

Aluetoimikunnan toimintasääntö

1 § Aluetoimikunnan toiminta-ajatus

Aluetoimikunnan toiminta-ajatuksena on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Aluetoimikunnat tarjoavat asukkaille alustan kehittää aluetta, sen toimintaa ja palveluita, demokratiaa ja yrittäjyyttä. Aluetoimikunta ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin.

2 § Aluetoimikunnan toiminta-alue

Kouvola on jaettu viiteen alueeseen. Alueet ovat Anjalankoski, Elimäki-Koria, Kouvolan keskusta-alue, Kuusankoski-Jaala, Valkeala. Alueet perustuvat tilastokeskuksen aluejakoihin.

3 § Aluetoimikunnat kaupungin päätöksenteko-organisaatiossa

Aluetoimikunnat toimivat kaupunginhallituksen elinvoimajaoston alaisuudessa.

4 § Aluetoimikuntien asettaminen, kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto asettaa nimitysryhmän, jonka esityksen pohjalta elinvoimajaosto valitsee aluetoimikuntien jäsenet ja varajäsenet. Puheenjohtajan valinnan aluetoimikunta tekee itse keskuudestaan. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Nimitysryhmän esitys perustuu jäsenhakemuksiin. Aluetoimikunnan jäseneksi voi hakuajana hakea kuka tahansa alueella asuva henkilö.

Aluetoimikuntaan voidaan valita 7-11 jäsentä ja enintään sama määrä varajäseniä. Jäsenten asuinpaikan tulee olla asianomaisella alueella. Jäsenen asuinpaikan ollessa alueiden rajalla, voidaan jäsen valita siihen aluetoimikuntaan, jonka hän tuntee omakseen. Aluetoimikuntien jäseniksi ei valita kaupungin toimielimiin valittuja luottamushenkilöitä. Tavoitteena on, että aluetoimikunnan kokoonpanossa huomioidaan alueellinen edustavuus sekä tasa-arvon toteutuminen ja edustus mahdollisimman monesta alueen taustaryhmästä.

Aluetoimikunnan kokouksessa sihteerinä toimii aluetoimikunnan jäsen. Kokouskutsut ja muistiot lähetetään kaupungin yhteyshenkilölle tiedoksi. Kaupungin edustaja osallistuu kokoukseen tarpeen mukaan. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, puheenjohtaja kutsuu kokoukseen varajäsenen aluetoimikunnan sopiman vuorjärjestyksen mukaisesti. Kesken toimikauden eronneen varsinaisen jäsenen tilalle elinvoimajaosto valitsee varajäsenistä uuden varsinaisen jäsenen.

Aluetoimikunnan toimikausi on elinvoimajaoston toimikausi. Kaupunginvaltuutetuilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluetoimikuntien kokouksissa.

5 § Aluetoimikunnan tehtävät

Aluetoimikunnan tehtävänä on edistää alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä alueen kehittämistä seuraavasti:

- Tarjoaa kaupunkiaktivismille toiminta-alustan – Aluekokouksien järjestäminen, joissa **tehdään yhteistyötä asukkaiden ja yhteisöjen** (esim. kylätoimikunnat, **järjestöt**)
 - Verkostoituminen muihin aluekeskuksiin
 - Valitsee kaupungin myöntämän vuosittaisen aluekeskuskohtaisen **hankerahan** käyttökohteet ja antaa vuosittain toiminnastaan raportin **elinvoimajaostolle**.
- Osallistuu kaupunkisuunnitteluun oman aluekeskuksen alueella
- Tarjoaa alueellisen demokratian toiminta-alustan
 - Kansalaiskuulemiset ja -foorumit yhteistyössä kaupungin sekä muiden toimijoiden kanssa
 - **Antaa vuosittain maaliskuun loppuun mennessä toimintakertomuksen edellisestä vuodesta ja toimintasuunnitelman kuluvalle vuodelle tammikuun aikana.**
 - **Tekee ehdotuksia palveluiden kehittämisestä, mm. digitalisaation edistämisestä.**
 - **Aluetoimikunnat voivat lausua demokratian vahvistamiseksi** kaupungin talousarviosta ja -suunnitelmasta, kaupungin strategiasta sekä asioista, joilla voi olla olennainen vaikutus alueen asukkaiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin olosuhteisiin
 - **Yhteisötilojen** toiminnallisen sisällön suunnittelu
 - Muut alueen **demokratiaa** edistävät tehtävät
- Edistää yrittäjyysasennetta alueella
 - **Hankeyhteistyö yritysten kanssa**
- Viestittää omasta toiminnastaan alueen asukkaille ja yhteisöille sekä avustaa viestinnässä kaupungin organisaatiota.
- **Aluetoimintakuntien toiminnasta raportoidaan hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman yhteydessä**

6 § Aluetoimikunnan toimintaan **osoitettava rahoitus**

Kaupunginvaltuusto osoittaa aluetoimikunnille vuosittain **toimintarahan** ja **hankerahan**.

