

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 13.02.2023**Aika** 13.02.2023 klo 17:00 - 17:47**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 2		Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 3	1 - 6	Kouvolan Asunnot Oy:n takaushakemus Kuntarahoitus Oyj:n lainalle	8
§ 4	7	Kaavoituskatsaus ja -ohjelma 2023	17
§ 5		Tarkastuslautakunnan työohjelma, kevät 2023	20
§ 6		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja kaupunginhallituksen täydentäminen	22
§ 7		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen	25
§ 8	8	Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2022	27
§ 9		Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen hyvinvointi- ja kasvatustutoreiden määrääikaisten vakanssien vakinaistamiseksi	29
§ 10		Vastaus valtuustoaloitteeseen selkeämmän toimintamallin luomisesta TET-jaksoon ja Taksvärkki-päivään siltana työelämään	32
§ 11		Vastaus valtuustoaloitteeseen yleispysäköintitunnusten antamisesta kotihoidon työntekijöille	36
§ 12		Vastaus valtuustoaloitteeseen helpotuksista rakentamisjärjestykseen	39
§ 13		Vastaus valtuustoaloitteeseen lapsibudjetoinnin käyttöön ottamisesta	43
§ 14		Valtuustoaloite maksuttoman varhaiskasvatuksen selvittämisestä	47
§ 15		Valtuustoaloite mielenterveyden oppimispolun suunnittelusta ja toteutuksesta	49
§ 16		Valtuustoaloite maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvolan erikoisluokilla opiskeleville koululaisille	51

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Werning Paula	puheenjohtaja	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Ahola Nita	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Bamberg Ukko	jäsen	
	Byman Mika	jäsen	
	Carpelan Christa	jäsen	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Huhtala Juha	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Hyttinen Jyrki	jäsen	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Jaanu Mikko	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lakka Marjo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Leppänen Jouko	jäsen	
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Mörk Joni-Petri	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	

	Uljas Laila	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Vesala Katriina	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Arola Sami	varajäsen	
	Hänninen Marika	varajäsen	
	Koskela Birgit	varajäsen	
	Lavonen Esko	varajäsen	
	Palmros Juhani	varajäsen	
	Talvala Taina	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kuisma Iina-Lotta	nuorisovaltuuston edustaja	
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Sandås Päivi	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	

	Larikka Jari	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Tiainen Esa	jäsen	
	Tähtinen Anssi	jäsen	
	Rantala Veikko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Kimmo	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Innovation O	
	Stoor Jussi	asiantuntija, edunvalvontapäällikkö	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Paula Werning puheenjohtaja

Päivi Sandås sihteeri

Marjo Lakka pöytäkirjan tarkastaja

Timo Lehmusmetsä pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 18.2.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.2.2023 lähtien.

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 1

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 92 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 9.2.2023.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 52 valtuutettua ja 6 varavaltuutettua.

Kaupunginvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 2

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Marjo Lakka ja Jari Larikka.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Lakan ja Timo Lehmusmetsän.

Kouvolan Asunnot Oy:n takaushakemus Kuntarahoitus Oyj:n lainalle

3872/02.05.07/2023

Kaupunginhallitus 30.01.2023 § 30

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan Asunnot Oy:n hakemus

Kouvolan Asunnot Oy (yhtiö) on 24.1.2023 toimittanut kaupungille hakemuksen, jossa yhtiö pyytää Kouvolan kaupungilta omavelkaista takausta enintään 2.222.500 euron lainalle liitännäiskustannuksineen.

Yhtiöllä on ollut OP Yrityspankki Oyj:ltä vuonna 2003 nostettu laina. Velallisena vuonna 2003 oli Kiinteistö Oy Valkealan Kotola, joka on fuusioitu yhtiöön. Lainan alkuperäinen määrä oli 4.445.000 euroa ja lyhennysaika 20 vuotta, mutta lyhennysohjelma on laskettu 40 vuodelle.

Lainoituskohdeet ovat (osoitteet, kiinteistötunnukset, rajoitusajat):

Jokelantörmäntie 2 (kp303), 286-401-7-65, 15.7.2041
Kustaa III tie 17 (kp304), 286-449-2-952, 13.6.2040
Opintie 9 (kp306), 286-433-16-45, 21.3.2040
Hirvimäentie 4 (kp307), 286-449-4-274, 23.9.2026
Mäkitie 12 (kp310), 286-449-4-371, 12.8.2032
Hirvimäentie 15 (kp311), 286-449-4-270, 24.2.2033
Mäkitie 11 (kp312), 286-449-4-372, 12.10.2033
Sorapolku 1 (kp317), 286-401-35-6, 12.12.2035
Marja-ahontie 9 (kp318), 286-401-31-29, 12.12.2036
Kukkurakuja 4 (kp319), 286-401-9-112, 9.7.2037
Kukkurantie 8 (kp320), 286-401-7-79, ei rajoituksia

Vastaavuudeksi yhtiö tarjoaa seuraavia kiinteistöjen panttikirjoja yhteensä 2.234.001 euroa:

5057/13.11.1998/Kustaa III tie 17, 286-449-2-952 (870.030 mk)	146.328 €
2612/22.6.2000/Hirvimäentie 4, 286-449-4-274 (1.014.500 mk)	170.626 €
1453/10.6.1997/Mäkitie 12, 286-449-4-371 (3.694.000 mk)	621.286 €
23/2.1.1998/Hirvimäentie 15, 286-449-4-270 (704.250 mk)	118.446 €
5985/30.10.2001/Marja-ahontie 9, 286-401-31-29 (7.000.000.mk).	1.177.315 €

Yhtiö on saanut lainatarjouksen Kuntarahoitus Oyj:lta. Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut.

Liitteenä hakemus, tilinpäätös 2021 (sis. toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus), rasisitustodistukset ja lainhuutotodistukset; oheismateriaalina yhtiön hallituksen pöytäkirjanote.

Kaupungin rahoitussuunnittelija, joka pitää kirjaa kaupungin myöntämistä takauksista, on todennut, että Valkealan kunnanhallitus on 18.11.2002 § 115 taannut lainan, jonka oli 4.445.000 euroa, nykyisin 2.333.625 euroa. Valkealan kunnan takaama OP Yrityspankki Oyj:n laina on siirtynyt kuntien yhdistymisen johdosta vuonna 2009 Kouvolan kaupungin takausvastuuseen. Alkuperäinen velallinen Kiinteistö Oy Valkealan Kotola on fuusioitu Kouvolan Asunnot Oy:ön vuonna 2009.

Kiinteistö Oy Valkealan Kotola on omistanut seuraavissa osoitteissa oleva vuokratalot: Jokelantörmäntie 2, Kustaa III tie 17, Opintie 9, Hirvimäentie 4, Mäkitie 12, Hirvimäentie 15, Mäkitie 11, Sorapolku 1, Marja-ahontie 9, Kukkurakuja 4 ja Kukkurantie 8, joiden vuokrakohteiden rahoittamisesta on kyse. **Liite** ote kaupparekisteristä, oheismateriaali ote kaupparekisteristä.

Tietoa Kouvolan Asunnot Oy:stä

Kouvolan Asunnot Oy on Kouvolan kaupungin 100 %:sti omistama osakeyhtiö ja kuuluu kuntakonserniin. Keskeisiä kunnan yleiseen toimialaan kuuluvia tehtäviä ovat kunnan sosiaalinen asuntotuotanto ja muu vuokra-asuminen. Yhtiö tarjoaa kouvolaalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja.

Yhtiön kiinteistöt on pääosin rakennettu Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (myöhemmin Ara) ns. Ara-kohteina, joihin on saatu arava- tai korkotukilainaa. Ara-kohteissa asukasvalinnat tehdään sosiaalisin perustein ja valinnat raportoidaan kaupungille.

Yhtiön pyytäessä takausta 20 vuoden ajaksi, vakuudeksi esitettyjen kiinteistöjen rasisitustodistusten vallintarajoitukset päättyvät takausaikana.

Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely

Kuuluakseen kunnan yleiseen toimialaan takauksen myöntämisen on täytettävä myös kuntalain 129 §:n asettamat yleiset edellytykset takauksen myöntämiseksi. Yhtiö tarjoaa kouvolaalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja ja harjoittaen kunnan toimialaan kuuluvaa toimintaa.

Kuntalain 129 § kuuluu: "*Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee*

turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään."

