

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 03.04.2023**Aika** 03.04.2023 klo 15:10 - 16:36**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 83		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 84		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 85		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 86	1 - 3	Inkeröisten monitoimitalo, rakentamisvaiheen käynnistämisen ja kokonaiskustannusarvion hyväksyminen	8
§ 87	4 - 7	Koulutaksien hankinta koulujen lukuvuodeksi 2023-2024 ja 2024-2025, aikavälille 8.8.2023-8.8.2025	15
§ 88	8 - 11	Otto-oikeuden käyttö hyvinvointipäällikön päätökseen koskien Jokelan koulun katosta urheilukentälle	16
§ 89		Kaupunginhallituksen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet	19
§ 90	12	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 87 käsittelyn ajaksi klo 15.53 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 16.17.
	Spies Kaisa	varajäsen	Poistui kokouksesta §:n 88 käsittelyn ajaksi klo 16.17 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 16.18.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 86 käsittelyn aikana klo 15.32.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Kuitikka Arto	asiantuntija, kiinteistöpäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 86 käsittelyn aikana klo 15.13 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.52.
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 86 käsittelyn aikana klo 15.13 ja poistui asian

			käsittelyn jälkeen klo 15.52.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 86 käsittelyn aikana klo 15.13 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.52.
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 86 käsittelyn aikana klo 15.13 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.52.
	Vainikka Petri	asiantuntija, joukkoliikennepäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 87 käsittelyn aikana klo 15.53 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.17.
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 88 käsittelyn aikana klo 16.17 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.18.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Aikio Jenni	jäsen	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Jukka Nyberg, pöytäkirjan tarkastaja

Milla Raunio, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 6.4.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 86 ja § 87 tarkastettiin kokouksessa 3.4.2023.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 11.4.2023 lähtien.

§ 86 ja § 87 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 4.4.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 83**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 84

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jukka Nybergin ja Markku Pakkasen sekä varalle Janne Patjaksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Nybergin ja Milla Raunion sekä varalle Janne Patjaksen.

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 85

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

Inkeröiden monitoimitalo, rakentamisvaiheen käynnistämisen ja kokonaiskustannusarvion hyväksyminen**757/02.08.00/2022****Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 243**

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Inkeröiden monitoimitalo on kilpailutettu lähettämällä EU-hankintailmoituksella osallistumispyyntö 17.2.2022 Inkeröiden monitoimitalon yhteistoiminnalliseen KVR-hankkeeseen. Osallistujien määrä rajattiin 3 - 5:een laadullisella sekä aiempien urakkakohteiden tilaajan palautteen perustella mukaan kilpailulliseen neuvotteluvaiheeseen.

Osallistumisilmoituksia saatiin 3 kpl, joista kaikki valittiin toimitilajohtajan viranhaltijapäätöksellä 21.03.2022 § 1/2022 mukaan neuvotteluvaiheeseen. Neuvotteluvaiheessa mukana olivat Skanska Oy, SRV Oy ja Lujatalo Oy, jotka olivat jättäneet osallistumisilmoituksen ja täyttäneet vaaditut kriteerit.

Neuvotteluvaiheessa käytiin ehdokkaiden kanssa kaksi työpajaa, joissa tarkennettiin laadullisia tavoitteita suunnitteluun mm. käyttäjien toimintoja ja pedagogisia tarpeita sekä tontinkäytön ja arkkitehtuurin osalta. Neuvotteluvaiheen päättää tarjouspyyntö ja tarjous sekä tilaajan päätös hankkeeseen ryhtymisestä, KVR-urakoitsijan valinnasta ja kehitysvaiheen aloittamisesta.

Hankinta jakautuu kahteen vaiheeseen: kehitys- ja toteutusvaiheeseen. Kehitysvaiheessa tilaaja ja KVR-urakoitsija suunnittelemaan määrittävät suunnitteluun- ja tavoite- ja kattohintaan liittyviä asioita. Kehitysvaiheen jälkeen tehdään päätös siirtymisestä varsinaiseen toteutusvaiheeseen, joka sisältää KVR- urakoitsijan suunnittelun sekä rakentamisen.

