

Pöytäkirja: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022**Aika** 07.12.2022 klo 15:45 - 16:40**Paikka** Keskustakirjasto Oodi, Helsinki**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 99		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 100		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 101		Kouvolan kulttuuritalojen markkinoinnin ja viestinnän konseptointi	6
§ 102	1	Kouvolan kuvataiteilijapalkinto 2023 - 2025	8
§ 103	2	Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2022	10
§ 104	3	Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, syksy 2022	11
§ 105		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille palvelupisteiden aukiolon ja aukioloaikojen vähäisten muutosten osalta	13
§ 106		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2022	17
§ 107		Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Koskinen Erkki	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Iiskola Aatu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Penttinen Kirsi	asiantuntija, myyntivastaava	poistui klo 16.03 §:n 101 käsittelyn jälkeen
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintos sihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Lavonen Esko	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Mirja Lonka
pöytäkirjan tarkastaja	Janne Pahkala

Pöytäkirja on tarkastettu 12.12.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 13.12.2022 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 99**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 100

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mirja Longan ja Janne Pahkalan sekä varalle Janita Rahikaisen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Mirja Longan ja Janne Pahkalan.

Kouvolan kulttuuritalojen markkinoinnin ja viestinnän konseptointi**3221/12.03.00/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 101**

Valmistelija: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Kouvolan kulttuuritalojen myynti ja markkinointi on siirretty vuoden 2022 alussa Kouvolan Viestintä ja VisitKouvola- yksikköön. Liiketoimintasuunnitelman mukaisesti talojen markkinoinnin ja viestinnän konseptointi on aloitettu elokuussa 2022.

Markkinoinnin ja viestinnän konseptointityöhön päätettiin hankkia asiantuntijapalvelua. Kilpailutuksen kautta tehtävään valittiin Avidly. Konseptointityö aloitettiin työpajoilla, joissa käytiin läpi nykytilannetta yritysanalyysin, markkina-analyysin, kilpailija-analyysin ja ympäristöanalyysin kautta. Työpajoihin osallistuivat talojen tuotantopäällikkö, kaupungin brändipäällikkö, kokous- ja tapahtumantuntija sekä talojen myyntivastaava. Analyysien kautta saatiin tapahtumatalojen markkinoinnin neljä tärkeintä kohderyhmää. Seuraavaksi mietimme, millä tavoitamme nämä kohderyhmät ja millä puhuttelemmme heitä niin, että monien tapahtumatalojen joukosta he päättäisivät tuoda tapahtumansa Kouvolan kulttuuritaloille.

Avidly kokosi työpajojen tulokset ja he tekivät niiden pohjalta ehdotuksen Kouvolan kulttuuritalojen markkinointibrändiksi. Avidly esitteli uuden markkinointiviestinnän konseptin 7.11.2022 kulttuuritalojen tuotantopäällikölle, myyntivastaavalle sekä asiantuntijalle. Kulttuuripäällikön ja viestintä- ja markkinointipäällikön kommenttien ja palautteiden pohjalta Avidly tekee vielä korjaukset markkinoinnin ja viestinnän konseptiin.

Näkyvin muutos asiakkaille ja kuntalaisille on Kouvolan kulttuuritalojen markkinointinimen vaihtuminen Kouvolan Tapahtumataloiksi. Nimenvaihdoksella pyritään lisäämään yritysmyyntiä ja korostamaan talojen toimivuutta kokousten, seminaarien, messujen ja yksityistilaisuuksien pitopaikkana. Kouvolan Tapahtumatalot -brändin alle voidaan myöhemmin lisätä muitakin kaupungin vuokrattavia tiloja erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Kuusankoskitalo ja Kouvolatalo säilyvät edelleen kiinteistöjen niminä. Nimenvaihdoksella ei ole vaikutusta hallinnossa käytettävän yksikön nimeen eikä henkilökunnan, kuten kulttuuritalojen tuotantopäällikkö, nimikkeisiin.

Myyntivastaava Kirsi Penttinen esittelee kokouksessa lautakunnan jäsenille uudistuvaa kulttuuritalojen markkinointibrändiä.

