

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginvaltuusto 12.12.2022**Aika** 12.12.2022 klo 12:00 - 17:38

Kokoustaot: klo 14.00 – 14.25, klo 15.56 - 16.03, klo 16.38 – 16.48

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 142		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 143		Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	8
§ 144	1	Kouvolan kaupungin tilivelvollisten määrittely	9
§ 145	2 - 8	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023–2026	13
§ 146	9	Henkilöstösuunnitelma vuosille 2023–2026	31
§ 147	10	Hallintosääntö 1.1.2023 alkaen	37
§ 148	11 - 16	Edunvalvontasuunnitelma 2023–2026	43
§ 149		Vastaus valtuustoaloitteeseen pyöräilyn, arjen ja julkisen liikenteen yhteensovittamiseksi	46
§ 150		Valtuustoaloite Kouvolan kaupungin osallistumisesta valmistuneiden upseereiden vastaanottotilaisuuksiin	52
§ 151		Valtuustoaloite Kouvolan kiinteistöstrategiasta	54

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Werning Paula	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Ahola Nita	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 148 käsittelyn aikana klo 17.34 ja palasi kokoukseen §:n 148 käsittelyn aikana klo 17.35.
	Bamberg Ukko	jäsen	
	Carpelan Christa	jäsen	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Huhtala Juha	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Poistui kokouksesta tauon aikana klo 14.00 ja palasi takaisin §:n 145 käsittelyn aikana klo 14.35.
	Hyttinen Jyrki	jäsen	Poistui kokouksesta tauon aikana klo 14.00 ja palasi takaisin §:n 145 käsittelyn aikana klo 14.35.
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Jaanu Mikko	jäsen	Poistui kokouksesta tauon aikana klo 14.00 ja palasi takaisin §:n 145 käsittelyn aikana klo 14.35.
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	

	Leppänen Jouko	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 145 käsittelyn aikana klo 15.39 ja palasi kokoukseen §:n 145 aikana klo 15.49.
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Mörk Joni-Petri	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	Poistui kokouksesta tauon aikana klo 14.00 ja palasi takaisin §:n 145 käsittelyn aikana klo 14.35.
	Patjas Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	Poistui kokouksesta tauon aikana klo 16.38 ja palasi §:n 146 käsittelyn aikana klo 16.50.
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Tähtinen Anssi	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 145 käsittelyn aikana klo 13.19 ja palasi kokoukseen §:n 145 aikana klo 13.21.
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Vesala Katriina	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	Poistui kokouksesta tauon aikana klo 16.38 ja palasi §:n 146

			käsittelyn aikana klo 16.49.
	Koponen Heli	varajäsen	
	Arola Sami	varajäsen	Poistui kokouksesta §:n 145 käsittelyn aikana klo 15.33 ja palasi kokoukseen §:n 145 aikana klo 15.37.
	Hänninen Marika	varajäsen	Poistui kokouksesta §:n 145 käsittelyn aikana klo 15.25 ja palasi kokoukseen §:n 145 aikana klo 15.28.
	Lavonen Esko	varajäsen	
	Palmros Juhani	varajäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	varajäsen	
	Vertanen Hannu-Matti	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuisma Iina-Lotta	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	
	Piironen Pirjo	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Byman Mika	jäsen	
	Lakka Marjo	jäsen	
	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tiainen Esa	jäsen	
	Rantala Veikko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Niemi Kimmo	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Innovation O	
	Stoor Jussi	asiantuntija, edunvalvontapäällikkö	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Paula Werning, puheenjohtaja

Katja Tommiska, sihteeri

Raimo Laine, pöytäkirjan tarkastaja

Maria Lammi, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 19.12.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 19.12.2022 lähtien.

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 142

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 92 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 8.12.2022.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 52 valtuutettua ja 7 varavaltuutettua.

Kaupunginvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 143

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Raimo Laine ja Maria Lammi.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Laineen ja Maria Lammin.

Kouvolan kaupungin tilivelvollisten määrittely

2910/02.10.2022

Tarkastuslautakunta 02.11.2022 § 68

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toimielimen jäsenen ja viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, siihen voidaan kohdistaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja valtuusto päättää myönnettävästä vastuuvapaudesta.

Kunnan toimielimet on määritelty kuntalain 30 §:ssä ja Kouvolan osalta tarkemmin kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 2. luvussa. Kuntalaissa ei ole selkeästi määritelty, ketkä ovat toimielimen tehtäväalueen johtavia viranhaltijoita. Kuntalain kommentaarin mukaan johtavana viranhaltijana voidaan pitää toimielimen esittelijää ja toimielimen tehtäväalueella itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavaa henkilöä hänen toimiessaan toimielimen alaisena.

Kouvolan kaupungissa johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät on pääsääntöisesti määritelty hallintosäännössä. Sen lisäksi tilivelvollisten määrittelyssä on hyödynnetty toimialojen asiantuntemusta oman organisaationsa tehtäväkokonaisuuksista. Tilivelvollisten määrittelyssä otetaan huomioon myös kaupunginhallituksen ja kaupungin tilintarkastajan antamat lausunnot.

Kaupungin kaikkien työntekijöiden on hoidettava tehtävänsä asianmukaisen huolellisesti. Vaikka kaupungin tilivelvolliset olisikin määritelty, kaupungin tilintarkastaja voi kuntalain 125 §:n perusteella tilintarkastuskertomuksessaan kohdistaa muistutuksen muullekin kuin määritelmän piiriin kuuluvalla viranhaltijalle, ja esittää vastuuvapauden epäämistä. Tilivelvollisten määrittely ei siten estä kohdistamasta vahingonkorvausvaatimusta tai rikossyytettä muuhun henkilöön kuin tilivelvolliseen. Toimielinten varajäseniin ja johtavien viranhaltijoiden varahenkilöihin sovelletaan samoja säännöksiä heidän toimiessaan tehtävässä.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan esitettävä lausunto mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja

mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa tilivelvolliseen. Muistutuksen edellytyksenä on, että tilivelvollinen on toiminut vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen.

Tilivelvolliset esitetään talousarviossa ja tilinpäätöksessä

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeen kuntien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Yleisohjeen tarkoituksena on ohjeistaa tilinpäätöksen laatimista siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan toiminnasta ja taloudesta. Ohjeen kohdassa 3.2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset todetaan, että "vastuuvapauden myöntämisen kannalta on perusteltua esittää tilivelvolliset toimielimet sekä tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat. Tilivelvollisia ovat kunnan toimielinten jäsenet sekä tehtäväalueen johtavat viranhaltijat." Kouvolan kaupungin kohdalla tämä tarkoittaa jatkossa sitä, että tilinpäätöksen yhteydessä esitetään tilivelvollisten määrittelyä käsittelevä teksti ja luettelo tilivelvollisista.

Tilivelvollisten esittäminen myös talousarviossa on perusteltua, sillä valtuuston hyväksymässä talousarviossa asetetaan muun muassa kaupungin johtavien viranhaltijoiden johtamille hallinnollisille kokonaisuuksille toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä vastuu talousarvion noudattamisesta. Tilivelvollisten ja muiden kannalta on selkeämpää, kun he tietävät jo talousarviovuoden alussa, keitä tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä annettava vastuuvapauslausuma koskee.

Koska tilivelvolliset esitetään jatkossa talousarviossa ja tilinpäätöksessä, päivitetty luettelo tuodaan vuosittain edellä mainittujen asiakirjojen yhteydessä valtuuston päätettäväksi eikä tarvetta erilliselle päätöksenteolle ole. Kaupunginhallitus puoltaa lausunnossaan edellä mainittua menettelyä.

Tilivelvollisuusluettelon ylläpidosta huolehtii tarkastuslautakunta, joka tekee siihen tehtävät olennaiset päivitykset siten, että ajantasainen tieto voidaan toimittaa vuosittain tilinpäätöksen ja talousarvion laatimista varten. Luettelon päivittämisessä on mahdollista hyödyntää hallintosäännön määräyksiin tehtyjä muutoksia, sidonnaisuusilmoitusten valvonnan kautta kertyvää tietoa toimielinten esittelijöistä ja tarvittaessa keskushallinnolle, toimialoille ja liikelaitoksille sekä tilintarkastajalle tehtäviä tietopyyntöjä.

Tarkastuslautakunnan valmistelutehtävä ja siihen liittyvä lausuntopyyntö

Kuntalain kommentaarin mukaan tilivelvollisten luettelon hyväksyminen kuuluu valtuustolle, joka päättää asiasta tarkastuslautakunnan valmistelun pohjalta. Tarkastuslautakunnan on valmistellessaan

tilivelvollisten määrittelyä kaupunginvaltuuston päätettäväksi kuultava kaupunginhallitusta ja kaupungin tilintarkastajaa.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan kaupungin tilivelvollisten määrittelyn. Lisäksi lautakunta päättää pyytää kaupunginhallitusta ja kaupungin tilintarkastajaa antamaan 18.11.2022 mennessä lausunnon tilivelvollisten määrittelystä.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 30.11.2022 § 75

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen ja tilintarkastajan lausunto on oheismateriaalina.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen ja tilintarkastajan lausunnon tiedoksi ja toteaa, että molemmat puoltavat ehdotettua menettelytapaa tilivelvollisten määrittelyn osalta.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy vuosittain tarkastuslautakunnan ylläpitämän tilivelvollisten luettelon liitteeksi talousarvio- ja tilinpäätösasiakirjoihin.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 144

Luettelo tilivelvollisista on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ja tilintarkastajan lausunnot ovat **oheismateriaalina**.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuosittain tarkastuslautakunnan ylläpitämän tilivelvollisten luettelon liitteeksi talousarvio- ja tilinpäätösasiakirjoihin.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Tilivelvolliset 2023_Tarla 02112022_kv 12122022

Oheismateriaali

Lausunto tilintarkastaja 18.11.2022 tilivelvollisten määrittelystä_kv12122022

Lausunto Kaupunginhallitus 7.11.2022_kv 12122022

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023–2026

1548/02.02.00/2022

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 279

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kate-taan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

1.1.2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksista siirtyy hyvinvointialueille Suomen historian suurimman hallinnollisen uudistuksen myötä. Uudistus vaikuttaa merkittävästi kuntien toimintaan ja talouteen. Kouvolan kaupunki on ollut mukana vapaaehtoisessa sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä, joten uudistuksen vaikutukset kaupungin organisaatioon ovat vähäiset vaikka taloudelle merkittävät.

