

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 07.11.2022**Aika** 07.11.2022 klo 15:11 - 16:11**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 297		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 298		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 299		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 300	1 - 3	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 9/2022	8
§ 301	4 - 15	Laina Kouvola Asunnot Oy:lle	13
§ 302	16, 17	Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2023	22
§ 303	18	Kouvolan kaupungin tilivelvollisten määrittely	25
§ 304	19, 20	Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys Kouvola kaupungille koskien pakolaisten vastaanottoa vuonna 2023	30
§ 305	21	Tapahtumien markkinointiyhteistyön kriteerit 2023-2025	35
§ 306	22, 23	Eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat	39
§ 307		Kaupunginhallituksen kokoontumisaika ja -paikka vuonna 2023	42
§ 308		Kaupungin edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan	44
§ 309		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja lupajaoston täydentäminen	47
§ 310		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen	48
§ 311		Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja teknisen lautakunnan täydentäminen sekä uuden käräjäoikeuden lautamiehen valinta	49
§ 312		Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	51
§ 313		Eräiden rakennusten lämmityksen lakkauttaminen	53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Saapui kokoukseen §:n 301 käsittelyn aikana klo 15:41.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Sandås Päivi	sihteeri, kaupunginlakimies	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 300 käsittelyn aikana klo 15.15 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.17.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 300 käsittelyn aikana klo 15.15 ja poistui §:n 303 käsittelyn jälkeen klo 15.49.
	Kanerva Karoliina	asiantuntija, kehittämispäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 301 käsittelyn aikana klo 15.17 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.46.
	Niemi Jari	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvolan Asunnot Oy	Liittyi kokoukseen §:n 301 käsittelyn aikana klo 15.17 ja poistui

			asian käsittelyn aikana klo 15.46.
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 304 käsittelyn aikana klo 15.50 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.51.
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 305 käsittelyn aikana klo 15.52 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.53.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 313 käsittelyn aikana klo 16:06 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.11.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Raunio Milla	jäsen	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Päivi Sandås, sihteeri

Liisa Varjola, pöytäkirjan tarkastaja

Anni Villikka, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 10.11.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 308 tarkastettiin kokouksessa 7.11.2022.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 14.11.2022 lähtien.

§ 308 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 8.11.2022 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 297**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 298

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Liisa Varjolan ja Anni Villikan sekä varalle Miia Wittingin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Varjolan ja Anni Villikan.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 299**

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginjohtaja Marita Toikka ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning ovat edustaneet kaupunkia Kymenlaaksoajot-raveissa 29.10.2022.
3. Kaupungin edustajan nimeäminen koko perheen uuden vuoden juhlaan Kuusankoskitalolle 31.12.2022 klo 18.00.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajan tilaisuuteen.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 3. Kaupunginhallitus päätti nimetä valtuuston puheenjohtajan Paula Werningin edustajaksi tilaisuuteen.
-

Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 9/2022**567/02.02.02/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 300**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin vuoden 2022 tuloksen arvioidaan tällä hetkellä toteutuvan 7,6 milj. euroa alijäämäisenä ilman syyskuussa hyväksyttyä kiinteistökauppaa. Alkuperäinen talousarvio oli 0,5 milj. euroa positiivinen. Muutetun talousarvion mukaan alijäämäksi muodostuu 5,4 milj. euroa. Syyskuussa hyväksytty kiinteistökauppa ei ole lainvoimainen, joten sen vaikutuksia ei ole huomioitu tilinpäätösennusteessa. Kaupan vaikutus vuoden 2022 tilinpäätösennusteeseen olisi noin 37 milj. euroa. Oman toiminnan merkittävimmät ulkoisista tekijöistä johtuvat kustannuspaineet ovat:

- energia- ja polttoainekustannukset sekä muut tarvikkeet -3,8 milj. euroa
- palveluiden ostot -2,2 milj. euroa (rakennusten ja alueiden kunnossapito, kotikuntalain korvaukset, palvelusetelimenot)
- henkilöstömenojen ylitys -1,1 milj. euroa (korona ja valtakunnallinen palkkaratkaisu)
- sote- ja pelamenot -15,5 milj. euroa (varauksen purku huomioituna)
- verotulojen 14,5 milj. euron positiivisempi kertymä

