

**Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 30.03.2023****Aika** 30.03.2023 klo 16:30 - 18:37**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone P098 Manski**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 17		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 18	1	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 19		Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen 2022 esittely	6
§ 20		Kouvolan kaupungin henkilöstökertomuksen 2022 esittely	7
§ 21		Muut asiat	8

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Lehtomäki Maija	puheenjohtaja	
	Vesala Katriina	varapuheenjohtaja	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Lehtonen Janne	jäsen	
	Rönholm Marita	jäsen	
	Lehtinen Ville	varajäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Ukkonen Anne	sihteeri, arviointipäällikkö	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Poistui klo 17:09 §:n 19 käsittelyn jälkeen
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Saapui klo 17:10 §:n 20 käsittelyn ajaksi, poistui 17:50

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Talvala Taina	jäsen	
	Niemelä Esa	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Maija Lehtomäki, puheenjohtaja

Anne Ukkonen, sihteeri

Janne Lehtonen, pöytäkirjan tarkastaja

Marita Rönholm, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 31.3.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 31.3.2023 lähtien

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 30.03.2023 § 17**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Tarkastuslautakunta 30.03.2023 § 18**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Janne Lehtosen ja Marita Rönnholmin sekä varalle Taina Talvalan.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Janne Lehtosen ja Marita Rönnholmin.

---

Liitteet

Liite 1 Pöytäkirjan tarkastus\_tarla\_30032023

**Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen 2022 esittely****1849/00.03.00.00/2022****Tarkastuslautakunta 30.03.2023 § 19**

**Valmistelija:** Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 27.3.2023. Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti talousjohtaja esittelee Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2022 tarkastuslautakunnalle. Esittelymateriaali tilinpäätöksestä jaetaan osallistujille erikseen.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

**Arviointipäällikön ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 tilinpäätöksen esittelyn.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:09.

---

**Kouvolan kaupungin henkilöstökertomuksen 2022 esittely****1849/00.03.00.00/2022****Tarkastuslautakunta 30.03.2023 § 20**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2022 henkilöstökertomuksen kokouksessaan 27.3.2023.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kutsuttu kokoukseen esittelemään henkilöstökertomus vuodelta 2022.

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Henkilöstökertomus vuodelta 2022 jaetaan osallistujille erikseen.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

**Arviointipäällikön ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 henkilöstökertomuksen esittelyn.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan klo 17:10 – 17:50.

---

## Muut asiat

### Tarkastuslautakunta 30.03.2023 § 21

**Valmistelija:** Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965,  
anne.ukkonen(at)kouvola.fi

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Merkitään tiedoksi kokouksessa esiin nousevat muut mahdolliset asiat.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi evästyskeskustelun arviointikertomuksen sisältölinjauksista.

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.