

Pöytäkirja: Kouvola Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023**Aika** 27.04.2023 klo 16:00 - 18:51

Kokoustaako klo 18.11 – 18.25

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 20		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 22		Kasvatus- ja opetuslautakunnan kuukausikatsaus 1-2/2023	6
§ 23	1 - 5	Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen 28.2.2023 § 4 peruskoulun rehtorin määräaikainen virka (10561)	7
§ 24	6	Päiväkotihoidon palvelusetelin sääntökirjan muutokset 1.8.2023 alkaen	10
§ 25		Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvola erikoisluokilla opiskeleville koululaisille	14
§ 26		Ilmoitusasiat	18
§ 27	7, 8	Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelman toteuttaminen Pohjois-Valkealassa, Sippolassa ja Elimäki-Koria alueella	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Jaanu Mikko	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	saapui klo 16.09 §:n 24 käsittelyn aikana
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Schneider Riitta	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Canhasi Anduena	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 17.16 §:n 27 käsittelyn aikana
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, kasvun tuen päällikkö	
	Paju Jonna	asiantuntija, controller	
	Keskinen Sari	asiantuntija, asiakasvastaava	saapui klo 16.11 §:n 25 aikana
	Kuitikka Arto	asiantuntija, kiihteistöpäällikkö	saapui klo 16.41 §:n 27 aikana
	Mauno Antti	asiantuntija, pedagoginen suunnittelija	saapui klo 16.37 §:n 27 aikana
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Peltola Pulla	jäsen	
	Hovi Henna	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kaasalainen Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Piironen Pirjo	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Sanna Jacksen

pöytäkirjan tarkastaja Raimo Kinnunen

Pöytäkirja on tarkastettu 4.5.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 04.05.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 20**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 21**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Sari Hyytiäisen ja Sanna Jacksenin sekä varalle Raimo Kinnusen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Sanna Jacksenin ja Raimo Kinnusen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kuukausikatsaus 1-2/2023**4433/02.02.02/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 22**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palvelut: kasvatus- ja opetuslautakunta, kasvun tuki, varhaiskasvatus sekä perusopetus ja lukiot.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-2/2023:

Milj. euroa	TA 2023	TA-muutos	MTA 2023	Tot. 1-2	Tot-%	TPE
Toimintatulot	9,2	0,0	9,2	1,2	13,0	9,2
Toimintamenot	-153,1	0,0	-153,1	-24,6	16,1	-153,1
Toimintakate	-143,9	0,0	-143,9	-23,4	16,3	-143,9

Toimintakate on hieman alle talousarvion. Toimintakatteen toteutuma oli 16,3% (0,4 % alle tasaisen toteuman). Tulot ovat kertyneet 13,0 % ja menot 16,1 %.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kuukausikatsaus 1-2/2023 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, controller Jonna Paju, puh. 020 615 5228, jonna.paju(at)kouvola.fi

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen 28.2.2023 § 4 peruskoulun rehtorin määräaikainen virka (10561)**4235/01.01.01.02/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 23**

Valmistelija: Kasvun tuen päällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 8483, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on vastaanottanut 17.3.2023 [REDACTED] oikaisuvaatimuksen koskien opetuspalvelupäällikön päätöstä Hirvelän koulun määräaikaisen rehtorin valintaan liittyen ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

[REDACTED] katsoo, että nimitys on kumottava ja hakijoiden vertailu on tehtävä uudestaan.

Lautakunnan päätöksen tueksi esitetään seuraavaa:

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (1998/986) määrittelee rehtorin kelpoisuuden seuraavasti:

Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. (3.11.2005/865)

[REDACTED] on ylempi korkeakoulututkinto ja vuonna 2018 saatu vastaavuus kelpoisuudesta yhteiskuntaopin opettajaksi sekä vuonna 2021 hankittu kelpoisuus historian opettajaksi perusopetuksessa.

Hän on toiminut perusopetuksessa ja lukiossa opettajan sijaisena vuosina 1989–1990 kolmen kuukauden ja kymmenen päivän ajan. Tuolloin hän ei ole ollut kelpoinen opettaja.

Lisäksi hänellä on työkokemusta lukion opettajana toimimisesta neljä kuukautta päätoimisena ja vuosi ja 3,5 kuukautta sivutoimisena opettajana. Nämäkin työkokemukset ovat 1990-luvulta, jolloin hän ei vielä ollut kelpoinen opettaja.

Hän on suorittanut ammattikasvatustutkinnon vuonna 1992.

■■■■■ ei voida pitää kelpoisena perusopetuksen rehtorin virkaan, sillä hänellä ei ole riittävää työkokemusta opettajana. Erityisesti perusopetuksen osalta hänen työkokemuksensa on erittäin vähäinen. Lisäksi työkokemukset ovat 1990 -luvulta, jonka jälkeen mm. opetussuunnitelmat ovat muuttuneet, perusopetukseen on tullut kolmiportainen tuki ja työskentely on muuttunut moniammatilliseksi vaatien laajat yhteistyöverkostot.

■■■■■ on suorittanut ammattikasvatushallinnon tutkinnon, jonka voinee rinnastaa vaadittavaan opetushallinnon tutkintoon, vaikka se onkin keskittynyt ammattikasvatukseen. Perusopetukseen liittyvät lait ja ohjeistukset ovat muuttuneet paljon suorittamisvuoden 1992 jälkeen.

Hakijoiden kelpoisuuksia määritettäessä ja heitä haastatteluihin valittaessa on käytetty kaikkea sitä tietoa, mitä kukin hakija on kirjannut hakemukseensa. Haastatteluihin valittiin kaksi kelpoista hakijaa, joilla oli pitkä kokemus opettajana perusopetuksessa ja kokemusta rehtorina toimimisesta perusopetuksessa.

Opetuspalvelupäällikön tekemä valintapäätös on perustunut asetukseen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (1998/986). Hirvelän koulun määräaikaiseen rehtorin virkaan on valittu kelpoinen ja haastatelluista henkilöistä tehdyn ansiovertailun mukaan henkilö, jonka katsottiin täyttävän parhaiten viran hoitamisen edellytykset.

Liitteenä oikaisuvaatimus, opetuspalvelupäällikön viranhaltijapäätös, hakijayhteenveto, ja hakuilmoitus.

Edellä esitetyn perusteella opetuspalvelupäällikön päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Lisätietoja: Kasvun tuen päällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 8483, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite1 Opetuspalvelupäällikön viranhaltijapäätös §4/2023,
Peruskoulun rehtorin määräaikainen virka (10561) Hirvelän
koululle_Kaopla_27042023
- Liite2 Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön päätökseen
28.2.2023 § 4_ei julkinen_Kaopla_27042023
- Liite3 Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön päätökseen
28.2.2023 § 4_Kaopla_27042023_julkinen
- Liite4 Hakijayhteenveto Peruskoulun rehtori Hirvelän
koulu_Kaopla_27042023
- Liite5 Hakuilmoitus Peruskoulun rehtori Hirvelän
koulu_Kaopla_27042023

Päiväkotihoidon palvelusetelin sääntökirjan muutokset 1.8.2023 alkaen**4619/00.01.01.00/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 24**

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Päiväkotihoidon palveluseteli on otettu käyttöön 1.8.2013 alkaen. Opetus- ja kasvatuslautakunta on hyväksynyt samasta ajankohdasta palvelusetelin sääntökirjan sekä siinä kuvatun toimintamallin käyttöönoton päiväkotihoidon järjestämisessä.

Palvelusetelin sääntökirjaa on muutettu edellisen kerran Lasten ja nuorten lautakunnan päätöksellä 12.12.2018 § 119.

Sääntökirjan luvussa 1.2 on säädetty sääntökirjan muuttamisesta. Kouvolan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelun tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palvelun tuottajan ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palvelun tuottaja ei toimita Kouvolan kaupungille edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Päiväkotitoiminnan sääntökirja 1.8.2023

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetukseen (772/2018) (Varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä) liittyy asetus (890/2022). Tämä asetus, varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvat liitteet, on tullut voimaan 1.1.2023. Säädöksen mukaan aluehallintovirasto myöntää luvan tai peruu luvan harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa.

Asetusmuutoksen vuoksi sääntökirjaan on tehty muutoksia. Sääntökirjaan esitetään lisäksi täsmennyksiä ehtoihin ja velvollisuuksiin lapsen tuen 1.8.2022 tulleen lakimuutoksen takia sekä perhevapaauudistukseen liittyen. Lisäksi on tehty pieniä korjauksia tekstin luettavuuden parantamiseksi.

Muutosesitykset sääntökirjaan (kursivoituna)

Luku 1 Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta:

Sääntökirjassa Kouvola kaupunki asettaa ehdot palvelusetelillä tuotettaville palveluille päiväkotihoidossa.

Yksityisen palveluntuottajan järjestämään ja tuottamaan päiväkotitoimintaan noudatetaan varhaiskasvatuslakia (540/2018).

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan Kouvola kaupungin päiväkodin palvelusetelin sääntökirjaa. Mikäli palvelun tuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kouvola kaupungin on ilmoitettava varhaiskasvatuslain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatuslain 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä aluehallintovirastolle tai sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastolle (Valvira). Aluehallintovirasto tai Valvira ilmoittaa varhaiskasvatuslain 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palvelujen tuottajia koskevista toimenpiteistä Kouvola kaupungille

1.2 Sääntökirjan muuttaminen:

...

Ennakoimattomissa poikkeustilanteissa (force majeure), on Kouvola kaupungilla oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. (Lisäys.)

3. Päiväkodin palveluseteli:

Palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, jonka kotipaikka on kotikuntalain mukaan Kouvola ja joka olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityiseen päiväkotiin on mahdollista tehdä ostopalvelusopimus, jos palvelusetelin myöntämisen ehdot eivät täyty.

3.5 Palvelusetelin voimassaoloaika:

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei ole sovittu määräajasta. Määräaikainen palvelusopimus päättyy sopimuksen mukaisesti ilman erillistä irtisanomista.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun palvelusopimus päättyy. Kun perhe irtisanoo palvelusopimuksen, irtisanomisaika on kuukausi. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Kaupunki maksaa palvelusetelin arvon irtisanomisajalta palveluntuottajalle

Palvelusetelin voimassaolo ei pääty, jos perhe vaihtaa keskeytyksettä lapsen päiväkotipaikan palvelun tuottajalta toiselle Kouvola kaupungin alueella toimivalle palvelun tuottajalle.

Mikäli palvelun tuottaja irtisanoo perustellusta syystä perheen kanssa tehdyn palvelusopimuksen, maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomisajan loppuun asti. Palvelun tuottaja ilmoittaa kirjallisesti

irtisanomisen perusteineen Kouvola kaupungille, *keskusteltuaan ensin irtisanomisesta kaupungin kanssa.*

Varhaiskasvatustilain mukaisesti oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, mikäli poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Palvelun tuottaja ei voi periä asiakkaan omavastuusuutta niiltä päiviltä, jona lapsi on varhaiskasvatustilain 15 §:ssä tarkoitettulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Kaupunki maksaa palvelusetelin normaalisti.

...

