

## Aluetoimikunnan toimintasääntö / Palvelumalli PM2030

### 1 § Aluetoimikunnan toiminta-ajatus

Aluetoimikunnan toiminta-ajatuksena on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Aluetoimikunnat tarjoavat asukkaille alustan kehittää aluetta, sen toimintaa ja palveluita, demokratiaa ja yrittäjyyttä. Aluetoimikunta ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin.

### 2 § Aluetoimikunnan toiminta-alue

Aluetoimikunnan toiminta-alue on tilastollinen suuralue. Suuralue on entisen kunnan alue, kuitenkin niin, että Kuusankoski ja Jaala muodostavat yhden alueen. Jokaisella suuralueella on aluekeskus, jossa on vähintään yksi monipalvelupiste hyödyntäen kaupungin nykyisiä toimitiloja.

### 3 § Aluetoimikunnat kaupungin päätöksenteko-organisaatiossa

Aluetoimikunnat toimivat kaupunginhallituksen elinvoimajaoston alaisuudessa.

### 4 § Aluetoimikuntien asettaminen, kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto asettaa nimitysryhmän, jonka esityksen pohjalta **elinvoimajaosto valitsee aluetoimikuntien jäsenet, varajäsenet ja puheenjohtajat.**

Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Nimitysryhmän esitys perustuu jäsenhakemuksiin. Aluetoimikunnan jäseneksi voi hakuaikana hakea kuka tahansa alueella asuva henkilö.

Aluetoimikuntaan voidaan valita 7-11 jäsentä ja enintään sama määrä varajäseniä. Jäsenten asuinpaikan tulee olla asianomaisella suuralueella. Jäsenen asuinpaikan ollessa suuralueiden rajalla, voidaan jäsen valita siihen aluetoimikuntaan, jonka hän tuntee omakseen.

Aluetoimikuntien jäseniksi ei valita kaupungin toimielimiin valittuja luottamushenkilöitä.

Tavoitteena on, että aluetoimikunnan kokoonpanossa huomioidaan alueellinen edustavuus sekä tasa-arvon toteutuminen ja edustus mahdollisimman monesta alueen taustaryhmästä.

Aluetoimikunnan kokouksessa sihteerinä toimii aluetoimikunnan jäsen. Kokouskutsut ja muistiot lähetetään kaupungin yhteyshenkilölle tiedoksi. Kaupungin edustaja osallistuu kokoukseen tarpeen mukaan. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, puheenjohtaja kutsuu kokoukseen varajäsenen aluetoimikunnan sopiman vuorojärjestyksen mukaisesti. **Kesken toimikauden eronneen varsinaisen jäsenen tilalle elinvoimajaosto valitsee varajäsenen.**

Aluetoimikunnan toimikausi on elinvoimajaoston toimikausi. Kaupunginvaltuutetuilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluetoimikuntien kokouksissa.

## 5 § Aluetoimikunnan tehtävät

Aluetoimikunnan tehtävänä on edistää alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä alueen kehittämistä seuraavasti:

- Tarjoaa kaupunkiaktivismille toiminta-alustan – Aluekokouksien järjestäminen, joissa kuullaan alueen asukkaita ja yhteisöjä (esim. kylätoimikunnat, nuoriso- ja yrittäjäjärjestöt)
  - Verkostoituminen muihin aluekeskuksiin
  - Valitsee kaupungin myöntämän vuosittaisen aluekeskuskohtaisen kehittämisrahan käyttökohteet ja antaa vuosittain toiminnastaan raportin tulevaisuusjaostolle
- Osallistuu kaupunkisuunnitteluun oman aluekeskuksen alueella
- Tarjoaa alueellisen demokratian toiminta-alustan
  - Kansalaiskuulemiset ja -fooromit yhteistyössä kaupungin sekä muiden toimijoiden kanssa
  - Antaa vuosittain maaliskuun loppuun mennessä arvion alueen kehityksestä ja palveluiden tilasta.
  - Tekee ehdotuksia palvelujen sähköistämisestä ja digitalisaation edistämisestä.
  - Lausunto-oikeus kaupungin talousarviosta ja -suunnitelmasta, kaupungin strategiasta sekä asioista, joilla voi olla olennainen vaikutus alueen asukkaiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin olosuhteisiin
  - Muut alueen lähidemokratiaa edistävät tehtävät
- Edistää yrittäjyysasennetta alueella
  - Päättää innovaatorahan hakemisesta
  - Monipalvelupisteiden toiminnallisen sisällön suunnittelu
- Viestittää omasta toiminnastaan alueen asukkaille ja yhteisöille sekä avustaa viestinnässä kaupungin organisaatiota

## 6 § Aluetoimikunnan toimintaan osoitettavat määrärahat

Kaupunginvaltuusto osoittaa aluetoimikunnille vuosittain toimintamäärärahan ja aluekehittämisrahan.