Kouvolan vuoden 2022 tulokseen vaikuttaa yleinen talouden kehitys, maailmanpoliittinen tilanne, korona sekä Kymsoten kustannusten kehitys. Arvio Kymsoten kustannuksista perustuu Kymsoten syyskuun toteuma- ja ennustetietoihin. Ylityksessä on huomioitu palvelusopimuksen arvioitu pienempi käyttö, alijäämän kattaminen sekä kaupungin kirjanpidossa olevan varauksen käyttö.

Energiakustannuksien arviota tarkennetaan edelleen tilanteen kehityksen mukaisesti.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottoja on syyskuun loppuun mennessä kertynyt 37,5 milj. euroa (74,8 %). Toimintakulujen toteutuma on -430,9 milj. euroa (74,7 %). Henkilöstökulujen toteutuma syyskuun lopussa oli -105,6 milj. euroa. Palvelujen ostot olivat -295,1 milj. euroa (73,3 %), josta ostot Kymsotelta olivat -252,5 milj. euroa.

Toimintakatteen muodostui -392,7 milj. euroa (74,7 %), muutos edelliseen vuoteen oli -1,8 %.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulojen ja valtionosuuksien kertymä syyskuun lopussa oli 424,7 milj. euroa. Verotulokertymä on 291,7 milj. euroa. Kunnallisveroja on kertynyt 239,2 milj. euroa eli 6,1 milj. euroa (2,6 %) edellisvuotta enemmän. Yhteisöverojen kertymä syyskuun lopussa oli 29,6 milj. euroa eli noin 7,9 % edellisvuotta parempi ja lokakuun tilitys huomioiden 4,4 %. Yhteisöverotilitykset ovat olleet valtakunnallisesti arvioitua suuremmat. Vaikka kuntien ryhmäosuus on laskenut edellisestä vuodesta noin 24 %, ovat kuntien tilitykset kasvaneet kumulatiivisesti 9,2 % vuoden alusta lokakuun tilitys huomioiden. Kiinteistöverokertymä on 22,9 milj. euroa. Tuloverojen positiiviseen kertymään vaikuttaa koko maan tasolla parantunut työllisyys ja palkkasumman kehitys sekä jäännösverojen kasvu. Lokakuun tilitys huomioiden verotuloja on kertynyt 324,6 milj. euroa eli noin 14 milj. euroa edellisvuotta enemmän.

Valtionosuuksia on saatu syyskuun loppuun mennessä 133,0 milj. euroa. Valtionosuuksien määrää verrattuna edelliseen vuoteen muutti ammatillisen koulutuksen yhtiöittäminen.

Investoinnit ja rahoitus

Investointien toteutuminen painottuu perinteisesti loppuvuoteen. Investointimenoja on syyskuun loppuun mennessä toteutunut 24,5 milj. euroa ja investointituloja 6,0 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 22,4 milj. euroa, uuttaa lainaa ei ole nostettu. Laskennallinen lainanhoitokate on syyskuun lopun tilanteessa 1,2 eli tulorahoitus on riittänyt lainojen hoitoon.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli syyskuun 2022 lopussa yhteensä 3 036 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2 302. Määräaikaista henkilöstöä oli 535 ja palkkatuella työllistettyjä 199. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 308:lla eli 9,2 prosentilla. Muutoksen taustalla ovat vuoden alussa tapahtuneet palvelurakenteen muutokset. Kouvolan kaupungilta siirtyi Kouvolan Ammattiopisto Oy:n palvelukseen 1.1.2022 alkaen liikkeenluovutuksella yhteensä 168 vakinaista ja 61 määräaikaista viranhaltijaa/työntekijää sekä Sysmän kunnalle 59 vakinaista lomituspalvelujen viranhaltijaa/työntekijää. Palkkatuella työllistettyjen määrä on kasvanut edellisvuodesta 21:llä. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2 746,84.