4. Päiväkodin palvelusetelin arvo:

Palvelusetelin enimmäisarvo ei voi olla korkeampi kuin Kouvola kaupungin varhaiskasvatuksen tuottaman hoitopaikan kuukausihinta, huomioiden hallintokulut. Yleisen hintatason merkittävästi laskiessa palvelusetelin arvo voi laskea. (Lisäys.)

...

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvo päivitetään kun:

...

- *Perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut (esim. huoltajakohtaisen tulojen muutos, ohjearvona +/- 10 %) tai on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Muutoksia palvelusetelin arvoon em. syystä voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta.*

...

6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset:

Varhaiskasvatuslaissa säädetään yksityisen päiväkotitoiminnan luvanvaraisuudesta.

Palvelun tuottaja tekee lupahakemuksen uuden päiväkodin aloittamiseksi lupaviranomaiselle aluehallintovirastoon.

Päiväkotitoimintaa ei saa aloittaa tai toiminnan olennaista muutosta toteuttaa ennen lupaviranomaisen hyväksyntää.

Kouvola kaupunki päättää yksityisten palvelun tuottajien määrästä palvelusetelillä.

6.3 Muut yleiset ehdot:

...

- *Palvelun tuottaja vastaa ensisijaisesti riittävästä lapsen tuen järjestelyistä esimerkiksi lähien henkilöstön palkkaamisesta tai muusta lapsen tarvitsemasta tuesta, joka perustuu varhaiskasvatuslain mukaiseen lapsen oikeuteen saada kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukea heti tuen tarpeen ilmettyä. Yksityisellä palvelun tuottajalla on mahdollisuus hakea lapsen tuen arvioimiseksi ja suunnittelun tueksi kaupungin erityisopettajan konsultaatiota.*

...

8 Palvelun tuottajan luvan peruuttaminen:

Jos palvelun tuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia puutteita, Kouvolan kaupungin tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisella on oikeus puutteiden vuoksi peruuttaa tai muuttaa myönnettyä lupaa.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla siitä Kouvolan kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää sekä ilmoittamalla lopettamisesta aluehallintovirastoon.

Liitteenä Päiväkodin palvelusetelin sääntökirja 1.8.2023.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan käyttöönotettavaksi 1.8.2023 lukien asian esittelytekstissä esitetyillä muutoksilla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Sari Hyytiäinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite6 Päiväkodin palvelusetelin sääntökirja 1.8.2023 Kouvolan kaupunki_Kaopla_27042023

Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvola erikoisluokilla opiskeleville koululaisille**4151/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 16**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan, Anni Villikan, Jarmo Uttalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan kaupungin strategian kasvukärkinä ovat lapset ja nuoret.

Lahjakkuuksien ja vahvuuksien huomioiminen opetuksessa on Kouvolan vetovoimatekijä. Näin on kirjattu Kouvolan kasvatus- ja opetustoimen julkaisuun 30.9.2021.

Erikoisluokkajärjestelmä on erinomainen lisä aktiivisille koululaisille, jotka haluavat syventää tietojaan ja taitojaan koulunkäynnin ohella. Erikoisluokalle voi hakea miltä tahansa Kouvolan alueelta ja valituksi voi tulla, jos läpäisee pääsykokeet.

Erikoisluokkien toiminta on perustellusti keskittynyt Kouvolan ja Kuusankosken keskustojen alueelle hyvien julkisten liikenneyhteyksien läheisyyteen.

Vaikka erikoisluokat on sijoitettu hyvien kulkuyhteyksien läheisyyteen, ovat kouvolalaiset koululaiset epätasa-arvoisessa asemassa keskenään. Kouvolan kaupungin koulukuljetusperiaatteisiin (Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.2.2021) on kirjattu, että jos oppilas käy koulua erikoisluokalla (esim. musiikki- tai liikuntaluokka), joka ei ole hänen lähikoulunsa, ei hänellä ole kuljetusoikeutta kouluun. Kuljetusoikeutta erikoisluokalle ei ole, vaikka omaan lähikouluun olisi kuljetusoikeus.

Nämä periaatteet ovat johtaneet mm seuraavanlaisiin kohtuuttomiin tilanteisiin:

- Kaipiaisissa asuva urheiluluokalle pyrkivä jalkapalloilijatyttö ei ole oikeutettu saamaan joukkoliikennelippua koulukyyteihinsä Urheilupuiston yläkoululle erikoisluokkasäännön perusteella. Kuitenkin sama koulu on hänelle ilmoitettu lähikoulu, johon hänellä olisi kuljetusoikeus, jos hän kävisi saman koulun normaaliluokkaa.
- Jaalalainen pianonsoittoa opiskeleva tyttö haluaa musiikkiluokalle Naukion kouluun. Kuljetusoikeus hänellä on vain Hirvelän yläkoululle, joka on ilmoitettu tytön lähikouluksi. Mikäli hän haluaa jatkaa samalla bussilla ja samalla lipulla matkaa Naukion kouluun erikoisluokalle, kuljetusoikeutta ei muodostu.

Aloite:

Esitämme että Kouvolan koulukuljetusperiaatteita muutetaan niin että myös Kouvolan erikoisluokilla opiskelevat koululaiset saavat joukkoliikenteen kuljetusoikeuden samoilla ehdoilla kuin lähikoulua käyvät. Kustannusvaikutuksiltaan muutos olisi vähäinen, koska erikoisluokkien täyttöaste vaihtelee luokittain suuresti ja vain osalle oppilaista muodostuisi maksuton kuljetusoikeus.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 25

Valmistelija: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Valtuustoaloite maksuttomasta koulumatkasta joukkoliikenteessä Kouvolan erikoisluokilla opiskeleville koululaisille

Kouvolalaisilla lapsilla ja nuorilla on ollut mahdollisuus syventää harrastuneisuuttaan kaupunkitason erikoisluokilla, koulujen kerhoissa sekä harrastamisen Kouvolan mallin mukaisilla harrastetunneilla.

