

Pöytäkirja: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022**Aika** 15.09.2022 klo 16:00 - 17:14**Paikka** Kansalaisopisto, Salpausselänkatu 38, A-rappu, 2. krs., auditorio**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 67		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 68		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 69	1	Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2022 - 2023	6
§ 70	2	Kulttuurin kohdeavustukset, syyskuu 2022	8
§ 71	3	Valkealan Kajo ry:n oikaisuvaatimus liikunnan tapahtuma-avustuksen myöntämättä jättämisestä	9
§ 72		Liikuntaohjelman ohjausryhmän nimeäminen	11
§ 73		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarviomuutokset vuoden 2022 talousarvioon	13
§ 74		Ilmoitusasiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Koskinen Erkkä	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Iiskola Aatu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suoknuuti Pinja	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	saapui klo 16.03 §:n 69 käsittelyn aikana, poistui klo 16.14 §:n 69 käsittelyn jälkeen
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Mirja Lonka
pöytäkirjan tarkastaja	Jarmo Uttala

Pöytäkirja on tarkastettu 17.9.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 19.9.2022 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 67**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 68

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mirja Longan ja Jarmo Uttalan sekä varalle Nita Aholan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Mirja Longan ja Jarmo Uttalan.

Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2022 - 2023**2551/12.08.00/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 69**

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Kouvolan kansalaisopisto on liikunta- ja kulttuuripalveluihin kuuluva vapaan sivistystyön oppilaitos, joka tarjoaa kuntalaisille monipuolisesti mahdollisuuksia harrastamiseen, uuden oppimiseen ja itsensä kehittämiseen. Kouvolan kansalaisopisto antaa taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaan sekä tarjoaa mahdollisuutta avoimen yliopiston opintoihin. Opiston ryhmät toimivat eri puolilla Kouvola poikkeuksena entisen Anjalankosken alue, jossa kansalaisopistopalveluita järjestää Kymenlaakson opisto. Etäopetus ja verkkokurssit täydentävät lähiopetusta. Tarjolla on myös kotitalousneuvontaa, toimintaa esitteleviä tapahtumia, yhteisöllisiä tiloja sekä myyntipalvelukoulutusta.

Toimintaa ohjaa laki vapaasta sivistystyöstä sekä laki taiteen perusopetuksesta. Oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma, josta käy ilmi koulutustoiminnan kokonaisuus (Laki vapaasta sivistystyöstä 6.1 §). Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista (kaupungin hallintosääntö 1.1.2022).

Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma on **liitteenä**.

Lisätietoja: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023 liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemelle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite[1] Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2022-2023_Likula15092022

Kulttuurin kohdeavustukset, syyskuu 2022**662/02.05.01.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 70**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset tuli jättää liikunta- ja kulttuurilautakunnan syyskuun kokouksen käsiteltäväksi 26.8.2022 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui kolme kappaletta, **oheismateriaalina**.

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustuksiin vuodelle 2022 on varattu 14 528 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 24.2.2022 § 15). Maalis- ja toukokuun liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa tästä on jaettu 9 350 euroa.

Yhteenvedo hakijoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurin kohdeavustusta Selänpään Asemayhdistys ry:lle 600 euroa kesäkonserttien järjestämiseen ja Kouvolan Laulu ry:lle 1 000 euroa kansanmusiikkikonserttiin.

Kuusankosken Naislaulajat ry:n kohdeavustushakemus ei täytä kulttuurin kohdeavustusten jakoperusteita.

Kohdeavustukset maksetaan, kun avustusta saanut yhteisö on toimittanut maksettuihin tositteisiin perustuvan tilityksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[2]

Kulttuurin kohdeavustukset, syyskuu 2022_Likula15092022

Valkealan Kajo ry:n oikaisuvaatimus liikunnan tapahtuma-avustuksen myöntämättä jättämisestä**2344/02.05.01.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 71**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Valkealan Kajo ry on toimittanut 24.8.2022 oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan 15.8.2022 § 47 tekemästä viranhaltijapäätöksestä koskien liikunnan tapahtuma-avustuksen myöntämättä jättämistä. Oikaisuvaatimus on **liitteenä**.

Valkealan Kajo ry:n 11.8.2022 lähettämässä tapahtuma-avustushakemuksessa, **oheismateriaalina**, ei missään mainita oikaisussa mainittuja liikuntatapahtumia. Avustusta on haettu mm. esiintyjän kuluihin, tekniikkaan, valoihin ja esiintymislavan kustannuksiin. Mihinkään liikuntatapahtuman kustannuksiin avustushakemuksen kustannukset eivät kohdistu.

Valkealan Kajo ry oikaisuvaatimuksessaan vaatii arvioimaan uudelleen hakemuksensa Valkealan Kajo ry:n järjestämään, Elämä on jatkuvaa liikettä – Kajo 100-vuotta -tapahtumaan. Päätöksessä oli perusteluna, että kyseessä ei ole liikuntatapahtuma vaan seuran 100-vuotisjuhla.

