



| | | |
|------------------------------------|------------------------------|--|
| Tehtävänimike Tiedotuspäällikkö | Toimiala Konsernipalvelut | Palvelu / Palveluyksikkö Hallintopalvelut / Viestintä ja VisitKouvola |
|------------------------------------|------------------------------|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Palvelussuhteen laji <input type="checkbox"/> virka <input checked="" type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi | | Viikotuntimäärä 36,25 | Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,75 tuntia/viikko | |
| Sopimusala KVTES | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus 01ASI040 /I | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 55735 | Alaisten lukumäärä | Välitön esimies (nimike) Viestintä- ja markkinointipäällikkö |

| | | |
|--|----------------------------|--------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | Perustamisaika 1.1.2023 | alkaen |
|--|----------------------------|--------|

| |
|---|
| Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan ammattitaito ja kokemus |
|---|

| |
|--|
| Viran/tehtävän tarkoitus Tiedotuspäällikön tehtävänä on toteuttaa, suunnitella, koordinoita ja kehittää kaupungin sisäistä ja ulkoista viestintää. Tavoitteena on Kouvolan tunnettuuden kasvu, kaupungin toiminnan näkyväksi tekeminen ja yhteisöllisyyden toimintakulttuurin rakentaminen Kouvolan kaupunkistrategian ja Viestintä- ja markkinointiohjelman linjausten mukaisesti. |
|--|

| |
|--|
| Pääasialliset tehtävät <ul style="list-style-type: none">- Kaupunkiviestinnän suunnittelu, koordinointi, toteuttaminen ja raportointi. Kaupunkiviestinnän pääprosessin omistajuus.- Kaupunkitasoisen viestintäyhteistyön kehittäminen ja organisaation viestintäkyvykkyyden vahvistaminen, sisäinen konsultointi- Viestinnän kehittäminen ja toteutus: digitaalisuus, vastuullisuus, uudet konseptit, sisäiset projektit- Sosiaalisen median kanavien koordinaatio, ylläpito, ostettu näkyvyys- Pääkanava kouvola.fi päätoimittaja/pääkäyttäjän sijaistaminen- Mahdollisuusviestinnän, valtakunnallisen ansaitun medianäkyvyyden ja mediasuhteiden vahvistaminen- Päivittäisviestinnän toteuttaminen erityisesti sähköisissä kanavissa- Tiedolla johtamisen hyödyntäminen kaupungin viestinnässä ja vaikuttavuusraportoinnin kehittäminen- Osallistuminen kriisiviestintään kriisiviestintäsuunnitelman mukaisesti- Muut työnantajan määräämät tehtävät. |
|--|

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



| | | |
|--------------------|------------------|--|
| Tehtävänimike | Toimiala | Palvelu / Palveluyksikkö |
| Tapahtumapäällikkö | Konsernipalvelut | Talous ja strategia) / Viestintä ja VisitKouvola |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Palvelussuhteen laji | | Viikotuntimäärä | Työaikajärjestelmä | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> virka | <input type="checkbox"/> toimi | <input type="checkbox"/> sivuvirka | <input type="checkbox"/> sivutoimi | 36,25 | Toimistotyö 36,75 tuntia/viikko |
| Sopimusala | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* | Alaisten lukumäärä | Välitön esimies (nimike) | |
| KVTES | 01ASI040 / HU | 65551 | 9 | Viestintä- ja markkinointipäällikkö | |

| | | |
|--|--|-----------------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | | Perustamisaika |
| | | 1.1.2023 alkaen |

| |
|--|
| Kelpoisuusvaatimukset |
| Soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito |

| |
|--|
| Viran/tehtävän tarkoitus |
| Tapahtumapäällikkö kehittää Kouvolan kokonaisvaltaista tapahtumallisuutta ja tunnettuutta. Toimintaa ohjaa kaupunkistrategia ja viestintä- ja markkinointiohjelma. Tapahtumapäällikkö toimii Viestintä- ja VisitKouvola- palveluyksikön toisena esihenkilönä ja viestintä- ja markkinointipäällikön sijaisena. |

