

## **Aluetoimikunnan toimintasääntö 1.4.2023**

### **1 § Aluetoimikunnan toiminta-ajatus**

Aluetoimikunnan toiminta-ajatuksena on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Aluetoimikunnat tarjoavat asukkaille alustan kehittää aluetta, sen toimintaa ja palveluita, demokratiaa ja yrittäjyyttä. Aluetoimikunta ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin.

### **2 § Aluetoimikunnan toiminta-alue**

Kouvola on jaettu viiteen alueeseen. Alueet ovat Anjalankoski, Elimäki-Koria, Kouvolan keskusta-alue, Kuusankoski-Jaala, Valkeala. Alueet perustuvat tilastokeskuksen aluejakoihin.

### **3 § Aluetoimikunnat kaupungin päätöksenteko-organisaatiossa**

Aluetoimikunnat toimivat kaupunginhallituksen elinvoimajaoston alaisuudessa.

### **4 § Aluetoimikuntien asettaminen, kokoonpano ja toimikausi**

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto asettaa nimitysryhmän, jonka esityksen pohjalta elinvoimajaosto valitsee aluetoimikuntien jäsenet ja varajäsenet. Puheenjohtajan valinnan aluetoimikunta tekee itse keskuudesta. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Nimitysryhmän esitys perustuu jäsenhakemuksiin. Aluetoimikunnan jäseneksi voi hakuaikana hakea kuka tahansa alueella asuva henkilö.

Aluetoimikuntaan voidaan valita 7–11 jäsentä ja enintään sama määrä varajäseniä. Jäsenten asuinpaikan tulee olla asianomaisella alueella. Jäsenen asuinpaikan ollessa alueiden rajalla, voidaan jäsen valita siihen aluetoimikuntaan, jonka hän tuntee omakseen. Aluetoimikuntien jäseniksi ei valita kaupungin toimielimiin valittuja luottamushenkilöitä. Tavoitteena on, että aluetoimikunnan kokoonpanossa huomioidaan alueellinen edustavuus sekä tasa-arvon toteutuminen ja edustus mahdollisimman monesta alueen taustaryhmästä.

Aluetoimikunnan kokouksessa sihteerinä toimii aluetoimikunnan jäsen. Kokouskutsut ja muistiot lähetetään kaupungin yhteyshenkilölle tiedoksi. Kaupungin edustaja osallistuu kokoukseen tarpeen mukaan. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, puheenjohtaja kutsuu kokoukseen varajäsenen aluetoimikunnan sopiman vuorojärjestyksen mukaisesti. Kesken toimikauden eronneen varsinaisen jäsenen tilalle elinkeinojaosto vahvistaa aluetoimikunnan esityksestä uuden varsinaisen jäsenen.

Aluetoimikunnan toimikausi on elinvoimajaoston toimikausi. Kaupunginvaltuutetuilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluetoimikuntien kokouksissa.

## 5 § Aluetoimikunnan tehtävät

Aluetoimikunnan tehtävänä on edistää alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä alueen kehittämistä seuraavasti:

- tarjoaa kaupunkiaktiivisille toiminta-alustan – Aluekokouksien järjestäminen, joissa tehdään yhteistyötä asukkaiden ja yhteisöjen (esim. kylätoimikunnat, järjestöt)
  - verkostoituminen muihin aluekeskuksiin
  - valitsee kaupungin myöntämän vuosittaisen aluetoimikuntakohtaisen hankerahan käyttökohteet ja antaa vuosittain toiminnastaan raportin elinvoimajaostolle.
- osallistuu kaupunkisuunnitteluun oman aluekeskuksen alueella
- tarjoaa alueellisen demokratian toiminta-alustan
- kansalaiskuulemiset ja -forumit yhteistyössä kaupungin sekä muiden toimijoiden kanssa
- antaa vuosittain maaliskuun loppuun mennessä toimintakertomuksen edellisestä vuodesta ja toimintasuunnitelman kuluvalle vuodelle tammikuun aikana
- tekee ehdotuksia palveluiden kehittämisestä, mm. digitalisaation edistämisestä
- aluetoimikunnat voivat lausua demokratian vahvistamiseksi kaupungin talousarviosta ja -suunnitelmasta, kaupungin strategiasta sekä asioista, joilla voi olla olennainen vaikutus alueen asukkaiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin olosuhteisiin
- yhteisötilojen yhteistoiminnan tukeminen
- muut alueen demokratiaa edistävät tehtävät
- edistää yrittäjyysasennetta alueella
- hankeyhteistyö yritysten kanssa
- viestittää omasta toiminnastaan alueen asukkaille ja yhteisöille sekä avustaa viestinnässä kaupungin organisaatiota
- aluetoimintakuntien toiminnasta raportoidaan hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman yhteydessä

## 6 § Aluetoimikunnan toimintaan osoitettava rahoitus

Kaupunginvaltuusto osoittaa aluetoimikunnille vuosittain toimintarahan ja hankerahan.

**Toimintaraha** on tarkoitettu mm. aluetoimikunnan toiminnasta aiheutuvien toimintakulujen kattamiseen ja yhteisötilojen kuluihin sekä vuokriin.

Hankerahan käyttökohteet valitsee aluetoimikunta. Hyvinvointipäällikkö tekee tarvittavat hallinnolliset päätökset ja hyväksyy laskut. Raha on tarkoitettu erilaisiin alueellisiin ja yhteisöllisiin tapahtumiin ja hankkeisiin, joita voidaan mahdollisesti myöhemmin laajentaa koko Kouvolan alueelle.

