

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 04.04.2023**Aika** 04.04.2023 klo 16:00 - 18:27**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097, kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 63		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 64		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 65		Puhjonaukea 2, asemakaava ja asemakaavan muutos, kaava nro 23/029, kaavaehdotus	7
§ 66		Kouvolan kaupungin lausunto kunnallisista jätehuoltomääräyksistä	10
§ 67	1	Kiinteiden mainostaulupaikkojen vuokraaminen Clear Channel Suomi Oy:lle	13
§ 68		Ravikylä II -vesihuollon sekä katujen saneeraus, Kouvola	16
§ 69	2	Ilmoitusasiat	19
§ 70		Tehdyt viranhaltijapäätökset	20
§ 71		Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Melkko Sari	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Hänninen Marika	varajäsen	Mia Ylä-Outisen varajäsen, poissa kokouksesta §:n 66 käsittelyn ajan klo 17.35-17.38
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	Poissa kokouksesta §:n 68 käsittelyn ajan klo 18.08-18.12
	Silén Jukka	jäsen	
	Siukkola Lasse	varajäsen	Timo Mankin varajäsen
	Vainikka Toni	jäsen	Poissa kokouksesta §:n 66 käsittelyn ajan klo 17.35-17.38
	Vanhala Erja	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Raunio Milla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	Osallistui kokoukseen hulevesi-infon ajan klo 16.00-17.28
	Mikkola Risto	asiantuntija, rakennusvalvontapäällikkö	Osallistui kokoukseen hulevesi-infon ajan klo 16.00-17.28
	Väkevä Jani	asiantuntija, Kymen Vesi Oy	Paikalla kokouksessa hulevesi-infon ajan klo 16.07-17.28
	Mikkela Ari	asiantuntija, Kouvolan Vesi Oy	Paikalla kokouksessa hulevesi-infon ajan klo 16.07-17.28

	Tiainen Mikko	asiantuntija, Kouvola Vesi Oy	Paikalla kokouksessa hulevesi-infon ajan klo 16.07-17.28
	Renko Terhi	asiantuntija; Kouvola Vesi Oy/Afry Oy	Paikalla kokouksessa hulevesi-infon ajan klo 16.07-17.28
	Ahola Ritva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Mankki Timo	jäsen	
	Rasmus Susanna	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungeingeodeetti	
	Lotti Heli	asiantuntija, vs. kiinteistöpalvelujohtaja	
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	
	Hirvonen Hanna	asiantuntija, paikkatietopäällikkö	
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	

Pöytäkirjan tarkastus

Sari Melkko

puheenjohtaja

Ritva Ahola

sihteeri

Tiina Hämäläinen

pöytäkirjan tarkastaja

Heli Koponen

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan §:t 66, 67 ja 68 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 11.04.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 63**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 64

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Tiina Hämäläinen ja Maria Lammi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Hämäläisen ja Heli Koposen.

Puhjonaukea 2, asemakaava ja asemakaavan muutos, kaava nro 23/029, kaavaehdotus**3829/10.02.04/2023****Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 65**

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Hannu Purho, puh. 020 615 7039, hannu.purho(at)kouvola.fi

Sijainti

Suunnittelualue sijaitsee Kymintehtaalla kauppakeskus Veturin pohjoispuolella sijaitsevalla Keski-Anttilan peltoalueella. Alue rajautuu idässä Kuusaantiehen, etelässä Tervasmutkan katualueeseen ja pohjoisessa peltoaukean läpi kulkevan entisen Kytöahontien kohdalla kulkevaan kevyen liikenteen väylään. Kaavamuutosalueen laajuus on noin 5,4 ha.

Tavoite

Asemakaavan muutoksessa muokataan alueen maankäytöllistä suunnitelmaa siten, että alueelta olisi tulevaisuudessa mahdollista muodostaa tontteja nykyistä joustavammin. Kaavamuutoksessa siis poistetaan alueen keskeltä toteutumattomat katualuevaraukset ja mahdollistetaan tarvittaessa tonttiliittymän toteuttaminen Tervasmutkan katualueelle. Lisäksi kaavaton Kytöahontie osa ja Tervaskankaankadun risteysalueen osa asemakaavoitetaan kaduksi.

