

§ 226

Kymenlaakson hyvinvointialueen ostotarjous Kymenlaakson kunnille Socom Oy:n osakeomistuksesta

Julkinen

Diaarinumero

D/229/00.02.01/2022

Valmistelija(t)

Hallinnon vastuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen,
p. 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Selostus asiasta

Hyvinvointialueiden käynnistyessä ja sosiaali- ja terveydenhuolto- palvelujen siirtyessä Kymsotelta Kymenlaakson hyvinvointialueelle kunnat eivät enää voi olla omistajina sosiaalialan osaamiskeskuksissa.

Laki sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta annetun lain 1 §:n muuttamisesta (594/2022) vahvistettiin 8.7.2022. Kyseessä on sosiaalialan osaamiskeskuksia koskeva lakimuutos, jossa hyvinvointialueet korvasivat aiemmin laissa mainitut kunnat ja kuntayhtymät. Laki tulee voimaan 1.1.2023 ja ensimmäisessä pykälässä todetaan seuraavaa: "Osaamiskeskuksen voivat muodostaa kunkin toimialueen hyvinvointialueet yhdessä yliopistojen, ammattikorkeakoulujen ja muiden sosiaali- ja terveysalan oppilaitosten, maakunnan liittojen, aluehallintovirastojen, järjestöjen ja yritysten sekä muiden sosiaali- ja terveysalalla toimivien eri tahojen kanssa.

Kymsoten omistamat osakkeet ovat siirtymässä lain nojalla vuoden vaihteessa Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Kymenlaakson hyvinvointialue esittää kunnille, että kunnat myisivät hyvinvointialueelle heidän omistuksessaan olevat osakkeet. Hyvinvointialue on valmis ostamaan kuntien omistamat A-osakkeet hintaan 200 €/osake.

Liitteet

Yhtiöjärjestys
Socom osakas- ja osakeluettelo 2022
Socom osakekauppakirja_luonnos

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus päättää lähestyä kuntia edellä kuvatulla ostotarjouksella ja pyytää kuntia toimittamaan oman mahdollisen osakkeiden myyntiä koskevan ja tämän ostotarjouksen hyväksyvän päätöksensä hyvinvointialueelle siten, että osakekaupat toteutettaisiin viivytyksettä vuoden 2023 aikana.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

Pöytäkirja nähtävänä

Tiedoksianto

Asianosaiset:

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 3.1.2023

Vastaanottajat:

YHTIÖJÄRJESTYS

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy -nimisen osakeyhtiön yhtiöjärjestys

1 § Yhtiön toiminimi on Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy ja kotipaikka Kouvolan kaupunki.

2 § Yhtiön toimiala on sosiaalialan ja siihen liittyvien hyvinvointipalvelujen konsultointi, koulutus, kehittäminen ja tuottaminen ensi sijassa Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson maakunnissa. Yhtiön tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen osakkaille, vaan yhtiö toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi. Yleinen hyvä voi olla aineellista, henkistä, eettistä tai yhteiskunnallista. Yhtiön toiminta ei kohdistu vain rajattuun henkilöpiiriin. Yhtiö ei jaa toimintaan osallistuville taloudellista etua osinkona, voitto-osuutena eikä kohtuullista suurempaa palkkana tai muuna hyvityksenä. Mahdollinen tilikauden voitto käytetään yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisen toimialan kehittämiseen varsinaista yhtiökokousta seuraavan hallituksen päättämällä tavalla.

3 § Yhtiön vähimmäispääoma on kahdeksantuhatta (8.000) euroa ja enimmäispääoma kaksisataatuhatta (200.000) euroa, joissa rajoissa osakepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestyksestä muuttamatta. Osakkeiden nimellisarvo on kaksisataa (200) euroa.