Tarjouspyyntö lähetettiin neuvotteluvaiheessa mukana olleille yrityksille 21.6.2022 Haahtelan tarjouspyyntöpalvelun kautta rajoitettuna menettelyinä. Tarjouspyyntö koski laadullisia arvioita sekä kehitysvaiheen hintatarjousta, vertailuperusteena laadun ja hinnan suhde 70% / 30%. Lisäksi laatupisteytyksen sisällä projektisuunnitelman osuus laatuarviosta oli 20%. Projektisuunnitelmassa tuli esittää yrityksen laadullisia tavoitteita, kehitys- ja toteutusvaiheen aikataulua sekä sen kriittisiä polkuja, kehitys ja toteutusvaiheen organisaatio sekä yhteistoiminta tilaajan ja käyttäjien kanssa. Toteutusvaiheen kustannukset ilmoitettiin tarjouspyynnössä kiinteänä kaikille

25.000.000,00 €. Tarjousaikana on lähetetty tarjoajille 2 lisäkirjettä, joissa on täsmennetty laadullisia perusteita sekä pisteiden laskenta- ja arviointeja.

Tarjousaika kehitys- ja toteutusvaiheesta on saatu 18.8.2022 klo 16.00 mennessä 3 kpl, kaikilta neuvotteluvaiheen osallistujilta. Tarjoukset avattiin 19.8.2022 klo 8.00. Tarjoajat käyttivät tarjousten esittelymahdollisuuden 19.9.2022.

Kehitysvaihe kestää arviolta joulukuulle 2022, jonka jälkeen päätetään toteutusvaiheeseen siirtymisestä.

Tarjousten pisteytys suoritettiin pajoissa käyttäjien kanssa niin, että osa-alue kerrallaan annettiin pisteet esitetyn vaihtoehdon ominaisuuksista, jotka lopuksi laskettiin yhteen ja suhteutettiin.

Lopullinen vertailutaulukko arviointeineen ja pisteineen **liitteenä**.

Päätös kehitysvaiheen aloittamisesta koskee koko hankkeen KVR-urakoitsijan valitsemista, vaikka toteutusvaiheen aloittamisesta päätetään erikseen kehitysvaiheen päätyttyä.

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Toimitilajohtaja Katja Ahola ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää aloittaa Inkeröisten monitoimitalon yhteistoiminnallisen KVR-urakan kehitysvaiheen ja esitämme korkeimman laatu-hintapisteiden perusteella Inkeröisten monitoimitalon KVR-urakoitsijaksi SRV Oy:n.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle ja rakennuttamispäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Inkeröisten monitoimitalon kehitysvaihe on aloitettu kaupunginhallituksen päätöksen 12.9.2022 § 243 tultua lainvoimaiseksi. Kehitysvaiheen konsulttisopimus on allekirjoitettu ja päivätty 13.10.2022 SRV Rakennus Oy:n kanssa. Päätös toteutus-/rakentamisvaiheen aloittamisesta on sovittu tuotavaksi erikseen kaupunginhallitukseen, kun kehitysvaihe on saatu valmiiksi. Hallintosäännön mukaisesti hallitus päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista (23§).

Kehitysvaiheesta rakentamisvaiheeseen eteneminen ja kokonaiskustannusarvio

Kehitysvaiheessa on suunnitelmia ja tilaohjelmaa edelleen kehitetty yhdessä eri käyttäjäryhmien kanssa, täydennetty projektisuunnitelmaa sekä määritetty hankkeen tavoite- ja kattohinta toteutusvaihetta varten. Kehitysvaiheessa on tilaohjelmaa tiivistetty edelleen yhteistyössä käyttäjien kanssa, jotta kustannusnoususta huolimatta hanke pysyisi mahdollisimman hyvin talousarvioraamissa. Kehitysvaiheeseen lähdettäessä ohjeellisen tilaohjelman huonetila-m² olivat 6309 m² ja kehitysvaiheen lopullinen huonetila 5469m². Vastaavasti kustannusnousua on tuonut paikoitusalueen, noin 1800m²:n, siirtämisestä viereiselle tontille koulun tontilta, jolloin maanrakentamisen ja piharakennuksen kustannukset ovat lisääntyneet vastaavasti. Koulun tontti olisi jäänyt pieneksi pihatoimintojen ja ulkoliikuntapaikkojen osalta.