Euroopan Unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen valtioneutua koskevan artiklan 107(1) mukaisesti tuki on kielletty, jos kaikki seuraavat kriteerit täyttyvät yhtäaikaista:

- "(1) tuki on muodossa tai toisessa myönnetty valtion varoista;*
- (2) tuki on valikoiva eli se suosii tiettyä yritystä tai tuotannon alaa;*
- (3) tuki vaikuttaa kilpailuun vääristämällä tai uhkaamalla vääristää sitä;*
ja
- (4) tuella on kauppavaikutus eli se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan."*

SGEI-palvelut = (services of general economic interest) ovat yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja. SGEI-palvelut eroavat muista palveluista siten, että viranomaisen on turvattava niiden tarjonta kaikissa olosuhteissa, vaikka markkinoilla ei aina olisi riittävästi palveluntarjoajia. EY:n tuomioistuin on katsonut mm. sosiaalisen asuntotuotannon olevan SGEI-palvelun.

Sosiaalinen asuntotuotanto on kansalaisten kannalta välttämätön palvelu, joka on paikallisten olosuhteiden vuoksi tarpeen asunton saataavuuden turvaamiseksi Kouvolassa. Yhtiön toiminta ei vääristä eikä rahoitettava investointi vääristä kilpailua Kouvolassa.

Komissio on pyrkinyt selvittämään valtioneutisäännöksen soveltamista antamalla niistä erilaisia tiedonantoja. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sittemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtioneutikiin takauksina (2008/C 155/02), mikä rajaa takauksen suuruudeksi enintään 80 %. Yleishyödyllisiä taloudellisia palveluja turvaavissa (SGEI) hankkeissa 100 % takaus on kuitenkin sallittu.

ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) ja Kuntaliitto ovat laatineet ohjeen nimeltä Raportointivelvollisuus EU:lle kunnan tontin luovuttamisesta sosiaaliseen asuntotuotantoon. Ohjeen mukaan *"vuokra-asuntoja omistavat yhteisöt toimivat käytännössä aina kilpailuilla markkinoilla. Jos kunnan takaus annetaan sellaiselle yritykselle tai muulle yhteisölle, jonka omistamat asunnot eivät ole ARA-tukeen liittyvien käyttö- ja luovutusrajoitusten alaisia, SGEI-tuelle asetetut ehdot eivät lähtökohtaisesti täyty. Kunta voi kuitenkin itse kuntalain 131 §:n mukaisesti asettaa takauksen saavalle yritykselle kohtuuhintaista sosiaalista asuntotuotantoa koskevan julkisen*

palveluveloitteen. Tämä tapahtuu määrittämällä takauksella tuettava toiminta yleistä taloudellista etua koskevaksi palveluksi. Tällöin takauksen muodossa myönnettävä tuki voidaan katsoa SGEI-tueksi. Kunnan tulee varmistaa takauspäätöksen yhteydessä tai muuten, että takauksen kohteena olevan yrityksen tai muun yhteisön toiminta täyttää komission SGEI-päätöksessä asetetut vaatimukset. Tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi siten, että takauspäätöksessä edellytetään takauksen saajan noudattavan omistamiensa asuntojen käytössä ja luovutuksessa ARA-tuen ehtoja (muun muassa asukkaiden valinta sosiaalisin perustein ja omakustannusperusteinen vuokranmääritys). Lisäksi takauspäätöksessä on tällöin viitattava komission SGEI-päätökseen ja kunnan on huolehdittava takauksen sisältämän tuen raportoinnista komissiolle esimerkiksi ARAn välityksellä.” Kouvola kaupunginvaltuuston 19.09.2022 § 85 hyväksymässä ohjeessa nimeltä Antolainauksen ja takausten periaatteet on huomioitu edellä mainittu. Hakemusta valmisteltaessa on huomioitu em. ohjeen määräykset.

Vakuudeksi esitettyjen kiinteistöjen rasisitustodistusten vallintarajoitukset päättyvät takausaikana. Ympäristöministeriön mukaan: *”Jos takauksen saajana on sellainen yleishyödyllinen, sosiaalista asuntotuotantoa harjoittava yhteisö, joka on korkotukilain (604/2001) tai aravalain (1189/1993) sisältämien yleishyödyllisyysäännösten alainen ja jonka asunnot ovat korkotukilain tai aravarajoituslain (1190/1993) mukaisten käyttö- ja luovutusrajoitusten alaisia (mm. vuokran määrittelemisen omakustannusperiaatteella, asukkaiden valinta sosiaalisin perustein), yhteisön voidaan katsoa toteuttavan komission SGEI-päätöksen 2012/21/EU mukaista julkisen palvelun velvoitetta ja yhteisölle myönnettävä takaus voidaan siten katsoa SGEI-tueksi”.* Yhtiön hallitus on sitoutunut pitämään voimassa vapaaehtoiset lain aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratalojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta mukaiset rajoitukset ja määräykset laina-ajan loppuun ja sitoutuu olemaan myymättä ko. kiinteistöjä takauksen voimassaoloaikana. Voidaan katsoa, että yhtiön hallituksen sitoumus turvaa yleishyödyllisen palvelun turvaamisen asuntomarkkinoilla, jolloin 100 % omavelkainen takaus on mahdollista myöntää.

Yhtiö esittää velan määrältään 2.222.500 euron takauksen vastavakuudeksi kiinteistökiinnityksiä (panttikirja) määrältään 2.234.001 euron verran. Vastavakuuden voidaan katsoa olevan kuntalain mukaisesti riittävän kattavan. Panttikirjoissa olevat kiinteistötunnukset ovat ajalta ennen vuonna 2009 tapahtunutta kuntien yhdistymistä.

Kouvola Asunnot Oy on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja näiden tietojen perusteella voidaan todeta, että yhtiö ei ole taloudellisissa vaikeuksissa. Kaupungin talousyksikkö katsoo, että myönnettävä laina ei vaaranna kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Lainaa ei sisällä kaupungin kannalta merkittävää

taloudellisista riskeistä, lainan määrä on Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen 2021 taseen loppusummasta noin 0,3 %.

Kouvolan kaupungin antolainojen sekä muiden lainasaamisten jäljellä oleva yhteismäärä ilman konsernitilin saldoa on viimeksi valmistuneen tilinpäätöksen (31.12.2021) mukaan on 57,8 miljoonaa euroa. Summasta lainat samaan konserniin kuuluville yhteisöille ovat 48,8 milj. euroa ja muille ovat 9,0 milj. euroa. Kouvolan Asunnot Oy:lle aiemmin myönnettyjen lainojen alkuperäinen summa on 1 623 138,94 euroa ja niistä 31.12.2021 on jäljellä 1 555 789,97 euroa.

Kaupungin talousyksikkö on määrittänyt takausprovisio määräksi 0,2 %. Yhtiön tulee suorittaa takausprovisio vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin takaaman lainan ehdoista, ellei kaupunginvaltuusto ole päättänyt niistä takauspäätöksen yhteydessä. Kyse on uudesta lainasta (velkoja vaihtuu) eikä lainan uudistamisesta. Toimivalta asiassa on kaupunginvaltuustolla.

Tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3-10) asetetut edellytykset. Takauksen määrä raportoidaan komissiolle ARA:n (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kautta.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n Kuntarahoitus Oyj:lta saamaan 2.222.500 euron suuruiseen lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Keskeisimmät lainaehdot ovat:

- lainan määrä 2.222.500 euroa
- laina-aika 20 vuotta, lyhennysvapaata yksi (1) vuosi

- lyhennykset ja koronmaksu kuuden (6) kuukauden välein.
- korko, hinnoittelukatko kymmenen (10) vuoden välein:
- kymmenen (10) vuoden koronvaihtosopimuskorko + marginaali 0,440 % p.a. (korkoindikaatio 18.1.2023 kokonaiskorko 3,140 % p.a.)
- luoton korko vahvistetaan kaksi Target-pankkipäivää ennen luoton nostamista

Kouvola Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi seuraavat panttikirjat:

5057/13.11.1998/Kustaa III tie 17, 286-449-2-952 (870.030 mk)	146.328 €
2612/22.6.2000/Hirvimäentie 4, 286-449-4-274 (1.014.500 mk)	170.626 €
1453/10.6.1997/Mäkitie 12, 286-449-4-371 (3.694.000 mk)	621.286 €
23/2.1.1998/Hirvimäentie 15, 286-449-4-270 (704.250 mk)	118.446 €
5985/30.10.2001/Marja-ahontie 9, 286-401-31-29 (7.000.000.mk).	1.177.315 €

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio 0,2% vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Kouvola Asunnot Oy:n hallitus antaa kaupungille sitoumuksen, että pitää voimassa vapaaehtoisesti lain aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratilojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta mukaiset rajoitukset ja määräykset (1190/1993) laina-ajan loppuun saakka ja sitoutuu olemaan myymättä ko. kiinteistöjä takauksen voimassaoloaikana.

Tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3-10) asetetut edellytykset. Takauksen määrä raportoidaan komissiolle ARA:n (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kautta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 3

Liitteenä Kouvolan Asunnot Oy:n hakemus, tilinpäätös ja toimintakertomus 2021, rasisutodistukset, lainhuutotodistukset ja panttikirjat. Oheismateriaalina yhtiön hallituksen pöytäkirjanote, joka on salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan perusteella.

Liitteenä Kiinteistö Oy Valkealan Kotolan kaupparekisteriote ja oheismateriaalina Kouvolan Asunnot Oy:n kaupparekisteriote, joka ei ole julkinen tietosuojalain 29 §:n perusteella.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n Kuntarahotus Oyj:lta saamaan 2.222.500 euron suuruiseen lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Keskeisimmät lainaehdot ovat:

- lainan määrä 2.222.500 euroa
- laina-aika 20 vuotta, lyhennysvapaata yksi (1) vuosi
- lyhennykset ja koronmaksu kuuden (6) kuukauden välein.
- korko, hinnoittelukatko kymmenen (10) vuoden välein:
- kymmenen (10) vuoden koronvaihtosopimuskorko + marginaali 0,440 % p.a. (korkoindikaatio 18.1.2023 kokonaiskorko 3,140 % p.a.)
- luoton korko vahvistetaan kaksi Target-pankkipäivää ennen luoton nostamista

Kouvolan Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi seuraavat panttikirjat:

5057/13.11.1998/Kustaa III tie 17, 286-449-2-952 (870.030 mk)	146.328 €
2612/22.6.2000/Hirvimäentie 4, 286-449-4-274 (1.014.500 mk)	170.626 €
1453/10.6.1997/Mäkitie 12, 286-449-4-371 (3.694.000 mk)	621.286 €
23/2.1.1998/Hirvimäentie 15, 286-449-4-270 (704.250 mk)	118.446 €

5985/30.10.2001/Marja-ahontie 9, 286-401-31-29 1.177.315 €
(7.000.000.mk).

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio 0,2% vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Kouvolan Asunnot Oy:n hallitus antaa kaupungille sitoumuksen, että pitää voimassa vapaaehtoisesti lain aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratalojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta mukaiset rajoitukset ja määräykset (1190/1993) laina-ajan loppuun saakka ja sitoutuu olemaan myymättä ko. kiinteistöjä takauksen voimassaoloaikana.

Tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3-10) asetetut edellytykset. Takauksen määrä raportoidaan komissiolle ARA:n (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kautta.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Juhani Palmros (PS) ja Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola).

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Kouvolan Asunnot kirje kaupunginhallitukselle_kh30012023_kv13022023
- Liite 2 Kouvolan Asunnot tilinpäätös ja toimintakertomus 2021_kh30012023_kv13022023k
- Liite 3 Rastitustodistukset, Kouvolan Asunnot_kh30012023_kv13022023
- Liite 4 Lainhuutotodistukset, Kouvolan Asunnot_kh30012023_kv13022023
- Liite 5 Panttikirjat, Kouvolan Asunnot_kh30012023_kv13022023
- Liite 6 Ote kaupparekisteristä, Valkealan Kotola_kh30012023_kv13022023

Oheismateriaali

Lyhennysote hallituksen pöytäkirjasta, Kouvolan Asunnot_salassa
pidettävä_kh30012023_kv13022023

Kaupparekisteriote 25.10.2022, Kouvolan Asunnot_ei-julkinen_kh30012023_kv13022023

Kaavoituskatsaus ja -ohjelma 2023

3281/10.02.04/2022

Tekninen lautakunta 13.12.2022 § 268

Valmistelija: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Kaavoituskatsaus on maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämä katsaus, joka kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa. Katsauksessa tulee kertoa kunnassa ja maakunnan liitossa kuluvana vuonna vireillä olevista tai lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Lisäksi siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille mahdollisuus osallistua elinympäristönsä maankäytön suunnitteluun seuraamalla kaavojen etenemistä ja ottamalla niihin kantaa.

Vuoden 2023 kaavoituskohteet:

Vuoden 2023 kaavoituskatsaus sisältää kuusi yleiskaavakohdetta ja 42 asemakaavakohdetta. Lisäksi katsauksessa kerrotaan Kymenlaakson maakuntakaavan päivitystilanteesta.

Kouvolan ranta-asumista edistetään jatkamalla seuraavien rantayleiskaavojen päivitystä: Kymijoen pohjoisosa, Maanomistajien aloitteet 2020 sekä Vekarajärvi-Pesäntäjärvi. Lisäksi käynnistetään uusi rantayleiskaavan päivitys; Pyhäjärven pohjoisosan ja Iso-Ruhmaan rantayleiskaava. Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaava saatetaan loppuun. Näillä rantayleiskaavojen päivityksillä kaupunki mahdollistaa runsaasti ympärivuotista asumista Kouvolan vesistöjen äärelle.

Vuonna 2023 jatketaan Teholan logistiikka-alueen kaavoitusta ja lisätään yritysalueiden kaavoittamista Korjalassa ja Jokelan alueella. Lisäksi päivitetään risteysalueiden kaavoja mm. Tanttariassa. Lisäksi päivitetään tilapalveluilta käytöstä pois jäävien tilojen, kuten koulujen, käyttötarkoituksia.

Kaavojen ajantasaistamista jatketaan kaikissa taajamissa.

Kaavoituskatsauksen jakelu ja viestintä:

Katsaus vuoden 2023 asema- ja yleiskaavakohteista julkaistaan Kouvola Suunnittelee ja rakentaa -julkaisun yhteydessä keväällä 2023 kaupungin verkkosivuilla www.kouvola.fi/kaavoituskatsaus.

Mediatiedote julkaistaan kaupungin ajankohtaisissa verkkouutisissa www.kouvola.fi, jaetaan paikallismedioille sekä uutisoidaan kaupungin sosiaalisen median kanavissa. Siitä tiedotetaan sähköisesti myös organisaation sisäisesti sekä ulkoisesti Kouvolan naapurikuntiin, alueellisille viranomaisille, merkittävimmille toimijoille ja yhdistyksille.

Kaavoituskatsaus 2023 ja kaavoituksen työohjelma (kaavoitusohjelma) ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen sekä sen liitteenä olevan kaupunkisuunnittelun työohjelman (kaavoitusohjelma).

Kaavoituskatsaus ja -ohjelma lähetetään kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 7

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska@kouvola.fi

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka@kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä kaavoituskatsauksen ja -ohjelman 2023 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä kaavoituskatsauksen ja -ohjelman 2023 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 4

Kaavoituskatsaus 2023 ja kaavoituksen työohjelma (kaavoitusohjelma) on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä kaavoituskatsauksen ja -ohjelman 2023 tiedoksi.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Sari Melkko (SDP) ja Joni Mörk (PS).

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Toni Vainikka.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Kaavoitusohjelma 2023, työohjelma ja
liitekartat_Tela13122022_kh16012023_kv13022023

Tarkastuslautakunnan työohjelma, kevät 2023**1849/00.03.00.00/2022****Tarkastuslautakunta 19.12.2022 § 80**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on laadittava arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu. Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma. Tarkastuslautakunta voi, niin päättäessään, antaa arviointisuunnitelman ja työohjelman tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointityö ja sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja sidonnaisuusilmoitusten antaminen tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Ehdotus kevään 2023 työohjelma koskien tilikauden 2022 arviointia on oheismateriaalina.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi kevään 2023 työohjelman koskien tilikauden 2022 arviointia ja tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset. Työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun työohjelmasta, teki siihen tarvittavat päivitykset ja päätti lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 5

Tarkastuslautakunnan päivitetty arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2022 on **oheismateriaalina**.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan päivitetyn työohjelman keväälle 2023 tiedoksi.

