

Pöytäkirja: Kouvolan Teknisen lautakunnan lupajaosto 11.01.2023**Aika** 11.01.2023 klo 16:00 - 16:53**Paikka** Kokoushuone Manski P098, Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3		Lausunnon antaminen Kouvolan Vedelle huleveden viemäröintialueen päivityksestä	6
§ 4		Maa-aineslupahakemus kiinteistölle 286-419-86-1	10
§ 5		Uhkasakon maksettavaksi tuomitseminen ja uuden uhkasakon asettaminen kiinteistölle 286-409-3-123, Kuusankoski	22
§ 6		Tehdyt viranhaltijapäätökset	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	1. varapuheenjohtaja	
	Arola Sami	jäsen	
	Koskinen Jari	jäsen	
	Rouvari Sinikka	jäsen	
	Sundström Garita	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 3 käsittelyn ajaksi klo 16:02 - 16:24
	Vesalainen Jari	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Varjola Liisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Friman Hannu	esittelijä, ympäristöjohtaja	
	Mikkola Risto	rakennusvalvontapäällikkö	
	Kaalinpää Kirsi	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Rantakaulio Juha	jäsen	
	Pakkanen Markku	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kinnunen Ossi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	tekninen johtaja	
	Kytölä Marika	lakimies	

Pöytäkirjan tarkastus

Joni Mörk, puheenjohtaja

Kirsi Kaalinpää, sihteeri

Sinikka Rouvari, pöytäkirjan tarkastaja

Sami Arola, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 12.1.2023

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.1.2023 lähtien

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Teknisen lautakunnan lupajaosto 11.01.2023 § 1**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi teknisen lautakunnan lupajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Teknisen lautakunnan lupajaosto 11.01.2023 § 2**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Sinikka Rouvarin ja Garita Sundströmin.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Sinikka Rouvarin ja Sami Arolan.

**Lausunnon antaminen Kouvolan Vedelle huleveden viemäröintialueen päivityksestä
3235/00.04.02/2022**

Teknisen lautakunnan lupajaosto 11.01.2023 § 3

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Kouvolan Vesi Oy on pyytänyt ympäristöpalveluiden lausuntoa laatimastaan huleveden viemäröintialueen päivityksestä. Lausuntopyyntö on liitteissä 1–6 kartoilla esitettyinä luonnokset Kouvolan, Kuusankosken, Korian, Elimäen, Jaalan ja Valkealan huleveden viemäröintialueista sekä liitteessä 7 selostusluonnos hulevesiviemäröinnin rajausperiaatteista.

Liitteet ovat **oheismateriaalina**.

Lausuntoa on pyydetty 31.12.2022 mennessä, mutta sille on saatu lisäaikaa 18.1.2023 saakka.

Luonnos huleveden viemäröintialueeksi

Selostusluonnoksen mukaan Kouvolan Vesi Oy:n huleveden viemäröintialueet on päivitetty viimeksi v. 2020. Huleveden viemäröintialuetta laajennetaan v. 2022 nyt esitetyn päivitysluonnoksen mukaan Elimäen Kaavapellon alueella, Koriolla Sarkalantien varrella ja Sopenpellon alueella sekä muutamilla yksittäisillä kiinteistöillä. Kouvola laajennukset koskevat Kotkankallion, Pyydysmäen, Ravikylän ja Tornionmäen aluetta sekä muutamia yksittäisiä kiinteistöjä. Kuusankoskella laajennuksia on Markankylän, Rekolan ja Sipilänmäen alueilla, Kalervotien ja Untamontien varrella sekä muutamilla yksittäisillä kiinteistöillä. Valkealassa viemäröintialuetta laajennetaan Ahdekujalla sekä muutamilla yksittäisillä kiinteistöillä.

Suunnitelmakartoissa on esitetty myös tulevien vuosien laajennussuunnitelmat (kartoissa violetit alueet). Tällaisia laajennuksia olisi tulossa arvion mukaan Elimäen Kisalaakson alueelle, Kuusankoskella Kunnanpellon ja Pappilanpellon alueille, Kouvolan alueella Ravikylän, Lehtomäen, Marjoniemen, Kaunisnurmen, Käpylän, Mielakanrinteen, Eskolanmäen ja Pyydysmäen alueille. Lisäksi laajennusalueita on kaavailtu Korian Hurjanhaan ja Hiivurin alueille sekä Valkealassa Nurmiraunan ja Lautaron alueille. Näitä vielä avoimena olevalla aikataululla laajennettavia suunnitelmissa olevia alueita ei tässä yhteydessä vielä hyväksytä viemäröintialueiksi.

Esitys lausunnoksi

Vuonna 2022 hyväksyttävät laajennusalueet eivät esitetyissä kartoissa erotu väriykseltään jo tälläkin hetkellä olemassa olevista aiemmin hyväksytyistä viemäröintialueen rajoista. Selvyyden vuoksi nyt hyväksyttävät aluelaajennukset tulisi merkitä karttoihin eri värillä.

Nyt esitetty tulevaisuuden laajennusalueet (violetit alueet) erottuvat hyvin kartoista ja siksi erehdyttävästi sekoittavat luulemaan, että juuri ne alueet olisivat tulossa tässä vaiheessa hyväksyttäväksi. Lisäksi selostusluonnoksessa sekaannusta aiheuttaa se, että sekä nyt hyväksyttäväksi aiotuista alueista että myös tulevaisuudessa toteutettavista viemäröintialueista käytetään molemmista termiä "laajentaminen/ laajennusalue". Selvyyden vuoksi tulee huolehtia, että tehtävässä viemäröintialueen hyväksyntäpäätöksessä esitetään selkeästi sanallisesti sekä kartoilla eri väriyksillä, mitkä alueet päätökseen tässä vaiheessa sisältyvät.

Liitteen 7, kohdassa 3.2. (yleisten alueiden kiinteistöt) on mainittu, että nämä kiinteistöt on sisällytetty viemäröintialueeseen, vaikka niitä ei olisikaan tarpeen liittää hulevesiviemäriin ja että näiden liittämismisvelvollisuus tulkitaan kiinteistökohtaisesti. Lupajaosto katsoo, että mikäli jo verkoston suunnitteluvaiheessa voidaan lähtökohtaisesti tulkita, että jokin kiinteistö voidaan jättää liittämismisvelvollisuuden ulkopuolelle, se tulee myös rajata viemäröintialueen ulkopuolelle.

Viemäröintialueet tulee suunnitella siten, että viemäröintialueen rajauksen (ja samalla siis liittämismisvelvollisuuden) ulkopuolelle jätetään sellaiset kiinteistöt, joista hulevedet voidaan johtaa vesistöön, valtaojaan tms. Viemäröintialueen raja on mahdollista piirtää tarvittaessa keskelle katuja siten, että rannan puoleiset kiinteistöt jäävät viemäröintialueen ulkopuolelle, mutta tien toisella puolella olevat kiinteistöt kuuluisivat viemäröintialueeseen ja olisivat sitten liittämismisvelvollisia. Tällainen rajauksen tekeminen ei silti estäisi rakentamasta myös rantakiinteistöille huleveden tonttiennakkoja, jolloin halukkailla kiinteistöillä olisi mahdollisuus liittyä hulevesiviemäriin.