Lisätietoja: myyntivastaava Kirsi Penttinen, puh. 020 615 7399, kirsi.penttinen(at)kouvola.fi ja kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi myyntivastaava Kirsi Penttiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kouvolan kuvataiteilijapalkinto 2023 - 2025**3151/07.02.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 102**

Valmistelija: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317, anu.kasnio(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta on asettanut kokouksessaan 21.04.2022 § 35 Kouvolan kuvataiteilijapalkinto -työryhmän valmistelevaan esitystä palkinnon saajasta.

Työryhmään kuuluvat liikunta- ja kulttuurilautakunnan edustajat Anne Hasu (työryhmän puheenjohtaja) ja Janita Rahikainen sekä intendentti Mari Lehtosalo (Poikilo-museot). Lisäksi museonjohtaja Anu Kasnio on kutsunut palkintotyöryhmän asiantuntijajäseneksi Taiteen edistämiskeskuksesta läänintaiteilija YTT Aura Seikkulan. Työryhmän sihteerinä on toiminut kulttuurikasvatuskoordinaattori Jaana Vuorio-Palmumaa.

Kuvataiteilijapalkinnolla halutaan nostaa Kouvolan tuntemusta ja löytää Kouvolaan uutta valtakunnallisesti merkittävää kuvataidetta sekä lisätä kaupungin kuvataide-elämän tunnettavuutta ja arvostusta valtakunnallisesti, nostamalla seutukunnassa toimivia tai sieltä lähtöisin olevia merkittäviä kuvataiteilijoita.

Kouvolan kuvataiteilija palkitaan 2000 euron stipendillä ja kutsunäyttelyllä taidemuseo Poikilossa Kouvola-talolla. Palkintosummasta (stipendi) ja sen rahoituksesta päättää Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Kuvataiteilija valittiin hakemusten perusteella. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 20 kpl. Työryhmän ehdotus Kouvolan 2023–2025 kuvataiteilijaksi oli yksimielinen.

Palkinto julkistetaan Kouvolan kaupungintalolla ensi vuoden tammikuussa myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Perustelut palkinnon saajasta ovat **liitteenä**.

Kouvolan kuvataiteilijapalkinnon sääntö on **oheismateriaalina**.

Työryhmän muistio on nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja: kulttuurikasvatuskoordinaattori Jaana Vuorio-Palmumaa, puh. 020 615 8591, jaana.vuorio-palmumaa(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä kuvataiteilijapalkintotyöryhmän ehdotuksen Kouvolan kuvataiteilijaksi vuosille 2023–2025.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Kouvolan kaupungin kuvataiteilijapalkinto 2023-2025_Likula07122022

Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2022**2656/02.05.01.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 103**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustuksiin on varattu 10 240 euroa vuodelle 2022 (liikunta- ja kulttuurilautakunta 24.2.2022 § 15).

Tilavuokra-avustus oli kulttuurijärjestöjen haettavana 31.10.2022 klo 15 mennessä. Avustuksen hausta on ilmoitettu Kouvolan Sanomissa ja Pohjois-Kymenlaakso lehdessä viikolla 39. Lisäksi hausta on ilmoitettu kaupungin internetsivuilla.

Määräajassa jätettiin 21 hakemusta. Oravalan Kyläyhdistys ry:n hakemus ei ole kulttuurijärjestö eikä täytä kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustuskriteereitä. Yhteenveto hakijoista ja tilavuokra-avustuksen jakoehdotus on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuodelle 2022 liitteen esityksen mukaisesti.

Tilavuokra-avustus voidaan maksaa sen jälkeen, kun järjestö on toimittanut tarvittavat tositteet maksetuista tilavuokrista.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Kulttuurijärjestöjen tilavuokra-avustukset vuonna 2022_Likula07122022

Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, syksy 2022**2720/02.05.01.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 104**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustuksiin on varattu 81 920 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 24.2.2022 § 15) vuodelle 2022. Tilavuokra-avustuksia jaettiin kevätkaudelle 2022 (liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.5.2022 § 42) 50 303 euroa. Jaetusta summasta toteutuneet tilavuokrakustannukset olivat 49 261 euroa, joten syyskaudelle 2022 tilavuokra-avustusta voidaan jakaa 32 659 euroa.

Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustus on ollut järjestöjen haettavana 31.10.2022 klo 15 mennessä. Avustuksen hausta on ilmoitettu Kouvolan Sanomissa ja Pohjois-Kymenlaakso lehdissä viikolla 39 sekä kaupungin internetsivuilla.

