

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 28.11.2022**Aika** 28.11.2022 klo 09:00 - 15:57

kokoustauko klo 9.35–10.22, klo 11.00–11.49 ja klo 13.57–14.15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 314		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	8
§ 315		Pöytäkirjan tarkastajat	9
§ 316	1 - 4	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026	10
§ 317	5 - 9	Henkilöstösuunnitelma vuosille 2023 - 2026	22
§ 318		Ajankohtaiset infoasiat	27
§ 319	10	Henkilöstön siirtosopimus koskien kotoutumisen palvelujen viranhaltijoiden/työntekijöiden siirtoa	28
§ 320		Yleiskaavapäällikön virkanimikkeen muuttaminen johtavaksi yleiskaavoittajaksi	30
§ 321	11 - 13	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-10/2022	32
§ 322	14 - 19	Edunvalvontasuunnitelma 2023-2026	37
§ 323	20	Kouvolan kaupungin hanketoimintamalli	40
§ 324	21	Hallintosääntö 1.1.2023 alkaen	41
§ 325	22	Kouvolan kaupungin rakennustekniset ja talotekniset tuntityöt vuodelle 2023, urakoitsijoiden valinta	46
§ 326		Tilapalvelut, investoinnit, lämmitysjärjestelmäkohteiden vahvistaminen	51
§ 327		Kymsote-Kiinteistöt Oy:n hakemukset aravarajoitusten vapauttamisesta ja purkuluvasta	53
§ 328	23 - 28	Kymenlaakson Jäte Oy:n uusitun osakassopimuksen hyväksyminen	55
§ 329	29 - 35	Tulkkaukspalvelujen järjestäminen ja Monetra Oulu Oy:n osakkeen hankkiminen	58
§ 330	36	Koulukuljetussopimusten (koulutaksit) ensimmäisen optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2023 – 2024	61
§ 331	37	Joukkoliikenteen asiakashinnat väliaikaisen arvonnalisäveron vapautuksen aikana 1.1.-30.4.2023	63
§ 332	38, 39	Eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat	65
§ 333		Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokousedustajan ja varajäsenen valinta	69
§ 334		Vastaus valtuustoaloitteeseen pyöräilyn, arjen ja julkisen liikenteen yhteensovittamiseksi	70
§ 335	40 - 45	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	76

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 316 käsittelyn aikana klo 9.35 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.30. Poistui kokouksesta §:n 325 käsittelyn aikana klo 15.35 ja palasi kokoukseen §:n 326 käsittelyn jälkeen klo 15.47.
	Witting Miia	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana 9.07. Poistui kokouksesta §:n 322 käsittelyn jälkeen klo 15.26 ja palasi kokoukseen §:n 323 käsittelyn aikana klo 15.28.
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Saapui kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 9.20.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 316 käsittelyn aikana klo 11.00.

	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 316 käsittelyn aikana klo 11.00 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 11.49.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 314 käsittelyn aikana klo 9.00 ja poistui §:n 316 käsittelyn jälkeen klo 14.00. Liittyi kokoukseen §:n 321 käsittelyn aikana klo 15.22 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.23.
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 9.35 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 10.30. Liittyi kokoukseen klo 12.02 §:n 316 käsittelyn aikana ja poistui asian käsittelyn aikana klo 13.57.
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 9.41 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 10.30.
	Piironen Pirjo	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 10.33 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 11.00.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 11.49 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 12.02. Liittyi

			kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 12.47 ja poistui klo 13.57. Liittyi kokoukseen §:n 318 käsittelyn aikana klo 15.02 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 15.20. Liittyi kokoukseen §:n 325 käsittelyn aikana klo 15.35 ja poistui §:n 326 käsittelyn jälkeen klo 15.46.
	Lehtonen Sanna	asiantuntija, liikenneinsinööri	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 11.49 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 12.02.
	Stoor Jussi	asiantuntija, edunvalvontapäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 12.02 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 12.48. Liittyi kokoukseen §:n 322 käsittelyn aikana klo 15.23 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.28.
	Niemi Kimmo	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Innovation Oy	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 12.03 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 12.27.
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 316 käsittelyn aikana klo 12.47 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 13.57.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 317 käsittelyn aikana klo 15.02 ja poistui §:n 321 käsittelyn jälkeen klo 15.23.
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	Liittyi kokoukseen §:n 318 käsittelyn aikana

			klo 15.03 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 15.20.
	Vainikka Petri	asiantuntija, joukkoliikennepäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 330 käsittelyn aikana klo 15.48 ja poistui §:n 331 käsittelyn jälkeen klo 15.50.
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	Liittyi kokoukseen §:n 332 käsittelyn aikana klo 15.51 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.52.

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Katja Tommiska, sihteeri

Jenni Aikio, pöytäkirjan tarkastaja

Henna Hovi, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 2.12.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 325 ja § 331 tarkastettiin kokouksessa 28.11.2022.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 2.12.2022 lähtien.

§ 325 ja § 331 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 29.11.2022 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 314**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuustokokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 315

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Miia Wittingin ja Jenni Aikion sekä varalle Ukko Bambergin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Aikion ja Henna Hovin.

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026**1548/02.02.00/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 279**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kate-taan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

1.1.2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksista siirtyy hyvinvointialueille Suomen historian suurimman hallinnollisen uudistuksen myötä. Uudistus vaikuttaa merkittävästi kuntien toimintaan ja talouteen. Kouvolan kaupunki on ollut mukana vapaaehtoisessa sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä, joten uudistuksen vaikutukset kaupungin organisaatioon ovat vähäiset vaikka taloudelle merkittävät.

Yleinen taloudellinen tilanne

Talousennusteet ovat kesän ja syksyn aikana liikkuneet yhä synkempään suuntaan. Inflaatiopaineet ovat vahvistuneet entisestään ja

taantumapelot lisääntyneet. Inflaatio kohosi Euroalueella elokuussa jo ennätyselliseen 9,1 prosenttiin. Kuntatalouden kehitysarvioon lähivuosina vaikuttaa merkittävästi kunta-alan kesäkuun alussa sovitun virka- ja työehtosopimuksen kustannusvaikutukset. Yleisen linjan lisäksi siinä sovittiin monivuotisista alan palkkarakenteita uudistavasta kehittämisohjelmasta. Muita kustannuspaineita aiheuttavat hintojen nousu sekä korkotason nousu. Kuitenkin julkisen talouden verotulot ovat kehittyneet ennakoitua paremmin. Kunnallis- ja yhteisöverojen kehitys on ollut voimakasta. Vuoteen 2023 vaikuttaa positiivisesti aiempien vuosien kunnallis- ja yhteisöverotuloista tilitettävät osuudet. Vuodesta 2024 lähtien kuntatalouden todellinen tilanne realisoituu ja julkisen talouden heikko tilanne näyttäytyy. Tuleviin vuosiin vaikuttaa myös TE-palveluiden siirto kunnille vuonna 2025, joten merkittäviä muutoksia on edelleen odotettavissa.

Kaupungin taloudellinen tilanne

Vuoden 2021 tilinpäätöksen jälkeen Kouvolan kaupungilla on taseessa kertynyttä ylijäämää noin 20 milj. euroa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi syyskuussa merkittävän kiinteistökaupan, joka parantaisi kaupungin tulosta yhteensä noin 47 milj. eurolla. Päätöksestä on valitettu, ja ei ole lainvoimainen, joten vaikutuksia ei huomioida vuoden 2023 talousarviossa. Asiaan liittyvät talousarviomuutokset tehdään toteutumisen ajankohdan varmistuttua. Ilman kiinteistökauppaa Kouvolan kaupungin vuoden 2022 alijäämäksi arvioidaan tällä hetkellä muodostuvan -6,3 miljoonaa euroa. Arvio kertyneestä ylijäämästä vuoden 2022 lopussa tämä huomioiden on noin 13,6 milj. euroa. Vaikka Kouvolassa on tehty merkittäviä taloudellisia toimenpiteitä, on tilanne edelleen haasteellinen.

Vuosi 2023 muodostuu positiiviseksi ainoastaan vuodelta 2022 kertaluonteisesti saatavien verotilitysten ansiosta.

Taloussuunnitelmavuodet vuodesta 2024 lähtien ovat alijäämäisiä, vaikka niihin laskettu 0,25 prosenttiyksikön kunnallisveron korotus mukaan. Tavoitteena on ensisijaisesti tehdä tarvittavat talouden sopeuttamistoimenpiteet ilman veronkorotusta. Tällä hetkellä on runsaasti merkittäviä talouskehitykseen vaikuttavia tekijöitä, kuten sote-uudistuksen jälkeinen rahoitus, maailmanpoliittisen tilanteen vaikutus, inflaation ja korkojen nousu, energian saatavuus ja hinnan nousu, yleiset hintojen nousut, tarvikkeiden ja urakkatarjousten saatavuus, investointitarpeet, kunta-alan palkkaratkaisun vaikutukset, koronan vaikutukset mm. tuottojen palautumisen sekä sijaiskustannuksien osalta.

Vuoden 2023 ja vuosien 2023- 2026 taloussuunnitelman laadinta

Merkittävimmät kustannuksia lisäävät tai tuloja vähentävät muutokset vuoden 2023 talousarvioon ovat:

- sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksien poistuminen, 365 milj. euroa
- verotulojen vähennys, 177 milj. euroa
- valtionosuuksien vähennys, 159 milj. euroa
- valtakunnallinen palkkaratkaisu, 4,0 milj. euroa
- energian ja muut hintojen nousut, 4,0 milj. euroa
- KSS Energia Oy:n osingon palautus aiemmalle tasolle, vähennys 3 milj. euroa
- korkokustannuksien lisäys, 2 milj. euroa
- tuottotason alentaminen liikunta- ja kulttuuri sekä joukkoliikenne, 1,2 milj. euroa
- ulkoisten vuokratulojen väheneminen, 1,0 milj. euroa
- Kinnon palvelusopimuksen tason osittain palauttaminen, 0,75 milj. euroa

Lisäksi muita muutoksia ovat erilaiset lakisääteiset muutokset ja velvoitteet (esim. oppivelvollisuuden laajentaminen) sekä kaupungin omat päätökset kuten digitalisaatioon panostaminen, korkeakoulupanostus, urheilulukio sekä osallistuva budjetointi. Energiakustannuksien on taloussuunnitelmassa arvioitu palaavan aiemmalle tasolle vuoden 2023 jälkeen.

Vuoden 2023 talousarvio on ylijäämäinen edelliseltä vuodelta saatavien verotulotilitysten vuoksi. Vuosi 2023 on poikkeuksellinen ja vuodesta 2024 lähtien on nähtävissä hyvinvointialueuudistuksen jälkeinen taloudellinen tilanne. Valtionosuuksiin sisältyy epävarmuutta vuodesta 2024 lähtien, koska vuoden 2023 aikana selviää tuleva rahoitus liittyen hyvinvointialueiden ja kuntien välisiin kustannusten ja tulojen siirtoihin.

Verotulot ja valtionosuudet

Kuntien kunnallisveron tuottoa leikataan vuoden 2023 alusta kaikilta kunnilta 12,64 prosenttiyksikköä. Tämän leikkauksen jälkeen Kouvola kunnallisveroprosentti on 8,61, kun se vuonna 2022 on ollut 21,25 %. Kunnat eivät saa nostaa kunnallisveroa vuodelle 2023, vaan niiden on päätettävä vuoden 2023 prosentiksi vuoden 2022 prosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Kiinteistövero säilyy ennallaan ja sitä on mahdollista muuttaa, mutta Kouvola ei suunnittele muutoksia vuodelle 2023. Kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennetään yhdellä kolmasosalla ja valtion osuutta kasvatetaan vastaavasti. Vuonna 2023 kunnat saavat verotulotilityksiä vielä vuodelta 2022, joten verotulot muodostuvat uudelle tasolle vasta vuodesta 2024 lähtien.

Uudistus vaikuttaa merkittävästi peruspalvelujen valtionosuuksiin, Kouvola osalta valtionosuudet vähenevät noin 90 %. Suurin vaikutus on peruspalvelujen valtionosuuksissa, joissa ikäryhmäkohtaiset hinnat jäävät lähes kokonaan pois ikäryhmissä, jotka koskevat yli 16-vuotiaita. Muissa laskennallisissa kustannuksissa sairastavuuskriteeri poistuu kokonaan kunnilta. Sen sijaan lisäosiin tulee uutena kriteerinä HYTE-kerroin. Valtionosuuksien muissa lisäyksissä ja vähennyksissä on uutena sote-uudistuksen muutosrajoitin. Muutosrajoittimeen vaikuttaa kunnan sote- ja pelastuskustannuksien muutos vuosilta 2021 ja 2022, ja sillä on kannustava elementti. Jos kunta pystyy vähentämään kustannuksia, sen muutosrajoitin positiivinen ja jos kustannukset kasvavat, on muutosrajoitin negatiivinen. Muutosrajoittimella on pysyvä vaikutus kunnan valtionosuuksiin. Kouvola osalta muutosrajoitin tulee olemaan negatiivinen.

Verotuloihin perustuvassa valtionosuuksien tasauksessa otetaan jatkossa huomioon myös laskennalliset kiinteistöverot. Tasauksen perusteena olevaan laskennalliseen verotuloon sisältyvät kunnan laskennallinen kunnallisvero, kunnan osuus yhteisöveron tuotosta sekä laskennallinen kiinteistövero. Verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta laskettaessa käytetään koko maan keskimääräisiä veroprosentteja, eikä yksittäisen kunnan veroprosenttien muutoksella ole vaikutusta kunnan saaman tasauslisän tai tasausvähennyksen määrään. Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus vähenee vuodesta 2023 lähtien koska laskennallinen kunnallisvero sekä maksettava yhteisövero pienenevät kuntien osalta.

Ulkoinen tuloslaskelma milj. e	TP 2021	TPE 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintatulot	51,6	51,7	44,7	44,8	44,8	44,8
Valmistus omaan käyttöön	1,2	1,4	1,7	1,7	1,7	1,7
Toimintamenot	-599,0	-600,0	-233,4	-235,8	-239,4	-241,6
Toimintakate	-546,3	-546,9	-187,0	-189,3	-192,9	-195,1
Verotulot	371,0	380,0	203,0	198,0	202,0	207,0
Valtionosuudet	193,4	176,0	16,6	13,0	15,5	15,7
Rahoitustulot ja -menot	11,5	10,0	6,5	5,3	3,3	2,3
Vuosikate	29,5	19,1	39,1	27,0	28,0	29,9
Poistot ja arvonalentumiset	-26,7	-25,5	-28,0	-29,2	-30,3	-35,2
Satunnaiset erät	0,0					
Tilikauden tulos	2,8	-6,4	11,1	-2,2	-2,4	-5,3
Tilinpäätöserät	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Tilikauden yli/alijäämä	3,1	-6,3	11,2	-2,2	-2,3	-5,2
Kertynyt yli-/alijäämä	20,0	13,6	25,7	23,6	21,3	16,1
Kunnallisveroprosentti	21,25	21,25	8,61	8,86	8,86	8,86
Toimintakatteen muutos %	5,1	0,1	-65,7	1,2	1,9	1,1
Vuosikate, % poistoista	110,6	74,9	139,7	92,4	92,1	85,1
Vuosikate, euroa/asukas	367	240	499	348	364	395
Asukasmäärä vuoden lopussa	80 483	79 526	78 465	77 571	76 710	75 878

Talouden tasapainottaminen

Vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä ei ole asetettu uusia talouden tasapainottamistoimenpiteitä. Aiemmin päätetyissä tasapainottamistoimenpiteistä ei tule juurikaan uusia vaikutuksia taloussuunnitelmavuosille. Tilinpäätöksessä 2021 arvioitiin kumulatiivisten tasapainottamistoimenpiteiden olleen yhteensä noin 25 milj. euroa. Osa aiemmista toimenpiteistä on ollut kertaluonteisia, kuten kiinteistöjen ja metsien ja peltojen myynti sekä KSS Energia Oy:n osinkotuloutuksen 3 milj. euron lisäys. Tulevaisuuden näkymät huomioiden talouden tasapainottamistyötä on jatkettava.

