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva toimialapätevyys (RALA-todistus). RALA ry:n hyväksymän toimialapätevyyden puuttuessa voidaan em. pätevyys osoittaa riittävin referenssein ja tilaajavastuulain mukaisten selvitysten perusteella
 - d. tarjoajalla on kokemusta asfaltointitöistä pääurakoitsijana vähintään 5 vuodelta. Lisäksi vastaavalla työnjohtajalla on oltava vähintään 5 vuoden kokemus asfalttialan työnjohtotehtävistä ja vastaavalla työnjohtajalla on oltava alan koulutus.

Tarjoksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta vertailuhinnaltaan halvin. Hankinnan laatutaso on varmistettu muilla vaatimuksilla kuin tarjousten arviointiperusteilla, esimerkiksi hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjoukset avattiin 24.4.2023. Tarjousten avauksen, poissulkemisperusteiden ja vähimmäisvaatimusten tutkimisen suorittivat kaupungin rakennuttamisyksikön rakennuttajapäällikkö ja rakennuttajainsinööri. Poissulkemisperusteita ei ilmennyt. Yritysten ja vastaavien työnjohtajien vähimmäisvaatimukset täyttyivät. Tilaisuudessa katsottiin mm., että RALA-pätevyudet, tilaajavastuuseen liittyvät asiat sekä pyydetyt referenssit olivat kunnossa.

Tarjoajat ja tarjousten vertailuhinnat ovat:

Yritys	€ (alv 0)
1 PEAB Industri Oy	1 325 000
2 Asfalttikallio Oy	1 365 700

Halvimman tarjouksen antaneen yrityksen kanssa on pidetty 28.4.2023 urakkaneuvottelu eikä neuvottelussa ilmennyt esteitä hankintapäätöksen tekemiselle ja sopimuksen solmimiselle.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Asfalttiurakka 2023 (2024 & 2025) – hankitaan PEAB Industri Oy:ltä.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 17.5.2023 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 17.5.2023.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Einar Vahla poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Tekniikan ja ympäristön toimialan alataason organisaatio 1.6.2023 alkaen, ympäristöpalvelujen organisaatio

4694/00.01.01.06/2023

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 102

Valmistelija: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta. Hallintosäännön 16 §:n mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö. Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Hallintosäännössä on määrätty kaupungin ylätaason henkilöstöorganisaatiosta toimialojen ja palveluiden osalta (15 §).

Hallintosäännön mukainen organisaatio

Tekniikka ja ympäristön toimialan palveluita on hallintosäännön mukaisesti neljä (15.3§):

1. viranomaispalvelut (ympäristöjohtaja)
2. kaupunkisuunnittelu (tekninen johtaja)
3. yhdyskuntatekniikka (kaupungininsinööri)
4. kiinteistöpalvelut (kiinteistöpalvelujohtaja)

Hallintosäännössä määrätyn organisaatorakenteen lisäksi toimialoilla tulee päättää toimialojen alataason organisaatiosta toiminnan sujumuuden varmistamiseksi. Alataason organisaatiosta päättää hallintosäännön 16.2 §:n mukaisesti kaupunginhallitus ja lautakunnat alaisensa toimialan osalta. Alataason organisaatiolla tarkoitetaan toimialan palveluiden alaisia palveluyksiköitä.

Ympäristöpalveluiden organisaatio

Viranomaispalvelut muodostuu maaseutupalveluiden, ympäristöpalveluiden ja rakennusvalvonnan palveluyksiköistä. Ympäristöpalveluiden palveluyksikkö pitää sisällään kolme yksikköä: ympäristönsuojelun, terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon yksiköt. Ympäristöpalveluiden ja ympäristönsuojelun johtamisesta vastaa ympäristöjohtaja, joka on samalla viranomaispalveluiden johtaja. Terveysvalvonnan johtamisesta vastaa ympäristöterveyspäällikkö ja eläinlääkintähuollon johtamisesta vastaava eläinlääkäri. Ympäristöpalveluiden nykyinen sisäinen organisaatio on esitelty kaaviona kuvassa 1 **liitteessä 1**.

Käytännössä ympäristöterveyspäällikkö on vastannut koko ympäristöterveydenhuollon kokonaisuuden eli terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon asioista. Ympäristöterveyspäällikkö toimii vastaavan eläinlääkärin sekä valvontaeläinlääkäreiden esihenkilönä, vaikka valvontaeläinlääkärit ovat kuuluneet eläinlääkintähuollon yksikköön.

Ympäristöterveydenhuollolla tarkoitetaan toimia, joilla pyritään varmistamaan ihmisten elinympäristön terveellisyys ja turvallisuus. Ihmisten terveys on sidoksissa eläinten terveyteen mm. elintarvikeketjun kautta. Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelun, elintarvikkeiden, tupakkalain ja eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta sekä eläinlääkäripalvelut. Termi ympäristöterveydenhuolto on maassamme yleisesti käytössä ja myös Kouvolan kaupungissa termiä käytetään puhuttaessa terveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta yhdessä. Termin puuttuminen kaupungin organisaatiosta aiheuttaakin ajoittain epäselvyyksiä asiakkaille.