Yleinen taloudellinen tilanne

Talousennusteet ovat kesän ja syksyn aikana liikkuneet yhä synkempään suuntaan. Inflaatiopaineet ovat vahvistuneet entisestään ja

taantumapelot lisääntyneet. Inflaatio kohosi Euroalueella elokuussa jo ennätyselliseen 9,1 prosenttiin. Kuntatalouden kehitysarvioon lähivuosina vaikuttaa merkittävästi kunta-alan kesäkuun alussa sovitun virka- ja työehtosopimuksen kustannusvaikutukset. Yleisen linjan lisäksi siinä sovittiin monivuotisista alan palkkarakenteita uudistavasta kehittämisohjelmasta. Muita kustannuspaineita aiheuttavat hintojen nousu sekä korkotason nousu. Kuitenkin julkisen talouden verotulot ovat kehittyneet ennakoitua paremmin. Kunnallis- ja yhteisöverojen kehitys on ollut voimakasta. Vuoteen 2023 vaikuttaa positiivisesti aiempien vuosien kunnallis- ja yhteisöverotuloista tilitettävät osuudet. Vuodesta 2024 lähtien kuntatalouden todellinen tilanne realisoituu ja julkisen talouden heikko tilanne näyttäytyy. Tuleviin vuosiin vaikuttaa myös TE-palveluiden siirto kunnille vuonna 2025, joten merkittäviä muutoksia on edelleen odotettavissa.

Kaupungin taloudellinen tilanne

Vuoden 2021 tilinpäätöksen jälkeen Kouvolan kaupungilla on taseessa kertynyttä ylijäämää noin 20 milj. euroa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi syyskuussa merkittävän kiinteistökaupan, joka parantaisi kaupungin tulosta yhteensä noin 47 milj. eurolla. Päätöksestä on valitettu, ja ei ole lainvoimainen, joten vaikutuksia ei huomioida vuoden 2023 talousarviossa. Asiaan liittyvät talousarviomuutokset tehdään toteutumisen ajankohdan varmistuttua. Ilman kiinteistökauppaa Kouvolan kaupungin vuoden 2022 alijäämäksi arvioidaan tällä hetkellä muodostuvan -6,3 miljoonaa euroa. Arvio kertyneestä ylijäämästä vuoden 2022 lopussa tämä huomioiden on noin 13,6 milj. euroa. Vaikka Kouvolassa on tehty merkittäviä taloudellisia toimenpiteitä, on tilanne edelleen haasteellinen.

Vuosi 2023 muodostuu positiiviseksi ainoastaan vuodelta 2022 kertaluonteisesti saatavien verotilitysten ansiosta.

Taloussuunnitelmavuodet vuodesta 2024 lähtien ovat alijäämäisiä, vaikka niihin laskettu 0,25 prosenttiyksikön kunnallisveron korotus mukaan. Tavoitteena on ensisijaisesti tehdä tarvittavat talouden sopeuttamistoimenpiteet ilman veronkorotusta. Tällä hetkellä on runsaasti merkittäviä talouskehitykseen vaikuttavia tekijöitä, kuten sote-uudistuksen jälkeinen rahoitus, maailmanpoliittisen tilanteen vaikutus, inflaation ja korkojen nousu, energian saatavuus ja hinnan nousu, yleiset hintojen nousut, tarvikkeiden ja urakkatarjousten saatavuus, investointitarpeet, kunta-alan palkkaratkaisun vaikutukset, koronan vaikutukset mm. tuottojen palautumisen sekä sijaiskustannuksien osalta.

Vuoden 2023 ja vuosien 2023- 2026 taloussuunnitelman laadinta

Merkittävimmät kustannuksia lisäävät tai tuloja vähentävät muutokset vuoden 2023 talousarvioon ovat:

- sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksien poistuminen, 365 milj. euroa
- verotulojen vähennys, 177 milj. euroa
- valtionosuuksien vähennys, 159 milj. euroa
- valtakunnallinen palkkaratkaisu, 4,0 milj. euroa
- energian ja muut hintojen nousut, 4,0 milj. euroa
- KSS Energia Oy:n osingon palautus aiemmalle tasolle, vähennys 3 milj. euroa
- korkokustannuksien lisäys, 2 milj. euroa
- tuottotason alentaminen liikunta- ja kulttuuri sekä joukkoliikenne, 1,2 milj. euroa
- ulkoisten vuokratulojen väheneminen, 1,0 milj. euroa
- Kinnon palvelusopimuksen tason osittain palauttaminen, 0,75 milj. euroa

Lisäksi muita muutoksia ovat erilaiset lakisääteiset muutokset ja velvoitteet (esim. oppivelvollisuuden laajentaminen) sekä kaupungin omat päätökset kuten digitalisaatioon panostaminen, korkeakoulupanostus, urheilulukio sekä osallistuva budjetointi. Energiakustannuksien on taloussuunnitelmassa arvioitu palaavan aiemmalle tasolle vuoden 2023 jälkeen.

Vuoden 2023 talousarvio on ylijäämäinen edelliseltä vuodelta saatavien verotulotilitysten vuoksi. Vuosi 2023 on poikkeuksellinen ja vuodesta 2024 lähtien on nähtävissä hyvinvointialueuudistuksen jälkeinen taloudellinen tilanne. Valtionosuuksiin sisältyy epävarmuutta vuodesta 2024 lähtien, koska vuoden 2023 aikana selviää tuleva rahoitus liittyen hyvinvointialueiden ja kuntien välisiin kustannusten ja tulojen siirtoihin.

Verotulot ja valtionosuudet

Kuntien kunnallisveron tuottoa leikataan vuoden 2023 alusta kaikilta kunnilta 12,64 prosenttiyksikköä. Tämän leikkauksen jälkeen Kouvolan kunnallisveroprosentti on 8,61, kun se vuonna 2022 on ollut 21,25 %. Kunnat eivät saa nostaa kunnallisveroa vuodelle 2023, vaan niiden on päätettävä vuoden 2023 prosentiksi vuoden 2022 prosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Kiinteistöveroitus säilyy ennallaan ja sitä on mahdollista muuttaa, mutta Kouvola ei suunnittele muutoksia vuodelle 2023. Kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennetään yhdellä kolmasosalla ja valtion osuutta kasvatetaan vastaavasti. Vuonna 2023 kunnat saavat verotulotilityksiä vielä vuodelta 2022, joten verotulot muodostuvat uudelle tasolle vasta vuodesta 2024 lähtien.

Uudistus vaikuttaa merkittävästi peruspalvelujen valtionosuuksiin, Kouvola osalta valtionosuudet vähenevät noin 90 %. Suurin vaikutus on peruspalvelujen valtionosuuksissa, joissa ikäryhmäkohtaiset hinnat jäävät lähes kokonaan pois ikäryhmissä, jotka koskevat yli 16-vuotiaita. Muissa laskennallisissa kustannuksissa sairastavuuskriteeri poistuu kokonaan kunnilta. Sen sijaan lisäosiin tulee uutena kriteerinä HYTE-kerroin. Valtionosuuksien muissa lisäyksissä ja vähennyksissä on uutena sote-uudistuksen muutosrajoitin. Muutosrajoittimeen vaikuttaa kunnan sote- ja pelastuskustannuksien muutos vuosilta 2021 ja 2022, ja sillä on kannustava elementti. Jos kunta pystyy vähentämään kustannuksia, sen muutosrajoitin positiivinen ja jos kustannukset kasvavat, on muutosrajoitin negatiivinen. Muutosrajoittimella on pysyvä vaikutus kunnan valtionosuuksiin. Kouvola osalta muutosrajoitin tulee olemaan negatiivinen.

Verotuloihin perustuvassa valtionosuuksien tasauksessa otetaan jatkossa huomioon myös laskennalliset kiinteistöverot. Tasauksen perusteena olevaan laskennalliseen verotuloon sisältyvät kunnan laskennallinen kunnallisvero, kunnan osuus yhteisöveron tuotosta sekä laskennallinen kiinteistövero. Verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta laskettaessa käytetään koko maan keskimääräisiä veroprosentteja, eikä yksittäisen kunnan veroprosenttien muutoksella ole vaikutusta kunnan saaman tasauslisän tai tasausvähennyksen määrään. Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus vähenee vuodesta 2023 lähtien koska laskennallinen kunnallisvero sekä maksettava yhteisövero pienenevät kuntien osalta.

Ulkoisen tuloslaskelma milj. e	TP 2021	TPE 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintatulot	51,6	51,7	44,7	44,8	44,8	44,8
Valmistus omaan käyttöön	1,2	1,4	1,7	1,7	1,7	1,7
Toimintamenot	-599,0	-600,0	-233,4	-235,8	-239,4	-241,6
Toimintakate	-546,3	-546,9	-187,0	-189,3	-192,9	-195,1
Verotulot	371,0	380,0	203,0	198,0	202,0	207,0
Valtionosuudet	193,4	176,0	16,6	13,0	15,5	15,7
Rahoitustulot ja -menot	11,5	10,0	6,5	5,3	3,3	2,3
Vuosikate	29,5	19,1	39,1	27,0	28,0	29,9
Poistot ja arvonalentumiset	-26,7	-25,5	-28,0	-29,2	-30,3	-35,2
Satunnaiset erät	0,0					
Tilikauden tulos	2,8	-6,4	11,1	-2,2	-2,4	-5,3
Tilinpäätöserät	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Tilikauden yli/alijäämä	3,1	-6,3	11,2	-2,2	-2,3	-5,2
Kertynyt yli-/alijäämä	20,0	13,6	25,7	23,6	21,3	16,1
Kunnallisveroprosentti	21,25	21,25	8,61	8,86	8,86	8,86
Toimintakatteen muutos %	5,1	0,1	-65,7	1,2	1,9	1,1
Vuosikate, % poistoista	110,6	74,9	139,7	92,4	92,1	85,1
Vuosikate, euroa/asukas	367	240	499	348	364	395
Asukasmäärä vuoden lopussa	80 483	79 526	78 465	77 571	76 710	75 878

Talouden tasapainottaminen

Vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä ei ole asetettu uusia talouden tasapainottamistoimenpiteitä. Aiemmin päätetyissä tasapainottamistoimenpiteistä ei tule juurikaan uusia vaikutuksia taloussuunnitelmavuosille. Tilinpäätöksessä 2021 arvioitiin kumulatiivisten tasapainottamistoimenpiteiden olleen yhteensä noin 25 milj. euroa. Osa aiemmista toimenpiteistä on ollut kertaluonteisia, kuten kiinteistöjen ja metsien ja peltojen myynti sekä KSS Energia Oy:n osinkotuloutuksen 3 milj. euron lisäys. Tulevaisuuden näkymät huomioiden talouden tasapainottamistyötä on jatkettava.

Investoinnit

Kaupunki investoi merkittävästi palveluverkkoon perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, liikunnan ja kulttuurin osalta. Kaupunki panostaa myös kärkihankkeisiin sekä yhdyskuntatekniikkaan. Kaupungilla on merkittävä korjausvelka sekä rakennuksissa että yhdyskuntatekniikan infrassa. Myös korjausvelkaa pyritään pienentämään. Investointien avulla pyritään saavuttamaan pysyviä käyttötalouden säästöjä, jotka eivät nykyisellä palveluverkolla ole mahdollisia. Nettoinvestoinnit vuonna 2023 ovat yhteensä 44,9 milj. euroa. Muilla rahoitusmalleilla toteutetaan investointeja em. summan lisäksi yhteensä 24,3 milj. euroa. Investoinneista kärkihankkeita ovat Käyrälammen kehittäminen sekä Yritystonttituotanto, vuonna 2023 kärkihankkeiden osuus on 8,2 milj. euroa.