| |
|--|
| Pääasialliset tehtävät |
| <ul style="list-style-type: none">- Esihenkilötyö Tapahtumat- ja Matkailu-prosessien henkilöstölle, viestintä- ja markkinointipäällikön sijaistaminen- Viestintä ja VisitKouvola-yksikön Tapahtumat-prosessin koordinointi, vuosisuunnittelu ja raportointi. Tapahtumat-prosessi sisältää Kouvola- ja Kuusankoskitalon myynti- ja markkinointitoiminnon.- Kokous- ja tapahtumapalvelun toiminnan ml yhteismarkkinointi suunnittelu, toteutus, kehittäminen ja raportointi- Tapahtumahaut Kouvolaan- Tapahtumajärjestäjien palveleminen ja tapahtumayhteistyö (toimintamalli)- Alan paikallisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa toimiminen kuten CNF ry:ssä- Alan trendien ja tutkimusten hyödyntäminen- Matkailun ja tapahtumakehittämisen hankevalmisteluihin ja -työhön osallistuminen- Muut työnantajan määräämät tehtävät |

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



| | | |
|---|------------------------------|--|
| Tehtävänimike Kuljetuskoordinaattori | Toimiala Konsernipalvelut | Palvelu / Palveluyksikkö Hallinto ja hankinta/joukkoliikenne ja kuljetukset |
|---|------------------------------|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Palvelussuhteen laji <input type="checkbox"/> virka <input checked="" type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi | | Viikkotuntimäärä 36,25 | Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikkoa | |
| Sopimusala KVTES | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus 01ASI040 Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 44000 | Alaisten lukumäärä - | Välitön esimies (nimike) hallintojohtaja |

| | | |
|--|----------------------------|--------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | Perustamisaika 1.1.2023 | alkaen |
|--|----------------------------|--------|

| |
|---|
| Kelpoisuusvaatimukset Tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto |
|---|

| |
|--|
| Viran/tehtävän tarkoitus Perusopetuksen oppilaiden ja varhaiskasvatuksen esiopetusoppilaiden kuljetusten suunnitteleminen ja järjestäminen mahdollisimman asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. |
|--|

| |
|---|
| Pääasialliset tehtävät - koulu- ja esiopetuskuljetusten asiantuntijatehtävät (reittisuunnittelu ja järjestäminen) - reittimittausten tekeminen kaikille esi- ja perusopetuksen oppilaille - vaarallisuusarvioiden tekeminen harkinnanvaraisten koulukuljetushakemusten tueksi sekä koulukuljetuksiin liittyvien oikaisuvaatimusten ja valitusten käsittelyä varten - koulukuljetusprosessin kehittäminen ja osallistuminen asiantuntijana koulukuljetuksia koskevien linjausten ja ohjeiden laadintaan - koulukuljetuspalvelun oman työprosessin optimointi sekä omana työnä että yhteistyössä joukkoliikenteen kanssa - osallistuminen koulukuljetuksiin liittyviin kilpailutuksiin - asiakaspalvelu suhteessa yhteistyötahoihin (koulut, päiväkodit, huoltajat ja kuljetusyrittäjät) |
|---|



| | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tehtävänimike | Toimiala | Palvelu / Palveluyksikkö |
| Kotoutumisen ohjaaja | Kotoutumisen edistäminen | Hyvinvointi |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Palvelussuhteen laji | | Viikkotuntimäärä | Työaikajärjestelmä | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> virka | <input type="checkbox"/> toimi | <input type="checkbox"/> sivuvirka | <input type="checkbox"/> sivutoimi | 36,25 | Toimistotyö 36,25 tuntia/viikkoa |
| Sopimusala | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* | Alaisten lukumäärä | Välitön esimies (nimike) | |
| KVTES | Hinnoittelemattomat | 33 000 | | Sanna-Riitta Junnonen | |

| | | |
|--|--|-----------------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | | Perustamisaika |
| | | 1.1.2023 alkaen |

| |
|--------------------------------------|
| Kelpoisuusvaatimukset |
| Soveltuva ammattikorkeakoulututkinto |

| |
|---|
| Viran/tehtävän tarkoitus |
| Kunnan tehtäväksi tulee kotoutumisen tuki kokonaisuudessaan. Siihen liittyy kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden osalta alkuarvionnin tekeminen ja kotoutumissuunnitelman tekeminen. Tämän lisäksi ja jälkeen kotoutumisen työ jää kuntien vastuulle heidän osaltaan. Siihen liittyy runsaasti ohjausta ja toimenpiteitä asiakkaiden kanssa. |

| |
|--|
| Pääasialliset tehtävät |
| <ul style="list-style-type: none">• Pakolaisten kuntaan muuton valmistelut, asuntojen kalustus ja alkuvaiheen toimet (saapuminen, asumisen opastus, ympäristöön totuttelu, virastokäynnit ja mitä kaikkea siihen alkuvaiheeseen kuuluukin)• KotoL mukaiset alkukartoitukset ja kotoutumissuunnitelmat (myös muille kuin pakolaisille toki)• Arjen ”perustuki” kuuluu kunnan ohjaajien tehtäväkenttään (yhteistyö hva:n kanssa keskeistä)• Kokemusasiantuntijoiden koordinointi• Asumisneuvonta |

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



| | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---|
| Tehtävänimike Kehittämävastaava | Toimiala Kasvatus ja opetus | Palvelu / Palveluyksikkö Kasvun tuki / Yhteiset tukipalvelut |
|------------------------------------|--------------------------------|---|

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi | | Viikotuntimäärä 36,75 | Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,75 tuntia/viikko | |
| Sopimusala KVTES | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus HU | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 53000 | Alaisten lukumäärä | Välitön esimies (nimike) Kasvun tuen päällikkö |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | | Perustamisaika 1.1.2023 | alkaen |
|--|--|----------------------------|--------|

| |
|---|
| Kelpoisuusvaatimukset Ylempi korkeakoulututkinto ja kokemuksen kautta saatu monipuolinen osaaminen kasvatuksen ja opetuksen alalta |
|---|

| |
|---|
| Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kehittämisprosesseista sekä hallinnon tukiprosessien valmistelusta ja niihin liittyvästä ohjauksesta. |
|---|

| |
|--|
| Pääasialliset tehtävät Vastaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmaprosessien valmistelusta ja toteutumisesta. Vastaa hankeprosessien toteutumisesta. Vastaa henkilöstön kehittämisprosessinista. Vastaa yksityisen palvelutuotannon valvonnasta. Osallistuu talouden seurantaan. Osallistuu henkilöstöprosessiin liittyvään ohjaukseen ja neuvontaan. Osallistuu monialaiseen verkostotyöhön. |
|--|

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla $12 \cdot \text{varsinainen palkka} \cdot 1,06$ (lomarahaosuus).



| | | |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Tehtävänimike | Toimiala / Palveluketju | Palvelu / Palveluyksikkö |
| Pedagoginen suunnittelija | Kasvatus ja opetus | |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------------|
| Palvelussuhteen laji | | Viikkotuntimäärä | Työaikajärjestelmä |
| <input checked="" type="checkbox"/> virka | <input type="checkbox"/> toimi | <input type="checkbox"/> sivuvirka | <input type="checkbox"/> sivutoimi |
| | | 36,75 | Toimistotyö 36,75 tuntia/viikko |
| Sopimusala | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* | Alaisten lukumäärä |
| KVTES | HU | 53000 | Välitön esimies (nimike) |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | | Perustamisaika |
| | | 1.1.2023 - 31.12.2024 |
| | | alkaen |