Investoinnit

Kaupunki investoi merkittävästi palveluverkkoon perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, liikunnan ja kulttuurin osalta. Kaupunki panostaa myös kärkihankkeisiin sekä yhdyskuntatekniikkaan. Kaupungilla on merkittävä korjausvelka sekä rakennuksissa että yhdyskuntatekniikan infrassa. Myös korjausvelkaa pyritään pienentämään. Investointien avulla pyritään saavuttamaan pysyviä käyttötalouden säästöjä, jotka eivät nykyisellä palveluverkolla ole mahdollisia. Nettoinvestoinnit vuonna 2023 ovat yhteensä 44,9 milj. euroa. Muilla rahoitusmalleilla toteutetaan investointeja em. summan lisäksi yhteensä 24,3 milj. euroa. Investoinneista kärkihankkeita ovat Käyrälammen kehittäminen sekä Yritystonttituotanto, vuonna 2023 kärkihankkeiden osuus on 8,2 milj. euroa.

Rahoitus

Vuonna 2023 kaupungin lainakanta tulee alenemaan lyhytaikaisen lainan ja siihen liittyvän antolainan takaisinmaksun vuoksi. Investointien tulorahoitusprosentti on 86,1 vuonna 2023 eli investoinnit rahoitetaan lähes kokonaan tulorahoituksella. Suunnitelmavuosien aikana lainakanta tulee kasvamaan edellä mainittujen investointipanostuksien johdosta. Investointien mahdollistaminen vaatii lainanoton lisäämistä. Kaupungin lainakanta on ollut keskimääristä alhaisemmalla tasolla. Vuonna 2023 lainakanta alenee, mutta vuodesta 2024 lähtien lainatarve kasvaa merkittävästi.

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelma sekä esittelymateriaali ovat **liitteinä**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, tekninen johtaja Hannu Tylli, rakennuttajapäälliköt Anneli Vartiainen ja Pia Rajala sekä tytäryhteisöjen toimitusjohtajat tai heidän edustajansa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman pöydälle tutustumista varten.

Asian käsittely:

Asiaa käsiteltiin kokouksessa 31.10.2022 ja sen käsittelyä jatkettiin jatkokokouksessa 1.11.2022.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.20 ja palasi kokoukseen klo 13.29.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, tekninen johtaja Hannu Tylli, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, sivistysjohtaja Veikko Niemi ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon klo 10.56 – 12.00 ja klo 13.52 – 14.10.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, toimitusjohtaja Marko Riipinen, toimitusjohtaja Kimmo Niemi, toimitusjohtaja Jari Niemi, toimitusjohtaja Petri Tani, toimitusjohtaja Ari Mikkilä, toimitusjohtaja Tiina Luhtaniemi, hallintojohtaja Mervi Ihalainen, toimitusjohtaja Mika Lyytikäinen ja palvelupäällikkö Riikka Kaasalainen olivat läsnä jatkokokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto, 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu ja apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell liittyivät jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun jatkokokouksen aikana klo 10.22 – 10.35 ja klo 11.18 – 12.15.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui jatkokokouksesta klo 10.22 ja palasi kokoukseen klo 12.15.

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 316

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Talousarvioon ja taloussuunnitelmaan on tehty edellisen käsittelyn jälkeen päivityksiä sekä tarkennuksia muuttuneiden tietojen mukaisesti.

Talousarvion yleisiin lähtökohtiin kärkihankkeisiin on lisätty yritys- ja viranomaispalveluiden toiminta yhden luukun periaatteella, urheilulukio sekä englanninkielinen koulutus. Edunvalvontahankkeisiin on täydennetty tekstiä turvallisuuden, kansainvälisen sotilasysteystyön sekä huoltovarmuuden osalta.

Kouvolan kaupungin konserniyhtiöiden hallitustietoja sekä konsernikaavio on päivitetty vastaamaan tämän ajankohdan tietoja.

Talousarvion käyttötalousosaan konsernipalveluihin on lisätty energiakustannuksia 1 M€ vuodelle 2023, 1,2 M€ vuodelle 2024 ja 0,9 M€/vuosi vuosille 2025-2026. Lisäksi on lisätty tekstimaininta 0,5 M€ hankerahoitusvarauksen sisältymisestä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatuotoista on vähennetty asiakasmaksutuottoja 0,7 M€ varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi kaikilta suunnitelmavuosilta.

Tuloslaskelmaosaan on päivitetty verotuloarviot viimeisimpien ennustetietojen mukaisesti kaikille suunnitelmavuosille. Poistoarviot on päivitetty vastaamaan investointisuunnitelmaa. Edellä mainittujen muutosten jälkeen talousarvio vuodelle 2023 on 12,2 M€ positiivinen. Taloussuunnitelmavuoden 2024-2026 ovat alijäämäisiä 1,2 – 4,5 M€.

Investointiosaan on tehty seuraavat muutokset:

- Muutettu Marjoniemen yhtenäiskoulun kokonaiskustannusarvioksi 57,2 M€ sisältäen pienen liikuntasalin.

- Muutettu uudisteatterin summaksi 30 M€ ja rakentamisvuosiksi 2025-2027 (suunnittelu 2023-2024) ja vanhan teatterin peruskorjaussummaksi 10 M€ ja rakentamisvuosiksi 2027-2028.
- Muutettu jäähallin kokonaiskustannusarvioksi 9,5 M€ ja summiksi 1 M€ 2023, 3 M€ 2024 ja 1 M€ 2025.
- Siirretty Eskolanmäen liikuntahalli vuosille 2023-2024.
- Eroteltu Naukion liikuntahalli yhtenäiskoulusta omaksi hankkeeksi vuosille 2026-2027.
- Siirretty muissa rahoitusmuodoissa Sippolan päiväkotito ja koulu vuosille 2025-2026 sekä tarkennettu kohteen sekä Pohjois-Valkealan päiväkotito ja
- Päivitetty Inkeröisten monitoimitalon vuosisummien jakautuminen.
- Lisätty Naukion päiväkodille 0,6 M€ vuodelle 2023 rakentamisen viivästykseen vuoksi (muu rahoitusmuoto).
- Lisätty muihin rahoitusmuotoihin keskuskeittiö/Mansikkamäen koulun ruokailutilat 6 M€ vuosille 2024-2025.
- Päivitetty Käyrälammen kehittämisen kokonaiskustannusarvioksi 12,3 M€.
- Lisätty teksti Monitoimiareenan suunnittelusta sekä kumppanuudesta yksityisen toimijan kanssa.

Rahoitusosaan on lisätty kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätösten mukaisesti 4,5 M€ antolainan lisäys Kouvolan Asunnot Oy:lle vuodelle 2024. Lisäksi on päivitetty lainakannan muutokset vastaamaan rahoitustarpeita.

Lisäksi talousarvioon on tehty tekstikorjauksia.

Talouden tasapainottaminen

Taloussuunnitelmasta on nähtävissä kaupungin talouden kehitys, joka vuodesta 2024 muodostuu alijäämäiseksi, vaikka se sisältää laskennallisen 0,25 veroprosenttiyksikön noston. Talouden tasapainottamistyö esitetään käynnistettäväksi vuoden 2023 alkupuolella ja siihen esitetään poliittisen ohjausryhmän nimeämistä. Ohjausryhmään esitetään muodostettavaksi kaupunginhallituksen jäsenistä edustaja kustakin hallituksessa edustettuna olevasta poliittisesta ryhmästä, yksi henkilöstöjärjestöjen edustaja sekä kaupungin johtotiimin jäsenet ja talousjohtaja.

Kehittämisen ja tasapainottamistyön tavoitesummaksi asetetaan tämän hetken tietojen perusteella vuositasona vähintään 3 miljoonaa euroa. Summa voidaan tarkentaa ohjausryhmän valmistelun edetessä uusien tietojen perusteella.

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelma, esittelymateriaali ja koonti muutoksista sekä hallitusohjelmataavoitteet ovat **liitteinä**.

Hallitusohjelmataavoitteet

Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteet esitetään hyväksyttäväksi talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Kuntaliitto, Kymenlaakson liitto ja C21-kaupungit ovat valmistelleet tavoitteitaan tulevaan hallitusohjelmaan. Kouvolan omista tavoitteista on pidetty kesäkuussa edunvalvontailtakoulu, jossa valmisteltiin kaupungin hallitusohjelmakärjet peilaten niitä edellä mainittuihin tavoitteisiin ja kaupungin edunvalvontaan. Hallitusohjelmataavoitteista on valmisteltu yhteenveto, joka on esityslistan **liitteenä**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, toimitilajohtaja Katja Ahola, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor sekä toimitusjohtaja Kimmo Niemi.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi (talousarvio) ja edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi (hallitusohjelmataavoitteet).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä:

- Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteet
- monitoimiareenan valmistelun käynnistämisen sekä tähän liittyvän markkinavuoropuhelun aloittamisen
- ohjausryhmän asettamisen kehittämis- ja sopeuttamistyötä varten vuoden 2024 talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman ja oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Ukko Bamberg teki Janne Patjaksen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

” Kouvola kaupungin on päätettävä huolellisesti mitä ja missä kehitämme. Mikä tarjoaa parhaan synergian ja kustannustehokkaan ratkaisun pitkälle tulevaisuuteen.

Esitän, että teatteri-investointi siirtyy (vuosittaiset määrärahat) vuodelle eteenpäin. Samalla sen kustannusarvioksi ja hintakatoksi päätetään 25milj. euroa (15 milj. esitettyä vähemmän). Vuoden 2023 aikana selvitetään tasapuolisesti investoinnin kokonaisvaikutukset ja -hyödyt pitkällä aikavälillä kahden kuntalaisten kannattaman sijoituspaikan, Kuusankosken ja Kouvola keskustan väliltä. Edellisten lisäksi vuoden 2023 aikana selvitetään Kuusankositalon muu perusparannustarve ja lisätään se investointisuunnitelmiin.”

Keskustelun aikana jäsen Tapio Karvonen teki Liisa Varjolan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

”Teatterin uudisrakennuksen ja vanhan teatterin peruskorjaussummaksi 30 M€. Uudisrakennuksen rakentamisvuodet 2025-2027 (suunnittelu 2023-2024) ja peruskorjauksen rakentamisvuodet 2027- 2028.”

Koska oli tehty kaksi kannatettua muutosesitystä, puheenjohtaja ehdotti, että ensin äänestetään Ukko Bambergin ja Tapio Karvosen muutosesitysten välillä, ja näistä äänestyksessä voittanut muutosesitys asetetaan vastaehdotukseksi pohjaehdotukselle. Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat Ukko Bambergin muutosesitystä äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Tapio Karvosen muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka) ja 9 ei-ääntä (Nyberg, Karvonen, Witting, Hovi, Kekki, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Tapio Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Tapio Karvosen muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 jaa-ääntä, 9 ei-ääntä (Nyberg, Karvonen, Witting, Hovi, Kekki, Varjola, Pakkanen, Aikio, Leppänen) ja 3 tyhjää (Bamberg, Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi Tapio Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Keskustelun aikana jäsen Liisa Varjola teki seuraavan muutosehdotuksen:

” Esitän, että veronkorotusvaraus 0,25 % poistetaan vuodesta 2024 alkaen.”

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen kannattavan yksimielisesti Liisa Varjolan ehdotusta ja siten hyväksyvän ehdotuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä:

- Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteet
- monitoimiareenan valmistelun käynnistämisen sekä tähän liittyvän markkinavuoropuhelun aloittamisen
- ohjausryhmän asettamisen kehittämis- ja sopeuttamistyötä varten vuoden 2024 talousarviovalmistelussa huomioitavaksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman seuraavin muutoksin:

- teatterin uudisrakennuksen ja vanhan teatterin peruskorjaus-summa on 30 M€. Uudisrakennuksen rakentamisvuodet ovat 2025-2027 (suunnittelu 2023-2024) ja peruskorjauksen rakentamisvuodet ovat 2027- 2028
- veronkorotusvaraus 0,25 % poistetaan vuodesta 2024 alkaen.

Kaupunginvaltuusto päättää oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Ukko Bamberg jätti päätökseen eriävän mielipiteen: ” Hallituksen olisi tullut päättää, että teatterin mahdollisia sijoituspaikkoja (Kuusankoski ja Kouvolan keskusta) arvioidaan keskenään tasapuolisesti. Ja sen lisäksi olisi tullut päättää, että kaupunki selvittää mm. Kuusankoskitalon perusparannustarpeen.”

Jäsen Miia Witting saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn aikana klo 9.35 – 10.22.

Jäsen Milla Raunio poistui kokouksesta teatteri-investointia koskevien asiakohtien käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn aikana klo 11.00 – 11.49.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta kokoustauon alkaessa.

Kaupunginhallituksen 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistui kokouksesta kokoustauon alkaessa ja liittyi takaisin kokoukseen tauon jälkeen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, toimitilajohtaja Katja Ahola, liikenneinsinööri Sanna Lehtonen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor sekä toimitusjohtaja Kimmo Niemi olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn jälkeen klo 13.57 – 14.15.

Liitteet

Liite1 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026_Kh28112022

Liite2 Talousarvio 2023 esitysmateriaali_Kh28112022

Liite3 Muutokset talousarvion KJ2-versioon_Kh28112022

Liite4 Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteet 2023_kh28112022

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2023 - 2026**3125/01.00.02/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 317**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kaupungin palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä.

Henkilöstösuunnitelmassa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnitelman lähtökohtana on kaupungin strategia ja palvelustrategiset linjaukset, joissa otetaan kantaa siihen, mitä palveluita tuotetaan ja miten niitä tuotetaan. Henkilöstösuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja muodostetaan, vaalitaan ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstösuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Henkilöstömäärä

Sote-palvelut siirtyivät Kouvolan kaupungilta Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymälle vuoden 2019 alussa. Kaupungin henkilöstöön kohdistui huomattavan paljon säästötavoitteita vuosina 2019–2021. Hyvinvointialueiden varsinainen toiminta käynnistyy 1.1.2023 alkaen. Tällä ei ole enää suurta vaikutusta kaupungin henkilöstöön, sillä Kouvolan kaupungilta siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen yhteensä noin 70 työntekijää. Hyvinvointialueen palvelukseen siirtyvät oppilashuollon kuraattorit ja koulupsykologit. Lisäksi hyvinvointialueen palvelukseen siirtyy sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa tukevista tukipalveluissa työskentelevät työntekijät, joiden nykytehtävistä vähintään puolet kohdistuu sote-palveluihin. Kouvolan kaupungilla tämä koskee runsasta 40 puhtaus- ja ruokapalvelujen työntekijää.

