

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 27.03.2023**Aika** 27.03.2023 klo 15:00 - 16:52

Kokoustauko klo 16.35 – 16.36

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 72		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 73		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 74		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 75	1, 2	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-2/2023	8
§ 76	3, 4	Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022	11
§ 77	5	Henkilöstökertomus vuodelta 2022	15
§ 78	6	Kaikkien Kouvola 2019–2022 monikulttuurisuus kehittämissuunnitelman voimassaolon jatkaminen pakolaisten erityiskorvausten maksujen varmistamiseksi	19
§ 79	7, 8	Vaalilautakuntien täydentäminen vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten	21
§ 80		Vastaus valtuustoaloitteeseen mielenterveyden oppimispolun suunnittelusta ja toteutuksesta	26
§ 81		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvola kaupungin osallistumisesta valmistuneiden upseereiden vastaanottotilaisuuksiin	31
§ 82	9 - 11	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	varajäsen	
	Spies Kaisa	varajäsen	Poistui kokouksesta §:n 78 käsittelyn aikana klo 16.07 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 16.10.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Saapui kokoukseen §:n 73 käsittelyn aikana klo 15.02.
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 81 käsittelyn aikana klo 16.30.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Sandås Päivi	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	asiantuntija, hallintopalvelupäällikkö	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Liittyi kokoukseen §:n 74 käsittelyn aikana klo 15.05 ja poistui asian kohdan 3 käsittelyn jälkeen klo 15.32.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 75 käsittelyn aikana klo 15.56 ja poistui §:n 76

			käsittelyn jälkeen klo 16.06.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 75 käsittelyn aikana klo 15.57 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.00. Liittyi kokoukseen §:n 77 käsittelyn aikana klo 16.06 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.07.
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 78 käsittelyn aikana klo 16.08 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.09.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Päivi Sandås, sihteeri

Tapio Karvonen, pöytäkirjan tarkastaja

Kirsi Kekki, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 29.3.2023.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 79 tarkastettiin kokouksessa 27.3.2023.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 30.3.2023 lähtien.

§ 79 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 28.3.2023 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 72**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus myönsi hallintopalvelupäällikkö Saara Rahkonen-Rannikolle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä koko kokouksen ajan.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 73

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tapio Karvosen ja Kirsi Kekin sekä varalle Markku Pakkasen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Tapio Karvosen ja Kirsi Kekin.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 74

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

2. Monitoimiareena

Toimitilajohtaja Katja Ahola selostaa asiaa.

3. Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2023

Tekninen johtaja Hannu Tylli selostaa asiaa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

2. Asia poistettiin listalta.

3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi tekninen johtaja Hannu Tyllille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian kohdan 3 käsittelyn aikana.

Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-2/2023

4404/02.02.02/2023

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 75

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt alijäämä on -0,5 milj. euroa vuoden 2023 alun tilanteessa. Vuosi 2023 on historiallisen sote-uudistuksen ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset eivät ole enää kuntien vastuulla. Uudistus muutti kuntien meno- ja tulorakennetta merkittävästi, kun toimintakuluista sekä verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi yli puolet hyvinvointialueille.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottoja on helmikuun loppuun mennessä kertynyt 6,0 milj. euroa (13,5 %). Toimintakulujen toteutuma on -37,2 milj. euroa (15,8 %). Henkilöstökulujen toteutuma helmikuun lopussa oli -21,1 milj. euroa. Palvelujen ostot olivat -8,5 milj. euroa (16,9 %).

Toimintakatteeksi muodostui -31,2 milj. euroa (16,5 %), muutos edelliseen vuoteen oli -62,7 %. Vertailussa on huomioitava, että sosiaali- ja terveydenhuollon toiminta on siirtynyt hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä helmikuun lopussa oli 64,1 milj. euroa. Kunnallisveroja on kertynyt 50,7 milj. euroa eli 13,1 milj. euroa (-20,5 %) edellisvuotta vähemmän. Yhteisöverojen kertymä helmikuun lopussa oli 9,1 milj. euroa eli noin 28,5 % edellisvuotta heikompi. Kiinteistöverokertymä on 1,6 milj. euroa. Vertailussa on huomioitava hyvinvointialueille siirtynyt osuus rahoituksesta. Alkuvuodesta verotuloja kertyy suhteellisesti enemmän, kun verotulotilitykset sisältävät vuoden 2022 eli aiemman järjestelmän perusteella saatuja verotuloja.

Valtionosuuksia on helmikuun loppuun mennessä saatu 2,8 milj. euroa.

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja on helmikuun loppuun mennessä toteutunut 1,2 milj. euroa ja investointituloja noin 50 000 euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 2,1 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu helmikuun loppuun mennessä 20,0 milj. euroa.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli helmikuun 2023 lopussa yhteensä 2 908 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2 222. Määräaikaista henkilöstöä oli 503 ja palkkatuella työllistettyjä 183. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 101:lla eli 3,4 prosentilla. Muutoksen taustalla on erityisesti hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen. Kouvolan kaupungilta siirtyi Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 67 työntekijää, joista 56 oli vakinaisia ja 11 määräaikaisia. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2 585,56.

Henkilöstömenojen toteuma on 21,1 milj. euroa (15,5 %). Henkilöstömenot ovat vähentyneet viime vuodesta 0,3 milj. eurolla eli 1,5 prosentilla. Yksityisten alojen sopimusmalli johtaa henkilöstökulujen kasvuun myös kunta-alalla. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjaan on sisältynyt perälautatarkastelu liittyen vuosien 2023 ja 2024 sopimuskorotuksiin. Perälautatarkastelun perusteella pysyvien sopimuskorotusten kustannusvaikutus vuositasona vuonna 2023 on 1,0 % ja kertaerien 1,1 %. Vuosikeskiarvon muutos on 1,8 %.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 3,5 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,6 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Suomen Terveystalo Oy irtisanoi henkilöstön työterveyspalveluja koskeva sopimuksen päättymään 30.6.2023. Työterveyspalvelujen kilpailutus on käynnistymässä vielä maaliskuun aikana.

Kouvolan kaupungin talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-2/2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaus 1-2/2023 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talouden ja henkilöstön kuukausikatsauksen 1-2/2023 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsauksen 1-2/2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Kuukausikatsaus 2-2023, Kouvolan kaupunki_Kh27032023

Liite2 Kuukausikatsaus 2-2023, Kaupunginhallitus_Kh27032023

Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022

4403/02.06.01.03/2023

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 76

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupungin tilikauden tulos on 20 073 947,02 euroa alijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,97 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä 20 002 496,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 51,5 milj. euroa ja toimintakulujen 617,1 milj. euroa. Toimintakate oli -564,1 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli -546,3 eli muutos edelliseen tilikauteen verrattuna oli 3,3 % (-17,8 milj. euroa). Toimintatuotot toteutuivat 0,7 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä. Myyntituotot toteutuivat 1,3 milj. euroa talousarviota pienempinä, maksutuotot 0,3 milj. euroa pienempinä, tuet ja avustukset 2,0 milj. euroa suurempina sekä muut toimintatuotot 1,1 milj. euroa pienempinä. Muutettuun talousarvioon

nähdén henkilöstökulut toteutuivat 1,3 milj. euroa suurempina, palvelujen ostot 16,1 milj. euroa suurempina, aineet ja tarvikkeet 1,9 milj. euroa suurempina, avustukset 0,3 milj. euroa pienempinä ja muut toimintakulut lähes muutetun talousarvion mukaisina.