Rahoitus

Vuonna 2023 kaupungin lainakanta tulee alenemaan lyhytaikaisen lainan ja siihen liittyvän antolainan takaisinmaksun vuoksi. Investointien tulorahoitusprosentti on 86,1 vuonna 2023 eli investoinnit rahoitetaan lähes kokonaan tulorahoituksella. Suunnitelmavuosien aikana lainakanta tulee kasvamaan edellä mainittujen investointipanostuksien johdosta. Investointien mahdollistaminen vaatii lainanoton lisäämistä. Kaupungin lainakanta on ollut keskimääristä alhaisemmalla tasolla. Vuonna 2023 lainakanta alenee, mutta vuodesta 2024 lähtien lainatarve kasvaa merkittävästi.

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelma sekä esittelymateriaali ovat **liitteinä**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, tekninen johtaja Hannu Tylli, rakennuttajapäälliköt Anneli Vartiainen ja Pia Rajala sekä tytäryhteisöjen toimitusjohtajat tai heidän edustajansa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman pöydälle tutustumista varten.

Asian käsittely:

Asiaa käsiteltiin kokouksessa 31.10.2022 ja sen käsittelyä jatkettiin jatkokokouksessa 1.11.2022.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.20 ja palasi kokoukseen klo 13.29.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, tekninen johtaja Hannu Tylli, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, sivistysjohtaja Veikko Niemi ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon klo 10.56 – 12.00 ja klo 13.52 – 14.10.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, toimitusjohtaja Marko Riipinen, toimitusjohtaja Kimmo Niemi, toimitusjohtaja Jari Niemi, toimitusjohtaja Petri Tani, toimitusjohtaja Ari Mikkilä, toimitusjohtaja Tiina Luhtaniemi, hallintojohtaja Mervi Ihalainen, toimitusjohtaja Mika Lyytikäinen ja palvelupäällikkö Riikka Kaasalainen olivat läsnä jatkokokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto, 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu ja apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell liittyivät jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun jatkokokouksen aikana klo 10.22 – 10.35 ja klo 11.18 – 12.15.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui jatkokokouksesta klo 10.22 ja palasi kokoukseen klo 12.15.

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 316

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Talousarvioon ja taloussuunnitelmaan on tehty edellisen käsittelyn jälkeen päivityksiä sekä tarkennuksia muuttuneiden tietojen mukaisesti.

Talousarvion yleisiin lähtökohtiin kärkihankkeisiin on lisätty yritys- ja viranomaispalveluiden toiminta yhden luukun periaatteella, urheilulukio sekä englanninkielinen koulutus. Edunvalvontahankkeisiin on täydennetty tekstiä turvallisuuden, kansainvälisen sotilasyhteistyön sekä huoltovarmuuden osalta.

Kouvolan kaupungin konserniyhtiöiden hallitustietoja sekä konsernikaavio on päivitetty vastaamaan tämän ajankohdan tietoja.

Talousarvion käyttötalousosaan konsernipalveluihin on lisätty energiakustannuksia 1 M€ vuodelle 2023, 1,2 M€ vuodelle 2024 ja 0,9 M€/vuosi vuosille 2025-2026. Lisäksi on lisätty tekstimaininta 0,5 M€ hankerahoitusvarauksen sisällyttämisestä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatuotoista on vähennetty asiakasmaksutuottoja 0,7 M€ varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi kaikilta suunnitelmavuosilta.

Tuloslaskelmaosaan on päivitetty verotuloarviot viimeisimpien ennustetietojen mukaisesti kaikille suunnitelmavuosille. Poistoarviot on päivitetty vastaamaan investointisuunnitelmaa. Edellä mainittujen muutosten jälkeen talousarvio vuodelle 2023 on 12,2 M€ positiivinen. Taloussuunnitelmavuoden 2024-2026 ovat alijäämäisiä 1,2 – 4,5 M€.

Investointiosaan on tehty seuraavat muutokset:

- Muutettu Marjoniemen yhtenäiskoulun kokonaiskustannusarvioksi 57,2 M€ sisältäen pienen liikuntasalin.
- Muutettu uudisteatterin summaksi 30 M€ ja rakentamisvuosiksi 2025-2027 (suunnittelu 2023-2024) ja vanhan teatterin peruskorjaussummaksi 10 M€ ja rakentamisvuosiksi 2027-2028.

- Muutettu jäähallin kokonaiskustannusarvioksi 9,5 M€ ja summiksi 1 M€ 2023, 3 M€ 2024 ja 1 M€ 2025.
- Siirretty Eskolanmäen liikuntahalli vuosille 2023-2024.
- Eroteltu Naukion liikuntahalli yhtenäiskoulusta omaksi hankkeeksi vuosille 2026-2027.
- Siirretty muissa rahoitusmuodoissa Sippolan päiväkoti ja koulu vuosille 2025-2026 sekä tarkennettu kohteen sekä Pohjois-Valkealan päiväkoti ja
- Päivitetty Inkeröisten monitoimitalon vuosisummien jakautuminen.
- Lisätty Naukion päiväkodille 0,6 M€ vuodelle 2023 rakentamisen viivästyksen vuoksi (muu rahoitusmuoto).
- Lisätty muihin rahoitusmuotoihin keskuskeittiö/Mansikkamäen koulun ruokailutilat 6 M€ vuosille 2024-2025.
- Päivitetty Käyrälammen kehittämisen kokonaiskustannusarvioksi 12,3 M€.
- Lisätty teksti Monitoimiareenan suunnittelusta sekä kumppanuudesta yksityisen toimijan kanssa.

Rahoitusosaan on lisätty kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätösten mukaisesti 4,5 M€ antolainan lisäys Kouvolan Asunnot Oy:lle vuodelle 2024. Lisäksi on päivitetty lainakannan muutokset vastaamaan rahoitustarpeita.

Lisäksi talousarvioon on tehty tekstikorjauksia.

Talouden tasapainottaminen

Taloussuunnitelmasta on nähtävissä kaupungin talouden kehitys, joka vuodesta 2024 muodostuu alijäämäiseksi, vaikka se sisältää laskennallisen 0,25 veroprosenttiyksikön noston. Talouden tasapainottamistyö esitetään käynnistettäväksi vuoden 2023 alkupuolella ja siihen esitetään poliittisen ohjausryhmän nimeämistä. Ohjausryhmään esitetään muodostettavaksi kaupunginhallituksen jäsenistä edustaja kustakin hallituksessa edustettuna olevasta poliittisesta ryhmästä, yksi henkilöstöjärjestöjen edustaja sekä kaupungin johtotiimin jäsenet ja talousjohtaja.

Kehittämisen- ja tasapainottamistyön tavoitesummaksi asetetaan tämän hetken tietojen perusteella vuositasona vähintään 3 miljoonaa euroa. Summa voidaan tarkentaa ohjausryhmän valmistelun edetessä uusien tietojen perusteella.

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelma, esittelymateriaali ja koonti muutoksista sekä hallitusohjelmataavoitteet ovat **liitteinä**.

Hallitusohjelmataavoitteet

Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteet esitetään hyväksyttäväksi talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Kuntaliitto, Kymenlaakson liitto ja C21-kaupungit ovat valmistelleet tavoitteitaan tulevaan hallitusohjelmaan. Kouvolan omista tavoitteista on pidetty kesäkuussa edunvalvontatalkoulu, jossa valmisteltiin kaupungin hallitusohjelmakärjet peilaten niitä edellä mainittuihin tavoitteisiin ja kaupungin edunvalvontaan. Hallitusohjelmataavoitteista on valmisteltu yhteenveto, joka on esityslistan **liitteenä**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, toimitilajohtaja Katja Ahola, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor sekä toimitusjohtaja Kimmo Niemi.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi) (talousarvio) ja edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, [jussi.stoor\(at\)kouvola.fi](mailto:jussi.stoor(at)kouvola.fi) (hallitusohjelmataavoitteet).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä:

- Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteet
- monitoimiareenan valmistelun käynnistämisen sekä tähän liittyvän markkinavuoropuhelun aloittamisen
- ohjausryhmän asettamisen kehittämis- ja sopeuttamistyötä varten vuoden 2024 talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman ja oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Ukko Bamberg teki Janne Patjaksen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

” Kouvolan kaupungin on päätettävä huolellisesti mitä ja missä kehitämme. Mikä tarjoaa parhaan synergian ja kustannustehokkaan ratkaisun pitkälle tulevaisuuteen.

Esitän, että teatteri-investointi siirtyy (vuosittaiset määrärahat) vuodella eteenpäin. Samalla sen kustannusarvioksi ja hintakatoksi päätetään

25milj. euroa (15 milj. esitettyä vähemmän). Vuoden 2023 aikana selvitetään tasapuolisesti investoinnin kokonaisvaikutukset ja -hyödyt pitkällä aikavälillä kahden kuntalaisten kannattaman sijoituspaikan, Kuusankos-ken ja Kouvolan keskustan väliltä. Edellisten lisäksi vuoden 2023 aikana selvitetään Kuusankositalon muu perusparannustarve ja lisätään se investointisuunnitelmiin.”

Keskustelun aikana jäsen Tapio Karvonen teki Liisa Varjolan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

”Teatterin uudisrakennuksen ja vanhan teatterin peruskorjaussummaksi 30 M€. Uudisrakennuksen rakentamisvuodet 2025-2027 (suunnittelu 2023-2024) ja peruskorjauksen rakentamisvuodet 2027- 2028.”

Koska oli tehty kaksi kannatettua muutosesitystä, puheenjohtaja ehdotti, että ensin äänestetään Ukko Bambergin ja Tapio Karvosen muutosesitysten välillä, ja näistä äänestyksessä voittanut muutosesitys asetetaan vastaehdotukseksi pohjaehdotukselle. Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat Ukko Bambergin muutosesitystä äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Tapio Karvosen muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka) ja 9 ei-ääntä (Nyberg, Karvonen, Witting, Hovi, Kekki, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Tapio Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Tapio Karvosen muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 jaa-ääntä, 9 ei-ääntä (Nyberg, Karvonen, Witting, Hovi, Kekki, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen) ja 3 tyhjää (Bamberg, Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi Tapio Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Keskustelun aikana jäsen Liisa Varjolan teki seuraavan muutosehdotuksen:

” Esitän, että veronkorotusvaraus 0,25 % poistetaan vuodesta 2024 alkaen.”

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen kannattavan yksimielisesti Liisa Varjolan ehdotusta ja siten hyväksyvän ehdotuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä:

- Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteet
- monitoimiareenan valmistelun käynnistämisen sekä tähän liittyvän markkinavuoropuhelun aloittamisen
- ohjausryhmän asettamisen kehittämis- ja sopeuttamistyötä varten vuoden 2024 talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman seuraavin muutoksin:

- teatterin uudisrakennuksen ja vanhan teatterin peruskorjaussumma on 30 M€. Uudisrakennuksen rakentamisvuodet ovat 2025-2027 (suunnittelu 2023-2024) ja peruskorjauksen rakentamisvuodet ovat 2027- 2028
- veronkorotusvaraus 0,25 % poistetaan vuodesta 2024 alkaen.