Asian käsittely:

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Ukko Bamberg.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan työohjelman toteutuma syksy 2022 työohjelma kevät 2023_kv13022023

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja kaupunginhallituksen täydentäminen**3641/00.00.01.03/2023****Kaupunginhallitus 30.01.2023 § 37**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Lida Pilli-Sihvola on kirjaamoon 4.1.2023 saapuneella kirjeellä anonut eroa elinvoimajaoston sekä kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävistä. Eron syyksi lida Pilli-Sihvola on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 7.3 §:n mukaan elinvoimajaostossa on 7 - 9 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaupunginhallitus valitsee jäsenistään ja varajäsenistään siten, että jaostossa on edustus jokaisesta kaupunginhallituksessa edustettuna olevasta valtuustoryhmästä. Jaoston esittelijänä toimii apulaiskaupunginjohtaja.

Hallintosäännön 7.1 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Ennen puheenjohtajiston valintaa valtuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää lida Pilli-Sihvolalle eron elinvoimajaoston jäsenen luottamustehtävästä.

Kaupunginhallitus päättää valita lida Pilli-Sihvolan tilalle uuden jäsenen elinvoimajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

lida Pilli-Sihvolalle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävästä.

lida Pilli-Sihvolan tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti myöntää lida Pilli-Sihvolalle eron elinvoimajaoston jäsenen luottamustehtävästä.

Kaupunginhallitus päätti valita lida Pilli-Sihvolan tilalle Kaisa Spiesin jäseneksi elinvoimajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

lida Pilli-Sihvolalle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävästä.

lida Pilli-Sihvolan tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 6

Kaupunginhallituksen ehdotus:

lida Pilli-Sihvolalle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävästä.

lida Pilli-Sihvolan tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Puheenvuorossaan valtuutettu Jenni Aikio esitti Kaisa Spiesiä kaupunginhallituksen varajäseneksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto myönsi lida Pilli-Sihvolalle eron kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustehtävästä.

Kaupunginvaltuusto valitsi Kaisa Spiesin kaupunginhallituksen varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen
3373/00.00.01.00/2022

Kaupunginhallitus 30.01.2023 § 38

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Erkka Koskinen on 12.12.2022 saapuneella kirjeellä anonut eroa liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen tehtävästä. Syyksi erolle Erkka Koskinen on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Erkka Koskiselä myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen luottamustehtävästä.

Erkka Koskisen tilalle valitaan uusi jäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 7

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Erkka Koskiselä myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen luottamustehtävästä.

Erkka Koskisen tilalle valitaan uusi jäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Puheenvuorossaan valtuutettu Kaisa Spies esitti lida Pilli-Sihvolaa jäseneksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto myönsi Erkka Koskiselä eron liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen luottamustehtävästä.

Kaupunginvaltuusto valitsi lida Pilli-Sihvolan jäseneksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2022

3742/00.05.00/2023

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 18

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651,
katja.tommiska(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä olevaan luetteloon on koottu tiedot vuoden 2022 aikana käsitellyistä aloitteista sekä tiedot aloitteista, joita kaupunginvaltuusto ei ollut käsitellyt loppuun 31.12.2022 mennessä (käsittelemättömät aloitteet on merkitty luetteloon värillä). Loppuun käsittelemättömiä aloitteita on ollut vuodenvaihteessa yhteensä 14 aloitetta.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651,
katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä vuoden 2022 lopussa keskeneräisinä olleiden valtuustoaloitteiden liitteessä esitetyt käsittelyvaiheet tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 8

Liitteenä olevaan luetteloon on koottu tiedot vuoden 2022 aikana käsitellyistä aloitteista sekä tiedot aloitteista, joita kaupunginvaltuusto ei ollut käsitellyt loppuun 31.12.2022 mennessä (käsittelemättömät

aloitteet on merkitty luetteloon värillä). Loppuun käsittelemättömiä aloitteita on ollut vuodenvaihteessa yhteensä 14 aloitetta.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä vuoden 2022 lopussa keskeneräisinä olleiden valtuustoaloitteiden liitteessä esitetyt käsittelyvaiheet tiedoksi.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Tiina Hämäläinen, Jenni Aikio, Vesa Vainio, Janne Patjas ja Jenny Hasu.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 8 Selvitys valtuustoaloitteista vuodelta 2022_kh16012023_kv13022023

Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen hyvinvointi- ja kasvatustutoreiden määräämisten vakanssien vakinaistamiseksi**2675/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 107**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettu Sanna Jacksenin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Kouvolan varhaiskasvatuksessa tällä hetkellä toimivat kasvatustutor (1) ja hyvinvointitutor (1) työskentelevät lapsen, perheen ja kasvatushenkilöstön tukena silloin, kun lapsella ilmenee mielen hyvinvoinnin haasteita tai herää huoli perheen hyvinvoinnista ja jaksamisesta. Ohjaus tuen piiriin tapahtuu varhaiskasvatusyksikön kautta. Syitä ohjaukseen voivat olla esimerkiksi lapsen alakuloisuus, ahdistuneisuus, vetäytyminen, vuorovaikutuksen haasteet, aggressiivisuus, kuolemapuheet, itsensä satuttaminen, pelko, pakkotoiminnot tai perheen haastavat elämäntilanteet, vaikeudet elämänhallinnassa, päihteet tai talousasiat.

Vakanssit ovat tällä hetkellä määräaikaiset, ajalle 7.3.2022- 31.12.2022.

Esitän, että selvitetään mahdollisuuksia vakanssien vakinaistamiseksi pysyvänä osana varhaiskasvatuksen sekä kasvun ja oppimisen tuen kokonaisuutta. Kyseessä on vaikuttavuudeltaan merkittävä tekijä tukemaan lasten ja perheiden hyvinvointia Kouvolassa."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 08.12.2022 § 92

Valmistelija: Kasvun tuen päällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 8483, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Kasvatustutorin ja hyvinvointitutorin työ on ennaltaehkäisevää peruspalveluihin kuuluvaa hyvinvointityötä lapsen ja perheiden tukemiseksi. Varhaiskasvatuksen tutorit ovat aloittaneet työskentelyn syksyllä 2021 koronarahoituksen turvin. Jatkoa koronarahoitukselle on

saatu 31.7.2024 saakka. Näin ollen kasvatus- ja hyvinvointitutorin tehtävän hoitaminen on turvattu 31.7.2024 saakka.

Vakinaistamista voidaan arvioida ja suunnitella vuoden 2024 talousarviosuunnittelun yhteydessä. Tätä ennen tutoreiden tehtävää voidaan arvioida ja kehittää edelleen ja saada edelleen tietoa työn vaikuttavuudesta.

Liitteenä tämänhetkinen varhaiskasvatuksen ammattilaisten palaute varhaiskasvatuksen tutoreille.

Saatu palaute vahvistaa työn tarpeellisuuden ja merkityksellisyyden.

Lisätietoja: Kasvun tuen päällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 8483, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 19.12.2022 § 353

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: Kasvun tuen päällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 8483, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 9

Oheismateriaalina tämänhetkinen varhaiskasvatuksen ammattilaisten palaute varhaiskasvatuksen tutoreille.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Sanna Jacksen ja Tiina Hämäläinen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Palaute varhaiskasvatuksen tutoreille 2022_Kaopla08122022_kh19122022_kv13022023

Vastaus valtuustoaloitteeseen selkeämmän toimintamallin luomisesta TET-jaksoon ja Taksvärkki-päivään siltana työelämään**2883/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 17.10.2022 § 125**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Katriina Vesalan, Anne Hasun, Liisa Varjolan, Maria Lammin, Nita Aholan, Kirsi Kekin, Timo Lehmusmetsän, Kaisa Spiesin, Christa Carpelanin, Tapio Karvosen ja Jari Larikan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan kouluissa toteutetaan taksvärkkipäiviä ja yläkoululaisilla on lisäksi TET-jaksoja. Näiden toteutuksessa on koulukohtaisia eroja ja toteutusvastuu on jollain yksittäisellä opettajalla tai oppilaskunnalla. Viestintä, suunnitelmallisuus ja yhdenmukaisuus on usein jäänyt valitettavan heikolle tasolle.

TE-palvelut siirtyvät kunnille 2025 ja silloin nuorisotyöttömyys sekä sukupolvien yli siirtyvä työttömyys ovat suoraan kaupungin haasteita. Taksvärkin ja TET-jaksojen ideat poikkeavat hieman toisistaan, mutta näissä molemmissa voitaisiin selkeämmin ohjata kohti työelämää. Jotta jokaiselle nuorelle luodaan mahdollisuus saada työelämästä kokemusta, ei tämä voi olla jatkossa järjestetty koulujen sivutoimena. Yrityksissä suoritettavasta koulunkäynnistä on muodostettava toimiva prosessi, jossa aikataulutus, materiaalit, vastuutoteuttajat ja yhteistyökumppanit ovat selkeästi määriteltä. Jokaisella nuorella tulee olla mahdollisuus ja riittävästi aikaa hankkia itseä kiinnostava yrityskohde. Tällä hetkellä tiukka aikataulu, työpaikan hakemisen tuen puute ja suppea kouluissa oleva ”yrityspankki” eriarvoistaa oppilaita, koska vanhempien verkostot ja resurssit määrittävät suurelta osin lapsen työpaikan tai sen puuttumisen.