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on toimielimen toimintakate. Poikkeamia tarkastellaan muutettuun talousarvioon nähden. Yhteistoiminnan osalta toimintakate ylittyi 15,5 milj. eurolla. Ylitys johtuu Kymsoten palvelusopimuksen ylittymisestä. Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan toimintakate toteutui 0,9 milj. euroa ennakoitua heikommin. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate ylittyi muutettuun talousarvioon nähden 1,5 milj. euroa. Toimintatuottojen kertymä oli 0,7 milj. euroa ennakoitua parempi. Toimintamenojen ylitys oli 2,3 milj. euroa, josta merkittävin tekijä oli henkilöstökustannusten ylitys 1,8 milj. euroa pääasiassa kohonneista sijaiskustannuksista. Teknisen lautakunnan toimintakate muodostui 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota heikommaksi.

Kouvolan osalta verotuloja oli alkuperäisessä talousarviossa arvioitu 365,5 milj. euroa ja muutetussa 380,0 milj. euroa. Toteutuma oli 381,0 milj. euroa. Vuonna 2022 verotulot kertyivät huomattavasti ennakoitua paremmin. Erityisesti yhteisöverojen tuottojen kasvu oli positiivinen asia, vaikka kuntien yhteisöverojen jako-osuuden tilapäinen kymmenen prosentin korotus poistui. Kunnallisverot kasvoivat edelliseen vuoteen nähden 2,3 % (koko maa 5,1 %), yhteisöverot 2,0 % (koko maa 6,6 %) ja kiinteistöverot 8,0 % (koko maa 6,3 %). Kiinteistöverojen kasvu johtui joustavaan verotuksen valmistumiseen siirtymisestä. Kokonaisuutena Kouvolan verotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattu hieman yli 10 milj. euroa, tästä yhteisöverojen osuus oli noin 0,7 milj. euroa ja tuloverojen osuus 7,1 milj. euroa.

Valtionosuudet vuonna 2022 olivat 179,2 milj. euroa. Kaupunki sai hakemuksesta harkinnanvaraista valtionosuutta 1,35 milj. euroa. Muutetussa talousarviossa valtionosuuksien määräksi arvioitiin 175,7 milj. euroa ja niiden toteuma oli 3,5 milj. euroa parempi muutettuun talousarvioon nähden. Edellisvuoteen verrattuna valtionosuudet pienenivät yli 14 milj. euroa, koska ammatillisen koulutuksen järjestäjän saama valtionosuus siirtyi yhtiöittämisen myötä perustetulle yhtiölle.

Investointimenot olivat 35,0 milj. euroa ja investointitulot 7,0 milj. euroa. Lainakanta kasvoi 92,5 milj. euroa ja lainakanta asukasta kohti on 4 400 euroa. Kaupungin kassan riittävyys oli 15 päivää vuonna 2022, lyhytaikainen maksuvalmius on pystytty turvaamaan kuntatodistusohjelmalla.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on 0,5 milj. euroa kertynyttä alijäämää, ja kun siihen huomioidaan tuloksenkäsittelyerät (1,1 milj. euroa), on tämä yhteissumma 0,6 milj. euroa. Kouvolan

kaupungilla ei ole kuntalain mukaista alijäämän kattamisvelvollisuutta tilinpäätöksen 2022 perusteella. Kaupunki on aloittanut talouden tasapainottamistoimenpiteiden laatimisen lähitulevaisuudessa odotettavissa olevan heikon taloustilanteen vuoksi.

Kouvolassa on tehty pitkäjänteisesti työtä talouden tasapainottamiseksi ja työn avulla on saavutettu pysyviä säästöjä, mutta työ jatkuu edelleen. Myös edunvalvontatyötä valtionosuusjärjestelmän uudistamiseksi tulee aktiivisesti tehdä, nykyjärjestelmä kohtelee kuntia eriarvoisesti sote-kustannuksien kasvu jäädessä rasittamaan kuntien taloutta pysyvästi.

Tilinpäätös on **oheismateriaalina**.

Esittelymateriaali tilinpäätöksestä on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelta 2022. Käyttösuunnitelmassa on esitetty talousarvion tavoitteita toteuttavat toimenpiteet sekä euromäärät palvelutasolla. Ko. toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisesta vuodelta 2022 esitetään vastaavat tiedot palveluittain.

Yhteistoiminnan sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisesta ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja tilinpäätöksen osalta: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi, hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, puh. 020 615 5212, anna.forsman-vestman(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisesta vuodelta 2022,
2. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,97 euroa ja siirretään tilikauden alijäämä 20 002 496,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite3 Talouden ja toiminnan toteutuminen 2022 yhteistoiminta_Kh27032023

Liite4 Talouden ja toiminnan toteutuminen 2022 kaupunginhallitus_Kh27032023

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2022, allekirjoitettu_Kh27032023

Tilinpäätös 2022 esittelymateriaali_kh27032023k

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

4432/01.00.02/2023

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 77

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Keskeiset tunnusluvut

Vuoden 2022 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli henkilöstöä yhteensä 2 915, joista vakinaisia oli 2 280. Koko henkilöstön määrä väheni edellisvuodesta 334:llä. Vakinaisen henkilöstön määrä väheni 268:lla, määräaikaisen henkilöstön 58:lla ja palkkatuella työllistettyjen määrä kahdeksalla.

Henkilöstömäärän vähenemisen taustalla olivat palvelurakenteen muutokset. Vuoden 2022 alusta Kouvolan seudun ammattiopiston (KSAO) 168 vakinaista ja 61 määräaikaista viranhaltijaa/työntekijää siirtyi liikkeenluovutuksella Kouvolan Ammattiopisto Oy:n palvelukseen. Lomituspalveluista siirtyi 1.1.2022 alkaen 59 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää Sysmän kunnan palvelukseen. Puhtauspalveluista siirtyi 1.3.2022 alkaen seitsemän työntekijää Kymsote-Kiinteistöt Oy:n palvelukseen heidän siirtyessään työskentelemään Ratamossa.

Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi, jolla tarkoitetaan koko vuoden kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Osan vuotta työskentelevän tai osa-aikaisen työpanos on laskettu tehdyn työajan suhteessa. Henkilötyövuosia kertyi vuonna 2022 yhteensä noin 2747, joten ne vähenivät edellisvuodesta noin 264:llä eli 8,8 prosentilla.

Esimiehiä oli vuoden 2022 lopussa yhteensä 150 (v. 2021: 176), mikä on 5,1 prosenttia koko henkilöstöstä. Esimiesten määrä on vähentynyt vuoden 2019 alusta alkaen 63:lla. Kaupungin henkilöstöstä oli naisia 79 prosenttia ja miehiä 21 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 48,3 vuotta.

Vuoden lopussa etätyösopimuksia oli yhteensä 475, kun niitä oli vuotta aiemmin 1 085. Etätyösopimusten osalta on siis palattu koronavuosien jälkeen jo tavanomaiselle tasolle.

