

KOUVOLA

HYVINVOINTIPALVELUT YHTEISÖTYÖ JAKOPERUSTEET

- Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustukset

TOIMIALOJEN AVUSTUSTEN YHTEISET JAKOPERUSTEET

Kouvolan kaupunki myöntää vuosittain harkinnanvaraisia avustuksia talousarvioon varatuista määrärahoista. Avustuksia myöntävät hallintokunnat noudattavat yhteisiä jakoperiaatteita.

Kullakin hallintokunnalla on lisäksi omia yksityiskohtaisempia ohjeita jakoperusteista. Järjestöjen, yhteisöjen tai yksityisten toimintojen tukemiseksi kaupunki myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia, jotka julistetaan haettavaksi yhteisellä hakuilmoituksella. Avustusten jaon suorittavat lautakunnat oman toimialansa kohderyhmille.

1. Kaupunki voi pääsääntöisesti avustaa järjestöjä, yhteisöjä tai yksityisiä yhden toimialan kautta. Muiden kuin lautakuntien toimialaan kuuluvien osalta päätöksen tekee kaupunginhallitus.
2. Toiminta-avustusta myönnetään lähtökohtaisesti rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Kouvola.
3. Yhdistyksen, yhteisön tai yksityisen tulee antaa hakemuksessa riittävä tieto rahan käyttötarkoituksesta sekä liittää mukaan kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.
4. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä.
5. **Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.**
6. Avustus tai sen käyttämättä jäänyt osuus on palautettava Kouvolan kaupungin pankkitilille FI32 5750 0120 1886 78 viimeistään samanaikaisesti avustuksen selvityksen/tilityksen kanssa. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Lisätietoja ja hakemuslomakkeita osoitteesta www.kouvola.fi/avustukset. Hakuohjeet ilmenevät avustusten jakoperusteista.

SOSIAALI- JA TERVEYSALALLA TOIMIVIEN JÄRJESTÖJEN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Yleiset ohjeet

Kouvolan kaupunginhallitus jakaa vuosittain sosiaali- ja terveysalalla toimivien järjestöjen harkinnanvaraisia toiminta-avustuksia. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja kaupunginhallituksen harkinnasta.

Kouvolan avustustoiminnan tavoitteena on edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvia palveluja, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin ja kumppanuuden vahvistaminen.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Kouvolan kaupungilta avustusta.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Toiminta-avustus

1. Toiminta-avustusta voivat hakea Kouvolaissa toimivat sosiaali- ja terveysalan järjestöt. Toiminta-avustuksen haku tapahtuu kirjallisella hakemuksella. Hakuaika on vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä. Hakemusmenettelystä ilmoitetaan valikoiduissa sanomalehdissä, kaupungin verkkosivuilla sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuslomakkeessa pyydyt tiedot toimitetaan täydellisinä.
2. Kaupunginhallituksen avustusten piiriin eivät kuulu yhdistysten investoinnit tai jos hakija on saanut avustusta muulta lautakunnalta. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhdistyksellä on voimassa oleva ostopalvelu- tai yhteistyösopimus kaupungin kanssa.
3. Kaupunginhallitus painottaa avustuksia myönnettäessä avustuksen käyttötarkoituksen niin, että avustuksen myöntäminen edistää asukkaiden terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia, edistää asukkaiden turvallisuutta ja tasa-arvoa, edistää syrjäytymisen ennaltaehkäisyä ja edistää asukkaiden omaa aktiivisuutta ja toimintamahdollisuuksia.
4. Avustusmäärärahaa jaettaessa kiinnitetään huomiota yhdistyksen jäsenmäärään, toimintaa osallistuvien määrään, toiminnan laajuuteen ja monipuolisuuteen, säännöllisyyteen ja ympärivuotisuuteen, toiminnan sisältöön ja vaikuttavuuteen.

5. Avustuksen saamiseksi yhdistykset ovat velvollisia toimittamaan toiminnastaan tili selvityksen (hakemuksen liitteinä viimeisin hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto), kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä yhdistyksen säännöt (yhden kerran).
6. Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla ha kuaikaan mennessä. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttu vat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyyntöön jäl keen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.
7. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa; kau punki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta kos kevista asioissa. Yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön talou dellisen tilanteen vuoksi tai päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
8. Avustuspäätökseen haetaan muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä.

Hyväksytty aikuisväestön lautakunnassa 21.2.2018 § 14
Viimeisin muutos liikunta- ja kulttuurilautakunta 24.2.2022 § 15