Määräajassa hakemuksia saapui 32 kappaletta. Kouvolan Uimarit ry hakemus saapui myöhässä (28.11.2022). Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Yhteenveto hakijoista ja tilavuokra-avustuksen jakoehdotus syyskaudelle 2022 on **liitteenä**. Laskennallinen avustus haetuista kustannuksista on aikuisten käytön osalta 10 %, juniori käyttäjät muut tilat kuin Sami Hyypiä Areena 15 % ja Sami Hyypiä Areenan juniori käytön osalta 20 %.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, syksy 2022 liitteen esityksen mukaisesti.

Tilavuokra-avustus voidaan maksaa sen jälkeen, kun järjestö on toimittanut tarvittavat tositteet maksetuista tilavuokrista.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, syksy 2022_Likula07122022

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille palvelupisteiden aukiolon ja aukioloaikojen vähäisten muutosten osalta**5/00.01.01.04/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 105**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi; hallintopalvelupäällikkö Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso ja lautakunnalla on toimivalta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista vastuualueellaan (hallintosääntö 23.1 § kohta 3 sekä 23.2 § kohta 6).

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esihenkilöt vastaavat palveluysikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. (Hallintosääntö 16.4-16.6 §.)

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti toimitilin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Aiempi päätöstausta

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on aiemmin 9.6.2021 (§ 59) päättänyt siirtää toimivallan tilapäisestä tai muutoin vähäisestä palveluysikön aukioloajan muutoksesta lautakunnan alaisille viranhaltijoille sekä palveluysikön esihenkilöille. Tilapäiset sulkemiset ovat olleet tällöin korkeintaan viikon mittaisia ja johtuneet erityisistä syistä. Tällainen erityinen syy voi olla esimerkiksi juhlapyhän aatto, yksikköä koskeva koulutus, äkilliset tai muutoin ennakkoimattomat muutostilanteet, kuten ennakkoimattomat, kiireelliset remontit, äkillisistä sairauspoissaoloista johtuva henkilöstövajaus, jossa sijaista ei ole saatavissa, tai muu tilapäistä aukioloaikamuutosta edellyttävä pakottava syy.

Kyseistä päätöstä on päivitetty liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksellä 19.1.2022 (§ 10) tarkoituksena huomioida toimintaympäristön äkillisten muutosten, kuten koronapandemian, mukanaan tuomat haasteet tehdä tarvittaessa nopeitakin ratkaisuja

laajemmista aukioloaikojen muutoksista. 19.1.2022 (§ 10) tehdyllä päätöksellä toimivaltaa päättää palveluysiköiden palvelupisteiden aukiolosta ja aukioloajoista on siten sulkujen ajallisen pituuden osalta delegoitu aiempaa laajemmin viranhaltijoille.

Aukiolosta ja aukioloajoista päättäminen tilapäisten tai vähäisten muutosten osalta

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimeksiannosta asia on valmisteltu uudelleen päätöksentekoon lautakunnalle. Lautakunnalle esitetään delegointipäätöksen päivittämistä siten, että aiempi 19.1.2022 § 10 päätös kumotaan ja lautakunnan hallintosäännön mukaista toimivaltaa päättää aukiolosta ja aukioloaikojen muutoksista lautakunnan alaisen palvelupisteiden osalta siirretään vain tilapäisten tai muutoin vähäisten aukioloaikojen muutosten osalta seuraavasti.

Päätösvallan siirto koskee tilapäistä tai vähäistä muutosta:

Lautakunnan toimivaltaa päättää palvelupisteiden aukiolosta ja aukioloajoista siirretään tilapäisestä tai muutoin vähäisestä palveluysikön aukioloajan muutoksesta kansalaisopiston rehtorille, kirjastopalvelujohtajalle, liikuntapaikkapäällikölle, museonjohtajalle ja lisäksi kulttuuritalojen tuotantopäällikölle työyksikkönsä osalta sekä palveluysikön virassa toimivalle esihenkilölle muiden työyksiköiden osalta palveluysikössään. Tässä tarkoitetut tilapäiset sulkemiset ovat korkeintaan viikon mittaisia ja voivat johtua erityisistä syistä. Tällainen erityinen syy voi olla esimerkiksi juhlapyhän aatto, yksikköä koskeva koulutus, äkilliset tai muutoin ennakoimattomat muutostilanteet, kuten ennakoimattomat, kiireelliset remontit tai sähkökatkot, äkillisistä sairauspoissaoloista johtuva henkilöstövajaus, jossa sijaista ei ole saatavissa, tai muu tilapäistä aukioloaikamuutosta edellyttävä pakottava syy.

