

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginvaltuusto 14.11.2022**Aika** 14.11.2022 klo 17:00 - 19:52

Kokoustauko klo 19.02 – 19.17

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 127		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 128		Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 129	1	Kouvolan Asunnot Oy:n antolainan huomioiminen talousarviossa	8
§ 130	2, 3	Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2023	19
§ 131	4, 5	Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	22
§ 132	6	Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet	27
§ 133		Sidonnaisuusilmoitukset 2022	30
§ 134	7	Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen 1.1.2023 alkaen	32
§ 135		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja lupajaoston täydentäminen	36
§ 136		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen	38
§ 137		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja teknisen lautakunnan täydentäminen sekä uuden käräjäoikeuden lautamiehen valinta	40
§ 138		Vastaus valtuustoaloitteeseen vastaanottokeskuksen perustamisen mahdollisuudesta Kouvolaan Ukrainaista tuleville sotaa pakeneville ihmisille	43
§ 139		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupungin palvelurakenteen tarkastelusta kuntien tehtävien muuttuessa merkittävästi hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä	45
§ 140		Vastaus valtuustoaloitteeseen peruskoulujen määrärahatarpeiden selvittämisestä koulukohtaisesti ja talousarvion laatiminen tarveperusteiseksi	66
§ 141		Valtuustoaloite onko konserniyhtiöiden osakeyhtiö mallista siirryttävä takaisin liikelaitoksiksi ja miten osakeyhtiölaki rajoittaa omistajan ja päätöksentekijöiden tiedoksisaantioikeutta	73

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Werning Paula	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Ahola Nita	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Bamberg Ukko	jäsen	
	Byman Mika	jäsen	
	Carpelan Christa	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Huhtala Juha	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Hyttinen Jyrki	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jaanu Mikko	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lakka Marjo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Leppänen Jouko	jäsen	
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Mörk Joni-Petri	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	

	Spies Kaisa	jäsen	
	Tiainen Esa	jäsen	
	Tähtinen Anssi	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 129 aikana klo 17.35 ja palasi kokoukseen §:n 129 aikana klo 17.37.
	Vainio Vesa	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Vesala Katriina	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Lavonen Esko	varajäsen	
	Arola Sami	varajäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	varajäsen	
	Palmros Juhani	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Varelius Niko	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Kuisma Iina-Lotta	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	

	Kanerva Karoliina	asiantuntija, kehittämispäällikkö	
	Niemi Jari	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Asunnot Oy	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Hasu Anne	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Rantala Veikko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Niemi Kimmo	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Innovation Oy	
	Stoor Jussi	asiantuntija, edunvalvontapäällikkö	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatusta ja opetusjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Paula Werning, puheenjohtaja

Katja Tommiska, sihteeri

Pekka Korpivaara, pöytäkirjan tarkastaja

Sheikki Laakso, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 20.11.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 21.11.2022 lähtien.

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 127

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 92 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 10.11.2022.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 55 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Kaupunginvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 128

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Pekka Korpivaara ja Sheikki Laakso.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Korpivaaran ja Sheikki Laakson.

Kouvolan Asunnot Oy:n antolainan huomioiminen talousarviossa

3012/02.05.03/2022

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 301

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Hakemus

Kouvolan Asunnot Oy:n (myöhemmin yhtiö) toimitusjohtaja on toimittanut kaupungille hakemuksen, jossa pyytää kaupunkia myöntämään lainan 4.500.000 euroa, jolla hankitaan 29 osakehuoneistoa Asunto Oy Kouvolan Lasipalatsista. Hankinnasta ei ole allekirjoitettu esisopimusta rakennuttajan Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n kanssa. Hankinta on Kouvolan Asunnot Oy:n kiinteistöstrategian mukainen toimi ja sillä lisätään yhtiön omistamaa asuntokantaa kysytyimmältä alueelta eli kaupungin ydinkeskustasta. Kouvolan Asunnoilla ei ole tarjota keskustasta tällä hetkellä kysyntää vastaavaa asuntotarjontaa määrällisesti eikä laadullisesti. Kysyntä kohdistuu matkakeskuksen läheisyyteen ja tällöin Asunto Oy Kouvolan Lasipalatsi on yhtenä kohteena sijainniltaan hyvä.

Kouvolan Asunnot Oy on Kouvolan kaupungin 100-prosenttisesti omistama osakeyhtiö. Yhtiö tarjoaa kouvolaalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Kouvolan Asunnot Oy:n toiminta on paikallista ja liittyy kaupungin asukkaiden hyvinvointiin. Yhtiön hakemus, yhtiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2021, yhtiön yhtiöjärjestys, yhtiön tilintarkastuskertomus 2021, Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n toimintakertomus ja tilinpäätös 2021, Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n tilintarkastuskertomus 2021 ja Asunto Oy Kouvolan Lasipalatsin yhtiöjärjestys ovat **liitteenä**.

Tietoa Kouvolan Asunnot Oy:stä

Yhtiö on kokonaan Kouvolan kaupungin omistama vuokrataloyhtiö, jolla on vuokrattavia asuntoja 4.125 kappaletta, joista 3.864 asuntoa on yhtiön kokonaan omistamissa kohteissa (166 vuokratalokustannuspaikkaa) ja 261 erillistä osakehuoneistoa. Yhtiö ei ole verotuksellisesti yleishyödyllinen yhteisö.

Kohteet on pääosin rakennettu Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (myöhemmin Ara) ns. Ara-kohteina, joihin on saatu arava- tai korkotukilainaa. Ara-kohteissa asukasvalinnat tehdään sosiaalisin perustein ja valinnat raportoidaan kaupungille. Aran käyttö- ja

luovutusrajoitukset ovat voimassa 3.460 asunnon osalta.

Vuokratalokohteista vapaarahoitteisia tai rajoituksista vapautuneita 18 kohdetta, joissa 404 asuntoa. Kohteisiin on haettu rajoitusvapautusta, mikäli kohde on ajateltu purkaa tai myydä.

Vuokrat kaikkiin kohteisiin määritellään omakustannusperiaatteella ja vuokranmäärityksessä käytetään Aran sallimaa vuokrien tasausta. Aran ohjeen mukaisesti tulorahoituksella ei saa toteuttaa muita kuin vuosikorjauksia. Jokaisen kohteen jälkilaskelma tehdään vuosittain. Jälki-ilmoituksessa on eriytetty yhtiön asuntokanta (Ara-rajoitusten alainen ja vapaa asuntokanta). Erityisavustusta saaneiden kohteiden (Kymsote) vuokria ei tasata.

Aran jälkilaskelmassa eriteltyt omakustannusvuokrat rajoitukset ovat voimassa koko asuntokannasta 2.834 asunnossa (139 kokonaista vuokrataloa ja osakeasuntoja 12 eri asunto-osakeyhtiössä). Omakustannus-vuokrat rajoitusvelvoite päättyy 30 vuoden päästä lainan nostosta, vaikka vuosimaksulaina on maksettu ennaikaisesti pois, kohteita vapautuu vuosittain tästä rajoituksesta.

Ara ei myönnä yhtiön omistamiin asuntoihin peruskorjaus- eikä uudisrakentamislainaa, koska Ara on ilmoittanut Kouvolan olevan ”väestöltään vähenevä alue”; poikkeuksena erityisryhmien asunnot. Pankit eivät yleensä myönnä pitkiä lainoja, 30-40 vuotta.

Yhtiö on vuokrannut Kymsote-Kiinteistöt Oy:lle 100 %:sti kymmenen kohdetta pääosin pitkillä vuokrasopimuksilla. Opiskelija-asuntoja on 103 asuntoa, joissa 241 asuntopaikkaa.

Asuntojen käyttöaste vuokratuotoista laskettuna (tammi-elokuu 2022) 91,5 %.

Yhtiön toiminta on yhtiötetty kilpailuneutraaliteetin johdosta.

Vuokrataloyhtiöratkaisuja

Vuokrataloyhtiöitä voidaan toteuttaa osana kaupunkikonsernia erilaisilla yhtiörakenneratkaisuilla. Seuraavassa eri kaupunkien vuokrataloyhtiöratkaisuja.

Lahden Talot Oy on Lahden kaupungin omistama tytäryhtiö, joka omistaa vapaarahoitteisen kiinteistökannan. Yhtiöllä on 7.055 huoneistoa. Lahden Talot Oy:llä on kaksi tytäryhtiötä: Lahden Asunnot Oy ja Lahden Palveluasunnot Oy. Lahden Asunnot Oy on aravalainsäädännössä tarkoitettu yleishyödyllinen yhtiö, ja se omistaa pääosan konsernin Ara-asuntokannasta sekä opiskelija-asunnot. Myös Lahden Palveluasunnot Oy on yleishyödyllinen yhtiö. Se omistaa erityisryhmille tarkoitettuja palvelutaloja ja erityisasuntoja.

Turun kaupunki omistaa TVT Asunnot Oy:n, jonka omistuksessa on kokonaisia taloyhtiöitä ja osassa taloista Ara-rajoituksia. Vuokra-

asunnot ovat vapaarahoitteisia tai arava- tai korkotukilainoitettuja. Yhtiöllä on huoneistoja 11.005 kappaletta. Turun kaupunki omistaa myös Turun Ylioppilaskyläsäätiötä ja Varsinais-Suomen Asumisoikeus Oy:tä.

Kotkan Asunnot Oy on yleishyödyllinen yhteisö. Kotkan Asunnot Oy:n kohteet ovat pääosin rakennettu Ara-rajoituksilla; useat kohteet ovat vapautuneet rajoituksista. Yhtiöllä on yhteensä 135 asuintaloa ja 2.600 huoneistoa; yhtiöllä ei ole opiskelija-asuntoja. Kotkan kaupunginvaltuusto on myöntänyt Kotkan Asunnot Oy:lle lainaa vuonna 2020 3.300.000 euroa, vuonna 2021 2.500.000 euroa ja vuonna 2022 3.600.000 euroa yhtiön omistamien kiinteistöjen peruskorjauksiin.

Kouvola Asunnot Oy:n SWOT-analyysit

Kouvolan Asuntojen osalta on tehty kaksi SWOT-analyysia, jossa on tarkasteltu nelikenttämenetelmällä yhden yhtiön nykytilamallia sekä vaihtoehtoja kahden yhtiön mallia. Kahden yhtiön mallissa toisessa yhtiössä on Ara-rajoituksen alainen asuntokanta ja toisessa vapaarahoitteinen markkinaehtoinen asuntokanta. Kahden yhtiön mallissa SWOT on laadittu markkinaehtoisesta yhtiön näkökulmasta. SWOT-analyysit ovat **liitteenä**.

Kouvolan Asunnoilla on asuntoja n. 3.600. Mikäli yhtiö jaettaisiin kahdeksi yhtiöksi, joissa toisessa olisi vapaarahoitteinen asuntokanta ja toisessa Ara-rajoitusten alainen asuntokanta, kumpikin yhtiö olisi verrattain pieni. Kaksi yhtiötä työllistää hallintoa enemmän kuin yksi yhtiö. Kahden yhtiön malli ei pienennä tulevia investointitarpeita eikä välttämättä paranna käyttöastetta. Varainsiirtovero on huomioitava siirrettäessä kiinteistöjä tai osakkeita yhtiöstä toiseen. SWOT-analyysien perusteella ei ole tarkoituksenmukaista jakaa Kouvolan Asunnot Oy:n toimintaa kahteen yhtiöön. Aran säännösten mukaan on mahdollista, että kaupungin 100 % omistamassa vuokrataloyhtiössä on vapaarahoitteisia ja Ara-rajoitusten alaisia kohteita.

Kouvolan Asunnot Oy:n rahoitusmahdollisuudet

Kuntarahoitus Oyj voi rahoittaa kuntien määräysvallassa olevia asunto-yhtiöitä niiden vapaarahoitteisissa hankkeissa. Vapaarahoitteisia asuntolainoja voidaan myöntää rakentamiseen, peruskorjaukseen ja asuinkiinteistön hankintaan. Kuntarahoitus tarvitsee vapaarahoitteisen asuntolainan vakuudeksi kunnan tai kuntayhtymän 100 % omavelkaisen takauksen. Kuntarahoitus voi rahoittaa Euroopan yhteisöjen valtiontukisääntöjen mukaisesti kuntien määräysvallassa olevien yhtiöitä, mikäli laina myönnetään toimijalle, joka harjoittaa kuntien toimialaan kuuluvia laissa säädettyjä julkisia palvelutehtäviä tai näitä välittömästi palvelevia toimintoja tai muita kansalaisten kannalta välttämättömiä palveluita ja viimeksi mainittujen palveluiden järjestäminen on paikallisten tai alueellisten olosuhteiden vuoksi tarpeen

niiden saatavuuden tai tehokkaan tuottamisen turvaamiseksi. Kaupungin tulee antaa vakuutus Kuntarahoitus Oy:lle, että edellä mainitut seikat toteutuvat.

Yhtiö voi hakea lainaa muilta pankilta kuin Kuntarahoitus Oy:lta. Pankit edellyttävät, yhtiö antaa pankille pankin edellyttämän vakuuden tai että kaupunki antaa yhtiön lainalle 100 % omavelkaisen takauksen. Mikäli kyse on sosiaalisesta asuntotuotannosta, kaupunki voi antaa 100 % takauksen, eikä kyse ole valtiontuesta. Mikäli kyse ei ole sosiaalisesta asuntotuotannosta, kaupunki voi antaa lainalle 80 % takauksen, jotta kyse ei ole valtiontuesta.

Ara ei myönnä yhtiölle lainaa, koska katsoo yhtiön toimivan väestöltään vähenevällä alueella.

Kouvolan kaupunki voi myöntää yhtiölle markkinaehtoisen lainan, jolloin kyse ei ole valtiontuesta.

Yhtiön lainatarve ja lainan kohde

Yhtiölle on tarjottu ostettavaksi 29 huoneistoa 59 huoneistosta käsittävästä kuusikerroksisesta kerrostalosta nimeltä As Oy Kouvolan Lasipalatsi. Kohde tulee sijaitsemaan Kouvolan keskustassa kävelykatu Manskilla. Yhtiö pyytää kauppahintaan ja varainsiirtoveroon lainaa 4.500.000 euroa. Esisopimuksen mukaan kauppahinnan suoritus tapahtuu vasta kohteen valmistumisen, katselmuksen ja viranomaisen käyttöönoton hyväksymisen jälkeen. Rakennusyhtiö aloittaa rakentamisen, mikäli yhtiö tekee esisopimuksen 29 huoneiston ostamisesta. Yhtiön mukaan rakennusaikaisten lainojen panttikirjat ovat lainanmyöntäjällä, mutta kohteen valmistuttua ne vapautuvat asunto-osakeyhtiön hallintaan. Esisopimuksen ehdoksi tullaan merkitsemään, että As Oy Kouvolan Lasipalatsin tulee olla vapaa kiinnityksistä ja että yhtiöllä on oikeus tutustua As Oy Kouvolan Lasipalatsin asiakirjoihin ennen kauppakirjan allekirjoitusta.

As Oy Kouvolan Lasipalatsi tullaan rakentamaan tontille, josta toinen omistaja omistaa 2496,5/5900. Hallinnanjakosopimus on tehty vuonna 2017. Sopimusehdot ovat asianmukaiset eikä ehtoihin ole tarvetta tehdä muutoksia. As Oy Kouvolan Lasipalatsi on solminut vuonna 2017 vuokrasopimuksen, jossa As Oy Kouvolan Lasipalatsi vuokraa kiinteistönomistajalta rakennuksen 1. ja 2. kerroksesta tiloja käytettäväksi uudisrakennusta varten. Myös autopaikoista on tehty vuokrasopimus.

Asunto-osakeyhtiölain 6 luvun 13 §:n mukaan *"Osake tuottaa yhden äänen kaikissa yhtiökokouksessa käsiteltävissä asioissa. Yhtiöjärjestyksessä voidaan kuitenkin määrätä, että jokainen osakeryhmä tuottaa yhden äänen."*

Yhtiökokouksessa järjestettävässä äänestyksessä yhden osakkeenomistajan äänimäärä on enintään viidesosa kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä, jollei yhtiöjärjestyksessä toisin määrätä.” As Oy Kouvolan Lasipalatsin yhtiöjärjestyksessä ei ole määräystä kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä. Kouvolan Asunnot Oy:n äänimäärä kokouksessa on siten enintään 20 % yhteenlasketuista äänistä, kun yhtiö omistaa 29 osakehuoneistoa.