Kaupungissa toimii useita toimijoita aiheen ympärillä esim. yrittäjäjärjestöt ja 4H. Myös alkavia ja käynnissä olevia hankkeita olisi hyödynnettävissä. Prosessista ei saa tehdä liian hankalaa ja tämä selkeä työllisyyttä edistävä toimintamalli tulee saada luotua kevyellä byrokratialla ja yhteistyöllä.

Esitämme, että kaupunki rakentaa selkeän mallin, jolla jatkossa yläkoulujen 7. ja 8. luokkien taksvärkki ja 9. luokan TET-jakso toteutetaan. Esitämme myös, että tässä selvitetään mahdolliset yhteistyötahot (yrittäjät ja yhdistykset) sekä hankkeet, joita toteutuksessa voidaan hyödyntää ja toteutusvastuu saadaan selkeäksi.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 08.12.2022 § 91

Valmistelija: opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, [pirjo.piiroinen\(at\)kouvola.fi](mailto:pirjo.piiroinen(at)kouvola.fi)

Valtuustoaloitteessa todetaan, että Kouvolan kaupungin kouluilta puuttuu yhtenäinen toimintamalli TET –jaksojen sekä Taksvärkki-päivien toteutuksen ja järjestämisen resursoinnin osalta.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunki rakentaa selkeän toimintamallin 7. ja 8. luokkien taksvärkin ja 9. luokan TET –jakson toteuttamiselle. Valtuustoaloitteessa esitetään myös, että samassa yhteydessä selvitetään mahdolliset yhteistyötahot (yrittäjät ja yhdistykset) sekä hankkeet, joita toteutuksessa voidaan hyödyntää sekä selkeytetään toteutusvastuuta.

Kouvolan kaupungin perusopetuksen 7.–9. luokat noudattavat Kouvolan kaupungin perusopetuksen oppilaanohjauksen opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelmaan on kirjattu oppilaanohjauksen vastualueeseen TET –jaksot sekä 8. että 9. vuosiluokalle, mikä käytäntö on perusteltua säilyttää työelämään tutustumisen ja urasuunnittelun näkökulmasta. 8. luokan TET –jaksolla oppijat pääsevät taksvärkkiä syvemmin tutustumaan yritys- ja työelämään ja ovat luoneet jo kontaktin mahdolliseen kesätyöpaikkaan tulevaa kesää ajatellen.

Perusopetuksen ylä- ja yhtenäiskoulujen peda.net sivuilla on nähtävissä lista TET –jaksoille sopivista työpaikoista sekä kirjalliset ohjeet oppijoille ja huoltajille. Oppilaanohjaajat tiedottavat oppijoita sekä heidän huoltajiaan lisäksi myös oppitunnilla sekä kirjeitse ja huolehtivat TET –sopimusten laatimisesta sekä allekirjoittamisesta. TET –jaksojen ajankohdat sovitaan etukäteen koulujen vuosisuunnitelmassa.

Taksvärkkiä ei ole erikseen mainittu Kouvolan kaupungin opetussuunnitelmassa, mutta taksvärkipäivä lukuvuoden aikana voidaan edelleen järjestää. Taksvärkin tarkoitus on kannustaa oppijoita vapaaehtoistyöhön jonkin merkityksellisen asian puolesta ja päivän työn tuottama palkkio lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen. Taksvärkki-kampanja käynnistyy heti koulujen alkaessa elokuussa. Koulun oma Taksvärkipäivä voi olla mikä tahansa lukujärjestykseen sopiva päivä kouluvuoden aikana. Pidämme taksvärkkiin liittyvää käytännettä

edelleen sopivana, koska taksvärkin tavoite on TET –toiminnasta poikkeava.

Valtuustoaloitteen johdosta ryhdytään seuraaviin toimenpiteisiin:

- 1) Valmistellaan tiiviin yhteistyön mallin rakentamista perusopetuksen, hankkeiden, yhdistysten sekä työ- ja yrityselämän kanssa ohjaamaan ja vahvistamaan nuorten työllistymistä Kouvolan alueella.
- 2) Aloitetaan Kouvolan kaupungin perusopetukselle yhteisen työelämään tutustumisen toimintamallin suunnittelu ja toteutus.
- 3) Luodaan TET –toimintaa varten oma, toiminnan kokoava ja informatiivinen verkkosivu oppijoita ja TET –työpaikkoja palvelemaan.
- 4) Varmistetaan toimintamallin mukaisten työtehtävien vastuut ja henkilöresurssi.

Valtuustoaloitteen pohjalta ryhdytään toteuttamaan yllä mainittuja toimenpiteitä edellyttäen, että tarvittava henkilöstöresurssi voidaan osoittaa asian valmisteluun. Tavoitteena on TET –toiminnan verkkosivun käyttöön ottaminen lukuvuoden 2023–2024 alussa.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, [pirjo.piiroinen\(at\)kouvola.fi](mailto:pirjo.piiroinen(at)kouvola.fi), koordinoiva opinto-ohjaaja Sari Laiho, p. 020 615 7279, [sari.laiho\(at\)kouvola.fi](mailto:sari.laiho(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 19.12.2022 § 354

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, [katja.tommiska\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.tommiska(at)kouvola.fi)

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, [pirjo.piiroinen\(at\)kouvola.fi](mailto:pirjo.piiroinen(at)kouvola.fi), koordinoiva opinto-ohjaaja Sari Laiho, p. 020 615 7279, [sari.laiho\(at\)kouvola.fi](mailto:sari.laiho(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 10

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käytti valtuutettu Katriina Vesala.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen yleispysäköintitunnusten antamisesta kotihoidon työntekijöille**2674/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 108**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkala ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kotihoidon työntekijöille annetaan kaupungin yleispysäköintitunnukset.

(Voimassa koko Kouvola alueella)

Kouvolan keskustasta on vaikea löytää päivisin parkkitilaa. Ja autolle voi joutua etsimään paikkaa kauempaakin kotihoidon asiakkaista.

Kotihoidontyö on erittäin hektistä ja asiakkaat vaihtuvat nopealla syklillä.

Toisinaan asiakkaan luona joudutaan viettämään pidempiäkin aikoja, jolloin parkkikiekkoon ajan lisääminen ei vaan onnistu.

Kiitos päivän työstä ei voi oikeesti olla parkkisakko tuulilasissa.

Tämä on ns. ilmainen valtuustoaloite ja ei oikeesti olisi keneltäkään pois.

Tiedä vaikka tällaisella saataisiin työhyvinvointikin lisättyä kodinhoidon työntekijöille.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 13.12.2022 § 271

Valmistelija: lakimies Marika Kytölä, puh. 020 615 8585,
marika.kytola(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että kotihoidon työntekijöille annetaan kaupungin yleispysäköintitunnukset, jotka ovat voimassa koko Kouvola alueella.

Tieliikennelain (729/2018) muutoksen yhteydessä 1.6.2020 tieliikennelakiin otettiin kotihoidon pysäköintitunnuksia koskevat uudet

säännökset. Kunta voi tieliikennelain 190 a §:n mukaan ottaa käyttöön alueellaan kotihoidon pysäköintitunnukset, jotka oikeuttavat pysäköimään liikennemerkillä osoitetusta rajoituksesta huolimatta maksullisella pysäköintipaikalla maksua suorittamatta ja alueella, jossa pysäköinti on kielletty liikennemerkillä. Pysäköintitunnuksella on myös mahdollista pysäköidä rajoitusta pidemmäksi ajaksi alueella, jossa pysäköinnin enimmäisaikaa on rajoitettu. Pysäköintitunnus mahdollistaa lisäksi pysäköinnin pihakadulla muuallakin kuin merkityillä pysäköintipaikalla ja huoltoajo sallittu -lisäkilven vaikutusalueella.

Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta on päätöksellään 1.9.2020 § 134 hyväksynyt pysäköintitunnuksen käyttöönoton. Lupia on myönnetty noin 50 kappaletta luvan käyttöönoton jälkeen. Teknisen lautakunnan päätös oli voimassa 31.12.2021 saakka. Tekninen lautakunta on päätöksellään 11.1.2022 § 8 päättänyt jatkaa kokeilua ja jatkanut vuodelle 2021 myönnettyjen pysäköintitunnusten voimassaoloaikaa vuoden 2022 loppuun saakka. Jatko on tehty kokeiluna, koska luvan toimintaa on haluttu tarkkailla, eikä alueellisesti kaikissa Kymsoten kunnissa tunnusta ole otettu käyttöön. Pysäköintitunnuksen kokeilun muuttamista pysyväksi käytännöksi vuoden 2023 alkaen ollaan esittämässä. Samalla kartoitetaan siirtymistä paperisista luvista sähköiseen lupajärjestelmään.

Lisätietoja: lakimies Marika Kytölä, puh. 020 615 8585,
marika.kytola(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta antaa selostusosassa olevan vastauksen kaupunginhallitukselle aloitteeseen yleispysäköintitunnusten antamisesta kotihoidon työntekijöille.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta päätti 13.12.2022 § 270, että yleispysäköintitunnusten antaminen kotihoidon työntekijöille muuttuu pysyväksi käytännöksi ja yleispysäköintitunnukset ovat voimassa koko Kouvolan alueella.

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651,
katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: lakimies Marika Kytölä, puh. 020 615 8585,
marika.kytola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 11

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen helpotuksista rakentamisjärjestykseen

2672/00.05.00/2022

Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 109

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettu Jenny Hasun jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan Keskusta toivoo, että Kouvolan kaupunki ottaa täysimääräisesti ennakollisesti käyttöön kaikki helpotukset rakentamiseen liittyen, mitä on esitetty 15.9. jätetyssä esityksessä rakentamislaita. Esimerkiksi jatkossa alle 30 neliömetrin pihasaunan tai varaston voi rakentaa ilman rakentamislupaa. Kouvola voi omalla esimerkillään näyttää suuntaa luvituksen helpottamiseen ja näin vaikuttaa arjen ratkaisuiden toimivuuteen.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 13.12.2022 § 269

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.9.2022 päättänyt lähettää valmisteltavaksi kaupunginvaltuutettu Jenny Hasun jättämän valtuustoaloitteen: ”Kouvolan Keskusta toivoo, että Kouvolan kaupunki ottaa täysimääräisesti ennakollisesti käyttöön kaikki helpotukset rakentamiseen liittyen, mitä on esitetty 15.9. jätetyssä esityksessä rakentamislaita. Esimerkiksi jatkossa alle 30 neliömetrin pihasaunan tai varaston voi rakentaa ilman rakentamislupaa. Kouvola voi omalla esimerkillään näyttää suuntaa luvituksen helpottamiseen ja näin vaikuttaa arjen ratkaisuiden toimivuuteen.”

Aloitteessa viitataan eduskunnan hyväksymiskäsittelyssä olevaan rakentamislakiin. Esityksenä on saattaa laki astumaan voimaan 1.1.2024 alkaen. Lakiesityksessä rakennuslupa ja toimenpidelupa ehdotetaan korvattavan yhdellä lupatyypillä, rakentamisluvalla. Lakiesityksen 42 § 1 momentin mukaan rakentamislupaa ei tarvittaisi mm. alle 30 neliömetrin tai 120 kuutiometrin rakennukselle eikä alle 50

neliömetrin katokselle. Lakiesityksen 42 § 2 momentissa on lueteltu joukko syitä, jolloin rakentamislupaa kuitenkin edellytetään. Tällaisina syinä on mainittu mm. vähäistä merkittävämpi vaikutus kaupunkikuvaan, maisemaan tai ympäristönäkökohtiin.

Rakentamislupaa edellytetään lisäksi, mikäli rakentaminen edellyttää viranomaisvalvontaa olennaisten teknisten vaatimusten toteutumisen varmistamiseksi. Olennaiset tekniset vaatimukset sisältävät esimerkiksi paloturvallisuuteen, rakenteiden lujuuteen ja vakauteen sekä käyttöturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Uudessa rakentamislaisissa kunta voi rakennusjärjestyksessä kuitenkin määrätä, että rakentamislupaa ei kunnassa tai sen osassa tarvita 42 § 2 momentin mukaiseen rakentamishankkeeseen, jos rakentamishanketta voidaan pitää vähäisenä.

Nykyistä voimassa olevaa maankäyttö- ja rakennuslakia (MRL) noudatetaan siihen saakka, kunnes uusi rakentamislaki hyväksytään ja se astuu voimaan. Nykyisellä lainsäädännöllä rakennusjärjestyksessä on voitu vapauttaa MRL 126 a § mukaisia toimenpideluvan varaisia toimenpiteitä lupatarpeesta, jos toimenpidettä on voitu pitää vähäisenä. Kouvolan voimassa olevassa rakennusjärjestyksessä (kaupunginvaltuusto 8.2.2021 § 5) näin on tehtykin. MRL:n rakennuslupaa edellyttävää rakennushanketta ei ole mahdollista vapauttaa lupatarpeesta. Kiinteän tulisijan ja savuhormin omaava lomarakennus tai saunarakennus edellyttävät rakennuslupaa myös alle 30 neliömetrin suuruisina. Varastoissa on tapauskohtaista harkintaa rakennusluvan ja toimenpideluvan välillä.

Uusi rakentamislaki muuttaa rakentamisen säädöskenttää laajasti, laukaisten tarpeen uusia kunnan rakennusjärjestys.

Rakennusjärjestyksen uusimisessa noudatetaan laissa vuorovaikutteisuudesta ja kuulemisesta asetettuja säädöksiä hyvin vastaavasti kuin kaavaa laadittaessa. Muutosprosessi on siis kestoltaan pitkä.

Koska vielä ei ole varmuutta, milloin ja minkä muotoisena uusi rakentamislaki tulee voimaan, ei ole tarkoituksen mukaista vielä aloittaa varsin toimivaksi koetun ja kohtuullisen äskettäin 8.2.2021 hyväksytyn nykyisen rakennusjärjestyksen muutostyötä. Viime vuonna hyväksytty rakennusjärjestys on jo sujuvoittanut rakentamista Kouvolassa merkittävästi.

Kun rakentamislaki hyväksytään, aloitetaan rakennusjärjestyksen uusiminen ripeästi tavoitteiden asettelun mukaisesti. Mieli- piteiden ja kuulemisten perusteella lupakynnyksen helpottaminen lain sallimissa rajoissa voidaan asettaa yhdeksi tavoitteeksi niin kollektiivisesti haluttaessa.

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Rakentamisen lupatarpeen helpottamisen tarkastelu tulee tehdä rakennusjärjestyksen kautta. Kouvolan rakennusjärjestys onkin tarkoitus uusia uuden rakentamislain huomioivaksi siten, että uusi rakennusjärjestys saadaan voimaan saman aikaisesti rakentamislain voimaan tulon kanssa. Lakiesityksessä tavoitteena uuden rakentamislain voimaan tulemiseksi on 1.1.2024. Ennen uuden lain voimaan tuloa ei ole prosessin kesto huomioiden tarkoituksen mukaista muuttaa nykyistä 8.2.2021 hyväksyttyä rakennusjärjestystä, jolla jo sujuvoitettiin rakentamista Kouvolassa merkittävästi. Myöskään laillisuusperustetta vapauttaa nykyainsäädännön rakennuslupaa vaativia hankkeita lupatarpeesta ei ole ennen lainsäädännön muutosta. Valtuustoaloite huomioidaan kuitenkin mielipiteenä rakennusjärjestyksen muutostyö käynnistettäessä.

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta antaa selostusosassa olevan vastauksen kaupunginhallitukselle aloitteeseen ennakoivasta rakentamisen lupatarpeen helpottamisesta.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Risto Mikkola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 20

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 12

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas ja Jenny Hasu.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen lapsibudjetoinnin käyttöön ottamisesta

2886/00.05.00/2022

Kaupunginvaltuusto 17.10.2022 § 124

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Christa Carpelanin, Henna Hovin ja Maria Lammin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan kaupunkistrategian kärkinä ovat lapset ja nuoret. Lapsibudjetointi edistää kaupunkistrategian tavoitteita, kuten myös Kymenlaakson lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteita, joihin Kouvola on sitoutunut.