Eläkepoistuman hyödyntäminen on ollut keskeinen keino henkilöstömäärän vähentämisessä. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2022 aikana yhteensä 70 työntekijää. Eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 9 eli 13 prosenttia. Muusta syystä vapautuneista 87 virasta ja tehtävästä jätettiin täyttämättä 10 eli 11 prosenttia.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2022 yhteensä noin 141,7 milj. euroa, kun ne olivat vuotta aiemmin 155,6 milj. euroa. Henkilöstömenot vähenivät edellisvuodesta noin 13,9 milj. eurolla eli 8,9 prosentilla. Henkilöstökulut olivat vuonna 2022 noin 23 prosenttia kaikista ulkoisista toimintakuluista (v. 2021: 26 %).

Henkilöstön sairastavuutta koskeva tunnusluku vuonna 2022 oli 22,7 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2021: 17,0 kpv/htv). Tunnusluku kasvoi edellisvuodesta peräti 5,7 kalenteripäivällä henkilötyövuotta kohden. Kasvun taustalla oli korona, sillä sen vaikutus näkyi henkilöstön sairauspoissaloissa vasta vuonna 2022. Myös muut hengitystieinfektiot lisääntyivät selvästi edellisvuodesta. Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauspoissaoloja oli 29 prosenttia kaikista poissaoloista. Näitä poissaoloja oli 6,6 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2021: 3,4 kpv/htv). Kuntoutustuet (ns. määräaikaiset työkyvyttömyyseläkkeet) kasvoivat myös edellisvuodesta. Niitä oli 1,7 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (v. 2021: 1,0 kalenteripäivää/hv). Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli 0,7 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden kuten vuotta aiemminkin.

Henkilöstöä koskevat kehittämistoimet

Kaupunginhallitus hyväksyi vuonna 2021 kaupungin uuden henkilöstöohjelman vuosille 2021–2024. Ohjelmassa on määritelty henkilöstöjohtamisen visioksi ”Rakkaudesta lajiin – me teemme Kouvolaa”. Visiossa korostuu kuntatyön ihmisläheisyys ja työskentely yhteisen hyvän puolesta.

Henkilöstöohjelmassa on asetettu kolme henkilöstöjohtamisen tavoitetta. Ne ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö.

Henkilöstösuunnittelu ja osaamisen kehittäminen ovat yksi henkilöstöohjelman painopistealueita. Eduhousen verkkokoulutuskirjasto on laajennettu koko henkilöstön käyttöön vuonna 2021, mutta sen käyttö vaatii edelleen tehostamista. Maaliskuussa käynnistyi sähköisen perehdytysohjelmisto Intron käyttöönotto. Syksyn aikana otettiin käyttöön uusi intranet Kontra, joka tukee aktiivista henkilöstöviestintää.

Henkilöstöhallinnon prosessien sähköistämistä on tehty jo usean vuoden ajan. Kesäkuussa otettiin käyttöön työajanseurantajärjestelmä

Linkity. Sen avulla automatisoitiin tuntipalkkaisten työntekijöiden palkanmaksuprosessi ja kustannusseuranta. Järjestelmä mahdollisti myös liukuvassa työajassa olevien työskentelypaikasta riippumattoman työajan seurannan. Syksyn aikana aloitettiin kemikaaliturvallisuuden hallintaa tukevan ohjelmiston käyttöönotto.

Työkykyjohtamisen kehittäminen on toinen henkilöstöohjelman painopistealueista. Pitkittynyt koronavirusepidemia ja Ukrainan sodan aiheuttama epävarmuus lisäsivät hyvinvoinnin haasteita. Psykologisesti Terve Työpaikka -hanke käynnistettiin keväällä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Hankkeen tavoitteiksi asetettiin keinojen tarjoaminen voimavarojen lisäämiseksi epävarmuuden keskellä, työkyvyn toimintamallin ja eri toimijoiden välisen yhteistyön kehittäminen sekä mielen hyvinvointiin liittyvien sairauspoissaolojen vähentäminen. Hanke käsitti johdon ja esihenkilöiden valmennuksia, koko työyhteisön tilaisuuden sekä tiedotuskampanjan ja materiaaleja. Valmennuksissa tuli esille, että parhaiten mielen hyvinvointia edistetään arjessa kaikilla eri organisaation tasoilla. Jokainen työyhteisön jäsen vaikuttaa terveellisen ja turvallisen työyhteisön syntymiseen.

Syksyllä toteutettiin myös työhyvinvointijohtamisen kartoitus yhteistyössä Kevan kanssa. Vastaava kysely tehtiin viimeksi vuonna 2019. Kyselyn tuloksia käsiteltiin yhteisessä työpajassa, jossa tunnistettiin samalla erilaisia kehittämistarpeita, jotka otetaan huomioon henkilöstöohjelman päivittämisen yhteydessä.

Johtamisen ja yhteistyön kehittäminen on kolmas henkilöstöohjelman painopistealue. Elokuussa käynnistyivät kaupungin johtoryhmän ja toimialojen johtoryhmien valmennukset. Niiden tavoitteena oli kehittää organisaation johtamista, vahvistaa johtoryhmätyöskentelyn tavoitteellisuutta ja strategisuutta, parantaa vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä tehostaa kokouskäytäntöjä. Valmennuksen tarkoituksena oli myös kehittää johtoryhmän jäsenten hyvinvointia. Kouvolan kaupunki oli mukana myös Työterveyslaitoksen hankkeessa, jossa esihenkilöille tarjottiin mahdollisuus kehittää osaamistaan ikäjohtamisessa.

Henkilöstökertomuksessa on raportoitu marraskuussa 2022 toteutetun työhyvinvointikyselyn tuloksia. Kaupungin työyhteisöjen vahvuuksia ovat edellisvuosien tavoin työkaverit ja hyväksi koettu osaaminen. Eniten haasteita työhyvinvoinnille aiheuttavat kiireen kokemukset. Vastanneista 76 prosenttia suosittelisi Kouvolan kaupunkia työnantajana.

Työhyvinvointia seurattiin myös kolme kertaa vuodessa fiilismittarin avulla, jossa kysyttiin työn mielekkyydestä. Henkilöstön fiilikset olivat melko samansuuntaiset koko vuoden. Tyytyväisten määrä vaihteli 59–65 prosentin, neutraalisti suhtautuvien 23–27 prosentin sekä

tyytymättömien 12–15 prosentin välillä.

Henkilöstökertomus vuodelta 2022 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, annamaija.saarela(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite5 Henkilöstökertomus 2022_kh27032023

Kaikkien Kouvola 2019–2022 monikulttuurisuus kehittämissuunnitelman voimassaolon jatkaminen pakolaisten erityiskorvausten maksujen varmistamiseksi**4385/00.01.02.02/2023****Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 78**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kaikkien Kouvola 2019–2022 monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma on hyväksytty Kaupunginhallituksessa 11.2.2019 § 44 ja Kaupunginvaltuustossa 18.3.2019 § 22. Kaikkien Kouvola 2019–2022 monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma on pohja maahanmuuttajien kotouttamistyölle ja kaupungin valtiolta saamille korvauksille pakolaisten vastaanottamisesta. Tällä hetkellä ollaan päivittämässä uutta kotoututtamisohjelmaa vuosille 2023–2024.