Päätösvallan siirto koskee viikkoa pidempien aukioloaikojen muutoksia vain seuraavissa tapauksissa:

- Omatoimikirjastojen osalta esitetään, että aukioloaikojen muutokset voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä erityisestä perustellusta syystä, kuten kohteen kiireellisestä remontista johtuvasta syystä, jolloin omatoimiasiointikaan kohteessa ei ole mahdollista, eikä esimerkiksi asiakasturvallista.
- Lisäksi toiminnan järjestämisen tarkoituksenmukaisuus ja operatiivisen toiminnan sujuvuus huomioiden kulttuuritalojen ja kansalaisopiston osalta käytännössä vakiintuneet aukioloaikojen sulut, kuten kesälomakauden tai joulunajan aiheuttamat muutokset aukioloaikoihin, ovat viikkoa pidempiä aikoja ja niistä päätösvalta on kansalaisopiston rehtorilla ja kulttuuritalojen tuotantopäälliköllä.

- Taidemuseon ja kaupunginmuseon näyttelyt vaihdetaan eri aikoihin. Museon näyttelynvaihdon aikana, museon on oltava tilapäisesti suljettuna pidemmän kuin viikon ajan, koska asiakasasiointi palvelupisteessä ei ole mahdollista näyttelyn purun ja seuraavan näyttelyn rakentamisen aikana. Museon sulkuajat perustuvat suunnitelmavuosille tehtyihin näyttelysopimuksiin. Taidemuseossa on kolme ja puoli viikkoa kestävä näyttelyvaihto kolme kertaa vuodessa ja kaupunginmuseossa kuusi ja puoli viikkoa kestävä näyttelynvaihto pääsääntöisesti kahden vuoden ajan. Päätösvalta kyseisen palvelupisteen (taidemuseo tai kaupunginmuseo) sulkemisesta viikkoa pidemmäksi ajaksi näyttelynvaihdon vuoksi on museonjohtajalla.
- Liikuntapaikkojen osalta aukioloaikojen muutokset tai sulut voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä kiireellisen tai äkillisen remonttitarpeen takia, jolloin asiointi kohteessa ei ole mahdollista. Suluista päättää liikuntapaikkapäällikkö.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää, että

1. hallintosäännön 23.2 §:n 6 kohdan mukaista lautakunnan toimivaltaa päättää palvelupisteiden aukiolosta ja aukioloaikojen muutoksista siirretään kansalaisopiston rehtorille, kirjastopalvelujohtajalle, liikuntapaikkapäällikölle, museonjohtajalle ja kulttuuritalojen tuotantopäällikölle työyksikkönsä palvelupisteiden osalta sekä palveluyksikön virassa toimiville esihenkilöille palveluyksikön muiden palvelupisteiden osalta, kun kyse on palvelupisteen tilapäisestä tai muutoin vähäisestä aukiolon tai aukioloajan muutoksesta, joka on korkeintaan viikon mittainen ja selostusosassa esitettyjen perusteiden mukainen.
2. kulttuuritalojen ja kansalaisopiston toiminnan järjestämisen tarkoituksenmukaisuus ja sujuvuus huomioiden käytännössä vakiintuneet aukioloaikojen sulut, kuten kesälomakauden tai joulunajan aiheuttamat muutokset aukioloaikoihin, voivat olla viikkoa pidempiä aikoja, joista päätösvalta on kulttuuritalojen tuotantopäälliköllä ja kansalaisopiston rehtorilla.
3. museon näyttelynvaihdon aikana, museo on tilapäisesti suljettuna pidemmän kuin viikon ajan, jolloin asiointi ei ole mahdollista palvelupisteessä näyttelyn purun ja seuraavan näyttelyn rakentamisen takia. Näyttelynvaihtojen aikaiset sulut perustuvat näyttelysuunnitelmiin ja –sopimuksiin. Tällä perusteella tehtävistä

taidemuseon sekä kaupunginmuseon suluista päättää museonjohtaja.