Asianosaisten kuuleminen

Kaavahanke on tullut vireille Kouvolan kaupungin aloitteesta ja sen vireille tulosta oli kuulutus Kouvolan Sanomissa, kaupungin virallisilla ilmoitustaululla internet-sivuilla 15.2.2023. Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli julkisesti nähtävillä 15.2.–20.3.2023 välisenä aikana. Kaavan valmisteluvaiheen aineisto oli nähtävillä 15.2.–20.3.2023 välisen ajan.

Aineisto lähetettiin kirjeitse tiedoksi kaava-alueella oleville ja siihen rajautuville kiinteistöjen omistajille ja haltijoille (4 kpl) 14.2.2023. Tiedote kaavan vireille tulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olosta ja kaavan valmisteluvaiheen kuulemisesta lähetettiin kaavoitusta ohjaaville viranomaisille ja muille yhteistyötahoille (10 kpl) sähköpostitse 15.2.2023. Kaavan valmisteluvaiheen aikana kaavasta annettiin 7 lausuntoa ja palautetta. Lausunnot ja palautteet sekä niiden vastineet on kuvattu kaavaselostuksen sivuilla 12–18.

Valmisteluvaiheen jälkeen tarkennettiin Tervaskankaankadun, Tervasmutkan ja Kytöahontien risteysalueen liittymäsuunnittelua siten, että liittymä olisi mahdollista toteuttaa tulevaisuudessa kiertoliittymänä. Kyseinen muutos vaatii tavanomaista risteysratkaisua enemmän tilaa,

joten kaava-aluetta päätettiin laajentaa. Lisäksi valmisteluvaiheen kuulemisen aikana annetun palautteen perusteella vireillä olevaa kaava-aluetta laajennettiin siten, että se sisälsi myös asemakaavoittamattoman itäisemmän osan jo toteutetusta Kytöahontiestä. Muuttuneen kaavarajauksen vuoksi kaava-aineisto lähetetään ehdotusvaiheessa naapurikiinteistölle lausunnolle.

Uusi asemakaava

Asemakaava-alue koostuu liikerakennuksen korttelialueesta, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (KM) sekä siihen rajautuvista katualueista. Kaavalla on muutettu noin 3900 m² alueelle aiemmin kaavoitettuja, mutta toteutumattomia katualueita korttelialueeksi. Kaavassa korttelialueen maksimirakennusoikeus on esitetty tonttitehokkuuslukuna ($e=0,40$), joka kertoo kerrosalan suhteen tontin pinta-alaan. Koska korttelialueen pinta-ala suurenee, niin myös alueen maksimirakennusoikeus kasvaa 1559 k-m². Korttelialueelle on merkitty kaksi rakennusala, joille rakennettavien rakennusten maksimikerroslukumäärä on esitetty roomalaisella numerolla (III).

Asemakaavan vaikutukset

Asemakaavan muutoksen ennakkovaikutusten arviointi (EVA) sisältyy kaavaselostukseen ja kaavan vaikutukset on kuvattu kaavaselostuksen sivuilla 20-21.

Asemakaava on **oheismateriaalina**.

Kaavahankeen verkkosivut: www.kouvola.fi/puhjonaukea2

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, [anne.kangasniemi-kuikka\(at\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi) ja kaavoitusarkkitehti Hannu Purho, puh. 020 615 7039, [hannu.purho\(at\)kouvola.fi](mailto:hannu.purho(at)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy asemakaavaehdotuksen, joka koskee Ruotsulan kylän tilojen 1:149 ja 33:4 osia sekä asemakaavan muutosehdotuksen, joka koskee kaupunginosan 23, Kymintehdas kortteleita 457 ja 458 sekä katualuetta.

Lautakunta asettaa asemakaavaehdotuksen julkisesti nähtäville vähintään 30 vrk:n ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kouvolan kaupungin lausunto kunnallisista jätehuoltomääräyksistä**2435/14.06.00/2022****Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 66**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunta on lähettänyt Kouvolan kaupungille lausuntopyynnön uusista kunnallisista jätehuoltomääräyksistä ja niihin liittyvästä perustelumuistiosta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 § mukaan tekninen lautakunta hoitaa jätelain nojalla ne kunnalle kuuluvat tehtävät, jotka eivät kuulu alueelliselle viranomaiselle eivätkä valvontaviranomaiselle. Lausunnon antaminen jätehuoltomääräyksistä katsotaan kuuluvan em. tehtäviin.