Henkilöstömenojen toteuma on 105,6 milj. euroa (76,4 %). Henkilöstömenot ovat vähentyneet viime vuodesta 10,7 milj. eurolla eli 9,2 prosentilla. Tämä johtuu palvelurakenteen muutoksista. Kunta-alan sopimuskauti päättyi 28.2.2022 ja uudet sopimukset tulivat voimaan 1.5.2022. Kunta-alan yleiskorotukset toteutettiin 1.6.2022 alkaen.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 16,4 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 4,5 kalenteripäivää edellisvuotta enemmän. Sairauspoissaolojen kasvu johtuu koronasta. Hengitystieinfektioita on muutoinkin ollut viime vuotta enemmän. Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauslomia on runsas 29 prosenttia kaikista poissaoloista. Tänä vuonna on kiinnitetty erityistä huomiota mielen hyvinvointiin ja työssä jaksamiseen. Kouvolan kaupungilla toteutettiin maaliskuis - elokuussa Psykologisesti Terve Työpaikka -projekti yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä

Kymsoten laskutus syyskuulta oli 253,4 milj. euroa. Kaupungin kirjanpidon mukainen summa, huomioiden jaksotukset, on 253,4 milj. euroa. Kymsote arvioi palvelusopimuslaskutuksen (344,7 milj. euroa) jäävän noin 11,7 milj. euroa ennakoitua pienemmäksi, mutta arvioi alijäämien kattamisen kasvavan 38,9 milj. euroon, mm. palkkaharmonisoinnin myötä.

Terveystieteiden ja sairaanhoidon palveluissa vuodelle 2022 talousarvioon sisällytetyt taloutta tasapainottavat toimenpiteet ovat toteutuneet siltä osin kuin niitä on voitu toimeenpanna. Talousarviokäsittelyn yhteydessä sovitut pienten terveystieteiden ja hammashoitola toiminnan jatkoa koskevat neuvottelut on aloitettu. Palkkakustannusten ja aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden hankintojen kustannukset ovat toteutuneet talousarvion mukaisina. Medisiinisen osaston 6A säästövaikutus on arvioitua pienempi, koska osastolta vapautunut henkilöstö on pääosin siirtynyt muihin Kymsoten avoimiin toimiin, ja hoidettujen potilaiden määrä kustannuksineen ei ole käytännössä pienentynyt.

Psykososiaalisten ja kehityksellisten palveluissa sote-palveluiden tarve on pysynyt korkeana ja palvelutuotannossa on palattu kesäkauden supistetusta toiminnasta ja suluista vähitellen normaaliin tuotantoon pl. vuosilomien käyttö. Toiminnan määrä on palautunut kevään tasolle ja ennakoitiin vuoden toteumaa palvelusopimuksen mukaisena.

Kotihoidossa ja asumispalveluiden palveluketjun merkittävimmät riskit liittyvät edelleen henkilöstön saatavuuteen ja työssä pitoon sekä rahoituksen riittävyyteen. Vuokratyövoiman käyttö on laskenut edellisestä vuodesta, mutta vuokratyövoimaa on kuitenkin jouduttu käyttämään suunniteltua enemmän. Asumispalveluiden osalta on edelleen tehty lisäostoja ikääntyneiden asumispalveluiden osalta, jotta sairaaloiden ruuhkautunutta tilannetta ollaan saatu korjattua. Taloudentoteutumisen osalta merkittävä riski on, ettei palvelutuotannon osalta edetä palveluiden rakenteen monipuolistamisessa ja siihen liittyen on vaarana kalliiden ostopalvelujen lisääntyminen nykyisestä erityisesti asumispalvelujen osalta. Perhehoidon kehittäminen ja palvelutuotannon laajentaminen etenee suunnitelman mukaisesti.

Kouvolan kaupungin palvelusopimuksen mukaisen maksuosuuden toteutumaa seurataan kuukausittain.