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli elokuun 2022 lopussa yhteensä 3 000 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2 306, määräaikaista 506 ja tukitoimenpitein työllistettyjä 188. Esihenkilöitä henkilöstöstä on 151.

Eläkepoistumaa on hyödynnetty merkittävästi vuodesta 2019 alkaen, sillä 28 prosenttia kaikista eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä on jätetty täyttämättä. Hallinto- ja toimistohenkilöstön osalta luku on 33 prosenttia ja teknisen henkilöstön 29 prosenttia.

Eläkepoistumasta on hyödynnetty ruokapalveluhenkilöstön osalta 33 prosenttia ja puhtauspalveluhenkilöstön osalta 40 prosenttia.

Henkilöstökulut

Henkilöstökuluihin on varattu määrärahaa vuoden 2023 talousarviossa yhteensä 136,71 milj. euroa, mikä on 58 prosenttia toimintakuluista. Vuoden 2022 muutetussa talousarviossa henkilöstökulut ovat 140,39 milj. euroa, mikä on 23 prosenttia toimintakuluista. Henkilöstökulujen suhteellinen osuus kaupungin toimintakuluista nousee jatkossa merkittävästi hyvinvointialueiden varsinaisen toiminnan käynnistyessä vuoden 2023 alussa.

Vuoden 2023 talousarvionohjeen mukaan palkkamäärärahoja on korotettu 5 prosentilla kesäkuun 2022 palkkatasosta. Poikkeuksellisen korkea korotusprosentti sisälsi varautumisen kunta-alan yleiskorotuksiin ja palkkaohjelmiin.

Henkilöstösuunnitelma

Kaupungin henkilöstömenojen tulee olla suunnittelukaudella kestäväällä perustalla. Talouden tasapainottaminen vaatii edelleen henkilöstömenojen hallintaa suunnittelukaudella, mutta samanaikaisesti tulee kiinnittää yhä enemmän huomiota avainhenkilöriskeihin ja niiden hallintaan sekä osaavan työvoiman saamiseen. Eläkkeelle on siirtymässä huomattava määrä kaupungin henkilöstöä, joten lyhyessä ajassa organisaatiosta poistuu paljon osaamista. Suunnittelukaudella noin joka viides konsernipalvelujen sekä tekniikka ja ympäristö - toimialan henkilöstöstä siirtyy eläkkeelle. Eläkkeelle siirtyy suunnittelukaudella Kouvolan kaupungilla melkein joka neljäs esihenkilötehtävissä oleva. Eläkeiän täyttää useita palvelujen johtajia ja palveluyksiköiden päälliköitä sekä muita avainhenkilöitä.

Kaupungin henkilöstömäärän vähenemisen myötä avainhenkilöriskit ovat muutoinkin lisääntyneet kaupungin organisaatiossa. Suuri vaihtuvuus lyhyen ajan sisällä samalla toimialalla tai palvelussa aiheuttaa haasteita, joihin tulee varautua etukäteen. Kuntien ongelmat työvoiman saatavuudessa ovat syventyneet. Tälläkin hetkellä on jo haasteita erityis- ja erityisluokanopettajien sekä tiettyjen aineenopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja opettajien, eläinlääkäreiden ja tiettyjen teknisen alan asiantuntijoiden sekä ajoittain myös muiden asiantuntijoiden rekrytoinnissa.

Hyvän työnantajakuvan ylläpitäminen, työhyvinvointiin panostaminen, sujuvat rekrytointiprosessit, kilpailukykyisten palkkausjärjestelmien

kehittäminen ja vakaa henkilöstöpolitiikka ovat keskeisessä roolissa osaajien saamiseksi ja pitämiseksi kaupungin organisaatiossa. Etätöyön laajentaminen on selvästi helpottanut rekrytointia.

Toukokuussa 2021 hyväksytty kaupungin strategiaa tukeva henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöjohtamista ja sen kehittämistä suunnittelukaudella. Syksyllä 2022 hyväksytyn uuden kaupunkistrategian vaikutuksia ja vuosien 2023–2024 kehittämistoimenpiteitä tarkennetaan henkilöstöohjelmaan vielä vuoden 2023 alussa.

Henkilöstötarpeeseen vaikuttaa se, mitä ja miten kaupunki palveluja tuottaa. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Palvelujen ja toiminnan kehittämiseen tulee varata riittävästi resursseja tuloksellisen toiminnan mahdollistamiseksi. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarkoituksenmukainen henkilöstön määrä ja rakenne.

Pula osaavasta henkilöstöstä, palvelutarpeen kasvu, väestö ikääntyminen ja alueellinen kehitys lisäävät henkilöstön kehittämisen ja osaamisen hyödyntämisen tärkeyttä. Työn tekemisen toimintatapojen muuttuminen ja samanaikainen pula osaavasta henkilöstöstä edellyttävät työnjaon, prosessin ja osaamisen systemaattista kehittämistä.

Suunnittelukaudella tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen. Kaupungin strategiset osaamiset määriteltiin syksyn 2021 aikana ja ne on kirjattu henkilöstösuunnitelmaan. Henkilöstön osaamista kehitetään suunnitelmallisesti. Johtamisen ja esihenkilötyön kehittämiseen panostetaan pitempikestoisilla koulutuksilla ja valmennuksilla. Kaupungin johtoryhmän ja toimialojen johtoryhmien valmennukset käynnistyivät elokuussa ja jatkuvat ensi vuoden helmikuulle. Vuonna 2023 on tarkoitus toteuttaa esihenkilöiden 360-arviointi.

Työkyvyttömyydestä aiheutuu merkittäviä kustannuksia, joten henkilöstön työhyvinvointia edistetään kokonaisvaltaisesti erilaisin terveyteen liittyvin toimenpitein sekä osaamisen, johtamisen ja työympäristön kehittämisellä. Työhyvinvoinnin edistämistä ja työkykyprosessien kehittämistä jatketaan tiiviissä yhteistyössä työterveyshuollon ja Kevan kanssa. Sairauspoissaolojen hallinnassa ja ehkäisemisessä korostuu ennakointi, työkykyriskien tunnistaminen ja varhainen reagoiminen sekä tukitoimenpiteiden oikea-aikaisuus.

Esitys Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2023 – 2026 on **liitteenä**.

Uudet sekä muutetut virat ja tehtävät

Talousarvio-ohjeen mukaan, mikäli uutta osaamista tarvitaan, tulee se pyrkiä toteuttamaan ensisijaisesti virkojen ja tehtävien muutoksilla siten, että henkilöstön kokonaismäärä ei kasva. Avoimena olevat virat, joita ei aiota täyttää, tulee esittää lakkautettavaksi.

Kooste toimialojen esittämistä uusista ja muutetuista viroista ja tehtävistä vuodelle 2023 on **liitteenä**.

Toimialat esittävät henkilöstösuunnitelmassa yhteensä 17 uutta/muutettua virkaa/tehtävää. Tehtävien muutoksia näistä on yhteensä kuusi. Varsinaisesti täysin uusia virkoja/tehtäviä on ainoastaan neljä ja näistäkin kotoutumisen ohjaajan viran perustaminen liittyy kotoutumisen palvelujen siirtoon Kymsotelta kaupungille. Uusista tehtävistä seitsemän koskee määräaikaisten puistotyöntekijän muuttamista vakinaisiksi kausityöntekijöiksi, jolloin palkkakustannukset eivät lisäänty.

Uusien virkojen/tehtävien palkkakustannusten lisäykset katetaan eläköitymisen myötä vapautuvista tehtävistä. Selvitys muutetuista ja uusista tehtävistä tulevien kustannuslisäysten kattamisesta toimialoittain on esitetty sanallisissa perusteluissa. Kooste sanallisista perusteluista on **liitteenä**.

Tehtävänkuvauslomakkeet viroista ja tehtävistä ovat **liitteenä**.

Kouvolan seudun ammattiopiston toiminta ja henkilöstö siirtyvät Kouvolan Ammattiopisto Oy:lle sekä lomituspalvelujen toiminta ja henkilöstö Sysmän kunnalle 1.1.2022 alkaen. Siirtyvien toimintojen virat lakkautetaan henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Samassa yhteydessä lakkautetaan myös muutamia muita avoimeksi tulleita virkoja.

Luettelo lakkautettavaksi esitettävistä viroista on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:vi.karhu(at)kouvola.fi) ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamajja Saarela, puh. 020 615 7231, [annamajja.saarela\(at\)kouvola.fi](mailto:annamajja.saarela(at)kouvola.fi).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuosille 2023–2026
2. hyväksyä vuodelle 2023 esitetyt liitteessä mainitut uudet ja muutetut virat ja työsuhteiset tehtävät.
3. perustaa tapahtumapäällikön, kotoutumisen ohjaajan, kehittämisvastaavan ja rakennuttajainsinöörin viran 1.1.2023 alkaen

sekä pedagogisen suunnittelijan määräaikaisen viran ajalle 1.1.2023-31.12.2024 liitteenä olevissa tehtäväkuvauksissa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

4. lakkauttaa liitteessä mainitut virat 31.12.2022.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2023–2026.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite5 Virkojen ja tehtävien tehtäväkuvaukset_kh28112022

Liite6 Yhteenveto uusista ja muutettavista viroista ja tehtävistä vuodelle 2023_kh28112022

Liite7 Perustelut uusille ja muutetuille viroille ja tehtäville_kh28112022

Liite8 Lakkautettavat virat_kh28112022

Liite9 Henkilöstösuunnitelma 2023-2026_kh28112022

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 318

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen edustaa kaupunkia 1. Logistiikkarykmentin vuosipäiväjuhlassa Kasarminmäellä 16.12.2022.
3. Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola on edustanut kaupunkia Kouvolan Ammattiopisto Oy:n EduKo-päivässä 25.11.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Lakimies Marika Kytölä ja toimitilajohtaja Katja Ahola olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Henkilöstön siirtosopimus koskien kotoutumisen palvelujen viranhaltijoiden/työntekijöiden siirtoa**3196/00.01.01.06/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 319**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Hyvinvointialueiden varsinainen toiminta käynnistyy 1.1.2023 alkaen. Lain kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) mukaiset palvelut jäävät kunnille eikä niitä voida tuottaa hyvinvointialueella enää 1.1.2023 alkaen.

Kouvolan kaupunki on ostanut kotoutumiseen liittyvät palvelut 1.1.2019 alkaen Kymsotesta. Näiden palvelujen siirtyessä takaisin kunnille vuoden 2023 alusta alkaen osapuolet ovat sopineet, että Kymsotesta siirtyy Kouvolan kaupungille yksi vakinainen sosiaaliohjaaja ja tämän viransijainen sekä yksi vakinainen ohjaaja. Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva viranhaltija siirtyy kaupungin palvelukseen määräajan päättymiseen saakka.

Kymsoten palveluksessa olevat kotoutumisen tehtäviä hoitavat viranhaltijat ja työntekijä siirtyvät kaupungin palvelukseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 luvun 25 §:ssä ja työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä säädettyä liikkeenluovutusmenettelyä noudattaen entisin palvelussuhteen ehdoin (ns. vanhoina työntekijöinä).

Kaupunginhallitus perustaa tarvittavan viran henkilöstösuunnitelman yhteydessä.

Asiaa koskeva henkilöstön siirtosopimus on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen@kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstön siirtosopimuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite10 Henkilöstön siirtosopimus_kh28112022

Yleiskaavapäällikön virkanimikkeen muuttaminen johtavaksi yleiskaavoittajaksi**3132/01.01.00.01/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 320**

Valmistelija: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö - toimialan kaupunkisuunnittelun palvelussa on vapautumassa yleiskaavapäällikön virka (virkanro: 10059) 1.1.2023 alkaen. Viran tehtäviä muutetaan siten, että perustellumpi virkanimike olisi nykyisen sijasta johtava yleiskaavoittaja. Päällikötasoiselle viralle ei nähdä enää olevan tarvetta. Johtavan yleiskaavoittajan tehtävä käsittää maankäytön suunnitteluun ja yleiskaavoitukseen liittyvät suunnittelu- ja selvitystehtävät sekä yleiskaavojen valmistelu ja konsulttien ohjaus. Lisäksi tehtäviin kuuluvat yleiskaavatiimin vetovastuu, osallistuminen maankäytön strategiseen kehittämiseen, kaavoituksessa tarvittavien tietojen analysointiin sekä asemakaavoittamattomien alueiden poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisuihin.

Edellä kerrotuin perustein esitetään, että yleiskaavapäällikön virkanimike muutetaan johtavaksi yleiskaavoittajaksi.

Kaupungin johtoryhmä on hyväksynyt täyttöluvan 14.11.2022. Viran nimike tulee kuitenkin vielä muuttaa ennen hakumenettelyn käynnistämistä.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää muuttaa yleiskaavapäällikön viran (virkanro: 10059) johtavaksi yleiskaavoittajaksi 1.1.2023 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-10/2022**567/02.02.02/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 321**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin vuoden 2022 tuloksen arvioidaan tällä hetkellä toteutuvan 7,3 milj. euroa alijäämäisenä. Alkuperäinen talousarvio oli 0,5 milj. euroa positiivinen ja muutettu talousarvio alijäämäinen 5,4 milj. euroa. Syyskuussa hyväksytty kiinteistökauppa ei ole lainvoimainen, joten sen vaikutuksia ei ole huomioitu tilinpäätösennusteessa. Vuoden 2022 toteutumiseen vaikuttavat merkittävimmät poikkeamat ovat:

- energia- ja polttoainekustannukset sekä muut tarvikkeet -3,8 milj. euroa
- palveluiden ostot -2,2 milj. euroa (rakennusten ja alueiden kunnossapito, kotikuntalain korvaukset, palvelusetelimenot)
- henkilöstömenot -1,1 milj. euroa (korona ja valtakunnallinen palkkaratkaisu)
- sote- ja pelamenot -15,5 milj. euroa (varauksen purku huomioituna)
- valtioneuvoston myöntämä harkinnanvarainen valtionosuus 1,35 milj. euroa
- verotulojen 14,5 milj. euron positiivisempi kertymä

Kouvolan vuoden 2022 tulokseen vaikuttaa erityisesti loppuvuoden energiatilanne, tilanne, korona sekä Kymsoten kustannusten kehitys. Arvio Kymsoten kustannuksista perustuu Kymsoten syyskuun toteuma- ja ennustetietoihin. Ylityksessä on huomioitu palvelusopimuksen arvioitu pienempi käyttö, alijäämän kattaminen sekä kaupungin kirjanpidossa olevan varauksen käyttö. Energiakustannuksien arviota tarkennetaan edelleen tilanteen kehityksen mukaisesti.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottoja on lokakuun loppuun mennessä kertynyt 40,8 milj. euroa (78,2 %). Toimintakulujen toteutuma on -480,4 milj. euroa (80,2 %). Henkilöstökulujen toteutuma lokakuun lopussa oli -117,7 milj. euroa. Palvelujen ostot olivat -329,4 milj. euroa (78,7 %), josta ostot Kymsotelta olivat -282,3 milj. euroa.