Kaupunkistrategian hiilineutraalisuustavoitteiden mukaisesti suunnitteluratkaisuksi on valittu suuri puun osuus mm. rungossa (CLT), puujulkisivut, puiset välipohjien liittolaatat. Korkeat sisätilat pääaulan ja kirjaston kohdalla ovat lisänneet hieman kustannuksia. Tärinäeristysten määrää on jouduttu lisäämään rakennuspaikalle tehtyjen tärinämittausten ja -analyysien perusteella. Kehitysvaiheen loppupuolella Inkeröisten monitoimitalon valmistuskeittiö muutettiin tiloiltaan pienemmäksi palvelukeittiöksi, joka aiheuttaa pientä viivästymistä kehitysvaiheen suunnittelun valmistumiselle.

Hankkeen rakentaminen alkaisi suunnitelmien mukaan kesäkuussa 2023 ja hanke valmistuisi toukokuun loppuun 2025. Valmistumisen jälkeen on käyttäjien kalustus. Inkeröisten monitoimitalon toiminta voi alkaa elokuussa 2025.

SRV Rakennus Oy on laskenut hankkeelle tavoitehinnan kehitysvaiheessa yhteisesti määritettyjen suunnitelmien perusteella. Tavoite- ja kattohinnat sisältävät tarjoushintaindeksin (5,7 %) mukaisen kustannusnousun. Kokonaiskustannusarvio yhteisesti sovittu

tavoitehinnan perusteella on koko hankkeelle 30,8 miljoonaa euroa. Tavoitehinnan alituksesta tilaaja maksaa urakoitsijalle palkkion, joka on puolet alituksen määrästä. Kattohinnan ollessa koko hankkeelle 32,3 miljoonaa euroa. Kattohinta sisältää tavoitehinnan ylitysvarauksen. Mikäli tavoitehinta ylitetään, kustannus jaetaan puoliksi urakoitsijan kanssa aina kattohintaan asti. Kattohinnan ylimenevän osan maksaa yksin urakoitsija. Kustannusarvio 03/2023 **liitteenä**. Tavoitehinta ylittää hankkeelle varatun määrärahan suurimmalta osalta laskelmien 10/2021 ja 02/2023 välisen indeksimuutoksen vuoksi. Hankkeelle ei ole tehty kustannusnousuvarausta aiemmin.

Lisäksi **liitteenä** on arvioitua käyttötalousvaikutukset. Arviossa on huomioitu nykyiset käyttötalouskustannukset ja kustannukset sen jälkeen, kun investointi on valmis. Käyttötalouden osalta voidaan todeta, että ylläpidon osalta säästöjä tullaan saavuttamaan merkittävästi, ylläpidon kuluista vähenee yli puolet. Henkilöstön henkilötyövuosien määrä vähenee arviolta 10 htv, merkittävin muutos tapahtuu perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta. Lisäksi kuljetuskustannukset vähenevät, koska jatkossa ne ovat vain yhteen suuntaan eli Inkeröisiin ja väistöilakuljetukset jäävät pois. Leasingvuokrakustannukset on arvioitu hyväksytyn rahoitustarjouksen mukaisesti tämän hetken korkotasolla. Rahoituskustannukset eivät ole vertailukelpoisia nykytilanteen kanssa, koska nykyiset rakennukset tarvitsisivat peruskorjauksen.

Hankkeen alkuperäinen kokonaiskustannusarvio on 27,5 milj. euroa. Uusi kokonaiskustannusarvio, tavoitehinnan mukaisesti, on edellä mainittujen perustelujen mukaisesti 30,8 milj. euroa. Kokonaiskustannusarvion muutos esitetään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, koska kuntalain mukaisesti kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta.