Kunnille ja hyvinvointialueille maksettavista valtion korvauksista säädetään kotoutumislain sekä valtioneuvoston asetuksessa kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan ja hyvinvointialueen kustannusten korvaamisesta valtion varoista (VNA 1393/2011). Kotoutumislakia muutettiin lailla 936/2022 1.1.2023 lukien sekä lailla 1083/2022 1.3.2023 lukien. Lisäksi mainittua asetusta muutettiin valtioneuvoston asetuksella 975/2022 1.1.2023 lukien. Tällä 22.12.2022 päivättyllä ohjeella korvataan 1.4.2021 annettu ohje (VN/9190/2021-TEM-1).

Kunnalle kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetuista henkilöistä maksettavien kustannusten korvaamisen edellytyksenä on seuraavat kaksi asiaa:

1) kunta on laatinut kotoutumislain 32 §:ssä tai kotoutumisen edistämisestä annetun maakuntalain 26 §:ssä tarkoitetun kunnan kotouttamisohjelman; ja ELY-keskus tukee toimialueensa kuntien kotouttamisohjelmien laadintaa ja seuraa niiden toteuttamista. Kotouttamisohjelmat voivat myös olla useamman kunnan kanssa yhteisiä (KotoL 32 §).

2) kunta on tehnyt kotoutumislain 41 §:n mukaisen kuntaan osoittamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen ELY-keskuksen kanssa. Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus tulee olla voimassa, jotta kunta voi hakea ja saada korvauksia. ELY-keskus ei voi tehdä sopimusta kuntayhtymän kanssa, mutta kuntayhtymä voidaan mainita sopimuksessa, jos se tuottaa kunnalle palveluja. Korvaukset myös maksetaan yksittäiselle kunnalle. Kunnan on kuultava hyvinvointialuetta ennen sopimuksen laatimista tai tarkistamista.

Kaupungilla on Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa sopimus pakolaisten osoittamisesta kuntaan ja kotoutumisen edistämisestä, joka on allekirjoitettu 4.10.2021. Sopimuksen ja kotouttamisohjelman perusteella kaupunki saa korvauksia pakolaisten vastaanottamisesta. Myös kotouttamisen edistämislaki edellyttää, että kotouttamisohjelma tai vastaava ohjelma hyväksytään kunnanvaltuustossa ja päivitetään neljän vuoden välein. Kouvolassa viime vuoden saatujen pakolaiskorvausten määrä oli 974.117 €.

Hallintosääntö §21 mukaan kaupunginhallitus vastaa kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä.

Kaikkien Kouvola 2019–2022: monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelma on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Kaikkien Kouvola 2019–2022 monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman voimassaolon jatkamisen 30.9.2023 saakka.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Varajäsen Kaisa Spies poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi).

Liitteet

Liite6 Kaikkien Kouvola 2019-2022 monikulttuurisuustyön suunnitelma_kh27032023

Vaalilautakuntien täydentäminen vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten

4163/00.00.00.02/2023

Kaupunginhallitus 20.02.2023 § 54

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on 29.3.2010 hyväksynyt Kouvolan kaupungin äänestysaluejaon. Äänestysalueita on 23 kappaletta.

Vaalilain 15 § mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Laitoksessa toimitettavaa ennakköäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Oikeusministeriön ohjeen mukaan vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin tai vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Ehdotuksia vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenisiksi ja varajäseniksi ei ole saatu kaikkien paikkojen täyttämiseksi. Tämän johdosta joitain paikkoja esitetään täytettäväksi muilla kuin puolueiden esittämillä ehdokkailla ja joissain toimitelmissä voi olla useampia saman puoleen edustajia. Poliittisen edustavuuden ohella tulevat noudatettavaksi tasa-arvolain määräykset, jotka edellyttävät, että jäseniksi ja varajäseniksi valitaan sekä miehiä että naisia vähintään 40 prosenttia. Osuus lasketaan kunkin lautakunnan ja -toimikunnan osalta erikseen sekä lisäksi erikseen varsinaisten ja varajäsenten osalta. Tasa-arvolain noudattamisen johdosta ei puolueiden kaikkia ehdotuksia ole voitu noudattaa tietyn henkilön nimeämisestä jäseneksi tai varajäseneksi tiettyyn toimielimeen.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Esityslistaa laadittaessa kahdesta vaalitoimikunnasta puuttuu yksi varajäsen, jotta vaalitoimikunta on vaalilain 15 §:n mukainen. Vaalilautakuntien nimelistaa tullaan täydentämään kokoukseen mennessä. Vaalitoimikunnat toimivat ensisijaisesti nimetyllä alueellaan; kaikki viisi vaalitoimikuntaa nimetään toimimaan koko Kouvolan alueella mahdollisten esteiden johdosta.

Kaikki vaalilautakunnat ovat vaalilain 15 §:n mukaisia; varajäsenet 4. ja 5. eivät ole pakollisia vaalilain mukaan, mutta ovat vaalilautakunnan käytännön työskentelyn johdosta tarpeellisia.

Mikäli jokin vaalilautakunta vaalipäivänä 2.4.2023 ei olisi vaalilain mukaan päätösvaltainen, ehdotetaan, että kaupunginhallitus oikeuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan 2.4.2023 määräämään vaalilautakunnan jäseniä siirtymään toiseen vaalilautakuntaan päätösvaltaisuuden saavuttamiseksi. Vastaavasti ennakkoäänestysajan 22.-28.3.2023 osalta ehdotetaan, että kaupunginhallitus oikeuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan määräämään vaalitoimikunnan jäseniä toimimaan päätösvaltaisuuden saavuttamiseksi toisessa vaalitoimikunnassa.

Ehdotus vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin nimettävistä henkilöistä on **liitteenä**.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää, että keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja vaalipäivänä saa määrätä vaalilautakunnan jäseniä siirtymään toiseen vaalilautakuntaan lautakunnan päätösvaltaisuuden saavuttamiseksi ja että keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan saa ennakkoäänestysaikana määrätä vaalitoimikunnan jäseniä siirtymään toiseen vaalitoimikuntaan toimikunnan päätösvaltaisuuden saavuttamiseksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteen mukaisesti lukuun ottamatta 5. vaalitoimikunta / Valkealan alue.

