

Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 19.12.2022**Aika** 19.12.2022 klo 16:00 - 16:50**Paikka** Kymin huvila, Ahlmanintie 1, Kuusankoski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 77		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 78	1	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 79		Kouvolan kaupungin talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2026	6
§ 80		Tarkastuslautakunnan työohjelma, kevät 2023	8
§ 81		Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtomäki Maija	puheenjohtaja	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Talvala Taina	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Niemelä Esa	jäsen	
	Lehtonen Janne	jäsen	
	Rönholm Marita	jäsen	
	Laari Sirpa	varajäsen	
	Siivonen Pertti	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Ukkonen Anne	sihteeri, arviointipäällikkö	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	poistui §:n 79 käsittelyn jälkeen klo 16:35

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Vesala Katriina	varapuheenjohtaja	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Maija Lehtomäki, puheenjohtaja

Anne Ukkonen, sihteeri

Janne Lehtonen, pöytäkirjan tarkastaja

Marita Rönholm, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 20.12.2022

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.12.2022 lähtien

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 19.12.2022 § 77**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Arviointipäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tarkastuslautakunta 19.12.2022 § 78**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Janne Lehtosen ja Marita Rönnholmin sekä varalle Taina Talvalan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Janne Lehtosen ja Marita Rönnholmin.

Liitteet

Liite 1 Pöytäkirjan tarkastus_tarla_19122022

Kouvolan kaupungin talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2026**1548/02.02.00/2022****Tarkastuslautakunta 19.12.2022 § 79**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2022.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas esittelee vuoden 2023 talousarvion ja 2023-2026 taloussuunnitelman tarkastuslautakunnalle. Materiaali on tämän esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousjohtajan esittelyn vuoden 2023 talousarviosta ja 2023-2026 taloussuunnitelmasta.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16:35.

Oheismateriaali

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_KV12122022

Talousarvio 2023_esitysmateriaali_KV12122022

Tarkastuslautakunnan työohjelma, kevät 2023**1849/00.03.00.00/2022****Tarkastuslautakunta 19.12.2022 § 80**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on laadittava arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu. Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma. Tarkastuslautakunta voi, niin päättäessään, antaa arviointisuunnitelman ja työohjelman tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkoko-naisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointityö ja sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja sidonnaisuusilmoitusten antaminen tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Ehdotus kevään 2023 työohjelma koskien tilikauden 2022 arviointia on oheismateriaalina.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi kevään 2023 työohjelman koskien tilikauden 2022 arviointia ja tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset. Työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun työohjelmasta, teki siihen tarvittavat päivitykset ja päätti lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan työohjelman toteutuma syksy 2022, työohjelma kevät 2023

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 19.12.2022 § 81

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965,
anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Merkitään tiedoksi kokouksessa esiin nousevat muut mahdolliset asiat.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Seuraava kokous pidetään 18.1.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.