Oppilasmäärien taustatiedot

Inkeröisten yhtenäiskoulun oppilasmäärän kehitys noudattaa lasten vähenemisen mukaista kehitystä jyrkemmässä kulmassa kuin Kouvolassa keskimäärin. Viime vuoden syntyneiden määrässä 2029 aloittavien määrä Inkeröisissä on yhden opetusryhmän verran kahden sijaan. Nyt valmistelussa olevan kouluverkkoratkaisun pohjana on, että Sippolan koulusta tulisi 3-6 luokan oppilaita tulevaisuudessa Inkeröisiin. Tämä osaltaan paikkaa tilannetta opetusryhmien kokojen osalta. Kuitenkin Sippolassa aloittaa samaan aikaan 2029 vain kolme lasta, joten jatkossa nämä mahtuvat varmasti Inkeröisten opetusryhmiin. Vuosittaiset vaihtelut voivat vaikuttaa eri luokka-asteiden opetusryhmien lukumäärään Inkeröisissä.

Yläkoulun oppilasmäärä putoaa merkittävästi vuosikymmenen loppua kohti. Inkeröisten yläkoulun oppilasmäärä putoaa merkittävästi ollen 139

vuonna 2029. Samaan aikaan myös Myllykosken oppilasmäärä on 171. Molempien koulujen pieni oppilasmäärä heikentää työn suunnittelua, vähentää valinnaisuuden mahdollisuutta sekä kuluttaa suhteessa enemmän resurssia. Tällöin näiden koulujen 7-9 -luokkien opetuksen yhdistäminen realisoituu. Osa Myllykosken oppilaista tulee hakeutumaan myös keskustan kouluihin mm. erikoisluokille.

Koulutyön suunnittelussa tehdään jatkuvasti kehystarkastelua, joka perustuu oppilasmäärien ja opetusryhmien pohjalle. Osa nyt esitetyistä henkilöstösäästöistä on toteutunut jo ennen uuden koulun varsinaista aloitusta. Keskittäminen ja tilojen optimointi on tärkeä osa kustannusten hallintaa. Esitettävässä hankesuunnittelussa on otettu osin huomioon nyt tiedossa oleva kehitys oppilasmäärissä. Tilaresurssin täysimääräinen käyttö edellyttää edellä mainittuja toimenpiteitä jatkossa. Se ei kestä nykyistä jyrkempää vähenemää.

Rakentamisvaiheen käynnistäminen

Hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista. Tämä koskee myös kaupunginhallitusta alaisensa toiminnan osalta. Koska kyseessä on usean lautakunnan alaisesta toiminnasta, hyväksyy kaupunginhallitus toteutussuunnitelman eli rakentamisvaiheen käynnistämisen.

Kouvolan kaupunginhallitus on päättänyt 18.10.2021 § 357, että Inkeröisten monitoimitalon rahoitusmallina käytetään kiinteistöleasingia. Kiinteistöleasingin käyttö ei vaikuta kohteen rakennuttamiseen, mutta rakennuksen omistajaksi tulee rahoitusyhtiö. Kaupunki ei maksa rakentamiskustannuksia, vaan ne hoitaa rahoitusyhtiö. Kaupunki alkaa maksaa kohteesta leasingvuokraa rakennuksen valmistuttua. Kaupunki maksaa rakennusvaiheessa syntyneet korot, kun kohde otetaan käyttöön.

Rakentamisvaiheen toteutussuunnitelma-asiakirjat ovat **liitteenä**: Inkeröisten monitoimitalon havainnekuva sekä pääpiirustukset (ei julkinen).

Rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, sivistysjohtaja Veikko Niemi ja talousjohtaja Hellevi Kunnas ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727 veikko.niemi(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Inkeröiden monitoimitalon yhteistoiminnallisen KVR-urakan rakentamisvaiheen käynnistämisen ja toteutussuunnitelman ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Inkeröiden monitoimitalon kokonaiskustannusarvion muutoksen
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Inkeröiden monitoimitalon kokonaiskustannusarvioksi, tavoitehinnan mukaan, 30,8 miljoonaa euroa ja tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyi päätösehdotuksen.
2. päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Inkeröiden monitoimitalon kokonaiskustannusarvioksi, tavoitehinnan mukaan, 30,8 miljoonaa euroa ja tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2023 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle, kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikalle, sivistysjohtaja Veikko Niemelle ja talousjohtaja läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Inkeröiden monitoimitalo käyttökustannusten vertailu_kh03042023