| |
|--|
| Kelpoisuusvaatimukset |
| Perusopetuksen opettajan kelpoisuus / ylempi korkeakoulututkinto |

| |
|---|
| Viran/tehtävän tarkoitus |
| Pedagoginen kehittäminen, Oppimisympäristöjen suunnittelu Pedagoginen ohjaus perusopetuksessa |

| |
|---|
| Pääasialliset tehtävät |
| -perusopetuksen kehittämissuunnitelman toimeenpano osallistumalla koulujen ja monitoimitalojen oppimisympäristöjen suunnitteluun -toimiminen koulujen yhteyshenkilönä (rakennusvalvonnan) tilapalveluiden koordinoimissa hankkeissa -osallistuminen rakennushankkeiden projektiryhmiin -uusien yksiköiden hankintojen valmistelutyö -perusopetuksen opetuksen sisällöllinen ja menetelmällinen kehittäminen ja ohjaus (sisältäen arvioinnin kehittämisen) -opetussuunnitelmatyö, lukuvuosisuunnitelmatyö |

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Tehtävänimike Rakennuttajainsinööri | Toimiala Tekniikka ja ympäristö | Palvelu / Palveluyksikkö Yhdyskuntatekniikka |
|--|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi | | Viikkotuntimäärä 36,15 | Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikkoa | |
| Sopimusala TS | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus 50102014 | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 53 000 e | Alaisten lukumäärä - | Välitön esimies (nimike) Rakennuttajapäällikkö |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | | Perustamisaika 1.1.2023 | alkaen |
|--|--|----------------------------|--------|

| |
|--|
| Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto ja alakohtainen asiantuntemus |
|--|

| |
|---|
| Viran/tehtävän tarkoitus Yhdyskuntatekniikan rakennuttamiskohteiden valvonta, valmistelu ja kilpailutus sekä muut esimiehen määräämät tehtävät. Yksikön päällikön (rakennuttajapäällikkö) sijaistaminen Tehtävään sisältyy asiakaspalvelua ja yhteydenpitoa sidosryhmiin. |
|---|

| |
|--|
| Pääasialliset tehtävät Infran rakennushankkeiden valvonta- ja rakennuttamistehtävät, kuten: - osallistuu investointihankkeiden suunnitteluvaiheeseen asiantuntijana - hankinta-asiakirjojen valmistelu, laatiminen ja kilpailutus - toimii investointihankkeiden valvojana - turvallisuuskoordinaattorin tehtävät työmaalla - organisoii vastaanottotarkastukset sekä huolehtii takuuajaisista velvoitteista |
|--|

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Tehtävänimike Rakennuttajainsinööri (2 kpl) | Toimiala Tekniikka ja ympäristö | Palvelu / Palveluyksikkö Yhdyskuntatekniikka |
|--|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Palvelussuhteen laji <input type="checkbox"/> virka <input checked="" type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi | | Viikkotuntimäärä 36,15 | Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikkoa | |
| Sopimusala TS | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus 50102014 | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 52 000 e | Alaisten lukumäärä - | Välitön esimies (nimike) Rakennuttajapäällikkö |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | | Perustamisaika 1.1.2023 | alkaen |
|--|--|----------------------------|--------|

| |
|--|
| Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto ja alakohtainen asiantuntemus |
|--|

| |
|---|
| Viran/tehtävän tarkoitus Yhdyskuntatekniikan rakennuttamiskohteiden valvonta, valmistelu ja kilpailutus sekä muut esimiehen määräämät tehtävät. Tehtävään sisältyy asiakaspalvelua ja yhteydenpitoa sidosryhmiin. |
|---|

| |
|--|
| Pääasialliset tehtävät Infran rakennushankkeiden valvonta- ja rakennuttamistehtävät, kuten: - osallistuu investointihankkeiden suunnitteluvaiheeseen asiantuntijana - hankinta-asiakirjojen valmistelu, laatiminen ja kilpailutus - toimii investointihankkeiden valvojana - turvallisuuskoordinaattorin tehtävät työmaalla - organisoii vastaanottotarkastukset sekä huolehtii takuuajaisista velvoitteista |
|--|