Toimintaraha on tarkoitettu mm. aluetoimikunnan toiminnasta aiheutuvien **toimintakulujen** kattamiseen ja **yhteisötilojen** kuluihin sekä **vuokriin**.

Hankerahan käyttökohteet valitsee **aluetoimikunta**. Hyvinvointipäällikkö tekee tarvittavat hallinnolliset päätökset ja hyväksyy laskut. **Raha** on tarkoitettu erilaisiin alueellisiin ja yhteisöllisiin tapahtumiin ja hankkeisiin, joita voidaan **mahdollisesti** myöhemmin laajentaa koko Kouvolan alueelle.

7 § Aluetoimikunnan jäsenille maksettavat palkkiot ja muut korvaukset

Aluetoimikunnan jäsenille maksetaan 50 euron kokouspalkkio ja puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan 50 % korotettuna. Palkkio ja matkakustannukset maksetaan vuodessa enintään **kuudesta** kokouksesta, vaikka niitä olisi tätä enemmän. **Näiden aluetoimikunnan kokouksien lisäksi kokouspalkkio maksetaan maksimissaan viidestä puheenjohtajien kokouksesta vuodessa.** Matkakustannukset korvataan noudattaen soveltuvien osin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Muita korvauksia ei makseta (ml. ansionmenetykskorvaukset).

8 § Aluetoimikunnan toimintasäännön voimaantulo

Sääntö astuu voimaan **xx.xx.2023**

Tällä toimintasäännöllä kumotaan aluetoimikunnan toimintasääntö **05.01.2022**, hyväksytty **05.04.2022 (§ 43)**.

Liite: Aluetoimikunnan hankeohjeistus

Aluetoimikunnan hankeohjeistus

- **Aluetoimikuntien toiminta ja siihen liittyvä hankerahoituksen tulee olla Kouvolan kaupungin alaista toimintaa.**
- **Hankerahaa** voidaan käyttää hankkeeseen tai toimenpiteeseen, joka edistää alueen elinvoimaisuutta ja asukkaiden hyvinvointia sekä edistää osallisuutta ja yhteistä tekemisen meininkiä.
- **Hankerahoitus on pääsääntöisesti käytettävä toimintavuoden aikana.**
- Kaupungin hankkeelle antamat tarvikkeet ovat osa annettavaa avustusta, eikä myönnetyn avustuksen päälle oleva lisäavustus.
- Hankeidea suunniteltaessa on selvitettävä, onko kaupungilla vastaava hanke suunnitelmissa tai toteutuksessa.
- **Kaupungin perustoimintaa ei rahoiteta aluetoimikunnan kautta, vaan resurssit tulee kohdentaa yhteisöllisen toiminnan aktivoinnin kautta. Hankkeet arvioidaan tapauskohtaisesti. Keskustelu etukäteen viranhaltijapäätäjän kanssa.**
- **Jos kaupunki on kohdentanut säästöjä johonkin kohteeseen, niin aluetoimikunnan hankerahaa ei voi tällöin käyttää.**
- **Hankerahan** myöntäminen edellyttää, että hankkeesta tai toimenpiteestä on laadittu suunnitelma, jossa kuvataan mitä, **kuka** ja miksi ollaan tekemässä sekä mitä toimenpiteitä asia edellyttää. Suunnitelmasta on hyvä käydä myös ilmi asiat, jotka on suunnitteluprosessin aikana sovittu eri tahojen kanssa, miten hankkeen tai toimenpiteen rahoitus, ylläpito tai hoito jatkossa toteutetaan. Hankittaessa tarvikkeita tai tavaroita merkitään niiden omistajaksi pääsääntöisesti Kouvolan kaupunki.
- **Hankerahan** käytöstä, joka ylittää 1000 €, tehdään viranhaltijapäätös. Tämä tarkoittaa, että raha on käytettävissä päätöksen saatua lainvoiman.
- **Hankerahasta** maksetaan yli 1000 euron hankkeita koskevat laskut suunnitelman ja viranhaltijapäätöksen mukaisesti. **Pienemmistä hankkeista ilmoitetaan ennakoon osallisuuskoordinaattorille, jossa on suunnitelma mukana.**
- **Hankerahan** käyttöä seurataan kaupungin talousraportoinnissa.
- Kaupungin yli 9000 euron hankinnat kilpailutetaan kaupungin **hankintaohjeistuksen** mukaisesti
- Kaupungilla on oikeus vähentää alv:n osuus laskuista. Laskun maksajana tulee olla kaupunki. Mikäli laskun maksaja on yksityinen ja laskuttaa kaupunkia niin sitten alv-vähennystä ei voi tehdä.
- Hankinnoissa käytetään mahdollisuuksien mukaan kaupungin jo kilpailuttamia sopimuskumppaneita
- Aluetoimikunnat koordinoivat alueella tapahtuvaa vapaaehtoistyötä, esim. yhdistysten toteuttamia aluetoimikuntien hankkeita.

- Kouvolan kaupungilla on vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, joka kattaa kaikki kuntalaiset kaupungin järjestämissä tilaisuuksissa, johon lasketaan myös vapaaehtoistyö.