Liite2 Kustannusarvio, Inkeröiden monitoimitalo_kh03042023

Liite3 Inkeröiden monitoimitalon havainnekuvat_kh03042023

Oheismateriaali

Inkeröiden monitoimitalon pääpiirustukset_ei julkinen_kh03042023

Koulutaksien hankinta koulujen lukuvuodeksi 2023-2024 ja 2024-2025, aikavälille 8.8.2023-8.8.2025**4501/02.08.00/2023****Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 87**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Osassa Kouvolan kaupungin koulukuljetussopimuksia viimeinen optiokausi päättyy kouluvuoden 2022-2023 päättyessä. Kaupunki on kilpailuttanut avoimella EU-kynnysarvon ylittävällä menettelyllä 27 kohteen koulukuljetukset 100-alkuisille reiteille aikavälille 8.8.2023-8.8.2025. Sopimuksiin on mahdollista lisätä 1+1 optiovuotta valittujen yrittäjien kanssa. Kilpailutuksessa on pyydetty hintoja myös mahdollisille lyhytaikaisille tilapäiskuljetuksille.

Kilpailutuksesta on järjestetty markkinavuoropuhelu 15.9.2022. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 23.2.2023. Määräaikaan 27.3.2023 klo 12.00 mennessä tarjouksia saatiin 26 tarjoajalta. Tarjouspyyntö liitteineen on **liitteenä**.

Tarjousten valintaperusteet ovat seuraavat:

Kohteet, joissa ei vaadita vähäpäästöistä ajoneuvoa, kohteet joissa tulee olla inva-ajoneuvo, sekä tilapäiskuljetukset = Hinta 80% ja laatu 20% (mikäli tarjottu vähäpäästöistä ajoneuvoa, saa 20 pistettä).

Kohteet, joissa tulee olla vähäpäästöinen ajoneuvo, sekä tilapäiskuljetukset puhtaalla kalustolla = Hinta 90% ja laatu 10% (mikäli tarjottu ajoneuvo on käyttövoimaltaan sähkö).

Koulukuljetusreittien lisäksi kilpailutuksessa on kilpailutettu myös kuljetuskalustoa tilapäiskuljetuksiin, mikäli kaupungille ilmenee ennakoimaton ja nopea koulukuljetustarve lyhyehkölle ajalle.

Kohteisiin on valittu kokonaistaloudellisesti edullisimmat vaihtoehdot. Mikäli kokonaistaloudellisesti edullisin ajoneuvo on jo valittu toiseen kohteeseen, on tällöin valittu seuraaviksi edullisin vaihtoehto. Mikäli tarjoajalta on saatu tarjous useampaan kohteeseen, on tarjoajalta varmistettu kaluston riittävyys useampaan kohteeseen.

Vähäpäästöisiä ajoneuvoja on vaadittu 12 kohteessa, näissä CO2 päästöt tulee olla alle 50 g/km (WLTP).

Kaikkien valittujen yrittäjien tulee tarjouspyynnön mukaisesti liittyä vastuugroup.fi / Luotettava kumppani -palveluun ennen sopimuksen tekoa. Vaaditut rikosrekisteriotteet ja lupa-asiat tarkistetaan ennen sopimuksen tekoa valituilta kumppaneilta.

Tarjoajat ovat myös sitoutuneet omalta osaltaan noudattamaan Kouvola kaupungin asettamia koulukuljetusperiaatteita ja muita alaan liittyviä säädöksiä. Hankinnan arvioitu arvo on noin 5 miljoonaa euroa koko sopimuskaudelta, mukaan lukien mahdolliset optiovuodet (1+1).

Salassa pidettävänä liitteinä ovat vertailutaulukot ja esitys hankintapäätöksestä. Päätös liitteineen on asianosaisjulkinen heti, mutta yleisöjulkinen vasta sopimusten allekirjoitusten jälkeen (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 3 kohta).