Hyvinvointialueen valmistelutilanne

- Aluevaalit järjestettiin tammikuussa ja uudet aluevaltuutetut valittiin
- Väliaikaisen hallinnon toimielin (Vate) sai työnsä valmiiksi 1.3.2022 ja tästä eteenpäin jatkaa aluehallitus ja -valtuusto
- Hyvinvointialueen ma. johtaja Harri Hagman aloitti 1.9.2022
- Yhdyspintayhteistyö kuntien, yhteistyökumppaneiden ja Kymsoten toimijoiden kanssa jatkuu mm. hyte-työn organisointi, oppilas- ja opiskelijahuollon siirtyminen hyvinvointialueelle, vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon järjestäminen, kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen, kotouttamiseen ja maahanmuuttoon liittyvät kysymykset, tukipalvelujen siirto

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuonna 2023 ja tämä muutos puolestaan vaikuttaa monelta osin kaupungin palvelujen tulevaan työhön ja tehtäviin. Yhteistyötä ja mallintamista tehdään yhdyspintojen ja hyte-työn osalta tulevan hyvinvointialueen kanssa.

Yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaukset 1-9/2022 sekä kaupungin kuukausikatsaus 1-9/2022 ovat liitteenä.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talouden ja henkilöstön kuukausikatsauksen 1-9/2022 sekä yhteistoiminnan ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaukset 1-9/2022.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liite1 Kuukausikatsaus_9_2022_Yhteistoiminta_Kh07112022

Liite2 Kuukausikatsaus_9_2022_Kaupunginhallitus_Kh07112022

Liite3 Kuukausikatsaus_9_2022_Kouvolan_kaupunki_Kh07112022

Laina Kouvola Asunnot Oy:lle**3012/02.05.03/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 301**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hakemus

Kouvola Asunnot Oy:n (myöhemmin yhtiö) toimitusjohtaja on toimittanut kaupungille hakemuksen, jossa pyytää kaupunkia myöntämään lainan 4.500.000 euroa, jolla hankitaan 29 osakehuoneistoa Asunto Oy Kouvola Lasipalatsista. Hankinnasta ei ole allekirjoitettu esisopimusta rakennuttajan Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n kanssa. Hankinta on Kouvola Asunnot Oy:n kiinteistöstrategian mukainen toimi ja sillä lisätään yhtiön omistamaa asuntokantaa kysytyimmältä alueelta eli kaupungin ydinkeskustasta. Kouvola Asunnoilla ei ole tarjota keskustasta tällä hetkellä kysyntää vastaavaa asuntotarjontaa määrällisesti eikä laadullisesti. Kysyntä kohdistuu matkakeskuksen läheisyyteen ja tällöin Asunto Oy Kouvola Lasipalatsi on yhtenä kohteena sijainniltaan hyvä.

Kouvola Asunnot Oy on Kouvola kaupungin 100-prosenttisesti omistama osakeyhtiö. Yhtiö tarjoaa kouvolaalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Kouvola Asunnot Oy:n toiminta on paikallista ja liittyy kaupungin asukkaiden hyvinvointiin. Yhtiön hakemus, yhtiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2021, yhtiön yhtiöjärjestys, yhtiön tilintarkastuskertomus 2021, Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n toimintakertomus ja tilinpäätös 2021, Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy:n tilintarkastuskertomus 2021 ja Asunto Oy Kouvola Lasipalatsin yhtiöjärjestys ovat **liitteenä**.

Tietoa Kouvola Asunnot Oy:stä

Yhtiö on kokonaan Kouvola kaupungin omistama vuokratiloyhtiö, jolla on vuokrattavia asuntoja 4.125 kappaletta, joista 3.864 asuntoa on yhtiön kokonaan omistamissa kohteissa (166 vuokratilokustannuspaikkaa) ja 261 erillistä osakehuoneistoa. Yhtiö ei ole verotuksellisesti yleishyödyllinen yhteisö.

Kohteet on pääosin rakennettu Asumisen rahoitus- ja kehittämisskeskuk- sen (myöhemmin Ara) ns. Ara-kohteina, joihin on saatu arava- tai korkotukilainaa. Ara-kohteissa asukasvalinnat tehdään sosiaalisin perustein ja valinnat raportoidaan kaupungille. Aran käyttö- ja luovutusrajoitukset ovat voimassa 3.460 asunnon osalta.