Oikeudellinen sääntely

Kuntalain 129 §:n mukaan "kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään."

EU:n valtiontukisääntöjen mukainen valtiontuen käsite perustuu Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohtaan: "Jollei tässä sopimuksessa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa ei sovellu sisämarkkinoille, siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan." EU:n valtiontukisääntöjä sovelletaan siis silloin, kun kaikki valtiontuen tunnusmerkit täyttyvät: julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Mikäli yhtiön hallinnoimien huoneistojen asukasvalinta ei noudata Aran ohjeita, voidaan yhtiön katsoa toimivan kilpailuilla markkinoilla, jolloin yhtiölle myönnettävän lainan lainaehdojen tulee olla markkinaehtoisten. Markkinaehtoinen laina ei vääristä eikä uhkaa vääristää kilpailua.

Hakemuksen oikeudellinen arviointi

Kunnan on selvitetävä, kuuluko suunniteltu toimenpide kunnan toimialaan. Yhtiön toimintana on asuntotuotanto, joka toiminto palvelee kuntalaisia. Yhtiön toimiala kuuluu kunnan toimialaan. Yhtiö on kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö.

Kaupungin myöntämästä lainasta tulee suorittaa markkinaehtoinen korko. Markkinatoimijaperiaatteen mukaan kyse ei ole valtiontuesta,

mikäli yksityinen markkinoilla toimiva taho tekisi saman transaktion samoin ehdoin (Komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01 kohta 74). Ehdotettu korko on suurempi kuin komission tiedonannossa viite- ja diskontto- korkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta (2008/C14/02) EUVL 14/2008 määritelty korko.

Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfaan mukaan yhtiön luottoluokitus on AA hyvä.

Yhtiön tulee antaa lainan vakuudeksi pantauksella kaikki omistukseensa tulevat 29 As Oy Kouvola Lasipalatsin osakekirjaa. 1.1.2024 lukien taloyhtiöiden osakeluetteloa ylläpidetään Maanmittauslaitoksessa. Kaupunki tulee hakemaan osakekirjojen panttauksen rekisteröintiä, kun rakennus on valmis. Panttaus rekisteröidään Maanmittauslaitoksen huoneistotietojärjestelmään ja se korvaa osakekirjan antamisen pantiksi lainanantajalle. Vakuuden voidaan katsoa olevan riittävän, kuten kuntalaki edellyttää. Yhtiön toiminnan lainoittamiseen sisältyvää riskiä pienentää se, että yhtiö on kaupungin omistajaohjauksessa ja konsernivalvonnan alla ja velvollinen noudattamaan toiminnassaan kaupungin antamaa konserniohjausta. Yhtiön lyhentäessä lainaa panttauksia voidaan vapauttaa edellyttäen, että vastavakuus on lainan kestoajan riittävä.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa. Kyseisessä kohdassa siis todetaan, että kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista. Kuntalain 14 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaan "*Valtuusto päättää: talousarviosta ja taloussuunnitelmasta*". Päätösehdotuksen mukaan valtuusto päättää lainan huomioimisesta tulevissa talousarvioissa ja kaupunginhallitus antolainan myöntämisestä ja lainaehdoista. Päättäväksi ehdotetaan, että lainan laina-aika on 35 v, laina-aika alkaa lainan nostosta, lainan pääoma maksetaan takaisin tasaerissä koronmaksun yhteydessä kerran vuodessa lainan nostopäivää vastaavana päivänä, lainan kokonaiskorko muodostuu 12 kuukauden euriborkorosta + 1,5 %:n marginaalista. Mikäli euriborkoron noteeraus on negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa. Esimerkki kokonaiskoron laskutavasta: korkoindikaatio 12 kuukauden euriborkorolle 1.11.2022 on 2,686 %, jolloin kokonaiskoroksi muodostuisi 4,186 %. Kaupunki tarkistaa määritellyn marginaalin viiden vuoden välein lainan nostopäivästä lukien lainan markkinaehtoisuuden varmistamiseksi. Koron laskentatapa on todelliset kalenteripäivät/360, 12 kuukauden euriborkorko tarkistetaan vuosittain lainan nostopäivää vastaavana päivänä ja viivästyskorko on korkolain mukainen.

Lainaehdojen voidaan katsoa olevan markkinaehtoisia, kun lainalta perittävä korko on korkeampi kuin Euroopan komission tiedonannossa

viite- ja diskonttokorkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta (2008/C14/02, myöh. tiedonanto) on määritetty. Kun lainasta peritään tiedonannossa määritellyn laskentamenetelmän mukaista korkoa, voidaan koron katsoa olevan markkinaehtoinen, jolloin järjestelyyn ei sisälly valtiontueksi katsottavaa taloudellista etua.

Mikäli As Oy Kouvolan Lasipalatsin rakentaminen aloitetaan v. 2022, suunnitelmien mukaan kiinteistön pitäisi olla valmis v. 2024. Antolainan lisäys, 4.500.000 euroa, otetaan huomioon valmisteltaessa tulevien vuosien talousarviota ja -suunnitelmia. Kuntalain mukaan kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta.

Kun yhtiö saa markkinaehtoisen lainan asunto-osakkeiden hankkimiseksi, yhtiöllä on mahdollisuus määritellä markkinaehtoinen vuokra, toisin kuin Ara-kohteissa.

Taloudellinen riskiarviointi

Tytäryhteisöjen toiminnan lainoittamiseen sisältyvää riskiä pienentää se, että tytäryhteisöt ovat kaupungin omistajaohjauksessa ja konsernivalvonnan alla ja velvollisia noudattamaan toiminnassaan kaupungin antamaa konserniohjausta.

Kouvolan kaupungin antolainojen sekä muiden lainasaamisten jäljellä oleva yhteismäärä ilman konsernitilin saldoa on viimeksi valmistuneen tilinpäätöksen (31.12.2021) mukaan on 57.839.118,17 euroa. Summasta lainat samaan konserniin kuuluville yhteisöille ovat 48.808.488,07 euroa ja muille ovat 9.030.630,10 euroa. Kouvolan Asunnot Oy:lle aiemmin myönnettyjen lainojen alkuperäinen summa on 1.623.138,94 euroa ja niistä 31.12.2021 on jäljellä 1.555.789,97 euroa. Kaupungin talousyksikkö katsoo, että myönnettävä laina ei vaaranna kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Laina ei sisällä kaupungin kannalta merkittävää taloudellisista riskiä, lainan määrä on Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen 2021 taseen loppusummasta noin 0,7 %.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. myöntää Kouvolan Asunnot Oy:lle lainan määrältään 4.500.000 euroa ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy kohdan 2 mukaisen

esityksen antolainan sisällyttämisestä vuoden 2024 talousarvioon tai sen vuoden talousarvioon, kun lainan nosto toteutuu.

Muut lainaehdot ovat:

- Laina-aika on 35 vuotta.
- Laina-aika alkaa lainan nostosta.
- Lainan pääoma maksetaan takaisin tasaerissä koronmaksun yhteydessä kerran vuodessa lainan nostopäivää vastaavana päivänä.
- Lainan kokonaiskorko on 12 kuukauden euriborkorko + 1,5 %:n marginaali. 12 kuukauden euriborkorko tarkistetaan vuosittain lainan nostopäivää vastaavana päivänä. Mikäli euriborkoron noteeraus on negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa. Marginaali tarkistetaan viiden vuoden välein lainan nostopäivästä lukien lainan markkinaehtoisuuden varmistamiseksi. Koron laskentapa on todelliset kalenteripäivät/360.
- Viivästyskorko on korkolain mukainen.
- Kouvolan Asunnot Oy antaa Kouvolan kaupungille lainan vakuudeksi Asunto Oy Kouvolan Lasipalatsin 29 huoneiston osakekirjat pantiksi, mikä panttaus merkitään Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään.

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää ottaa kyseisen 4.500.000 euron antolainan huomioon vuoden 2024 talousarviossa tai sen vuoden talousarviossa, kun lainan nosto toteutuu.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Janne Patjas teki Markku Pakkasen ja Miia Wittingin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

” Kouvolan Asunnot Oy:n tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista vuokra-asumista pienituloisille ja myöntää niitä sosiaalisin perustein. Kohderyhmänä ihmiset, joilla on vaikeuksia saada asuntoja yksityisiltä markkinoilta.

Kouvolan Asunnot Oy:n tehtävänä ei ole tuottaa voittoa, vaan toimia omakustannusperiaatteen mukaisesti. Kaupungin 100%:sti omistama yritys ei saa toimia kilpailua vääristävällä tavalla asuntomarkkinoilla.

Ehdotan, että Kouvolan kaupunki ei myönnä Kouvolan asunnot Oy:lle 4.500.000 lainaa.”

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Janne Patjaksen muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 7 jaa-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Hovi, Kekki, Aikio, Leppänen) ja 5 ei-ääntä (Witting, Patjas, Villikka, Varjola, Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Janne Patjaksen muutosehdotuksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle ja Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemelle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Miia Witting jätti eriävän mielipiteen tehtyyn päätökseen. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä.

Jäsen Janne Patjas jätti eriävän mielipiteen tehtyyn päätökseen. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 129

Yhtiön hakemus, yhtiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2021, yhtiön yhtiöjärjestys, yhtiön tilintarkastuskertomus 2021, Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n toimintakertomus ja tilinpäätös 2021, Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n tilintarkastuskertomus 2021 ja Asunto Oy Kouvolan Lasipalatsin yhtiöjärjestys ovat **oheismateriaalina**.

SWOT-analyysit ovat **oheismateriaalina**.

Lisätieto korkomarginaalin markkinahinnasta on **oheismateriaalina**.

Miia Wittingin ja Janne Patjaksen eriävät mielipiteet kaupunginhallituksen päätökseen 7.11.2022 ovat **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää ottaa kyseisen 4.500.000 euron antolainan huomioon vuoden 2024 talousarviossa tai sen vuoden talousarviossa, kun lainan nosto toteutuu.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Jari Larikka (Kok.), Jukka Nyberg (SDP), Jarmo Uttala (PS), Kimmo Jokiranta (Kesk.), Mika Byman (Vas.) ja Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola).

Valtuutettu Kimmo Jokiranta teki ryhmäpuheenvuorossaan seuraavan muutosesityksen:

”Keskustan valtuustoryhmä on yksimielisesti mieltä ja esittää, että Kaupunginvaltuusto ei ota kyseistä 4.500.000 euron antolainaa huomioon vuoden 2024 talousarviossa, eikä minkään vuoden talousarviossa.”

Ryhmäpuheenvuorossaan Mika Byman kannatti valtuutettu Jokirannan muutosesitystä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas, Juha Huhtala, Aimo Rautiainen, Ville Kaunisto, Markku Pakkanen, Anssi Tähtinen, Ukko Bamberg, Sheikki Laakso, Jenni Aikio ja Joni Mörk.

Puheenvuoroissaan Janne Patjas, Aimo Rautiainen ja Markku Pakkanen kannattivat Kimmo Jokirannan esitystä.

Vastauspuheenvuoron käyttivät Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemi ja kaupungin talousjohtaja Hellevi Kunnas.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Pekka Korpivaara, Tiina Hämäläinen, Jari Larikka, Joni Mörk, Janne Patjas, Pekka Korpivaara ja Jukka Silén.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Jokirannan ehdotusta äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, joista 37 JAA-ääntä, 21 EI-ääntä ja tyhjiä 1.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Jokirannan muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti ottaa kyseisen 4.500.000 euron antolainan huomioon vuoden 2024 talousarviossa tai sen vuoden talousarviossa, kun lainan nosto toteutuu.

Valtuutettu Toni Vainikka poistui kokouksesta ja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Liite 1 Äänestysluettelo 1, § 129, Kouvolan Asunnot Oy:n antolainan huomioiminen
talousarviossa

Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2023

2783/02.03.01.00/2022

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 302

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöverojen perusteista sekä muiden verojen perusteista.

Kunnan tuloveroprosentti

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Tuloveroprosentti ilmoitetaan sadasosan tarkkuudella.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu ja siten niiden kustannukset siirretään kunnilta hyvinvointialueille. Tämän takia kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa. Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta. Ansiotuloverotukseen tehtävät muutokset toteutetaan niin, että niillä on mahdollisimman vähän vaikutusta verovelvollisten verotuksen tasoon. Näin ollen kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennetaan yhtä paljon: 12,64 prosenttiyksikköä.

Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosentin määrittämisestä on säädetty sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä kosken lainasäädännön voimaantulusta annetun lain 55 §:n muuttamisesta annetussa laissa. Kuntien tulee päättää vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Kouvolan tuloveroprosentti vuonna 2023 on 8,61 prosenttia (21,25 % vuonna 2022).

Kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrittää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2023 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

Kunnanvaltuuston tulee määrätä

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93-2,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41-1,00 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93-2,00 %

Kunnanvaltuusto voi määrätä

- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93-3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00-2,00 %
- rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00-6,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00-6,00 % (KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti +3,00 %)

Kouvolan kaupungin kiinteistöveroihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2023, vaan ne esitetään pidettäväksi vuoden 2022 tasolla.

Laskennallinen kiinteistöverotietojen vertailu vuosilta 2021-2022 sekä ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen vertailu ovat **liitteinä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

- tuloveroprosentti 8,61 %

ja kiinteistöveroprosentit

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
- vakituinen asuinrakennus 0,65 %
- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
- voimalaitos 3,10 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %

- rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 130

Laskennallinen kiinteistöverotietojen vertailu vuosilta 2021-2022 sekä ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen vertailu ovat **liitteinä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

- tuloveroprosentti 8,61 %

ja kiinteistöveroprosentit

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
- vakituinen asuinrakennus 0,65 %
- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
- voimalaitos 3,10 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Laskennallinen kiinteistöverojen vertailu_kv14112022

Liite 3 Ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen vertailu_kv14112022

Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
2937/00.01.04.00/2022

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 280

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 14.10.2013 (§ 99) Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Perusteisiin ei ole tehty muutoksia vuoden 2013 jälkeen. Syksyn 2022 aikana sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden osalta on valmisteltu päivitys, missä yhteydessä perusteet-asiakirjaa on uudistettu sekä täydennetty mm. tilivelvollisuutta ja valvontavastuuta koskevilla määräyksillä.

Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin tehtävänä on kuntalain mukaisesti edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että toiminta on tuloksellista ja että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on siten osa kunnan ja kuntakonsernin johtamista

Hyvin toimiva hallinto- ja johtamistapa edellyttää, että siihen on sisällytetty riittävät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan menettelyt. Nämä yhdessä tuottavat kohtuullisen varmuuden tuloksellisesta ja tavoitteiden mukaisesta toiminnasta. Kuntalaissa säädetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta seuraavasti:

- kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (14.2 § 7 k.)
- kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (39.1 § 7 k.)
- konserniohjeessa annetaan määräykset konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä (47.4 § 2 k.)

- hallintosäännössä annetaan määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta (91.1 §)
- toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (115.1 §)
- tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (123.1 § 4 k.)

Kaupunginvaltuuston vahvistamat kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet muodostavat puitteet, joilla järjestetään ja yhdenmukaistetaan kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää. Tavoitteena on vahvistaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valtuuston vahvistettua sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet antaa kaupunginhallitus niitä koskevan käytännön ohjeistuksen, joka liittyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt osaksi kaupungin tavanomaisia suunnittelu-, päätöksenteko- ja toimintaprosesseja. Operatiivisella tasolla sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutetaan

- määrittelemällä selkeästi toimielinten ja viranhaltijoiden tehtävät, toimivalta ja vastuut
- noudattamalla kaupungin eettisiä periaatteita
- noudattamalla ohjetta kaupungin vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista
- analysoimalla toimintaympäristön muutoksia
- järjestämällä riskienhallinta suunnitelmallisella ja tuloksellisella tavalla (kokonaisvaltainen riskienhallinta)
- määrittelemällä ja toteuttamalla riittävät valvontamenettelyt
- järjestämällä systemaattinen raportointi sekä viestintä
- seuraamalla ja arvioimalla toimintaa ja riskejä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tuloksellisuutta

Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden soveltamisalana on Kouvolan kaupungin toiminta. Perusteita noudatetaan myös kaupungin tytäryhtiöissä ja kaupungin määräysvaltaan kuuluvissa säätioissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä tai säätion säännöistä muuta johdu. Tytäryhteisön hallitus vastaa kuitenkin aina yhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja sen tuloksellisuuden valvonnasta.