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hankkia koulukuljetukset ajalle 8.8.2023-8.8.2025 liitteenä olevan esityksen mukaisesti 100-alkuisille reiteille.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja päätös julkiselta osaltaan on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja päätös julkiselta osaltaan on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2023 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Markku Pakkanen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28 § 1 mom. kohta 3).

Liitteet

- Liite4 Tarjouspyyntö liitteineen_kh03042023
- Liite5 Esitys hankintapäätöksestä_salassa pidettävä_kh03042023
- Liite6 Vertailutaulukko, reittikohteet_salassa pidettävä_kh03042023
- Liite7 Vertailutaulukko, tilapäisajot_salassa pidettävä_kh03042023

Otto-oikeuden käyttö hyvinvointipäällikön päätökseen koskien Jokelan koulun katosta urheilukentälle**3342/02.05.01.02/2022****Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 88**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hyvinvointipäällikkö on tehnyt 12.12.2022 § 8/2022 seuraavan päätöksen: Hylätään hakemus Valkealan aluetoimikunnan enintään 7000 euroa ”Jokelan koulun urheilukentän katos” -hanke. Perusteluina oli, että katoksen rakentaminen kaupungin ylläpitämälle urheilukentälle kuuluu Kaupungin toimialojen perustyöhön ja sellaista toimintaa Aluetoimikuntien hankerahoituksella ei voida tukea.

Kaupunginhallitus 19.12.2022 § käsitteli tulleita viranhaltijapäätöksiä ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja on ilmoittanut käyttävänsä otto-oikeutta hyvinvointipäällikön ko. päätökseen. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on oikeus päättää asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

Tapio Lehtinen on tehnyt oikaisuvaatimuksen hyvinvointipäällikön päätöksestä 27.12.2022. Hän kertoo, että Jokelan koulun kentällä ei ole koskaan ollut minkäänlaista katosta, jossa voisi esim. vaihtaa luistimet jalkaan. Kenttä on ahkerassa käytössä kouluaikoina sekä iltaisin. Kyläläiset jäädyttävät kentän talkoilla. Kentällä ei ole edes istuimia, jollaisia sinne on useana vuotena toivottu. Kaikki urheiluvarusteet ovat koulun kellarissa, joten niiden kuljettaminen kentälle on työlästä. Katokseen olikin suunniteltu pieni varasto. Kenttä ja sen toiminnot ovat erittäin tärkeitä Jokelan, Lautaron ja muun lähiympäristön asukkailla, etenkin lapsille ja nuorille. Hanketta on suunniteltu yhdessä Jokelan koulun vanhempainyhdistyksen kanssa. Hankkeen hylkäämisen perusteena oli, että katoksen rakentaminen kuuluu kaupungin perustoimintaan. Muut aluetoimikunnat ovat hankkineet esim. kouluille pelivälineitä. Hänen mielestään sekin olisi kaupungin perustoimintaan kuuluvaa. Hän ei näe perustetta hankkeen hylkäämiselle ja vaatii päätöksen kumoamista.

Kun toimitaan käyttämään otto-oikeutta päätökseen ja samasta päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus, eivät oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset sido toimitusta samalla tavalla, kuin jos toimitaan käsittelemällä pelkkää oikaisuvaatimusta. On kuitenkin asiallista ottaa huomioon oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet ja merkitä oikaisuvaatimus

tiedoksi. Kun kaupunginhallitus on käyttänyt otto-oikeutta, on hyvinvointipäällikön päätös menettänyt merkityksensä.

Aluetoimikuntien toimintasääntö on uudistettu ja elinvoimajaosto on 14.3.2023 sen hyväksynyt. Uudistettu toimintasääntö tulee voimaan 1.4.2023. Tämän jälkeen rakentamiseen liittyviä hankkeita tarkastellaan uuden toimintasäännön pohjalta. Koska hakemus on tehty vanhan toimintasäännön pohjalta, missä ei oteta kantaa rakentamiseen, esitetään kyseinen hanke hyväksyttäväksi hankkeeksi.