Kunnalle lähetetty esitys jätehuoltomääräyksistä ja sen perustelumuistiosta on **oheismateriaalina**.

Määräykset on lisäksi lähetetty erikseen Kouvolan kaupungin ympäristön- ja terveydensuojeluviranomaisille sekä rakennusvalvontaviranomaiselle, jotka lausuvat asiasta Kouvolan kaupungin valvontaviranomaisina.

Taustaa:

Jätehuoltomääräysten uusiminen perustuu vuoden 2021 jätelainsäädännön muutoksiin. Jätelautakunnan mukaan määräysluonnoksessa on otettu huomioon muuttunut jätelainsäädäntö mm. erilliskeräysvelvoitteineen ja jätteen hyödyntämistavoitteineen sekä käytännön työssä havaitut muutostarpeet.

Vuonna 2021 voimaan tullut jätelain muutos liittyy EU:ssa 2018 hyväksytyn jätesäädöspaketin toimeenpanoon Suomessa. Jätelain muutoksen keskeisenä tavoitteena on vähentää jätteen määrää ja lisätä uudelleenkäyttöä ja kierrätystä, jonka myötä yhdyskuntajätteen ja pakkausjätteiden kierrätykselle asetettiin uudet, aiempaa kunnianhimoisemmat tavoitteet.

Jäteasetuksen tavoite on, että yhdyskuntajätteestä kierrätetään 55 prosenttia vuonna 2025, 60 prosenttia vuonna 2030 ja 65 prosenttia vuonna 2035. Muutokset on otettava huomioon kunnallisissa jätehuoltomääräyksissä, jotta kierrätystavoitteisiin päästään.

Uudet jätehuoltomääräykset koskevat Haminan, Kotkan ja Kouvolan kaupunkeja sekä Iitin, Lapinjärven, Miehikkälän, Mäntyharjun, Pertunmaan, Pyhtään ja Virolahden kuntia.

Jätehuoltomääräykset ja niitä koskeva päätöksenteko

Jätehuoltomääräykset ovat jätelain (646/2011) 91 §:n nojalla annettavia sitovia paikallisia määräyksiä, jotka toimivat jätelain toimeenpanon välineenä paikalliset olosuhteet huomioon ottaen.

Jätehuoltomääräyksillä varmistetaan alueella toimiva jätehuolto, josta ei aiheudu ympäristö- tai terveyshaittoja. Määräyksillä myös edistetään jätehuollon etusijajärjestyksen huomioon ottamista.

Jätehuoltomääräyksiä voidaan jätelain mukaisesti antaa kunnan vastuulle kuuluvan yhdyskuntajätteen määrän vähentämisestä, lajittelusta, säilyttämisestä, keräyksestä, kuljetuksesta, hyödyntämisestä ja loppukäsittelystä sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista. Jätteestä ja jätehuollosta aiheutuvan vaaran tai haitan ehkäisemiseksi määräyksiä voidaan antaa myös muun jätteen keräyksen, vastaanoton ja kuljetuksen käytännön järjestelyistä kiinteistöillä tai jätteen vastaanottoaikoilla sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista.

Lisäksi määräyksiä voidaan antaa toimista roskaantumisen ehkäisemiseksi sekä velvollisuudesta antaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle tietoja kunnan vastuulle kuuluvista jätteistä ja jätteen kuljetuksista.

Jätehuoltomääräyksistä päättää kuntien jätehuoltoviranomainen eli Kymen Jätelautakunta. Jätehuoltoviranomaisen määräysvalta jätehuoltomääräyksissä on rajattu pääosin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluviin jätteisiin.

Kouvolan kaupungin lausunto:

Kunnan jätehuoltomääräykset ovat jätelain 91 §:n nojalla jätelain täytäntöön panemiseksi annettuja tarpeellisia paikallisista oloista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Joiltain osin nyt lausunnolla olevissa määräyksissä on kuitenkin muutakin kuin paikallisista oloista johtuvia määräyksiä. Määräyksiä voisi edelleen jalostaa niin, ettei niihin jätetä esim. jäteasetuksessa sanottuja määräyksiä. Myös yhteistyötä jätelautakunnan kuntien ympäristönsuojelun, terveysvalvonnan ja rakennusvalvonnan kanssa olisi voinut tehdä enemmän.