Vuokratalokohteista vapaarahoitteisia tai rajoituksista vapautuneita 18 kohdetta, joissa 404 asuntoa. Kohteisiin on haettu rajoitusvapautusta, mikäli kohde on ajateltu purkaa tai myydä.

Vuokrat kaikkiin kohteisiin määritellään omakustannusperiaatteella ja vuokranmäärityksessä käytetään Aran sallimaa vuokrien tasausta. Aran ohjeen mukaisesti tulorahoituksella ei saa toteuttaa muita kuin vuosikorjauksia. Jokaisen kohteen jälkilaskelma tehdään vuosittain. Jälki-ilmoituksessa on eriytetty yhtiön asuntokanta (Ara-rajoitusten alainen ja vapaa asuntokanta). Erityisavustusta saaneiden kohteiden (Kymsote) vuokria ei tasata.

Aran jälkilaskelmassa eritelty omakustannusvuokrat rajoitukset ovat voimassa koko asuntokannasta 2.834 asunnossa (139 kokonaista vuokrataloa ja osakeasuntoja 12 eri asunto-osakeyhtiössä). Omakustannus-vuokrat rajoitusvelvoite päättyy 30 vuoden päästä lainan nostosta, vaikka vuosimaksulaina on maksettu ennenaikaisesti pois, kohteita vapautuu vuosittain tästä rajoituksesta.

Ara ei myönnä yhtiön omistamiin asuntoihin peruskorjaus- eikä uudisrakentamislainaa, koska Ara on ilmoittanut Kouvolan olevan ”väestöltään vähenevä alue”; poikkeuksena erityisryhmien asunnot. Pankit eivät yleensä myönnä pitkiä lainoja, 30-40 vuotta.

Yhtiö on vuokrannut Kymsote-Kiinteistöt Oy:lle 100 %:sti kymmenen kohdetta pääosin pitkällä vuokrasopimuksilla. Opiskelija-asuntoja on 103 asuntoa, joissa 241 asuntopaikkaa.

Asuntojen käyttöaste vuokratuotoista laskettuna (tammi-elokuu 2022) 91,5 %.

Yhtiön toiminta on yhtiöitetty kilpailuneutraaliteetin johdosta.

Vuokrataloyhtiöratkaisuja

Vuokrataloyhtiöitä voidaan toteuttaa osana kaupunkikonsernia erilaisilla yhtiörakennusratkaisuilla. Seuraavassa eri kaupunkien vuokrataloyhtiöratkaisuja.

Lahden Talot Oy on Lahden kaupungin omistama tytäryhtiö, joka omistaa vapaarahoitteisen kiinteistökannan. Yhtiöllä on 7.055 huoneistoa. Lahden Talot Oy:llä on kaksi tytäryhtiötä: Lahden Asunnot Oy ja Lahden Palveluasunnot Oy. Lahden Asunnot Oy on aravalainsäädännössä tarkoitettu yleishyödyllinen yhtiö, ja se omistaa pääosan konsernin Ara-asuntokannasta sekä opiskelija-asunnot. Myös Lahden Palveluasunnot Oy on yleishyödyllinen yhtiö. Se omistaa erityisryhmille tarkoitettuja palvelutaloja ja erityisasuntoja.

Turun kaupunki omistaa TVT Asunnot Oy:n, jonka omistuksessa on kokonaisia taloyhtiöitä ja osassa taloista Ara-rajoituksia. Vuokra-asunnot ovat vapaarahoitteisia tai arava- tai korkotukilainoitettuja.

Yhtiöllä on huoneistoja 11.005 kappaletta. Turun kaupunki omistaa myös Turun Ylioppilaskyläsäätiötä ja Varsinais-Suomen Asumisoikeus Oy:tä.

Kotkan Asunnot Oy on yleishyödyllinen yhteisö. Kotkan Asunnot Oy:n kohteet ovat pääosin rakennettu Ara-rajoituksilla; useat kohteet ovat vapautuneet rajoituksista. Yhtiöllä on yhteensä 135 asuintaloa ja 2.600 huoneistoa; yhtiöllä ei ole opiskelija-asuntoja. Kotkan kaupunginvaltuusto on myöntänyt Kotkan Asunnot Oy:lle lainaa vuonna 2020 3.300.000 euroa, vuonna 2021 2.500.000 euroa ja vuonna 2022 3.600.000 euroa yhtiön omistamien kiinteistöjen peruskorjauksiin.