4 § Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään kahdeksan ja enintään yksitoista jäsentä, varajäseniä on myös vähintään 8 ja enintään yksitoista. Hallituksen varsinaisista jäsenistä vähintään neljän on oltava Etelä-Karjalan maakunnasta ja vähintään neljän Kymenlaakson maakunnasta. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

6 § Yhtiössä on yksi varsinainen tilitarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhtiö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

7 § Yhtiön tilikausi on 1.1.- 31.12.

8 § Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kahdeksan päivää ennen kokousta sähköpostitse osoitteilla, jotka osakkeenomistajat ovat yhtiön osakeluetteloan ilmoittaneet tai vaihtoehtoisesti samassa ajassa toimittamalla kutsu tiedoksi muuten todistettavasti kirjallisesti.

9 § Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

4. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien vallinnasta
5. muista yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista.

10 § Yhtiökokouksessa yhdellä A-osakkaalla on 10 ääntä osakkeiden määrästä riippumatta ja yhdellä B-osakkaalla yksi ääni. A-osakkeiden enimmäismäärä on 500 ja B-osakkeiden enimmäismäärä 500 kappaletta

11 § Yhtiön hallituksen jäsenillä tulee olla yhdessä monipuolista sosiaalialan työn ja koulutuksen asiantuntijuutta.

12 § Yhtiön varojen jako osakeyhtiölain 13 luvussa 1 §:ssä säädetyillä varojenjakotavoilla osakkaille on kielletty.

13 § Yhtiön purkautuessa tai lakatessa jäljelle jäänyttä pääomaa ei jaeta osakkaille, vaan se käytetään yleishyödylliseen tarkoitukseen.

14 § Lunastuslauseke

Osakkeen siirtyessä sellaiselle siirronsaajalle, joka ei ole yhtiön osakas, yhtiön osakkailla on lunastusoikeus seuraavasti:
Kun osake siirtyy uudelle omistajalle, siirronsaajan on ilmoitettava siirrosta viipymättä yhtiön hallitukselle tai toimitusjohtajalle. Yhtiön hallituksen on viimeistään viidentenä päivänä ilmoituksesta annettava yhtiön osakkaille tieto osakkeen siirtymisestä, lähettämällä ilmoitus kirjeitse osakerekisteriin merkityllä tai muutoin yhtiön tiedossa olevalla osoitteella. Ilmoituksen tulee sisältää

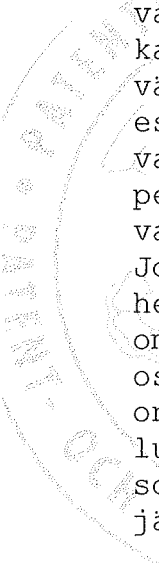
- siirtäjän ja siirronsaajan nimet
- päivä, jona siirrosta yhtiölle ilmoitettiin
- osakkeiden kauppahinta tai muu vastike
- siirtyneiden osakkeiden lukumäärä.

Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti yhtiölle kuukauden kuluessa siitä, kun siirronsaaja ilmoitti saannostaan yhtiölle. Lunastushinta on sovittu kauppahinta tai jos saanto on osittain tai kokonaan vastikkeeton tai vastike siten sovittu, ettei se ole vaikeuksitta rahaksi muunnettavissa, se käypä hinta, joka vapaassa kaupassa muodostuisi myyntihaluisen myyjän ja ostohaluisen ostajan välillä. Lunastushinta on suoritettava lunastusvaatimusta esitettäessä yhtiölle, jonka on tallennettava varat erillään yhtiön varoista. Jos lunastushinta ei määräydy kiinteästi kauppahinnan perusteella, se on suoritettava kuukauden kuluessa lunastushinnan vahvistamisesta.

Jos useat osakkaat tekevät lunastusvaatimuksen, osakkeet on jaettava heidän kesken heidän lunastettavien osakkeiden siirtymishetkellä omistamiensa osakkeiden suhteessa ja jakojäännös arpomalla kukin osake. Mikäli osakkeiden jako ei onnistu edellä mainitulla tavalla, on osake tai osakkeet arvottava heidän kesken. Lunastusoikeutta ja lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaisee, ellei niitä sovittaisi, välimiesmenettelystä annetun lain mukaisessa järjestyksessä määrätty välimies.