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



| | | |
|---|------------------------------------|---|
| Tehtävänimike Puistotyöntekijä (7 kpl) | Toimiala Tekniikka ja ympäristö | Palvelu / Palveluyksikkö Yhdyskuntatekniikka / Kunnossapito |
|---|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Palvelussuhteen laji <input type="checkbox"/> virka <input checked="" type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi | | Viikotuntimäärä 38,15 | Työaikajärjestelmä Yleistyöaika 38,25 tuntia/viikko | |
| Sopimusala TTES | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus T 1 B | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 20 000 e | Alaisten lukumäärä - | Välitön esimies (nimike) Puistotyönjohtaja |

| | | |
|--|----------------------------|--------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | Perustamisaika 1.1.2023 | alkaen |
|--|----------------------------|--------|

| |
|--|
| Kelpoisuusvaatimukset Puutarha-/ ymp.alan peruskoulutus tai riittävä kokemus alan töistä. Vähintään B-luokan ajokortti |
|--|

| |
|--|
| Viran/tehtävän tarkoitus Rakennettujen viheralueiden kunnossapito- ja rakentamistyöt. |
|--|

| |
|---|
| Pääasialliset tehtävät Viheralueiden kunnossapito: -rakennettujen puistojen kunnossapito (kasvillisuus ja kalusteet) -rakennettujen liikenneviheralueiden kunnossapito -leikkipaikkojen kunnossapito Koululaisten ja muun tilapäisen henkilöstön ohjaaminen. ohjaaminen. |
|---|

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Tehtävänimike Rekisteriasiantuntija | Toimiala Tekniikka ja ympäristö | Palvelu / Palveluyksikkö Viranomaispalvelut / rak.valvonta |
|--|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Palvelussuhteen laji <input type="checkbox"/> virka <input checked="" type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi | | Viikkotuntimäärä 36,25 h | Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikkoa | |
| Sopimusala TS | Palkkahinnoittelu/ Palkkaus 2859,99 €/kk | Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)* 40 200 e | Alaisten lukumäärä - | Välitön esimies (nimike) Rakennusvalvontapäällikkö |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--------|
| Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi | | Perustamisaika 1.1.2023 | alkaen |
|--|--|----------------------------|--------|

| |
|---|
| Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto ja alakohtainen asiantuntemus. |
|---|

| |
|--|
| Viran/tehtävän tarkoitus Rakennusvalvonta- ja rekisteripalveluiden tuottaminen kuntalaisille, yrityksille, valtiolle ja muille yhteistyötahoille. Kehittämisvastuullisesti ylläpitää ja eheyttää rakennus-, huoneisto-, omistaja- ja kiinteistötietoja. Vastaa uuteen rakennusluokitukseen ja pysyvään huoneistotunnukseen siirtymisen prosesseista. Järjestelmien pääkäyttäjä. |
|--|

| |
|--|
| Pääasialliset tehtävät - Rekisteri- ja Trimble-järjestelmien pääkäyttäjä ja asiantuntijuus, prosessien kehittäminen ja ylläpito - Yhteistyö rekisterivastaavan kanssa - Rakennusrekisterin hoito, rakennusten sijaintikiinteistömuutokset - Rakennuksen omistajatietojen muuttaminen - Lupatietojen päivitys ja rakennustietojen korjaus Digi- ja väestötietovirastolle (DVV) - Väestön muutostietojen virhelistojen ja Väestötietojärjestelmään (VTJ) lähetettyjen valmistuneiden rakennusten tietotarkastus - Rakennus- ja huoneistorekisteriotteiden (RAHU) anto, tietopyynnöistä huolehtiminen, tilastointi - Tietojen vieni Mapinfoon ja aineiston lähetykseen. |
|--|

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).