Jätelautakunnan pöytäkirjan otteen mukaan tekstiä on muutettu saavutettavammaksi. Esimerkiksi kunta- tai jäteyhtiö -termi esitetään vaihdettavaksi Kymenlaakson Jäte Oy:ksi, koska mikään kunta ei enää itse hoida jätehuollon palvelutehtäviä. Jäteyhtiö-termi taas voidaan sekoittaa yksityiseen jätehuoltopalveluja tarjoavaan yritykseen, jota termi ei ole tarkoittanut. Tämä on erittäin hyvä uudistus. Määräyksissä ja perustelumuiotiossa on kuitenkin edelleen yleisiä termejä, jotka voisi ja tulisi korvata Kymenlaakson Jäte Oy:ksi tai Kymen jätelautakunnaksi.

Teksti olisi myös yhdenmukaisempi, jos määräyksissä käytettäisiin 2 § mukaisia määritelmiä eikä muita vastaavia termejä.

Joiltain osin edellä mainittu saavutettavuus jää myös epäselväksi. Teksti voi olla saavutettavampi kuin edeltäjänsä, mutta tekstissä on edelleen parannettavaa. Yksityiskohtaiset ("stilistiset") kommentit annetaan jätelautakunnan viranhaltijoille erikseen.

Varsinaisissa määräyksissä suurin muutos koskenee biojätteen erilliskeräysvelvollisuuden alkamista myös vähintään 300 asukkaan taajamiin. (Jäteasetuksessa vastaava velvollisuus on asetettu koskemaan omakoti- ja paritalokiinteistöjä yli 10 000 asukkaan taajamia viimeistään 19.7.2024.). 300–10 000 asukkaan taajamissa keräys alkaisi määräysten mukaan 1.5.2026.

Yli 10 000 asukkaan taajamat löytyvät (kartalta) osoitteesta <https://taajamat.kymenlaaksonjate.fi>. Vähintään 300 asukkaan taajamista löytyy luettelo jätehuoltomääräysten 48 §:ssä.

Keräyksen ulottamista (vähintään 300 ja) enintään 10 000 asukkaan taajamiin perustellaan asukkaiden yhdenvertaisuusperiaatteella sekä myös kuljetusten ympäristö- ja kustannustehokkuudella. Lisäksi jäteasetuksessa on asetettu kunnianhimoiset jätteen hyödyntämistavoitteet, joten myös alueilla pitää jätelautakunnan mukaan tehdä päätöksiä tavoitteiden saavuttamiseksi. Jätelautakunnan mukaan portaittain voimaan astuvilla siirtymäsäännöksillä pyritään varmistamaan Kymenlaakson Jäte Oy:n asiakaspalvelun ja logistiikan toimivuus jätehuollon muutosten keskellä.

Koska biojätteen kompostointi on edelleen vaihtoehto erilliskeräykseen liittymiselle ja määräyksissä on annettu riittävästi siirtymäaikaa kiinteistöille varautua muutostarjontaan kustannuksiin ym., ei kyseistä määräystä voi pitää kohtuuttomana Kouvola kaupungin asukkaille.

Uudet jätehuoltomääräykset on esitetty tulevan voimaan 1.6.2023. Määräysten mukaan kuitenkin tietyt velvoitteet tulevat voimaan esim. 1.7.2023 tai 19.7.2023. Kouvola kaupungin mielestä näin monta (lähellä olevaa) voimaantulon päivämäärää yksissä määräyksissä ei olisi tarpeellista, ellei ajankohdat ole jotenkin liitettävissä lainsäädäntöön tai tiettyihin siirtymäsäännöksiin.