Erikoisluokkajärjestelmässä toisen luokan oppilaat voivat hakea liikunnan, musiikin sekä mediakasvatuksen ja ilmaisutaidon erikoisluokille opiskellakseen siellä kolmannelta luokasta alkaen. Kuudennen luokan oppilaat voivat hakea liikunnan, matematiikan, hitechin, ilmaisutaidon, yrittäjyyskasvatuksen, musiikin sekä mediakasvatuksen ja ilmaisutaidon erikoisluokille opiskellakseen siellä yläkoulun ajan. Erikoisluokalle haetaan pääsykokeiden kautta. Kouvolassa on järjestetty myös vuodesta 2021 alkaen Suomen harrastamisen mallin mukaisia harrastetunteja. Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tukea kouvolaisten lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Koulujen omat kerhot tarjoavat myös harrastusmahdollisuuksia oppilaille.

Uusien kouluhankkeiden myötä on mahdollista pohtia lahjakkuuksien ja vahvuuksien huomioimista opetuksessa uudelleen. Oppilaiden vahvuuksien tukemisessa on huomioitava asiakaslähtöisyys ja tasa-arvoinen saavutettavuus. Lahjakkuuden ja vahvuuden huomioiminen

Kouvolan perusopetuksessa on käsitelty Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunnassa 6.10.2021 § 101.

Kouvolan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan 24.2.2021 § 11 hyväksymien koulukuljetusperiaatteiden mukaan, jos oppilas käy koulua erikoisluokilla, joka ei sijaitse hänen lähikoulussaan, ei hänellä ole kuljetusoikeutta kouluun. Kuljetusoikeutta erikoisluokalle (toissijaiseen kouluun) ei ole, vaikka omaan lähikouluun olisi kuljetusoikeus.

Sen sijaan, jos oppilaan lähikoulu ja erikoisluokka toimivat samassa koulussa ja oppilaalla on kuljetusoikeus lähikouluun, kuljetusetu säilyy myös erikoisluokalla.

Kouvolan kaupungin perusopetuksessa opiskelee n. 6950 oppilasta. Kouvolan kaupungin erikoisluokilla on lv. 2022–2023 yhteensä 747 oppilasta. Erikoisluokkien oppilaista suurin osa opiskelee yläkoulun erikoisluokilla, yhteensä 495 oppilasta. Alaluokkien erikoisluokilla luokka-asteilla 3–6 opiskelee 252 oppilasta.

Omissa lähikouluissaan opiskelee 343 oppilasta kaikista erikoisluokkien oppilaista ja heillä 44:llä on koulukuljetus.

Muussa kuin lähikoulussaan opiskelee 175 oppilasta, joilla koulumatka on yli 5 km.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on 19.11.2019 § 86 päättänyt joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmasta, jossa perusopetuksen oppilaat ja opiskelijat otettaisiin maksuttomana kuntalaisryhmänä maksuttoman joukkoliikenteen piiriin. Asiasta ei ole toimeenpanopäätöstä.

Mikäli erikoisluokille myönnettäisiin valtuustoaloitteen mukainen maksuton joukkoliikenteen mahdollisuus tai joukkoliikenteen kehittämissuunnitelma etenisi siten, että perusopetuksen oppilailla olisi mahdollisuus kulkea erikoisluokille maksutta joukkoliikenteessä erikoisluokille, haku todennäköisesti lisääntyisi. Tämä maksuton vaihtoehto mahdollistaisi kuitenkin vain osalle oppilaista mahdollisuuden kulkea joukkoliikenteen autoilla erikoisluokille. Kaikista perusopetuksen oppilaista on tällä hetkellä n. 780 vain taksikuljetuksessa, linja-autossa n. 520 oppilasta sekä taksissa että linja-autossa n. 250 oppilasta. Kuljetusmuoto, jossa käytetään vain taksia tai taksin ja linja-auton yhdistelmää, johtuu siitä, että oppilaiden kotiosoite ei ole joukkoliikenteen reittien varrella johtuen Kouvolan kaupungin suuresta pinta-alasta ja haja-asutusalueista. Kouvolan kaupungin oppilaskohtainen keskiarvo kuljetuskustannusten osalta on v. 2022 ollut n. 530 € vuodessa, joka on laskettu kaikkien perusopetusikäisten määrästä.

Em. syistä johtuen maksuton joukkoliikenne ei mahdollista kaikkien kouvolalaisten oppilaiden hakeutumista erikoisluokille, koska

joukkoliikenteen reittejä ei pystytä suunnittelemaan harvaan asutuille alueille. Oppilaiden yhdenvertaisuus ei toteutuisi, mikäli joukkoliikenne olisi maksuton erikoisluokkien oppilaille.

Ehdotus:

Maksutonta joukkoliikennettä ei tarjota erikoisluokkien oppilaille. Mikäli maksuton joukkoliikenteen kehittämissuunnitelma etenisi siten, että kaikille perusopetusikäisille oppilaille tarjotaan maksuton joukkoliikenne, mahdollistaisi se myös erikoisluokilla joukkoliikenteen hyödyntämisen osalla oppilaista.

