

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 28.02.2023 § 4/2023

Peruskoulun rehtorin määräaikainen virka (10561) Hirvelän koululle

4235/01.01.01.02/2023

Selostus ja perustelut

Peruskoulun rehtorin määräaikainen virka (virkanro 10561) on ollut haettavana ajalla 26.1. – 9.2.2023 (Kuntarekryn työavain KVL-50-13-23). Virkasuhde täytetään määräajaksi 1.8.2023 - 31.7.2024. Määräaikaisuuden perusteena on palveluverkkoon liittyvät muutokset.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Määräaikana virkaa haki 6 henkilöä, joista 2 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 22.2.2023, ja niihin kutsuttiin 2 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 2 hakijaa. Haastattelijoina toimivat opetuspalvelupäällikkö ja kehittämisvastaava.

Minna Tuukkasella on monipuolinen työkokemus, hän hallitsee nykyisen opetussuunnitelman sisällön ja sen toteuttamisen käytänteet, hän on perehtynyt laajalti oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvään lainsäädäntöön sekä ollut mukana oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseen liittyvien prosessien suunnittelussa yhdessä sosiaali- ja terveystoimen verkostojen kanssa.

Hän täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten rehtorin viran kelpoisuusvaatimukset.

Päätös

Valitsen Minna Tuukkasen peruskoulun rehtorin määräaikaiseen virkaan (10561) Hirvelän koululle ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024.

1.varasijalle valitsen Pasi Lehtolan.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2022 § 1

Pirjo Piironen

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Opetuspalvelupäällikkö

28.02.2023

§ 4/2023

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026,
pirjo.piiroinen(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

Hirvelän koulun rehtori

Hirvelän koulun koulusihteeri

opetuspalvelupäällikkö

kehittämismvastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.2.2023

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: asianosaiset

Päätöksen lähettämispäivä: 28.2.2023

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri