

# YHTEISTYÖSOPIMUS KYMENLAAKSON MONIALAISEN TYÖELÄMÄPALVELUN TOIMINTAMALLISTA

## 1) Sopijapuolet

1. Kymenlaakson hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)
2. Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)
4. Kymenlaakson kunnat (jäljempänä kunnat)

## 2) Toimintamallin tarkoitus

Tässä sopimuksessa sovitaan Kymenlaakson monialaisen työelämäpalvelun toimintamallista. Se pitää sisällään työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014) ja asetuksen (1377/2014, TYP-asetus) mukaisen ns. TYP-toiminnan sekä laajemmin TE-toimiston kaikkien tuetun työllistymisen palvelutarpeen työnhakijoiden monialaisen palvelun Kymenlaaksossa.

Toimintamallilla parannetaan työllisyys- ja SOTE-palvelujen yhdyspinnan palvelujen toimivuutta ja kattavaa kohdistumista vaikeimmin työllistyviin asiakasryhmiin. Asiakkaille tarjotaan työllistymistä tukevaa, yksilöllistä monialaista yhteispalvelua, joka muodostuu TE-toimiston, Kelan, hyvinvointialueen ja kuntien näitä täydentävistä palveluista kohderyhmätyönohjakijoille. Toimintamallilla tuetaan myös työllistymistä edistävien yhteistyöverkostojen, toimintamallien kehittämistä ja vahvistamista sekä alueellisesti että valtakunnallisesti.

## 3) Toimintamalli

TE-toimisto ja hyvinvointialue keskittävät sopimuksen mukaisen asiakaskunnan palvelun yhdeksi kokonaisuudeksi saman operatiivisen johdon alaisuuteen.

Toimintamallia varten on toimipaikat Kouvolassa, Kotkassa ja Haminassa. Asiakastapaamisia voidaan tarpeen ja käytettävissä olevien resurssien puitteissa järjestää myös sopijaosapuolten järjestämissä muissa toimitiloissa sekä puhelimitse ja kuvallisella etäyhteydellä.

Asiakasohjauksessa ja -palvelussa hyödynnetään laajasti asiakaskunnan työllistymistä edistäviin monialaisiin tarpeisiin vastaavia TE-toimiston julkisia työ- ja elinkeinopalveluja ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvveluja.

Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja sekä ohjaa työkyvyttömyys- tai syrjäytymisvaarassa olevia asiakkaita oikeille etuuksille. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Kunnat voivat harkintansa ja mahdollisuuksiensa mukaan tarjota asiakaskunnalle erilaisia työllistymistä edistäviä palveluja.

## 4) Toimintamallin johtaminen

Kaakkois-Suomen TE-toimisto asettaa toimintamallille johtoryhmän, joka toimii lakisääteisenä ns. TYP-johtoryhmänä ja laajennettuna Kymenlaakson työllisyysjohtoryhmänä (myöhemmin työllisyysjohtoryhmä). Työllisyysjohtoryhmän puheenjohtajana toimii sen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa sovittavan mukainen kuntien edustaja ja vastaavasti varapuheenjohtajana hyvinvointialueen edustaja. Sihteerinä toimii toimintamallin operatiivisesta toiminnasta vastaava johtaja (myöhemmin TYP-johtaja).

TE-toimisto nimeää työllisyysjohtoryhmän (ml. varajäsenet) sopijaosapuolten esitysten perusteella. Hyvinvointialueelta, Kotkasta, Kouvolasta ja TE-toimistosta voidaan kustakin nimetä kaksi jäsentä, muilta

sopijaosapuolilta yksi. Lisäksi TE-toimisto voi työllisyysjohtoryhmässä sovittavan mukaisesti nimittää myös muiden alueen työllisyystoimijoiden edustajia sen asiantuntijajäseniksi.

Työllisyysjohtoryhmän lakisääteiset tehtävät on määritetty ns. TYP-asetuksen 3 §:ssä:

- yhteistyösopimuksen laatiminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä,
- valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvien alueellisten tavoitteiden asettaminen vuosittain,
- monialaiseen yhteispalveluun tarkoitettujen rahojen vuosittainen käyttösuunnitelma,
- monialaisen yhteispalvelun toimeenpanon ja siihen liittyvien tavoitteiden seuranta ja arviointi.

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työllisyysjohtoryhmän tehtävinä:

- on seurata ja arvioida toimintamallin toimeenpanoa,
- määrittää tavoitteita ja seurata niiden saavuttamista,
- tehdä esityksiä toimintamallin kehittämiseksi (esim. prosessit, toimintatavat),
- toimia Kymenlaakson alueella laajempaan alueellisen työllisyshoidon johtoryhmänä ja vastata alueen työllisysohjelmatyöstä (yhteiset tavoitteet, kehittämistoimet, seuranta ja yhteistyön ja uusien toimintamallien kehittäminen,
- hyväksyä toimintamallin operatiivisen johtajan ja hänen varahenkilönsä nimittäminen,
- raportoida toimintamallista sopijaosapuolille.

TYP-johtajana ja hänen varahenkilönään toimivat hyvinvointialueen nimeämät henkilöt. TYP-johtajan tehtävät on määritetty TYP-asetuksen 4 §:ssä. Hän toimii toimintamallin mukaisen yhteisen asiakaspalvelun operatiivisena johtajana. Tehtävinä on vastata työllisyysjohtoryhmän asettamissa puitteissa:

- toimintamallin mukaisen yhteisen palvelun organisoinnista yhteisissä toimipisteissä ja muualla,
- tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta (jokainen sopijaosapuoli vastaa omasta rahoituksestaan);
- työllisyysjohtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle
- toimintamalliin liittyvien yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

## 5) Toimintamallin tavoitteet

**Toimintamallin tärkeimpänä tavoitteena on vahvistaa asiakkaiden työllistymisen edistymistä,** millä vähennetään myös työttömyyteen ja syrjäytymiseen liittyviä taloudellisia ja sosiaalisia kustannuksia. Tavoitteena on myös TE-palvelujen, sosiaalipalvelujen ja terveystalouden oikea-aikaisen saatavuuden turvaaminen asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti asiakaspalvelun prosessia yksinkertaistamalla ja joustavoittamalla yli hallintorajojen.

Toimintamallille asetetaan tällä sopimuksella seuraavat **strategiset tavoitteet:**

- **hyvä asiakastyytyväisyys,**
- **korkea aktiivointiaste,**
- **työllistymisen lisääntyminen.**

Työllisyysjohtoryhmä seuraa tavoitteiden toteutumista, määrittää niille vuosittaisen tavoitetason ja seurannan sekä tekee niihin mahdollisesti tarvittavat muutokset. TYP-johtaja raportoi työllisyysjohtoryhmälle tavoitteiden toteutumisesta.

## 6) Toimintamallin henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun sen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta riittävän henkilöstön. Liitteessä 1 on kuvattu henkilöstö tammikuun 2023. tilanteen mukaisesti. TYP-johtaja vastaa liitteen 1 ajanmukaisuudesta ja tuo muutokset henkilöstön määrässä ja/tai rakenteessa johtoryhmän käsittelyyn.

## **7) Toimintamallin menot**

TE-toimisto, hyvinvointialue ja Kela vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

Toimintamalliin liittyvien toimipisteiden toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan TE-toimiston ja hyvinvointialueen kesken toimintamalliin toteuttamiseen yhteisissä toimipisteissä osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa.

Hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveystalvelujen kustannuksista. TE-toimisto vastaa työllisyysmäärärahoihin hankittavien palvelujen kustannuksista. Mahdollista kunnan tarjoamista lisäpalveluista vastaa kunta itse.

Kela vastaa TYP-verkostotoiminnassa omista kustannuksistaan. Kelan palveluosaston kiinteistöryhmä osallistuu vuokraus- ja toimitilaneuvotteluihin ja solmii Kelan TYP-vuokrasopimukset vuokranantajan kanssa.

## **8) Asiakirjahallinto**

Kukin sopijaosapuoli noudattaa asiakirjojen käsittelyssä, suojaamisessa, hävittämisessä ja arkistoinnissa oman organisaationsa säännöksiä ja määräyksiä.