Päivitetyt Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi; kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi ja arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat päivitetyt Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 131

Päivitetyt Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ovat **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat päivitetyt Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Joni Mörk (PS) ja Vesa Vainio (KD).

Ryhmäpuheenvuorossaan Vesa Vainio teki seuraavan esityksen:

”Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet palautetaan uudelleen valmisteluun”.

Vastauspuheenvuoron käytti hallintojohtaja Katja Tommiska.

Puheenvuorossaan valtuutettu Janne Patjas kannatti valtuutettu Vainion esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun.

Koska oli tehty kannatettu ehdotus asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, puheenjohtaja kehotti seuraavia puhujia rajoittamaan puheenvuoronsa koskemaan vain uudelleen valmistelua.

Puheenvuorossaan valtuutettu Johanna Pyötsiä kannatti valtuutettu Vainion esitystä uudelleen valmistelusta.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting ja Anssi Tähtinen.

Vastauspuheenvuoron käytti hallintojohtaja Katja Tommiska.

Puheenjohtaja totesi keskustelun palauttamisesityksestä päättyneeksi. Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Vesa Vainion esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestysesityksen ja äänestystavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 58 ääntä, joista 42 JAA-ääntä, 16 EI-ääntä ja tyhjiä 0.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Vainion tekemän valmisteluun palauttamisesityksen tulleen hylätyksi.

Asian käsittelyn jatkuessa puheenvuoron käyttivät valtuutetut Mika Byman, Jenni Aikio, Miia Witting, Joni Mörk, Vesa Vainio ja Jukka Nyberg.

Vastauspuheenvuoron käytti apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Tiina Hämäläinen ja Joni Mörk.

Vastauspuheenvuoron käytti apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Anssi Tähtinen ja Jari Larikka.

Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Vesa Vainio, vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoroja käyttivät valtuutetut Jukka Silén, Miia Witting, Jenny Hasu ja Janne Patjas.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 4 Äänestysluettelo 1, § 131, Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
- Liite 5 Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet_kv_14112022§131

Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet

905/00.01.01.01/2022

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 281

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kuntaliiton julkaisussa *Korruptio ja eettisyys kunnassa* (2018) todetaan seuraavasti: "Kunnallishallinnon etiikasta puhutaan silloin, kun lainsäädäntö ei yksiselitteisesti ratkaise kaikkia eteen tulevia ongelmia. Eettisyyden arviointi alkaa siitä, mihin laki loppuu, ja lainsäädäntö asettaa päätöksenteolle pelkästään reunaehdot. Eettisesti kestävä kunnallinen päätöksenteko on sekä lainmukaista että yhdessä sovittuja arvoja toteuttavaa." Julkaisussa avataan etiikan ydin: pohjimmiltaan etiikassa on kysymys moraalista eli valinnoista oikean ja väärän, hyvän ja pahan, oikeuksien ja velvollisuuksien suhteen. Etiikka määrittelee sen, miten toimia oikein.

Kaupunginvaltuuston vahvistamat *Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet* sisältävät lähtökohdan, jonka mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan mm. noudattamalla kaupungin eettisiä periaatteita. Eettiset periaatteet koskevat kaikkea Kouvolan kaupungin toimintaa ja niiden tulee määrittää asemasta tai työtehtävistä riippumatta kaikkien luottamushenkilöiden, johtajien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden tapaa toimia. Kaupunki edellyttää eettisyyttä myös kaupunkikonserniin kuuluvilta yhtiöiltä, kuntien yhteistoiminnalta ja muulta toiminnalta, jossa Kouvolan kaupunki on osallisena. Eettisten periaatteiden mukaisella toiminnalla ja niihin liittyvän käytännön ohjeistuksen noudattamisella varmistetaan, että kaupungin toiminta on lakien, säädösten, ohjeiden ja normien mukaista. Sillä, että eettiset periaatteet ja niihin liittyvä käytännön ohjeistus tunnetaan hyvin, voidaan vaikuttaa ennaltaehkäisevästi esimerkiksi väärinkäytösriskeihin.

Eettisten periaatteiden mukaista toimintaa vahvistaa osaltaan kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöille annettu laaja käytännön ohjeistus *Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista*, jonka kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 26.2.2018. Ohjeistuksessa käydään läpi kunnan viranhaltijan, työntekijän ja luottamushenkilön yleiset velvollisuudet, asiaa taustoittava lainsäädäntö sekä vieraanvaraisuuden vastaanottaminen ja osoittaminen. Lisäksi ohjeessa annetaan yleiset menettelytapaohjeet koskien vieraanvaraisuuden hakemista, täsmentäviä ohjeita (esim. kuinka erottaa toisistaan edustusmeno ja

muu neuvottelu- tms. kulu) sekä annetaan ohjeistus mm. koskien lahjoja ja muistamisia. Kaupungin tytäryhtiöitä koskevan ohjeistuksen *Ohje Kouvola kaupungin tytäryhtiöille kokous- ja matkustuskäytännöistä, kestämisestä ja kaupungin edustajan läsnäolosta* muissa kuin virallisissa kokouksissa on elinvoimajaoisto on vahvistanut kokouksessaan 14.12.2021. Kumpikin edellä mainittu ohjeistus on **oheismateriaalina**.

Kouvola kaupungin eettisiä periaatteita on valmisteltu osana sisäisen tarkastuksen työtä yhteistyössä arviointipäällikön kanssa. Eettisiä periaatteita on käsitelty kaupunginhallituksessa aiemmin 25.4.2022 ja tällöin asia on palautettu uudelleen valmisteltavaksi.

Kouvola kaupungin eettiset periaatteet ovat **liitteenä**.

Arviointipäällikkö Anne Ukkonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvola kaupungin eettiset periaatteet.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi arviointipäällikkö Anne Ukkoselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 132

Kouvola kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista sekä ohje Kouvola kaupungin tytäryhtiöille kokous- ja matkustuskäytännöistä ja kestämisestä ovat **oheismateriaalina**.

Kouvola kaupungin eettiset periaatteet ovat **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Toni Vainikka (PS).

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas, Kaisa Spies, Joni Mörk ja Katriina Vesala.

Vastauspuheenvuoron käytti hallintojohtaja Katja Tommiska.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon pitämistä varten klo 19.02 - 19.17.

Liitteet

Liite 6 Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet_kv_14112022§132

Sidonnaisuusilmoitukset 2022

109/00.03.00.02/2022

Tarkastuslautakunta 02.11.2022 § 70

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain § 84:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivulla.

Lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusrekisteriin päivityksiä ja ilmoitukset on julkaistu kaupungin verkkosivulla osoitteessa:

<https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Julkaisu>

Kuntaliiton suositus on, että tarkastuslautakunta lähettää ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi raportin sidonnaisuusrekisteristä ja saattaa valtuustolle tiedoksi, että ajantasainen sidonnaisuusrekisteri on julkaistu yllä mainitulla verkkosivulla.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 133

Sidonnaisuusrekisteri on julkaistu Kouvolan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Julkaisu>

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi, että ajantasainen sidonnaisuusrekisteri on julkaistu yllä mainitulla verkkosivulla.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen 1.1.2023 alkaen
2686/00.04.01/2022

Kymen jätelautakunta 20.10.2022 § 30

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 23 §:n mukaisesti kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu toimitus (kunnan jätehuoltoviranomainen).

Jos kunta on siirtänyt 43 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämiseen liittyvän palvelutehtävän hoidettavaksi kuntien omistamassa yhtiössä, kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen toimitus tai näiden perustama kuntayhtymä siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kuntalain 51 §:ssä säädetään kuntien yhteisestä toimituksesta: Kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimitus, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimituksen jäsenistä.

Kuntalain 52 §:ssä säädetään, että yhteistä toimitusta koskevassa sopimuksessa on sovittava ainakin:

- 1) yhteisen toimituksen tehtävistä
- 2) yhteisen toimituksen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimituksen jäseniä;
- 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta;
- 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Sopimuksessa voidaan myös sopia siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimituksen päättämään asiaa käsiteltäväkseen. Näin on sovittu myös Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksessa.

Kymen jätelautakunta on perustettu 1.5.2012. Kymen jätelautakuntaan kuuluvat jätelain mukaisesti Kymenlaakson Jäte Oy:n osakaskunnat, joita lautakuntasopimuksen v. 2012 mukaan ovat Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtäjä ja Virolahti.

Lautakuntasopimusta pitää nyt muuttaa, koska Pertunmaan kunta on päättänyt liittyä Kymenlaakson Jäte Oy:n osakkaaksi 1.1.2023 alkaen ja siirtää jätehuoltopalvelujen järjestämisen yhtiölle (Pertunmaan kunnanvaltuusto 15.11.2021 ja 13.12.2021). Lisäksi Pertunmaan kunnan tekninen lautakunta on 25.1.2022 päättänyt, että Pertunmaalla noudatetaan Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiä 1.1.2023 alkaen. Kymen jätelautakunnan pitäisi siis alkaa hoitaa Pertunmaan kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtäviä 1.1.2023.

Lautakuntasopimukseen sopimusosapuoleksi lisätään Pertunmaan kunta ja esitetään, että myös Pertunmaan kunta nimeää jäsenen jätelautakuntaan, jolloin lautakunnan jäsenten määrä nousee 14:ään.

Tällä hetkellä voimassa olevasta lautakuntasopimuksessa on maininta lautakunnan johtosäännöstä. Johtosääntöä ei nyky-lainsäädännön vuoksi tarvitse olla, vaan samat asiat tulevat ilmi lautakuntasopimuksesta sekä Kouvolan kaupungin hallintosäännöstä, jota jätelautakunta Kouvolan kaupungin lautakuntana noudattaa. Hallintosääntöön on kirjattu mm. lautakunnan kunnat, kokoonpano, tehtävät ja toimivalta sekä vastuukunnan otto-oikeuden rajoitus lautakuntasopimuksen mukaisesti. Lautakunnan johtosääntö-maininta esitetään siis poistettavaksi lautakuntasopimustekstistä.

Lautakuntasopimusta päivitetään myös lautakunnan talouden osalta. Aikaisemmin kunnat itse laskuttivat jätehuollon perusmaksun (ekomaksun), mutta nyt jäteyhtiö hoitaa sen kaikkien kuntien puolesta. Lautakuntamaksu, jolla lautakunnan kulut katetaan, on osa perusmaksua. Perusmaksusta päätetään jätetaksoja päätettäessä.

Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus käsittelee Pertunmaan liittymistä osakkaaksi joulukuussa. Lautakuntasopimus laaditaan siis siltä osin ehdollisena. Lautakuntasopimus pitää kuitenkin laittaa jo tässä vaiheessa kuntiin hyväksyttäväksi, jotta Kymen jätelautakunta voi alkaa hoitaa jätehuoltoviranomaisen tehtävää Pertunmaalla heti 1.1.2023.

Muutoin sopimustekstiin ei esitetä merkittäviä muutoksia. Sopimustekstiä on muokattu ajankohtaisemmaksi ja huomioitu lainsäädäntömuutokset.

Alkuperäinen lautakuntasopimus 2012 on **oheismateriaalina**.

Esitys lautakuntasopimukseksi 2022 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas(at)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä lautakuntasopimuksen 2022 ja lähettää sen hyväksyttäväksi jäsenkunnille, ml. Pertunmaa.

Jätehuoltopäällikön muutettu ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä muutetun lautakuntasopimuksen 1.1.2023 alkaen ja lähettää sen hyväksyttäväksi jäsenkunnille, ml. Pertunmaa.

Lisäksi sopimusluonnokseen lisätään kohta "16 Sopimuskappaleet", johon teksti: "Tätä sopimusta on tehty 10 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijakunnalle."

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi jätehuoltopäällikön muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 282

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Alkuperäinen lautakuntasopimus 2012 on oheismateriaalina.

Esitys lautakuntasopimukseksi 1.1.2023 alkaen on **liitteenä**.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä sopimuksen yhteistoiminta-alueen jätelautakunnasta 1.1.2023 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 134

Alkuperäinen lautakuntasopimus 2012 on **oheismateriaalina**.

Esitys lautakuntasopimukseksi 1.1.2023 alkaen on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä sopimuksen yhteistoiminta-alueen jätelautakunnasta 1.1.2023 alkaen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Lautakuntasopimus_1.1.2023_kv14112022

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja lupajaoston täydentäminen

2804/00.00.01.03/2022

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 309

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kuntalain 71.1 §:n 1 kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Suvi Saari on muuttanut toiselle paikkakunnalle, mistä johtuen hän ei ole vaalikelpoinen Kouvolan kaupungin luottamustoimeen. Suvi Saari toiminut kaupunginvaltuuston varajäsenenä ja lupajaoston varajäsenenä.

Kuntalain 78.1 §:n mukaan jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79.1 §).

Hallintosäännön 10 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on lupajaosto. Lupajaostossa on 7 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä. Muut jaoston jäsenet valtuusto valitsee valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Suvi Saaren luottamustoimet kaupunginvaltuuston varajäsenenä ja lupajaoston varajäsenenä todetaan päättyneeksi.

Suvi Saaren tilalle valitaan uusi varajäsen lupajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 135

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Suvi Saaren luottamustoimet kaupunginvaltuuston varajäsenenä ja lupajaoston varajäsenenä todetaan päättyneeksi.

Suvi Saaren tilalle valitaan uusi varajäsen lupajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Puheenvuorossaan valtuuston puheenjohtaja Paula Werning kertoi LiikeNyt -ryhmän esittävän Jari Vesalaista lupajaoston varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto totesi Suvi Saaren luottamustoimet kaupunginvaltuuston varajäsenenä ja lupajaoston varajäsenenä päättyneeksi.

Kaupunginvaltuusto valitsi Jari Vesalaisen varajäseneksi lupajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen
2990/00.00.01.00/2022

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 310

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Janne Lehtonen on 30.10.2022 saapuneella kirjeellä anonut eroa liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen tehtävästä. Syyksi erolle Janne Lehtonen on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Janne Lehtoselle myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen luottamustehtävästä.

Janne Lehtosen tilalle valitaan uusi varajäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 136

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Janne Lehtoselle myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen luottamustehtävästä.

Janne Lehtosen tilalle valitaan uusi varajäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Puheenvuorossaan valtuutettu Mika Byman esitti Jorma Liukkosta varajäseneksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto myönsi Janne Lehtoselle eron liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen luottamustehtävästä.

Kaupunginvaltuusto valitsi Jorma Liukkosen varajäseneksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja teknisen lautakunnan täydentäminen sekä uuden käräjäoikeuden lautamiehen valinta**2899/00.00.01.03/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 311**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Jussi Jokivaara on 19.10.2022 ja 21.10.2022 saapuneilla kirjeillä anonut eroa teknisen lautakunnan jäsenen, käräjäoikeuden lautamiehen sekä varavaltuutetun luottamustehtävistä. Eron syyksi hän on ilmoittanut muuton pois paikkakunnalta.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan teknisessä kunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Lautamieslain 2 §:n mukaan:

”Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.”

Tuomioistuinvirasto on lautamiesten lukumäärän vahvistamista ja muuttamista koskevassa päätöksessään 16.6.2021 (TIV/67/2021) ottanut kantaa myös lautamiesten asemaan, tehtävän luonteeseen, esteellisyyteen ja valintaan liittyviin kysymyksiin. Tuomioistuinviraston päätös on **oheismateriaalina**.