15 § Yhtiön hallitus valitsee toimitusjohtajan. Toimitusjohtaja valitsee muun henkilöstön.

16 § Osakkeen hankkiminen luovutustoimin edellyttää yhtiön hallituksen suostumuksen.



17 § Muilta osin noudatetaan osakeyhtiölain määräyksiä.

A

89 - 401



KAAKKOIS-SUOMEN SOSIAALIALAN OSAAMISKESKUS OY SOCOMIN OSAKAS- JA OSAKELUETTELO
29.11.2022

A-OSAKKEET

Osakas (Y-tunnus)	osake lkm	osakepääoma €	ääniä (yhtiöjärjestyks 10 §)	merkintäpäivä	osoite	sähköposti
Kymenlaakso						
Haminan kaupunki (0242496-6)	20	4 000	10	30.10.2001	PL 70, 49401 HAMINA	kirjaamo@hamina.fi
Kotkan kaupunki (0160225-7)	10	2 000	10	30.10.2001	PL 205, 48101 KOTKA	kirjaamo@kotka.fi
Kouvolan kaupunki (0161075-9)	33	6 600	10	20.3.2009	PL 85, 45101 KOUVOLA	kirjaamo@kouvola.fi
Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä (0725901-5)	10	2 000	10	1.1.2010	Kotkantie 41, 48210 KOTKA	kirjaamo@kymsote.fi
Miehikkälän kunta (0162675-0)	1	200	10	12.3.2002	Keskustie 6, 49700 MIEHIKKÄLÄ	miehikkala@miehikkala.fi
Pyhtään kunta (0162798-0)	1	200	10	30.10.2001	Siltakyläntie 175, 49220 SILTAKYLÄ	kirjaamo@pyhtaa.fi
Viirolahden kunta (0207033-6)	1	200	10	19.5.2003	PL 14, 49901 VIROLAHTI	kirjaamo@virolahti.fi
Yhteensä	76	15 200				
Etelä-Karjala						
Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (0725937-3)	20	4 000	10	10.6.2014	PL 24, 53101 LAPPEENRANTA	kirjaamo@eksote.fi
Imatran kaupunki (0159216-7)	10	2 000	10	30.10.2001	Virastokatu 2, 55100 IMATRA	kirjaamo@imatra.fi
Lappeenrannan kaupunki (0162193-3)	11	2 200	10	7.4.2009	PL 11, 53101 LAPPEENRANTA	kirjaamo@lappeenranta.fi
Lemin kunta (0162576-6)	1	200	10	30.10.2001	Toukkalantie 2, 54710 LEMI	leminkunta@lemi.fi
Luumäen kunta (0162631-2)	1	200	10	30.10.2001	PL 13, 54501 TAAVETTI	kunta@luumaki.fi
Parikkalan kunta (1913642-6)	3	600	10	30.10.2001	Harjukatu 6, 59100 PARIKKALA	kunta@parikkala.fi
Rautjärven kunta (0206951-1)	1	200	10	12.3.2002	Simpeleentie 12, 56800 SIMPELE	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Ruokolahden kunta (0163013-5)	1	200	10	12.3.2002	Virastotie 3, 56100 RUOKOLAHTI	kirjaamo@ruokolahti.fi
Savitaipaleen kunta (0163109-0)	2	400	10	30.10.2001	Kirkkotie 6, 54800 SAVITAIPALE	kunta@savitaipale.fi
Taipalsaaren kunta (0163320-5)	1	200	10	30.10.2001	Kellomäentie 1, 54920 TAIPALSAARI	kirjaamo@taipalsaari.fi
Yhteensä	51	10 200				
Kaakkoi-Suomen ammattikorkeakoulu Oy (2472908-2)	10	2 000	10	30.10.2001	PL 68, 50101 MIKKELI	kirjaamo@xamk.fi
A-osakkeet yht.	137	27 400				