Oikaisussa kerrotaan, että seuran 100-vuotisjuhlaa on vietetty jo 23.4.2022 ja Elämä on jatkuvaa liikettä -tapahtuma, on koko perheelle suunnattu liikuntatapahtuma Valkealan urheilukeskuksessa, jossa Valkealan Kajo esittelee toimintaansa ja liikuttaa ihmisiä. Ohjelmassa on seikkailurata, toiminnallisia lajikokeilupisteitä, pituushyppyä, juoksun ajanottopiste, kunniakierros, jumppaa, yhteistanssia ohjaajan vetämänä, Kajo 100 triathlonkilpailu ja frisbeegolfkisa. Päivän päättää Mikko Harju duon esiintyminen.

Lisätietoja: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää Valkealan Kajo ry:lle 500 euroa liikunnan tapahtuma-avustusta 3.9.2022 järjestettyyn Elämä on jatkuvaa liikettä - Kajo 100 vuotta -juhlataapahtumaan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Timo Lehmusmetsä poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi).

Liitteet

Liite[3]

Oikaisuvaatimus liikunnan tapahtuma-avustuksen myöntämättä jättämisestä_Likula15092022

Liikuntaohjelman ohjausryhmän nimeäminen**2527/12.04.00/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 72**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunta käsitteli 09.12.2021 § 110 valtuustoaloitetta liikuntapoliittisen ohjelman laatimiseksi Kouvolaan. Aloitteessa toivottiin, että Kouvolaan luodaan pitkän aikavälin liikuntapoliittinen suunnitelma edistämään liikkumista ja urheilua Kouvolaan, joka pohjautuu valtioneuvoston liikuntapoliittiseen selonteeseen.

Uusin Liikuntalaki (390/2015) astui voimaan vuonna 2015. Liikuntalain keskeisenä tavoitteena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa sekä vähentää eriarvoisuutta liikunnassa. Tarkoituksena on myös edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä fyysistä toimintakykyä, lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, liikunnan kansalais- ja seuratoimintaa sekä huippu-urheilua.

Liikunnan merkitys ihmiselle ja yhteiskunnalle on muodostunut nykyaikana yhä monimuotoisemmaksi. Säännöllisesti saadaan lukea sairaudenhuoltomenojen kasvusta. Suomalaiset lapset ja nuoret liikkuvat aivan liian vähän. Elintapasairaudet lisääntyvät ja yksilön itsestä huolenpito unohtuvat. Liikkumattomuus on entistä keskeisempi tekijä moneen sairauteen eli liikunnan yhteiskunnallinen merkitys on suuri.

Ohjelman laadintatyön tavoitteena on tuottaa tulevaisuusorientoituneet, innostavat, realistiset sekä eri toimijatahoja sitouttavat suuntaviivat Kouvolan kaupungin liikunnan edistämistyölle ja liikuntapalveluiden tuottamiselle lähivuosille. Liikuntaohjelma perustuu uuteen kaupunkistrategiaan ja se on tiekarttana tulevien vuosien toiminnalle. Keskeisenä lähtökohtana ohjelman laadinnalle on ymmärrys kunnallisten liikuntapalveluiden vahvasta poikkihallinnollisesta luonteesta – liikunnan edistäminen on koko kaupunkiorganisaation yhteinen tehtävä. Onnistunut ohjelman laadinta edellyttää siten poikkihallinnollisesti sekä kuntalaisia osallistavasti tehtyä Kouvolan liikuntapalveluiden nykytilanteen arviointia sekä tulevaisuuskuvan rakentamista.

Ohjelman laadintatyön tueksi tulee luoda liikuntapalveluiden kannalta kaupunkiorganisaation ydintoimijoita ja sidosryhmiä edustava ohjausryhmä. Ohjausryhmässä on hyvä olla myös keskeisten

luottamuselinten edustusta, jonka tehtävänä on valmistella liikuntapolitiikan periaatteet, toimenpidesuunnitelma ja -ohjelma. Tämä valmistelu on aikataulullisesti järkevä käynnistää pikaisesti päivitetyn kaupunkistrategian hyväksymisen jälkeen.

Ohjausryhmän kokoukset ovat työpajatyypisiä kohtaamisia, joiden kautta ohjausryhmän jäsenet aktiivisesti osallistuvat omalla asiantuntemuksellaan prosessin sisältötyöhön. Ohjelman valmisteluun hankitaan asiantuntija-apua North Sport Consulting Oy:ltä (NSC), jolla on laaja-alaista ja vankkaa ammattitaitoa sekä kokemusta kuntien hyvinvoinnin, liikunnan ja vapaa-ajan palveluiden strategisen johtamisen kehittämiseen, strategisten ohjelmien ja kehittämissuunnitelmien laadintatöistä. Lisäksi NSC on toteuttanut monialaisesti liikunta- ja urheilukulttuuriin liittyviä arviointi-, selvitys- ja kehittämishankkeita yhteistyössä useiden eri toimijatahojen kanssa.