Tuomioistuinvirasto on vahvistanut Kymenlaakson käräjäoikeuden lautamiesten lukumääräksi 34, joista Kouvola on 15.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero varavaltuutetun luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenen luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaran tilalle valitaan uusi jäsen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero käräjäoikeuden lautamiehen luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaran tilalle valitaan uusi käräjäoikeuden lautamies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 137

Tuomioistuinviraston päätös on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero varavaltuutetun luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenen luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaran tilalle valitaan uusi jäsen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero käräjäoikeuden lautamiehen luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaran tilalle valitaan uusi käräjäoikeuden lautamies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Puheenvuorossaan valtuutettu Kaisa Spies esitti Erja Vanhalaa jäseneksi tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja Heikki Nurmista käräjäoikeuden lautamieheksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto myönsi Jussi Jokivaaralle eron varavaltuutetun luottamustehtävästä.

Kaupunginvaltuusto myönsi Jussi Jokivaaralle eron teknisen lautakunnan jäsenen luottamustehtävästä.

Kaupunginvaltuusto valitsi Erja Vanhalan jäseneksi tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuusto myönsi Jussi Jokivaaralle eron käräjäoikeuden lautamiehen luottamustehtävästä.

Kaupunginvaltuusto valitsi Heikki Nurmisen käräjäoikeuden lautamieheksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Vastaus valtuustoaloitteeseen vastaanottokeskuksen perustamisen mahdollisuudesta Kouvolaan Ukrainaista tuleville sotaa pakeneville ihmisille**776/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 38**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Marika Hännisen ja Maija Lehtomäen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Suomen Maahanmuuttovirasto on perustamassa uusia vastaanottokeskuksia Ukrainasta sotaa pakeneville ihmisille eri puolelle Suomea. Kouvolaan on tällä hetkellä tyhjillään esimerkiksi ammattiopiston entinen asuntola Utinkadulla, joka on jo valmiiksi lähes kokonaan kalustettu ja jonne olisi mahdollista majoittaa kymmenittäin ihmisiä. Uskon, että Kouvolan kaupungilla olisi myös muita tyhjiä tiloja, jotka soveltuisivat erinomaisesti tähän käyttötarkoitukseen. Ukrainasta tuleville olisi mahdollista tarjota Kouvolaan koulutusta, sekä ottaa heitä kausitöihin alueen maataloille. Yhteistyön mahdollisuuksia on paljon.

Esitän, että Kouvolan kaupunki selvittää, mitkä mahdollisuudet olisi saada Ukrainasta tuleville vastaanottokeskus Kouvolaan.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 293

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Marika Hänninen esittää 21.3.2022 tehdyssä valtuustoaloitteessaan, että Kouvolan kaupunki selvittää, mitkä mahdollisuudet olisi saada vastaanottokeskus Ukrainasta tuleville pakolaisille Kouvolaan.

Maahanmuuttovirasto on pyytänyt Venäjän hyökkäyssodan Ukrainaan puhjettua kuntia selvittämään valmiuksia varautua laajamittaiseen maahantuloon ukrainalaisten pakolaisten osalta. Kouvolaan on selvitetty pitkin kevättä tähän käyttöön soveltuvia tiloja ja tarjouksia on tullut sekä yksityisiltä tahoilta että julkisilta toimijoilta.

Maahanmuuttovirasto on päättänyt tehdä sopimuksen Kaakkois-

Suomen punaisen ristin kanssa vastaanottokeskuksen perustamisesta Kouvolaan. Keskus on aloittanut toimintansa kesäkuussa 2022. Vastaanottokeskuksen käyttöön on vuokrattu Utinkadulta vanha ammattiopiston asuntola sekä asuntoja Kouvolan asunnoilta. Maahanmuuttovirasto vastaa vastaanottokeskuksen kuluista ja Kaakkois-Suomen punainen risti keskuksen toiminnasta.

Kouvolan kaupunki tekee yhteistyötä sekä vastaanottokeskuksen että kunnan eri toimijoiden kanssa ukrainalaisten työllistymisen ja koulutuspolkujen edistämiseksi.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(a)kouvola.fi; maahanmuuttokoordinaattori Tuija Väyrynen, puh. 020 615 8530, tuija.vayrynen@kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 138

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupungin palvelurakenteen tarkastelusta kuntien tehtävien muuttuessa merkittävästi hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä**771/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 36**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli sosialidemokraattisen valtuustoryhmän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kunnat elävät murroksessa ja kuntien tehtävät tulevat muuttumaan merkittävästi hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä.

Palvelurakenteeseen tulee kiinnittää entistä enemmän huomiota ja tarkastella, millä organisaatiolla Kouvolan kaupunki tarjoaa palvelut kuntalaisille parhaalla mahdollisella tavalla tulevaisuudessa.

Poikkihallinnollisella tarkastelulla on selvitettävä tarveperusteet ja kartoitettava vaihtoehdot toiminnan selkeyttämiseksi. On myös selvitettävä, aiheuttaako tuleva muutos tarvetta organisaation, hallinnon tason tehtäväkuvien ja palkkauksen muutoksille.

Talouden näkymät Kouvolassa sisältävät voimakkaita epävarmuustekijöitä. Kouvolan taloudesta siirtyy noin 60 % sote- ja pelastushallinnon tuottamiseen ja tämä tulee ottaa jatkossa huomioon. Täyttä varmuutta ei ole siitäkään, mikä on jatkossa kunnallisveron tuotto. Epävarmuutta luo sekin, että meillä ei ole tietoa, kuinka valtionosuudet kartuttavat kaupungin tulopuolta. Tästäkin syystä kaupungin menopuoli vaatii entistä tarkempaa ja kriittisempää tarkastelua. Uusi tilanne vaatii ennalta varautumista, jotta turvataan lakisääteisten palveluiden tuottaminen jatkossakin.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä edellyttää, että tarkasteluun tulee ottaa kaikki ne palvelut, joita itse tuotamme sekä ne missä olemme mukana. Katsomme myös tarpeelliseksi, että konsernipalvelujen kohdalla tarkastellaan, miten hyvin se pystyy palvelemaan koko kuntaorganisaatiota. Esimerkiksi Seinäjoella ja Vaasassa tarkastelu tehtiin hyvissä ajoin ennen hyvinvointialueiden käynnistymistä.

Sotepalvelujen jälkeen kasvatus- ja opetus on kasvanut suurimmaksi yksittäiseksi toimialaksi. Tämän sisältä löytynee useita mahdollisuuksia hallinnon ja palvelun parantamiseen ajatellen ensisijaisesti koululaisia ja koululaisten vanhempia. Toisen asteen koulutuksesta osa on yhtiöitetty - näiden toimintaan ei voida vaikuttaa kuin omistajaohjauksen kautta. Myös maankäyttö, lupa-asiat, ympäristö, yritystoiminta ja TE-palveluiden siirto kunnille vaativat uutta tarkastelua.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä edellyttää, että kunnan tehtäväkuvan muuttuessa tarkastellaan organisaatio, hallinnon taso,

tehtäväkuvat sekä palkkaus vastaamaan muutoksen jälkeistä tarvetta. Katsomme, että nyt on oikea aika tälle tarkastelulle ja edellytämme selvitystyön käynnistämistä viivyttelystä virkamiehistä ja poliittisista luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän toimesta.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 292

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi;

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alussa. Alueiden valmistelu on parhaillaan menossa eri puolilla Suomea, ja tässä yhteydessä myös monet kunnat tarkastelevat ja kehittävät omaa toimintaansa, organisaatiotaan ja prosessejaan. Kymenlaakson tilanne eroaa useimpien maakuntien tilanteesta siinä, että Kymenlaaksossa sosiaali- ja terveyspalvelut (sote-palvelut) ja niiden järjestämisvastuu on siirretty käytännössä hyvinvointialueelle jo vuoden 2019 alusta, jolloin maakunnallinen sote-kuntayhtymä Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä (Kymsote) aloitti toimintansa. Kymenlaaksossa on siis toteutettu jo edellisellä valtuustokaudella (2017 - 2021) se muutos, jota tällä hetkellä valmistellaan eri puolilla Suomea, kun työstetään sote-palvelujen siirtoa hyvinvointialueille. Tämän johdosta Kouvolan kaupungin organisaatio on jo uudistettu hyvinvointialueiden muodostamisen jälkeisen ajan mukaiseksi.

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen vaikutukset Kouvolan kaupungin henkilöstöön ovat vähäiset: hyvinvointialueen palvelukseen on siirtymässä 1.1.2023 ainoastaan noin 70 työntekijää. Sen sijaan kaupungin talouteen hyvinvointialueiden käynnistymisen vaikutukset ovat merkittävät. Kaupungin kustannusvastuulta poistuvat sekä sosiaali- ja terveydenhuollon että palo- ja pelastustoimen kustannukset, jotka ovat yhteensä noin 355 miljoonaa euroa. Vastaavasti kaupungin tuloja leikataan, minkä seurauksena kaupungin verotulot vähenevät noin 50 % ja valtionosuudet noin 90 %. Veroprosentti vuonna 2023 on 8,61. Muutoksella ei ole vaikutusta veroprosentin tuottoon: yksi prosentti tuottaa saman verran kuin aiemminkin. Verotuloista tehtävä leikkaus (12,64) on jo päätetty. Lopulliset valtionosuudet selviävät vuonna 2023, kun kuntien tilinpäätöstiedot ovat selvillä. Valtionosuuslaskelmat määräytyvät kuntien vuosien 2021 ja 2022 toteutuneiden sosiaali- ja

terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksien perusteella.

Valtuustoaloitteessa tuodaan esille tarve tarkastella kaupungin menopuolta entistä tarkemmin ja kriittisemmin, koska uuden tilanteen nähdään vaativan ennalta varautumista, jotta turvataan lakisääteisten palvelujen tuottaminen myös jatkossa. Ennalta varautumista on kaupungissa tehty pitkäjänteisesti jo usean vuoden ajan tasapainottamalla kaupungin taloutta. Tasapainottamistoimenpiteiden vaikutukset vuoden 2021 lopussa ovat olleet noin 25 milj. euroa.

Sote-palvelujen siirtyminen kuntayhtymään 1.1.2019 synnytti aikanaan murroksen, jossa kaupungin voidaan sanoa eläneen vuosina 2019 - 2021. Murros aiheutti muutostarpeita, joihin on jo vastattu organisaatiouudistuksin eli kehittämällä ja muuttamalla kaupungin toimintaa ja organisaatiota sekä palvelurakennetta ja prosesseja erittäin voimakkaasti viimeisten kolmen vuoden aikana.

Organisaatiouudistusten rinnalla on tehty substanssitoimialojen palveluverkkoselvitykset, jotka valtuusto on käsitellyt kokouksessaan 11.11.2019 ja samalla päättänyt palveluverkkojen päivityksistä.

Muutosajureina niin organisaatiouudistuksissa kuin palveluverkkojen päivityksissäkin ovat toimineet paitsi sote-palvelujen siirto kuntayhtymään myös tarve toiminnallisista ja taloudellisista syistä mukauttaa ja sopeuttaa kaupungin organisaatiota, palvelurakennetta ja henkilöstöä toimintaympäristön vaatimuksiin.

Vuonna 2018 toteutettiin Uusi Kouvola –muutosprojekti, jonka myötä kaupungin organisaatio uudistettiin vuoden 2019 alusta lukien. Vuonna 2019 valmisteltiin toinen organisaatiouudistus, ja uusi organisaatiorakenne otettiin käyttöön 1.1.2020. Kolmas kaupungin toimiala- ja toimielinorganisaation uudistaminen valmisteltiin vuonna 2020, ja uusi organisaatiorakenne otettiin käyttöön 1.6.2021. Näiden vuosina 2019 - 2021 toteutettujen kolmen uudistuksen sekä palveluverkkopäivitysten yhteydessä on käyty läpi ne palvelut, joita kunnat tuottavat sote-palvelujen siirryttyä kunnan järjestämisvastuulta ja joihin valtuustoaloitteessa viitataan.

Organisaatiouudistusten myötä kaupungin palveluorganisaation toimialojen määrää on vähentynyt 4 toimialasta 3 toimialaan. Toimialojen alaisten palvelujen lukumäärä on palvelurakenteen ja prosessien uudelleenorganisoinnin myötä puolittunut 20 palvelusta (v. 2019) 10 palveluun (v. 2021). Toimielinrakenteen osalta lautakuntien lukumäärä sekä myös kaupunginhallituksen alaisten jaostojen lukumäärä on vähentynyt vuosien 2019 - 2021 aikana kahdella (vuonna 2021 on perustettu uutena toimielimenä teknisen lautakunnan alainen lupajaosto). Yhteensä toimielimiä on ollut v. 2019 13 toimielintä ja 1.8.2021 lukien 10 toimielintä.

Konsernipalvelujen (kopa) roolia organisaation toiminnanohjauksessa on vahvistettu organisaatiouudistusten myötä määrätietoisesti. Vuonna 2019 kopaan keskitettiin aiempaa tiiviimmin organisaation tukipalvelut (talous-, henkilöstö-, tietohallinto-, hankinta- ja hallintopalvelut). Tällä ratkaisulla tukipalvelu- ja hallintohenkilöstö koottiin yhden toimialan alaisuuteen, mikä on mahdollistanut koordinoitun toiminnanohjauksen sekä eläkepoistuman tehokkaan hyödyntämisen. Toimialoilta saadun palautteen mukaan ratkaisua voidaan pitää onnistuneena. Vuosina 2020 - 2021 kopan organisaatiota ja sen palvelujen rakennetta sekä prosesseja on kehitetty edelleen.

Henkilöstön määrää on organisaatiomuutosten yhteydessä vähennetty mm. yt-neuvotteluin sekä eläkepoistumaa hyödyntämällä. Esimiesten määrää on vähennetty organisaatorakenteen madaltamisen, johtamisjärjestelmän yksinkertaistamisen ja johtamistasojen vähentämisen kautta. Kouvolan kaupungilla on käyty vuonna 2019 sote-palvelujen siirron kuntayhtymälle jälkeen kahdet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joiden tavoitteeksi asetettiin henkilöstön vähentäminen yhteensä 120 henkilötyövuodella vuoden 2020 loppuun mennessä (kevään yt-neuvottelut 100 htv ja syksyn yt-neuvottelut 20 htv) sekä 60 henkilötyövuoden lisästä vuoteen 2021 mennessä. Kaikki edellä mainitut henkilöstövähennykset ovat toteutuneet asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Eläkepoistumasta on hyödynnetty vuosina 2019–2021 keskimäärin 31 prosenttia. Myös muuta vaihtuvuutta on hyödynnetty. Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnittelu on ollut ja on edelleen tiukkaa. Kaupungilla on käytössä täyttölupamenettely.

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että vuonna 2023 tapahtuvan hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä kunnan tehtäväkuva muuttuu, minkä johdosta aloitteessa esitetään, että tulisi tarkastella organisaatio, hallinnon taso, tehtäväkuvat sekä palkkaus vastaamaan muutoksen jälkeistä tarvetta. Aloitteessa tarkoitettu kunnan tehtäväkuvan muutos on tapahtunut Kouvolassa vuonna 2019 Kymsoten perustamisen seurauksena. Mainitun muutoksen jälkeen on kolmen tiiviisti toisiaan seuranneen organisaatiouudistuksen yhteydessä tarkasteltu organisaatio ja hallinnon tasot sekä käyty läpi mm. tehtäväkuvat sekä kysymys myös palkkauksesta. Aloitteessa esitettyjen asioiden osalta on kaupungin organisaatiouudistusten 2019 - 2021 yhteydessä tehty ratkaisut, joita avataan yksityiskohtaisemmin seuraavassa tarkastelussa, jossa käydään läpi vuosien 2019 – 2021 kolmea organisaatiouudistusta, niiden tavoitteita ja tuotoksia.