Käytäntö on osoittanut, että isojen valtaojien ja joenrannan kiinteistöt hakevat vapautusta automaattisesti. On ymmärrettävää, että kiinteistöltä ei haluta johtaa hulevesiä kadun puolella olevaan hulevesiviemäriin, jos vesien luonnollinen valumasuunta tontilla on kadusta poispäin esim. Kymijokeen tai valtaojaan. Usein näissä tapauksissa lisäksi hulevesiviemäriin johdetut hulevedet puretaan lyhyen matkan päässä samaan vesistöön kuitenkin. Rajaamalla jo suunnitteluvaiheessa tietyt kiinteistöt viemäröintialueen ulkopuolelle välttää lukuisilta vapautushakemusten käsittelyiltä ja säästetään siten sekä kaupungin että vesilaitoksen viranhaltijoiden työaika.

Lupajaosto huomauttaa, että kunnalla on vastuu siitä, että noudatetaan vuonna 2019 valmistuneen Kouvola hulevesien hallinnan toimintamallissa asetettuja hulevesien hallinnan tavoitteita ja periaatteita. Toimintamalli on laadittu yhteistyössä kaupungin eri toimialojen ja vesilaitosten kanssa. Mallin mukaan hulevesien hallinta on pyrittävä järjestämään mahdollisimman lähellä syntypaikkaa. Lisäksi on huomioitava luonnonmukaisen hydrologisen kierron säilyttäminen tai ennallistaminen ja luonnonmukaisten hulevesien hallinnan ratkaisujen suosiminen.

Hulevesien viemäroinnin verkostoon ei tule olla ainoa eikä myöskään ensisijainen ratkaisu hulevesien käsittelylle varsinkaan alueilla, joissa läpäisemätöntä pintaa on hyvin vähän (esim. pientaloalueet). Hulevesien viemärintialueilla on vaarana kesäajan kuivuuden lisääntyminen ja toisaalta kasvanut kasteluveden tarve. Lisääntynyt hulevesiverkostoon johtaminen aiheuttaa myös riskiä pohjaveden pinnan alenemiselle erityisesti pohjavesialueilla.

Sen sijaan alueilla, jossa läpäisemätöntä pintaa on paljon, kuten asuinkeskustojen tiheään rakennetuilla, asfaltoiduilla alueilla sekä vettä läpäisemättömillä savimaa-alueilla, hulevesiverkostoon johtaminen on tulvariskien vuoksi järkevää.

Kun hulevesiä ohjataan avo-ojien sijasta hulevesiverkostoon, hulevesien määrä purkuojissa kasvaa merkittävästi. Samalla maaperän haitta-aineita pidättävä vaikutus jää pois. Onko suunnitelmissa huomioitu purkualueen ojaiston/vesistön vedenvälityskyky ja ravinnem. kuormituksen lisääntyminen?

Huleveden viemärintialuetta määriteltäessä tulee erityisesti huomioida alueen maaperä ja topografia. Viemärintialuetta määritettäessä tulee olla selvät perusteet sille, miksi alueella on ympäristön kannalta parempi johtaa vedet hulevesiviemäriin kuin käsitellä ne ensisijaisesti imeyttämällä. Koska huleveden viemärintialuetta koskee Kouvolaassa vesihuoltolaki, mutta viemärintialueen ulkopuolella olevia kiinteistöjä mm. rakennusjärjestys ja ns. KVV-asetus (Ympäristöministeriön asetus rakennusten vesi- ja viemärlaitteistoista, 1047/2017), niin naapurikiinteistöt ovat erilaisessa asemassa huleveden käsittelyvaatimusten osalta vaikkakin ympäristöolosuhteet olisivat vastaavanlaiset.

KVV-asetuksessa on hulevesijärjestelmän suunnittelusta määrätty, että hulevesijärjestelmä on suunniteltava niin, että ensisijainen ratkaisu hulevesien poistamiseksi on viivyttäminen ja imeyttäminen kiinteistöllä. Lisäksi on määrätty, että mikäli hulevesien imeyttäminen ei ole maaperän ominaisuuksien vuoksi mahdollista, kiinteistöllä on oltava hulevesilaitteisto, jonka kautta hulevedet virtaavat avo-ojaan, vesistöön tai kunnan hulevesiviemäriin. Vastaavasti rakennusjärjestyksen mukaan

asemakaava-alueilla sadevedet voidaan johtaa hulevesiviemäriin, mikäli verkostoon liittyminen on mahdollista ja imeyttäminen omalla tontilla tai rakennuspaikalla ei ole mahdollista. Nämä molemmat siis ohjaavat ensisijaisesti kiinteistöllä imeyttämiseen eikä hulevesiverkostoon johtamiseen.

Lisäksi lupajaosto huomauttaa, että Trimble Locuksen karttamerkinnoissa on nyt alueita, jotka on merkitty jo tällä hetkellä viemäröintialueiksi, mutta nyt esitetyissä kartoissa ne ovat edelleen jäämässä viemäröintialueen ulkopuolelle tai ovat vasta tulevaisuuden laajennusalueissa (violetti). Tällaisia on mm. Kouvolassa Salpausselänkadun/ Ilmarinkujan alueella, Soininpolulla, Kuusikkotiellä, Kallioniementiellä, Mutkakadun/Katajakadun alueella ja Majavatiellä; Kuusankoskella Kaaritien ja Kaarikujan alueella sekä Koriolla Marintiellä ja Myllykiventiellä. Nämä ja mahdolliset muut vastaavalla tavalla ristiriitaisesti merkityt alueet tulee tarkistaa ja saattaa ajantasalle niin huleveden viemäröintipäätöksissä kuin myös kaupungilla käytössä olevaan karttaohjelmaan (Trimble Locus Cloud).

Lisätietoja: ympäristötarkastaja Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää antaa em. lausunnon Kouvolan Vesi Oy:lle luonnoksesta huleveden viemäröintialueeksi 2022 ja viemäröintialuetta koskevasta selostusluonnoksesta.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Garita Sundström poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Maa-aineslupahakemus kiinteistölle 286-419-86-1**2811/11.01.00.04/2022**

Historia

Teknisen lautakunnan lupajaosto 11.01.2023 § 4

Valmistelija: ympäristötarkastaja Sanna Jattu-Mattila, puh. 020 615 7995, sanna.jattu-mattila(at)kouvola.fi

Maa-ainesten ottamislupahakemuksesta on laadittu seuraava päätösehdotus, josta ilmenee hakemuksen sisältö, asian käsittely ja ehdotus lupajaoston ratkaisuksi perusteluineen.