Kaupunginhallitus päättää, että keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja vaalipäivänä saa määrätä vaalilautakunnan jäseniä siirtymään toiseen vaalilautakuntaan lautakunnan päätösvaltaisuuden saavuttamiseksi ja että keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja saa ennakkoäänestysaikana määrätä vaalitoimikunnan jäseniä siirtymään toiseen vaalitoimi-kuntaan toimikunnan päätösvaltaisuuden saavuttamiseksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 68

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus vahvisti 20.2.2023 vaalitoimikunnat ja osan vaalitoimikunnista. Tehdyn päätöksen tiedottamisen jälkeen osa vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenistä on ilmoittanut olevansa estyneitä työn, matkan tai muun syyn vuoksi toimimaan luottamustehtävässään, josta syystä uusia jäseniä tulee valita. Kaupunginhallituksen ehdotetaan vahvistamaan **liitteessä** olevien toimielimien kokoonpanot, jotka koostuvat toimielimistä, joissa on tapahtunut henkilömuutoksia. Mikäli kaupunginhallitus on päättänyt toimielimen valinnasta 20.2.2023, korvaa tämä päätös kyseisen toimielimen kokoonpanon. Liitteestä käy ilmi, mikä puolue on ehdottanut luottamushenkilöä toimielimeen. Koska puolueet eivät nimenneet riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin tai vaalitoimikuntiin, jäseniksi ehdotetaan nimettävän muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteen mukaisesti. Mikäli kaupunginhallitus on päättänyt toimielimen valinnasta 20.2.2023 § 54, korvaa tämä päätös kyseisen toimielimen kokoonpanon.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 79

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on 20.2.2023 ja 6.3. 2023 vahvistanut vaalitoimikunnat ja vaalilautakunnat. 6.3 2023 tehdyn päätöksen tiedottamisen jälkeen osa vaalilautakuntien jäsenistä tai varajäsenistä on ilmoittanut olevansa estyneitä työn, matkan tai muun syyn vuoksi toimimaan luottamustehtävässään, josta syystä uusia valintoja tulee tehdä.

Kaupunginhallituksen ehdotetaan vahvistamaan **liitteessä** olevien vaalilautakuntien kokoonpanot. Mikäli kaupunginhallitus on päättänyt toimielimen valinnasta aiemmin, korvaa tämä päätös edellisen päätöksen toimielimen kokoonpanosta.

Koska puolueet eivät nimenneet riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, ehdotetaan nimettävän kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Liitteestä käy ilmi, mikä puolue on ehdottanut luottamushenkilöä toimielimeen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat liitteen mukaisesti. Mikäli kaupunginhallitus on päättänyt toimielimen valinnasta aiemmin, korvaa tämä päätös edellisen kyseisen vaalilautakunnan kokoonpanon.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.3.2023 lukien.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat liitteen mukaisesti kuitenkin siten, että vaalilautakunta nro 4 Vahtero jäsen- ja varajäsenluettelo lisätään liitteeseen. Mikäli kaupunginhallitus on päättänyt toimielimen valinnasta aiemmin, korvaa tämä päätös edellisen kyseisen vaalilautakunnan kokoonpanon.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.3.2023 lukien.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.3.2023 lukien.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Liitteet

Liite7 27.3. vaalilautakuntien muutoslista_kh27032023

Liite8 Vaalilautakunta 4. Vahtero_kh27032023

Vastaus valtuustoaloitteeseen mielenterveyden oppimispolun suunnittelusta ja toteutuksesta**4150/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.02.2023 § 15**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Katriina Vesalan, Miia Wittingin, Anne Hasun, Maria Lammin, Pulla Peltolan, Tapio Karvosen, Jouko Leppäsen, Nita Aholan, Esko Lavosen, Milla Raunion, Jukka Silénin Christa Carpelanin, Birgit Koskelan ja Pekka Korpivaaran jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Nuorten mielenterveysongelmat ovat kasvava haaste. Kouvolassa on raportoitu huononevia lukuja kaikissa nuorten ja lasten mielenterveyttä mittaavissa tutkimuksissa ja viime vuosien epävarmuus sekä poikkeusolot ovat lisänneet pahoinvointia.

Kouvolan kaupunki on liittynyt juuri Hyvän Mielen Kunta -hankkeeseen, jossa Mieli ry:n laadukasta osaamista ja materiaalia voidaan monipuolisesti hyödyntää mielenhyvinvointiin liittyvissä toimenpiteissä. Hankkeen avulla mielenterveys on mahdollista saada läpileikkaavaksi teemaksi kaupungissa. Hankkeen lisäksi tulisi kaupungissamme tehdä myös suunnattuja konkreettisia toimenpiteitä, jotta toimintatapa saadaan juurrutettua käytäntöön.

On tärkeää, että mielenterveyden ja siihen liittyvien asioiden tunnistaminen aloitetaan varhaiskasvatuksessa ja sitä vahvistetaan perusopetuksessa, jolloin käsitys omasta itsestä, erilaisuudesta ja juurtumisesta osaksi yhteiskuntaa rakentuvat. Esimerkiksi Mieli ry:n jo olemassa olevat erilaiset koulutuskokonaisuudet ovat laadukkaita ja valtuustoryhmämme odottaa eri yhteistyömuotojen selvittämistä, miten kaupungin perusopetukseen voisi liittää mielenterveyden opetuskokonaisuuksia.

Vantaan kaupungin malli esim. Iloassa tai Kartanonkoskella ovat konkreettisia toteutuksia, jossa mielenterveyden ja vuorovaikutuksen taidot ovat osa koululaisten arkea. Mielenterveyden eri osa-alueet sekä empatia-, tunne- ja vuorovaikutustaidot tulisi olla osana opetussuunnitelmaa, koska mielenterveys on kokonaisvaltainen hyvinvointintila.

Perusopetuksen opetussisällön päivitykseen tulisi selvittää yhteistyömahdollisuuksia niin uuden Hyvinvointialueen, kaupungin hyvinvointi- ja kasvatustutoreiden kuin muiden asiantuntijaorganisaatioiden kanssa. Mahdollista varmasti olisi myös etsiä rahoitusta OKM:n erilaisista hankkeista. Mieli ry on laatinut Nuoren

hyvinvointiohjelman yhteistyössä useiden järjestöjen kanssa. Ohjelmassa nostetaan esiin 13-28 vuotiaiden nuorten haasteita. Kouvolalla olisi mahdollisuus olla edelläkävijä ja aloittaa lasten hyvinvoinnin tukeminen uusien keinoin jo ennen 13 vuoden ikää, luomalla perusopintojen mielenterveyden oppimispolun, alkaen ensimmäisestä kouluvuodesta.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki käynnistää suunnittelun ja toteutuksen mielenterveyden oppimispolusta koko perusopetuksen ajalle, missä mielenterveyttä käsitellään opinnoissa osana omaa hyvinvointia ja arkea, joiden avulla vahvistettaisiin yksilön taitoja tunnistaa hyvinvoinnin haasteita ja kykyä löytää ratkaisuja.

Lisämateriaali ja lähteet:

Mielenterveysoppitunnit: [Tunne- ja vuorovaikutustaidoista kokonaisvaltaista hyvinvointia | Vantaa](#)

MIELI ry hyvinvointiohjelma 13-28-vuotiaat nuoret: [Nuorten hyvinvointiohjelma - MIELI ry](#)

MIELI ry:n Mieli kasvussa koulutuskokonaisuudet ja ohjelmat: [Mielenterveystaitojen vahvistaminen kunnissa - MIELI ry](#)

Mielenterveyden kokonaisuus: [Mielenterveyden käsi -julistie - MIELI ry ”](#)

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 15.03.2023 § 18

Valmistelija: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kasvatuksessa ja opetuksessa on yhteisenä strategisena kärkänä hyvinvointi, niin lasten ja nuorten kuin henkilöstönkin osalta. Hyvinvoinnin tilaa seurataan mm. hyvinvointikyselyjen ja laatuarviointien avulla.