NSC:n asiantuntijoiden vastuulla on ohjausryhmän tapaamisten sisällön suunnittelu ja vetäminen. Prosessin kaikissa ohjausryhmä tapaamisissa mukana kaksi NSC:n asiantuntijaa. Ohjausryhmän tapaamiset lähtökohtaisesti kasvokkain kohtaamisina Kouvolassa noin viisi kertaa, mutta tarpeen mukaan osa tapaamisista voidaan korvata Teams-kokouksilla. Aikatauluja ja toteutustapaa tarkennetaan yhdessä tilaajan kanssa prosessin käynnistyttyä sekä sen aikana.

Ohjelman tekoa varten lautakunta nimeää ohjausryhmän, joka koostuu lautakunnan edustajista (2-3), sivistysjohtajasta, liikuntapäälliköstä, sekä myöhemmin nimettävistä kaupungin liikuntapalveluiden ja muun organisaation edustajista (varhaiskasvatus, perus- ja lukio-opetus, tekniikka- ja ympäristöpalvelut, kansalaisopisto, nuorisopalvelut) sekä urheiluakatemian edustajasta. Ohjausryhmä voi tarpeen mukaan kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa ja ohjelma laadittaisiin eri sidosryhmiä laajasti osallistaen. Ryhmän sihteerinä toimii liikuntapäällikkö.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää asettaa esittelyosassa mainitun ohjausryhmän liikuntaohjelman valmistelua varten.

Lautakunta nimeää keskuudestaan edustajat ohjausryhmään.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Lautakunta päätti nimetä liikuntaohjelman ohjausryhmään Nita Aholan, Timo Lehmusmetsän ja Tuija Rannan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarviomuutokset vuoden 2022 talousarvioon**6915/02.02.00/2021****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 73**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvion sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan toimintakate.

Koronatilanne on vaikuttanut edelleen merkittävästi liikunta- ja kulttuuripalveluihin asiakasmäärien vähentymisenä. Tulonmenetyksiä, 915 000 euroa, ei pystytä kaikilta osin kattamaan menojen säästöillä. Talousarvioon on lisätty puuttunut sisäinen tulo kasvatuksen ja opetuksen liikuntatilojen käytöstä 265 000 euroa. Nettovaikutus tuloarvioon on liikuntapalveluissa -650 000 euroa.

Eläkemenoperusteinen KuEL-maksu on arvioitu talousarvioon 63 900 euroa liian pienenä, Kevan antaman ennakkotiedon perusteella.

Vuoden 2022 talousarviovalmistelussa tilapalvelujen määrittelemät sisäiset vuokrat ovat jääneet liian alhaisiksi toteumaan nähden. Vaikutus liikunta- ja kulttuurilautakunnan osalta on 570 000 euroa.

Edellä mainituin perustein esitetään, että liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakatteeseen lisätään 1 284 000 euroa.

Muutosten jälkeen liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakate on 26 244 725 euroa.

Sitovuustaso, toimintakate 1000 e	TA 2022	TA- muutos	MTA 2022
Toimintatulojen vähennys	5 971	-650	5 321
Toimintamenojen lisäys	-30 932	-634	-31 566
Vaikutus toimintakatteeseen	-24 961	-1 284	-26 245

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liikunta- ja kulttuurilautakunnalle vuoden 2022 talousarvioon lisäystä toimintakatteeseen 1 284 000 euroa yllä mainituin perustein.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.09.2022 § 74**

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan lautakuntatyön arviointiraportti on **oheismateriaalina**.
2. Aluehallintoviraston Peruspalvelujen arviointi 2021: Yleisten kirjastojen henkilöstön riittävyys ja osaaminen sekä kirjastojen johtaminen [Peruspalvelujen arviointi 2021 - kulttuuripalvelut \(avi.fi\)](#)
3. Aluehallintoviraston Peruspalvelujen arviointi 2021: Kulttuuripalvelut [Peruspalvelujen arviointi 2021 - kulttuuripalvelut \(avi.fi\)](#)
4. Etelä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Kouvolan kaupungille 18 000 euroa erityisavustusta yleisten kirjastojen lukutaitotyön vahvistamiseksi "Tuppa lukemaa" – Lukuiloa ja yhteisöllisyyttä ikääntyneille koteihin -hankkeelle

Viranhaltijapäätökset**Kansalaisopiston rehtori**

Yleinen päätös

29.8.2022 § 1 Osaamisperusteisten kurssien pilotointi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 67, § 68, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 69, § 70, § 72

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.