Kohta 1. Asia

Päätös maa-aineslain 4 §:n mukaisesta lupahakemuksesta.

Luvan hakija

Kymenlaakson Jäte Oy
Ekokaari 50
46860 Keltakangas
Y-tunnus: 1093000-9
Yhteyshenkilö: [REDACTED],
[REDACTED]

Ottamispaikka

Kouvola kaupunki, Mämmälän kylä, kiinteistö 286-419-86-1
(Jätekeskuksen tila RN:O 86:1).

Kiinteistön omistaja

Kiinteistön 286-419-86-1 omistaa Kymenlaakson Jäte Oy.

Lupaviranomainen

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ratkaisee maa-ainesten ottamista koskevan lupa-asian maa-aineslain 7 §:n mukaan.

Kohta 2. Hakemus**Hakemuksen vireille tulo**

Hakemus on saapunut teknisen lautakunnan lupajaostolle 7.10.2022.

Hakemuksen sisältö

Hakemukseen sisältyvät hakemuslomake sekä ottamissuunnitelma, jonka liitteinä ovat sijaintikartta 1:100 000 ja yleiskartta 1:5000, asemakaavaote ja kaavaselostus, lista asianosaisista ja karttatuloste, asemapiirustus, ottoalue A (1:1000), leikkaukset A–A ja B–B, ottoalue A

(1:1000 / 1:200), asemapiirustus, ottoalue B (1:1000) ja leikkaukset C–C ja D–D, ottoalue B (1:500 / 1:200).

Aluetta koskevat luvat

Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on 3.4.2013 (§ 49) myöntänyt Kymenlaakson Jäte Oy:lle maa-aineslupan jätekeskuksen alueelle. Luvan voimassaoloaika päättyy 12.5.2023. Luvassa myönnetty kokonaisottomäärä oli 144 000 k-m³ soraa, moreenia ja kalliokiviaineksia. Notto-järjestelmään raportoitujen tietojen mukaan lupa-aikana ei ole ollut ottoa. Kalliokiviaineksen ottoa ei koskaan aloitettu.

Kymenlaakson Jäte Oy:llä on samalla alueella toimivan jätekeskuksen toimintaan 9.3.2022 myönnetty voimassa oleva ympäristölupa (ESAVI/19264/2021).

Ottamistoiminta

Hakemuksen mukainen ottomäärä koko 5,4 ha:n ottamisalueelta on yhteensä 135 500 k-m³ kiviainesta, soraa/hiekkaa ja moreenia. Vuosittainen ottamismäärä on n. 2 000–15 000 k-m³ riippuen siitä, suljetaanko jätekeskuksen täyttöalueita kyseisenä vuonna. Lupaa haetaan 10 vuodeksi. Soraa ja moreenia käytetään jätetäyttöalueiden peittomaana ja suljettavien täyttöalueiden pintamaa-aineksena. Louhittavaa kiviainesta käytetään jätekeskuksen alueella loppusijoitus-, kenttä- ja tierakenteiden rakennemateriaalina. Kaikkea otettavaa maa-ainesta ei saada hyödynnettyä jätelaitoksen omissa toiminnoissa, joten maa- ja kiviaineksia myydään tarvittaessa ulkopuolisille toimijoille.

Ottamisalue jakaantuu kahteen osa-alueeseen A ja B. Ottoalueen A pinta-ala on n. 3,9 ha ja se on kokonaisuudessaan kaivualuetta. Otettavan maa-aineksen määrä on n. 81 500 k-m³ soraa ja moreenia. Maa-ainekset otetaan kalliopinnan päältä ja suunniteltuun tasoon ottosyvyyden ollessa 0–4 m. Ottotoiminta tehdään järjestelmällisesti alueen eteläosasta lähtien lounaaseen ja koilliseen päin edeten suunniteltuun ottotasoon. Alimmat ottotasot (N2000) ovat alueella A pohjoisosassa +48,50 m ja eteläosassa +45,50 m. Väliaikainen luiska pidetään kaltevuudessa 1:1,5. Luiskat ovat niin lyhyitä, että niitä ei tarvitse merkitä maastoon. Alueella A ei tehdä louhintaa.

Ottoalueen B pinta-ala on 1,5 ha ja otettavan maa-aineksen määrä on 54 000 k-m³ kalliokiviainesta, josta louhittavaa ainesta on 40 000 k-m³. Kallion päälliset maa-ainekset otetaan pois ja kallio louhitaan suunniteltuun korkoon yhdellä kertaa. Alimmat ottotasot (N2000) ovat alueella B pohjoisosassa +53,50 m ja eteläosassa +55,00 m.

Ennen ottamistoimintaa ottoalue merkitään maastoon, vuosittain ottamiseen suunnitellulta alueelta poistetaan puusto, kannot ja pintamaat. Pintamaat hyödynnetään ottoalueen luiskien maisemointiin

niiltä osin, kun niitä ei käytetä jätehuoltoalueiden maisemointiin. Alueella ei suoriteta maa-ainesten kaivua eikä kallion louhintaa pohjavedenpinnan alta.

Maa-ainesten ottotoiminta on alueella tilapäistä keskittyen alueen rakentamistoiminnan yhteyteen. Toimintaa on pääasiassa arkipäivisin kello 6–20 välisenä aikana. Murskausta tehdään ottoalueella B kertaluontoisesti joko yhdessä tai kahdessa toteutusvaiheessa. Hakija esittää, että jätekeskuksen ympäristöluvan määräystä melusta noudatetaan louhinta- ja murskaustoiminnassa. Ottotoiminnalle ei katsota olevan tarvetta asettaa laitoksen yleisestä toiminnasta poikkeavia melurajoituksia.

Tarpeetonta ajoneuvoliikennettä ottoalueella ei ole havaittu tai tarvinnut erikseen rajoittaa. Toiminnassa noudatetaan työsuojeluviranomaisen ohjeita, jätekeskuksen omia toimintaohjeita sekä työmaakohtaisia määräyksiä. Ottamisalueilla ei huolleta eikä pestä työkoneita eikä varastoida polttoainetta. Tarvittavat huoltotoimenpiteet tehdään jätekeskuksen alueella tiiviin pohjan päällä. Työkoneet voidaan tankata ottoalueella siirrettävistä polttoainesäiliöistä. Toiminnassa ei muodostu jätteitä.

Toiminta on niin pienimuotoista, että erityistä ympäristötarkkailua toiminnan johdosta ei nähdä tarpeellisena. Pintavesivaikutukset ilmenevät Rouvankorvenojan tarkkailupisteessä, mikäli niitä ilmenee. Melu- ja ilmapäästöjen osalta seuranta- ja mittausvelvoitteiden periaatteet ja raja-arvot on esitetty jätekeskuksen toimintaa ohjaavassa ympäristöluvassa, jota noudatetaan myös ottotoiminnan yhteydessä.

Alueen kaavoitustilanne

Ottoalueet ovat jätekeskukselle varatulla Kymenlaakson Jäte Oy:n omistamalla kiinteistöllä. Alueella on voimassa Kymenlaakson maakuntakaava 2040, jossa jätekeskuksen kohdalla on aluevaraus jätteenkäsittelyalueelle (EJ). Ottoalueella on voimassa Anjalankosken taajamayleiskaava, jossa jätekeskus sijoittuu yhdyskuntateknisen huollon alueelle (ET). Voimassa olevassa asemakaavassa jätekeskuksen alue on merkitty yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alueeksi (ET).

Sijaintipaikka ja sen ympäristö

Jätekeskuksen maa-ainesten ottoalueet sijaitsevat Mämmälän kylässä. Ottoalue A sijaitsee varsinaiseen jätteenkäsittelyyn varatun alueen itäpuolella. Ottamisalueen itäosassa on aikaisemmin otetun maa-aineksen ottomontut, joiden pohjois- ja länsipuolelle ottoalue A rajautuu. Alueelta A on otettu maa-aineksia kaatopaikan pintamaiksi ja peittomateriaaliksi vuosina 2002–2012. Ottoalue A rajautuu asemakaavan mukaisen suojavyöhykkeen rajaan eikä ulotu

jätekeskuksen 50 metrin suojavyöhykkeelle. Täyttöalueen viereen sijoitettu ottoalue B sijaitsee aivan jätekeskuksen keskellä nykyisen tavanomaisen jätteen ja vaarallisen jätteen loppusijoitusalueen vieressä.

Maasto ottamisalueella on suurelta osalta metsäaluetta. Alueen itäosassa on vanhaa maa-ainestenottoaluetta, jota ei ole maisemoitu. Ottoalueen länsiosa on metsäaluetta, jossa on mäntyvaltaista metsää.

Maanpinnan korkeus vaihtelee alueen itäosassa tasolta +53...+54 länsiosaan päin tasolle +48...+50. Kallion pinta on tavattu alueen itäosassa tasolla +52,5...+53,5. Alueen länsiosassa kalliopinnan taso vaihtelee välillä +40...+42. Alueella on useita kalliopaljastumia, jotka rajaavat ottotasoa osalla aluetta tason +52 yläpuolelle. Pienemmällä ottoalueella (B) maanpinta vaihtelee tason +57...+60 välillä. Alueelta on poistettu puusto, ja alueen pintamaa on moreenia, jonka alla on kalliopinta.

Alueella tai sen läheisyydessä ei ole suojelualueita tai yleisessä käytössä olevia alueita, joiden käyttö vaarantuisi tai estyisi ottotoiminnan vuoksi.

Lähimmät yksittäiset asuinrakennukset sijaitsevat ottamisalueen rajalta n. 700 m etäisyydellä Huovilantien varressa. Ottotoiminta tapahtuu kokonaisuudessaan jätekeskuksen alueella, ja sen ulkopuolella on jätekeskuksen kaavan mukainen 50 m:n suojavyöhyke, josta esim. puustoa ei poisteta. Ottotoiminta ei vaikuta häiritsevästi naapureiden elinoloihin.

Ottamisalueelle ei ole asennettu pohjavesiputkia, mutta lähialueella on useita Hyötyvirta-alueen vesientarkkailupisteitä. Vanhan, jo otetun montun pohja on tasolla +47...+48, eikä alueelle ole edes sadekausina muodostunut pitkäaikaisia lammikoita. Alueen pohja- ja pintavedet purkautuvat ottoalueen länsipuoleiseen Rouvankorvenojaan, jonka vesipinta on tasolla +46,5. Rouvankorvenojassa on jätekeskuksen pintavesien tarkkailupiste, jonka kautta myös ottamisalueen vesiä voidaan seurata. Ottotoiminta toteutetaan siten, että pintavedet johdetaan jatkossa avo-ojilla Rouvankorvenojan suuntaan ottoalueelta länteen. Jätekeskuksen alueen ottoalueen (B) vedet johdetaan jätekeskuksen pintavesiojiin ja sitä kautta lopulta Rouvankorvenojaan. Alueen läheisyydessä ei ole talousveden ottoa.

Liikennöinti

Kaikki ottamistoimintaan liittyvä liikenne tapahtuu jätekeskuksen sisällä, eikä erityisiä liikennejärjestelyjä vaadita. Massojen siirrot saattavat edellyttää liikenneväylien merkitsemistä jätekeskuksen alueella, mutta ne hoidetaan tapauskohtaisesti työmaamerkinnoin ja työmaaohjeistuksella.

Ottoalueen kaakkoisosassa on yksityistie, joka on siirretty kulkemaan jätekeskuksen suojavyöhykkeen reunaan, ja näin alueen A ottamistoiminta ei vaikeuta yksityistien liikennöintiä.

Jälkihoitotoimenpiteet

Ottotoiminnan jälkeen alueet siistitään, maanpinta tasataan ja alueille tehdään pintavesien johtamiseen ojat. Alue A otetaan myöhemmin jätekeskuksen toiminta-alueeksi tai se maisemoidaan istuttamalla alueelle puusto. Valmiit reunat luiskataan kaltevuuteen 1:2 tai loivemmiksi. Alueelle B rakennetaan vaarallisen jätteen täyttöalueen laajennus.

Kohta 3. Hakemuksen käsittely

Tiedottaminen

Hakemuksesta on kuulutettu ja hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä Kouvolan kaupungin internetsivuilla 26.10.–25.11.2022. Kuulutuksesta on ilmoitettu Kouvolan Sanomissa 26.10.2022. Hakemuksen nähtävillä olosta on ilmoitettu kirjeitse rajanaapureille ja muille asianosaisille.

Tarkastukset ja neuvottelut

Alueelle ei ole tehty tarkastusta lupahakemuksen käsittelyn aikana. Viimeisin voimassa olevan maa-ainesluvan valvontaohjelman mukainen tarkastus on tehty 3.12.2021.

Lausunnot

Hakemuksesta on pyydetty lausuntoa Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Kymenlaakson liitolta. Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on antanut lausunnon.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus on 16.11.2022 saapuneessa lausunnossaan todennut mm. että ottamisalueeseen ei liity merkittäviä geologisia muodostumia tai erikoisia luonnonesiintymiä tai maisemallisia erityisarvoja. Tältä osin luvan myöntämiselle ei ole maa-aineslain 3 §:n mukaisia esteitä. Maa-ainesten otto ei myöskään estä alueen asemakaavan mukaista toimintaa.

ELY-keskus muistuttaa, että koska ottoalueelle B ei haeta ympäristölupaa kallion louhintaa varten, tulee tilapäisestä louhinnasta ja murskauksesta tehdä kunnalle meluilmoitus. Mikäli louhintaa tehdään yli 50 päivää koko toiminta-aikana, tulee sille hakea ympäristölupa. ELY-keskus katsoo, että louhinnan ja murskauksen meluhaittojen osalta ei voida soveltaa Kaakkois-Suomen ympäristökeskuksen 25.11.2009 myöntämää voimassa olevaa ympäristölupaa, koska toiminnan lupaharkinnassa ei ole huomioitu tämän kaltaista toimintaa. Lisäksi maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain samaa hanketta koskeva

lupahakemus tulisi käsitellä yhdessä ja pääsääntöisesti ratkaista yhdellä päätöksellä.

Lausunto kokonaisuudessaan on **oheismateriaalina**.

Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksesta ei saapunut muistutuksia tai mielipiteitä.

Hakijan kuuleminen ja vastine

Hakijalle on varattu tilaisuus antaa vastineensa lausuntoon. 8.12.2022 saapuneessa vastineessaan hakija on vastannut Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen lausuntoon toteamalla mm. seuraavaa:

Lähtökohtaisesti louhintaa ei tulla tekemään yli 50 päivää koko toiminta-aikana. Mikäli louhintaa tehdäänkin yli 50 päivää koko toiminta-aikana, haetaan tätä varten erillinen ympäristölupa. Lisäksi kunnalle tehdään meluilmoitus tilapäisestä louhinnasta ja murskauksesta. Kymenlaakson Jäte Oy haluaa myös mainita, että jäteyhtiöllä on 9.3.2022 myönnetty ympäristölupa (ESAVI/19264/2021), joka on kumonnut 25.11.2009 myönnetyn ympäristöluvan.

Vastine kokonaisuudessaan on **oheismateriaalina**.

Kohta 4. Lupajaoston ratkaisu

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto on tarkastanut Kymenlaakson Jäte Oy:n maa-aineslupahakemuksen. Toiminnan tulee tapahtua lupahakemuksen, ottamissuunnitelman ja seuraavien lupamääräysten mukaisesti:

Lupamääräykset

Toiminnan aloittaminen

1. Ennen ottamistoiminnan aloittamista on alueelle suoritettava aloitustarkastus. Aloitustarkastuksen suorittaa valvontaviranomainen pyydettäessä. (Maa-ainesA 7 §)
2. Ennen ottamistoiminnan aloittamista tulee vakuuden olla hyväksytty. (MAL 12 §)

Ottamistoiminta

3. Ottamissuunnitelman mukaisilta ottoalueilta A ja B saa ottaa maa-aineksia (soraa, hiekkaa, moreenia sekä kalliokiviainesta) yhteensä enintään 135 500 k-m³ seuraavasti:
 - 3,9 ha ottoalueelta A saa ottaa irtomaa-aineksia yhteensä enintään 81 500 k-m³.
 - 1,5 ha ottoalueelta B saa ottaa maa-aineksia yhteensä enintään 54 000 k-m³, josta louhittavaa kalliokiviainesta on 40 000 k-m³ ja irtomaa-aineksia 14 000 k-m³.

Lisäksi koko ottamisalueella saa tehdä ottamiseen liittyviä oheistoimintoja. (MAL 11 §)

4. Ottamista ei saa ulottaa ottamissuunnitelmassa esitettyjä alimpia ottotasoja (alue A: pohjoisosa +48,5 m ja eteläosa +45,5 m sekä alue B: pohjoisosa +53,5 m ja eteläosa +55,0 m, korkeusjärjestelmä N2000) alemmaksi. Mikäli pohjavesi tulee maa-ainesten oton yhteydessä vastaan, tulee kaivu kuitenkin lopettaa välittömästi ja jättää vähintään 2 m:n suojakerros pohjaveden ja alimman ottotason välille. (MAL 11 §)
5. Ottamisalue on merkittävä maastoon selvästi näkyvin merkein siten, että merkit säilyvät paikoillaan koko ottamistoiminnan ajan. (MAL 11 §, Maa-ainesA 7 §)
6. Ottamistoiminnan valvomista varten molemmilla ottoalueilla on oltava näkyvillä korkeusasema selkeästi havaittavissa lähellä pohjatasoa. (MAL 11 §, Maa-ainesA 7 §)
7. Maa-ainesten ottaminen on järjestettävä ja toteutettava niin, että esiintymää hyödynnetään säästeliäästi ja taloudellisesti sekä myös muilta osin kestävän käytön periaatteiden mukaisesti. (MAL 1 a §)

Maaperän sekä pohja- ja pintaveden suojele

8. Toiminnasta ei saa aiheutua maaperän eikä pohja- tai pintavesien pilaantumisen vaaraa. Alueella ei saa varastoida polttoaineita, öljytuotteita tai muita kemikaaleja. Polttoaineiden väliaikainenkin säilytys edellyttää kaksoisvaippasäiliötä tai suoja-altaalla ja katoksella varustettua säiliötä. Tankkaustilanteissa ja muiden kemikaalien käsittelyssä tulee noudattaa varovaisuutta. Alueella tulee olla varattuna riittävästi imeytysainetta ja muuta torjuntakalustoa öljyvahinkojen varalta. (MAL 11 §)
9. Työkoneiden tarpeetonta säilytystä alueella tulee välttää. Koneiden huoltotoimenpiteet tulee pääsääntöisesti tehdä muualla kuin toiminta-alueella. Mikäli alueella on poikkeuksellisesti tarpeen tehdä koneiden huoltoja tai tilapäisesti säilyttää työkoneita, tulee käyttää imeytysmattoja tai vastaavia alustoja, jotka estävät polttonesteiden pääsyn maaperään. Työkoneita tai kuljetuskalustoa ei saa pestä ottoalueella. (MAL 11 §)
10. Mikäli öljyä tai muuta haitallista ainetta suojatoimenpiteistä huolimatta pääsee maaperään tai pohjaveteen, tulee toiminnanharjoittajan välittömästi ryhtyä tarpeellisiin toimiin haitan poistamiseksi ja ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi. Mahdollinen pilaantunut maa-aines tulee kerätä kokonaisuudessaan talteen ja toimittaa viipymättä luvalliseen vastaanottopaikkaan. Ympäristövaaraa aiheuttavasta tapahtumasta tulee viipymättä ilmoittaa pelastuslaitokselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle. (MAL 11 §)
11. Pohjaveden pinnan taso alueella tulee mitata lähellä ottamisalueita sijaitsevista soveltuvista pohjavesitarkkailupisteistä 31.5.2023 mennessä. Pinnankorkeustiedot tulee toimittaa

valvontaviranomaiselle, joka niiden perusteella voi tarvittaessa määrätä jatkotarkkailusta. (MAL 11 §)