4. omatoimikirjastojen osalta aukioloaikojen muutokset voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä erityisestä perustellusta syystä, kuten kohteen kiireellisen remontin takia, jolloin omatoimiasiointi kohteessa ei ole mahdollista tai asiakasturvallista. Suluista päättää näissä tilanteissa kirjastopalvelujohtaja.
5. liikuntapaikkojen osalta aukioloaikojen muutokset tai sulut voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä kiireellisen tai äkillisen remonttitarpeen takia, jolloin asiointi kohteessa ei ole mahdollista. Tällä perusteella tehtävistä suluista päättää liikuntapaikkapäällikkö.

Päätös korvaa aiemman liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 19.1.2022 § 10.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2022**102/02.02.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 106**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: liikunta- ja kulttuurilautakunta (sisältää mm. toimialan hallinnon), liikunta, kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-10/2022

Milj. euroa	TA 2022	TA- muutos	MTA 2022	Tot. 1-10	Tot-%	TPE
Toimintatulot	6,0	-0,7	5,3	3,8	71,6	4,8
Toimintamenot	-30,9	-0,6	-31,6	-26,0	82,5	-31,3
Toimintakate	-25,0	-1,3	-26,2	-22,2	84,7	-26,5

Toimintakatteen toteuma muutetusta talousarviosta on 84,7 (tasainen toteuma on 88,3%). Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan 0,3 milj. euroa muutettua talousarviota heikompana.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-10/2022 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä kuukausikatsauksen 1-10/2022 tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 07.12.2022 § 107

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kevätkauden kokouspäivät ovat 18.1., 15.2., 8.3., 19.4., 10.5. ja 6.6.2023.
2. Vapaaehtoistoiminnan koordinoinnin tilanne
3. Liikunnan kiinteistöjen laskennalliset energian säästöt

Saapuneet kirjeet

- 7.11.2022 on saapunut ilmoitus oikaisuvaatimuksen tekijältä, jossa hän tarkentaa, ettei ole tehnyt oikaisuvaatimusta liikuntapaikkapäällikön viranhaltijapäätökseen Liikuntapalveluiden energiansäästötoimenpiteet talvikaudella 2022-2023, Lumon Areenan pikkujään sulkeminen vaan ainoastaan liikuntapaikkapäällikön viranhaltijapäätökseen Liikuntapalveluiden energiansäästötoimenpiteet talvikaudella 2022-2023, Urheilupuiston uimahallin sulkeminen ajalle 1.11.2022-31.3.2023. Lautakunta on aiemmin merkinnyt oikaisuvaatimuksen tiedoksi osana Urheilupuiston uimahallin päätöksen otto-oikeuskäsittelyä lautakunnassa 27.10.2022 § 89 sekä Lumon Areenan pikkujään sulkemista koskevan viranhaltijapäätöksen käsittelyä 27.10.2022 § 86. Oikaisuvaatimuksen on 7.11. ilmoitettu koskeneen vain Urheilupuiston uimahallin päätöstä, eikä Lumon Areenan pikkujään päätöstä.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset:
Museoiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat sekä valtakunnallisten vastuumuseoiden valtionosuuden harkinnanvarainen korotus vuonna 2023
Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2023.

Viranhaltijapäätökset

Kirjastopalvelujohtaja

Yleinen päätös

8.11.2022 § 9 Myllykosken kirjaston omatoimiajan poistaminen käytöstä sisäkaton avausten ja remontin vuoksi

Liikuntapäällikkö

Henkilöstöpäätös

24.11.2022 § 5 Liikuntapaikkamestarin vakituinen toimi 2.1.2023 alkaen
KVL-50-201-22

Sivistysjohtaja**Yleinen päätös**

7.11.2022 § 52 Liikunnan suunnistuskartta-avustukset vuodelle 2022

7.11.2022 § 54 Dorrit ja August Fuchsin rahaston apurahat vuodelle
2023

23.11.2022 § 56 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja
nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Kouvolan Jalkapallo ry
2440 €

23.11.2022 § 57 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja
nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Kouvolan Peltirumpu ry
672 €

23.11.2022 § 59 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja
nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Sudet Salibandy ry 1214 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 102, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 103, § 104, § 105

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.