Lapsibudjetointi on talousarviopäätösten lapsivaikutusten arviointia ja seurantaa. Lapsibudjetoinnissa kunnan talousarvota tarkastellaan lapsenoikeusnäkökulmasta. Lapsibudjetoinnin perustana on YK:n lapsen oikeuksien sopimus ja siinä turvatut oikeudet. Lapsibudjetoinnin tarkoituksena on varmistaa, että talousarviomäärärahat ovat riittävät lasten oikeuksien täytäntöönpanoon ja että niitä käytetään lasten etujen mukaisesti.

Lapsibudjetointi tuottaa päätöksenteon tueksi tietoa, jonka avulla lapsiin ja nuoriin kohdistuvat määrärahat voidaan kohdentaa lasten ja nuorten hyvinvoinnin, kehityksen ja oikeuksien toteutumisen kannalta optimaalisella tavalla. Lapsibudjetoinnin avulla on mahdollista mm. arvioida onko resursointi riittävää suhteessa tarpeisiin ja kohdistuvatko varat sellaisiin toimiin, jotka vähentävät myöhempien, kalliimpien palveluiden tarvetta. Lapsibudjetoinnissa tarvitaan talousarvio-osaamisen lisäksi tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilasta, sekä toteutumatietoja toimintojen käytöstä, asiakasmääristä ja vaikuttavuudesta.

Esitämme, että Kouvolassa otetaan käyttöön lapsibudjetointi. Esitämme myös, että lapsibudjetointia kehitetään monitoimijaisena yhteistyönä, jotta lapsibudjetoinnista tulee säännönmukainen osa talousarvioprosesseja.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kouvolan kaupungilla on käytössään päätösten ennakkovaikutusten arviointi, joka sisältää myös lapsivaikutuksien arvioinnin. Sellaisissa päätöksissä, joissa kohteena ovat lapset, nuoret ja lapsiperheiden palvelut, ennakkovaikutusten arvioinnissa (eva) korostetaan vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Näitä ovat mm. vaikutukset terveyteen, kasvuun ja kehitykseen sekä mahdollisuuksiin harrastaa ja osallistua.

Lapsibudjetointi on yksi ns. ilmiöpohjaisen budjetoinnin muoto. Ilmiöpohjaisia budjetointeja voi olla esimerkiksi osallistuva budjetointi, ilmastobudjetointi, ympäristöbudjetointi tai tasa-arvobudjetointi. Ilmiöpohjaisen budjetoinnin määritelmä ei ole yksiselitteinen. Sitä voidaan tarkastella valittujen ilmiöitä koskevien päätösten vaikutuksien kautta esimerkiksi talousarvion perusteluteksteissä. Toisena tapana ilmiöitä voidaan tarkastella euromääräisinä summina talousarviosta poimituista tiedoista. Ilmiöitä voidaan tarkastella myös asetettujen indikaattorien ja euromäärien suhteessa. Mm. valtiovarainministeriö on selvittänyt ilmiöpohjaiseen budjetointiin liittyviä näkökulmia vuonna 2019. Lisäksi valtiovarainministeriö asetti keväällä 2022 selvityshenkilöt selvittämään kuntien ja tulevien hyvinvointialueiden lapsibudjetointia sekä toteumatietojen seuranta ja raportointia. Selvityksessä tarkasteltiin molempien asiakokonaisuuksien osalta nykytilaa ja sen mahdollisia kehittämistarpeita sekä toteutusmallivaihtoehtojen tuottamista huomioiden sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen vaikutukset toimintaympäristöön. (Kuntien ja hyvinvointialueiden lapsibudjetointi ja toteumatietojen seuranta sekä raportointi: Selvityshenkilöiden raportti (valtioneuvosto.fi) <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-224-6>).

Selvityksessä lapsibudjetoinnilla tarkoitetaan kunnan ja hyvinvointialueen talousarvion ja tilinpäätöksen tarkastelemista lapsen oikeuksien näkökulmasta. Lapsibudjetoinnin ja lapsivaikutusten arvioinnin yhteisellä analyysillä voidaan arvioida, onko resurssointi riittävää suhteessa tarpeisiin ja kohdistuvatko varat sellaisiin toimiin, jotka vähentävät myöhempien, kalliimpien palveluiden tarvetta. Kokonaiskuvan avulla saadaan tietoa, miten rahankäyttö edistää lasten ja nuorten hyvinvointia sekä heidän oikeuksiensa toteutumista. Toteumatiedoilla viitataan talouden ja toiminnan, kuten kustannus-, palvelukäyttö-, asiakasmäärä- ja vaikuttavuustietojen, keräämiseen ja raportointiin.

Selvityksessä ehdotetaan kuntiin ja hyvinvointialueille yhteistä liikennevaloluokitteluun perustuvaa lapsibudjetoinnin mallia. Lapsibudjetointi aloitettaisiin pilotoinnilla, joka kohdistuisi

ensimmäisessä vaiheessa tilinpäätöstietoihin. Selvityshenkilöt ehdottavat, että joka hyvinvointialueelle perustetaan yhteistyöryhmä, jossa on sekä alueen että kuntien edustajia. Ryhmien tehtävänä olisi hyvinvointialueen ja sen kuntien yhteisten hyvinvointitavoitteiden ja -indikaattoreiden valmistelu, talous- ja toimintatietojen yhteensovittaminen sekä yhteisen toimintaympäristöanalyysin valmistelemineen hyvinvointikertomuksiin ja talousarvioesityksiin tunnistettujen ilmiöiden pohjalta.

Raporttikokonaisuuksien ja tietosisältöjen tulisi muodostua automaattisesti ilman erillistä manuaalista työtä. Koska lapsibudjetoinnin käyttöönotto vaatisi lisäresursseja ja erillislaskentaa, on hyvä odottaa valtakunnallista mallia ja suositusta.

Lisäksi olisi hyvä pohtia kaupunkitasoisesti mitä erilaisia muita ilmiöpohjaisia budjetointia katsotaan tarpeelliseksi ottaa käyttöön. Tulee myös varmistaa, että kaupungilla on käytössä riittävät resurssit toteuttamaan ilmiöpohjaiset budjetoinnit. Myös lapsibudjetoinnin hyöty ja vaikuttavuus tulisi varmistaa ennen käyttöönottoa. Vaikuttavuusindikaattorit tulisi määritellä huolellisesti sekä kuntien ja hyvinvointialueen tuottamien tietojen tulee olla yhteismitallisia. Tietojen tulee olla luotettavaa, automatisoitua sekä reaaliaikaista. Kunnat ja hyvinvointialueet raportoivat tietojaan ns. Aura-järjestelmän kautta. VM:n selvityksessä todetaan, että kuntien Aura-palveluluokittelu ei ole riittävää lapsibudjetoinnin kannalta, sillä jatkossa lähes kaikki kunnan palvelut ovat ennaltaehkäiseviä palveluita.

Edellä mainitut seikat huomioiden lapsibudjetoinnin käyttöönotossa on perustelua odottaa yhtenäistä, valtakunnallista mallia, jotta käyttöönotto voidaan tehdä vaikuttavasti, hallitusti, laadukkaasti sekä kustannustehokkaasti.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 13**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käytti valtuutettu Christa Carpelan.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuustoaloite maksuttoman varhaiskasvatuksen selvittämisestä

4147/00.05.00/2023

Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 14

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenny Aikion, Taina Talvalan, Iida Pilli-Sihvolan, Sanna Jacksenin, Camilla Relanderin, Christa Carpelanin, Kaisa Spiesin, Sami Arolan, Marjo Lakan, Sari Melkon, Sanna Tähtisen ja Raimo Laineen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolassa toteutetaan selvitys maksuttomaan varhaiskasvatukseen siirtymisestä.

Tutkimusten mukaan lapsen osallistuminen varhaiskasvatukseen vähentää eriarvoisuutta ja tasoittaa erilaisista kotitauoista tulevien lasten lähtökohtia. Varhaiskasvatus vaikuttaa myönteisesti kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen myös myöhemmin elämässä.

Suomessa lapset osallistuvat varhaiskasvatukseen vähemmän kuin muissa Pohjoismaissa. Monissa Euroopan maissa koulu aloitetaan nuorempana ja, toisin kuin meidän varhaiskasvatuksemme, koulutus on ilmaista. Varhaiskasvatuksen maksuttomuudesta hyötyisivät kaikki, mutta erityisesti vähävaraiset ja erityistä huomiota tarvitsevat lapset ja perheet.