Kaupunginvaltuusto päättää oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Ukko Bamberg jätti päätökseen eriävän mielipiteen: ” Hallituksen olisi tullut päättää, että teatterin mahdollisia sijoituspaikkoja (Kuusankoski ja Kouvolan keskusta) arvioidaan keskenään tasapuolisesti. Ja sen lisäksi olisi tullut päättää, että kaupunki selvittää mm. Kuusankoskitalon perusparannustarpeen.”

Jäsen Miia Witting saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn aikana klo 9.35 – 10.22.

Jäsen Milla Raunio poistui kokouksesta teatteri-investointia koskevien asiakohtien käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn aikana klo 11.00 – 11.49.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta kokoustauon alkaessa.

Kaupunginhallituksen 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistui kokouksesta kokoustauon alkaessa ja liittyi takaisin kokoukseen tauon jälkeen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, toimitilajohtaja Katja Ahola, liikenneinsinööri Sanna Lehtonen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor sekä toimitusjohtaja Kimmo Niemi olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn jälkeen klo 13.57 – 14.15.

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 145

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelma sekä esittelymateriaali ovat **liitteinä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman.

Kaupunginvaltuusto päättää oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Asian käsittely:

Talousarvion ja taloussuunnitelman esittelypuheenvuoron käyttivät kaupunginjohtaja Marita Toikka, talousjohtaja Hellevi Kunnas ja kaupungin-hallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Katriina Vesala (Kok.), Jukka Nyberg (SDP), Ukko Bamberg (PS), Liisa Varjola (Kesk.), Jenni Aikio (Vihr.), Tiina Hämäläinen (KD), Timo Lehmusmetsä (Vas.), Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola) ja Juha Huhtala (Juha Huhtalan valtuustoryhmä).

Seuraavaksi aloitettiin yleiskeskustelu.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas, Joni Mörk, Sheikki Laakso ja Jenni Aikio.

Vastauspuheenvuoron käyttivät talousjohtaja Hellevi Kunnas ja toimitilajohtaja Katja Ahola.

Yksilöpuheenvuoroja käyttivät valtuutetut Joni Mörk, Jukka Nyberg, Shekki Laakso, Jenny Hasu, Laila Uljas, Henna Hovi, Timo Lehmusmetsä, Kirsi Kekki ja Janne Patjas.

Vastauspuheenvuoron käytti talousjohtaja Hellevi Kunnas.

Yksilöpuheenvuoroja käyttivät Miia Witting, Mikko Jaanu, Manu Huuhilo, Jukka Silén ja Timo Lehmusmetsä.

Vastauspuheenvuoron käytti toimitilajohtaja Katja Ahola.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana tauon pitämistä varten klo 14.00 – 14.25.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Wall, Heli Koponen, Joni Mörk, Karolina Eklund-Vuorela, Sanna Tähtinen, Tiina Hämäläinen, Janne Patjas ja Sari Hyytiäinen.

Talousarvion yksityiskohtainen käsittely:

Yleiset lähtökohdat s. 3 – 36

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Liisa Varjola. Puheenvuorossaan valtuutettu Varjola teki seuraavan muutosesityksen:

”Esitän, että sivulla 10 olevan listauksen viimeinen asiakohta muutetaan muotoon ”Kinnon palvelusopimuksen tason osittainen palauttaminen, 1 miljoonaa euroa”.

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Katriina Vesala. Valtuutettu Vesala kannatti valtuutettu Varjolan esitystä. Valtuutettu Vesala teki puheenvuorossaan seuraavan muutosesityksen:

”Esitän kohdassa Yleiset lähtökohdat: kappale 2.5.6 s.21 Kärkihankkeiden kolmen viimeisen tekstikappaleen poistoa ja siirtoa kasvatuksen ja opetuksen kehityskohteiksi kohtaan 3.2.1.”

Yksilöpuheenvuoroissaan valtuutetut Sheikki Laakso, Joni Mörk ja Tapio Karvonen kannattivat valtuutettu Vesalan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että Varjolan esittämästä asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Varjolan tekemää muutosesitystä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 58 ääntä, joista 10 JAA-ääntä ja 48 EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi Liisa Varjolan ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Puheenjohtaja totesi Katriina Vesalan esityksen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Käyttötalousosa

Konsernipalvelut: tarkastuslautakunta s. 37 – 38

kaupunginhallitus s. 38 – 43

Sivistys toimiala: kasvatus- ja opetuslautakunta s. 44 – 49

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Tapio Karvonen.

liikunta- ja kulttuurilautakunta s. 50 – 55

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Timo Lehmusmetsä.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Ville Kaunisto, Janne Patjas, Jukka Nyberg, Joni Mörk, Anssi Tähtinen, Miia Witting ja Timo Lehmusmetsä.

Vastauspuheenvuoron käytti hallintojohtaja Katja Tommiska.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Timo Lehmusmetsä, Miia Witting, Sheikki Laakso, Tapio Karvonen, Jukka Nyberg, Nita Ahola, Jukka Silén, Laila Uljas ja Sanna Tähtinen.

Vastauspuheenvuoron käytti liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Katriina Vesala, Miia Witting, Jukka Nyberg, Janne Patjas, Aimo Rautiainen, Christa Carpelan, Johanna Pyötsiä ja Jenny Hasu.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Jukka Silén ja Jari Larikka.

Tekninen toimiala: tekninen lautakunta s. 55 – 63

Kymen jätelautakunta s. 63 – 65

Tuloslaskelmaosa s. 67 – 70

Investointiosa s. 70 – 74

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Aimo Rautiainen. Hän teki seuraavan muutosesityksen:

”Esitän investointiansaan, että Kuusankoskitalon ulkonäyttämö remontoidaan vuoden 2023 aikana niin, että puiston/joen puoleinen seinä on tarvittaessa avattavissa eri tilaisuuksille.”

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Ukko Bamberg. Hän teki seuraavan muutosesityksen:

”Perussuomalaisten valtuustoryhmä kantaa vastuunsa vaikeana aikana ja siksi esittää teatteri-investoinnin ja uimahalli-investoinnin karsimista, jolla pienennämme kokonaisinvestointien määrää raskaimmilla vuosilta ja vähennämme veronkorotus painetta konkreettisilla teoilla.

Ps esittää investointiosaan 5. seuraavat muutokset (mm. Taulukko investointien 10 v suunnitelma)

1. Teatteri-investoinnin kokonaishintakatto on 20 milj e. (TA 30 milj.€)
Säästö 10,00 milj. €

2. Uimahalli-investoinnin kokonaishintakatto on 25 milj e. (TA 37,382 milj. €) Säästö 12,38 milj.€.

yht. 22,38 milj.€”

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Joni Mörk, Milla Raunio, Jukka Nyberg, Juha Huhtala, Janne Pahkala, Jari Larikka, Raimo Laine, Ukko Bamberg, Mikko Jaanu, Jenny Hasu, Sheikki Laakso, Janne Patjas, Janne Wall, Katriina Vesala, Milla Raunio, Laila Uljas, Miia Witting ja Aimo Rautiainen. Valtuutetut Joni Mörk ja Juha Huhtala kannattivat puheenvuoroissaan valtuutettu Bambergin muutosesitystä. Valtuutetut Janne Pahkala ja Raimo Laine kannattivat puheenvuoroissaan valtuutettu Rautiaisen muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että Rautiaisen esittämästä asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Rautiaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 58 ääntä, joista 40 JAA-ääntä, 8 EI-ääntä ja 10 valtuutettua äänesti tyhjää.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi Aimo Rautiaisen ehdotuksen tulleen hylätyksi.

Puheenjohtaja totesi, että Bambergin esittämästä asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Bambergin tekemää muutosesitystä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 58 ääntä, joista 43 JAA-ääntä ja 15 EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi Ukko Bambergin ehdotuksen tulleen hylätyksi.

Talousarvion käsittelyä jatkettiin.

Yksilöpuheenvuorossaan valtuutettu Sheikki Laakso teki seuraavan toimenpidealoitteen:

”Esitän että, teatteri-investointi tehdään käännettynä kilpailutuksena. Eli hanke kilpailutetaan niin että tarjoukset kilpailutuksessa pyydetään tarjouksena mitä ko. rahalla saadaan. Tällä toimenpiteellä varmistetaan, ettei hankkeen budjetti paisu.”

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Ukko Bamberg, Katriina Vesala, Joni Mörk ja Jenni Aikio. Valtuutetut Ukko Bamberg ja Joni Mörk kannattivat puheenvuoroissaan valtuutettu Laakson toimenpidealoitetta.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana neuvottelutauon pitämistä varten klo 15.56 – 16.03.

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Katriina Vesala.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava toimenpidealoite. Ne, jotka eivät kannata toimenpidealoitteen ottamista huomioon äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Laakson tekemän toimenpidealoitteen hyväksymistä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 59 ääntä, joista 41 JAA-ääntä, 17 EI-ääntä ja 1 valtuutettu äänesti tyhjää.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi Sheikki Laakson toimenpidealoitteen tulleen hylätyksi.

Talousarvion käsittelyä jatkettiin.

Rahoitusosa s. 75 – 76

Liitteet

Tilivelvolliset s. 77

Investointien 10 v. suunnitelma s. 78

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Katriina Vesala. Hän teki puheenvuorossaan seuraavan muutosesityksen:

”Esitän, että Investointien 10v suunnitelma kohta 7.2. s. 78 Investointien alkuperäinen kustannusarvio lisätään taulukkoon (tai sen läheisyyteen).”

Yksilöpuheenvuorossaan valtuutettu Liisa Varjola kannatti valtuutettu Vesalan muutosesitystä.

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Joni Mörk.

Puheenjohtaja totesi, että Vesalan esittämästä asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Vesalan tekemää muutosesitystä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 59 ääntä, joista 11 JAA-ääntä ja 48 EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi Katriina Vesalan ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Merkittävimpien investointien erittelyt s. 79 – 86

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman seuraavin muutoksin;

- Kohdassa 2.2.5 s. 10 Kinnon palvelusopimuksen tason osittainen palauttaminen nostetaan 0,75 miljoonasta eurosta 1 miljoonaan euroon.
- Yleiset lähtökohdat -kappaleesta 2.5.6 s. 21 kärkihankkeiden kolme viimeistä tekstikappaletta poistetaan ja siirretään kasvatuksen ja opetuksen kehityskohteiksi kohtaan 3.2.1.
- Liitteeseen Investointien 10v suunnitelma kohtaan 7.2. s. 78 lisätään taulukkoon tai sen läheisyyteen kohteiden alkuperäinen kustannusarvio.