Kouvolan varhaiskasvatuksessa on panostettu mielen hyvinvointiin jo pitkään. Kouvolan varhaiskasvatuksen perusta luodaan huolehtimalla ensi-sijaisesti lapsen turvallisuuden tunteesta ja perustarpeista: riittävästä levosta ja liikkumisesta sekä monipuolisesta terveellisestä ravitsemuksesta varhaiskasvatuspäivän aikana. Toiminnan suunnittelun ja toteuttamisen tulee lähteä lapsen tarpeista ja mielenkiinnon kohteista.

Valtion erityisavustuksien avulla lasten erityistarpeisiin etsitään positiivisia, lasten vahvuuksiin perustuvia tukikeinoja taidelähtöisin menetelmin. Lisäksi varhaiskasvatuksessa työskentelevät hyvinvointitutor ja kasvatustutor. He tukevat henkilöstöä lasten ja perheiden kanssa tehtävässä hyvinvointityössä.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen keskeisenä tavoitteena on hyvinvoiva lapsi. Lapsen hyvinvointi tukee kaikkea oppimista. Turvallinen ympäristö, tutut läsnä olevat aikuiset ja toistuvat arjen rutiinit ovat hyvä lähtökohta lapsen hyvinvoinnille. Hyvinvointitaitoja tulee opettaa tavoitteellisesti ja järjestelmällisesti. Keskeisiä hyvinvointitaitoja ovat mm. sankaritaidot, tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä yhteistyötaidot. Esi- ja alkuopetuksen ryhmissä harjoitellaan kaveritaitoja ja tuetaan niiden oppimista. On tärkeää, että lapsen erilaiset tunteet hyväksytään ja niiden tunnistamista, nimeämistä, ilmaisemista ja säätelyä opetetaan ja harjoitellaan tavoitteellisesti. Omien tunteiden lisäksi lapsille on tärkeää oppia huomioimaan ja lukemaan myös kavereiden tunteita. Myönteisten tunteiden vaikutusta vuorovaikutustilanteisiin harjoitellaan.

Kouvolan kaupungin peruskouluissa pyritään tarjoamaan kaikille oppilaille erilaisin keinoin turvallinen ja hyvinvointia edistävä opinpolku. Työrauha, hyvinvointi, kiusaamisen ennalta ehkäisy ja siihen puuttuminen on huomioitu opetussuunnitelmissa. Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa koulut kuvaavat toimintatapojaan mm. hyvinvoinnin, osallisuuden, yhteistyön ja turvallisuuden näkökulmista. Kaikki perusopetuksen koulut kuuluvat KiVa Koulu-ohjelmaan.

Esi- ja perusopetukseen sekä toiselle astelle on tehty hyvinvointioppimisen suunnitelma yhteistyössä kasvatus- ja opetushenkilöstön, nuorisopalvelujen, opiskeluhuoltohenkilöstön ja kouluterveydenhoitajien kanssa. Mielenterveyden vahvistaminen tapahtuu niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessa yhteistyössä mm. psykososiaalisen opiskeluhuollon ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa.

Hyvinvointioppimisen suunnitelma sisältää mm. mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön, oppilaiden osallistaminen, turvataitojen oppimisen, digitaalisessa maailmassa toimimisen ja vanhemmuuden tukemisen. Päiväkodeissa ja kouluissa sovitaan yhdessä käytettävät menetelmät sekä yhteistyö- ja vastuutahot. Menetelmiä voivat olla oppitunnit, pelit ja leikit, teemapäivät / teemaviikot, erilaiset ryhmät, vanhempainillat tai muu vanhempien kanssa tehtävä työ jne. Uuden opetussuunnitelman hengen mukaisesti toiminnallisuus ja lasten ja nuorten osallisuus nostetaan vahvasti esiin. Toimijoina ovat koulun oma henkilöstö, oppilashuoltohenkilöstö sekä koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyöntekijä on tarvittaessa linkki nuorisopalveluihin.

Nuorisopalveluista löytyy asiantuntemusta seuraavista asioista: nuoren elämänhallinta, päihdekasvatus, seksuaalikasvatus, yhdenvertaisuus / ihmisoikeudet, ryhmätykset, pienryhmät, sosiaalinen media sekä yli 15-vuotiaille tarkoitettu ohjaamotoiminta.

Hyvinvointioppimisen suunnitelman toteuttamiseen liittyvinä periaatteita ovat esiopetuksessa ja alakoulussa se, että mitä pienemmistä oppilaista on kyse, sitä vahvempi on oman opettajan rooli. Muut asiantuntijat tuovat osaamista oman opettajan rinnalle, huoltajien osallisuus ja yhteistyö heidän kanssaan ovat keskiössä, materiaalina käytetään mm. Mieli ry:n kirjaa Hyvää mieltä yhdessä – käsikirja alakoululaisen mielenterveyden edistämiseen.

Hyvinvointioppimisen suunnitelman toteuttamisen periaatteita yläkoulussa ovat tunnetaitoja ja itsetuntoa vahvistavan koulukulttuurin edistäminen kaikissa kouluissa, huoltajien vastuun korostaminen, oppilashuollon henkilöstön ja koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden osaamisen tuominen vahvemmin suunnitelman toteutukseen, ryhmäytymiseen panostaminen ja yhteisen tupakkamallin noudattaminen kaikissa kouluissa. Kaikissa yläkouluissa on käytössä Mieli ry:n kirja Hyvän mielen koulu – käsikirja mielenterveystaitojen vahvistamiseen yläkoulussa.

Hyvinvointioppimisen suunnitelma on osa esiopetuksen koulujen oppilas-huoltosuunnitelmaa, jonka toteutumisesta on arvioitu säännöllisesti ja joka on päivitetty vuosittain.

Perusopetuksessa työskentelee yhdeksän hyvinvointitutoria, joiden tehtävänä on työyhteisöllisen hyvinvoinnin lisääminen sekä oppilaiden hyvinvoinnin, kasvun ja kehityksen tukeminen. He tuovat koulujen yhteisölliseen työhön kasvatuksellista ja mielenterveysosaamista sekä konsultoivat koulujen henkilöstöä hyvinvointi- ja mielenterveysasioissa. Heidän työpanoksellaan on suuri merkitys oppilaiden mielenterveyden ja hyvinvoinnin vahvistumisessa.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen hyvinvointioppimisen suunnitelma päivitetään ja varhaiskasvatuksen toimenpiteet kirjataan yhteiseksi toimintamalliksi.

Lisätietoja: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429, maija.saksa(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 80

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212,
paivi.sandas(at)kouvola.fi

Lisätietoja: kehittämisvastaava Maija Saksa, puh. 020 615 8429,
maija.saksa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Miia Witting teki Tapio Karvosen, Ukko Bambergin ja Henna Hovin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

" Esitän, että vastaus valtuustoaloitteeseen lähetetään uudelleen valmisteluun."

Wittingin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupungin osallistumisesta valmistuneiden upseereiden vastaanottotilaisuuksiin**3381/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 150**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Laila Uljaksen, Mia Ylä-Outisen, Toni Vainikan, Timo Lehmusmetsän, Liisa Varjolan, Marika Hännisen, Paula Werningin, Heli Koposen, Garita Sundströmin, Jenni Aikion, Sari Hyytiäisen, Joni Mörkin, Janne Patjaksen, Henna Hovin, Christa Carpelanin, Kimmo Jokirannan, Janne Wallin, Jenny Hasun, Jarmo Uttalan, Markku Pakkasen, Jyrki Hyttisen, Anni Villikan ja Ukko Bambergin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

” Kouvola on kaupunki keskellä varuskuntia.