Muilla osin määräysten voidaan katsoa saavuttaneen tavoitteensa, eli edistää mm. kunnan vastuulle kuuluvan yhdyskuntajätteen määrän vähentämisestä, erilliskeräysvelvoitteiden ja jätteen hyödyntämistavoitteiden

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Kouvolan kaupunki antaa Kymen jätelautakunnalle edellä selostetun lausunnon kunnallisista jätehuoltomääräyksistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 5.4.2023 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Marika Hänninen ja Toni Vainikka olivat poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Kiinteiden mainostaulupaikkojen vuokraaminen Clear Channel Suomi Oy:lle**4251/10.03.06/2023****Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 67**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Clear Channel Suomi Oy:llä (myöhemmin myös CC) tai sen aiemmilla toiminimillä on aiempien kuntien (Kouvola, Kuusankoski, Anjalankoski) kanssa tehtyjä vuokrasopimuksia kiinteistä mainostaulupaikoista. Lisäksi Kouvolan kaupunki on ostanut Valkealan kunnan alueelta maa-alueen vuonna 2013, jossa oli yksi CC:n mainostaulu. Lisäksi CC on ostanut Elimäen kunnalta vuokrattujen mainostaulupaikkojen sopimuksia liiketoimintakaupalla. Tässä vaiheessa on löydetty yhteensä 18 taulupaikkaa, joiden nykyinen hallinnoija on Clear Channel Suomi Oy ja joiden sopimusten tilaa olisi päivitettävä.

Tekninen lautakunta on päättänyt 11.9.2018 § 193 kiinteiden mainostaulujen vuokrista. Päätöksen mukaan kiinteistä mainostauluista peritään 1.1.2019 alkaen vuokraa 1000 euroa / vuosi. 23.2.2021 § 42 tehdyn päätöksen mukaan mainostaulupaikoista voidaan periä vuokraa vain 500 eur / laite / vuosi, kun mainostaulun toinen puoli on kaupungin käytössä. Lisäksi vuokra tulee sitoa indeksiin. Mainospaikkojen luovutusehdot on päivitetty teknisessä lautakunnassa 16.11.2021 § 234.

Clear Channel Suomi Oy:n kanssa neuvoteltu uusi sopimus on **liitteenä**. Uudessa sopimuksessa CC vuokraisi kaupungilta paikat 7 mainostauluille viideksi (5) vuodeksi. Nämä 7 mainostaulupaikkaa on esitetty sopimuksen liitteessä 2. Kyseisillä paikoilla on nykyisinkin CC:n omistamat mainostaulut. Näistä kohteista sopimuksen karttaliitteessä mainittu nro 7 taulun toinen puoli tulee kaupungin käyttöön.

Sopimuksia ei jatketa enää 11 paikasta. Nämä paikat on esitetty sopimuksen liitteessä 4. CC purkaa mainostaulut, kun niihin myyty mainoskampanja päättyy (viimeisin päättyy 12.2.2023). Poikkeuksena purkamisaikoihin ovat:

- sopimuksen liitteessä 4 mainittu mainostaulu nro 11, jonka paikan irtisanominen on tehty jo toukokuussa 2022. Taulu on pitänyt poistaa 31.12.2022 mennessä.

- sopimuksen liitteessä 4 mainittu mainostaulu nro 18, jonka CC luovuttaa kaupungille veloituksetta. Ko. mainostaulu siirtyy Viestintä ja VisitKouvola -palveluyksikön hallintaan.

Selvitysten perusteella kahteen sopimuksen mukaiseen tauluun (sopimuksen liitteen 2 mainostaulut nro 4 ja 6) tulee tällä hetkellä sähkö-

kaupungin liittymistä, ja kaupunki on maksanut nämä sähköt. Uusi sopimus on laadittu siltä pohjalta, että näiden taulujen energiakustannukset siirtyvät yhtiön maksettavaksi seuraavasti:

- Mainostaulupaikan 4 osalta nykyinen kaupungin hallinnassa oleva sähköliittymä irtisanotaan ja liittymä myydään Clear Channel Suomi Oy:lle sähköverkkoyhtymän ilmoittamaan hintaan.
- Mainostaulupaikan 6 osalta energiakustannukset suoritetaan niin, että Clear Channel Suomi Oy maksaa tiedotustaulun sähkökulut erillisen, kaupungin lähettämän laskun perusteella. Laskutus perustuu tiedossa oleviin sähkönkulutuksiin ja kunkin kuukauden energian hintoihin (ml. sähkönsiirtokustannukset).

Sopimuksen kuuluu lisäksi mainostaulupaikan 18 osalta se, että sinne CC:n hankkima sähköliittymä ostetaan kaupungille CC:ltä paikallisen sähköverkkoyhtymän ilmoittamaan hintaan.