**Toimintamääräraha** on tarkoitettu mm. aluetoimikunnan toiminnasta aiheutuvien toimintakulujen kattamiseen sekä lähidemokratian edistämiseen aluetoimikunnan alueella.

**Aluekehittämisraha** koostuu kahdesta osasta:

Aluekeskuskohtainen kehittämisraha, jonka käyttökohteet valitsee aluetoimikunta.

Hyvinvointipäällikkö tekee tarvittavat hallinnolliset päätökset ja hyväksyy laskut.

Aluekehittämisraha on tarkoitettu erilaisiin alueellisiin yhteisöllisiin kokeiluihin, joita voidaan myöhemmin laajentaa koko Kouvolan alueelle.

Innovaatoraha, jota aluetoimikunta voi kirjallisesti hakea ja jota kaupunginhallitus voi elinvoimajaoston esityksestä alueelle myöntää. Raha on tarkoitettu alueiden

pienimuotoiseen infrastruktuurin parantamiseen ja kehittämiseen sekä yrittäjyyden, työllisyyden ja alueen asukkaiden viihtyvyyden lisäämiseen.

#### 7 § Aluetoimikunnan jäsenille maksettavat palkkiot ja muut korvaukset

Aluetoimikunnan jäsenille maksetaan 50 euron kokouspalkkio ja puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan 50 % korotettuna. Palkkio maksetaan vuodessa enintään neljästä kokouksesta, vaikka niitä olisi tätä enemmän. Neljän aluetoimikunnan kokouksen lisäksi kokouspalkkio maksetaan aluetoimikuntien edustajille kaupungin koolle kutsumista kokouksista. Matkakustannukset korvataan niistä kokouksista, joista on maksettu kokouspalkkio. Matkakustannukset korvataan noudattaen soveltuvin osin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Muita korvauksia ei makseta (ml. ansionmenetykorvaukset).

#### 8 § Aluetoimikunnan toimintasäännön voimaantulo

Sääntö astuu voimaan **01.05.2022**

Tällä toimintasäännöllä kumotaan aluetoimikunnan toimintasääntö 2.11.2021, hyväksytty 1.11.2021 (§ 383).

**Liite: Aluetoimikunnan hankeohjeistus**

## Aluetoimikunnan hankeohjeistus

- Aluekehittämisrahaa voidaan käyttää hankkeeseen tai toimenpiteeseen, joka edistää alueen elinvoimaisuutta ja asukkaiden hyvinvointia sekä edistää osallisuutta ja yhteistä tekemisen meininkiä.
- Edellytyksenä on, että kaupunki ei ole myöntänyt muuta rahallista tukea tai avustusta ko. hankkeeseen tai toimenpiteeseen.
- Kaupungin hankkeelle antamat tarvikkeet ovat osa annettavaa avustusta, eikä myönnetyn avustuksen päälle oleva lisäavustus.
- Hankeidea suunniteltaessa on selvítettävä, onko kaupungilla vastaava hanke suunnitelmissa tai toteutuksessa.
- Aluekehittämisrahan myöntäminen edellyttää, että hankkeesta tai toimenpiteestä on laadittu suunnitelma, jossa kuvataan mitä ja miksi ollaan tekemässä sekä mitä toimenpiteitä asia edellyttää. Suunnitelmasta on hyvä käydä myös ilmi asiat, jotka on suunnitteluprosessin aikana sovittu eri tahojen kanssa, miten hankkeen tai toimenpiteen rahoitus, ylläpito tai hoito jatkossa toteutetaan. Hankittaessa tarvikkeita tai tavaroita, merkitään niiden omistajaksi pääsääntöisesti Kouvolan kaupunki.
- Aluekehittämisrahan käytöstä, joka ylittää 1000 €, tehdään viranhaltijapäätös. Tämä tarkoittaa, että raha on käytettävissä päätöksen saatua lainvoiman.
- Aluekehittämisrahasta maksetaan hankkeen laskut suunnitelman ja viranhaltijapäätöksen mukaisesti. Mikäli kehittämisrahaa on myönnetty todellisia kuluja enemmän, tulee ylimääräinen raha palauttaa kaupungille.
- Aluekehittämisrahan käyttöä seurataan kaupungin talousraportoinnissa.
- Kaupungin yli 9000 euron hankinnat kilpailutetaan
- Kaupungilla on oikeus vähentää alv:n osuus laskuista. Laskun maksajana tulee olla kaupunki. Mikäli laskun maksaja on yksityinen ja laskuttaa kaupunkia niin sitten alv-vähennystä ei voi tehdä.
- Hankinnoissa käytetään mahdollisuuksien mukaan kaupungin jo kilpailuttamia sopimuskumppaneita
- Aluetoimikunnat koordinoivat alueella tapahtuvaa vapaaehtoistyötä, esim. yhdistysten toteuttamia aluetoimikuntien hankkeita.
- Kouvolan kaupungilla on vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, joka kattaa kaikki kuntalaiset kaupungin järjestämissä tilaisuuksissa, johon lasketaan myös vapaaehtoistyö.