Turvallisuus ja haittojen estäminen

12. Maa-ainesten otto on järjestettävä siten, että ulkopuolisten pääsy alueelle on estetty. Mikäli alueelle muodostuu jyrkkiä ja korkeita rintauksia, tulee ne suojata aidalla tai muulla rakenteella ja varustaa varoitustauluilla siten, että alueella liikkuvien turvallisuus ei vaarannu. (MAL 11 §)
13. Toiminnasta ei saa aiheutua kohtuutonta melu-, pöly-, värinä- tai muuta haittaa ympäristöön. Louhinnasta ja murskauksesta tulee tehdä YSL 118 §:n mukainen ilmoitus melua ja värinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta. (MAL 11 §)
14. Liikenteen ja ottamistoiminnan sekä varastokasojen aiheuttamaa pölyämistä tulee tarvittaessa vähentää vedellä kastelemalla ja kasojen sijoittelulla. Kasteluun ei saa käyttää pohjavedelle haitallisia kemikaaleja. (MAL 11 §)
15. Luvan haltijan tulee huolehtia siitä, että alue ei roskaannu eikä siellä varastoida jätteitä. Maa-ainesten ottamisaluetta ei saa käyttää koneiden, laitteiden tai muun tavaran varastoalueena. (MAL 11 §)
16. Ottamisaluetta ei saa käyttää muualta tuotujen maa-ainesten varasto- tai sijoituspaikkana ilman lupaviranomaisen kirjallista suostumusta. (MAL 11 §)
17. Luvan haltijan on arvioitava ja tarvittaessa tarkistettava kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelmaa vähintään (5) vuoden välein ja ilmoitettava tästä valvontaviranomaiselle. Jätehuoltosuunnitelmaa on muutettava, jos kaivannaisjätteen määrä tai laatu taikka jätteen loppukäsittelyn tai hyödyntämisen järjestelyt muuttuvat merkittävästi. (MAL 5 a, 11 ja 16 b §)
18. Luvan haltijan tulee vastata kaikista lähikiinteistöille aiheuttamistaan haitoista, ellei niitä ole pidettävä vähäisinä. (MAL 9 §)

Liikennöinti

19. Ottamisalue sijaitsee Jätekeskuksen sisällä, missä kaikki liikennöinti tapahtuu. Liikenneväyliä tulee merkitä, mikäli se on tarpeellista esim. massojen siirtojen yhteydessä.

Raportointi

20. Maa-ainesten vuotuisesta ottamismäärästä tulee tehdä kirjallinen ilmoitus vuosittain tammikuun loppuun mennessä. Ottamisilmoitus tehdään myös silloin, kun maa-aineksen ottaminen on päätynyt tai keskeytynyt. Ensisijaisesti sähköisesti täytettävä ilmoituslomake on noudettavissa osoitteesta <https://anon.ahtp.fi/> kirjaamalla hakukenttään "MAL 23". Tarvittaessa ottomäärän voi ilmoittaa myös suoraan valvontaviranomaiselle. (MAL 23 a §, Maa-ainesA 9 §)

Jälkihoito ja maisemointi

21. Toiminta-alue on saatettava toiminnan loputtua sellaiseen kuntoon, ettei siitä aiheudu ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa eikä turvallisuusriskiä. Alue on siistittävä ja jätteet toimitettava hyödynnettäviksi tai käsiteltäviksi. (MAL 11 §, Maa-ainesA 8 §)
22. Jälkihoito on suoritettava luvan voimassaolon aikana. Jälkihoitoa tulee tehdä jo ottamistoiminnan aikana vaihteittain sitä mukaa, kun ottamisen eteneminen sen mahdollistaa. Alueelle jäävät luiskat on muotoiltava ottamissuunnitelman mukaisesti kaltevuuteen 1:2 tai loivemmiksi. Mahdolliset myöhemmin tarkentuvat suunnitelman jälkihoitotoimenpiteistä tulee hyväksyttää valvontaviranomaisella. (MAL 11 §, Maa-ainesA 8 §)

Toiminnan lopettaminen ja toiminnanharjoittajan vaihtuminen

23. Kun maa-ainesten otto tai maa-ainesluvan voimassaolo on päättynyt, tulee luvan haltijan pyytää valvontaviranomaiselta lopputarkastusta viimeistään kuukauden (1 kk) kuluttua em. ajankohdista. (Maa-ainesA 7 §)
24. Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle, on siirrosta viipymättä ilmoitettava lupaviranomaiselle. Myös muusta toiminnan pysyvistä tai pitkäaikaisesta muutoksesta tai lopettamisesta on ilmoitettava hyvissä ajoin. Luvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen tai lupa on ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksellä toiminnanharjoittajan hakemuksesta lopetettu. (MAL 13 a ja 16 §)
25. Jos luvan haltija on asetettu konkurssiin eikä lupaa kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa konkurssin alkamisesta ole siirretty toiselle tai konkurssipesä ole ilmoittanut jatkavansa ottamistoimintaa, lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen raukeaa ja lupaan liittyvät velvoitteet on täytettävä jo otetun maa-ainesmäärän osalta. Mikäli konkurssipesä jatkaa ottamistoimintaa, tehdään jatkamisesta ilmoitus lupaviranomaiselle. (MAL 16 a §)

Kohta 5. Ratkaisun perustelut**Luvan myöntämisen edellytykset**

Lupa maa-ainesten ottamiseen on myönnettävä, jos asianmukainen ottamissuunnitelma on esitetty eikä ottaminen tai sen järjestely ole ristiriidassa maa-aineslain 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa. Asiaa harkittaessa on otettava huomioon myös lupamääräysten vaikutus.

Hakija on esittänyt asianmukaisen hakemuksen ja ottamissuunnitelman. Hakemuksen, ottamissuunnitelman ja lupamääräysten mukaisesti toteutettuna maa-ainesten oton voidaan katsoa olevan maa-aineslain mukaista. Ottaminen ei aiheuta kauniin maisemakuvan turmeltumista, luonnon merkittävien kauneusarvojen tai erikoisten luonnonesiintymien

tuhoutumista, huomattavia tai laajalle ulottuvia vahingollisia muutoksia luonnonolosuhteissa eikä tärkeän tai muun vedenhankintakäyttöön soveltuvan pohjavesialueen veden laadun tai antoisuuden vaarantumista.

Ottaminen sijoittuu jo olemassa olevalle maa-ainesten ottoalueelle. Ottamisalue ei sijoitu luokitellulle pohjavesialueelle. Maa-ainesten otto ei ole ristiriidassa alueella voimassa olevien kaavojen kanssa.

Lupamääräysten perustelut

Määräykset on annettu mm. niistä seikoista, jotka eivät käy ilmi ottamissuunnitelmasta tai ovat muita hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi tarpeellisia toimenpiteitä.

Ottoalueen merkinnöillä varmistetaan, ettei ottotoiminta leviä luvan mukaisen alueen ulkopuolelle.