Toimintakatteen muodostui -438,8 milj. euroa (80,4 %), muutos edelliseen vuoteen oli -1,8 %.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä lokakuun lopussa oli 472,6 milj. euroa. Verotulokertymä on 324,6 milj. euroa. Kunnallisveroja on kertynyt 265,9 milj. euroa eli 10,3 milj. euroa (4,0 %) edellisvuotta enemmän. Yhteisöverojen kertymä lokakuun lopussa oli 32,0 milj. euroa eli noin 4,4 % edellisvuotta parempi. Yhteisöverotilitykset ovat olleet valtakunnallisesti arvioitua suuremmat. Vaikka kuntien ryhmäosuus on laskenut edellisestä vuodesta noin 24 %, ovat kuntien tilitykset kasvaneet kumulatiivisesti 9,2 % vuoden alusta lokakuun tilitys huomioiden. Kiinteistöverokertymä on 26,7 milj. euroa. Tuloverojen positiiviseen kertymään vaikuttaa koko maan tasolla parantunut työllisyys ja palkkasumman kehitys sekä jäännösverojen kasvu.

Valtionosuuksia on saatu syyskuun loppuun mennessä 148,0 milj. euroa. Valtionosuuksien määrää verrattuna edelliseen vuoteen muutti ammatillisen koulutuksen yhtiöittäminen. Valtioneuvoston päätöksellä Kouvolan kaupunki sai hakemuksesta harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 1,35 milj. euroa vuodelle 2022.

Investoinnit ja rahoitus

Investointien toteutuminen painottuu perinteisesti loppuvuoteen. Investointimenoja on lokakuun loppuun mennessä toteutunut 26,6 milj. euroa ja investointituloja 6,0 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 25,9 milj. euroa, uuttaa lainaa ei ole nostettu. Loppuvuoden aikana tullaan nostamaan uutta pitkäaikaista lainaa. Laskennallinen lainanhoitokate on lokakuun lopun tilanteessa 1,3 eli tulo-rahoitus on riittänyt lainojen hoitoon.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli lokakuun 2022 lopussa yhteensä 2 996 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2 292. Määräaikaista henkilöstöä oli 507 ja palkkatuella työllistettyjä 197. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 287:lla eli 8,7 prosentilla. Muutoksen taustalla ovat vuoden alussa tapahtuneet palvelurakenteen muutokset. Kouvolan kaupungilta siirtyi Kouvolan Ammattiopisto Oy:n palvelukseen 1.1.2022 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 168 vakinaista ja 61 määräaikaista viranhaltijaa/työntekijää sekä Sysmän kunnalle 59 vakinaista lomituspalvelujen viranhaltijaa/työntekijää. Palkkatuella työllistettyjen määrä on kasvanut edellisvuodesta 19:llä. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2 749,84.

Henkilöstömenojen toteuma on 117,7 milj. euroa (83,9 %). Henkilöstömenot ovat vähentyneet viime vuodesta 11,8 milj. eurolla eli 9,1 prosentilla. Tämä johtuu palvelurakenteen muutoksista. Kunta-alan sopimuskausi päättyi 28.2.2022 ja uudet sopimukset tulivat voimaan 1.5.2022. Kunta-alan yleiskorotukset toteutettiin 1.6.2022 alkaen ja

keskitetyt järjestelyeräkorotukset 1.10.2022 alkaen.

Järjestelyeräkorotukset maksetaan takautuvasti marras-joulukuun palkanmaksussa.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 18,4 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 4,9 kalenteripäivää edellisvuotta enemmän. Sairauspoissaolojen kasvu johtuu koronasta.

Hengitystieinfektioita on muutoinkin ollut viime vuotta enemmän.

Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauslomia on lähes 29 prosenttia kaikista poissaoloista. Tänä vuonna on kiinnitetty erityistä huomiota mielen hyvinvointiin ja työssä jaksamiseen. Kouvolan kaupungilla toteutettiin maaliskuisen - elokuussa Psykologisesti Terve Työpaikka -projekti yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä

Kymsoten laskutus lokakuulta oli 282,6 milj. euroa. Kaupungin kirjanpidon mukainen summa, huomioiden jaksotukset, on 282,3 milj. euroa. Kymsote arvioi syyskuun tilanteen mukaan palvelusopimuslaskutuksen (344,7 milj. euroa) jäävän noin 11,7 milj. euroa ennakoitua pienemmäksi, mutta arvioi alijäämien kattamisen kasvavan 38,9 milj. euroon, mm. palkkaharmonisoinnin myötä.

Terveystalouden ja sairaanhoidon palveluissa vuodelle 2022 talousarvioon sisällytetyt taloutta tasapainottavat toimenpiteet ovat toteutuneet siltä osin kuin niitä on voitu toimeenpanna. Talousarviokäsittelyn yhteydessä sovitut pienten terveystalouden ja hammashoitolan toiminnan jatkoa koskevat neuvottelut on aloitettu. Palkkakustannusten ja aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden hankintojen kustannukset ovat toteutuneet talousarvion mukaisina. Medisiinisen osaston 6A säästövaikutus on arvioitua pienempi, koska osastolta vapautunut henkilöstö on pääosin siirtynyt muihin Kymsoten avoimiin toimiin, ja hoidettujen potilaiden määrä kustannuksineen ei ole käytännössä pienentynyt.

Psykososiaalisten ja kehityksellisten palveluissa sote-palveluiden tarve on pysynyt korkeana ja palvelutuotannossa on palattu kesäkauden supistetusta toiminnasta ja suluista vähitellen normaaliin tuotantoon pl. vuosilomien käyttö. Toiminnan määrä on palautunut kevään tasolle ja ennakoi vuoden toteumaa palvelusopimuksen mukaisena.

Kotihoidossa ja asumispalveluiden palveluketjun merkittävimmät riskit liittyvät edelleen henkilöstön saatavuuteen ja työssä pitoon sekä rahoituksen riittävyyteen. Vuokratyövoiman käyttö on laskenut edellisestä vuodesta, mutta vuokratyövoimaa on kuitenkin jouduttu käyttämään suunniteltua enemmän. Asumispalveluiden osalta on edelleen tehty lisäostoja ikääntyneiden asumispalveluiden osalta, jotta sairaaloiden ruuhkautunutta tilannetta ollaan saatu korjattua. Taloudentoteutumisen osalta merkittävä riski on, ettei palvelutuotannon osalta edetä palveluiden rakenteen monipuolistamisessa ja siihen

liittyen on vaarana kalliiden ostopalvelujen lisääntyminen nykyisestä erityisesti asumispalvelujen osalta. Perhehoidon kehittäminen ja palvelutuotannon laajentaminen etenee suunnitelman mukaisesti.

Kouvolan kaupungin palvelusopimuksen mukaisen maksuosuuden toteutumaa seurataan kuukausittain.

Hyvinvointialueen valmistelutilanne

- Aluevaalit järjestettiin tammikuussa ja uudet aluevaltuutetut valittiin
- Väliaikaisen hallinnon toimielin (Vate) sai työnsä valmiiksi 1.3.2022 ja tästä eteenpäin jatkaa aluehallitus ja -valtuusto
- Hyvinvointialueen ma. johtaja Harri Hagman aloitti 1.9.2022
- Yhdyspintayhteistyö kuntien, yhteistyökumppaneiden ja Kymsoten toimijoiden kanssa jatkuu mm. hyte-työn organisointi, oppilas- ja opiskelijahuollon siirtyminen hyvinvointialueelle, vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon järjestäminen, kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen, kotouttamiseen ja maahanmuuttoon liittyvät kysymykset, tukipalvelujen siirto

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuonna 2023 ja tämä muutos puolestaan vaikuttaa monelta osin kaupungin palvelujen tulevaan työhön ja tehtäviin. Yhteistyötä ja mallintamista tehdään yhdyspintojen ja hyte-työn osalta tulevan hyvinvointialueen kanssa.

Yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaukset 1-10/2022 sekä kaupungin kuukausikatsaus 1-10/2022 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talouden ja henkilöstön kuukausikatsauksen 1-10/2022 sekä yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaukset 1-10/2022.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle ja talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite11 Kuukausikatsaus 10-2022 Kouvolan kaupunki_Kh28112022

Liite12 Kuukausikatsaus 10-2022 Yhteistoiminta_Kh28112022

Liite13 Kuukausikatsaus 10-2022 Kaupunginhallitus_Kh28112022

Edunvalvontasuunnitelma 2023-2026**3053/00.04.00/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 322**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022-2025. Edunvalvonnalla tarkoitetaan vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päättävävallassa. Tavoitteena on luoda yhteinen ymmärrys edunvalvontaa tekevien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välille siitä, mitkä ovat keskeisimmät edunvalvontakohteet lyhyellä aikavälillä eli taloussuunnittelukaudella (1-4v). Pitkän aikavälin (4-10v) edunvalvontakohteet on määritelty kaupunkistrategiassa.

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on toteuttaa kaupunkistrategiaa ja sitä toteuttavia kasvuohjelmia; Elinvoiman - ja Hyvinvoinnin kasvu. Keskeiset edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin; *Yritykset, työpaikat ja osaaminen, Liikenneväylät ja maankäyttö* sekä *Hyvinvointi* ja näissä läpileikkaavana teemana vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoihin kohti hiilineutraalia Kouvola 2030. Teemojen alla on yksilöityjä edunvalvontakohteita, jotka sisältävät tavoitteiden lisäksi konkreettiset toimenpiteet, aikataulun ja valmisteluvastuun. Ne esitetään edunvalvontakortteina. Lisäksi kuhunkin teemaan liittyy kaupungin kannalta keskeisiä lainsäädäntöuudistuksia, jotka on kuvattu omalla kortilla. Yleisen turvallisuustilanteen muututtua, ja Suomen Nato-hakemuksen myötä edunvalvontaan on lisätty myös Turvallisuus-kortti. Turvallisuuteen liittyy vahvasti myös huoltovarmuus.

Uudet yritykset ja työpaikat, sekä olemassa olevien yritysten toimintaedellytykset ja kasvumahdollisuudet ovat keskeisin elinvoiman lähde ja kuntalaisten hyvinvoinnin edellytys. Merkittävä yritysten kasvuun vaikuttava tekijä on osaavan työvoiman saanti. Toimivilla liikenneväylillä ja maankäytön ratkaisuilla tuetaan yritysten toimintaedellytyksiä. Työpaikkojen lisäksi opiskelumahdollisuudet ja palvelujen saatavuus sekä sijainti vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin, ja ovat vetovoimatekijä uusien asukkaiden houkuttelemiseksi.

Edunvalvontatyön tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista.

Kokonaisvastuu edunvalvonnasta on kaupunginjohtajalla.

Valmisteluvastuu on edunvalvontapäälliköllä sekä toimialajohtajilla ja

muilla johtavilla viranhaltijoilla. Poliittiset päättäjät osallistuvat edunvalvontaan omien kanaviensa kautta.

Suunnitelma hyväksytetään kaupunginhallituksessa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti kaupunginhallituksessa, ja tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edunvalvontakorttien päivitys on jatkuvaa.

Edunvalvontasuunnitelma 2023-2026 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä**.

Edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: edunvalvontapäällikkö Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(a)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2023-2026.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2023 - 2026 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi edunvalvontapäällikkö Jussi Stoorille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Miia Witting poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

- Liite14 Edunvalvontasuunnitelma_kh28112022
- Liite15 Hyvinvointi -edunvalvontakortit_kh28112022
- Liite16 Lainsäädäntöuudistukset -edunvalvontakortti_kh28112022
- Liite17 Liikenneväylät ja maankäyttö -edunvalvontakortit_kh28112022
- Liite18 Valtionhallinto -edunvalvontakortti_kh28112022
- Liite19 Yritykset, työpaikat ja osaaminen -edunvalvontakortit_kh28112022

Kouvolan kaupungin hanketoimintamalli**3185/00.01.01.01/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 323**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kaupungin kehittämistoiminta tapahtuu pitkälti hankkeiden kautta, joihin saadaan rahoitustukea kansallisista- tai EU-rahoituslähteistä.

Kaupungin hankesalkussa on tällä hetkellä 54 hanketta, joiden euromääräinen arvo on noin 45,8 miljoonaa euroa, josta RRT:n osuus on 33,8 miljoonaa. Tavoitteena on lisätä ulkopuolisen rahoituksen osuutta kaupungin kehittämistoiminnassa.

Kaupungin voimassa olevassa hallintosäännössä on hankkeita koskevia toimivaltamääräyksiä ainoastaan kaupunginhallituksen elinvoimajaoston osalta. Hallintosäännön 22.2 §:n 1 kohdan mukaan elinvoimajaosto päättää elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvien palvelujen hankinnasta sekä niihin liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käytöstä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Kaupunginhallitus on vahvistanut edellä mainituksi rajaksi alle 150 000 euroa (KH 19.2.2019 § 62). Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto on siirtänyt kokouksessaan 21.9.2021 § 21 apulaiskaupunginjohtajalle toimivallan hyväksyä alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävät elinvoiman kehittämishankkeet sekä elinvoiman kehittämishankkeiden jatkoaikahakemukset niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankkeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia.

Elinvoiman kehittämishankkeiden lisäksi kaupungissa on paljon muutakin hanketoimintaa erityisesti sivistyksen toimialalla. Jotta kaupungin hanketoiminta tapahtuisi yhtäläisin toimintamallein, on hanketoiminnan tueksi valmisteltu liitteenä oleva toimintamalli. Malli kattaa hanketoiminnan prosessin hankeideasta hankehakemukseen, hankkeen toteutukseen, seurantaan ja arviointiin. Malli tukee hanketoimijoiden työtä ja edesauttaa ulkopuolisen rahoituksen hakemista. Keskeistä toimintamallissa on kuvaus päätöksentekotasosta eri tasoille hankkeille, tarvittavat asiakirjat ja niiden arkistointi. Tarvittaessa valmistellaan operatiivisia lisäohjeita ja mallipohjia hankkeiden toteuttamisen eri vaiheisiin. Kun hankkeelle on myönnetty ulkopuolista rahoitusta, rahoittaja ohjeistaa hanketoimintaa ja toteuttaja käyttää rahoittajan laatimia lomakkeita. Toimintamallissa ehdotetaan muutosta hankkeita koskevaan päätöksentekoon siten, että alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävistä hankkeista

päittäisi toimialajohtaja. Hankkeista, joiden omarahoitusosuus on yli 150 000 euroa, päittäisi vastuualueellaan toimielin. Tätä muutosta ehdotetaan, jotta ulkopuolisen rahoituksen hakeminen olisi entistä sujuvampaa. Hakuajat vaihtelevat ja voivat joissakin tapauksissa olla ainoastaan muutamia viikkoja, jolloin toimielin käsittely saattaa olla mahdotonta.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh 020 615 8026, liisa.kolari(a)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Hanketoimintamallin voimaantulevaksi 1.1.2023 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Miia Witting saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite20 Hanketoimintamalli 20221122_kh28112022

Hallintosääntö 1.1.2023 alkaen

3206/00.01.01.00/2022

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 324

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651,
katja.tommiska(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;

- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 20.9.2022 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.9.2022 (§ 90).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Hallintosääntöä on tarpeen päivittää jätelautakunnan jäsenmuutoksen johdosta: Pertunmaan kunta liittyy kuntien yhteiseen Kymen jätelautakuntaan 1.1.2023 alkaen. Lisäksi ehdotetaan muutoksia koskien hankkeesta päättämistä. Päivityksen yhteydessä hallintosääntöä tarkistetaan niiltä osin kun säädöspohjassa on tapahtunut muutoksia tai hallintosäännön määräyksiin on muilla perustein tarpeen tehdä täsmennyksiä tai korjauksia.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.1.2023 alkaen seuraavilta osin:

Luku 2 Toimielinorganisaatio

- luonnoksen 11 §:ään Kuntien yhteinen jätelautakunta ehdotetaan muutosta siten, että Kymen jätelautakunnan jäsenkuntien lukumäärä on 14 ja jäsenkuntiin lisätään Pertunmaan kunta.