Uusi Kouvola –muutosprojekti 2018 ja kaupungin organisaatio 1.1.2019 alkaen

Vuoden 2019 organisaatiouudistuksen taustalla oli kaupungin sosiaali- ja terveystalouden siirtyminen Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymään. Maakunnallinen sote-kuntayhtymä

perustettiin Kymenlaaksossa vapaaehtoisesti kuntien yhteisellä päätöksellä. Sote-palvelujen myötä noin 40 prosenttia Kouvolan kaupungin henkilöstöstä siirtyi kuntayhtymään sen toiminnan käynnistyessä 1.1.2019. Kuntayhtymään siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö (ml. esihenkilöt) sekä sellainen hallinto- ja toimistohenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet kohdistui sote-palveluihin. Ruoka-, puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen henkilöstö, joiden tehtävät kohdistuivat sote-palveluihin, jäivät edelleen kaupungin palvelukseen ja Kymsote on ostanut näitä palveluja kaupungilta vuodesta 2019 alkaen.

Kaupungille jääneet palvelut organisoitiin uudelleen vastaamaan meneillään olleita muutoksia (sote- ja maakuntauudistus). Organisaatiomuutoksen suunnittelu toteutettiin Uusi Kouvola -muutosprojektina vuoden 2018 aikana. Organisaatiouudistuksen tavoitteena oli luoda joustava, ketterä ja asiakkaan huomioiva Uusi Kouvola, joka mahdollistaa kasvustrategian toteutumisen. Kaupunki nähtiin mahdollistajana ja verkostomaisena toimijana osana yhteistyöverkkoa.

Uusi Kouvola -muutosprojektin myötä syntyneen uuden organisaation ohjausmekanismi perustui kaupunkistrategiaan ja siinä määriteltyihin hyvinvointi- ja elinvoimaohjelmaan. Muutoksena aikaisempaan organisaatioon oli, että sote-kuntayhtymään kuuluva osa organisaatiosta lakkautettiin kokonaan. Organisaatiotasoja madallettiin talousarvionäkökulmasta ajatellen paremmin hallittavaksi (talousarvion käyttötalousoosan sitovuustasoksi tuli lautakuntataso). Tämän lisäksi maaseutulautakuntaan kuuluvat asiat siirtyvät konsernipalveluista asuminen ja ympäristö -toimialan alle. Hyvinvointipalveluiden toimiala lakkasi kokonaan 1.1.2019 alkaen. Sote-kuntayhtymä vastasi Kouvolan kaupungin asukkaiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä kokonaisuudessaan vuoden 2019 alusta lukien.

Uusi Kouvola -muutosprojektin yhteydessä oli määritelty tavoitteeksi tehokkuuden lisääminen. Tätä tavoitetta toteutettiin mm. keskittämällä etenkin tukipalvelu- ja hallintohenkilöstö yhden toimialan koordinoitun toiminnanohjauksen mahdollistamiseksi. Konsernipalveluihin keskitettiin aiempaa tiiviimmin jäljelle jäävän organisaation tukipalvelut (talous-, henkilöstö-, tietohallinto-, hankinta- ja hallintopalvelut). Konsernipalveluihin sijoittuva kehittämisspalvelut vastasi jatkossa keskitetysti kaupungin strategisten ohjelmien ohjaamisesta ja projektituesta sekä strategisesta tuesta. Hyvinvointijohtajan tukena ohjelman projektien laadinnassa ja arvioinnissa sekä raportoinnissa toimi hyvinvointitiimi. Strategia- ja kehittämisjohtaja veti elinvoimaohjelmaa ja valvoi sen alaprojektien toteutumista.

Kouvolan kaupungin organisaatorakenne 1.1.2019

Kaupunkiorganisaatio muodostui Uusi Kouvola -muutosprojektin jälkeen neljästä toimialasta sekä niihin liittyvästä luottamushenkilörakenteesta ja kaupungin johdosta. Toimialat olivat vuoden 2019 alusta konsernipalvelut (kopa), kasvatus ja opetus (kaop), liikunta- ja kulttuuri (liku) sekä asuminen ja ympäristö (asym). Toimialojen alaisuudessa toimi yhteensä 20 palvelua: kopalla 6 palvelua, kaopilla 4 palvelua, likulla 3 palvelua ja asymilla 7 palvelua.

Luottamushenkilöorganisaatio koostui kaupunginvaltuustosta ja kaupunginhallituksesta sekä kahdeksasta lautakunnasta (keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kasvatus ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, maaseutulautakunta, Kymen jätelautakunta). Kaupunginhallituksella oli kolme jaostoa (konsernijaosto, henkilöstöjaosto ja kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto). Yhteensä toimielimiä oli 13 toimielintä.

Kaupungin organisaation ylärakenne 1.1.2019 lukien vahvistettiin valtuuston kokouksessa 20.8.2018 (§ 102). Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiot 1.1.2019 käyvät esille **liitteestä**

Kaupungin organisaation uudistaminen 2019 ja organisaatorakenne 1.1.2020

Vuoden 2019 talousarviovalmistelun yhteydessä kaupunginhallitus päätti (KH 10.12.2018 § 437) osana kaupungin talouden sopeuttamista vuonna 2019 toteutettavasta organisaatiouudistuksesta:

”Kouvolan kaupungin organisaatio ja henkilöstöresurssit tarkastellaan uudestaan heti vuoden 2019 alussa, kun sote-kuntayhtymän toiminta on käynnistynyt ja sen vaikutukset kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön ovat täysin selvinneet. Tarkastelu aloitetaan tekemällä helmikuun 2019 puoliväliin mennessä nykytilakartoitus ja arvioimalla uudestaan mahdollisuudet eläkepoistuman hyödyntämiseen. Tarkemmat tavoitteet henkilöstön osalta asetetaan tämän alkukartoituksen jälkeen. Henkilöstösäästöihin ja organisaatiomuutokseen määritellään euromääräinen tavoite helmikuun aikana, kun nykytilaselvitys on valmistunut.”

Vuoden 2019 ensimmäisten kuukausien aikana tehtiin Kouvolan kaupungin organisaatio- ja henkilöselvitys (**liitteenä**) sekä käytiin läpi hallinto- ja toimistohenkilöstön tehtäväkuvaukset (**liitteenä**). Nämä käsiteltiin kaupunginhallituksessa 19.2.2019 (§ 59). Kokouksessaan 15.4.2019 (§ 162) kaupunginhallitus päätti osana talouden sopeuttamista käynnistää mm. työvoiman vähentämistä koskevan yt-menettelyn, jolla tavoiteltiin 4,0 miljoonan euron kustannussäästöjä (100 htv) vuoden 2020 loppuun mennessä. Lisäksi päätettiin, että samassa yhteydessä tuli tarkastella organisaatio- ja palvelutasot. Tavoitteen

toteutumisen osalta tuli ottaa huomioon vuoden 2019 alusta alkaen toteutuneet henkilöstövähennykset. Tämän lisäksi tavoiteltiin 60 henkilötyövuoden lisäsäästöjä vuoden 2021 loppuun mennessä eli yhteensä n. 6,5 miljoonan euron kustannussäästöjä.

Kaupungin organisaatorakenteen uudistamisen taustalla olivat toimintaympäristön muutokset ja talouden sopeuttamistarpeet. Peruskunnan rooli oli muuttunut sote-palvelujen siirryttyä Kymsoteen. Uudistuksen tavoitteeksi asetettiin asiakaslähtöisyyden parantaminen ja verkostomainen toimintatapa sekä tehokas työnjako ja henkilöstöressurssien tarkoituksenmukainen käyttö. Konserniohjausta haluttiin selkiyttää ja sen roolia vahvistaa. Lisäksi tavoitteena oli organisaatorakenteen madaltaminen, johtamisjärjestelmän yksinkertaistaminen ja -tasojen vähentäminen (esimiesten vähentäminen noin 10 prosentilla vuoden 2021 loppuun mennessä). Johtamisen vastuualueiden selkiyttäminen, henkilöstön vastuiden, tehtävien ja tehtäväkuvausten tarkastelu sekä palveluprosessien virtaviivaistaminen ja sähköisten palvelujen lisääminen olivat myös tavoitteena.

Kaupungin palveluorganisaation ylätason rakenne 1.1.2020 hyväksyttiin valtuuston kokouksessa 17.6.2019 (§ 70). Samalla hyväksyttiin eräiden toimintojen siirrot toimialojen ja/tai niiden alaisten palvelujen välillä. Toimialojen lukumäärä pysyi samana kuin aiemmin, mutta toimialojen sisällä tapahtui seuraavat muutokset:

- konsernipalveluihin oli keskitetty jo vuoden 2019 alusta talous-, henkilöstö-, tietohallinto-, hankinta- ja hallintopalvelut. Nyt uudistettiin toimialan palvelujen johtamisjärjestelmää. Lisäksi käytiin läpi konsernipalveluiden toimintaprosessit siten, että muutos tuki henkilöstöressurssin tarkoituksenmukaista käyttöä, vastuu- ja tehtäväalueet olivat selkeät sekä sähköisten palveluiden käyttöönotto mahdollistui aiempaa enemmän. Tavoitteena oli, että konsernipalveluiden organisaatiouudistus mahdollisti mahdollisimman täysimääräisen eläkepoistuman hyödyntämisen.
- kasvatus ja opetus -toimialalla organisaatiomuutoksessa huomioitiin eläkepoistuma. Muutosta toteutettiin mm. yksinkertaistamalla organisaatiota ja selkiyttämällä esimiesten rooleja. Muutoksen yhteydessä tehostettiin johtamista vähentämällä yksi esimiestaso (perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueen esimiehet). Koulujen hallinto oli tarkoitus yhdistää virkarehtorien tehtäväksi. Toimialan tukipalvelut yhdistettiin (suunnittelu ja hallintosihteeriresurssi).
- liikunta ja kulttuuri -toimialalla organisaatiouudistuksen keskeisenä tavoitteena oli toimialan fokusointi ydintehtävään eli liikunta- ja kulttuuripalveluiden tuottamiseen. Organisaatiomuutos mahdollisti

eläkepoistuman täysimääräisen hyödyntämisen sekä tarkoituksenmukaisten esimiesten tehtävä- ja vastuualueiden muutokset muuttuneessa organisaatiossa. Merkittävin muutos liikunta ja kulttuuri -toimialalla oli yhteisöpalveluiden siirtyminen konserniin hyvinvoinnin ja elinvoiman palveluun.

Organisaatiomuutoksen yhteydessä liikuntapaikkojen järjestäminen ja ylläpidon tuotanto siirtyi saman johdon alle.

- asuminen ja ympäristö -toimialan organisaatiomuutokseen sisältyi palveluiden yhdistämistä. Merkittävimmät muutokset kohdentuivat kaupunki- ja yhdyskuntasuunnittelun kokoamiseen yhteen palveluun sekä logistiikan ja alueiden kunnossapitopalveluiden yhdistäminen. Asuminen ja ympäristö -toimialalta siirrettiin muutoksen yhteydessä rakennusvalvonnan asuntosihteerin virka konsernipalvelujen tilapalveluihin. Lisäksi liikuntapaikkojen hoito- ja uimahallipalvelut siirtyivät liikunta ja kulttuuri -toimialalle. Kokonaisuutena asumisen ja ympäristön toimialan organisaatiomuutoksen mahdollisti eläkepoistuman hyödyntämisen sekä määräaikaisten tehtävien ja projektien päättämisen ja kausityöntekijöiden vähentämisen.

Kouvolan kaupungin organisaatiorakenne 1.1.2020 alkaen

Uudistamisprojektin jälkeen kaupunkiorganisaatio muodostui neljästä toimialasta sekä niihin liittyvästä luottamushenkilörakenteesta ja kaupungin johdosta. Toimialat olivat vuoden 2020 alusta konsernipalvelut (kopa), kasvatus ja opetus (kaop), liikunta- ja kulttuuri (liku) sekä asuminen ja ympäristö (asym). Toimialojen alaisuudessa toimi yhteensä 20 palvelua: kopalla palvelujen määrä oli 5 palvelua (1 palvelu vähentynyt vuodesta 2019), kaopilla 6 (2 palvelua lisää), likulla 2 palvelua (yksi palvelu vähentynyt) ja asymilla 7 palvelua.

Luottamushenkilöorganisaatiossa ei tapahtunut 1.1.2020 lukien muita muutoksia kuin se, että määräaikaaisesti vuodelle 2019 perustettu henkilöstöjaosto lakkasi 1.1.2020 lukien. Luottamushenkilöorganisaatio koostui kaupunginvaltuustosta ja kaupunginhallituksesta sekä kahdeksasta lautakunnasta (keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kasvatus ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, maaseutulautakunta, Kymen jätelautakunta). Kaupunginhallituksella oli kaksi jaostoa (konsernijaosto ja kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto). Yhteensä toimielimiä oli 12 toimielintä.

Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiokaaviot 1.1.2020 ovat **liitteenä**.

Kaupungin johdon ja konsernipalveluiden organisatorista nykyrakennetta koskeva muutosselvitys 2020, kaupungin toimiala- ja toimielinorganisaation uudistaminen sekä organisaatiorakenne 1.6.2021

Hyväksyessään 17.6.2019 (§ 70) ylätason organisaation 1.1.2020 alkaen valtuusto samalla päätti, että käynnistetään kaupungin johdon ja konsernipalveluiden organisatorista nykyrakennetta (johtamis- ja ohjausjärjestelmä) koskeva muutosselvitys siten, että muutosehdotus on valmis 30.4.2020 mennessä. Tässä yhteydessä tuli selvittää myös tekniikka- ja ympäristöpalveluiden yhdistäminen, sisältäen yhdyskuntatekniikan, rakennusvalvonnan, ympäristöpalvelut, maaseutupalvelut, kiinteistö- ja tilapalvelut sekä asumispalvelut, sekä lisäksi selvitetään kasvatus- ja opetustoimialan ja liikunta- ja kulttuuritoimialan yhdistäminen. Muutosselvityksessä tuli tarkastella ja vertailla vaihtoehtoisia johtamis- ja ohjausrakenteita, mukaan lukien pormestarimalli ja arvioida niiden vaikutuksia mm. resursointiin ja tehtäväjakoon.

Selvitystyö käynnistettiin vuoden 2020 alussa, mutta poikkeusolojen vuoksi kaupunginhallitus päätti kuitenkin 23.3.2020 (§ 106) muuttaa uudeksi määräajaksi 31.8.2020.

Selvitystyötä johtamaan kaupunginhallitus asetti kokouksessaan 11.11.2019 (§ 375) ohjausryhmän, johon nimettiin luottamushenkilöedustajia lisäksi viranhaltijoista kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja ja talousjohtaja. Muutosselvitystyön yhteistyökumppanina toimi FCG Konsultointi Oy. Muutosohjausryhmän raporttia "Kouvolan kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaation muutosselvitys 2020" käsiteltiin kaupunginhallituksessa 28.9.2020 (§ 269) ja 5.10.2020 (§ 283). Raportti on **liitteenä**.

Muutosselvitys - poliittinen organisaatio ja johtaminen

Muutosselvityksessä analysoitiin Kouvolan kaupungin poliittisen organisaation rakennetta ja tehtiin vertailuja muihin kuntiin. Muutosselvityksen mukaan kaupungin talouden ja toiminnan tehostaminen nosti vaateita entistä vaikuttavammalle kokonaisuohjaukselle, missä korostuu kaupunginhallituksen rooli. Muutosselvityksen vertailukaupungeista suurin osa oli siirtänyt sote-palvelut kuntayhtymään ja vain kahdella kaupungilla oli sote kaupungin omana toimintana. Verrokkikaupungeissa oli 3-4 lautakuntaa (luvut ilman sote-lautakuntaa). Kouvolassa lautakuntien lukumäärä oli vertailukaupunkeja suurempi, mutta Kouvolassa lautakunnilla ei ollut lainkaan alaisuudessaan jaostoja tai johtokuntia. Kaupunkirakenteisiin liittyviä tehtäviä oli muissa kaupungeissa organisoitu yhdelle tai kahdelle lautakunnalle, kun taas Kouvolassa näitä lautakuntia oli kolme. Kouvolassa oli myös kaikista muista poiketen maaseutulautakunta. Myös toimielinten jäsenmääriä tarkasteltiin.

Muutosselvitystyön yhteydessä tehdyissä haastatteluissa ei kannatettu pormestarimalliin siirtymistä, eikä sitä kannatettu myöskään valtuuston taholta. Lisäksi muutosselvityksessä tuotiin esille, että pormestarimalliin siirtyminen olisi edellyttänyt valtuuston enemmistöpäätöstä ja vaatinut runsaasti toiminnallista ja hallinnollista valmistelua. Lopputulemana todettiin, että poliittisen johtamisen osalta pormestarimalliin siirtymisen ei nähty olevan ajankohtaista valtuustokaudella 2021 - 2025.