Viime vuosina toteutettu ilmaisen varhaiskasvatuksen kolmivuotinen kokeilu lisäsi 5-vuotiaiden osallistumista varhaiskasvatukseen. Kokeilussa oli mukana 33 kuntaa, joista 13 oli mukana kokeilun kaikissa vaiheissa. Näissä kunnissa 5-vuotiaiden osallistumisaste kasvoi 82 prosentista lähes 96 prosenttiin vuosien 2017–2020 aikana.

Uusi laki varhaiskasvatusmaksuista tulee voimaan 1.3.2023, jolloin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenevat. Varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevia tulorajoja korotetaan 33 prosenttia. Uudistuksen myötä arviolta noin 30 000 kotitaloutta siirtyy maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin.

Perheet tarvitsevat entistä joustavampia varhaiskasvatuspalveluja. Tämä tuo haasteita entistä moninaisempien asiakasmaksujen perimisen osalta, ja maksujen kerääminen vie kaupungilta huomattavasti henkilöstöresursseja. Onkin syytä pohtia, onko päivähoitomaksujen kerääminen ylipäänsä taloudellisesti kannattavaa ja selvittää mahdollisuus siirtää kaikille maksuttomaan varhaiskasvatukseen Kouvolassa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite mielenterveyden oppimispolun suunnittelusta ja toteutuksesta**4150/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 15**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Katriina Vesalan, Miia Wittingin, Anne Hasun, Maria Lammin, Pulla Peltolan, Tapio Karvosen, Jouko Leppäsen, Nita Aholan, Esko Lavosen, Milla Raunion, Jukka Silénin Christa Carpelanin, Birgit Koskelan ja Pekka Korpivaaran jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Nuorten mielenterveysongelmat ovat kasvava haaste. Kouvolassa on raportoitu huononevia lukuja kaikissa nuorten ja lasten mielenterveyttä mittaavissa tutkimuksissa ja viime vuosien epävarmuus sekä poikkeusolot ovat lisänneet pahoinvointia.

Kouvolan kaupunki on liittynyt juuri Hyvän Mielen Kunta -hankkeeseen, jossa Mieli ry:n laadukasta osaamista ja materiaalia voidaan monipuolisesti hyödyntää mielenhyvinvointiin liittyvissä toimenpiteissä. Hankkeen avulla mielenterveys on mahdollista saada läpileikkaavaksi teemaksi kaupungissa. Hankkeen lisäksi tulisi kaupungissamme tehdä myös suunnattuja konkreettisia toimenpiteitä, jotta toimintatapa saadaan juurrutettua käytäntöön.

On tärkeää, että mielenterveyden ja siihen liittyvien asioiden tunnistaminen aloitetaan varhaiskasvatuksessa ja sitä vahvistetaan perusopetuksessa, jolloin käsitys omasta itsestä, erilaisuudesta ja juurtumisesta osaksi yhteiskuntaa rakentuvat. Esimerkiksi Mieli ry:n jo olemassa olevat erilaiset koulutuskokonaisuudet ovat laadukkaita ja valtuustoryhmämme odottaa eri yhteistyömuotojen selvittämistä, miten kaupungin perusopetukseen voisi liittää mielenterveyden opetuskokonaisuuksia.

Vantaan kaupungin malli esim. Ilolassa tai Kartanonkoskella ovat konkreettisia toteutuksia, jossa mielenterveyden ja vuorovaikutuksen taidot ovat osa koululaisten arkea. Mielenterveyden eri osa-alueet sekä empatia-, tunne- ja vuorovaikutustaidot tulisi olla osana opetussuunnitelmaa, koska mielenterveys on kokonaisvaltainen hyvinvointintila.

Perusopetuksen opetussisällön päivitykseen tulisi selvittää yhteistyömahdollisuuksia niin uuden Hyvinvointialueen, kaupungin hyvinvointi- ja kasvatustutoreiden kuin muiden asiantuntijaorganisaatioiden kanssa. Mahdollista varmasti olisi myös etsiä rahoitusta OKM:n erilaisista hankkeista. Mieli ry on laatinut Nuoren hyvinvointiohjelman yhteistyössä useiden järjestöjen kanssa.

Ohjelmassa nostetaan esiin 13-28 vuotiaiden nuorten haasteita. Kouvolalla olisi mahdollisuus olla edelläkävijä ja aloittaa lasten hyvinvoinnin tukeminen uusien keinoin jo ennen 13 vuoden ikää, luomalla perusopintojen mielenterveyden oppimispolun, alkaen ensimmäisestä kouluvuodesta.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki käynnistää suunnittelun ja toteutuksen mielenterveyden oppimispolusta koko perusopetuksen ajalle, missä mielenterveyttä käsitellään opinnoissa osana omaa hyvinvointia ja arkea, joiden avulla vahvistettaisiin yksilön taitoja tunnistaa hyvinvoinnin haasteita ja kykyä löytää ratkaisuja.

Lisämateriaali ja lähteet:

Mielenterveysoppitunnit: [Tunne- ja vuorovaikutustaidoista kokonaisvaltaista hyvinvointia | Vantaa](#)

MIELI ry hyvinvointiohjelma 13-28-vuotiaat nuoret: [Nuorten hyvinvointiohjelma - MIELI ry](#)

MIELI ry:n Mieli kasvussa koulutuskokonaisuudet ja ohjelmat:

[Mielenterveystaitojen vahvistaminen kunnissa - MIELI ry](#)

Mielenterveyden kokonaisuus: [Mielenterveyden käsi -julistte - MIELI ry ”](#)

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvola erikoislukilla opiskeleville koululaisille**4151/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 16**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan, Anni Villikan, Jarmo Uttalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan kaupungin strategian kasvukärkinä ovat lapset ja nuoret.

Lahjakkuuksien ja vahvuuksien huomioiminen opetuksessa on Kouvolan vetovoimatekijä. Näin on kirjattu Kouvolan kasvatus- ja opetustoimen julkaisuun 30.9.2021.

Erikoislukajärjestelmä on erinomainen lisä aktiivisille koululaisille, jotka haluavat syventää tietojaan ja taitojaan koulunkäynnin ohella. Erikoislukalle voi hakea miltä tahansa Kouvolan alueelta ja valituksi voi tulla, jos läpäisee pääsykokeet.

Erikoislukien toiminta on perustellusti keskittynyt Kouvolan ja Kuusankosken keskustojen alueelle hyvien julkisten liikenneyhteyksien läheisyyteen.

Vaikka erikoislukat on sijoitettu hyvien kulkuyhteyksien läheisyyteen, ovat kouvolalaiset koululaiset epätasa-arvoisessa asemassa keskenään. Kouvolan kaupungin koulukuljetusperiaatteisiin (Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.2.2021) on kirjattu, että jos oppilas käy koulua erikoislukalla (esim. musiikki- tai liikuntaluokka), joka ei ole hänen lähikoulunsa, ei hänellä ole kuljetusoikeutta kouluun. Kuljetusoikeutta erikoislukalle ei ole, vaikka omaan lähikouluun olisi kuljetusoikeus.

Nämä periaatteet ovat johtaneet mm seuraavanlaisiin kohtuuttomiin tilanteisiin:

- Kaipiaisissa asuva urheiluluokalle pyrkivä jalkapalloilijatyttö ei ole oikeutettu saamaan joukkoliikennelippua koulukyyteihinsä Urheilupuiston yläkoululle erikoislukkasäännön perusteella. Kuitenkin sama koulu on hänelle ilmoitettu lähikoulu, johon hänellä olisi kuljetusoikeus, jos hän kävisi saman koulun normaaliluokkaa.
- Jaalalainen pianonsoittoa opiskeleva tyttö haluaa musiikkiluokalle Naukion kouluun. Kuljetusoikeus hänellä on vain Hirvelän yläkoululle, joka on ilmoitettu tytön lähikouluksi. Mikäli hän haluaa jatkaa samalla bussilla ja samalla lipulla matkaa Naukion kouluun erikoislukalle, kuljetusoikeutta ei muodostu.

Aloite:

Esitämme että Kouvolan koulukuljetusperiaatteita muutetaan niin että myös Kouvolan erikoisluokilla opiskelevat koululaiset saavat joukkoliikenteen kuljetusoikeuden samoilla ehdoilla kuin lähikoulua käyvät. Kustannusvaikutuksiltaan muutos olisi vähäinen, koska erikoisluokkien täyttöaste vaihtelee luokittain suuresti ja vain osalle oppilaista muodostuisi maksuton kuljetusoikeus.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 6, § 7

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.