4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

- luonnoksen 19.2 §:n 4 kohtaan ehdotetaan selkiyttävää täsmennystä sen osalta, että elinvoimajaosto nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitusten lisäksi myös osakkuusyhteisöjen ja muiden yhteisöjen hallituksiin.

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

- luonnoksen 21.2 §:n 2 kohtaan sekä 26.2 §:n 4 kohtaan ehdotetaan täsmennystä sen osalta, että asianomainen toimielin päättää nimenomaisesti oman vastuualueensa osalta kaupungin omaisuuden vuokralle antamisesta valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

- luonnoksen 26.1 §:ään ehdotetaan lisättävän teknisen lautakunnan tehtäviin pelastuslain 111 a §:ssä säädetyt öljyvahinkojen jälkitorjunnan tehtävät.

- luonnoksen 26.2 §:n 2 kohtaan ehdotetaan täsmennystä asemakaavojen hyväksymiseen liittyen. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää asemakaavojen hyväksymisestä. Ko. kohta ehdotetaan muutettavan muotoon: "asemakaavojen ja ranta-asemakaavojen hyväksymisestä, sekä niiden muutosten hyväksymisestä ja kumoamisten hyväksymisestä."

- luonnoksen 28 §:ään ehdotetaan päivitystä siten, että jätehuoltorekisterin sijaan Kymen jätelautakunta päättää jätteenkuljetus- ja kompostointirekisterin ylläpidosta. Päivitystarve johtuu säännösmuutoksesta.

Luku 8 Taloudenhoito

- luonnoksen 65 §:ään ehdotetaan lisäystä, jonka mukaan talousjohtaja päättää velan vakuutena tai takauksen vastavakuutena annettujen panttien vapauttamisesta velan tai takauksen määrän pienentyessä. Hallintosääntö ei ole sisältänyt aiemmin ko. asiaa koskevia määräyksiä, mistä johtuen on ollut epäselvää, mikä taho tekee hallintopäätöksen panttien vapauttamisen osalta.

- luonnoksen 69 §:ään ehdotetaan muutosta siten, että vanhahtava määrittely "laskujen, maksuositusten ja muistiotositteiden" päivitetään muotoon "menojen ja muiden tositteiden".

- luonnoksen 70 §:ään ehdotetaan lisättävän määräykset koskien hankkeesta päättämistä. Ehdotuksen mukaisesti alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävästä hankkeesta päättäisi toimialajohtaja. Toimialajohtaja päättäisi myös hankkeen jatkoaikahakemuksesta niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia, päättää toimialajohtaja. Mikäli hankkeen omarahoitusosuus olisi yli 150 000 euroa, päättäisi hankkeesta vastuualueen toimielin. Ehdotetulla muutoksella pyritään

sujuvoittamaan ulkopuolisen rahoituksen hakemista. Hakuajat vaihtelevat ja voivat joissakin tapauksissa olla ainoastaan muutamia viikkoja, jolloin toimielin käsittely saattaa olla aikataulullisesti mahdotonta.

Voimassa olevan hallintosäännön 22.2 § sisältää elinvoimajaoston toimivaltaa koskevat määräykset. Säännöksen 1 kohdan mukaan elinvoimajaosto päättää elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvien palvelujen hankinnasta sekä niihin liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käytöstä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Kaupunginhallitus on vahvistanut em. rajoiksi 150 000 euroa (6.6.2022 § 179). Elinvoimajaosto on kokouksessaan 21.9.2021 (§ 21) siirtänyt apulaiskaupunginjohtajalle toimivallan hyväksyä alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävät elinvoiman kehittämishankkeet sekä elinvoiman kehittämishankkeiden jatkoaikahakemukset niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankkeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia. Ottaen huomioon hallintosäännön luonnoksen 70 §:ään ehdotetut hankkeesta päättämistä koskevat määräykset, tulisi elinvoimajaoston toimivaltaa koskevaa 22.2 §:ää muuttaa siten, että siitä poistetaan 1 kohta, joka kuuluu ”elinvoimajaosto päättää elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvien palvelujen hankinnasta sekä niihin liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käytöstä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa”. Elinvoimajaoston toiminnan aikana ei ole esiintynyt tarvetta hankkia elinvoiman tai hyvinvoinnin kehittämiseen liittyviä palveluja. Mikäli tällainen tarve nousisi myöhemmin esille, voitaisiin hankinnat kilpailuttaa hankintapalveluissa, jolloin niitä koskeva päätöksenteko tapahtuisi hallintosäännön 70.1 §:n mukaisesti.

Luku 9 Ulkoinen valvonta

- Voimassa olevan hallintosäännön 73 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksessa on tilintarkastajalla ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla. Hallintosäännön luonnoksen 73 §:ään ehdotetaan muutosta, jonka mukaan kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen olisi hänen sijaansa läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajalla sijaantulojärjestyksensä mukaisesti.

Luku 16 Muut määräykset

- luonnoksen 155 §:ään ehdotetaan lisättävän nykyisen käytännön vahvistamiseksi määräys, jonka mukaan kaupunginlakimies ja lakimies toimivat kaupungin edustajana lain rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta mukaisissa sovitteluissa.

- luonnoksen 156.1 § sisältää määräykset koskien valtuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen jaoton päättämistä

asioissa tehtävien asiakirjojen kuten sopimusten, sitoumusten, toimituskirjojen ja muiden allekirjoittamista. Säännökseen ehdotetaan täsmennystä, jonka mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen jaoston päättämissä asioissa tehtävät velan ja takauksen vanhenemisen katkaisemiset allekirjoittavat 156 §:ssä mainitut viranhaltijat. Asian osalta on ollut epäselvyyttä, joka poistuisi ehdotetun täsmennyksen myötä.

Voimassa oleva hallintosääntö 20.9.2022 on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön 1.1.2023 alkaen luonnos on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.1.2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite21 Luonnos Hallintosääntö 1.1.2023_kh28112022

Oheismateriaali

Hallintosääntö 20.9.2022 kv19092022§90_kh28112022

Kouvolan kaupungin rakennustekniset ja talotekniset tuntityöt vuodelle 2023, urakoitsijoiden valinta**3187/02.08.00/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 325**

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki haki puitesopimuskumppaneita kaupungin rakennusteknisille ja taloteknisille tuntiöille vuodelle 2023 avoimella kilpailutuksella ajalla 14.10.- 4.11.2022.

Tähän puitesopimusjärjestelyyn on tarkoitus ottaa mukaan kaikki tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit täyttävät tarjoajat.

Tarjouspyyntö oli jaettu viiteen (5) osa-alueeseen; rakennustekniset työt (rakennusurakat), iv-työt, sähköasennustyöt, kylmälaitetyöt ja putki- ja/tai öljypoltintyöt. Tarjouksen sai jättää joko yhdestä tai useammasta osa-alueesta.

Lähtökohtaisesti näitä puitesopimuksia käyttävät Kouvolan Tilapalvelut sekä Tekniikan ja ympäristön toimiala (Kiinteistöpalvelut), mutta myös muut kaupungin yksiköt voivat hyödyntää puitesopimuksia.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjouksia 38 yritykseltä, jotka kaikki täyttivät hankinnalle määritetyt soveltuvuusvaatimukset. Kaikki tarjoukset täyttivät myös hankinnan kohteille asetetut kriteerit.

Saadut tarjoukset/tarjoajat osa-alueittain:

Rakennustekniset työt

- AJ-Rakennuspelti Oy
- Are Oy
- Asmak oy
- Kymen Granite Oy
- Kymenlaakson Rakennus Oy
- MACRA Oy
- Polygon Finland Oy
- Rakennus Talox Oy
- Rakennusliike Kolmera Oy
- Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy
- Rakennuspalvelu Nils Jaakkola Oy
- Rakennustoimisto Reqa Oy
- RKM Group Oy

- TR-Rakenne Oy
- Utin Rakennus Oy
- VRJ Etelä-Suomi Oy

Iv-työt

- Air Pipe Kouvola Oy
- Are Oy
- Boosting Factory Oy
- Caverion Suomi Oy
- Cervi Talotekniikka Oy
- Kanava et Hormi Oy
- Kouvolan Peltityö Oy
- Kouvolan Putkityö Oy
- R.A.Wickholm Oy

Sähköasennustyöt

- Are Oy
- Caverion Suomi Oy
- EU-Sähkö Oy
- Kaakkois-Suomen sähköpalvelu Oy
- KVL Sähköasennus Oy
- Kymen Sähkötyö Oy
- POLAR 2000 Oy
- Sähkö Ollikka Oy
- UpeSystems Oy

Kylmälaitetyöt

- AH Cool Oy
- Are Oy
- Caverion Suomi Oy
- Hatech Kiinteistötekniikka oy
- Kouvolan Putkityö Oy
- Kylmähuolto Resek Oy

Putki- ja/tai öljypoltintyöt

- Are Oy
- Caverion Suomi Oy
- Kouvolan Peltityö Oy
- Kouvolan Putkityö Oy
- Kvl Putki- ja Poltinhuolto Oy
- Kymenlaakson LVI-Huolto Oy
- Linercom Oy
- Nastolan Putki- ja Kiinteistöpalvelu Oy
- R.A.Wickholm Oy

Tarjousten vertailutaulukko on **liitteenä**. Vertailutaulukko on julkinen vasta päätöksenteon jälkeen, kun hankintasopimukset on laadittu (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta). Kuhunkin tämän puitesopimusjärjestelyn nojalla tehtävään toimeksiantoon urakoitsija valitaan tapauskohtaisesti hankkeen luonteen ja urakoitsijan resurssien sekä toimeksiantokohtaisen tuntiarvion perusteella. Valintaperusteet tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Sopimuskautena ei sitouduta mihinkään hankintamääriin. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankkeesta on tehty hankintaohjeen mukainen ennakkoarvioitusten arviointi.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi; hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä, puh. 020 615 7166, marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä puitesopimuskumppaneiksi 38 tarjoajaa osa-alueittain seuraavasti:

Rakennustekniset työt

- AJ-Rakennuspelti Oy
- Are Oy
- Asmak oy
- Kymen Granite Oy
- Kymenlaakson Rakennus Oy
- MACRA Oy
- Polygon Finland Oy
- Rakennus Talox Oy
- Rakennusliike Kolmera Oy
- Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy
- Rakennuspalvelu Nils Jaakkola Oy
- Rakennustoimisto Reqa Oy
- RKM Group Oy
- TR-Rakenne Oy
- Utin Rakennus Oy
- VRJ Etelä-Suomi Oy

Iv-työt

- Air Pipe Kouvola Oy
- Are Oy

- Boosting Factory Oy
- Caverion Suomi Oy
- Cervi Talotekniikka Oy
- Kanava et Hormi Oy
- Kouvolan Peltityö Oy
- Kouvolan Putkityö Oy
- R.A.Wickholm Oy

Sähköasennustyöt

- Are Oy
- Caverion Suomi Oy
- EU-Sähkö Oy
- Kaakkois-Suomen sähköpalvelu Oy
- KVL Sähköasennus Oy
- Kymen Sähkötyö Oy
- POLAR 2000 Oy
- Sähkö Ollikka Oy
- UpeSystems Oy

Kylmälaitetyöt

- AH Cool Oy
- Are Oy
- Caverion Suomi Oy
- Hatech Kiinteistötetekniikka oy
- Kouvolan Putkityö Oy
- Kylmähuolto Resek Oy

Putki- ja/tai öljypoltintyöt

- Are Oy
- Caverion Suomi Oy
- Kouvolan Peltityö Oy
- KOUVOLAN PUTKITYÖ OY
- Kvl Putki- ja Poltinhuolto Oy
- Kymenlaakson LVI-Huolto Oy
- Linercom Oy
- Nastolan Putki- ja Kiinteistöpalvelu Oy
- R.A.Wickholm Oy

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.11.2022 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 29.11.2022 lukien.

Jäsen Milla Raunio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite22 Tuntityöt 2023 vertailutaulukko_ei_julkinen_kh 28112022

Tilapalvelut, investoinnit, lämmitysjärjestelmäkohteiden vahvistaminen**568/02.02.00/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 326**

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.06.2022 § 64 päättänyt, että talousarviomuutoksena investointeihin lisätään lämmitysjärjestelmämuutoksia 1,0 milj. eurolla maakaasun saanti- ja hintahaasteiden vuoksi. Summalla on tarkoitus saada useiden kohteiden suunnittelua käyntiin ja muutama kohde toteutettua vuoden 2022 aikana. Muutostyöt tulevat jatkumaan lähivuosien aikana. Päätöksen mukaisesti summa on lisätty pieninvestointeihin, kohteet tullaan määrittelemään myöhemmin ja ne vahvistaa kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitukselle vahvistettavaksi esitetään seuraavat lämmitysjärjestelmämuutoskohteet (suluissa kohteen kustannusarvio):

- Myllykosken päiväkoti (55 t€)
- Myllykosken yhtenäiskoulu (65 t€)
- Tehtaanmäen koulu (70 t€)
- Anjalankosken teatteri (50 t€)
- Upseerin päiväkoti, Korja (40 t€)
- Saviniemen koulu (110 t€)

Näissä kohteissa muutetaan aiempi lämmitysmuoto kaukolämmöksi.

Edellä mainittujen lisäksi lämmitysjärjestelmämuutoksia on toteutettu ja toteutetaan käyttötalousmenoista kohteisiin, joissa kustannukset jäävät alle investointirajan. Lisäksi käyttötalousmenoista on vuoden 2022 aikana tehty väliaikaisia lämmitysjärjestelmien muutoksia (kaasusta öljyyn).

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy tilapalveluiden investointeihin sisältyvät lämmitysjärjestelmämuutoskohteet seuraavasti: Myllykosken päiväkoti,

Myllykosken yhtenäiskoulu, Tehtaanmäen koulu, Anjalankosken teatteri, Upseerin päiväkotia ja Saviniemen koulu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Milla Raunio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

**Kymsote-Kiinteistöt Oy:n hakemukset aravarajoitusten vapauttamisesta ja purkuluvasta
3164/10.04.06/2022**

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 327

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kymsote-Kiinteistöt Oy on jättänyt Sairaalanmäentie 5-7:n osalta kaksi hakemusta eli aravarajoitusten vapauttamisesta ja purkuluvasta.

Kohde sijaitsee osoitteessa Sairaalanmäentie 5-7, Sairaalamäki. Kohteen aravarajoitukset ovat voimassa 25.4.2041 saakka. Aravalainaa ei ole jäljellä. Rakennusten lukumäärä on kaksi. Kohteen asuntojen lukumäärä on 57, rakennusten valmistumisvuodet ovat 1973 ja 1975, tämänhetkinen käyttöaste on 50,88 % ja vuoden kesikäyttöaste on 56,14 %. Vapauttamista sekä purkulupaa haetaan kaikille rakennuksille. Jatkossa ensisijainen käyttö asunnoille on myynti vuokrakäyttöön. Hakemuksen perusteluissa kohde ei vastaa nykyisiä vaatimuksia ja on peruskorjauksen tarpeessa. Jatkossa vuokralaisten nykyinen vuokrasuhde jatkuu.