Kaupunginvaltuusto päätti oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Valtuutettu Laila Uljas poistui kokouksesta ja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Valtuutetut Manu Huuhilo, Jyrki Hyttinen, Mikko Jaanu ja Markku Pakkanen poistuivat kokouksesta ensimmäisen tauon aikana ja palasivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Varavaltuutettu Marika Hänninen poistui kokouksesta ja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Varavaltuutettu Sami Arola poistui kokouksesta ja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Valtuutettu Jouko Leppänen poistui kokouksesta ja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Valtuutetut Mia Ylä-Outinen ja Milla Raunio poistuivat kokouksesta kolmannen tauon aikana ja palasivat kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Liitteet

- | | |
|------------|---|
| Liite
2 | Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_KV12122022 |
| Liite
3 | Talousarvio 2023 esitysmateriaali_KV12122022 |
| Liite
4 | Äänestysluettelo 1, § 145, Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_kv12122022 |
| Liite
5 | Äänestysluettelo 2, § 145, Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_kv12122022 |
| Liite
6 | Äänestysluettelo 3, § 145, Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_kv12122022 |
| Liite
7 | Äänestysluettelo 4, § 145, Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_kv12122022 |
| Liite
8 | Äänestysluettelo 5, § 145, Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_kv12122022 |

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2023–2026

3125/01.00.02/2022

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 317

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kaupungin palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä.

Henkilöstösuunnitelmassa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnitelman lähtökohtana on kaupungin strategia ja palvelustrategiset linjaukset, joissa otetaan kantaa siihen, mitä palveluita tuotetaan ja miten niitä tuotetaan. Henkilöstösuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja muodostetaan, vaalitaan ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstösuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Henkilöstömäärä

Sote-palvelut siirtyivät Kouvolan kaupungilta Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymälle vuoden 2019 alussa. Kaupungin henkilöstöön kohdistui huomattavan paljon säästötavoitteita vuosina 2019–2021. Hyvinvointialueiden varsinainen toiminta käynnistyy 1.1.2023 alkaen. Tällä ei ole enää suurta vaikutusta kaupungin henkilöstöön, sillä Kouvolan kaupungilta siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen yhteensä noin 70 työntekijää. Hyvinvointialueen palvelukseen siirtyvät oppilashuollon kuraattorit ja koulupsykologit. Lisäksi hyvinvointialueen palvelukseen siirtyy sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa tukevista tukipalveluissa työskentelevät työntekijät, joiden nykytehtävistä vähintään puolet kohdistuu sote-palveluihin. Kouvolan kaupungilla tämä koskee runsasta 40 puhtaus- ja ruokapalvelujen työntekijää.

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli elokuun 2022 lopussa yhteensä 3 000 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2 306, määräaikaista 506 ja tukitoimenpitein työllistettyjä 188. Esihenkilöitä henkilöstöstä on 151.

Eläkepoistumaa on hyödynnetty merkittävästi vuodesta 2019 alkaen, sillä 28 prosenttia kaikista eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä on jätetty täyttämättä. Hallinto- ja toimistohenkilöstön osalta luku on 33 prosenttia ja teknisen henkilöstön 29 prosenttia. Eläkepoistumasta on hyödynnetty ruokapalveluhenkilöstön osalta 33 prosenttia ja puhtauspalveluhenkilöstön osalta 40 prosenttia.

Henkilöstökulut

Henkilöstökuluihin on varattu määrärahaa vuoden 2023 talousarviossa yhteensä 136,71 milj. euroa, mikä on 58 prosenttia toimintakuluista. Vuoden 2022 muutetussa talousarviossa henkilöstökulut ovat 140,39 milj. euroa, mikä on 23 prosenttia toimintakuluista. Henkilöstökulujen suhteellinen osuus kaupungin toimintakuluista nousee jatkossa merkittävästi hyvinvointialueiden varsinaisen toiminnan käynnistyessä vuoden 2023 alussa.

Vuoden 2023 talousarvionohjeen mukaan palkkamäärärahoja on korotettu 5 prosentilla kesäkuun 2022 palkkatasosta. Poikkeuksellisen korkea korotusprosentti sisälsi varautumisen kunta-alan yleiskorotuksiin ja palkkaohjelmiin.

Henkilöstösuunnitelma

Kaupungin henkilöstömenojen tulee olla suunnittelukaudella kestäväällä perustalla. Talouden tasapainottaminen vaatii edelleen henkilöstömenojen hallintaa suunnittelukaudella, mutta samanaikaisesti tulee kiinnittää yhä enemmän huomiota avainhenkilöriskeihin ja niiden hallintaan sekä osaavan työvoiman saamiseen. Eläkkeelle on siirtymässä huomattava määrä kaupungin henkilöstöä, joten lyhyessä ajassa organisaatiosta poistuu paljon osaamista. Suunnittelukaudella noin joka viides konsernipalvelujen sekä tekniikka ja ympäristö - toimialan henkilöstöstä siirtyy eläkkeelle. Eläkkeelle siirtyy suunnittelukaudella Kouvolan kaupungilla melkein joka neljäs esihenkilötehtävissä oleva. Eläkeiän täyttää useita palvelujen johtajia ja palveluyksiköiden päälliköitä sekä muita avainhenkilöitä.

Kaupungin henkilöstömäärän vähenemisen myötä avainhenkilöriskit ovat muutoinkin lisääntyneet kaupungin organisaatiossa. Suuri vaihtuvuus lyhyen ajan sisällä samalla toimialalla tai palvelussa aiheuttaa haasteita, joihin tulee varautua etukäteen. Kuntien ongelmat työvoiman saatavuudessa ovat syventyneet. Tälläkin hetkellä on jo haasteita erityis- ja erityisluokanopettajien sekä tiettyjen aineenopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja opettajien, eläinlääkäreiden ja tiettyjen teknisen alan asiantuntijoiden sekä ajoittain myös muiden asiantuntijoiden rekrytoinnissa.

Hyvän työnantajakuva ylläpitäminen, työhyvinvointiin panostaminen, sujuvat rekrytointiprosessit, kilpailukykyisten palkkausjärjestelmien

kehittäminen ja vakaa henkilöstöpolitiikka ovat keskeisessä roolissa osaajien saamiseksi ja pitämiseksi kaupungin organisaatiossa. Etätöyön laajentaminen on selvästi helpottanut rekrytointia.

Toukokuussa 2021 hyväksytty kaupungin strategiaa tukeva henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöjohtamista ja sen kehittämistä suunnittelukaudella. Syksyllä 2022 hyväksytyn uuden kaupunkistrategian vaikutuksia ja vuosien 2023–2024 kehittämistoimenpiteitä tarkennetaan henkilöstöohjelmaan vielä vuoden 2023 alussa.

Henkilöstötarpeeseen vaikuttaa se, mitä ja miten kaupunki palveluja tuottaa. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Palvelujen ja toiminnan kehittämiseen tulee varata riittävästi resursseja tuloksellisen toiminnan mahdollistamiseksi. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarkoituksenmukainen henkilöstön määrä ja rakenne.

Pula osaavasta henkilöstöstä, palvelutarpeen kasvu, väestö ikääntyminen ja alueellinen kehitys lisäävät henkilöstön kehittämisen ja osaamisen hyödyntämisen tärkeyttä. Työn tekemisen toimintatapojen muuttuminen ja samanaikainen pula osaavasta henkilöstöstä edellyttävät työnjaon, prosessin ja osaamisen systemaattista kehittämistä.

Suunnittelukaudella tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen. Kaupungin strategiset osaamiset määriteltiin syksyn 2021 aikana ja ne on kirjattu henkilöstösuunnitelmaan. Henkilöstön osaamista kehitetään suunnitelmallisesti. Johtamisen ja esihenkilötyön kehittämiseen panostetaan pitempikestoisilla koulutuksilla ja valmennuksilla. Kaupungin johtoryhmän ja toimialojen johtoryhmien valmennukset käynnistyivät elokuussa ja jatkuvat ensi vuoden helmikuulle. Vuonna 2023 on tarkoitus toteuttaa esihenkilöiden 360-arviointi.

Työkyvyttömyydestä aiheutuu merkittäviä kustannuksia, joten henkilöstön työhyvinvointia edistetään kokonaisvaltaisesti erilaisin terveyteen liittyvin toimenpitein sekä osaamisen, johtamisen ja työympäristön kehittämisellä. Työhyvinvoinnin edistämistä ja työkykyprosessien kehittämistä jatketaan tiiviissä yhteistyössä työterveyshuollon ja Kevan kanssa. Sairauspoissaolojen hallinnassa ja ehkäisemisessä korostuu ennakointi, työkykyriskien tunnistaminen ja varhainen reagoiminen sekä tukitoimenpiteiden oikea-aikaisuus.

Esitys Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2023 – 2026 on **liitteenä**.

Uudet sekä muutetut virat ja tehtävät

Talousarvio-ohjeen mukaan, mikäli uutta osaamista tarvitaan, tulee se pyrkiä toteuttamaan ensisijaisesti virkojen ja tehtävien muutoksilla siten, että henkilöstön kokonaismäärä ei kasva. Avoimena olevat virat, joita ei aiota täyttää, tulee esittää lakkautettavaksi.

Kooste toimialojen esittämistä uusista ja muutetuista viroista ja tehtävistä vuodelle 2023 on **liitteenä**.

Toimialat esittävät henkilöstösuunnitelmassa yhteensä 17 uutta/muutettua virkaa/tehtävää. Tehtävien muutoksia näistä on yhteensä kuusi. Varsinaisesti täysin uusia virkoja/tehtäviä on ainoastaan neljä ja näistäkin kotoutumisen ohjaajan viran perustaminen liittyy kotoutumisen palvelujen siirtoon Kymsotelta kaupungille. Uusista tehtävistä seitsemän koskee määräaikaisten puistotyöntekijän muuttamista vakinaisiksi kausityöntekijöiksi, jolloin palkkakustannukset eivät lisäänty.

Uusien virkojen/tehtävien palkkakustannusten lisäykset katetaan eläköitymisen myötä vapautuvista tehtävistä. Selvitys muutetuista ja uusista tehtävistä tulevien kustannuslisäysten kattamisesta toimialoittain on esitetty sanallisissa perusteluissa. Kooste sanallisista perusteluista on **liitteenä**.

Tehtävänkuvauslomakkeet viroista ja tehtävistä ovat **liitteenä**.

Kouvolan seudun ammattiopiston toiminta ja henkilöstö siirtyvät Kouvolan Ammattiopisto Oy:lle sekä lomituspalvelujen toiminta ja henkilöstö Sysmän kunnalle 1.1.2022 alkaen. Siirtyvien toimintojen virat lakkautetaan henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Samassa yhteydessä lakkautetaan myös muutamia muita avoimeksi tulleita virkoja.