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Sari Keskiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Ilmoitusasiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 26****Tiedotettavat asiat**

Tiedoksianto A2 ja B2 kielen osalta

Viranhaltijapäätökset**Kasvatus- ja opetusjohtaja**

Henkilöstöpäätös

14.03.2023 § 14 Jaalan koulun kahden luokanopettajan virkamatka Irlantiin 7.5. - 13.5.2023

09.03.2023 § 15 Hallintosihteerin virka (11694)

21.03.2023 § 16 Nuoriso-ohjaajan virkamatkamääräys Digital Transformers – koulutukseen 18. – 24.4.2023 Armeniaan

27.3.2023 §18 Kuusankosken lukion kahden lehtorin virkamatkamääräys Edinburghiin, Skotlantiin 12.4.-16.4.2023

27.3.2023 § 19 Kahden nuorisokasvatuksen koordinaattorin tutustumismatka Tukholmaan 3.-5.5.2023

27.3.2023 § 20 Kuusankosken lukion kahden lehtorin virkamatkamääräys Ranskaan, Pariisiin 10.4.-13.4.2023

31.3.2023 § 22 Kouvola yhteislyseon lehtorin ja tuntiopettajan virkamatkamääräys Kyproksen Limassoliin 16.-23.4.2023

5.4.2023 § 23 Kuusankosken lukion lehtorin virkamatkamääräys opintomatalle Pariisiin 10.4.-13.4.2023

5.4.2023 § 24 Kouvola Yhteislyseon lehtorin virkamatkamääräys Ranskaan 10.-16.4.2024

5.4.2023 § 25 Kouvola yhteislyseon tuntiopettajan virkamatkamääräys Irlannin Dubliniin 8.-16.4.2024

Kasvun tuen päällikkö

Henkilöstöpäätös

23.3.2023 § 9 Peruskoulun erityisopettajan vakituinen virka (10869), KVL-50-23-23

3.4.2023 § 10 Nuoriso-ohjaajan vakituinen toimi, KVL-50-18-23

12.4.2023 § 12 Vakinainen peruskoulun erityisopettajan virka (11455)
1.8.2023 alkaen, Vahteron koulu, KVL-50-32-23

18.4.2023 § 13 Vakituinen nuoriso-ohjaaja erityisnuorisotyöhön, KVL-
50-36-23

Opetuspalvelupäällikkö

Yleinen päätös

21.03.2023 § 8 Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman muutos
lukuun 7.11 Liikunta

16.03.2023 § 7 Tutkimuslupa Lukiolaisten kokemat paineet jatko-
opintoihin hakeutuessa

15.03.2023 § 6 Tutkimuslupa Neuropsykiatrisen valmentajan rooli ja
merkitys inklusiivisen koulun kontekstissa

09.03.2023 § 5 Tutkimuslupa Growing Mind, työpaketti

29.3.2023 § 9 Tutkimuslupa kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävä
nuorisotyön vaikuttavuus

6.4.2023 § 10 Kuusankosken lukion järjestyssäännöt

Hankintapäätös alle kynnysarvon

10.03.2023 § 1 Latausvaunujen hankinta perusopetukseen

Henkilöstöpäätös

14.03.2023 § 8 Peruskoulun erityisluokanopettajan vakituinen virka
(10934)

11.4.2023 § 13 Peruskoulun matemaattisten aineiden lehtorin virka
(11082)

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös

4.4.2023 § 4 Lukiokoulutuksen johtaminen ajalla 1.4. - 31.7.2023

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

17.4.2023 § 3 Tutkimuslupa Hyvät käytännöt kehittämistyön ja
kehittämismyönteisyyden edistämisessä Kouvola
varhaiskasvatuksessa

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Sari Keskiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelman toteuttaminen Pohjois-Valkealassa, Sippolassa ja Elimäki-Koria alueella**4439/12.00.00/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.04.2023 § 27**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Perusopetuksen kehittämissuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.2019 § 121. Tämän kehittämissuunnitelman toteuttamisen loppuosa on ollut toteuttamatta Pohjois-Valkealan, Sippolan ja Elimäki-Koria alueiden osalta. Valtuuston päätöksessä todetaan lautakunnan toimivan toimeenpanevana elimenä.

Varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan palveluverkon kehittäminen on hyväksytty kaupungin valtuustossa 15.03.2021 § 24. Tässä esityksessä ei ollut kannanottoa Pohjois-Valkealan ja Sippolan alueiden varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen. Elimäki-Koria palveluverkkoratkaisut vaikuttavat Korian alueen varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen yksiköiden määrän osalta.

Palveluverkon ohjausryhmä on nimetty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 31.08.2022 § 63 valmistelevaan kasvatukseen ja opetuksen toimialan palveluverkkoesitystä Sippolan, Pohjois-Valkealan ja Elimäki-Koria alueiden osalta. Kasvatukseen ja opetuksen palveluverkkomuutosten valmisteluun nimettyä ohjausryhmää on täydennetty 21.09.2022 § 69.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimi kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja Christa Carpelan. Muut nimetyt jäsenet olivat kasvatus ja opetuslautakunnan jäsenet Sanna Jacksen, Mikko Jaanu, Laila Uljas, kaupunginhallituksen jäsen Henna Hovi ja viranhaltijat sivistysjohtaja Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto ja asiakasvastaava Sari Keskinen (sihteeri). Ohjausryhmä on kokoontunut kuusi kertaa elokuun 2022 ja huhtikuun 2023 välisenä aikana.

Sippolan ja Pohjois-Valkealan osalta tarkastelu käsittää sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen. Elimäki-Koria alueen tarkastelu kohdistuu pääosin perusopetuksen oppilaiden ohjaamiseen. Ohjausryhmässä on käsitelty myös Myllykosken yhtenäiskoulun tilannetta ja todettu, että koulun toiminta jatkuu toistaiseksi nykyisissä tiloissa yhtenäiskouluna.

Ennakkovaikutusten arviointi on laadittu Sippolan, Pohjois-Valkealan ja Elimäki-Koria alueiden osalta ja siinä on arvioitu eri vaihtoehtoja. Ennakkovaikutusten arviointi on esitelty kasvatus- ja opetuslautakunnalle 23.2.2023.