Kymsote-Kiinteistöt Oy:n hakemusten perustelut aravarajoitusten vapauttamisesta ja purkuluvasta ovat samansisältöiset. Yhtiö perustelee hakemuksiaan sillä, että asuntojen tarve alueella on vähentynyt merkittävästi Pohjois-Kymen sairaalan toimintojen siirryttyä alueelta Kouvolan keskustan läheisyydessä sijaitsevaan Ratamo-keskukseen. Lisäksi asuntojen käyttöaste on alle 60 % eikä tällä hetkellä ole nähtävissä että käyttöaste tulisi nousemaan lähitulevaisuudessa, yhtiön arvion mukaan kohteen merkittävä vajaakäyttö tulee olemaan pysyvää nykyisillä rajoituksilla. Yhtiön mielestä rajoituksista vapautuminen mahdollistaisi asuntovuokrauksen laajentamisen vapaaseen markkinaan, jolloin käyttöasteen nostaminen olisi nykyistä paremmin mahdollista. Lisäksi matala käyttöaste ei mahdollista tällä hetkellä rakennusten ja asuntojen korjaustöitä, mitkä olisivat välttämättömiä kohteen vetovoimaisuuden lisäämiseksi.

Kymsote-Kiinteistöt Oy:n purkulupahakemuksen liitteenä ei ole kuntoarviota, koska yhtiö laatii sitä parhaillaan. Kuntoarviota vastaavaa selvitystä kohteen kunnosta eikä kunnossapitosuunnitelmaa eli pitkän tähtäimen suunnitelmaa (PTS) ei ole.

Aravarajoituslain (1190/1993) 16 §:n mukaan ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) voi myöntää vapautuksen, jos se edistää alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta tai ehkäisee asuntojen tyhjinä olemista

sekä tästä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä tai muusta erityisestä syystä.

ARA voi myöntää purkuluvan, jos asunto tai talo on kunnoltaan niin huono, ettei sen perusparantaminen tai korjaaminen ole tarkoituksenmukaista. Tai jos väestöltään vähenevällä alueella sijaitseva asunto tai suurin osa talon asunnoista on ollut pitkäaikaisesti tyhjillään ja tyhjillään olon arvioidaan olevan pysyvää sekä purkaminen on perusteltua alueen asuntomarkkinatilanne huomioon ottaen tai purkamiseen on muu erityisen painava syy.

Kymsote-Kiinteistöt Oy:n ensisijainen tarkoitus on kohteen, Sairaalanmäentie 5-7, Sairaalamäki, myynti ja toissijainen tarkoitus on kohteen purku. Asuntojen tarve alueella on vähentynyt merkittävästi, kohteen tämänhetkinen käyttöaste on 51 %, vuoden kesikikäyttöaste 56 % ja vajaakäytön ennakoidaan olevan pysyvää. Matala käyttöaste ei mahdollista tällä hetkellä peruskorjauksen tarpeessa olevien rakennusten ja asuntojen korjaustöitä. Näillä perusteilla Kymsote-Kiinteistöt Oy:n hakemuksia voidaan puoltaa.

Lisätietoja: asuntosihteeri Marita Palmu, puh. 020 615 4509, marita.palmu(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Kymsote-Kiinteistöt Oy:n hakemuksia aravarajoituksista vapauttamisesta ja purkuluvasta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymenlaakson Jäte Oy:n uusitun osakassopimuksen hyväksyminen**2816/00.04.01/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 328**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti omistavat yhdessä Kymenlaakson Jäte Oy:n. Kouvola omistusosuus yhtiöstä on 47,5 %.

Osakkaiden välillä on voimassa oleva osakassopimus, joka on siihen eri aikoina tehtyine muutoksineen ja täydennyksineen dokumentaation näkökulmasta hajanainen. Se on sisällöllisesti osin vanhentunut, myös muutoin kuin omistusosuuksien osalta. Esimerkiksi jätehuollon viranomaistehtävistä on vastannut vuodesta 2012 alkaen kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen perusteella Kymen jätelautakunta, eivätkä kunnat, kuten voimassa olevaan osakassopimukseen on kirjattu. Heinäkuussa 2021 voimaan tulleet jätelain muutokset ovat laajentaneet kunnan vastuulle kuuluvia jätehuoltotehtäviä, jotka osakassopimuksella siirretään Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Lisäksi nykyisessä sopimustekstissä ei ole nimenomaisesti huomioitu hankintalain sidosyksikköasemaa koskevaa sääntelyä ja siitä seuraavia reunaehtoja mahdollisten uusien osakkaiden hyväksymiselle. Voimassa olevaan osakassopimukseen ei ole myöskään kirjattu tarpeellisia periaatteita esimerkiksi sopimuksesta irtaantumiseen.

Keskeisiä uusia asioita osakassopimuksessa ovat myös esimerkiksi periaatteet, jotka mahdollistavat myöhemmin uusien osakkaiden liittymisen yhtiöön ilman, että osakassopimusta olisi erikseen muutettava jokaisen liittymisen yhteydessä. Vastaisuudessa liittymisistä aiheutuvat muutokset osakassopimukseen toteutettaisiin erillisellä liittymissopimuksella siten, ettei osakassopimusta tarvitse erikseen päivittää.

Osakassopimuksen päivittämisen yhteydessä on todettu, että myös yhtiöjärjestykseen liittyy päivittämisen tarvetta. Liitteenä olevassa saatekirjeessä on laajemmin selostettu muutostarpeita.

Nyt päätöksen tekoon tuotava osakassopimus on käytännössä kirjoitettu kokonaan uudelleen. Siinä on kuvattuna paljon sellaisia sisältöjä, joihin ei aiemmin ole kiinnitetty huomiota ja se on laajuudeltaan merkittävästi aikaisempaa yksityiskohtaisempi ja jättää vähemmän tilaa yksittäisille tulkinnoille. Tästä syystä ei ole mielekästä vertailla uutta ja vanhaa osakassopimusta yksityiskohtaisella tasolla,

vaan käsitellä uutta osakassopimusta täysin uutena kokonaisuutena. Uuden osakassopimuksen valmistelussa on hyödynnetty jätelaitosten edunvalvontajärjestö Suomen Kiertovoima KIVO Ry:ltä saatua osakassopimusmallia, joka toimitettiin keväällä 2022 Suomen jätelaitoksille uudistuneen jätelainsäädännön vuoksi. Em. osakassopimusmallia hyödyntäen Kymenlaakson Jäte Oy on valmistellut uuden osakassopimus- ja yhtiöjärjestysluonnoksen siten, että niiden laadinnassa on otettu huomioon yhtiön voimassa oleva osakassopimus ja yhtiöjärjestys.

Osakassopimus- ja yhtiöjärjestysluonnoksia on käsitelty Kymenlaakson Jäte Oy:n osakkeenomistajakokouksessa 28.9.2022, jossa olivat edustettuina kaikki omistajatahot. Yhtiö on lähettänyt 7.10.2022 omistajille hyväksyttäväksi yhtiön uuden osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen. Kymenlaakson Jäte Oy:n ylimääräinen yhtiökokous on tavoitteena kutsua koolle joulukuussa 2022.

Kouvolan kaupungin 20.9.2022 voimaan tulleen hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää osakassopimuksista.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupunginhallituksen elinvoimajaosto nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Yhtiöjärjestyksen osalta toimivalta kuuluu Kouvolan kaupunginhallituksen elinvoimajaostolle, joka ohjeistaa yhtiökokousedustajaa yhtiöjärjestyksen käsittelyn osalta. Osakeyhtiölain mukaan yhtiöjärjestyksen muuttamisesta päättää aina yhtiökokous.

Uusi osakassopimus ja liittymissopimus uusille osakkaille, voimassa oleva nykyinen osakassopimus, uusi yhtiöjärjestys, voimassa oleva nykyinen yhtiöjärjestys sekä Saatekirje Kymenlaakson Jäte Oy:n omistajille 7.10.2022 ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kymenlaakson Jäte Oy:n osakassopimuksen siihen sisältyvine liittymissopimuksineen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite23 Kymenlaakson Jäte Oyn uusi osakassopimus_kh28112022

Liite24 Liite osakassopimukseen Uusien osakkeenomistajien liityntäasiakirja Kymenlaakson Jäte Oy_kh28112022

Liite25 Osakassopimus Kymenlaakson Jäte_kh28112022

Liite26 Uusi yhtiöjärjestys Kymenlaakson Jäte_kh28112022

Liite27 Yhtiöjärjestys Kymenlaakson Jäte Oy_kh28112022

Liite28 Saate KLJn Omistajille 071022_kh28112022

Tulkkauspalvelujen järjestäminen ja Monetra Oulu Oy:n osakkeen hankkiminen**3183/02.08.00/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 329**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin 20.9.2022 voimaan tulleen hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien sijoitusten hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa sekä osakassopimuksista.

Tulkkikeskustoiminnasta Kymenlaakson alueella tehty yhteistyösopimus ("Yhteistyösopimus tulkkikeskustoiminnasta Kymenlaakson alueella") päättyy Kymenlaakson kuntien osalta 31.1.2023. Kymsoten osalta tulkkikeskustoiminnasta Kymenlaakson alueella tehty yhteistyösopimus päättyy 31.12.2022 Kymsoten toiminnan siirtyessä 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle.

Tulkkikeskuksen toiminta on sisältänyt tulkkauspyyntöjen vastaanottamisen, tulkkivälityksen, tulkkien rekrytoinnin, tulkkausten laskutuksen ja tulkkien palkanmaksun sekä tulkkien kouluttamisen ja kielenhuollon ja tilaajien kouluttamisen. Tulkkauspalveluita on sopimukseen perustuen välittänyt Kotkan kaupungin tulkkikeskus, joka on tarjonnut palvelua Kymenlaakson kunnille ja Kymsotelle. Johtuen lainsäädäntömuutoksista (hyvinvointialueuudistus) ja kuntalain sääntelystä ei tulkkauspalveluiden järjestäminen Kymenlaakson alueella nykyiseen malliin ja voimassa ole-vaan yhteistyösopimukseen perustuen ole mahdollista 1.1.2023 alkaen. Lisäksi sopimuskumppanina olevan Kymsoten toiminta siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen eikä tulkkikeskustoiminnasta Kymenlaakson alueella tehty yhteistyösopimus siirry hyvinvointialueelle. Tuleva hyvinvointialue ei voi tehdä kunnan kanssa sopimusta palveluiden tuottamisesta, ellei kunnan toiminta ole yhtiöitetty. Kotkan tulkkivälityskeskus ei voi tarjota hyvinvointialueille tulkkivälityspalveluita nykyisellä tavalla.

Kotkan tulkkivälityskeskus siirtyy tulkkaus- ja käännöspalvelualalla toimivan Monetra-konsernin alaisuuteen. Tulkkikeskuksen henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella. Sopimustulkkien- ja sopimuskääntäjien ostopalvelusopimukset siirtyvät Monetraan. Kymenlaakson kuntien ja hyvinvointialueen edustajat ovat keskustelleet tulkkikeskuksen tulevaisuuden suunnitelmista ja pitävät hyvänä esitystä, jossa kunnat ja Kymenlaakson hyvinvointialue hankkivat jokainen yhden Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

Monetra on Suomen ainoa kuntaomisteinen konserni, joka tarjoaa tulkkaus- ja käännöspalveluja omistaja-asiakkaille. Monetra Tulkkipalvelulla on viranomaisten tarpeisiin laadukkaita kielipalveluita, riittävät resurssit, kielipalvelualalle koulutettua henkilöstöä, kaupungin tarvitsemat palvelu-tuotteet ja -kanavat sekä hyvä palveluiden ympärivuorokautinen toimintavarmuus. Monetra Tulkkipalvelulla on käytössään viimeaikaista tulkkaus- ja käännösteknologiaa, mm. käännösmuistiohjelma ja mobiilitulkkaus älypuhelinapplikaation kautta. Tulkkien työkalenteri on digitalisoitu ja asiakkaalla on mahdollisuus tehdä tilauksia sähköisen asiointikanavan kautta. Monetralla kehitellään myös robotiikkahankkeita.

Monetra Oulu Oy on julkisyhteisöjen omistama yhtiö, jonka toimialana on tuottaa ja kehittää maakunta- ja kuntasektoria palvelevia tukitoimintoja, kuten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sekä tulkkaus- ja käännöspalveluita. Monetra Oy omistaa yhtiöstä noin 51 prosenttia ja yhtiö kuuluu Monetra- konserniin. Muita merkittäviä osakkeenomistajia ovat Oulun kaupunki ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä. Yhteensä yhtiöllä on 107 osakkeen omistajaa per 31.12.2021. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön tarkoittamana omistajiensa (hankintayksiköitä) sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiön osakkeenomistajat ja yhtiö ovat solmineet osakassopimuksen, johon uudet osakkaat liittyvät.

Monetra Oulu Oy:n hallitus 29.8.2022 on päättänyt, että osakkeen merkintähinta on 1 290 euroa/osake. Osakkeen merkintähinta lasketaan ja-kamalla yhtiön oma pääoma yhtiön osakkeiden kokonaismäärällä. Yhtiön hallitus hyväksyy tehdyt merkinnät. Päätöksien jälkeen yhtiö lähettää merkintälistan ja osakassopimuksen allekirjoitettaviksi sekä ohjeet osakkeen maksua varten.

Kouvolan kaupungin tulkkipalvelutarve liittyy pääosin varhaiskasvatuksen-, opetuksen- ja maahanmuuttopalvelujen toteuttamiseen ja tehtävien hoitoon.

Monetra Oulu Oy:n osakassopimus ja liittymissopimus sekä Monetra Oulu Oy:n osakkeen ostoprosessin kuvaus, yhtiöjärjestys, kaupparekisteriote, tilinpäätös 31.12.2021 ja tilintarkastuskertomus 31.12.2021 ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi; hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi; opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, pirjo.piironen(at)kouvola.fi ja kehittämisspäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää järjestää tulkkauspalvelut selvityksessä esitetyn in-house yhtiö-pohjaisen mallin mukaisesti ja hankkia yhden Monetra Oulu Oy:n osakkeen hintaan 1 290,00 euroa.

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Monetra Oulu Oy:n osakassopimuksen siihen sisältyvine liittymissopimuksineen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite29 Monetra Oulu Oy Osakassopimus muutettu 29.5.2018
liitteineen_allekirjoitettu_kh28112022
- Liite30 Monetra Oulu Oy liittymissopimus final_kh28112022
- Liite31 Asiakkaaksi Monetraan - osakkeen ostoprosessi, syksy 22_kh28112022
- Liite32 Yhtiöjärjestys Monetra Oulu Oy_kh28112022
- Liite33 Monetra Oulu Oy Kaupparekisteriote 11.11.2022_kh28112022
- Liite34 Monetra Oulu Oy tilinpäätös 31.12.2021, allekirjoitettu_kh28112022
- Liite35 Tilintarkastuskertomus 2021 Monetra Oulu Oy_kh28112022

Koulukuljetussopimusten (koulutaksit) ensimmäisen optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2023 – 2024**3186/02.08.00/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 330**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 29.3.2021 (§ 106) päättänyt koulukuljetustaksien hankinnasta lukuvuosiksi 2021-2022 ja 2022-2023. Sopimukseen on mahdollista lisätä 1+1 optiovuotta valittujen yrittäjien kanssa.