Työntekijöiden ja mahdollisten ulkopuolisten turvallisuus on huomioitu määräämällä mm. jyrkkien ottorintausten merkitsemisessä.

Ympäristönsuojelun näkökulmasta on annettu määräykset mm. kemikaalien säilytyksestä ja koneiden huolloista sekä pohjavesitarkkailusta. Hyötyvirta-alueen pohjavesihavaintopisteistä ei ole ollut saatavilla pohjaveden pinnankorkeustietoja. Luvan haltija on määrätty selvittämään nämä kevään 2023 aikana, jotta voidaan varmistua, että suojakerros on riittävä eikä ottotoiminnalla ole vaikutuksia alueen pohjaveteen. Tarvittaessa luvan haltijalta voidaan edellyttää säännöllistä pohjavesipinnan seuranta.

Maa-ainoslaki edellyttää maa-ainesten käyttöä ympäristön kestävästä kehitystä tukevalla tavalla, eli aineiden säästeliästä ja taloudellista käyttöä ja mm. sitä, ettei aineksia tuhjata toisarvoisiin käyttökohteisiin. Maa-ainesten saatavuus ja maa-ainemuodostumissa esiintyvä pohjavesi tulee turvata sekä määrällisesti että laadullisesti myös tulevien sukupolvien käyttöön luonnon monimuotoisuutta vaarantamatta. Kestävään maa-ainesten ottamiseen kuuluu myös jälkihoidosta huolehtiminen.

Lausuntojen ja muistutuksen huomiointi

ELY-keskuksen lausunto on huomioitu lupavalmistelussa.

Sovelletut säädökset

Maa-ainoslaki (555/1981)

Valtioneuvoston asetus maa-ainesten ottamisesta (926/2005)

Kohta 6. Lupapäätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa 10 vuotta päätöksen antopäivästä lukien.

Jälkihoitotoimenpiteet on suoritettava lupapäätöksen voimassaoloaikana.

Kohta 7. Maksut ja niiden määräytyminen

Lupahakemuksen maksut ja vakuus määräytyvät Kouvola kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 8.5.2018 (§ 51) hyväksymän maa-ainestaksan mukaan (tullut voimaan 1.6.2018).

Luvan käsittelymaksu

Käsittelymaksun peruste	euroa
Hakemuksen tarkastaminen, ottamissuunnitelmaa kohti	260 €
Maa-aines määrän mukainen maksu: 0,016 €/m ³ x 135 500 m ³	2 168,00 €
Vakuuden hyväksyminen	125,00 €
Naapureiden kuuleminen: 16 kpl x 40 €/kuultava	640,00 €
Kuulutuskustannukset (Kouvolan Sanomat)	340,56 €
Yhteensä	3 533,56 €

Tämän maa-ainesluvan käsittelymaksu on **3533,56 €**. Lupamaksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Maa-ainesvakuus

Hakijan tulee ennen aineiden ottamista asettaa lupamääräysten suorittamisesta hyväksyttävä vakuus, joka soran ja hiekan osalta määräytyy seuraavasti:

Vakuuden määräytymisperuste	euroa
4 180 €/ha x 3,9 ha	16 302 €
lisäksi 0,052 €/m ³ x 95 500 m ³	4 966 €
Yhteensä	21 268 €

Kalliokiviaineksen osalta vakuus määräytyy seuraavasti:

Vakuuden määräytymisperuste	euroa
5 220 €/ha x 1,5 ha	7 830 €
lisäksi 0,104 €/m ³ x 40 000 m ³	4 160 €
Yhteensä	11 990 €

Maa-ainesvakuus on yhteensä **33 258 €**. Vakuus tulee toimittaa 30 vuorokauden kuluessa päätöksen antamisesta. Vakuuden tulee olla voimassa vuoden ajan lupapäätöksen viimeisestä voimassaolopäivästä.

Vanhan maa-ainesluvan vakuus palautetaan, kun tämä lupapäätös on saanut lainvoiman.

Vuotuinen valvontamaksu

Ottamissuunnitelman valvonnasta perittävät maksut määräytyvät kulloinkin voimassa olevan maa-ainestaksan mukaisesti.

Kohta 8. Päätöksestä tiedottaminen

Lupajaosto tiedottaa päätöksestä seuraavasti:

Päätös kirjallisena

Hakija

Päätös sähköpostilla

Kaakkois-Suomen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue
Kymenlaakson liitto

Ilmoitus päätöksestä kirjallisena

Toiminnan sijoituspaikan naapurit ja muut asianosaiset, joille on lähetetty tieto lupahakemuksen vireille tulosta

Ilmoittaminen internetsivuilla

Päätöksestä kuulutetaan Kouvola kaupungin internetsivuilla.

Lisätietoja: ympäristötarkastaja Sanna Jattu-Mattila, puh. 020 615 7995, [sanna.jattu-mattila\(at\)kouvola.fi](mailto:sanna.jattu-mattila(at)kouvola.fi)

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää myöntää Kymenlaakson Jäte Oy:lle maa-ainelain 4 §:n mukaisen maa-ainestenottoluvan soran, hiekan ja moreenin sekä kalliokiviaineksen ottoon Kouvola kaupungissa sijaitsevalle kiinteistölle Jätekeskus 286-419-86-1 esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Uhkasakon maksettavaksi tuomitseminen ja uuden uhkasakon asettaminen kiinteistölle
286-409-3-123, Kuusankoski****2203/10.03.00.07/2022****Teknisen lautakunnan lupajaosto 11.01.2023 § 5**

Valmistelija: Valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto on päätöksellään 06.04.2022 § 57 antanut kiinteistön 286-409-3-123, [REDACTED], 45700 Kuusankoski omistajalle [REDACTED] määräyksen saattaa rakennuspaikka ympäristöineen sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä. Asuinrakennuksen rikkoutuneet ikkunat tuli korjata tai vaneroida ja asiattomien kulkijoiden pääsy sisälle asuin- sekä talousrakennukseen tuli estää. Asuinrakennus tuli korjata ulkopuolelta vaurioituneilta puuosiltaan. Piha-alue tuli siistiä kaikista jätteistä ja irtoneisesta tavarasta. Toimenpiteet oli toteutettava kahden (2) kuukauden sisällä päätöksen tiedoksisaannista. Määräyksen tehosteeksi asetettiin 3 000 euron uhkasakko. Päätös on **oheismateriaalina**.

Omistajan olinpaikka ei ollut tiedossa, jonka vuoksi päätös annettiin tiedoksi yleistiedoksiantona Kouvolan kaupungin kotisivuilla 10.6.2022-17.8.2022 välisenä aikana hallintolain (434/2003) 55 §:n mukaisesti. Päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon seitsemäntenä päivänä julkaisuajankohdasta.