Pohjois-Valkeala

Kääpälän koulu ja Vekaranjärven päiväkoti sijaitsevat samassa rakennuksessa Kääpälän alueella. Koulussa on lv. 2022–23 yhteensä 41 oppilasta luokka-asteilla 1–6. Esiopetusoppilaita on yhteensä 10. Suurin osa oppilaista on kuljetusoppilaita. Kääpälän koulussa työskentelee kaksi luokanopettajaa, esiopetuksen opettaja, kaksi koulunkäynninohjaajaa ja laaja-alainen erityisopettaja kahtena päivänä viikossa. Opetus järjestetään yhdysluokkaopetuksena, jolloin oppilas saattaa opiskella opetusryhmässä, jossa on useita luokka-asteita. Vekaranjärven päiväkodissa lapsia on hoidossa 22. Syksyllä 2023 hoidossa on 12 lasta. Päiväkodissa työskentelee varhaiskasvatuksen opettaja, kaksi lastenhoitajaa ja päiväkotityöntekijä. Päiväkoti on avoinna maanantaista perjantaihin klo 6.30–17.30.

Pohjois-Valkealan alueen oppilasmäärä alenee merkittävästi. Alueelle on syntynyt lapsia vuoden 2019 jälkeen 2–4 lasta vuosittain. Ohjausryhmässä on valmisteltu ns. pienten lasten taloa Pohjois-Valkealaan. Pienten lasten talossa toimisi varhaiskasvatusyksikkö, esiopetus ja alkuopetuksen luokka 1–2. Henkilöstömäärä ehdotetussa mallissa on 4–6 työntekijää.

Ohjausryhmän työskentelyn aikana on tarkasteltu, tulisiko Pohjois-Valkealan pienten lasten talo sijaita Tuohikotin alueella verrattuna nykyisen sijaintiin. Tarkastelussa ei ole tullut esiin huomattavaa etua kummankaan alueen osalta koulukuljetusten näkökulmasta, mutta lapsiperheiden asuinpaikat puoltaisivat Tuohikotin aluetta. Asiaa on myös kysytty huoltajille lähetetyssä kyselyssä.

Toisena vaihtoehtona on tutkittu kaikkien oppilaiden ohjaamista Valkealan yhtenäiskouluun, mikäli oppilasmäärän kehitys on edelleen heikkoa. Oppilaat mahtuisivat Valkealan yhtenäiskoulun ryhmiin. Kääpälän koulun esiopetuksen opettajan virka ja kaksi luokanopettajan virkaa voitaisiin lakkauttaa. Kääpälän koulun viroissa olevat opettajat ja vakinaiset koulunkäynninohjaajat siirretään muihin Kouvolan kouluihin ja eläkepoistumat hyödynnetään. Yhden luokanopettajan viran vuosikustannus sivukuluineen on n. 65 000 €, esiopetuksen opettajan viran vuosikustannus sivukuluineen on n. 50 000 € vuodessa ja koulunkäynninohjaajan toimi sivukuluineen n. 35 000 € vuodessa, jos ohjaaja on osa-aikainen ja työ sopimuksessa on kesäkeskeytys.

Kääpälän kouluun on ollut vaikea rekrytoida kelpoisuuden omaavia sijaisia. Koulunkäynninohjaajaresurssia on jouduttu järjestämään Kääpälän kouluun paljon suhteessa oppilasmäärään nähden

yhdyshuokkaopetuksesta ja aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeista johtuen. Laaja-alaisen erityisopettajan tarve säilyy, mutta opettajan siirtymisistä johtuva ajankäyttö on tehokkaampaa ja resurssi on hyödynnettävissä paremmin. Myös muun oppilashuoltohenkilöstön siirtymisten väheneminen tehostaa toimintaa ja resurssien jakamista.

Oppilaiden kuljetuskustannukset kasvavat, mutta kuljetukset pystytään järjestämään siten, että syöttökuljetukset suunnitellaan linja-autoliikenteen reittien mukaan. Koska Kääpälän koulun oppilaista suurin osa on kuljetusoppilaita, syöttökuljetukset linja-autolle tai koululle säilyvät kustannuksiltaan kohtuullisina ja nykyisen kaltaisina. Linja-autoreitit on suunniteltu yläkoululaisten ja toisen asteen opiskelijoiden tarpeisiin ja olemassa oleviin reitteihin mahtuvat Kääpälän koulun oppilasmäärät. Varhaiskasvatuksen palveluiden osalta nykyisen Vekaranjärven päiväkodin varhaiskasvatuspalvelut voidaan järjestää tarvittaessa ryhmäperhepäivähoitona. Kouvola kaupungin tilapalvelut ovat teettäneet koulurakennuksesta kuntoarvion. Kääpälän rakennuksen osalta kuntoarvio on välttävä ja rakennusta ei kannata peruskorjata.

Sippola

Sippolan alakoulu toimii Sippolan entisen yläkoulun tiloissa. Rakennuksen kunto on Kouvola kaupungin tilapalveluiden mukaan välttävä ja sitä ei kannata peruskorjata. Koulurakennuksen tilat ovat epäkäytännölliset ja suunniteltu yläkoulun käyttöön, eivätkä vastaa nykyisen opetussuunnitelman tarpeisiin toiminnoiltaan. Koulussa on lv. 2022–23 yhteensä 65 oppilasta, neljä luokanopettajaa, yksi tuntiopettaja ja kolme koulunkäynninohjaajaa. Sippolan koulussa toimii neljä perusopetusryhmää ja opetusta järjestetään pääosin yhdysluokkaopetuksena. Sippolan alueella toimii perhekoteja, jotka ovat kasvattaneet koulun oppilasmäärää.

