

Viranhaltijapäätös: Hankintapäällikkö 26.09.2022 § 25/2022**Tilavaraus- ja asiakkuudenhallintajärjestelmän hankinta Kouvolan kaupungin Kotoutumisen edistämisen palveluille sekä Kulttuuri- ja kokoustalojen myynnille****2499/02.08.00/2022****Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupunki on kilpailuttanut tilavaraus- ja asiakkuudenhallintajärjestelmän hankinnan 31.08.2022-14.09.2022. Järjestelmä hankitaan sekä Kotoutumisen edistämisen palveluiden että Kulttuuri- ja kokoustalojen myynnin käyttöön. Järjestelmä toteutetaan Microsoft Dynamics -ympäristöön.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Kilpailutus on toteutettu avoimella menettelyllä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti Nortall Oy.

Tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuusvaatimukseksi on asetettu vähintään kaksi (2) referenssiä vastaavanlaisen palvelun tuottamisesta viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Tarjoajaa on edellytetty nimeämään projektille projektipäällikkö, jolla tulee olla vähintään kolme (3) vuotta työkokemusta projektipäällikkönä toimimisesta viimeisen viiden (5) vuoden ajalta ja vähintään kaksi (2) referenssikohdetta Microsoft Dynamics -alustalle toteutetun järjestelmän projektipäällikkönä toimimisesta. Lisäksi tarjoajaa on edellytetty nimeämään tekninen asiantuntija, jolla tulee olla vähintään kolme (3) vuotta työkokemusta Microsoft Dynamics järjestelmien kehittämisestä viimeisen viiden (5) vuoden ajalta ja vähintään kaksi (2) referenssiä vastaavanlaisen järjestelmän toteuttamisesta.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, hinta 70% ja laatu 30%. Vertailuhinta on muodostunut hinnasta järjestelmäkokonaisuudelle, koulutuksesta 10h, tukipalvelusta 100h sekä kehittämispalvelusta 100h. Laatupisteet on jaettu projektisuunnitelman perusteella.

Nortal Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Työ aloitetaan heti hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Osan järjestelmän moduuleista (asiakkuudenhallinta, kulttuuri- ja kokoustalojen myynti sekä kotouttamispalvelut) tulee valmistua 31.12.2022 mennessä. Loput moduulit (tilavarausjärjestelmä ja raportointimahdollisuus) tulee valmistua 01.04.2023 mennessä. Hankintaan sisältyy jatkuva tuki- ja kehittämispalvelu yhden (1) vuoden määräaikaisena. Lisäksi hankintaan sisältyy optiona mahdollisuus jatkaa tukipalvelua määräaikaisen sopimuskauden jälkeen toistaiseksi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös yli kynnysarvon

Hankintapäällikkö

26.09.2022

§ 25/2022

voimassaolevana kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Tilaaja päättää option käyttöönotosta erikseen.

Liitteenä vertailutaulukko. Valitun tarjoajan tilaajavastuulain edellyttämät tilaajavastuutiedot on tarkastettu.

Päätös

Kouvolan kaupunki valitsee Norttal Oy:n toteuttamaan tilavaraus- ja asiakkuudenhallintajärjestelmän Kotoutumisen edistämisen palveluille sekä Kulttuuri- ja kokoustalojen myynnille. Hankinnan arvioitu arvo on 214 230,00 € (alv 0%).

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 70

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 179

Konsernipalvelujen toimialajohtaja 3.1.2022 § 3

Marja-Liisa Jyrkilä

Hankintapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä

marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi

puh. 020 615 7166

Eu-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sekä kansallisen kynnysarvon ylittävässä hankintalain liitteen E palveluhankinnassa tai käyttöoikeussopimuksessa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa yllämainittu odotusaika on 10 päivää.

Jakelu:

Kirjaamo

Tarjoajat

Tietohallintopäällikkö

Tietohallintoasiantuntija

ICT-asiantuntija

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Hankintapäätös yli kynnysarvon

Hankintapäällikkö

26.09.2022

§ 25/2022

Myyntivastaava

Hyvinvointipäällikkö

Maahanmuuttokoordinaattori

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintoaikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua. Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kouvolan kaupunki

Hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätös
Hankintapäätös yli kynnyсарvon

26.09.2022

§ 25/2022

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomiois-tuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 564 3300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kir-jaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 26.09.2022

Lähettäjä: Milla Hukkanen