Kouvolan alueelle tulee vastavalmistuneita upseereita noin 30 vuodessa. Nämä nuoret upseerit ovat aloittamassa uraansa ja monet ovat valmiita asettumaan. Osalla on jo puoliso ja perhe.

Valmistuneille upseereille järjestetään varuskunnissa vastaanottotilaisuus aina syksyllä uuden kadettikurssin valmistuttu ja valmistuneiden astuttua palvelukseen joukko-osastoissa. Tilaisuudessa aloitetaan perehtyminen joukko-osaston toimintaan, tutustutaan paikalliseen kadettiipiiriin ja upseeriliiton paikallisosaston toimintaan.

Esitämme, että Kouvolan kaupunki osallistuisi kyseisiin tilaisuuksiin vuosittain Karjalan prikaatissa ja Utin jääkärirykmentissä. Kaupungin edustaja toivottaisi tervetulleeksi ja kertoisi miksi upseerin kannattaa perustaa perheensä juuri Kouvolaan. Kouvolassa on lukuisia valtteja juuri upseerin uralle valmistuneelle, sellaisia joita ei ole missään muualla Suomessa. Kouvolasta on työssäkäynti matkan sisäpuolella niin Maavoimien esikunta kuin Pääesikunta, useampi sotakoulu (MPKK, MAASK), kolme varuskuntaa (KARPR, UTJR, RUK) ja Huoltorykmentti sekä useampi huoltolaitos, koko upseerin urapolku vaikka puolustusvoimien komentajaksi saakka. Upseerin näkökulmasta monia haastavia ja mielenkiintoisia työtehtäviä sotilasuran erivaiheisiin.

Kouvolasta löytyy työpaikka myös upseerin puolisolle sekä paikka rakentaa se oma koti, meillä on kyllä tilaa. Turvalliset ja laadukas perusopetus, hyvät edellytykset perheen lapsille kasvaa ja harrastaa.

Ollaan rohkeita ja markkinoidaan Kouvolaa häpeilemättä.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 81

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuuston 16 jäsentä ovat yhdessä tehneet aloitteen (KV 12.12.2012 § 105) että Kouvolan kaupunki osallistuisi vuosittain alueelle töihin tulevien vastavalmistuneiden upseereiden (noin 30 vuodessa) vastaanottotilaisuuksiin Karjalan prikaatissa ja Utin jääkärirykmentissä. Kaupungin edustaja toivottaisi tervetulleeksi ja kertoisi miksi upseerin kannattaa perustaa perheensä juuri Kouvolaan.

Kouvolassa sijaitsevat puolustusvoimien joukko-osastot, Karjalan prikaati Vekaranjärvellä ja Utin jääkärirykmentti Utissa, ovat valtakunnallisesti kaksi erittäin merkittävää puolustusvoimien varuskuntaa. Molempien joukko-osastojen toiminta tunnetaan laajasti koko maassa ja ne ovat Kouvolaan merkittäviä vetovoima- ja imagoiteijöitä. Kouvola on Suomen suurin varuskuntakaupunki ja puolustusvoimat alueen kolmanneksi suurin työllistäjä. Palkattua henkilöstöä on molemmissa joukko-osastoissa yhteensä noin 1000 henkilöä. Huomattava osa Kouvolaan sijaitsevien puolustusvoimien toimipaikoissa työskentelevistä sotilas- ja siviilihenkilöstöstä myös asuu Kouvolaan.

Puolustusvoimat on Kouvolan kaupungin tärkeä yhteistyökumppani monella toimintasektorilla. Yhteistyötä on tehty aktiivisesti vuodesta 2009 ja sitä on syvennetty entistä enemmän vuodesta 2018 lähtien valtuusto- aloitteessa kuvatulla tavalla. Karjalan prikaatin ja Kouvolan kaupungin kesken on laadittu vuosittain päivitettävä yhteistyösuunnitelma niin kantahenkilökunnan kuin varusmiesten Kouvola-tietoisuuden lisäämiseksi.

Perehdyttämisohjelma uusille valmistuville sotatieteiden kandidaateille

Suunnitelmaan sisältyy muun muassa uusille valmistuville sotatieteiden kandidaateille (luutnantit), sotilashenkilöstölle perehdyttämisohjelmaan sisältyvä Kouvola-infon osuus, joiden palveluspaikat sijoittuvat Karjalan prikaatiin tai Utin jääkärirykmenttiin. Infoja on järjestetty Kouvolan kaupungintalolla vuodesta 2018 lähtien koronaepidemia-aika pois

lukien. Lisäksi tietoa Kouvolasta ja kaupungin palveluista puolustusvoimat jakavat varuskunnissa sisäisten kanaviensa kautta.

Kouvolan kaupunki on järjestänyt vuodesta 2016 lähtien kaksi kertaa vuodessa Kouvola-infopäivän johtajakoulutettaville aliupseerikurssilaisille, joille tarjotaan jo varusmiespalveluksessa monipuolisesti tietoa kaupungista. Karjalan prikaatin koulutus- ja rekrytilaisuuksiin varuskunnissa kaupunki on osallistunut aktiivisesti myös yhdessä Kouvolan seudun ammattiopiston Ksaon, nykyisen Kouvolan Ammattiopisto Edukon kanssa. Kohderyhmänä on erityisesti ollut varusmiespalveluksen päättävät ja sotilasuralla eteenpäin siirtyvät henkilöt, jolle Kouvolan asumisen ja koulutusvaihtoehtoja informoidaan.

Kouvolan kaupunki osallistuu Kouvola-infolla vuosittain eri saapumiserien läheistenpäivä ja sotilasvala ja -vakuutustilaisuuksiin molemmissa varuskunnissa. Molemmissa tilaisuuksissa tavoitetaan laaja alueen ulkopuolelta pääosiin tuleva vierailijajoukko, varusmiesten lisäksi heidän läheisilleen jaetaan asumisen- ja matkailuinfoa.

Kaupungin tavoitteena on yhteistyössä puolustusvoimien varuskuntien kanssa edistää ja syventää entistä paremmin puolustusvoimien kantahenkilökunnan Kouvolassa työskentelevien henkilöiden pysyvän asumisen vaihtoehtojen tarjoamista ja kartoittamista. Viestintää ja markkinointia sekä muuta yhteistyötä on lisätty Kouvolan kaupungin ja puolustusvoimien varuskuntien viestintäasiantuntijoiden ja muiden toimijoiden kesken. Valtuustoaloitteen vastaus on valmisteltu yhdessä puolustusvoimien edustajan kanssa.

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 82****Saapuneet kirjeet**

9.3.2023: Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 749/2023 valituslupahakemusta ja valitusta kuntayhtymän perussopimusta koskevaan hallintoriita-asiaan, Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän Kymsoten perussopimus

22.3.2023 Virolahden kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 20.3.2023 § 67, Yhteistyösopimus Kymenlaakson monialaisen työelämäpalvelun toimintamallista.