Muutosselvityksessä tuotiin esille tarve kehittää valtuuston työskentelyä seuraavalla valtuustokaudella (eli kaudella 2021 – 2025) siten, että valtuuston strateginen johtaminen vahvistuu. Lisäksi tuotiin esille kaupunginhallituksen roolin vahvistaminen strategisessa johtamisessa ja strategisten asioiden käsittelyn lisääminen hallitustyöskentelyssä. Tämä edellyttäisi hallituksessa käsiteltävien yksittäisten, ei strategisten asioiden käsittelytarpeen arviointia ja näiden ei-strategisten tehtävien ja niihin liittyvän ratkaisuvallan siirtämistä lautakunnille ja viranhaltijoille.

Muutosselvitys - ammatillinen organisaatio ja johtaminen

Muutosselvityksessä tuotiin esille lukuisia tekijöitä, jotka toimivat muutosajureina kaupungin ammatillisen organisaation sopeuttamiseksi. Näitä tekijöitä olivat mm. Kouvolan väestön väheneminen ja väestörakenteen muutos, sote-palvelujen järjestämisen ja tuotannon siirtyminen Kymsoten vastuulle. Väestön väheneminen ja ikärakenteen muutos vähentää huomattavasti tarvetta varhaiskasvatuksen ja opetuksen palvelutarpeisiin, mikä johtaa palveluverkon päivittämiseen ja tätä kautta suorittavan henkilöstön määrän vähenemiseen. Väestön väheneminen vaikuttaa myös maankäyttöön ja kaavoitustarpeisiin sekä rakennus- ja ympäristö-lupapalveluihin, joten näidenkin tehtävien resurssitarpeet vähenevät. Lisäksi hallinnon sähköistäminen ja palvelujen digitalisoinnin jatkaminen mahdollistaa henkilöstöresurssien vähentämisen. Elinvoiman ja elinkeinojen kehittämistarpeet kasvavat edelleenkin elinkeinoelämän kehittämisen ja työllisyyden turvaamisen vuoksi. Palveluorganisaation sopeuttamismahdollisuuksiin vaikuttavat myös valtakunnalliset tekijät. Voitiin todeta, että edellä esitetyt muutokset eivät voi olla vaikuttamatta sekä poliittiseen ja ammatillisen organisaation rakenteeseen että myös toimialojen rakenteeseen sekä niiden palveluysiköiden ja henkilöstön määrään.

Muutosselvityksessä käytetyissä vertailukaupungeissa oli pääosin kaksi sektoritoimialaa ja konsernihallinto/konsernipalvelut. Vain kahdella kaupungilla oli oma sote-toimiala. Lisäksi yhdellä kaupungilla oli poikkeuksena elinvoiman ja kilpailukyvyn toimiala, ja toisella kaupunginjohtajan alaisuudessa konserni- ja elinvoimapalvelujen toimiala.

Kouvolassa oli toimialojen alaisia yksiköitä (palvelu) 20, mikä oli enemmän kuin verrokkikaupungeissa. Yksiköiden lukumäärän todettiin vaikuttavan esimiesten määrään ja jokaisen yksikön tarvitsemaan omaan hallintoon.

Selvitystyön aikana toteutetuissa haastatteluissa nähtiin toimivaksi muutos kolmen toimialan rakenteeseen, jossa tuolloiset "sivistysalueen" toimialat eli kasvatusta ja opetus sekä liikunta ja kulttuuri yhdistettäisiin. Verrokkikaupungeissa oli sotien siirtymisen jälkeen kaksi toimialaa ja kon-ternihallinto/palvelut. Lisäksi haastatteluissa tuotiin esille, että toimialojen alaisten yksiköiden (palvelut) määrää olisi tarkoituksenmukaista yhdistää. Haastatteluissa nousi esille, että kasvatusta ja opetuksen sekä liikunnan ja kulttuurin yhdistyessä uudeksi toimialaksi, se voisi muodostua esimerkiksi kolmesta palvelusta: opetus, varhaiskasvatusta sekä liikunta ja kulttuuri. Haastatteluissa esitettyjen näkemysten mukaan asumisen ja ympäristön toimialan yksikkörakennetta (palvelut) oli tarpeen supistaa. Yhtenä vaihtoehtona oli nähty myös se, että konsernipalvelut sekä asuminen ja ympäristö voisi olla yhteinen toimiala. Haastatteluissa oli tuotu esille myös, että rakennusvalvonnan ja ympäristöpalvelujen yhdistäminen myös organisaatorakenteen tuella olisi luontevaa "yhdessä luukun" asiakaslähtöisyyden varmistamiseksi. Lisäksi oli nähty, että kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus, yhdyskuntateknikka sekä maaomaisuus ja kiinteistön muodostus ja paikkatiedot palveluyksiköt voitaisiin yhdistää. Kiinteistöpalvelut voitaisiin tarvittaessa organisoida osakeyhtiöksi.

Muutosselvitys – erillisasiat

Hyvinvointi: Muutosselvityksessä tuotiin esille myös hyvinvoinnin tehtävien tarpeen arviointi. Selvityksessä pidettiin tarkoituksenmukaisena siirtää hyvinvointitehtävät konsernipalvelutoimialan muiden palvelujen yhteyteen ja samalla tulisi arvioida hyvinvoinnin eri tehtävien tarkoituksenmukainen resurssitarve. Selvityksessä nähtiin, että kaupungin vastuulla olevat hallinnolliset hyvinvointitehtävät (mm. hyvinvointikertomus) vaativat jonkin verran resursseja, mutta valtaosin kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen toteutuu normaaleissa palveluissa. Lisäksi selvityksessä katsottiin, että tulisi toteuttaa arvioinnin mukaiset tehtäväjärjestelyt mm. hyvinvointijohtajan viran osalta, palvelun tuolloisten tehtävien uudelleenarviointi ja Kymmenen edunvalvonta. Lisäksi konsernipalvelujen vastuulla olevien osallisuuden ja hyvinvoinnin koordinaattoritehtävien ja niiden henkilöstön tarpeen ja sijoittumisen osalta pidettiin tarpeellisenä tehdä arviointi.

Apulaiskaupunginjohtajan virkanimike: Apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena ja on myös konsernipalvelujen toimialajohtajana. Muutosselvitystyön aikana tehdyissä haastatteluissa

näkemykset ylimmän johdon resursoinnista ja organisoinnista vaihtelivat. Tämän johdosta oli nähty tarvetta arvioida uudelleen vastuusuhteita. Lisäksi oli nähty, että konsernipalvelujen toimialan johdossa voi nimike olla apulaiskaupunginjohtaja, konsernijohtaja tai konsernipalvelujohtaja.

Kaupungin organisaatiossa oli ollut apulaiskaupunginjohtajan virka aiemmin vuoteen 2015 asti, ja myös tuolloin apulaiskaupunginjohtaja toimi sekä toimialajohtajana että kaupunginjohtajan sijaisena. Apulaiskaupunginjohtajan virka oli perustettu uudelleen valtuustokauden 2017 – 2021 aikana 1.4.2018 alkaen. Viran perustamisen yhteydessä lakkautettiin talous- ja rahoitusjohtajan virka, johon aiemmin sisältyneet konsernipalvelujen toimialajohtajan tehtävät siirtyivät osaksi apulaiskaupunginjohtajan tehtäviä. Apulaiskaupunginjohtajan virka oli perustettu uudelleen valtuustokauden 2017 – 2021 aikana 1.4.2018 alkaen. Viran perustamisen taustalla oli ollut tarve parantaa kaupungin edunvalvontaa ja kaupungin kärkihankkeiden toimintaedellytyksiä, mikä kävi esille apulaiskaupunginjohtajan työnkuvasta, jossa painottuivat kaupungin omistajaohjaus ja elinvoiman kehittäminen. Valtuuston kokouksessaan 12.11.2018 (§ 150) vahvistaman johtajasopimuksen mukaan apulaiskaupunginjohtaja toimii konsernipalvelujen toimialajohtajana sekä kaupunginjohtajan sijaisena ja vastaa kaupunginjohtajan tukena kaupungin strategisesta johtamisesta ja ohjauksesta, edunvalvonnasta, konserniyhteisöjen omistajaohjauksesta sekä omalta osaltaan kaupungin kärkihankkeiden edistämisestä ja elinvoiman kehittämisestä. Hänen tehtäviinsä kuuluu kaupunginyhteisöjen omistajaohjaus ja omistajapolitiikan valmistelu sekä konsernijaoston esittelijänä toimiminen. Lisäksi hän vastaa kaupungin rahoitus- ja sijoituspolitiikasta sekä varainhoidon käytännöstä.

Kehitysjohtajan ja Kinnon tehtävien määrittely: Muutosselvityksen johtopäätöksissä esitettiin arviointia kehitysjohtajan tehtävistä konsernijohtoon jäsenenä ja roolista strategisen elinvoimaohjelman toimeenpanossa sekä Kinnon omistajaohjauksessa. Samassa yhteydessä esitettiin mm. kaupunginjohtajan roolin arviointia Kinnon omistajaohjauksessa. Kaupunginhallitus oli päättänyt kokouksessaan 16.12.2019 (§ 436) asettaa ohjausryhmän, jonka tehtäväksi on annettu Kinnon strategian, tehtävien, resurssien ja sijoittumisen tarkastelu. Ohjausryhmän oli tullut jättää työnsä 31.8.2020 mennessä. Näin ollen Kinnon tehtävien määrittely oli asianmukaista tehdä edellä mainitussa ohjausryhmässä. Kaupungin ja Kinnon tehtävien läpikäynti ja kummankin organisaation roolien terävöittäminen oli aloitettu 1.9.2020 alkaen Kinnon uuden toimitusjohtajan aloitettua tehtävässä.

Konsernipalveluiden tilapalvelut -yksikön ja asuminen ja ympäristö toimialan kiinteistöhoitopalveluiden tarkastelu: Muutosselvityksessä esitettiin tilapalveluiden ja kiinteistöpalveluiden tehtävien sekä niiden

mahdollisten päällekkäisyyksien arviointia ja tarvittaessa kokonaisuuden uudelleenorganisointia. Kiinteistöpalvelujen osalta selvityksessä todettiin, että tarvittaessa ne voidaan organisoida osakeyhtiöksi.

Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiot 1.6.2021

Valtuusto käsitteli muutosselvitystä kokouksissaan 12.10.2020 (§ 70) ja 16.11.2020 (§ 91). Valtuusto päätti 12.10.2020 lähtökohdista, joiden mukaisesti 1.6.2021 voimaan tuleva hallintosääntö valmistellaan toimielin- ja toimialaorganisaation osalta. Hallintosääntö tuli vahvistaa valtuustossa 7.12.2020. Valtuusto päätti myös, että hyvinvointijohtajan virka lakkautetaan ja perustetaan uusi virka tai toimi 1.6.2021 alkaen siten, että keskeisin tehtävä on jatkossa valmistella vuosittain Kymsoten palvelusopimus ja seurata sen toteutumista talousarviovuoden aikana sekä raportoida tästä kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle. Muiden hyvinvointitehtävien osalta päätettiin suorittaa sekä tarkastelu että tarvittava uudelleenorganisointi 1.6.2021 mennessä siten, että ei synny päällekkäisyyttä Kymsoten tehtävien kanssa. Tarkastelun jälkeen kaupungille jäljelle jäävät tehtävät päätettiin siirtää hyvinvointitoimialan alle. Päätettiin, että kaupungin ja Kinnon tehtävien läpikäynnin sekä organisaatioiden roolin terävöittämisen tuloksena syntyvät päivitykset huomioidaan sekä Kinnon ja kaupungin vuoden 2021 palvelusopimuksessa että kaupungin viranhaltijoiden tehtäväkuvauksissa 1.6.2021 alkaen. Apulaiskaupunginjohtajan virkanimike päätettiin säilyttää entisellään ja konserniohjeet päivittää ennen seuraavan valtuustokauden alkua.

Lisäksi valtuusto päätti, että kaupungin ammatillinen organisaatio muodostuu kolmesta toimialasta. Toimialojen tehtävät päätettiin ottaa syksyn aikana uuteen tarkasteluun ja tarkastelun suorittavan työryhmän nimesi kaupunginhallitus. Työryhmän tehtäviin kuului kaikkien kolmen toimialan tehtävien ja virkojen tehtäväkuvaukset. Valtuuston päätöksen mukaan konsernipalveluiden tilapalvelut -yksikön ja asuminen ja ympäristö toimialan kiinteistöhoitopalveluiden tarkastelu tuli suorittaa syksyn 2020 aikana, ja sen yhteydessä tuli käydä läpi yksiköiden tehtävät ja asiantuntijoiden tehtäväkuvat sekä ratkaista kysymys mahdollisesta uudelleenorganisoinnista. Tämän tarkastelun tekisi kaupunginhallituksen nimeämä työryhmä laajemman toimialoja koskevan tarkastelun yhteydessä.

Valtuuston 12.10.2021 (§ 70) päätöksen mukaisesti kaupunginhallitus asetti työryhmän 26.10.2020 (§ 296), ja jo aiemmin toiminut muutostyöryhmä sai tehtävän hoitaakseen. Muutosohjausryhmän tehtävää täsmennettiin ja tehtävänä oli toimialajohtajien sekä palvelujen johtajien tehtäväkuvaukset (huomioiden palvelujen yhdistämiset) sekä käydä läpi henkilöstön eläköitymistä koskevat tiedot lähivuosien osalta. Lisäksi muutosohjausryhmä tuki toiminnallaan hallintosäännön

valmistelua siten, että ohjausryhmä osallistui toimialarakenteen valmisteluun.

Valtuuston vahvisti 7.12.2020 (§ 98) hallintosäännön 1.6.2021 alkaen. Sen mukaisesti kaupunkiorganisaatio muodostui kolmesta toimialasta sekä niihin liittyvästä luottamushenkilörakenteesta ja kaupungin johdosta. Toimialat olivat 1.6.2021 lukien konsernipalvelut (kopa), sivistys (sivi) sekä tekniikka ja ympäristö (teky). Toimialojen alaisuudessa toimi aiemman 20 palvelun sijaan 10 palvelua: kopalla palvelujen määrä oli 4 palvelua (1 palvelu vähentynyt vuodesta 2020), sivillä 2 (aiemmin kaopilla ja likulla ollut yhteensä 8 palvelua) ja tekyllä 4 palvelua (aemmin asymilla ollut 7 palvelua). Uuden organisaation valmistelussa huomioitiin ennakoivasti vuoden 2022 alussa tapahtuneet KSAO:n toiminnan siirtyminen yhtiöön ja lomituspalvelujen siirtyminen Sysmän kunnalle.

Luottamushenkilöorganisaatio koostui kaupunginvaltuustosta ja kaupunginhallituksesta sekä kuudesta lautakunnasta (keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kasvatus ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, Kymen jätelautakunta) sekä lupajaostosta. Kaupunginhallituksella oli kaksi jaostoa (konsernijaosto ja tulevaisuusjaosto). Hallintosääntöä 1.6.2021 päivitetttiin keväällä 2021, ja valtuusto päätti 3.5.2021 (§ 45, jatkokokous 10.5.2021), että tulevaisuusjaosto ja konsernijaosto lakkautetaan 1.8.2021 lukien, ja 1.8.2021 lukien perustetaan elinvoimajaosto. Näin olleen 1.6.2021 jälkeen toimielimiä oli 11 ja 1.8.2021 jälkeen 10 toimielintä.

Kaupungin toimielinorganisaation 1.8.2021 ja toimialaorganisaation 1.6.2021 organisaatiokaaviot käyvät esille **liitteestä**.