Clear Channel Suomi Oy:n kanssa sovittava vuokrasopimus(luonnos) on tehty aiempia teknisen lautakunnan päätöksiä mukaillen ja lautakunnan hyväksymien vuokrausehtojen mukaisesti. Vuokrasopimukseen esitettävä vuosivuokra on lautakunnan hyväksymien mainospaikkavuokrien mukainen.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tehdä liitteessä esitetyn kiinteiden mainostaulupaikkojen vuokrasopimuksen Clear Channel Suomi Oy:n kanssa.

Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään sopimukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.4.2023 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jukka Silén poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liite1 Ulkomainostaulupaikkojen vuokrasopimus_CC2023B_Tela04042023

Ravikylä II -vesihuollon sekä katujen saneeraus, Kouvola**4406/02.08.00/2023****Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 68**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi

Rakennuskohde sijaitsee Kouvolan kaupungissa, Ravikylässä. Urakka sisältää katu- ja vesihuoltosaneerausta, sekä hulevesi- ja sähköjohtoverkoston rakentamista. Urakka-alueeseen kuuluu Valkealantie, Ravikatu, Ulasentie ja Saarestie sekä Matinkatu ja Salmentie välillä Ravikatu-Vesitornintie. Urakassa saneerataan katuja ja verkostoja vuosina 2023 ja 2024 myöhemmin tarkentuvan työohjelman mukaan. Saneerausta seuraavana vuonna urakassa tehdään katujen asfaltointi- ja vihertyöt. Urakka jakautuu siten kolmelle vuodelle ja se toteutetaan yhteishankintana Kouvolan Vesi Oy:n ja KSS Verkko Oy:n kanssa. Kouvolan kaupunki maksaa urakasta 65 %, Kouvolan Vesi Oy 33,5 % ja KSS Verkko 1,5 %.

Kouvolan Vesi Oy on käynnistänyt Ravikylä II – rakennusurakan hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 16.2.2023. TED-ilmoituksen numero 98644-2023-FI.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville sähköisessä muodossa hankintailmoitukset.fi -sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan Vesi Oy:lle sähköisesti hankintailmoitukset.fi -portaalin kautta 14.3.2023 klo 13.00 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoaville yrityksille taloudellisia ja teknisiä soveltuvuusvaatimuksia, joita olivat muun muassa yrityksen referenssit vastaavantyyppisistä rakennusurakoista. Näiden vaatimusten katsottiin olevan riittävät tarvittavan laadun saavuttamiseen.

Hankintayksikkö käytti hankinnassa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää seuraavat vaatimukset:

- 1) mikään hankintalain 80 ja 81 §:ssä tarkoitetuista poissulkemisperusteista ei koske ehdokasta tai tarjoajaa;
- 2) ehdokas tai tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat valintaperusteet.

Lisäksi urakoitsijan vastaavalla työnohtajalla tai hänen sijaisellaan on oltava vähintään viiden vuoden työkokemus urakan vastaavista

vesihuoltotöistä viimeisen kymmenen vuoden ajalta. Työnjohtajalta edellytetään vähintään rakennustekniikan osastolla suoritettu tekniikon tai rakennusmestarin tutkinto. Vertailuhinnan tarjouskilpailussa muodosti kokonaisurakkahinta ja yksikköhinnoista muodostunut osa. hinnan tuli olla arvonlisäveroton (alv 0 %).

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta vertailuhinnaltaan halvin. Hankinnan laatutaso on varmistettu muilla vaatimuksilla kuin tarjousten arviointiperusteilla, esimerkiksi hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 14.3.2023 alkaen klo 14.30. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta.

Tarjousten avauksen, edullisimman tarjouksen poissulkemisperusteiden ja vähimmäisvaatimusten tutkimisen suorittivat Kouvola kaupungin ja Kouvola Vesi Oy:n rakennuttajapäälliköt. Poissulkemisperusteita ei ilmennyt. Yritysten ja vastaavien työnjohtajien vähimmäisvaatimukset täyttyivät. Tilaisuudessa katsottiin mm., että RALA-pätevyydet, tilaajavastuuseen liittyvät asiat sekä pyydetty referenssit olivat kunnossa.