## **9) Sopijaosapuolten vastuut**

Kukin sopijaosapuoli vastaa oman henkilöstönsä vakuuttamisesta oman organisaationsa säännösten mukaisesti. Vahingonkorvaustilanteessa TE-toimisto, hyvinvointialue, jonka lakisääteisestä tai muusta tehtävästä on kyse tai jonka lukuun vahingon aiheuttanut on toiminut, vastaa kyseisestä vahingosta suhteessa vahingonkäräjään, jos asianomainen taho katsotaan korvausvelvolliseksi.

Kukin sopijaosapuoli vastaa siitä, että toiminnassa noudatetaan kaikilta osin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

## **10) Kuntien rooli**

Kunnat toimivat laissa kuvastusti osana toimintamallin johtoryhmää ja pyrkivät osaltaan edistämään alueellisen yhteistyön vahvistamista. Kuntalain mukaisten tehtäviensä pohjalta kunnat tuovat toimintaan alueen elinvoimaan ja asukkaiden hyvinvointiin liittyviä näkökulmia.

Kunnat voivat harkintansa ja mahdollisuuksiensa mukaan tarjota myös toimintamallin asiakaskunnalle erilaisia työllistymistä edistäviä palveluja.

## **11) Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Mikäli sopijaosapuolet eivät noudata tehtyä sopimusta tai jonkin sopijaosapuolen osalta edellytykset sopimuksen noudattamiselle muuttuvat esimerkiksi lainsäädännöllisistä muutoksista johtuen, voi sopijaosapuoli irtautua kokeilusta ilmoittaen tästä kirjallisesti sopijaosapuolille kolme kuukautta etukäteen.

Johtoryhmän puitteissa sovittlemattomien riitojen ratkaisussa noudatetaan aiemmin TYP-sopimuksessa sovittua menettelyä. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvottelumenettelyllä ei saavuteta ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

## **12) Sopimuksen voimassaoloaika**

Voimaan tullessaan tämä sopimus korvaa aiemman vuonna 2018 laaditun "Yhteistyösopimus Kymenlaakson tuettua työllistymistä tarvitsevien asiakkaiden toimintamallista" -sopimuksen. Allekirjoitushetkellä sopimusajaksi merkitään 1.2.2023-31.12.2024 tai enintään siihen saakka, kunnes laki työllistymistä

edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta raukeaa. Mikäli mikään sopijapuoli ei kauden aikana em. sopimuksen irtisanomismenettelyn mukaisesti irrottaudu sopimuksesta, jatkuu se toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2025 alkaen. Jos yksittäinen sopijaosapuoli irtisanoo sopimuksen, on laadittava uusi sopimus tai sopimus raukeaa. Yhteisellä sopimuksella sopimusaikaa ja muita sopimusehtoja voidaan jatkaa.

### **Sopimuskappaleet**

Tällä sopimuksella osapuolet sitoutuvat toimintamallin mukaiseen toimintaan. Sopimuksia on laadittu yhdeksän (9) saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

### **Allekirjoitukset ja päiväys**

#### **Haminan kaupunki**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

#### **Kotkan kaupunki**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

#### **Kouvolan kaupunki**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

#### **Miehikkälän kunta**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

**Pyhtään kunta**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

**Virolahden kunta**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

**Kansaneläkelaitos**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

**Kymenlaakson hyvinvointialue**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

(nimen selvennys)

**Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_

**Jari Saarinen**

**Johtaja**

## Liite 1

### Toimintamallin henkilöstöresurssit tammikuussa 2023

Kymenlaakson hyvinvointialueen työelämäpalvelut:

- työelämäpalvelujen toimintayksikön päällikkö, palveluesimies ja johtava sosiaalityöntekijä (3 htv)
- sosiaalityöntekijät (4 htv)
- sosiaaliohjaajat (23 htv)
- yksilövalmentajat (4 htv)
- koordinaattorit (2 htv)
- työttömien terveydenhoitajat (3,5 htv)
- fysioterapeutti (2 htv)
- ylilääkäri (1 htv)
- palvelusihteerit (3 htv)

TE-toimisto / Tuettu työllistyminen Kymenlaakso -ryhmä:

- palvelupäällikkö (1 htv)
- asiantuntija, tuettu työllistyminen (30 htv) (2 virkaa täyttämättä)
- psykologi, tuettu työllistyminen (1 htv)

Kela:

- työkykyneuvoja tai vastaava (1 henkilö, 0,6 htv)