Sippolan alueen oppilasmäärän kehitys laskee siten, että vuonna 2019 ja sen jälkeen syntyneitä lapsia alueella on vuosittain alle 10. Ohjausryhmässä on valmisteltu ns. pienten lasten taloa Sippolaan. Pienten lasten talossa toimisi varhaiskasvatusyksikkö, esiopetus ja alkuopetuksen luokka 1–2. Henkilöstömäärä ehdotetussa mallissa on 8–10 työntekijää.

Luokka-asteet 3–6 ohjattaisiin Myllykosken ja Inkeröisten yhtenäiskouluihin. Alueen ikäluokat pienenevät niin paljon, että oppilaat mahtuvat näihin kouluihin ja nykyisiin opetusryhmiin. Sippolan koulun virassa olevat opettajat ja vakinaiset koulunkäynninohjaajat siirretään muihin Kouvola kouluihin ja eläkepoistumat hyödynnetään. Sippolan alakoulun muuttaminen 1–2-luokkien kouluksi vähentää kaksi luokanopettajan virkaa ja 1–2 koulunkäynninohjaajan tointa. Yhden luokanopettajan viran vuosikustannus sivukuluineen on n. 65 000 € ja

koulunkäynninohjaajan toimi n. 35 000 €, jos ohjaaja on osa-aikainen ja työsopimuksessa on kesäkeskeytys. Sippolan kouluun on ollut vaikea rekrytoida kelpoisuuden omaavia sijaisia.

Sippolan päiväkotitoimii nykyisellään entisissä opettaja-asunnoissa. Päiväkotitoimii kolmessa kerroksessa, eivätkä tilat täytä varhaiskasvatuspalveluille asetettuja vaatimuksia. Lisäksi talotekniikka on puutteellinen ja tilat yleisesti ottaen epäkäytännölliset. Päiväkodissa on tällä hetkellä hoidossa 45 lasta ja työntekijöitä on kolme varhaiskasvatuksen opettajaa, kolme lastenhoitajaa ja päiväkotityöntekijä. Toimintakaudella 2023-24 hoidossa on 37 lasta ja työntekijöitä on neljä varhaiskasvatuksen opettajaa, kaksi lastenhoitajaa ja päiväkotityöntekijä. Nykytilanteessa turvallisen ja lapsilähtöisen toiminnan toteuttaminen on vaatinut suhteellisesti enemmän henkilöstöresursointia lapsimäärään nähden.

Elimäki-Koria

Elimäen kirkonkylässä toimii Elimäen yhtenäiskoulu. Luokka-asteet 1–6 sijaitsevat Kartanokoulun tiloissa (entinen sosiaalialan oppilaitos) ja luokka-asteet 7–9 sijaitsevat entisen yläkoulun ja lukion tiloissa. Koulussa opiskelee lukuvuonna 2022–23 yhteensä 360 oppilasta. Elimäen yhtenäiskoulussa on 36 opettajan virkaa, joista 12 virkaa on täyttämättä. Lisäksi koulussa työskentelee neljä vakinaista ja neljä määräaikaista koulunkäynninohjaajaa. Elimäen lukion lakkauttamisen jälkeen Elimäen yläkouluun rekrytointi on vaikeutunut, koska aineenopettajien opetusvelvollisuus ei tule täyteen pienestä oppilasmäärästä johtuen. Virkoihin ei ole aina saatu kelpoisia opettajia tai he ovat hakeutuneet virkakiertoon.

Elimäki-Koria alueen oppilasennuste säilyy samana syntyneiden lasten osalta tarkasteltaessa vuosia 2016–22 syntyneitä lapsia. Koriolla syntyneiden määrää verrattaessa Elimäen kirkonkylällä syntyneiden määrään tilanne on kaikkina vertailuvuosina saman suuntainen. Koriolla syntyy vuosittain n. kaksinkertainen määrä lapsia Elimäen kirkonkylään verrattuna.

Suuri osa yläkoulun oppilaista kuljetetaan Elimäen kirkonkylään Korian alueelta. Tarkasteltaessa esimerkiksi nykyisiä 8. luokkalaisia (syntyneet v. 2008), joiden määrä on Elimäen yhtenäiskoulussa 78 oppilasta, oppilaista on alle 5 km:n päässä Elimäen yhtenäiskoulusta neljä oppilasta eli he eivät ole kuljetusoikeuden piirissä. Näistä oppilaista kuljetusoppilaita on 74 eli koulumatka on yli 5 km. Jos tämä ikäluokka kävisi koulua Koriolla, kuljetusoppilaita olisi 26 oppilasta ja alle 5 km koulumatka olisi 52:lla oppilaalla.

Korialta Elimäelle kuljetetaan tällä hetkellä oppilaita aamuisin kahdella isolla linja-autolla ja iltapäivisin takaisin. Jos yhtenäiskoulu sijaitsisi Koriolla, joukkoliikenteen mukaan tarvitaan yksi linja-auto Elimäeltä

Korialle aamuisin ja iltapäivisin. Lisäksi tarvitaan jonkin verran syöttötaksien lisäämistä. Yläkouluopetuksen keskittäminen Korialle vähentäisi yläkoulun oppilaiden kuljetuksia merkittävästi. Mahdollisen yhtenäiskoulun sijaitseminen Korian taajamassa mahdollistaisi yläkoulun opettajien opetusvelvollisuuden riittävyuden ja tätä kautta pätevien opettajien saamisen virkoihin. Läheinen sijainti Marjoniemen tulevan koulun kanssa mahdollistaisi yhteisten opettajien käyttämisen, opettajien opetusvelvollisuuden täyttymisen nykyistä paremmin, kelpoisten opettajien saamisen ja mahdollisesti monipuolisemman valinnaisaineiden tarjoamisen oppilaille. Mikäli yhtenäiskoulu sijaitsi Korialla, aineenopettajien tarve vähenee arviolta 2–3 opettajaa. Luokanopettajien ja koulunkäynninohjaajien määrään sijainnilla ei ole vaikutusta. Yhtenäiskoulun oppilasmäärän kasvaessa kaksoiskelpoisten opettajia voidaan hyödyntää tehokkaammin (luokanopettajan ja aineenopettajan kelpoisuuden omaavat opettajat).