Kouvola Asunnot Oy:n SWOT-analyysit

Kouvolan Asuntojen osalta on tehty kaksi SWOT-analyysia, jossa on tarkasteltu nelikenttämenetelmällä yhden yhtiön nykytilamallia sekä vaihtoehtoja kahden yhtiön mallia. Kahden yhtiön mallissa toisessa yhtiössä on Ara-rajoituksen alainen asuntokanta ja toisessa vapaarahoitteinen markkinaehtoinen asuntokanta. Kahden yhtiön mallissa SWOT on laadittu markkinaehtoisen yhtiön näkökulmasta. SWOT-analyysit ovat **liitteenä**.

Kouvolan Asunnoilla on asuntoja n. 3.600. Mikäli yhtiö jaettaisiin kahdeksi yhtiöksi, joissa toisessa olisi vapaarahoitteinen asuntokanta ja toisessa Ara-rajoitusten alainen asuntokanta, kumpikin yhtiö olisi verrattain pieni. Kaksi yhtiötä työllistää hallintoa enemmän kuin yksi yhtiö. Kahden yhtiön malli ei pienennä tulevia investointitarpeita eikä välttämättä paranna käyttöastetta. Varainsiirtovero on huomioitava siirrettäessä kiinteistöjä tai osakkeita yhtiöstä toiseen. SWOT-analyysien perusteella ei ole tarkoituksenmukaista jakaa Kouvolan Asunnot Oy:n toimintaa kahteen yhtiöön. Aran säännösten mukaan on mahdollista, että kaupungin 100 % omistamassa vuokratoyhtiössä on vapaarahoitteisia ja Ara-rajoitusten alaisia kohteita.

Kouvolan Asunnot Oy:n rahoitusmahdollisuudet

Kuntarahoitus Oyj voi rahoittaa kuntien määräysvallassa olevia asunto-yhtiöitä niiden vapaarahoitteisissa hankkeissa. Vapaarahoitteisia asuntolainoja voidaan myöntää rakentamiseen, peruskorjaukseen ja asuinkiinteistön hankintaan. Kuntarahoitus tarvitsee vapaarahoitteisen asuntolainan vakuudeksi kunnan tai kuntayhtymän 100 % omavelkaisen takauksen. Kuntarahoitus voi rahoittaa Euroopan yhteisöjen valtiontukisääntöjen mukaisesti kuntien määräysvallassa olevien yhtiöitä, mikäli laina myönnetään toimijalle, joka harjoittaa kuntien toimialaan kuuluvia laissa säädettyjä julkisia palvelutehtäviä tai näitä välittömästi palvelevia toimintoja tai muita kansalaisten kannalta välttämättömiä palveluita ja viimeksi mainittujen palveluiden järjestäminen on paikallisten tai alueellisten olosuhteiden vuoksi tarpeen niiden saatavuuden tai tehokkaan tuottamisen turvaamiseksi.

Kaupungin tulee antaa vakuutus Kuntarahoitus Oy:lle, että edellä mainitut seikat toteutuvat.

Yhtiö voi hakea lainaa muilta pankilta kuin Kuntarahoitus Oyj:lta. Pankit edellyttävät, yhtiö antaa pankille pankin edellyttämän vakuuden tai että kaupunki antaa yhtiön lainalle 100 % omavelkaisen takauksen. Mikäli kyse on sosiaalisesta asuntotuotannosta, kaupunki voi antaa 100 % takauksen, eikä kyse ole valtiontuesta. Mikäli kyse ei ole sosiaalisesta asuntotuotannosta, kaupunki voi antaa lainalle 80 % takauksen, jotta kyse ei ole valtiontuesta.

Ara ei myönnä yhtiölle lainaa, koska katsoo yhtiön toimivan väestöltään vähenevällä alueella.

