

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023**Aika** 08.03.2023 klo 16:17 - 17:52**Paikka** Kouvolan jäähalli, Aitio 1, 4. krs**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 18		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 20	1	Kulttuurin kohdeavustukset, maaliskuu 2023	6
§ 21	2	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2022	8
§ 22	3, 4	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	10
§ 23	5	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	11
§ 24		Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	poistui klo 17.16 §:n 23 käsittelyn aikana
	Käki Arto	varajäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Marika Peltonen	asiantuntija, liikuntakoordinaattori	saapui klo 16.19, poistui klo 16.40
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Iiskola Aatu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Esa Seppälä
pöytäkirjan tarkastaja	Jarmo Uttala

Pöytäkirja on tarkastettu 15.3.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 15.3.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023 § 18**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023 § 19**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Esa Seppälän ja Jarmo Uttalan sekä varalle Nita Aholan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Esa Seppälän ja Jarmo Uttalan.

Kulttuurin kohdeavustukset, maaliskuu 2023**3914/02.05.01.02/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023 § 20**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustuksiin vuodelle 2023 on varattu 14 528 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.2.2023 § 13). Kohdeavustuksia käsitellään liikunta- ja kulttuurilautakunnassa neljä kertaa vuodessa maaliskuun, toukokuun, syyskuun ja marraskuun kokouksissa.

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset tuli jättää liikunta- ja kulttuurilautakunnan maaliskuun kokouksen käsiteltäväksi 24.2.2023 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 12 kappaletta.

Oheismateriaalina.

Yhteenveto hakijoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurin kohdeavustusta Jaalan Musiikki- ja Monitaideyhdistys ry:lle Vuohijärvi Soi konserttigaalaan 700 euroa, Gospel Kouvola ry:lle VappuGospeliin 700 euroa, Kymen Juurimusiikki ry:lle Kouvosto Blues Festiin 500 euroa ja Blues & Rock'n Roll -viikonloppuun 500 euroa, SävelSiskot ry:n kuorokonserttiin 500 euroa, Selänpään Asemayhdistys ry:lle kesäkonsertin järjestämiseen 500 euroa, Kymenlaakson Kansanmusiikkiyhdistys ry:lle arkistojen äärellä-konserttisarjaan 700 euroa, Työryhmä Raskinen & Pietiläinen koirien Karjala-esityksiin 600 euroa, Rasi-Rämälä maa- ja kotitalousseura ry:lle lasten touhuiltpäivään 500 euroa, Kouvolan Putkiradiomuseosäätiölle vuoden 2023 tapahtumiin 1 500 euroa, Kouvolan Soittokuntayhdistys ry:lle Ankkapurhan Töreyä V-puhallinmusiikitapahtumaan 500 euroa sekä Kuivalan Nuorisoseura ry:lle Uusi Teatteri Utti Pahojen tapojen kuppila -näytöskauteen 700 euroa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Kulttuurin kohdeavustukset maaliskuu 2023_Likula08032023

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2022**4088/02.06.01.03/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023 § 21**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat talouden ja toiminnan toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Vuoden 2022 talousarviossa käyttötalousosan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Liikunta- ja kulttuurilautakunta, 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	5 971	-650	5 321	4 971	-350	93,4
Toimintamenot	-30 932	-634	-31 566	-31 211	355	98,9
Toimintakate	-24 961	-1 284	-26 245	-26 240	5	100,0

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Toimintakate toteutui lähes muutetun talousarvion mukaisena, vaikka toimintatuotot toteutuivat 350 000 euroa muutettua talousarviota heikompana. Muutettua talousarviota heikompaan tulokertymään vaikuttivat mm. kävijämäärien jääminen edelleen koronaa edeltävää aikaa pienemmiksi sekä loppuvuoden energiansäästötoimenpiteinä tehdyt uimahallien sulut. Avustuksia saatiin talousarviota suurempi määrä. Toimintakulut toteutuivat 355 000 euroa muutettua talousarviota pienempinä, pääosin henkilöstömenojen osalta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2022 on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2022 liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite2 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen
2022_Likula08032023

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä**4089/00.01.04.00/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023 § 22**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Liikunnan- ja kulttuurinpalvelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat liikunta- ja kulttuurilautakunta ja sivistysjohtaja. Palvelujen päälliköt ja palvelujen esimiehet vastaavat oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2022 on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Sisäisen valvonnan selonteko 2022_Likula08032023

Liite4 Sisäisen valvonnan arviointi 2022_Likula08032023

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet**254/00.02.03.04/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023 § 23**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelimelle tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on päättänyt 22.9.2021 (§ 73), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteen perusteella suoritettavat toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle 3 kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuosisiklaus ja tilinpäätös. Selvitys käsitellyistä kuntalaisaloitteista on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Jäsen Manu Huuhilo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite5 Kooste käsitellyistä kuntalaisaloitteista_Likula08032023

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 08.03.2023 § 24

Kouvolan alle kouluikäisten lasten liikuntaselvityksen tulokset 2022

Viranhaltijapäätökset

Kulttuuritalojen tuotantopäällikkö

Yleinen päätös

20.2.2023 § 1 Naulakkopalveluiden hoitaminen Kouvolan kulttuuritaloilla

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

8.2.2023 § 7 Kouvolan kaupungin ja Anjalankosken Teatterin
Kannatusyhdistys ry:n välinen yhteistyösopimus vuodelle 2023

13.2.2023 § 10 Kouvolan kaupungin ja Kuusankosken Teatterin
Kannatusyhdistys ry:n välinen yhteistyösopimus vuodelle 2023

12.2.2023 § 11 Kouvolan kaupungin ja Pohjois-Kymen musiikkiopiston
välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2023

22.2.2023 § 13 Kouvolan kaupungin ja Työväen Näyttämöiden Liitto
r.y.:n välinen yhteistyösopimus vuodelle 2023

23.2.2023 § 14 Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson Orkesteri Oy:n
(Kymi Sinfonietta) välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2023

27.2.2023 § 19 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2023
tapahtumaan / Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys ry 900 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi liikuntakoordinaattori Marika Peltoselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa alle kouluikäisten lasten liikuntaselvityksen tulosten infon aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.