Mikäli yhtenäiskoulu siirtyisi Korian taajamaan, Elimäellä kirkonkylällä jatkaisi alakouluopetus nykyisissä tiloissa luokka-asteilla 1–6. Varhaiskasvatusyksikkö Peippolan päiväkotia jatkaisi toimintaansa Elimäellä. Yhtenäiskoulun sijoittuminen Korialle vaatii tilaratkaisuja perusopetuksen osalta. Tällöin mahdollisesti Napan lastentalo siirtyisi kokonaan varhaiskasvatuksen käyttöön. Jos varhaiskasvatuspalvelujen tarve ylittää paikkojen tarjonnan tulee harkittavaksi yksityisen päiväkotipalvelun järjestelyt.

Kouvolan kaupungin tilapalveluilta saadun selvityksen mukaan Elimäen yhtenäiskoulun yläkoulun tilat ovat välttävät ja alakoulun tilat tyydyttävät. Korian koulun rakennukset ovat kunnoltaan välttävät.

Liitteenä ennakkovaikutusten arviointi Pohjois-Valkealan, Sippolan ja Elimäki-Korian alueiden palveluverkon kehittämissuunnitelmasta sekä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelman toteuttaminen Pohjois-Valkealassa, Sippolassa ja Elimäki-Koria alueella.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käsillä olevia palveluverkon kehittämissuunnitelman toimeenpanoa esitelty kaikille avoimessa tilaisuudessa torstaina 20.4.2023.

Varhaiskasvatuksen lapsille, oppilaille, huoltajille ja kuntalaisille on tehty kysely palveluverkkoon liittyen 13.-24.4.2023. Kyselyn tulokset esitellään lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

vs. Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. Pohjois-Valkealaan rakennetaan pienten lasten talo (esiopetus ja luokat 1–2) ja varhaiskasvatusyksikkö vuosina 2027–2028. Alueen lasten määrän kehitystä seurataan ennen varsinaista investointipäätöstä. 3–6 luokkien oppilaat siirtyvät Valkealan yhtenäiskouluun.
2. Sippolaan rakennetaan pienten lasten talo (esiopetus ja luokat 1–2) ja varhaiskasvatusyksikkö vuosina 2025–2026. 3–6 luokkien oppilaat siirtyvät joko, Myllykosken tai Inkeröisten yhtenäiskouluun.
3. Elimäki-Korian oppilaille perustetaan ja investoidaan yhtenäiskoulu Korialle uuden koulun valmistuttua vuosina 2027–2028. Elimäelle jää 1–6 luokkien perusopetuksen alakoulu.

Asian käsittely

Keskustelun aikana jäsen Camilla Relander teki esityksen: Esitän seuraavaa muutosta vs. sivistysjohtajan ehdotukseen:

Kohdat 1 ja 3 esitetyssä muodossa.

Kohta 2 – muutosesitys:

Sippolan alakoulun 1–6 luokat jatkavat toimintaansa nykyisellään aiemman kouluverkkopäätöksen mukaisesti seuraavan viiden vuoden tarkastelujakson ajan (2023–2028), jonka aikana tarkastellaan oppilasmäärän ja sen kehityksen mukaista tarvetta rakentaa pienempi kouluyksikkö nykyisten tilojen tilalle.

Jäsen Tomi Pahkala kannatti Camilla Relanderin esitystä.

Keskustelun aikana jäsen Lasse Ahola teki esityksen.

Esitän, että Kouvolan kaupunki selvittää mahdollisuuksia järjestää Elimäelle pienen, Elimäen kirkonkylän ja siihen luontaisesti kuuluvien lähialueiden oppilaille opetusta myös 7-9 – luokkalaisille sen sijaan, että he mahdollisesti tulevaisuudessa joutuisivat matkustamaan uuteen yhtenäiskouluun Korialle. Harkittavana voisi olla nykyisen Kartanokoulun nimellä toimivan ala-asteen laajentaminen joko mahdollista rakennuksen olemassa olevaa tyhjää tilaa käyttöönottamalla tai pienellä lisärakentamisella. Elimäelle kuitenkin jää ala-aste nyt esitetyn ja mahdollisesti päätettävän Korialle rakennettavan uuden koulun jälkeenkin.

Myös muita mahdollisia vaihtoehtoja, jos sellaisia tulisi selvityksen aikana tulisi, kannattaisi harkita.

Lasse Aholan esitystä ei kannatettu.

Jäsen Katja Lindqvist esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Lautakunta kannatti esitystä yksimielisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi asiakasvastaava Sari Keskiselle, pedagoginen suunnittelija Antti Maunolle ja kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikalle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Nuorisovaltuuston jäsen Anduena Canhasi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana tauon pitämistä varten klo 18.11–18.25.

Liitteet

- Liite7 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelman toteuttaminen Pohjois-Valkealassa, Sippolassa ja Elimäki-Koria alueella_Kaopla_27042023
- Liite8 Ennakkovaikutusten arviointi Pohjois-Valkealan, Sippolan ja Elimäki-Korian alueiden palveluverkon kehittämissuunnitelmasta_Kaopla_27042023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 25, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.