Kouvolan kaupunki voi myöntää yhtiölle markkinaehtoisen lainan, jolloin kyse ei ole valtiontuesta.

Yhtiön lainatarve ja lainan kohde

Yhtiölle on tarjottu ostettavaksi 29 huoneistoa 59 huoneistosta käsittävästä kuusikerroksisesta kerrostalosta nimeltä As Oy Kouvolan Lasipalatsi. Kohde tulee sijaitsemaan Kouvolan keskustassa kävelykatu Manskilla. Yhtiö pyytää kauppahintaan ja varainsiirtoveroon lainaa 4.500.000 euroa. Esisopimuksen mukaan kauppahinnan suoritus tapahtuu vasta kohteen valmistumisen, katselmuksen ja viranomaisen käyttöönoton hyväksymisen jälkeen. Rakennusyhtiö aloittaa rakentamisen, mikäli yhtiö tekee esisopimuksen 29 huoneiston ostamisesta. Yhtiön mukaan rakennusaikaisten lainojen panttikirjat ovat lainanmyöntäjällä, mutta kohteen valmistuttua ne vapautuvat asunto-osakeyhtiön hallintaan. Esisopimuksen ehdoksi tullaan merkitsemään, että As Oy Kouvolan Lasipalatsin tulee olla vapaa kiinnityksistä ja että yhtiöllä on oikeus tutustua As Oy Kouvolan Lasipalatsin asiakirjoihin ennen kauppakirjan allekirjoitusta.

As Oy Kouvolan Lasipalatsi tullaan rakentamaan tontille, josta toinen omistaja omistaa 2496,5/5900. Hallinnanjakosopimus on tehty vuonna 2017. Sopimusehdot ovat asianmukaiset eikä ehtoihin ole tarvetta tehdä muutoksia. As Oy Kouvolan Lasipalatsi on solminut vuonna 2017 vuokrasopimuksen, jossa As Oy Kouvolan Lasipalatsi vuokraa kiinteistönomistajalta rakennuksen 1. ja 2. kerroksesta tiloja käytettäväksi uudisrakennusta varten. Myös autopaikoista on tehty vuokrasopimus.

Asunto-osakeyhtiölain 6 luvun 13 §:n mukaan "Osake tuottaa yhden äänen kaikissa yhtiökokouksessa käsiteltävissä asioissa.

Yhtiöjärjestyksessä voidaan kuitenkin määrätä, että jokainen osakeryhmä tuottaa yhden äänen.

Yhtiökokouksessa järjestettävässä äänestyksessä yhden osakkeenomistajan äänimäärä on enintään viidesosa kokouksessa

edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä, jollei yhtiöjärjestyksessä toisin määrätä.” As Oy Kouvolan Lasipalatsin yhtiöjärjestyksessä ei ole määräystä kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä. Kouvolan Asunnot Oy:n äänimäärä kokouksessa on siten enintään 20 % yhteenlasketuista äänistä, kun yhtiö omistaa 29 osakehuoneistoa.

Oikeudellinen sääntely

Kuntalain 129 §:n mukaan "kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.... Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään."

EU:n valtiontukisääntöjen mukainen valtiontuen käsite perustuu Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohtaan: "Jollei tässä sopimuksessa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa ei sovellu sisämarkkinoille, siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan." EU:n valtiontukisääntöjä sovelletaan siis silloin, kun kaikki valtiontuen tunnusmerkit täyttyvät: julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Mikäli yhtiön hallinnoimien huoneistojen asukasvalinta ei noudata Aran ohjeita, voidaan yhtiön katsoa toimivan kilpailuilla markkinoilla, jolloin yhtiölle myönnettävän lainan lainaehdojen tulee olla markkinaehtoisten. Markkinaehtoinen laina ei vääristä eikä uhkaa vääristää kilpailua.

Hakemuksen oikeudellinen arviointi

Kunnan on selvitettävä, kuuluko suunniteltu toimenpide kunnan toimialaan. Yhtiön toimintana on asuntotuotanto, joka toiminto palvelee kuntalaisia. Yhtiön toimiala kuuluu kunnan toimialaan. Yhtiö on kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö.