Luettelo lakkautettavaksi esitettävistä viroista on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:vi.karhu(at)kouvola.fi) ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, [annamaija.saarela\(at\)kouvola.fi](mailto:annamaija.saarela(at)kouvola.fi).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuosille 2023–2026
2. hyväksyä vuodelle 2023 esitetyt liitteessä mainitut uudet ja muutetut virat ja työsuhteiset tehtävät.
3. perustaa tapahtumapäällikön, kotoutumisen ohjaajan, kehittämisvastaavan ja rakennuttajainsinöörin viran 1.1.2023 alkaen

sekä pedagogisen suunnittelijan määräaikaisen viran ajalle 1.1.2023-31.12.2024 liitteenä olevissa tehtäväkuvauksissa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

4. lakkauttaa liitteessä mainitut virat 31.12.2022.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2023–2026.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 146

Kouvolan kaupunginhallituksen hyväksymä henkilöstösuunnitelma vuosille 2023–2026 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2023–2026.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Tapio Karvonen (KOK), Kirsi Kekki (SDP), Mikko Jaanu (PS), Laila Uljas (KESK), Sari Hyytiäinen (VIHR) ja Vesa Vainio (KD).

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana tauon pitämistä varten klo 16.38 – 16.48.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Christa Carpelan ja Jenni Aikio,

Vastauspuheenvuoron käytti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Kirsi Kekki ja Jukka Nyberg.

Vastauspuheenvuoron käytti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 9 Henkilöstösuunnitelma 2023-2026_kh28112022_kv12122022

Hallintosääntö 1.1.2023 alkaen

3206/00.01.01.00/2022

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 324

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651,
katja.tommiska(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;

- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 20.9.2022 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.9.2022 (§ 90).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Hallintosääntöä on tarpeen päivittää jätelautakunnan jäsenmuutoksen johdosta: Pertunmaan kunta liittyy kuntien yhteiseen Kymen jätelautakuntaan 1.1.2023 alkaen. Lisäksi ehdotetaan muutoksia koskien hankkeesta päättämistä. Päivityksen yhteydessä hallintosääntöä tarkistetaan niiltä osin kun säädöspohjassa on tapahtunut muutoksia tai hallintosäännön määräyksiin on muilla perustein tarpeen tehdä täsmennyksiä tai korjauksia.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.1.2023 alkaen seuraavilta osin:

Luku 2 Toimielinorganisaatio

- luonnoksen 11 §:ään Kuntien yhteinen jätelautakunta ehdotetaan muutosta siten, että Kymen jätelautakunnan jäsenkuntien lukumäärä on 14 ja jäsenkuntiin lisätään Pertunmaan kunta.

4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

- luonnoksen 19.2 §:n 4 kohtaan ehdotetaan selkiyttävää täsmennystä sen osalta, että elinvoimajaosto nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitusten lisäksi myös osakkuusyhteisöjen ja muiden yhteisöjen hallituksiin.

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

- luonnoksen 21.2 §:n 2 kohtaan sekä 26.2 §:n 4 kohtaan ehdotetaan täsmennystä sen osalta, että asianomainen toimielin päättää nimenomaisesti oman vastuualueensa osalta kaupungin omaisuuden vuokralle antamisesta valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

- luonnoksen 26.1 §:ään ehdotetaan lisättävän teknisen lautakunnan tehtäviin pelastuslain 111 a §:ssä säädetyt öljyvahinkojen jälkitorjunnan tehtävät.

- luonnoksen 26.2 §:n 2 kohtaan ehdotetaan täsmennystä asemakaavojen hyväksymiseen liittyen. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää asemakaavojen hyväksymisestä. Ko. kohta ehdotetaan muutettavan muotoon: "asemakaavojen ja ranta-asemakaavojen hyväksymisestä, sekä niiden muutosten hyväksymisestä ja kumoamisten hyväksymisestä."

- luonnoksen 28 §:ään ehdotetaan päivitystä siten, että jätehuoltorekisterin sijaan Kymen jätelautakunta päättää jätteenkuljetus- ja kompostointirekisterin ylläpidosta. Päivitystarve johtuu säännösmuutoksesta.

Luku 8 Taloudenhoito

- luonnoksen 65 §:ään ehdotetaan lisäystä, jonka mukaan talousjohtaja päättää velan vakuutena tai takauksen vastavakuutena annettujen panttien vapauttamisesta velan tai takauksen määrän pienentyessä. Hallintosääntö ei ole sisältänyt aiemmin ko. asiaa koskevia määräyksiä, mistä johtuen on ollut epäselvää, mikä taho tekee hallintopäätöksen panttien vapauttamisen osalta.

- luonnoksen 69 §:ään ehdotetaan muutosta siten, että vanhahtava määrittely "laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden" päivitetään muotoon "menojen ja muiden tositteiden".

- luonnoksen 70 §:ään ehdotetaan lisättävän määräykset koskien hankkeesta päättämistä. Ehdotuksen mukaisesti alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävästä hankkeesta päättäisi toimialajohtaja. Toimialajohtaja päättäisi myös hankkeen jatkoaikahakemuksesta niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia, päättää toimialajohtaja. Mikäli hankkeen omarahoitusosuus olisi yli 150 000 euroa, päättäisi hankkeesta vastuualueen toimielin. Ehdotetulla muutoksella pyritään

sujuvoittamaan ulkopuolisen rahoituksen hakemista. Hakuajat vaihtelevat ja voivat joissakin tapauksissa olla ainoastaan muutamia viikkoja, jolloin toimielin käsittely saattaa olla aikataulullisesti mahdotonta.

Voimassa olevan hallintosäännön 22.2 § sisältää elinvoimajaoston toimivaltaa koskevat määräykset. Säännöksen 1 kohdan mukaan elinvoimajaosto päättää elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvien palvelujen hankinnasta sekä niihin liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käytöstä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Kaupunginhallitus on vahvistanut em. rajoiksi 150 000 euroa (6.6.2022 § 179). Elinvoimajaosto on kokouksessaan 21.9.2021 (§ 21) siirtänyt apulaiskaupunginjohtajalle toimivallan hyväksyä alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävät elinvoiman kehittämishankkeet sekä elinvoiman kehittämishankkeiden jatkoaikahakemukset niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankkeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia. Ottaen huomioon hallintosäännön luonnoksen 70 §:ään ehdotetut hankkeesta päättämistä koskevat määräykset, tulisi elinvoimajaoston toimivaltaa koskevaa 22.2 §:ää muuttaa siten, että siitä poistetaan 1 kohta, joka kuuluu ”elinvoimajaosto päättää elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvien palvelujen hankinnasta sekä niihin liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käytöstä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa”. Elinvoimajaoston toiminnan aikana ei ole esiintynyt tarvetta hankkia elinvoiman tai hyvinvoinnin kehittämiseen liittyviä palveluja. Mikäli tällainen tarve nousisi myöhemmin esille, voitaisiin hankinnat kilpailuttaa hankintapalveluissa, jolloin niitä koskeva päätöksenteko tapahtuisi hallintosäännön 70.1 §:n mukaisesti.

Luku 9 Ulkoinen valvonta

- Voimassa olevan hallintosäännön 73 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksessa on tilintarkastajalla ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla. Hallintosäännön luonnoksen 73 §:ään ehdotetaan muutosta, jonka mukaan kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen olisi hänen sijaansa läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajalla sijaantulojärjestyksensä mukaisesti.

Luku 16 Muut määräykset

- luonnoksen 155 §:ään ehdotetaan lisättävän nykyisen käytännön vahvistamiseksi määräys, jonka mukaan kaupunginlakimies ja lakimies toimivat kaupungin edustajana lain rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta mukaisissa sovitteluissa.

- luonnoksen 156.1 § sisältää määräykset koskien valtuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen jaoton päättämisiä

asioissa tehtävien asiakirjojen kuten sopimusten, sitoumusten, toimituskirjojen ja muiden allekirjoittamista. Säännökseen ehdotetaan täsmennystä, jonka mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen jaoston päättämissä asioissa tehtävät velan ja takauksen vanhenemisen katkaisemiset allekirjoittavat 156 §:ssä mainitut viranhaltijat. Asian osalta on ollut epäselvyyttä, joka poistuisi ehdotetun täsmennyksen myötä.

Voimassa oleva hallintosääntö 20.9.2022 on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön 1.1.2023 alkaen luonnos on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursiivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.1.2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 147

Voimassa oleva hallintosääntö 20.9.2022 on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön 1.1.2023 alkaen luonnos on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursiivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.1.2023.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.1.2023.

Liitteet

Liite 10 Hallintosääntö 1.1.2023_kv12122022§147_hyväksytty

Oheismateriaali

Hallintosääntö 20.9.2022 kv19092022§90_kv12122022

Luonnos Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2023_kv12122022

Edunvalvontasuunnitelma 2023–2026

3053/00.04.00/2022

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 322

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022-2025. Edunvalvonnalla tarkoitetaan vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päättäväisyydessä. Tavoitteena on luoda yhteinen ymmärrys edunvalvontaa tekevien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välille siitä, mitkä ovat keskeisimmät edunvalvontakohteet lyhyellä aikavälillä eli taloussuunnittelukaudella (1-4v). Pitkän aikavälin (4-10v) edunvalvontakohteet on määritelty kaupunkistrategiassa.

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on toteuttaa kaupunkistrategiaa ja sitä toteuttavia kasvuohjelmia; Elinvoiman - ja Hyvinvoinnin kasvu. Keskeiset edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin; *Yritykset, työpaikat ja osaaminen, Liikenneväylät ja maankäyttö* sekä *Hyvinvointi* ja näissä läpileikkaavana teemana vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoin kohti hiilineutraalia Kouvola 2030. Teemojen alla on yksilöityjä edunvalvontakohteita, jotka sisältävät tavoitteiden lisäksi konkreettiset toimenpiteet, aikataulun ja valmisteluvastuun. Ne esitetään edunvalvontakortteina. Lisäksi kuhunkin teemaan liittyy kaupungin kannalta keskeisiä lainsäädäntöuudistuksia, jotka on kuvattu omalla kortilla. Yleisen turvallisuustilanteen muututtua, ja Suomen Nato-hakemuksen myötä edunvalvontaan on lisätty myös Turvallisuus-kortti. Turvallisuuteen liittyy vahvasti myös huoltovarmuus.

Uudet yritykset ja työpaikat, sekä olemassa olevien yritysten toimintaedellytykset ja kasvumahdollisuudet ovat keskeisin elinvoiman lähde ja kuntalaisten hyvinvoinnin edellytys. Merkittävä yritysten kasvuun vaikuttava tekijä on osaavan työvoiman saanti. Toimivilla liikenneväylillä ja maankäytön ratkaisulla tuetaan yritysten toimintaedellytyksiä. Työpaikkojen lisäksi opiskelumahdollisuudet ja palvelujen saatavuus sekä sijainti vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin, ja ovat vetovoimatekijä uusien asukkaiden houkuttelemiseksi.

Edunvalvontatyön tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kokonaisvastuu edunvalvonnasta on kaupunginjohtajalla. Valmisteluvastuu on edunvalvontapäälliköllä sekä toimialajohtajilla ja

muilla johtavilla viranhaltijoilla. Poliittiset päättäjät osallistuvat edunvalvontaan omien kanaviensa kautta.

