



# KOUVOLAN KAUPUNGIN RAKENNUSVALVONNAN

## PALVELUMAKSUT

Rakennus- ja ympäristölautakunta 12.12.2018

## Sisällys

KOUVOLAN KAUPUNGIN RAKENNUSVALVONNAN .....	1
PALVELUMAKSUT .....	1
§1. Soveltamisala.....	3
§2. Asiantuntijapalvelut.....	3
§3. Rekisteripalvelut .....	3
§4. Arkistopalvelut.....	3
§5. Valokopiot ja tulosteet .....	4
§6. Tulosteet rakennusvalvonnan rekisteristä ja sähköisestä käyttöarkistosta.....	4
§7. Postitus- ja lähetysmaksu .....	4
§8. Laskutuslisät .....	4
§9. Arvonlisävero.....	4
§10. Muuta .....	4
§11. Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo.....	5

## §1. Soveltamisala

Tämän taksan mukaisesti peritään maksut jäljempänä mainituista palveluista ja muista sellaisista toimenpiteistä ja tehtävistä, jotka eivät liity luvanvaraiseen rakentamiseen eivätkä ole maksuttomia viranomaispalveluja.

Taksan soveltaminen edellyttää, että palvelutoimenpiteet ja tehtävät suoritetaan asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä tai että ne perustuvat asiakkaan ja kaupungin välillä tehtyyn kirjalliseen sopimukseen tai muuhun kirjalliseen toimeksiantoon.

## §2. Asiantuntijapalvelut

Viranomaistoimintaan liittyvät asiantuntijalausunnot ja laskenta- ja mittaustehtävät

80 eur/tunti

kuitenkin vähintään 100 eur

Palvelumaksun lisäksi peritään mahdollisesti muiden alla olevien kohtien mukaisista tehtävistä muodostuvat maksut.

## §3. Rekisteripalvelut

Rekisteripalveluista (rakennus- ja huoneistorekisteri), jos asiakirjan tai tiedon etsiminen vaatii erityistoimenpiteitä, peritään työstä kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan.

normaali tiedonhaku (työaika alle 1 h)

10 eur

normaali tiedonhaku (työaika alle 1 - 2 h)

30 eur

vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)

100 eur

hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)

200 eur

Tiedot toimitetaan tämän kohdan mukaisista palveluista ensisijaisesti sähköpostitse asiakkaalle. Toimitettaessa tiedot asiakkaalle kopioina tai tulosteina, palvelumaksun lisäksi peritään 5. § ja 6.§:n mukaiset kopio- ym. maksut.

## §4. Arkistopalvelut

Arkistopalveluista, jos asiakirjan tai tiedon etsiminen vaatii erityistoimenpiteitä, peritään työstä kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

normaali tiedonhaku (työaika alle 1 h)

10 eur

normaali tiedonhaku (työaika alle 1 - 2 h)

30 eur

vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)

100 eur

hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)

200 eur

Arkistomateriaalin järjestäminen kopiointia varten ulkopuolisessa kopiolaitoksessa

toimeksiantoa kohti

70 eur

Tiedot toimitetaan tämän kohdan mukaisista palveluista ensisijaisesti sähköpostitse asiakkaalle.

Toimitettaessa tiedot asiakkaalle kopioina tai tulosteina, palvelumaksun lisäksi peritään 5. §:n mukaiset kopio- ym. maksut.

## §5. Valokopiot ja tulosteet

Valokopioiden ottaminen rakennuslupa-asiakirjoista, arkistoasiakirjoista tai muista asiakirjoista, sekä tulosteet sähköisestä aineistosta (esim. rakennus- ja huoneistorekisteri):

A4-kopio, ensimmäinen kopio tai tuloste	2 eur
A4-kopio, seuraavat kopio tai tuloste / sivu	1 eur
A3-kopio, ensimmäinen kopio tai tuloste	4 eur
A3-kopio, seuraavat kopio tai tuloste / sivu	2 eur
Kopion tai tulosteen oikeaksi todistaminen	4 eur
Muu pyynnöstä annettava todistus	8 eur

Yllä listatun palvelumaksun lisäksi peritään muualla suoritettut kopio-, tulostus- ym. maksut syntyneiden kustannusten mukaisesti.

## §6. Tulosteet rakennusvalvonnan rekisteristä ja sähköisestä käyttöarkistosta

Rakennusvalvonnan tietojärjestelmistä saatavista tiedostoista (ml. sähköisessä muodossa olevat piirustukset) otetaan vain A4- tai A3- kokoa olevia tulosteita. Tulosteista peritään maksu palvelutaksan 5 §:n mukaan.

## §7. Postitus- ja lähetysmaksu

Jos asiakirja tai muu materiaali lähetetään postitse postiennakkona, peritään lähetyksestä myös voimassa oleva postimaksu sekä voimassa oleva arvonlisävero, mikäli lähetettävä asiakirja on verollinen. Asiakirjojen ym. tässä taksassa mainitun

aineiston lähettämisestä postitse peritään lähetysmaksu. 12 eur

Sähköisessä muodossa olevan asiakirjan (tiedoston) lähettäminen asiakkaalle

sähköisesti 10 eur

Asiakirjan skannaus sähköiseen muotoon (JPG, PDF, TIFF)

ja lähettäminen sähköisesti 15 eur/dokumentti

## §8. Laskutuslisät

Pienlaskutuslisä alle 20 euron laskuihin 8 eur

Vähimmäisveloitus laskutettaessa 25 eur

## §9. Arvonlisävero

Tässä taksassa mainittuihin hintoihin lisätään arvonlisävero, ellei kyse ole viranomaistoimintaan liittyvistä tehtävistä, joita palveluja ei ole muualta saatavilla.

## §10. Muuta

Mikäli piirustuksesta tai muusta asiakirjasta on olemassa sähköinen kopio, asiakkaalle lähetetään asiakirja tiedostona, josta tämä voi otattaa omalla kustannuksellaan haluamiaan tulosteita. Palvelumaksu määräytyy kirjallisen hakemuksen / tilauksen saapumispäivänä voimassa olevien maksuperusteiden mukaan.

## §11. Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo

Nämä maksuperusteet ovat Kouvolan rakennus- ja ympäristölautakunnan hyväksymä 12.12.2018 ja tulevat voimaan 01. päivästä tammikuuta 2019 alkaen.

Tällä taksalla kumotaan Kouvolan rakennus- ja ympäristölautakunnan 7.11.2012 § 129 päätös rakennusvalvontapalveluiden maksuista.