Määräpäivän jälkeen tehtyjen havaintojen perusteella annettua määräystä ei noudatettu. Sisältä palanut asuinrakennus ja muu kiinteistö olivat vailla huolenpitoa. Asuinrakennukseen oli edelleen esteetön pääsy, ikkunat olivat rikki, asuinrakennuksen puiset osat olivat vaurioituneet ja piha-alueella oli jätettä. Näiden lisäksi myös talousrakennukseen oli esteetön pääsy. Määräyksen noudattamattomuuden johdosta teknisen lautakunnan lupajaoston päätöksellä 06.04.2022 § 57 asetettu uhkasakko tuomitaan maksettavaksi.

Omistajan [REDACTED] olinpaikkaa ei tiedetä, jonka vuoksi hallintolain (434/2003) 34 §:n mukainen kuuleminen toteutettiin yleistiedoksiantona Kouvolan kaupungin kotisivuilla 12.10.2022-14.11.2022 hallintolain (434/2003) 55 §:n mukaisesti. Omistaja ei antanut asiassa selvitystään.

Perustelut

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 170 §:n mukaan, jos rakennus on osaksi tai kokonaan tuhoutunut, rakennustyö on jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, rakennuspaikka ympäristöineen on saatettava sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä.

Rakennuspaikan ympäristö ei täytä edellä mainitun lainkohdan vaatimuksia, sillä kiinteistön rakennuksiin on esteetön pääsy, jonka lisäksi ulkoasultaan hoitamaton asuinrakennus ja piha-alueella olevat jätteet aiheuttavat ympäristön rumentumista.

Ulkasakkolain (1113/1990) 7 §:n mukaan uhkasakko voidaan kohdistaa vain sellaiseen asianosaiseen, jolla on oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa päävelvoitetta. Kiinteistön ainoalla omistajalla ■■■■■ on oikeudellinen mahdollisuus noudattaa hänelle asetetut velvollisuudet. Kiinteistön omistaja ei ole esittänyt tosiasiallisia esteitä kiinteistön siistimiselle.

Ulkasakkolain (1113/1990) 8 §:n mukaan uhkasakon suuruutta harkittaessa on otettava huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun maksukyky ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

Velvoitetun maksukykyyn ja muihin asioihin vaikuttavia seikkoja ei ole tuotu esille. Uhkasakon suuruus perustuu siihen, ettei velvoittavan päätöksen noudattamatta jättämisestä seuraa velvoitetulle taloudellista etua siivous- ja kunnostamiskustannusten välttämisen johdosta.

Ulkasakkolain (1113/1990) 10 §:n mukaan uhkasakon asettanut viranomainen voi tuomita uhkasakon maksettavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä. Edellytyksenä uhkasakon tuomitsemiselle maksettavaksi on, että uhkasakon asettamista koskeva päätös on lainvoimainen, jollei päätöstä ole säädetty tai määrätty noudatettavaksi muutoksenhausta huolimatta.

Päävelvoitetta ei ole noudatettu, eikä päteviä syitä noudattamatta jättämiselle ole esitetty. Päätöksestä ei valitettu ja Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaoston päätös 06.04.2022 § 57 on lainvoimainen.

Ulkasakkolain (1113/1990) 12 §:n mukaan uutta uhkasakkoa ei saa asettaa, ellei kysymystä aikaisemman uhkasakon tuomitsemisesta ole käsitelty.

Aikaisemmin asetetun uhkasakon tuomitseminen ja uuden uhkasakon asettaminen käsitellään samalla päätöksellä uhkasakkolain esityön HE 63/90 mukaisesti. Hallituksen esityksen s. 15-16 mukaan, mikäli uhkasakon asettaa ja tuomitsee sama viranomainen, uhkasakon tuomitseminen ja uuden uhkasakon asettaminen voidaan käsitellä samalla päätöksellä.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 182 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa sitä, joka ryhtyy toimiin kyseisen lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, määrääjassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman lainkohdan mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Velvoitetulta peritään tästä päätöksestä **600 euroa** Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen taksan mukaisesti (22.6 §, pakkokeinopäätöksistä perittävät maksut). Maksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Sovelletut oikeusohjeet

Uhkasakkolaki (1113/1990)

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (MRL 145 §) (Tekninen lautakunta 13.12.2022 § 258)

Lisätietoja: Rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, risto.mikkola(at)kouvola.fi, puh. 020 615 8237, valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. tuomita teknisen lautakunnan lupajaoston päätöksellä 06.04.2022 § 57 asetetun kolmen tuhannen (3 000) euron uhkasakon maksettavaksi,
2. velvoittaa kiinteistön 286-409-3-123 omistajaa saattamaan rakennuspaikka ympäristöineen sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä. Asuinrakennuksen rikkoutuneet ikkunat on korjattava tai vaneroitava ja asiattomien kulkijoiden pääsy sisälle on estettävä. Asiattomien kulkijoiden pääsy talousrakennukseen on estettävä. Asuinrakennus on korjattava ulkopuolelta vaurioituneilta rakennusosiltaan. Piha-alue on siistittävä kaikista jätteistä ja irtoneisesta tavarasta. Toimenpiteet on toteutettava neljän (4) kuukauden sisällä tämän päätöksen tiedoksisaannista.
3. asettaa kohdassa 2. merkityn päävelvoitteen asianosaisen noudatettavaksi kolmen tuhannen (3 000) euron uhkasakon uhalla.

4. ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain (1113/1990) 19 §:n edellyttämällä tavalla Kaakkois-Suomen maanmittaustoimistolle merkinnän tekemiseksi kiinteistörekisteriin.
5. velvoittaa kiinteistön omistajaa ilmoittamaan uhkasakkolain (1113/1990) 18 §:n mukaisesti kiinteistöä tai sen käyttöoikeutta luovuttaessaan luovutuksensaajalle tämän päätöksen mukaisesti siistimis- ja kunnostamisvelvollisuudesta ja sen tehostamiseksi asetetusta uhkasakosta. Kiinteistön omistajan on lisäksi ilmoitettava Kouvolan teknisen lautakunnan lupajaostolle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tehdyt viranhaltijapäätökset

Historia

Teknisen lautakunnan lupajaosto 11.01.2023 § 6

,

Kaupunginarkkitehti

Yleinen päätös

12.12.2022 § 16, Poikkeamispäätös, 286-449-2-37, [REDACTED]
määräala

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunnan lupajaosto päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 6

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Valitusosoitus, Hallintovalitus****Maa-ainesten ottamisluvat**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, kunnan jäsen, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnon-suojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuoleluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa niin, että valitus on perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valittajan vastuulla asiakirjat saa lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin kuljetettavaksi asiakirjat on annettava niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**Valitusosoitus, Hallintovalitus****Muutoksenhaku pääasian osalta**

Pääasian osalta tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Oikaisuvaatimusohje (Kuntalaki)**Muutoksenhaku maksun osalta**

Maksun määräämisen osalta tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Maksuun ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite:

Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero:

020 615 3054

Puhelinnumero:

020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00