**7 § Aluetoimikunnan jäsenille maksettavat palkkiot ja muut korvaukset**

Aluetoimikunnan jäsenille maksetaan 50 euron kokouspalkkio ja puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan 50 % korotettuna. Palkkio ja matkakustannukset maksetaan vuodessa enintään kuudesta kokouksesta, vaikka niitä olisi tätä enemmän. Näiden aluetoimikunnan kokouksien lisäksi kokouspalkkio maksetaan maksimissaan kuudesta puheenjohtajien kokouksesta vuodessa. Matkakustannukset korvataan noudattaen soveltuvin osin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työsopimuksen määräyksiä. Muita korvauksia ei makseta (ml. ansionmenetykskorvaukset).

**8 § Aluetoimikunnan toimintasäännön voimaantulo**

Sääntö astuu voimaan 1.4.2023

Tällä toimintasäännöllä kumotaan aluetoimikunnan toimintasääntö 1.5.2022, hyväksytty 05.04.2022 (§ 43).

Toimintasääntö hyväksytty: kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 14.3.2023 § 16.

Liite: Aluetoimikunnan hankeohjeistus

## Kouvolan kaupunki, Liite aluetoimikunnan toimintasääntöön 1.4.2023

### Aluetoimikunnan hankeohjeistus

- Aluetoimikuntien toiminta ja siihen liittyvä hankerahoituksen tulee olla Kouvolan kaupungin alaista toimintaa.
- Hankerahaa voidaan käyttää hankkeeseen tai toimenpiteeseen, joka edistää alueen elinvoimaisuutta ja asukkaiden hyvinvointia sekä edistää osallisuutta ja yhteistä tekemisen meininkiä.
- Hankerahoitus on pääsääntöisesti käytettävä toimintavuoden aikana.
- Kaupungin hankkeelle antamat tarvikkeet ovat osa annettavaa avustusta, eikä myönnetyn avustuksen päälle oleva lisäavustus.
- Hankeideaa suunniteltaessa on selvitettävä, onko kaupungilla vastaava hanke suunnitelmissa tai toteutuksessa.
- Kaupungin perustoimintaa ei rahoiteta aluetoimikunnan kautta esim koulujen toiminta tai mittavat rakennushankkeet. Resurssit tulee kohdentaa yhteisöllisen toiminnan aktivoinnin kautta. Hankkeiden tulee olla vaikuttavia, keskitytään tekemiseen. Hankkeet arvioidaan tapauskohtaisesti. Keskustelu etukäteen viranhaltijapäätäjän kanssa.
- Hankkeista ei saa tulla kuluja kaupungille hankkeen päättymisen jälkeen ja kaupunki ei voi huolehtia siitä myöhemmin. Aluetoimikunnan sovittava, kuka tai mikä tahoo huolehtii hankkeen tuotoksesta hankkeen päättymisen jälkeen.
- Jos kaupunki on kohdentanut säästöjä johonkin kohteeseen, niin aluetoimikunnan hankerahaa ei voi tällöin käyttää.
- Hankerahan myöntäminen edellyttää, että hankkeesta tai toimenpiteestä on laadittu suunnitelma, jossa kuvataan mitä, kuka ja miksi ollaan tekemässä sekä mitä toimenpiteitä asia edellyttää. Suunnitelmasta on hyvä käydä myös ilmi asiat, jotka on suunnitteluprosessin aikana sovittu eri tahojen kanssa, miten hankkeen tai toimenpiteen rahoitus, ylläpito tai hoito jatkossa toteutetaan. Hankittaessa tarvikkeita tai tavaroita merkitään niiden omistajaksi pääsääntöisesti Kouvolan kaupunki.
- Aluetoimikuntien hankkeiden tulee pyrkiä edistämään ekologista, sosiaalista tai/ja taloudellista kestävyttä. Hankesuunnitelmaan kirjataan kuinka hanke edistää kestävää kehitystä.
- Hankerahan käytöstä, joka ylittää 1000 €, tehdään viranhaltijapäätös. Tämä tarkoittaa, että raha on käytettävissä päätöksen saatua lainvoiman.
- Hankerahasta maksetaan yli 1000 euron hankkeita koskevat laskut suunnitelman ja viranhaltijapäätöksen mukaisesti. Pienemmistä hankkeista ilmoitetaan ennakoon osallisuuskoordinaattorille, jossa on suunnitelma mukana.
- Hankerahan käyttöä seurataan kaupungin talousraportoinnissa.

- Kaupungin yli 9000 euron hankinnat kilpailutetaan kaupungin hankintaohjeistuksen mukaisesti
  - Kaupungilla on oikeus vähentää alv:n osuus laskuista. Laskun maksajana tulee olla kaupunki. Mikäli laskun maksaja on yksityinen ja laskuttaa kaupunkia niin siten alv-vähennystä ei voi tehdä.
  - Hankinnoissa käytetään mahdollisuuksien mukaan kaupungin jo kilpailuttamia sopimuskumppaneita
  - Aluetoimikunnat koordinoivat alueella tapahtuvaa vapaaehtoistyötä, esim. yhdistysten toteuttamia aluetoimikuntien hankkeita.
  - Kouvolan kaupungilla on vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, joka kattaa kaikki kuntalaiset kaupungin järjestämissä tilaisuuksissa, johon lasketaan myös vapaaehtoistyö.
-