B-OSAKKEET

Kaakkoi-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry KAKSPY ry (1494267-2)	1	200	1	15.11.2007	Kymenlaaksonkatu 20 D 123, 48100 KOTKA	kakspy@kakspy.com
Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä (0725901-5)	1	200	1	1.1.2010	Kotkantie 41, 48210 KOTKA	kirjaamo@kymsote.fi
KK-Verve Oy (2376740-7)	1	200	1	15.11.2011	PL 404, 90130 OULU	jorma.kudjoi@verve.fi
Lappeenrannan palvelukeskussäätiö (0225914-7)	1	200	1	15.11.2007	Kauppakatu 58-60, 53100 LAPPEENRANTA	toimisto@lprpalvelukeskussaatio.fi
Laptuote-säätiö (1092018-5)	1	200	1	15.11.2007	Kivenkatu 2-4, 53600 LAPPEENRANTA	virpi.ulmanen@laptuote.fi
Parik-säätiö (1707452-4)	1	200	1	15.11.2007	Kuusaantie 1, 45130 KOUVOLA	pasi.hedman@parik.fi
Sotek-säätiö (1890839-1)	1	200	1	15.11.2007	Eteläinen karjalantie 5 as. 3, 48600 LAPPEENRANTA	marjo.jokipi@sotek.fi
B-osakkeet yht.	7	1 400				
Osakkeita, á 200 € yht.	144 kpl					
Osakepääoma € yht.		28 800 €				

OSAKEKAUPPAKIRJA

1. Myyjä

Kaupunki/kunta
Yhteystiedot
Y-tunnus: xx

2. Ostaja

Kymenlaakson hyvinvointialue
Kotkantie 41
48210 Kotka
Y-tunnus: 3221311-5

3. Taustaa

Tämä kauppa perustuu myyjän esitykseen kaupan kohteen osakkeiden myynnistä, myyjän xx päätökseen xx § dd.mm.20222 sekä ostajan hallituksen xx § dd.mm.2022 hankintapäätökseen.

4. Kaupan kohde

Kaupan kohteena on xxx (numero) kappaletta myyjän omistamia Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy:n (jäljempänä Socom), Y-tunnus: 1735895-7, A-osakkeita (jäljempänä osakkeita). Osakkeita on kauppakirjan allekirjoitushetkellä yhteensä 137 kappaletta, joista myyjän omistuksessa on xxx (numero) osaketta.

5. Kauppahinta ja maksuehdot

Kauppahinta osakkeista on yhteensä xxx (numero) euroa, eli 200 (kaksisataa) euroa osakkeelta.

Kauppahinta maksetaan myyjän tilille FIxxx kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen yhdessä erässä, viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluttua tämän osakekauppakirjan allekirjoituksesta.

Mikäli kauppahinnan maksaminen viivästyy, on ostaja velvollinen maksamaan viivästyneelle erälle viivästyskorkoa korkolain mukaan eräpäivästä maksupäivään.

6. Omistus- ja hallintaoikeus

Omistus ja hallintaoikeus osakkeisiin siirtyy ostajalle heti kaupantekopäivänä.

7. Varainsiirtovero

Ostaja vastaa osakkeiden luovutuksesta suoritettavan varainsiirtoveron maksamisesta.

8. Muut ehdot

Myyjä vakuuttaa, ettei kaupan kohteeseen kohdistu pantti- tai muita rasitteita.

Socomin osakkeista ei ole annettu osakekirjoja.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä kaupasta mahdollisesti aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan osapuolten välisissä neuvotteluissa.

10. Allekirjoitukset

Tätä kauppakirjaa on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Harri Hagman
vt. hyvinvointialuejohtaja
Kymenlaakson hyvinvointialue

xxx, xxx
Kunta/kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo

Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymenhva.fi

Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