Suunnitelma hyväksytetään kaupunginhallituksessa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti kaupunginhallituksessa, ja tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edunvalvontakorttien päivitys on jatkuvaa.

Edunvalvontasuunnitelma 2023 - 2026 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä**.

Edunvalvontapäälikkö Jussi Stoor on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: edunvalvontapäälikkö Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(a)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2023 - 2026.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2023 - 2026 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi edunvalvontapäälikkö Jussi Stoorille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Miia Witting poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 148

Edunvalvontasuunnitelma 2023–2026 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2023–2026 tiedoksi.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Ville Kaunisto (KOK), Henna Hovi (SDP), Joni Mörk (PS), Jenny Hasu (KESK), Jenni Aikio (VIHR) ja Heli Koponen (VAS).

Yksilöpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Sheikki Laakso, Janne Patjas, Maria Lammi, Ville Kaunisto, Markku Pakkanen ja Jenny Hasu.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- | | |
|-------------|--|
| Liite
11 | Edunvalvontasuunnitelma_kh28112022_kv12122022 |
| Liite
12 | Hyvinvointi -edunvalvontakortit kh28112022_kv1212022 |
| Liite
13 | Kaupunkia koskevat lainsäädäntöuudistukset -edunvalvontakortti kh28112022_kv12122022 |
| Liite
14 | Liikenneväylät, maankäyttö -edunvalvontakortit kh28112022_kv12122022 |
| Liite
15 | Valtionhallinto -edunvalvontakortti kh28112022_kv12122022 |
| Liite
16 | Yritykset, työpaikat, osaaminen -edunvalvontakortit kh28112022_kv12122022 |

**Vastaus valtuustoaloitteeseen pyöräilyn, arjen ja julkisen liikenteen yhteensovittamiseksi
775/00.05.00/2022**

Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 41

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Heli Koposen ja Timo Lehmusmetsän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Sujuva liikkuminen paikasta toiseen on yksi jouhevan arjen peruspilareista. Nykyinen, autoiluun liiaksi keskittyvä liikkumiskulttuurimme ei kuitenkaan ole kestävällä pohjalla, sillä se edistää tutkitusti muun muassa ilmastomuutosta ja luontokatoa sekä heikentää kansanterveyttä.

Energiariippuvuus fossiilisista polttoaineista on myös turvallisuus- ja omavaraisuuskysymys, kuten olemme saaneet todeta viimeaikaisten maailmantapahtumien pohjalta. Kohonneiden polttoainekustannusten varalle on tarjottava kestäviä, edullisia ja terveellisiä ratkaisuja, jotta etenkin lyhyet matkat on aidosti mahdollista korvata ilmastofiksuilla liikkumismuodoilla.

Kouvolan kokoisessa kaupungissa pyöräilyä edistävien toimenpiteiden merkitys on poikkeuksellisen suuri, sillä välimatkat ovat pitkiä, julkinen liikenne kulkee harvakseltaan ja kaupunkisuunnittelu suosii toistaiseksi autoilua. Myös erilaiset päästötavoitteet, kuten HINKU-verkosto 80 %:n päästövähennyksellään vuoteen 2030 mennessä, velvoittavat kestävämpiin ratkaisuihin.

Me allekirjoittaneet ehdotamme seuraavia parannuksia:

1. Waltti-matkakortti sovitetaan kaupunkipyöräjärjestelmään siten, että Waltin kausikortilla saa käyttöoikeuden kaupunkipyöriin.

Perustelu: Julkisen liikenteen on oltava eheä ja kestävää liikkumista edistävä kokonaisuus, jonka käyttöön kannustetaan määrätietoisesti. Koska Kouvolan paikallisliikenne ei yllä kaupungin joka kolkkaan, pysäkiltä määränpäähän siirtymiseen on tarjottava apua. Vastaava järjestelmä on käytössä muun muassa Turussa Fölin ja paikallisen kaupunkipyöraoperaattorin välillä, ja siitä on saatu hyviä kokemuksia.

2. Polkupyörän kuljettamisesta perittävä 3,5 €:n lisämaksu poistetaan kokonaan Kouvolan paikallisliikenteestä.

Perustelu: Kouvola koostuu useista taajamakeskittymistä, jotka sijaitsevat verrattain kaukana toisistaan. Jotta kestävien kulkutapojen valitseminen onnistuisi myös keskusta-alueiden ulkopuolella asuvilta kuntalaisilta, polkupyörän käytön ja kuljettamisen esteitä tulisi purkaa

mahdollisimman paljon. Kouvolan lähijunissa polkupyörää saa jo nyt kuljettaa ilmaiseksi.

3. Nykyistä kaupunkipyörätarjontaa täydennetään kuormankuljetukseen soveltuvalla välineistöllä, kuten muutamalla laatikko- tai tavarapyörällä.

Perustelu: Polkupyörä ei ole pelkästään henkilökuljetin, vaan se taipuu erinomaisesti myös kuorman kuljettamiseen. Kaupunkilaisille tulisikin tarjota mahdollisuus kuljettaa tavanomaista suurempia kuormia ilmastokestävästi ja edullisesti. Kouvolassa kestävän kuormankuljetuksen tarve korostuu entisestään muun muassa siitä syystä, että Kouvolan nykyinen marketalue on rakentunut kauas keskustasta, jolloin suurikokoisten ostosten tekeminen hankaloituu ilman henkilöautoa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 334

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Joukkoliikenneyksikkö on laatinut aloitteeseen vastauksen seuraavasti:

1. Waltti-matkakortti sovitetaan kaupunkipyöräjärjestelmään siten, että Waltin kausikortilla saa käyttöoikeuden kaupunkipyöriin

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että Kouvolan kokoisessa kaupungissa pyöräilyä edistävien toimenpiteiden merkitys on poikkeuksellisen suuri, sillä välimatkat ovat pitkiä, julkinen liikenne kulkee harvakseltaan ja kaupunkisuunnittelu suosii toistaiseksi autoilua. Aloitteessa ehdotetaan, että Waltti-matkakortti sovitetaan kaupunkipyöräjärjestelmään siten, että Waltin kausikortilla saa käyttöoikeuden kaupunkipyöriin.

Kouvolassa tehdään kestävän liikkumisen kuten pyöräilyn sekä kävelyn ja joukkoliikenteen kehittämiseksi pitkäjänteistä ja laaja-alaista työtä. Vuonna 2021 valmistunut Kouvolan kaupungin kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelma sisältää kolme kärkitoimenpidettä sekä vuoteen 2023 ulottuvan 34 muun toimenpiteen listauksen. Kaikkien toimien perusteena on pyöräilyn ja kävelyn olosuhteiden kehittäminen sekä kaupunkikohtaisten ja valtakunnallisten tavoitteiden toteuttaminen. Toimenpiteisiin sisältyy toimenpiteinä mm. kaupunkipyöräilyjärjestelmän

tukeminen taloudellisesti, matkaketjujen kehittäminen ja tähän liittyen joukkoliikenteen pyöräilypysäköinnin kehittäminen. Matkaketjujen kehittämisessä on kysymys Kouvola joukko- ja pyöräliikenteen yhteensovittamisesta, joka koskeva vaiheistettu kehittämisohjelma on valmistunut syksyllä 2021.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelman mukaisesti kaupunki tukee kaupunkipyöräilyjärjestelmää ja vuosittainen tuki on 44 000 euroa. Käytössä on 60 peruspyörää ja 10 sähköpyörää. Kaupungilla on voimassa oleva sopimus paikallisen kaupunkipyöräyrytyksen kanssa, joka vastaa mm. kaupunkipyöräjärjestelmän tieto- ja hallintajärjestelmien, mobiilisovelluksen ja näiden vaatimien tietoliikenneyhteyksien toimittamisesta, ylläpidosta, tietoturvasta ja tietosuojasta sekä niihin mahdollisesti liittyvien ongelmatilanteiden asianmukaisesta ratkaisusta. Kaupunkipyörien käyttömaksut ohjautuvat yritykselle.

Kaupungin joukkoliikenteessä käytettävä Waltti-kausilippu on voimassa 30 vuorokautta, jonka aikana saa matkustaa rajattomasti koko Kouvola alueella. Kausilippu ladataan Waltti-kortille tai sen voi ostaa myös mobiililippuna. Kaupunkipyöräjärjestelmän sovittaminen Waltti-kausilippuun tarkoittaisi käytännössä sitä, että kausilipun hankkineet henkilöt voisivat käyttää kaupunkipyöriä ilman eri maksua.

Turun Föli-liikenteseen on luotu oma taustajärjestelmänsä, jolla Turun kaupunkiliikenteen järjestelmä ja kaupunkipyöräjärjestelmä on kytketty toisiinsa. Siten Fölin kausikorteilla pystyy käyttämään Turussa kaupunkipyöriä. Turussa kaupunkipyöräjärjestelmä on kilpailutettu osaksi joukkoliikennettä bruttosopimuksen tavoin, jolloin pyöräilyjärjestelmät tulot ohjautuvat kaupungille. Toisin kuin Turussa voi pääkaupunkiseudulla Helsingin seudun liikenteen (HSL) sovelluksen kautta ostaa kaupunkipyörien käyttöoikeutta, mutta lippu- ja maksujärjestelmää ei ole kytketty HSL-tariffeihin.

Joukkoliikenneviranomaisen ja kaupunkipyöräyrytyksen järjestelmät on haluttu pitää erillisinä. Tämä on yleisin malli Suomen kaupungeissa. Kuopion kaupunki on kehittämässä vastaavaa järjestelmää kuin Turussa erään kaupunkipyöräyrytyksen kanssa ja varannut tähän kehittämiseen ja ylläpitoon tarvittavat tekniset ja henkilöresurssit kuten Turussa. Kuopiota lukuun ottamatta muut Waltti-kaupungit eivät ole lähteneet kehittämään erillistä taustajärjestelmää.

Mikäli Kouvola TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n (TVV LMJ Oy) kautta hankittu Waltti-kausikortti ja siihen liittyvä maksujärjestelmä kytkettäisiin kaupunkipyöräyrytyksen ja sen yhteistyökumppaneiden maksujärjestelmiin, tämä tulisi huomioida kaupunkipyörien seuraavassa mahdollisessa kilpailutuksessa. Lisäksi tulisi varata myös riittävät resurssit erikseen perustettavaan taustajärjestelmän luomiseen, koska TVV LMJ Oy:llä ei ole valmista järjestelmää tällaista käyttötarkoitusta

varten. TVV LMJ Oy:n mukaan Kouvolassa tällaisen taustajärjestelmän perustamiskuluihin tulisi varata arviolta 57 000 – 60 000 euroa.