Liitteeseen on listattu ensimmäisen optiovuoden sopimusten mukaiset kohteet, joita on yhteensä 24. Näille kohteille on koulukuljetustarvetta lukuvuodeksi 2023-2024. Koulutakseja voidaan käyttää tarvittaessa myös koulujen loma-ajan hoidon kuljetuksissa ja joukkoliikenteen asiointitaksiliikenteessä.

Option käyttö edellyttää molempien sopimusosapuolten suostumuksen. Kaikilta sopimuskumppaneilta on kysytty halukkuus option käyttöön. Kaikki sopimuskumppanit yhtä lukuun ottamatta ilmoittivat haluavansa käyttää ensimmäisen optiovuoden. Option käytöstä kieltäytyneen sopimuskumppanin kohteet (4 kpl) kilpailutetaan uudelleen.

Sopimuskumppaneiden tilaajavastuutiedot on tarkistettu.

Ehdotettu optiovuoden käyttö on ensimmäinen ja se koskee lukuvuotta 2023 - 2024. Nämä koulukuljetussopimukset kattavat vajaa puolet kaupungin koulukuljetuksista vastaavien taksien hankinnasta.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää käyttää koulukuljetussopimusten (koulutaksireitit) ensimmäisen optiovuoden lukuvuodeksi 2023 - 2024 liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite36 Esitys optiopäätöksestä_kh28112022

Joukkoliikenteen asiakashinnat väliaikaisen arvonlisäveron vapautuksen aikana 1.1.-30.4.2023**3200/08.01.00.01/2022****Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 331**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on vahvistanut kokouksessaan 6.6.2022 (§ 180) Kouvolan joukkoliikenteen hinnaston 9.8.2022 alkaen. Kuluvan vuoden syksyllä eduskunta on hyväksynyt henkilökuljetusten arvonlisäveron väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain, jonka mukaan kotimaan henkilökuljetukset vapautetaan väliaikaisesti arvonlisäverosta neljäksi kuukaudeksi vuoden 2023 alusta alkaen. Henkilöliikenteen verokannan muutoksella pyritään kotitalouksien ostovoiman parantamiseen. Valtiovarainministeriön mukaan kotitaloudet käyttävät henkilökuljetuksiin arviolta noin 0,4-1,7 prosenttia käytettävissä olevista tuloista. Henkilökuljetusten myyntiin on sovellettu 10 prosentin arvonlisäverokantaa.

Joukkoliikenteen asiakashintoja voidaan arvonlisäveron väliaikaisen vapautuksen aikana pitää ennallaan tai laskea asiakashintaa suunnilleen arvonlisäveron verran. Mikäli lippujen hintoja ei alenneta neljäksi kuukaudeksi, kaupungille tuloutettavat lipputulot lisääntyvät arviolta noin 40 000 euroa. Arvio perustuu ajalta 1.1.-30.4.2022 suoritettuun arvonlisäveroon.

Väliaikaiselle lakimuutokselle asetetut tavoitteet huomioiden olisi perusteltua alentaa Kouvolan joukkoliikenteen asiakashintoja suunnilleen arvonlisäveron verran ajalla 1.1.-30.4.2023. Arvonlisäveron väliaikainen alentaminen ei vähentäisi kaupungille tulevia lipputuloloja, mutta se voisi houkutella joukkoliikenteeseen uusia matkustajia ja siten jopa lisätä hieman lipputuloloja lippujen hintojen halventumisen takia. Lippujen hintojen muuttaminen väliaikaisesti lisää työmäärää viranomaisille, kun järjestelmiin ja ohjeisiin tehtäisiin tarvittavat muutokset. Lisätyö kohdistuu näiden lisäksi myös viestintään muutoksen alkua ja loppuvaiheessa. Busseissa käteisrahastaminen hidastuu jonkin verran, kun eriarvoisia koloita tarvitaan rahastettaessa enemmän. Tämän vuoksi alennetut hinnat on tarpeen pyöristää hinnastoa vahvistettaessa. Arvonlisäveron vapautuksen jälkeen 1.5.2023 lukien lippujen hintojen palautuminen normaalin taksan tasolle voi luoda matkustajille mielikuvan lippujen hintojen kallistumisesta.

Asiointitaksien matkojen hinnoittelussa noudatetaan joukkoliikenteen hinnastoa, jolloin ehdotettu muutos vaikuttaa myös asiointitaksien asiakashintoihin.

Kouvolan joukkoliikenteen alennettu hinnasto 1.1.-30.4.2023 on **liitteenä**.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan joukkoliikenteen alennetun hinnaston ajalle 1.1. – 30.4.2023. Ajankohdasta 1.5.2023 lukien palataan noudattamaan kaupunginhallituksen 6.6.2022 (§ 180) vahvistamaa hinnastoa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 29.11.2022 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 29.11.2022 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikalle läsnä-olo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite37 Kouvolan joukkoliikenteen hinnasto 1.1.-30.4.2023_kh28112022

Eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat**2625/00.00.00.02/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 306**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023.

Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.-28.3.2023 ja ulkomailla 22.-25.3.2023. Äänioikeutettu voi äänestää valintansa mukaan joko ennakkoon tai vaalipäivänä. Ennakkoon äänioikeutettu voi äänestää missä tahansa vaalilaissa tarkoitetussa yleisessä ennakoäänestyspaikassa kotimaassa tai ulkomailla, tai vaalilaissa tarkoitetussa laitoksessa, jos hän on siellä hoidettavana tai sinne otettuna, tai vaalilaissa tarkoitetussa ulkomailla olevassa suomalaisessa laivassa, jos hän kuuluu laivan henkilökuntaan, tai eräin edellytyksin kotonaan vaalilaissa tarkoitetussa kotiaäänestyksessä, taikka vaalilain mukaisesti kirjeitse, mikäli hän asuu ulkomailla tai oleskelee ulkomailla koko ennakoäänestysajanjakson ja vaalipäivän.

Perustuslain 14 §:n 3 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Kunnan on huolehdittava siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Kaupunginhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista sekä määrää näiden aukioloajoista vaalilain 9 §:n ja 48 §:n 1 momentin mukaisesti. Päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista on tehtävä hyvissä ajoin.

Äänestyspaikkatietojen ilmoittamisen, eli oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään tallentamisen ja tietojen kuittaamisen ajanjakso päättyy 3.1.2023 kello 12. Keskusvaalilautakunta kirjaa kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen tiedot vaalitietojärjestelmään. Ennakoäänestyspaikat ja niiden aukiolot ilmoitetaan äänestäjille Digi- ja väestötietoviraston lähettämässä Ilmoituksissa äänioikeudesta (ilmoituskortti). Kouvola kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyspaikat aukioloaikoihin.

Oikeusministeriö on 14.9.2022 lähettänyt kirjeen koskien eduskuntavaaleja 2023. Kirjeen mukaan ennakoäänestyspaikat on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjien on helppoa tulla ja

joihin he vaivattomasti osaavat. **Liitteenä** oikeusministeriön kirje VN/12272/2922.

Ehdotetut äänestyspaikat ovat samat kuin vuoden 2022 aluevaaleissa paitsi Kääpälän ja Elimäen ennakkoäänestyspaikka. Kääpälän koulussa oli puolustusvoimien pyynnöstä ennakkoäänestyspaikka yhtenä päivänä aluevaalien aikaan. Vaalilakia on muutettu siten, että varuskunnat ovat laitosaäänestyspaikkoja, joissa ennakkoäänestys voidaan suorittaa kahtena päivänä. Aluevaaleissa ennakkoäänestäjiä oli n. 60 henkilöä Kääpälän ennakkoäänestyspaikassa. Vilkkaimmissa ennakkoäänestyspaikoissa käy useita satoja äänestäjiä ennakkoäänestyspäivinä. Em. syistä Kääpälän koulua ei ehdoteta ennakkoäänestyspaikaksi. Ennakkoäänestyspaikat ovat esteettömiä ja niitä on useita eri puolella kaupunkia. Äänestysbussi kiertää useassa pienessä kylässä. Elimäen ent. kunnanviraston sijaan ehdotetaan Elimäen kirjastoa. Se on samassa osoitteessa kuin Elimäen ent. kunnanvirasto. Elimäen ennakkoäänestyspaikan aukioloajat on sijoitettu kirjaston aukioloaikoihin kuitenkin siten, että lauantaina ja sunnuntaina äänestyspaikka on auki klo 12-15. ehdotetaan alkavan klo 12 klo 10 sijaan. Elimäen alueella on Korialla ennakkoäänestyspaikka auki ennakkoäänestysajan ja lisäksi äänestysbussi käy useammassa pienessä kylässä. Äänestysbussi käy myös Xamk- Kouvolan kampuksella ja Kouvolan Ammattiopisto Oy:n Utinkadun kampuksella, kuten viime vaaleissa. Jaalan ennakkoäänestyspaikkana on kirjasto ja aukioloajat on sovitettu kirjaston aukiolojen kanssa yhteen, kuitenkin siten, että lauantaina ja sunnuntaina ennakkoäänestyspaikka on auki klo 12-15.

Kouvolassa aluevaaleissa vuonna 2022 äänioikeutettuja oli 67.640 henkilöä ja vuoden 2019 eduskuntavaaleissa äänioikeutettuja oli 67.507 henkilöä. Äänestysaktiivisuus Kouvolassa viime eduskuntavaaleissa oli 69 % ja aluevaaleissa 46.6 % Noin puolet äänioikeutetuista äänestää ennakkoäänestyksen aikana.

Ehdotus eduskuntavaalien 2023 yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat liitteen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri saa tehdä liitteeseen mahdollisesti tarvittavat tekniset muutokset.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 332

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Elimäen ent. kunnanviraston sijaan ehdotetaan äänestyspaikaksi Elimäen kirjastoa, jonka lehtienlukuhuone soveltuu ennakkoäänestyspaikaksi. Äänestyspaikan aukioloajat on määritelty siten, että kirjaston henkilökunta on paikalla äänestysaikana, kuitenkin siten, että lauantaina ja sunnuntaina ennakkoäänestyspaikka on auki klo 12-15.

Ehdotus eduskuntavaalien 2023 yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista on **liitteenä**.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat liitteen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri saa tehdä liitteeseen mahdollisesti tarvittavat tekniset muutokset.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi kaupunginlakimies Päivi Sandåsille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite38 Eduskuntavaalit 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat_kh28112022

Liite39 Oikeusministeriön kirje vuoden 2023 eduskuntavaalien järjestämisestä_kh07112022

**Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokousedustajan ja varajäsenen valinta
616/00.00.02.01/2022**

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 333

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kouvola on jäsenenä Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymässä. Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kukin jäsenkunta valitsee yhtymäkokoukseen yhden edustajan.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuusto tai valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 14.12.2022 klo 13.00.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2022 edustajan ja varaedustajan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtymäkokousedustajaksi hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnosen ja varaedustajaksi kehittämispäällikkö Karoliina Kanervan.

**Vastaus valtuustoaloitteeseen pyöräilyn, arjen ja julkisen liikenteen yhteensovittamiseksi
775/00.05.00/2022**

Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 41

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Heli Koposen ja Timo Lehmusmetsän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Sujuva liikkuminen paikasta toiseen on yksi jouhevan arjen peruspilareista. Nykyinen, autoiluun liiaksi keskittyvä liikkumiskulttuurimme ei kuitenkaan ole kestävällä pohjalla, sillä se edistää tutkitusti muun muassa ilmastomuutosta ja luontokatoa sekä heikentää kansanterveyttä.

Energiariippuvuus fossiilisista polttoaineista on myös turvallisuus- ja omavaraisuuskysymys, kuten olemme saaneet todeta viimeaikaisten maailmantapahtumien pohjalta. Kohonneiden polttoainekustannusten varalle on tarjottava kestäviä, edullisia ja terveellisiä ratkaisuja, jotta etenkin lyhyet matkat on aidosti mahdollista korvata ilmastofiksuilla liikkumismuodoilla.

Kouvolan kokoisessa kaupungissa pyöräilyä edistävien toimenpiteiden merkitys on poikkeuksellisen suuri, sillä välimatkat ovat pitkiä, julkinen liikenne kulkee harvakseltaan ja kaupunkisuunnittelu suosii toistaiseksi autoilua. Myös erilaiset päästötavoitteet, kuten HINKU-verkosto 80 %:n päästövähennyksellään vuoteen 2030 mennessä, velvoittavat kestävämpiin ratkaisuihin.

Me allekirjoittaneet ehdotamme seuraavia parannuksia:

1. Waltti-matkakortti sovitetaan kaupunkipyöräjärjestelmään siten, että Waltin kausikortilla saa käyttöoikeuden kaupunkipyöriin.

Perustelu: Julkisen liikenteen on oltava eheä ja kestävää liikkumista edistävä kokonaisuus, jonka käyttöön kannustetaan määrätietoisesti. Koska Kouvolan paikallisliikenne ei yllä kaupungin joka kolkkaan, pysäkiltä määränpäähän siirtymiseen on tarjottava apua. Vastaava järjestelmä on käytössä muun muassa Turussa Fölin ja paikallisen kaupunkipyöraoperaattorin välillä, ja siitä on saatu hyviä kokemuksia.

2. Polkupyörän kuljettamisesta perittävä 3,5 €:n lisämaksu poistetaan kokonaan Kouvolan paikallisliikenteestä.

Perustelu: Kouvola koostuu useista taajamakeskittymistä, jotka sijaitsevat verrattain kaukana toisistaan. Jotta kestävien kulkutapojen valitseminen onnistuisi myös keskusta-alueiden ulkopuolella asuvilta kuntalaisilta, polkupyörän käytön ja kuljettamisen esteitä tulisi purkaa

mahdollisimman paljon. Kouvolan lähijunissa polkupyörää saa jo nyt kuljettaa ilmaiseksi.

3. Nykyistä kaupunkipyörätarjontaa täydennetään kuormankuljetukseen soveltuvalla välineistöllä, kuten muutamalla laatikko- tai tavarapyörällä.

Perustelu: Polkupyörä ei ole pelkästään henkilökuljetin, vaan se taipuu erinomaisesti myös kuorman kuljettamiseen. Kaupunkilaisille tulisikin tarjota mahdollisuus kuljettaa tavanomaista suurempia kuormia ilmastokestävästi ja edullisesti. Kouvolassa kestävän kuormankuljetuksen tarve korostuu entisestään muun muassa siitä syystä, että Kouvolan nykyinen marketalue on rakentunut kauas keskustasta, jolloin suurikokoisten ostosten tekeminen hankaloituu ilman henkilöautoa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 334

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Joukkoliikenneyksikkö on laatinut aloitteeseen vastauksen seuraavasti:

1. Waltti-matkakortti sovitetaan kaupunkipyöräjärjestelmään siten, että Waltin kausikortilla saa käyttöoikeuden kaupunkipyöriin

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että Kouvolan kokoisessa kaupungissa pyöräilyä edistävien toimenpiteiden merkitys on poikkeuksellisen suuri, sillä välimatkat ovat pitkiä, julkinen liikenne kulkee harvakseltaan ja kaupunkisuunnittelu suosii toistaiseksi autoilua. Aloitteessa ehdotetaan, että Waltti-matkakortti sovitetaan kaupunkipyöräjärjestelmään siten, että Waltin kausikortilla saa käyttöoikeuden kaupunkipyöriin.