Pöytäkirjat

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 8.3.2023
- teknisen lautakunnan lupajaosto 8.3.2023
- tekninen lautakunta 9.3.2023
- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 14.3.2023
- kasvatus- ja opetuslautakunta 15.3.2023

Toimielimien pöytäkirjat 25.2.2023-20.3.2023 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

9.3.2023: Päätän että Kouvolan kaupunki osallistuu Kouvola Innovation Oy:n FCG:ltä tilaamaan selvitykseen 6 800 eurolla. Kaupungin maksuosuus katetaan vuoden 2023 talousarvioon sisältyvästä 0,5 milj. euron hankerahoituksesta.

14.3.2023: Myönnän veteraanirahaa Sotiemme 1939-1945 Pohjois-Kymen Perinneyhdistys ry:lle 75 000 euroa.

14.3.2023: Päätän, että Kouvolan kaupunki voi ostaa mediatilaa ja palveluita Kaakon Viestintä Oy:ltä erillisen sopimuksen hintojen mukaisesti.

15.3.2023: Hyväksyn liitteenä olevan Kouvolan kaupungin ja Monikulttuurikeskus Saaga ry:n välisen yhteistyösopimuksen vuodelle 2023.

15.3.2023: Hyväksyn liitteenä olevan Kouvola kaupungin ja Kouvola Kipinä ry:n välisen yhteistyösopimuksen vuodelle 2023.

15.3.2023: Hyväksyn liitteenä olevan Kouvola kaupungin ja Kuusankosken APUVA ry:n välisen yhteistyösopimuksen vuodelle 2023.

21.3.2023: Hyväksyn liitteenä olevan Kouvola kaupungin ja Kouvola Hyvinvointiyhdistykset ry:n välisen yhteistyösopimuksen vuodelle 2023.

Hallintojohtajan päätökset:

13.3.2023: Valitsen Taina Eklundin määräaikaiseen toimistosihteerin toimeen ajalle 13.3. - 31.12.2023.

1.varasijalle valitsen Tiina Kaksosen.

Työyksikkö palvelussuhteen alkaessa on arkistopalvelut/piirustusarkisto.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01TOI060, vaativuustaso on III.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Hankintapäällikön päätökset:

6.3.2023: Päätetään jatkaa painatuspalveluiden sopimuskautta optiokaudelle 1.6.2023-31.5.2024 Grano Oy:n kanssa.

7.3.2023: Päätetään jatkaa sopimuskautta optiokaudella 1.4.2023-30.9.2023 Atria Oy:n ja HKScan Finland Oy:n kanssa.

16.3.2023: Valitaan Kiinteistöjen välityksen puitesopimuskumppaneiksi Kodikkain Oy, Newsec Advisory Finland Oy ja Asuntokaupan Kotikenttä Oy sekä Kiinteistöjen arvonnäilytykseen FinCap Oy, Newsec Advisory Finland Oy sekä Colliers Finland Oy.

16.3.2023: Päätetään jatkaa sopimuskautta optiokaudella 1.4.2023-30.9.2023 Meira Nova Oy:n kanssa.

17.3.2023: Kiinteistöjen arvonnäilytykseen valitaan FinCap Oy, Newsec Advisory Finland Oy sekä Welado Oy.

17.3.2023: Tiemerkintätyöt vuodelle 2023 hankitaan Tiemerkintä AE Oy:ltä.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

10.3.2023: Päätetään hankkia merkkipäivälahjojen palveluvaihtoehtoiksi Tykkimäen Saunalta 12-kerran sauna- ja uintilahjakortti hintaan 120,00 € ja Kouvola Teatteri Oy:ltä 120,00 € arvolahjakortti. Sopimuskausi on määräaikainen 1.3.2023-29.2.2024. Sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä (1) optiovuodella 1.3.2024-28.2.2025.

Rakennuttajapäällikön päätökset:

8.3.2023: Päättän valita Fortum Waste Solutions Oy:n purkuurakoitsijaksi hintaan 128 000,00 euroa, alv 0%.

Toimitilajohtajan päätökset:

9.3.2023: Päättän valita Heikki Eskelisen sähköasiantuntijan vakituisen tehtävään.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 50102014, vaativuustaso on I. Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen. Henkilökohtainen lisä on ■■■■■ euroa/kk.

13.3.2023: Ankkapurhan kulttuurisäätiön (Nuorisokeskus Anjalan) maksama vuokra kiviavetta rakennuksesta korjataan vastaamaan alkuperäistä esisopimusta ja avustusehtoja. Korjattu vuokrasumma on 4287,53 e/kk (alv0) maaliskuu 2023 – marraskuu 2023.

13.3.2023: Päättän valita Tuomo Suokkaan teknisen isännöitsijän vakituisen tehtävään.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 50102014, vaativuustaso on II. Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen. Henkilökohtainen lisä/rekrytointilisä on summaltaan ■■■■■ e/kk, jolloin kokonaispalkka on sovittu olevan ■■■■■ e/kk, joka sisältää myös työturvallisuussisän, jota ei enää erikseen uusissa työsopimuksissa makseta.

20.3.2023: Päättän myydä Eräpolku 16 -kiinteistön rakennuksineen (kiinteistötunnus 286-2-2030-2) perustelukohdan mukaisin ehdoin hintaan 90 000 euroa.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

7.3.2023: Valitsen Päivi Pälvimäen määräaikaiseen projektipäällikön työsuhteeseen ajalle 15.3. - 31.12.2023.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaativuustaso on I.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

16.3.2023: Päättän, että PRO Kaakon kirjamesut ry:lle myönnetään tapahtumayhteistyötukea Kymi Kantri 2023 -musiikkifestivaalin järjestämiseen 2000 euroa (alv 0%).

16.3.2023: Päätän, että PRO Kaakon kirjamesut ry:lle myönnetään tapahtumayhteis-työtukea Kymi Libri 2023 -kirjamessujen järjestämiseen 10 000 euroa (alv 0%).

16.3.2023: Päätän, että Hotelli Turistihovi Oy:lle myönnetään tapahtumayhteistyö-tukea Jaakonpuiston Festarit 2023 -musiikkifestivaalin järjestämiseen 1800 euroa (alv 0%).

20.3.2023: Päätän jättää täyttämättä tiedotuspäällikön toimen säästösyistä 1.2.2023 alkaen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muutoksella, että kaupunginhallitus päätti käyttää otto-oikeutta apulaiskaupunginjohtajan päätökseen 14.3.2023 koskien veteraanirahan myöntämistä Sotiemme 1939-1945 Pohjois-Kymen perinneyhdistys ry:lle 75.000 euroa.

Kaupunginhallitus piti tämän asian käsittelyn aikana kokousta klo 16.35 – 16.36.

Liitteet

- | | |
|-------------|---|
| Liite9 | Virolahden kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 20.3.2023 § 67_kh27032023 |
| Liite1
0 | Korkeimman hallinto-oikeuden päätös valituslupahakemusta ja valitusta kuntayhtymän perussopimusta koskevassa hallintoriita-asiassa_kh27032023 |
| Liite1
1 | Viranhaltijapäätökset_kh27032023 |

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 80, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 77, § 78, § 79

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.