Yhteenveto organisaatiouudistuksista 2019 – 2021

Yhteenvetona kaupungin toimiala- ja toimielinorganisaation rakenteen kehittämisen osalta voidaan todeta, että vuosien 2019 – 2021 aikana toteutettujen kolmen organisaatiouudistuksen myötä kaupungin palveluorganisaation toimialojen määrää on vähentynyt 4 toimialasta 3 toimialaan. Toimialojen alaisten palvelujen lukumäärä on toimintojen ja prosessien uudelleenorganisoinnin myötä puolittunut 20 palvelusta (v. 2019) 10 palveluun (v. 2021). Toimielinrakenteen osalta lautakuntien lukumäärä sekä myös kaupunginhallituksen alaisten jaostojen lukumäärä on vähentynyt vuosien 2019 – 2021 aikana kahdella. Vuonna 2021 on perustettu uutena toimielimenä teknisen lautakunnan alainen lupajaosto. Yhteensä toimielimiä on ollut v. 2019 13 toimielintä ja 1.8.2021 lukien 10 toimielintä.

Henkilöstömuutokset ja palkkaus

Vuoden 2019 alussa kuntayhtymään (Kymsote) siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö (ml. esihenkilöt) sekä sellainen hallinto- ja toimistohenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet kohdistui sote-palveluihin. Ruoka-, puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen henkilöstö, joiden tehtävät kohdistuivat sote-palveluihin, jäivät edelleen Kouvolan kaupungin palvelukseen, ja Kymsote on ostanut näitä palveluja kaupungilta vuodesta 2019 alkaen.

Vuoden 2019 alussa (15.1.2019) sote-kuntayhtymän käynnistymisen jälkeen Kouvolan kaupungin palveluksessa oli yhteensä 3 366 henkilöä, joista vakinaisia oli 2 659, määräaikaista 625 ja palkkatuella työllistettyjä 82.

Elokuun 2022 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli 3 000 henkilöä, joista vakinaisia oli 2 306, määräaikaista 506 ja palkkatuella työllistettyjä 188. Noin 50 prosenttia kaupungin henkilöstöstä on kasvatusta- ja opetushenkilöstöä. Palkkatuella työllistettyjen määrää on lisätty merkittävästi vuodesta 2021 alkaen, jolloin talousarviossa lisättiin palkkatukea 100 uudelle työllistämisyksikölle.

Vuoden 2019 alun jälkeen (15.1.2019: 2 659) vakinaisen henkilöstö on vähentynyt yhteensä 353 henkilöllä. Vakinaisen henkilöstön määrää ovat kasvattaneet Carea-koulun siirron 1.8.2020 yhteydessä kaupungille liikkeenluovutuksella Kymsotelta siirtyneet yhteensä 26 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää sekä 1.1.2021 Kinnolta siirtyneet Live&VisitKouvolan kuusi vakinaista työntekijää. Vuoden 2022 alussa siirtyi puolestaan liikkeenluovutuksella KSAO:sta 168 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää Kouvolan Ammattiopisto Oy:lle sekä lomituspalveluista 59 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää Sysmän kunnalle. Kymsote-Kiinteistöt Oy:n palvelukseen siirtyi 1.3.2022 alkaen Ratamoon työskentelemään siirtyneet puhtauspalvelujen 7 vakinaista työntekijää. Vakinaisen henkilöstön vähennys ilman liikkeenluovutuksia olisi ollut 159.

Vakinaisen henkilöstön määrää ovat kasvattaneet samanaikaisesti myös lakimuutokset. Varhaiskasvatustalain muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatustalain on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Ammattitaitoisen henkilöstön riittävyyteen varauduttiin lisäämällä varahenkilöstöä 10 vakinaisella työntekijällä.

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen 1.1.2023 alkaen vaikutukset Kouvolan kaupungin henkilöstöön ovat vähäiset. Hyvinvointialueen palvelukseen on siirtymässä ainoastaan noin 70

työntekijää. Hyvinvointialueelle siirtyy kaupungin palveluksessa olevat opiskeluhuollon psykologit ja kuraattorit sekä ne sosiaali- ja terveydenhuollon tukitehtäviä hoitavat, joiden tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet kohdistuu sosiaali- ja terveystalouteen. Kouvolan kaupungilta hyvinvointialueiden palvelukseen on siirtymässä oppilashuollon kuraattoreita ja koulupsykologeja yhteensä 28, joista 22 on vakinaisia (tilanne 30.4.2022). Tukipalvelujen osalta siirto koskee kiinteistöpalvelujen osalta yhteensä 18 puhtaustalouden ja 24 ruokapalvelujen työntekijää (tilanne 30.4.2022).

Kouvolan kaupungilla on käyty sote-palvelujen siirron kuntayhtymälle jälkeen kahdet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut vuonna 2019, joiden tavoitteeksi asetettiin henkilöstön vähentäminen yhteensä 120 henkilötyövuodella vuoden 2020 loppuun mennessä (kevään yt-neuvottelut 100 htv ja syksyn yt-neuvottelut 20 htv) sekä 60 henkilötyövuoden lisästä vuoteen 2021 mennessä. Henkilöstövähennykset ovat toteutuneet asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Eläkepoistumasta on hyödynnetty vuosina 2019–2021 keskimäärin 31 prosenttia. Myös muuta vaihtuvuutta on hyödynnetty. Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnittelu on edelleen tiukkaa. Kouvolan kaupungilla on käytössä täyttölupamenettely. Kaupungin johtoryhmä käsittelee täyttölupa-anomukset.

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen ei vaikuta merkittävästi Kouvolan kaupungin palveluorganisaatioon eikä myöskään henkilöstön vastuualueisiin. Tehtäväkohtaisen palkkaa määrittäessä sen määräytymisperusteena on tehtävän vaativuus. Virka- ja työehtosopimuksen mukaan tehtäväkohtaista palkkaa voidaan tarkistaa silloin, jos tehtävien vaativuus muuttuu olennaisesti. Kouvolan kaupungin palkkausjärjestelmän mukaiset tehtäväkohtaiset palkat ovat vastaavankokoisten kaupunkien tasolla. Palkkavertailua tehdään jatkuvasti suhteessa muihin kuntiin sekä kunta-alan keskimääräiseen palkkatasoon.

Kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteet

Valtuustoaloitteessa tuodaan esille tarve tarkastella kaupungin menopuolta entistä tarkemmin ja kriittisemmin, koska uusi tilanne vaatii ennalta varautumista, jotta turvataan lakisääteisten palvelujen tuottaminen myös jatkossa.

Kouvolan kaupungin talouden tasapainottamista on tehty pitkäjänteisesti jo usean vuoden ajan. Tasapainottamistoimenpiteiden vaikutukset vuoden 2021 lopussa ovat olleet noin 25 milj. euroa. Vuosien 2020 ja 2021 talousarvioon ja taloussuunnitelmiin on sisällytetty merkittäviä tasapainottamistoimenpiteitä, joita on toteutettu suunnitelmien mukaisesti. Palveluverkkopäätöksistä saatavat säästöt realisoituvat siinä vaiheessa, kun muutokset saadaan toteutettua.

Koronatilanne vaikutti osaltaan siihen, että osa tavoitteista jäi toteutumatta. Taulukossa on esitetty summat kumulatiivisesti.

Talouden tasapainottaminen, pysyvät säästöt, 1 000 e	Tavoite 2020	Toteutunut 2020	Tavoite 2021	Toteutunut 2021
Palveluverkot	1 382	703	3 556	1 895
Avustukset	915	1 584	915	915
Kinnon palvelusopimus	500	500	700	700
Henkilöstösäästöt, 111+20 htv			7 500	7 500
Osinkotuloutus	3 000	3 004	3 000	3 000
Kunnallisveroprosentti	5 000	5 000	5 000	5 000
Yhteensä	10 797	10 791	20 671	19 010

Henkilöstösäästöt, kertaluonteinen

5 500

4 357

Lisäksi välilliset vaikutukset, joten säästösumman voidaan katsoa täyttyneen.

Edellä esitettyjen toimenpiteiden lisäksi vuoden 2021 talousarvioon ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelman sisällytettiin Perlaconin ohjaaman työryhmän selvitystyön perusteella talouden säästötoimenpiteitä. Selvitys sisälsi sekä pysyviä säästötoimenpiteitä että kertaluonteisia eriä, lähinnä myyntivoittoja. Selvityksen jatkotyönä kartoitettiin muutamia lisätoimenpiteitä, jotka on raportoitu omana rivinä.

Vuoden 2021 talousarvion säästöt	Tavoite	Toteutunut 31.12.2021
Perlacon jatkotyö, pysyvät	3 002	3 493
Perlacon jatkotyö, kertaluonteiset	1 270	340
"Perlacon +" työryhmä	457	1 210
Yhteensä	4 729	5 043

Taulukossa on esitetty vuonna 2019 asetettujen henkilöstösäästöjen toteutuma vuosina 2019 – 2021 täyttämättä jääneiden vakinaisten vakanssien osalta. Lisäksi henkilöstömenosäästöjä saavutettiin määräaikaista henkilöstöä vähentämällä. Yt-neuvotteluissa asetetut tavoitteet saavutettiin sekä vakinaista että määräaikaista henkilöstöä vähentämällä.

Täyttämättä jääneet virat ja tehtävät, säästö 111+20 htv, henkilövuosia	TP 2019	TP 2020	TP 2021	Yht.
Tarkastuslautakunta			1	
Kaupunginhallitus	8	7	3	18
Kasvatus- ja opetuslautakunta	21	13	2	36
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	8	3		11
Tekninen lautakunta	21	18	8	47
Rakennus- ja ympäristölautakunta		2		2
Maatalouslautakunta	5	23	6	34
Yhteensä	63	66	20	148

TE-palvelujen siirto kunnille vuoden 2024 aikana

Maan hallitus päätti puoliväliriihessä 2021 jatkaa valmistelua TE-palvelujen siirtämiseksi kunnille. Tavoitteena on siirtää palvelut kunnille vuoden 2024 aikana. Tavoitteena uudistuksella on nopeuttaa työntekijöiden työllistymistä ja lisätä työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saavutettavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

TE-palvelujen uudistuksen tavoitteena on kasvattaa työllisyyttä edistämällä työn kysyntää ja tarjontaa valtion ja kuntien välisellä yhteistyöllä. Valtionvarainministeriön tavoitteena on saavuttaa yhteensä 7000-10 000 uutta lisätyöllistä. Arvioitujen työllisyysvaikutusten aikaansaamiseksi on pyritty luomaan kannusta rahoitusmalli.

TE-palvelujen siirto kunnille on myös Kouvolan kaupungille mahdollisuus, joka tuo palvelut lähemmäs asiakkaita. Kun kunnan työllisyyspalvelut, valtiolta siirtyvät työllisyyspalvelut sekä elinkeinopalvelut ja kunnan koulutuspalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla tukee tämä nopeamman työllistymisen tavoitetta. Kouvolan kaupunki ei ole ollut mukana kuntakokeiluissa, joita on ollut vuoden 2021 alusta alkaen. Kaupunki on lähtenyt valmistautumaan tulevaan uudistukseen organisoitumalla prosessimuotoisesti tulevaan uudistukseen. Kaupunki on ollut hakemassa uudistukseen valmistautuessaan myös hankerahoitusta yhteistyössä kaupungin elinkeinoyhtiö Kinno Oy:n sekä ammatillista koulutusta tarjoavan Eduko Oy:n kanssa. Hankkeessa osallistetaan myös muita oppilaitoksia ja työllisyyspalvelutoimijoita rakentamaan uudenlaista toimintamallia työllisyyden ja koulutuksen asiakaspolkujen rakentamiseksi ja työnantajapolkujen tehostamiseksi.

TE-palvelujen siirto tulee tarkoittamaan noin 100 henkilön siirtymistä valtiolta Kouvolan kaupungille ja edellyttää vahvaa muutosjohtamista. Uudistus tulee tehdä hallitusti ja muutoshakuisesti. Uudistus tulee tarkoittamaan sitä, että työllisyyspalvelut organisoidaan esim. konsernipalvelujen alle omaksi palvelualueeksi, jolla on oma johtajansa ja alaorganisaationsa. Työllisyysasioita käsittelemään tarvitaan todennäköisesti myös uusi päätöksenteko organisaatio - yksilöasioiden jaosto tai vastaava. Valtio tuottaa tarvittavat asiakaspalvelujärjestelmät työllisyyden hoitoon, mutta muutos aiheuttaa lukuisia järjestelmämuutoksia myös kaupungin osalta.

Työllisyyspalveluihin yhdistyy vahvasti myös maahanmuutto- ja kotouttamispalvelut sekä kansainvälistymispalvelut. Kotouttaminen siirtyy kokonaisuudessaan kaupungin toiminnaksi jo vuoden 2023 alusta, joka tarkoittaa kahden henkilön siirtymistä Kymsotelta kaupungille.

Te-palvelujen siirto tulee tarkoittamaan myös euromääräisen resurssin kohdentamista palvelujen järjestämiseksi ja saatujen ennakotietojen mukaan valtio ei tule korvaamaan täysimääräisesti uudistuksesta aiheutuvia kustannuksia palvelujen toteuttamiseksi. Tämän hetkisten laskelmien mukaan uudistuksen euromääräinen nettovaikutus on Kouvolalle negatiivinen.

Yhteenveto

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alussa. Alueiden valmistelu on parhaillaan menossa eri puolilla Suomea, ja tässä yhteydessä myös monet kunnat tarkastelevat ja kehittävät omaa toimintaansa, organisaatiotaan ja prosessejaan. Kouvolan kaupungin tilanne eroaa useimpien muiden kaupunkien tilanteesta siinä, että Kymenlaaksossa sosiaali- ja terveyspalvelut (sote-palvelut) ja niiden järjestämisvastuu on siirretty käytännössä hyvinvointialueelle jo vuoden 2019 alusta, jolloin maakunnallinen sote-kuntayhtymä Kymsote aloitti toimintansa. Näin ollen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen v. 2023 ei vaikuta merkittävästi Kouvolan kaupungin nykyiseen palveluorganisaatioon eikä myöskään henkilöstön vastuualueisiin.

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että vuonna 2023 tapahtuvan hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä kunnan tehtäväkuva muuttuu, minkä johdosta aloitteessa esitetään, että tulisi tarkastella organisaatio, hallinnon taso, tehtäväkuvat sekä palkkaus vastamaan muutoksen jälkeistä tarvetta.

Aloitteessa tarkoitettu kunnan tehtäväkuvan muutos on tapahtunut Kouvolassa kuitenkin jo vuonna 2019 Kymsoten perustamisen seurauksena. Muutoksen jälkeen on kolmen tiiviisti toisiaan seuranneen organisaatiouudistuksen yhteydessä vuosina 2019 – 2021 tarkasteltu organisaatio ja hallinnon tasot sekä käyty läpi mm. tehtäväkuvat sekä

kysymys palkkauksesta. Organisaatiouudistusten rinnalla on tehty substanssitoimialojen palveluverkkoselvitykset, jotka valtuusto on käsitellyt kokouksessaan 11.11.2019 ja samalla päättänyt palveluverkkojen päivityksistä. Vuosina 2019 – 2021 toteutettujen kolmen organisaatiouudistuksen sekä palveluverkkopäivitysten yhteydessä on käyty läpi ne palvelut, joita kunnat tuottavat sote-palvelujen siirryttyä kunnan järjestämisvastuulta ja joihin valtuustoaloitteessa viitataan. Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen 1.1.2023 ei vaikuta merkittävästi kaupungin palveluorganisaatioon eikä näin ollen ole nähtävissä tarvetta käynnistää aloitteessa esitettyä selvitystyötä. Talouden tasapainottamista varten toimialoilla suunnitellaan kuitenkin erillisiä toimenpiteitä ja etenkin digitalisaatiota hyödyntämällä haetaan kustannustehokkuutta palvelujen tuottamisessa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi; henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 139

Kouvolan kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiot 1.1.2019, Kouvolan kaupungin organisaatio- ja henkilöselvitys 2019, Kouvolan kaupungin hallinto- ja toimistohenkilöstön tehtäväkuvaukset 1.1.2019, Kouvolan kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiokaaviot 1.1.2020, Kouvolan kaupungin toimielin- ja toimialarakenteen muutosselvitysraportti 2020 ja Kouvolan kaupungin

toimielinorganisaatio 1.8.2021 ja toimialaorganisaatio 1.6.2021 ovat **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Marjo Lakka (SDP).

Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting, Juha Huhtala ja Mika Byman.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen peruskoulujen määrärahatarpeiden selvittämisestä koulukohtaisesti ja talousarvion laatiminen tarveperusteiseksi**1365/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 02.05.2022 § 56**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Tiina Hämäläisen, Johanna Pyötsiän ja Vesa Vainion jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Peruskoulu on kunnan lakisääteinen tehtävä, mutta se on ollut vuosikausia säästöjen kohteena. Se mikä on säästetty, on annettu muualle. Opettajat pinnistelevät työssään aina vain pienempien tuntikehysten puitteissa ja tarvikemäärärahojen niukentuessa luovivat riittämättömien perustarvikkeiden kanssa. Määrärahat eivät riitä, koska tarpeet muuttuvat ja tarvikkeet kallistuvat. Kun tarvittava määrä oppikirjoja on laskettu tilauslistaan, on budjetti jo ylittynyt ja värikynät jäivät taas tilaamatta. Tuntikehystä annetaan rehtoreille riittämätön määrä, vaikka oppilaat eivät ole vähentyneet. Rehtorit eivät onnistu takaamaan virassa oleville opettajille päätoimen edellyttämää opetustuntimäärää. Myös pienryhmien määrä on aivan liian vähäinen. Tänäkin keväänä pienryhmää tarvitsevia kouluun siirtyviä esikoululaisia jää ilman pienryhmäpaikkaa. Muualta muuttavia opettajia ei kiinnosta jäädä tekemään töitä kaupunkiin, jossa hänen tekemäänsä työtä ei arvosteta.

Väljyys tuntikehyksessä antaa opettajalle mahdollisuuden tehdä työtä peruspalkkaan oikeuttavan määrän, mahdollisesti pienemmässä opetusryhmässä ja hän voi saada myös ylitunteja, joilla opettajan palkkakuoppaa hiukan paikataan. Erityiset haasteet sosiaalisessa toiminnassa ja oppimisessa ovat lisääntyneet, ja niihin voidaan vaikuttaa tarpeeksi varhaisessa vaiheessa lisäämällä pienryhmien määrää. Hankintoja riittävillä määrärahoilla tehdessä opettaja voi valmistautua antamaan laadukasta perusopetusta myös ajan- ja aineenmukaisin tarvikkein.

Esimerkiksi 19 000 euron lisä budjetoinnissa antaa koululle vuositasolla n. kymmenen vuosiviikkotuntia lisää. Raha on pieni verrattuna siihen, mitä vaikkapa kärkihankkeet nielevät. Jos jokainen Kouvola peruskoulu kuvitellusti saisi tuon summan lisää tuntikehykseen tai muuhun tarvittavaan, kustannus jäisi silloinkin reilusti alle miljoonan. Kyse on perustehtävän tekemisestä ja sen arvostamisesta.

Talousarviossa tulee viimeinkin kohdentaa peruskoulujen rahoitusta riittäviin perustarvikkeisiin ja riittävään määrään työtunteja kohtuullisen

kokoisissa ryhmissä opettajaa kohden kussakin Kouvola koulussa ja pienryhmien määrää on lisättävä tarpeen mukaiseksi. Asiat tulee selvittää hyvissä ajoin ennen budjetin laadintaa ja laatia perusopetuksen talousarvio tarveperusteisesti.

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä esittää, että määrärahatarpeet selvitetään koulukohtaisesti kuulemalla rehtoreita ja koulujen tarpeita erityisesti edellä mainituissa asioissa ja budjetti laaditaan tarveperusteiseksi edellä mainitut asiat huomioon ottaen.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2022 § 79

Valmistelija: opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, pirjo.piiroinen(at)kouvola.

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla kattamaton alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvion laadinnassa ja sen rakenteessa noudatetaan Kuntaliiton julkaisemaa talousarviosuosituksia Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma. Talousarvion rakenne muodostuu käyttötalous- ja tuloslaskelmaosasta sekä investointi- ja rahoitusosasta.

Käyttötalousosassa asetetaan palvelutavoitteet ja budjetoidaan niiden järjestämisen vaatimat menot ja tulot. Tuloslaskelmaosassa osoitetaan tulorahoituksen riittävyys käyttömenoihin ja poistoihin.

Kaupunginhallitus käsittelee vuosittain talousarviokehysten ja toimielinkehysten jaon. Peruskoulujen osalta määräraha pohjautuu kaupunginhallituksen käsittelemään kehukseen. Kun kehys on muodostunut, peruskoulujen toiminnan määrärahat jaetaan kouluille oppilasmäärän perusteella. Oppilasmäärä lasketaan kertoimilla, johon vaikuttavat mm. esi-, vammais-, lisä- tai valmistavan opetuksen oppilaiden lukumäärä.

Näin ollen koulu, jolla on enemmän tuen tarvitsevia oppilaita, tulee huomioitua määrärahaa jaettaessa. Tällä määrärahalla hankitaan mm. kaikki materiaali, kalusteet ja ostettavat palvelut. Henkilöstökulut (tuntikehys) sekä sisäiset erät, mm. ruokapalvelut, puhtaus ja vuokrat huomioidaan kehyksessä todellisten kustannusten perusteella.

Talousarviossa valtuustoon nähden sitova taso on toimielimen/lautakunnan toimintakate. Koulut voivat tarvittaessa talousarvion toimintakatteen puitteissa määritellä miten saadun määrärahan käyttävät.

Koulut suunnittelevat kirjasarjojen hankinnan ja niiden käyttövuodet ja uusimisen mahdollisimman tarkkaan. Oppimateriaalista osa on kierrätettäviä ns. lukukirjoja. Oppikirjojen ohella on entistä enemmän sähköistä materiaalia, jonka käyttö vähentää oppikirjojen tarvetta osittain. Sähköisen materiaalin hankinnassa edetään kohti kaupunkikohtaisia lisenssejä, jotta oppilaskohtainen hinta olisi kohtuullisempi. Oppilaskäytössä olevien laitteiden määrää on pyritty lisäämään vuosittain uusimalla tietokoneita ja hankkimalla tabletteja.

Oppikirjojen ohella erityisesti taito- ja taideaineisiin tarvitaan materiaaleja. Rehtori yhdessä opettajakunnan kanssa suunnittelee hankinnat olemassa olevat materiaalit huomioiden. Materiaalien hankintojen osalta tehdään useamman lukuvuoden suunnittelua, koska suurempien määrien hankinta esim. kovien materiaalien osalta on edullisempaa ja myös toimituskulut pienenevät. Koulujen tarvikemäärärahat ovat riittäneet opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen.

Tuntikehysten valmistelu ja opetusryhmien koko

Perusopetuksen tuntikehysten myöntämisen perusteena on talousarvio. Siinä henkilöstömenoihin varattu määräraha asettaa raamit tuntien myöntämiselle. Opetussuunnitelman tuntijaossa on säädetty opetustuntimäärät, joita kullekin luokkatasolle on opetusta tarjottava. Lisäksi perusopetuksen lainsäädäntö, voimassa oleva opetussuunnitelma ja mahdolliset muut linjaukset asettavat reunaehdot opetusryhmien muodostamiselle. Valmistelussa pyritään aina oikeudenmukaisuuteen, avoimuuteen ja tasavertaisuuteen. Sen vuoksi perusteet resurssien jakamiselle ovat samat koko kaupungissa.

Perusopetuksen tuntikehysten valmistelu seuraavaa lukuvuotta varten aloitetaan vuoden alussa tarkastelemalla tammikuun oppilasmäärät.

Tämän oppilasmäärän perusteella suunnitellaan kouluittain perusopetusryhmien määrät. Opetusryhmien määrään vaikuttaa oppilasaines, esimerkiksi erityisen tuen päätösten määrä. Lisäksi pidennetyn oppivelvollisuuden oppilas opetusryhmässä asettaa rajan opetusryhmän koolle, jolloin ryhmien määrä saattaa lisääntyä.

Lähikoulun määräytymisperiaatteiden mukaisesti opetusryhmä tulee muodostaa siten, että opetus voidaan toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti turvallisessa oppimisympäristössä. Kouvola kaupunki muodostaa yhden maantieteellisen koko kaupungin käsittävän lähikoulualueen. Lähikoulualueen sisällä kullakin koululla on oma oppilasalueensa. Koulujen oppilasalueita ei määritellä pysyvästi, koska erityisesti taajamissa vuosittaiset koulutulokkaiden määrät vaihtelevat asuinalueittain. Näin pyritään muodostamaan sopivat ryhmäkoot. Asiakasvastaava määrittelee vuosittain kunkin koulun oppilasalueen koulutulokkaiden määrän mukaisesti. Muuttoliike vaikuttaa lopulliseen ryhmäkokoon ja sitä on vaikea ennustaa etukäteen. Lisäksi opetuksen järjestäjän tulee huolehtia, että oppilasmäärät muodostuvat luokissa mahdollisimman samankokoisiksi eri kouluissa.

Koulunkäynnistä muussa kuin lähikoulussa päättää hakemuksesta kyseisen koulun rehtori. Toissijaiseen kouluun oppilaaksi ottamisen perusteissa tulee huomioida, että opetusryhmät 1-2 luokilla eivät saa kasvaa kohtuuttomasti (yli 23 oppilasta). Luokkakoko voidaan toissijaiseen kouluun oppilaaksi ottamisen päätöksessä määritellä pienemmäksi pedagogisen tarkoituksenmukaisuuden perusteella, jolloin luokkakoko on enintään 21 oppilasta.

Lukuvuonna 2022-23 alkuopetuksessa on kahdessa koulussa 24 oppilasta. Näiden ryhmien luokkakoko on kasvanut alkuperäisestä suunnitelmasta muuttoliikkeen seurauksena.

Tuntikehyksen valmistelussa alakoulujen tuntikehyksen myöntäminen perustuu perusopetusryhmien lukumäärään, joka pohjautuu kyseisen koulun eri luokka-asteiden oppilasmäärien tarkasteluun. Yläkoulujen tuntikehyksen valmistelu pohjautuu indeksiperusteiseen malliin, jossa tarkastelu tapahtuu oppilasmääriltään alle 150 oppilasta, 150-210 oppilasta ja yli 210 oppilasta. Lukuvuoden 2022-23

tarkastelussa indeksi on ollut 1,94 (oppilasmäärä alle 150 oppilasta, indeksi 180 (oppilasmäärä 150-210 oppilasta) ja indeksi 1,84 (oppilasmäärä yli 210 oppilasta).

Tuntikehys perustuu jokaisen vuosiluokan opetussuunnitelman määrittämään viikkotuntimäärään, joka on 20-30 tuntia viikossa alkuopetuksesta 9. luokkaan. Pienryhmät ala- ja yläkoulujen osalta saavat perustunnit lisättynä yhdellä jakotunnilla. Viikkotunteina nämä ovat 21-31 tuntia riippuen siitä, onko kyseessä ala- vai yläkoulun ryhmä.

Lisäksi tuntikehykseen lisätään tukiovetustunnit, jakotunnit, erikoisluokkien tunnit, A2-kielen tunnit, muut uskonnot ja ET-tunnit, S2-tunnit ja muut koulukohtaiset lisätunnit.

Koulujen rehtoreille on lähtenyt ehdotus tuntikehyksestä valmistelun jälkeen kommentoitavaksi.

Rehtoreiden muutosehdotukset huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Näitä muutoksia voidaan tehdä vain talousarvion sallimissa rajoissa. Tämän tuntikehyksen tarkastelun jälkeen arvioidaan opettajien ja ohjaajien tarve, mahdolliset virkasiirrot tai rekrytointitarpeet.

Pienryhmien määrä, lisähenkilöstö

Valtuustoaloitteessa mainitaan pienryhmien määrät. Kouvolassa on ollut koko uuden Kouvolan ajan n. 70 pienryhmää. Tämä määrä ei ole pienentynyt, vaikka oppilasmäärä perusopetuksessa on laskenut.

Valtakunnallisesti Kouvolan kaupungissa on oppilaita suuri määrä luokkamuotoisessa erityisopetuksessa. Näin ollen kouvolaalaiset erityisen tuen lapset saavat verrokkikuntien lapsia enemmän opetusta erityisluokissa. Integroiminen yleisopetuksen ryhmiin on Kouvolassa kohtuullisella tasolla.

Pienryhmien osalta pätevien erityisluokanopettajien turvaamiseksi Kouvolan kaupunki on järjestänyt koulutusmahdollisuuden pätevöityä erityis- tai erityisluokanopettajaksi. Kouvolassa pätevien erityisluokanopettajien määrä on parempi kuin esimerkiksi pääkaupunkiseudulla. Pienryhmissä työskentelee opettajan lisäksi vähintään yksi koulunkäynninohjaaja ryhmää kohden. Vaativan erityisen tuen ryhmissä työskentelee useita koulunkäynninohjaajia. Kouluissa on lisäksi hankerahoilla palkattuja kasvatustutoreita ja koronatuella palkattuja opettajia ja ohjaajia. Tämä lisähenkilöstö mahdollistaa tuen varmistamisen niin pienryhmissä kuin yleisopetuksessakin.

Tuntikehyksen varmistuttua rehtorit suunnittelevat tulevan lukuvuoden opetusryhmät ja lukujärjestykset. Suunnittelua ohjaa ensisijaisesti oppilaiden tarpeet ja pedagogiset perusteet. Myös kuljetusoppilaiden osuus vaikuttaa lukujärjestyssuunnitteluun ja esimerkiksi opetusryhmien muodostamiseen. Lisäksi koulujen tilat määrittävät opetusryhmien muodostumista, mm. taito- ja taideaineissa tulee olla oppilaalle oma työskentelypaikka.

Talousarvio määrittelee reunaehdot koulujen resursoinnille, niin tuntien ja henkilöstön määrälle kuin mm. materiaaleille ja tarvikkeille. Talousarvion hyväksynnän yhteydessä tulisi varata lisärahoitusta, mikäli halutaan, että valtuustoaloitteessa tavoiteltu resurssien väljyys toteutuisi. Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen toteuttamiseen annettu resurssi on riittävä.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, pirjo.piironen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 294

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, ve-sa.toikka(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, pirjo.piironen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 140

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Tiina Hämäläinen (KD).

Puheenvuoron käytti valtuutettu Kaisa Spies.

Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Tapio Karvonen, nuorisovaltuuston edustaja Iina-Lotta Kuisma, valtuutetut Maria Lammi ja Tiina Hämäläinen sekä nuorisovaltuuston edustaja Niko Varelius.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuustoaloite onko konserniyhtiöiden osakeyhtiö mallista siirryttävä takaisin liikelaitoksiksi ja miten osakeyhtiölaki rajoittaa omistajan ja päätöksentekijöiden tiedoksisaantioikeutta

3120/00.05.00/2022

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 141

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Joni Mörkin, Ukko Bambergin, Janne Patjaksen, Jarmo Uttalan, Aimo Rautiaisen, Toni Vainikan, Janne Pahkalan, Vesa Vainion ja Mikko Jaanun jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet esitämme, että Kouvolan kaupunki ja kaupunginhallitus analysoi ja selvittää:

1. Onko konserniyhtiöiden osakeyhtiö mallista siirryttävä takaisin liikelaitoksiksi?
 - Mitkä ovat edut ja haitat kummassakin mallissa?
 - Kykeneekö nykyinen poliittinen ja virkamiesten hallinnoima järjestelmä riittävään omistajaohjaukseen osakeyhtiöissä vai aiheuttaako se sen, että osakeyhtiöt elävät omaa elämäänsä?
 - Toteutuuko avoimen valmistelun ja demokratian periaatteet konserniyhtiössä, jotka ovat kuitenkin osa julkisyhteisöä?
2. Miten osakeyhtiölaki rajoittaa omistajan (kuntalaiset) ja päätöksentekijöiden (kuntalaisten joukosta valitut valtuutetut) tiedonsaantioikeutta yritysten taloudesta, päätöksenteosta ja strategisista valinnoista?”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 133, § 138, § 139, § 140, § 141

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 129, § 130, § 131, § 132, § 134, § 135, § 136, § 137

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.