Tarjoajat ja heidän vertailu- ja urakkahintansa olivat:

	vertailuhinta	urakkahinta
GRK Suomi Oy	2 287 239,98 €	2 062 000,00 €
Recset Oy	2 565 061,41 €	2 301 300,00 €
Erkkiheikkilä Oy	2 780 492,80 €	2 485 000,00 €
Destia Oy	2 801 907,50 €	2 527 000,00 €
Vesihaka Oy	3 379 488,99 €	3 105 000,00 €

Edullisimman vertailuhinnan antaneen yrityksen GRK Suomi Oy:n kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 15.3.2023 klo 10:00 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Hankinta-asiakirjojen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Urakan valmistumisaikataulun osalta hankinta-asiakirjoissa on todettu, että urakan on oltava valmis kaikkine töineen 30.6.2025 mennessä.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja rakennuttajapäällikkö Markku Brandtelli, puh. 020 615 5445, markku.brandtelli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Ravikylä II-rakennusurakka hankitaan GRK Suomi Oy:ltä.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 2. luvun 6 §:n momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.4.2023 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 5.4.2023.

Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maria Lammi poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Ilmoitusasiat**Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 69**

Valmistelija: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Pohjois-Kymen Kasvu ry:n kokouskutsu vuosikokoukseen ja ohjelmakauden 2015-2022 päätösjuhlaan 26.4.2023. Vuosikokouksen kutsu/asialista on **liitteenä**.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Pohjois-Kymen Kasvu ry:n vuosikokouskutsu 26.4.2023_Tela04042023

Tehdyt viranhaltijapäätökset**37/00.02.03.01/2022****Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 70**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Henkilöstöpäätös

23.3.2023 § 1 Metsäsuunnittelijan valinta, KVL-30-5-23 (Antti Raita)

Yleinen päätös

15.3.2023 § 27 Tonttijaon muutos 286-52-710-2 (Kouluaukio, Hakuntie)

15.3.2023 § 28 Tonttijaon muutos 286-7-7178-22-23
(Kuusanlammentie)

22.3.2023 § 32 Tonttijako 286-10-10001-3 (Käyrälammentie)

27.3.2023 § 34 Määräalan myyminen tilasta 286-424-5-6

kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi**Kunnossapitopäällikkö**

Yleinen päätös

17.3.2023 § 9 Käytöstä poistetun ajoneuvon LM TRACK , 2003, 4x4,
Diesel myyntikunnossapitopäällikkö Jukka Perttula, puh. 020 615 7603,
jukka.perttula(at)kouvola.fi**Maankäyttöinsinööri**

Yleinen päätös

22.3.2023 § 31 Tilan 286-402-10-174 ostaminen

28.3.2023 § 33 Maa-alueiden vaihto lunastusyksikön 286-871-5-5,
yleisen alueen 286-1-9901-0, lunastusyksikön 286-402-6-203 ja
määräalan 286-402-6-202-M601 välilläLisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263,
timo.lavi(at)kouvola.fi**Tekninen johtaja**

Yleinen päätös

21.3.2023 § 3 Palvelusopimus varhaiskasvatusyksiköiden ruokapalvelujen toteuttamisesta 2023

21.3.2023 § 4 Palvelusopimus kiinteistönhoidon ja -kunnossapidon sekä puhtauspalvelujen toteuttamisesta 2023

21.3.2023 § 5 Palvelusopimus lukioiden ruokapalvelujen toteuttamisesta 2023

21.3.2023 § 6 Palvelusopimus perusopetuksen ruokapalvelujen toteuttamisesta 2023

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Tekninen lautakunta 04.04.2023 § 71

Teknisen lautakunnan jäsenten asiat:

Jäsen Heli Koponen; Onko kaupungilla suunnitelmia hyödyntää uusiutuvaa energiaa?

Jäsen Raimo Laine; Kymijoen pohjoisosan rantakaavan yhteydessä perittävät kaavoitusmaksut? Tekninen johtaja vastasi, että ko. maksuista ei ole vielä päätetty.

Viranhaltijoiden asiat:

Hulevesi-info/Kouvolan Vesi Oy Ari Mikkela/Kymen Vesi Oy Jani Väkevä

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai
- etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.4.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan
puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos
valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava
myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin
asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.
Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,
jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai
eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen
tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden
käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa
koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.4.2023.