Liitteenä oikaisuvaatimus sekä uusi ja vanha aluetoimikuntien toimintasääntö.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Valkealan aluetoimikunnan kehittämishankeen: Katos Jokelan koulun urheilukentälle kustannusarviolta 7000 €:a ja
2. merkitä tiedoksi asiassa tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen varajäsen Kaisa Spies poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28 § 1 mom. 7 kohta).

Liitteet

- Liite8 Oikaisuvaatimus hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökseen 12.12.2022 § 82022_julkinen_kh03042023
- Liite9 Aluetoimikunnat Hyväksytty toimintasääntö ja hankeohjeistus 1.4.2023, elja14032023_kh03042023
- Liite10 Aluetoimikunnan toimintasääntö 1.5.2022, elja05042022_kh03042023
- Liite11 Oikaisuvaatimus hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökseen 12.12.2022 § 82022_ei julkinen_kh03042023

Kaupunginhallituksen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet**4507/00.05.01/2023****Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 89**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Hallintosäännön 150.2 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151.1 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimi-valta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelimelle tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Kaupunginhallitus on päättänyt 6.11.2017 (§ 312) kuntalaisaloitteiden käsittelystä konsernipalvelujen toimialalla. Aloitteet tulee käsitellä kuuden kuukauden sisällä niiden saapumisesta. Lisäksi kaupunginhallituksen tiedoksi on saatettava vähintään kolmesti vuodessa (huhtikuussa, elokuussa ja joulukuussa) sen alaisissa viranomaisissa käsitellyt kuntalaisaloitteet.

Konsernipalveluihin ei ole saapunut kuntalaisaloitteita käsiteltäväksi ajalla 1-3/2023.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi konsernipalvelujen käsittelemien kuntalaisaloitteiden tilanteen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja merkitsi tiedoksi kuntalaisaloitteiden käsittelytilanteen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 90****Saapuneet kirjeet****Pöytäkirjat**

- tekninen lautakunta 23.3.2023

Toimielimien pöytäkirjat 21.3.2023-30.3.2023 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

27.3.2023: Päätän, että Kouvola kaupunki osallistuu vuonna 2023 korkeakouluyhteistyöverkoston toteuttamiseen sopimuksen mukaan summalla 0,50 €/asukas.

27.3.2023: Päätän nostaa 8 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoituksesta ajalle 28.3.-28.6.2023 (92 päivää), korko 3,10 %.

Hankintapäällikön päätökset:

28.3.2023: Päätetään jatkaa Kouvola mobiilissa appin ylläpito- ja jatkokehityssopimusta Punos Mobile Oy:n kanssa toisella optiovuodella 1.9.2023-31.8.2024.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätökset:

28.3.2023: Määrään kaupunginjohtaja Marita Toikan osallistumaan EU-asioita käsittelevään opintomatkkaan 25.- 28.4.2023 Brysseliin.

Kustannuspaikka Kaupunginhallitus 7210.

28.3.2023: Määrään kaupunginjohtaja Marita Toikan osallistumaan Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen opintomatkalle Oviedoon Espanjaan 11-15.4.2023.

Kustannuspaikka Kaupunginhallitus 7210.

Toimitilajohtajan päätökset:

28.3.2023: Päätän tehdä sopimuksen Inkeröiden monitoimitalon mahdollisista välivaiheen suunnittelukustannuksien korvaamisesta, kattohintaan 300 000 euroa asti, SRV Rakennus Oy:lle esittelytekstissä mainitun mukaisesti.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

29.3.2023: Määrään yhteyspäällikkö Anne Käen osallistumaan kaupunginhallituksen opintomatkalle Brysseliin 25.-28.4.2023.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muutoksella, että kaupunginhallitus päätti käyttää otto-oikeutta teknisen lautakunnan päätökseen 23.3.2023 § 58 koskien asiaa yhteisöllinen kirsikkapuupuisto, yhteistyösopimus Kymenlaakson kulttuurin tuki ry kanssa.

Liitteet

Liite12 Viranhaltijapäätökset_kh03042023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 89, § 90

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 88

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvolan kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.