Kouvolassa tehdään kestävän liikkumisen kuten pyöräilyn sekä kävelyn ja joukkoliikenteen kehittämiseksi pitkäjänteistä ja laaja-alaista työtä. Vuonna 2021 valmistunut Kouvolan kaupungin kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelma sisältää kolme kärkitoimenpidettä sekä vuoteen 2023 ulottuvan 34 muun toimenpiteen listauksen. Kaikkien toimien perusteena on pyöräilyn ja kävelyn olosuhteiden kehittäminen sekä kaupunkikohtaisten ja valtakunnallisten tavoitteiden toteuttaminen. Toimenpiteisiin sisältyy toimenpiteinä mm. kaupunkipyöräilyjärjestelmän

tukeminen taloudellisesti, matkaketjujen kehittäminen ja tähän liittyen joukkoliikenteen pyöräilypysäköinnin kehittäminen. Matkaketjujen kehittämisessä on kysymys Kouvolan joukko- ja pyöräliikenteen yhteensovittamisesta, joka koskeva vaiheistettu kehittämisohjelma on valmistunut syksyllä 2021.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelman mukaisesti kaupunki tukee kaupunkipyöräilyjärjestelmää ja vuosittainen tuki on 44 000 euroa. Käytössä on 60 peruspyörää ja 10 sähköpyörää. Kaupungilla on voimassa oleva sopimus paikallisen kaupunkipyöräyrytyksen kanssa, joka vastaa mm. kaupunkipyöräjärjestelmän tieto- ja hallintajärjestelmien, mobiilisovelluksen ja näiden vaatimien tietoliikenneyhteyksien toimittamisesta, ylläpidosta, tietoturvasta ja tietosuojasta sekä niihin mahdollisesti liittyvien ongelmatilanteiden asianmukaisesta ratkaisusta. Kaupunkipyörien käyttömaksut ohjautuvat yritykselle.

Kaupungin joukkoliikenteessä käytettävä Waltti-kausilippu on voimassa 30 vuorokautta, jonka aikana saa matkustaa rajattomasti koko Kouvolan alueella. Kausilippu ladataan Waltti-kortille tai sen voi ostaa myös mobiililippuna. Kaupunkipyöräjärjestelmän sovittaminen Waltti-kausilippuun tarkoittaisi käytännössä sitä, että kausilipun hankkineet henkilöt voisivat käyttää kaupunkipyöriä ilman eri maksua.

Turun Föli-liikenteseen on luotu oma taustajärjestelmänsä, jolla Turun kaupunkiliikenteen järjestelmä ja kaupunkipyöräjärjestelmä on kytketty toisiinsa. Siten Fölin kausikorteilla pystyy käyttämään Turussa kaupunkipyöriä. Turussa kaupunkipyöräjärjestelmä on kilpailutettu osaksi joukkoliikennettä bruttosopimuksen tavoin, jolloin pyöräilyjärjestelmät tulot ohjautuvat kaupungille. Toisin kuin Turussa voi pääkaupunkiseudulla Helsingin seudun liikenteen (HSL) sovelluksen kautta ostaa kaupunkipyörien käyttöoikeutta, mutta lippu- ja maksujärjestelmää ei ole kytketty HSL-tariffeihin.

Joukkoliikenneviranomaisen ja kaupunkipyöräyrytyksen järjestelmät on haluttu pitää erillisinä. Tämä on yleisin malli Suomen kaupungeissa. Kuopion kaupunki on kehittämässä vastaavaa järjestelmää kuin Turussa erään kaupunkipyöräyrytyksen kanssa ja varannut tähän kehittämiseen ja ylläpitoon tarvittavat tekniset ja henkilöresurssit kuten Turussa. Kuopiota lukuun ottamatta muut Waltti-kaupungit eivät ole lähteneet kehittämään erillistä taustajärjestelmää.

Mikäli Kouvolassa TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n (TVV LMJ Oy) kautta hankittu Waltti-kausikortti ja siihen liittyvä maksujärjestelmä kytkettäisiin kaupunkipyöräyrytyksen ja sen yhteistyökumppaneiden maksujärjestelmiin, tämä tulisi huomioida kaupunkipyörien seuraavassa mahdollisessa kilpailutuksessa. Lisäksi tulisi varata myös riittävät resurssit erikseen perustettavaan taustajärjestelmän luomiseen, koska TVV LMJ Oy:llä ei ole valmista järjestelmää tällaista käyttötarkoitusta

varten. TVV LMJ Oy:n mukaan Kouvolassa tällaisen taustajärjestelmän perustamiskuluihin tulisi varata arviolta 57 000 – 60 000 euroa.

Waltti-kausikortin kytkeminen osaksi kaupunkipyörien maksujärjestelmää maksaisi siis kertaluontoisesti käyttöönottovaiheessa arviolta noin 57 000 – 60 000 euroa ja vuosittain arviolta noin 15 000 euroa sisältäen mm. järjestelmän ylläpitokulut, transaktiomaksut ja polkupyörien käytön. Mikäli kaupunkipyörien käyttö kausilippuun liitettynä lisääntyisi tämänhetkisestä tasosta, nousisivat vuosittaiset kustannukset vastaavasti.

Kouvolan kaupunki kehittää kestävästä liikkumista tekemällä kaupungista pyöräilylle ja kävelylle suotuisamman paikan sekä myös uudistamalla joukkoliikenteen linjastoa siten, että joukkoliikenne vastaisi nykyistä vielä paremmin asiakastarpeisiin. Kehittämistoiminnan tavoitteet ovat pitkälti yhteneväisiä aloitteessa esitetyn kanssa - julkisen liikenteen, pyöräilyn ja kävelyn on oltava eheä ja kestävästä liikkumista edistävä kokonaisuus, jonka käyttöön kannustetaan määrätietoisesti. Kouvolan kaupungin kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelman mukaisesti kaupunki tukee kaupunkipyöräilyjärjestelmää jo tällä hetkellä vuosittain 44 000 eurolla ja näin käytännössä subventoi kaupunkipyörien käyttömaksuja merkittävästi. Kaupunkipyöräily on kuitenkin suhteellisen pieni osa kaupunkilaisten pyöräilyn laajaa kokonaisuutta, mistä johtuen sille osoitettavan taloudellisen tuen määrään lisäämistä aloitteessa ehdotetun Waltti-kausikorttikytkenän muodossa ei voida pitää tarkoituksenmukaisena.

2. Polkupyörän kuljettamisen maksun poistamisesta

Kaupunginhallitus on 6.6.2022(§ 180) päättänyt Kouvolan Waltti-liikenteen hinnastosta. Polkupyörän kuljettamisesta linja-autossa peritään vyöhykkeen sisäisen kertamatkan hinta, joka on aikuisen kertamatkan hinta käteishinta. Kuljettaja voi oman harkinnan mukaan kieltäytyä ottamasta autoon polkupyörää, jos siitä on haittaa muille matkustajille etenkin ruuhka-aikana. Kuljetusmaksu on mahdollista tehdä vain käteisellä teknisistä syistä johtuen. Kokoon taitetun taittopyörän, taitetun potkupyörän tai taitetun sähköpotkulaudan voi kuljettaa maksutta matkatavarana.

Uusimmissa liikennöintisopimuksien kalustovaatimuksissa edellytetään, että kyseisten sopimusten kaikissa liikenteessä olevissa autoissa, myös vara-autoissa, tulee olla auton sisätiloissa 1-3 paikkaa lastenvaunuille ja tai pyörätuolille ja tai polkupyörälle. Tällöin matkustajat pystyvät pääsääntöisesti itse huolehtimaan näiden välineiden siirtämisestä autoon ja matkanteko ei hidastu. Muissa voimassa olevissa liikennöintisopimuksissa on erilaisia vaatimuksia koskien polkupyörien kuljettamista. Matkatavaroina korkealattiaisissa busseissa suurikokoisten polkupyörien kuljettaminen hidastaa matkantekoa

merkittävästi, kun kuljettaja lastaa polkupyöriä auton erillisiin tavaratiloihin. Mikäli polkupyörästä jätettäisiin maksu perimättä, oletettavasti polkupyörien kuljettaminen matkatavarana bussissa lisääntyisi. Liikenteen ja matkanteon sujuvuuden, turvallisuuden ja aikataulussa pysymisen näkökulmista polkupyörien kuljettaminen matkatavarana voidaan ottaa huomioon tulevien kilpailutusten kalustovaatimuksissa.

Joukkoliikenteen järjestelyn kannalta ei polkupyörien kuljettaminen maksutta ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista eikä mahdollistakaan edellä mainituista syistä. Kaupunginhallituksen päätöstä joukkoliikenteen tariffeista polkupyörien kuljettamisen osalta on tarkoituksenmukaista tarkastella uudelleen siinä vaiheessa, kun Kouvolassa on tarkoitukseen soveltuva linja-autokalusto käytössä. Joukkoliikenteen liikennöintisopimukset kilpailutetaan seuraavan kerran vuosien 2023 – 2025 aikana, ja tässä yhteydessä polkupyörän kuljettaminen voidaan ottaa huomioon kalustovaatimuksia määritettäessä.

3. Kuorman kuljetukseen soveltuvat kaupunkipyörät

Kouvolan kaupunki on sopimussuhteessa paikallisen kaupunkipyöräyhteyden kanssa. Nykyinen sopimus käsittää 70 kaupunkipyörää, joista 10 polkupyörää on sähköpolkupyöriä. Yrityksen mukaan kaupunki voisi niin halutessaan itse hankkia kuorman kuljetukseen soveltuvia pyöriä polkupyöriä, joihin asennettaisiin yrityksen varustamat polkupyörien lukot tai yritys voisi lisämaksusta alkaa tarjota tällaista kalustoa. Tämä merkitsisi kuitenkin merkittävää sopimusmuutosta, joka on hankintalain vastainen.

Joukkoliikenteen reitti- ja linjastouudistuksessa ollaan parhaillaan suunnittelemassa aiempaa soveltuvampia bussiyhteyksiä mm. Kouvolan marketalueelle. Palveluliikenne on lisätty kaupungin joukkoliikenteen reittioppaaseen tämän vuoden kesäkuun alusta alkaen, jotta marketalue olisi paremmin saavutettavissa myös ilman henkilöautoa. Matkatavaroiden kuljettamisesta joukkoliikenteessä on päätetty tariffipäätöksissä, eikä matkatavarasta ei peritä maksua. Kuljettaja voi oman harkinnan mukaan kieltäytyä ottamasta autoon kookasta tavarakolliä, jos siitä on haittaa muille matkustajille etenkin ruuhka-aikana. Matkatavaroille ei voi varata ylimääräistä paikkaa auton täyttyessä muista matkustajista.

Seuraavan kaupunkipyöräkilpailutuksen yhteydessä selvitetään mahdollisuus ottaa tavarankuljetukseen soveltuvia polkupyöriä kilpailutukseen mukaan.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 335****Saapuneet kirjeet**

14.11.2022 Joni Mörkin jättämä valtuustoaloite konserniyhtiöiden osakeyhtiö mallista siirtymisestä takaisin liikelaitoksiksi ja miten osakeyhtiölaki rajoittaa omistajan ja päätöksentekijöiden tiedoksisaantioikeutta ohjataan valmisteluun konsernipalvelujen toimialan alaiseen talous ja strategia -palveluun.

15.11.2022 Virolahden kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 14.11.2022 § 34, Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen

17.11.2022 Valtiovarainministeriön kirje: Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2022

21.11.2022 Kotkan kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 14.11.2022 § 158, Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen

21.11.2022 Lapinjärven kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 16.11.2022 § 27, Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen

Pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 3.11.2022
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 9.11.2022
- kasvatus- ja opetuslautakunta 16.11.2022
- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 22.11.2022

Toimielimien pöytäkirjat 2.11.-24.11.2022 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

8.11.2022: Päätän nostaa 10 miljoonan euron kuntatodistuslainan Handelsbankenista ajalle 9.11.-9.12.2022 (30 päivää), korko 1,49 %.

9.11.2022: Päätän, että kaupunki jättää Kotoutumisesta osallisuuteen, koulutukseen ja työelämään -hankehakemuksen ESR+ hakuun 9.11.2022

10.11.2022: Päätän nostaa 18 miljoonan euron kuntatodistuslainan Danske Bankista ajalle 14.-23.11.2022 (9 päivää), korko 1,48 %.

21.11.2022: Päättän nostaa 12 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoituksesta ajalle 21.11.-28.12.2022 (37 päivää), korko 1,55 %.

21.11.2022: Päättän, että Viestintä ja VisitKouvola –yksikkö voi jättää hankehakemuksen Kuninkaallista kopsetta Kouvola -hankkeesta 21.11.2022 mennessä.

22.11.2022: Hyväksyn 20.000.000 euron pitkäaikaisen lainan nostamisen Kouvola kaupungille Danske Bankilta. Luotto nostetaan yhdellä kertaa joulukuussa 2022.

Hankintapäällikön päätökset:

10.11.2022: Kouvola kaupunki valitsee markkinoinnin ja viestinnän strategiseksi kumppaniksi Ellun Kanat Oy:n sopimuskaudelle 1.1.2023-31.12.2025.

14.11.2022: Kouvola kaupunki valitsee julkaisujen jakelijaksi Suomen Suoramainonta Oy:n määräaikaiselle sopimuskaudelle 1.1.2023-31.12.2023. Sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä (1) optiovuodella 1.1.2024-31.12.2024.

15.11.2022: Kouvola kaupunki valitsee reitin 3 palveluntuottajaksi Etelä-Suomen Lisäturva Oy:n ajalle 24.12.2022-31.10.2023. Reitille 12 valitaan palveluntuottajaksi Kymen Vartiointipalvelu Oy ajalle 1.1.2023-31.10.2023. Kumpaankin reittiin on mahdollista liittää yhden (1) vuoden optio ajalle 1.11.2023-30.10.2024.

22.11.2022: Valitaan toimittajaksi Schetelig Oy.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

7.11.2022: Hyväksytään perusopetuksen vaativuustasokuvauksen päivitys sekä eräiden erityisluokanopettajien vaativuustason ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen 1.8.2022 alkaen.

Toimitilajohtajan päätökset:

9.11.2022: Myönnän Mannerheimin lastensuojeluliiton Kaakkois-Suomen piiri ry:lle maksuvapautuksen 16.11.22 pidettävää juhlaa varten, kaupungintalon juhlasalin ja lämpiön osalta.

9.11.2022: Myönnän Kymen Yrittäjät ry:lle maksuvapautuksen 25.-27.11.22 pidettävää maakunnallista yrittäjäjuhlaa varten kaupungintalon juhlasalin ja lämpiön osalta sekä narikkapalvelut veloituksetta.

22.11.2022: Päättän myydä Varuskuntakatu 3, ”Pikkupuoti Aino” -kiinteistön rakennuksineen (kiinteistötunnus 286-2-2084-5) perustelukohdan mukaisin ehdoin hintaan 85 100 euroa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite40 Valtionvarainministeriön Kuntakirje harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntämisestä 2022_kh28112022
- Liite41 Virolahden kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 14.11.2022 § 34_kh28112022
- Liite42 Kotkan kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 14.11.2022 § 158_kh28112022
- Liite43 Lapinjärven kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 16.11.2022 § 27_kh28112022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 314, § 315, § 318, § 321, § 324, § 327, § 334, § 335

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 316, § 317, § 319, § 320, § 322, § 323, § 326, § 328, § 329, § 331, § 332, § 333

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 325

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 330

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.