Tilanteen selkeyttämiseksi Ympäristöpalveluiden alataason organisaatiota esitetään muutettavaksi siten, että terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon yksiköt yhdistetään yhdeksi ympäristöterveydenhuollon yksiköksi **liitteen 1** kuvan 2 kaavion mukaisesti. Näin organisaatio vastaisi paremmin todellisuutta ja selkeyttäisi myös ympäristöterveyspäällikön ja vastaavan eläinlääkärin tehtävien jakoa. Ympäristöterveyspäällikkö toimisi tällöin koko ympäristöterveydenhuollon yksikön päällikkönä vastaavan eläinlääkärin vastatessa edelleen eläinlääkäripalveluiden toiminnasta. Nykyisten yksiköiden kustannuspaikat pysyvät ennallaan: terveysvalvonta (7950) ja eläinlääkintähuolto (7955).

Muut palveluyksiköt pysyvät aiemmin vahvistetun mukaisina, eikä niihin kohdistu muutoksia.

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi, ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo, puh. 020 615 7914, veera.varo(at)kouvola.fi, ja vastaava eläinlääkäri Hanna-Mari Luukkonen, puh. 020 615 5466, hanna-mari.luukkonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää perustaa kaupungin organisaatioon uuden ympäristöterveydenhuollon yksikön, johon nykyiset terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon yksiköt yhdistetään. Muutos astuu voimaan 1.6.2023.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Veera Varo osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan.

Liitteet

Liite11 Liite 1_Tekniikan ja ympäristön alatason organisaatio 1.6.2023 alkaen_Tela15062023

Tekniikan ja ympäristön toimialan alatason organisaatio 1.6.2023 alkaen, kaupunkisuunnittelun organisaatio

4694/00.01.01.06/2023

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 103

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta. Hallintosäännön 16 §:n mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö. Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Hallintosäännössä on määrätty kaupungin ylätason henkilöstöorganisaatiosta toimialojen ja palveluiden osalta (15 §).

Hallintosäännön mukainen organisaatio

Tekniikka ja ympäristön toimialan palveluita on hallintosäännön mukaisesti neljä (15.3§):

5. viranomaispalvelut (ympäristöjohtaja)
6. kaupunkisuunnittelu (tekninen johtaja)
7. yhdyskuntatekniikka (kaupungininsinööri)
8. kiinteistöpalvelut (kiinteistöpalvelujohtaja)

Hallintosäännössä määrätyn organisaatorakenteen lisäksi toimialoilla tulee päättää toimialojen alatason organisaatiosta toiminnan sujumuuden varmistamiseksi. Alatason organisaatiosta päättää hallintosäännön 16.2 §:n mukaisesti kaupunginhallitus ja lautakunnat alaisensa toimialan osalta. Alatason organisaatiolla tarkoitetaan toimialan palveluiden alaisia palveluyksiköitä.

Kaupunkisuunnittelun organisaatio

Joukkoliikenne -palveluyksikkö esitetään siirrettäväksi 1.6.2023 alkaen Konsernipalveluiden toimialalta hallinto ja hankinnat- palvelusta Tekniikan ja ympäristön toimialalle kaupunkisuunnittelu- palveluun. Muutoksesta johtuen on tarpeen vahvistaa alatason organisaatio tältä osin uudelleen 1.6.2023 alkaen, kyseistä palveluyksikkömuutosta vastaavaksi.

Vastaava joukkoliikenne –palveluyksikön sijoittumista koskeva päätös tehdään konsernipalveluiden toimialalla kaupunginhallituksen

päätöksellä ja siten vahvistetaan konsernipalveluiden toimialan alataason henkilöstöorganisaatio 1.6.2023 alkaen.

Kaupunkisuunnittelussa on tällä hetkellä kolme palveluyksikköä, jotka ovat Kaupunkiympäristön suunnittelu, Maaomaisuus ja Paikkatieto. Kaupunkiympäristön suunnittelu koostuu kahdesta yksiköstä Kaavoitus ja Yhdyskuntatekniikan suunnittelu. Joukkoliikenteen siirrosta johtuen alataason organisaatio kaupunkisuunnittelu -palvelussa päivitetään 1.6.2023 alkaen. Joukkoliikenne esitetään siirrettäväksi Kaupunkisuunnittelun palveluun ja yhdyskuntatekniikan suunnittelun yksikköön. Samassa yhteydessä on tarpeen muokata palveluyksiköitä vähäisesti vastaamaan joukkoliikenteen myötä kasvavaa kaupunkisuunnittelun palvelun toimintaa.

Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluyksikkö jaetaan kahteen erilliseen palveluyksikköön nykyisen yksikköjaon mukaisesti. Kaupunkisuunnittelun palvelu koostuisi jatkossa neljästä palveluyksiköstä: Maaomaisuus, Paikkatieto, Kaavoitus ja Yhdyskuntatekniikan suunnittelu. Yksiköiden johtamiseen ei tehdän muutoksia ja Kaavoituksen yksikköä johtaa kaupunginarkkitehti ja Yhdyskuntasuunnittelun yksikköä suunnittelupäällikkö. Joukkoliikenteen henkilöstön esihenkilönä toimisi yhdyskuntatekniikan suunnittelupäällikkö.

Muut palveluyksiköt pysyvät aiemmin vahvistetun mukaisina, eikä niihin kohdistu muutoksia.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa tekniikan ja ympäristön toimialan alataason organisaation kaupunkisuunnittelu -palvelussa joukkoliikenteen siirrosta johtuen. Kaupunkisuunnittelun yksiköt ovat Maaomaisuus, Paikkatieto, Kaavoitus ja Yhdyskuntatekniikan suunnittelu. Muutos astuu voimaan 1.6.2023.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite12 Orgaisaatiomuutos2023_Kaupunkisuunnittelu_Tela16052023

Tehdyt viranhaltijapäätökset

37/00.02.03.01/2022

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 104

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupunginarkkitehti

Henkilöstöpäätös

4.5.2023 § 4 Suunnitteluinsinöörin vakituinen toimi (KVL-30-37-22)

(Satu Suomi)

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh.
020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi**Kaupungingeodeetti**

Henkilöstöpäätös

4.5.2023 § 2 Maankäyttöinsinöörin vakituinen virka (11744), KVL-30-6-
23 (Esko Perkiö)

Yleinen päätös

2.5.2023 § 42 Määräalan ostaminen tilasta 286-403-11-61

4.5.2023 § 43 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen, 286-431-3-202,
määräala kiinteistöstä Roitto4.5.2023 § 44 Määräalojen myyminen Kiinteistö Oy Kouvolan
Autotalolle, Sutelantie 22

10.5.2023 § 45 Tonttijako 286-33-2116-1 (Keskustie)

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi**Kaupungininsinööri**

Hankintapäätös yli kynnysarvon

9.5.2023 § 5 Uimahallintie 2023 - rakennusurakan hankinta

Hankintapäätös alle kynnysarvon

11.5.2023 § 1 Vaihteen V651 hankinta

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574,
anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kunnossapitopäällikkö

Hankintapäätös alle kynnysarvon

27.4.2023 § 1 Lähettipalvelujen lomien / poissaolojen sijaisuudet

Lisätietoja: kunnossapitopäällikkö Jukka Perttula, puh. 020 615 7603, jukka.perttula(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri

Yleinen päätös

8.5.2023 § 36 Väliaikaisen työmaavaraston sijoittaminen tontille 286-8-8304-5

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263, timo.lavi(at)kouvola.fi

Rakennuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös

27.4.2023 § 2 Talonrakennusmestarin valinta KVL-30-9-23 (Tapio Järvinen)

Lisätietoja: rakennuspalvelupäällikkö Heini Rautjärvi, puh. 020 615 4405 heini.rautjarvi(at)kouvola.fi

Rakennuttajapäällikkö, yhdyskuntatekniikka

Hankintapäätös alle kynnysarvon

3.5.2023 § 3 Käyrälammen laiturin kulkusillan hankinta

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätös

5.5.2023 § 5 Rakennusvalvonnan valvontainsinöörin sivutoimen rajoittaminen

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtaja

Henkilöstöpäätös

3.5.2023 § 7 Virkamatkamääräys, "The Legislation and Control of Food Improvement Agents in the EU, Monitoring and Control of Food

Improvement Agents in the EU”, Course B, Session 3 R, 15. –
19.5.2023 Riika, Latvia

Lisätietoja: ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900,
hannu.friman(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista
otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 105

,

Yritystonttien markkinoinnin tilannekatsaus

Toimitusjohtaja Kimmo Niemi sekä markkinointi ja viestintäpäällikkö Sanna Kauppi/Kinno, Railgate Finland Oy

Tutustumiskierros rakenteilla oleviin kohteisiin ym. kokouspäivänä 15.6.2023/Tekninen johtaja Hannu Tylli

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kimmo Niemi ja Sanna Kauppi olivat paikalla kokouksessa yritystonttien markkinoinnin tilannekatsauksen ajan. Ko. esittelyn aikana kokoukseen saapui Jukka Silén.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 90, § 97, § 104, § 105

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 99, § 100, § 102, § 103

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.5.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98**Valitusosoitus****Hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 02956 42501

Puhelinnumero: 02956 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 8 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja
- mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.5.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen****Kansalliset kynnysarvot ylittävät hankinnat**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.5.2023.