Waltti-kausikortin kytkeminen osaksi kaupunkipyörien maksujärjestelmää maksaisi siis kertaluontoisesti käyttöönottovaiheessa arviolta noin 57 000 – 60 000 euroa ja vuosittain arviolta noin 15 000 euroa sisältäen mm. järjestelmän ylläpitokulut, transaktiomaksut ja polkupyörien käytön. Mikäli kaupunkipyörien käyttö kausilippuun liitettynä lisääntyisi tämänhetkisestä tasosta, nousisivat vuosittaiset kustannukset vastaavasti.

Kouvolan kaupunki kehittää kestävästä liikkumista tekemällä kaupungista pyöräilylle ja kävelylle suotuisamman paikan sekä myös uudistamalla joukkoliikenteen linjastoa siten, että joukkoliikenne vastaisi nykyistä vielä paremmin asiakastarpeisiin. Kehittämistoiminnan tavoitteet ovat pitkälti yhteneväisiä aloitteessa esitetyn kanssa - julkisen liikenteen, pyöräilyn ja kävelyn on oltava eheä ja kestävästä liikkumista edistävä kokonaisuus, jonka käyttöön kannustetaan määrätietoisesti. Kouvolan kaupungin kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelman mukaisesti kaupunki tukee kaupunkipyöräilyjärjestelmää jo tällä hetkellä vuosittain 44 000 eurolla ja näin käytännössä subventoi kaupunkipyörien käyttömaksuja merkittävästi. Kaupunkipyöräily on kuitenkin suhteellisen pieni osa kaupunkilaisten pyöräilyn laajaa kokonaisuutta, mistä johtuen sille osoitettavan taloudellisen tuen määrään lisäämistä aloitteessa ehdotetun Waltti-kausikorttikytkenän muodossa ei voida pitää tarkoituksenmukaisena.

2. Polkupyörän kuljettamisen maksun poistamisesta

Kaupunginhallitus on 6.6.2022(§ 180) päättänyt Kouvolan Waltti-liikenteen hinnastosta. Polkupyörän kuljettamisesta linja-autossa peritään vyöhykkeen sisäisen kertamatkan hinta, joka on aikuisen kertamatkan hinta käteishinta. Kuljettaja voi oman harkinnan mukaan kieltäytyä ottamasta autoon polkupyörää, jos siitä on haittaa muille matkustajille etenkin ruuhka-aikana. Kuljetusmaksu on mahdollista tehdä vain käteisellä teknisistä syistä johtuen. Kokoon taitetun taittopyörän, taitetun potkupyörän tai taitetun sähköpotkulaudan voi kuljettaa maksutta matkatavarana.

Uusimmissa liikennöintisopimuksien kalustovaatimuksissa edellytetään, että kyseisten sopimusten kaikissa liikenteessä olevissa autoissa, myös vara-autoissa, tulee olla auton sisätiloissa 1-3 paikkaa lastenvaunuille ja tai pyörätuolille ja tai polkupyörälle. Tällöin matkustajat pystyvät pääsääntöisesti itse huolehtimaan näiden välineiden siirtämisestä autoon ja matkanteko ei hidastu. Muissa voimassa olevissa liikennöintisopimuksissa on erilaisia vaatimuksia koskien polkupyörien kuljettamista. Matkatavaroina korkealattiaisissa busseissa suurikokoisten polkupyörien kuljettaminen hidastaa matkantekoa

merkittävästi, kun kuljettaja lastaa polkupyöriä auton erillisiin tavaratiloihin. Mikäli polkupyörästä jätettäisiin maksu perimättä, oletettavasti polkupyörien kuljettaminen matkatavarana bussissa lisääntyisi. Liikenteen ja matkanteon sujuvuuden, turvallisuuden ja aikataulussa pysymisen näkökulmista polkupyörien kuljettaminen matkatavarana voidaan ottaa huomioon tulevien kilpailutusten kalustovaatimuksissa.

Joukkoliikenteen järjestelyn kannalta ei polkupyörien kuljettaminen maksutta ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista eikä mahdollistakaan edellä mainituista syistä. Kaupunginhallituksen päätöstä joukkoliikenteen tariffeista polkupyörien kuljettamisen osalta on tarkoituksenmukaista tarkastella uudelleen siinä vaiheessa, kun Kouvolassa on tarkoitukseen soveltuva linja-autokalusto käytössä. Joukkoliikenteen liikennöintisopimukset kilpailutetaan seuraavan kerran vuosien 2023 – 2025 aikana, ja tässä yhteydessä polkupyörän kuljettaminen voidaan ottaa huomioon kalustovaatimuksia määritettäessä.

3. Kuorman kuljetukseen soveltuvat kaupunkipyörät

Kouvolan kaupunki on sopimussuhteessa paikallisen kaupunkipyöräyhteyden kanssa. Nykyinen sopimus käsittää 70 kaupunkipyörää, joista 10 polkupyörää on sähköpolkupyöriä. Yrityksen mukaan kaupunki voisi niin halutessaan itse hankkia kuorman kuljetukseen soveltuvia pyöriä polkupyöriä, joihin asennettaisiin yrityksen varustamat polkupyörien lukot tai yritys voisi lisämaksusta alkaa tarjota tällaista kalustoa. Tämä merkitsisi kuitenkin merkittävää sopimusmuutosta, joka on hankintalain vastainen.

Joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistuksessa ollaan parhaillaan suunnittelemassa aiempaa soveltuvampia bussiyhteyksiä mm. Kouvolan marketalueelle. Palveluliikenne on lisätty kaupungin joukkoliikenteen reittioppaaseen tämän vuoden kesäkuun alusta alkaen, jotta marketalue olisi paremmin saavutettavissa myös ilman henkilöautoa. Matkatavaroiden kuljettamisesta joukkoliikenteessä on päätetty tariffipäätöksissä, eikä matkatavarasta ei peritä maksua. Kuljettaja voi oman harkinnan mukaan kieltäytyä ottamasta autoon kookasta tavarakolliä, jos siitä on haittaa muille matkustajille etenkin ruuhka-aikana. Matkatavaroille ei voi varata ylimääräistä paikkaa auton täyttyessä muista matkustajista.

Seuraavan kaupunkipyöräkilpailutuksen yhteydessä selvitetään mahdollisuus ottaa tavarankuljetukseen soveltuvia polkupyöriä kilpailutukseen mukaan.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 149

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Yksilöpuheenvuoron käytti valtuutettu Heli Koponen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuustoaloite Kouvolan kaupungin osallistumisesta valmistuneiden upseereiden vastaanottotilaisuuksiin**3381/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 150**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Laila Uljaksen, Mia Ylä-Outisen, Toni Vainikan, Timo Lehmusmetsän, Liisa Varjolan, Marika Hännisen, Paula Werningin, Heli Koposen, Garita Sundströmin, Jenni Aikion, Sari Hyytiäisen, Joni Mörkin, Janne Patjaksen, Henna Hovin, Christa Carpelanin, Kimmo Jokirannan, Janne Wallin, Jenny Hasun, Jarmo Uttalan, Markku Pakkasen, Jyrki Hyttisen, Anni Villikan ja Ukko Bambergin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

” Kouvola on kaupunki keskellä varuskuntia.

Kouvolan alueelle tulee vastavalmistuneita upseereita noin 30 vuodessa. Nämä nuoret upseerit ovat aloittamassa uraansa ja monet ovat valmiita asettumaan. Osalla on jo puoliso ja perhe.

Valmistuneille upseereille järjestetään varuskunnissa vastaanottotilaisuus aina syksyllä uuden kadettikurssin valmistuttu ja valmistuneiden astuttua palvelukseen joukko-osastoissa. Tilaisuudessa aloitetaan perehtyminen joukko-osaston toimintaan, tutustutaan paikalliseen kadettiin ja upseeriliiton paikallisosaston toimintaan.

Esitämme, että Kouvolan kaupunki osallistuisi kyseisiin tilaisuuksiin vuosittain Karjalan prikaatissa ja Utin jääkäriyrykmentissä. Kaupungin edustaja toivottaisi tervetulleeksi ja kertoisi miksi upseerin kannattaa perustaa perheensä juuri Kouvolaan. Kouvola on lukuisia valtteja juuri upseerin uralle valmistuneelle, sellaisia joita ei ole missään muualla Suomessa. Kouvola on työssäkäynti matkan sisäpuolella niin Maavoimien esikunta kuin Pääesikunta, useampi sotakoulu (MPKK, MAASK), kolme varuskuntaa (KARPR, UTJR, RUK) ja Huoltorykmentti sekä useampi huoltolaitos, koko upseerin urapolku vaikka puolustusvoimien komentajaksi saakka. Upseerin näkökulmasta monia haastavia ja mielenkiintoisia työtehtäviä sotilasuran erivaiheisiin.

Kouvola on löytänyt työpaikka myös upseerin puolisolalle sekä paikka rakentaa se oma koti, meillä on kyllä tilaa. Turvalliset ja laadukas perusopetus, hyvät edellytykset perheen lapsille kasvaa ja harrastaa.

Ollaan rohkeita ja markkinoidaan Kouvola häpeilemättä.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite Kouvolan kiinteistöstrategiasta**3382/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 151**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Katriina Vesalan, Jouko Leppäsen, Tapio Karvosen, Jukka Silénin, Jari Larikan, Nita Aholan, Ville Kauniston, Maria Lammin, Anne Hasun, Miia Wittingin, Milla Raunion, Christa Carpelanin, Esko Lavosen ja Pekka Korpivaaran jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan kiinteistöstrategia

Kouvolan kaupungilla on jatkuvia haasteita kiinteistömassan hallinnassa. Vanha kiinteistökanta vaatii peruskorjausta tai purkupäätöksiä ja uudet verkkopäätökset lisäävät investointeja. Kiinteistöpäätöksissä on myös tiedonkulullista haastetta toimialojen sisällä ja välillä, kun samasta taajamasta on myyty ja sitten hetken kuluttua vuokrattu tiloja ulkopuoliselta eri tarpeisiin. Hyvinvointialueiden käynnistyminen ja sote/pela kiinteistöjen poistuminen kaupungin omistuksesta 2025, on huomioitava jo tämän hetken suunnittelussa.

Kaupungin tulee huomioida niin toimintaympäristön muutokset, taloudelliset rajoitteet kuin strategiset tavoitteet kiinteistöjen kohdalla. Päätöksenteko ei pohjaudu kestäviin linjauksiin kokonaiskuvan puuttumisen vuoksi. Kiinteistöstrategian tulee sisältä niin suunnitelmallisesti lähivuosien konkreettiset toimenpiteet talousvaikutuksineen kuin pitkän ajan linjaukset uusien rakennusten suunnittelussa, vanhojen käytöstäpoistossa ja rahoitusmalleissa.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki laatii kiinteistöstrategian, jossa on talouden suunnittelukauteen sisältyvät toimenpiteet 2026 asti sekä koko strategiakauden kattavat tavoitteet kaupungin omistamista, rakennettavista, myytävistä, luovutettavista, purettavista, vuokralle annetuista ja vuokratuista kiinteistöistä talousvaikutuksineen.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 142, § 143, § 144, § 146, § 148, § 149, § 150, § 151

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 145, § 147

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.