Kaupungin myöntämästä lainasta tulee suorittaa markkinaehtoinen korko. Markkinatoimijaperiaatteen mukaan kyse ei ole valtiontuesta, mikäli yksityinen markkinoilla toimiva taho tekisi saman transaktion samoin ehdoin (Komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C

262/01 kohta 74). Ehdotettu korko on suurempi kuin komission tiedonannossa viite- ja diskontto- korkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta (2008/C14/02) EUVL 14/2008 määritelty korko.

Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfian mukaan yhtiön luottoluokitus on AA hyvä.

Yhtiön tulee antaa lainan vakuudeksi pantauksella kaikki omistukseensa tulevat 29 As Oy Kouvolan Lasipalatsin osakekirjaa. 1.1.2024 lukien taloyhtiöiden osakeluetteloa ylläpidetään Maanmittauslaitoksessa. Kaupunki tulee hakemaan osakekirjojen panttauksen rekisteröintiä, kun rakennus on valmis. Panttaus rekisteröidään Maanmittauslaitoksen huoneistotietojärjestelmään ja se korvaa osakekirjan antamisen pantiksi lainanantajalle. Vakuuden voidaan katsoa olevan riittävän, kuten kuntalaki edellyttää. Yhtiön toiminnan lainoittamiseen sisältyvää riskiä pienentää se, että yhtiö on kaupungin omistajaohjauksessa ja konsernivalvonnan alla ja velvollinen noudattamaan toiminnassaan kaupungin antamaa konserniohjausta. Yhtiön lyhentäessä lainaa panttauksia voidaan vapauttaa edellyttäen, että vastavakuus on lainan kestoajan riittävä.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa. Kyseisessä kohdassa siis todetaan, että kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista. Kuntalain 14 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaan "*Valtuusto päättää: talousarviosta ja taloussuunnitelmasta*". Päättösehdotuksen mukaan valtuusto päättää lainan huomioimisesta tulevissa talousarvioissa ja kaupunginhallitus antolainan myöntämisestä ja lainaehdoista. Päättäväksi ehdotetaan, että lainan laina-aika on 35 v, laina-aika alkaa lainan nostosta, lainan pääoma maksetaan takaisin tasaerissä koronmaksun yhteydessä kerran vuodessa lainan nostopäivää vastaavana päivänä, lainan kokonaiskorko muodostuu 12 kuukauden euriborkorosta + 1,5 %:n marginaalista. Mikäli euriborkoron noteeraus on negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa. Esimerkki kokonaiskoron laskutavasta: korkoindikaatio 12 kuukauden euriborkorolle 1.11.2022 on 2,686 %, jolloin kokonaiskoroksi muodostuisi 4,186 %. Kaupunki tarkistaa määritellyn marginaalin viiden vuoden välein lainan nostopäivästä lukien lainan markkinaehtoisuuden varmistamiseksi. Koron laskentapa on todelliset kalenteripäivät/360, 12 kuukauden euriborkorko tarkistetaan vuosittain lainan nostopäivää vastaavana päivänä ja viivästyskorko on korkolain mukainen.

Lainaehtojen voidaan katsoa olevan markkinaehtoisia, kun lainalta perittävä korko on korkeampi kuin Euroopan komission tiedonannossa viite- ja diskonttokorkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta (2008/C14/02, myöh. tiedonanto) on määritelty. Kun

lainasta peritään tiedonannossa määritellyn laskentamenetelmän mukaista korkoa, voidaan koron katsoa olevan markkinaehtoinen, jolloin järjestelyyn ei sisälly valtiontueksi katsottavaa taloudellista etua.

Mikäli As Oy Kouvolan Lasipalatsin rakentaminen aloitetaan v. 2022, suunnitelmien mukaan kiinteistön pitäisi olla valmis v. 2024. Antolainan lisäys, 4.500.000 euroa, otetaan huomioon valmisteltaessa tulevien vuosien talousarviota ja -suunnitelmia. Kuntalain mukaan kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta.

Kun yhtiö saa markkinaehtoisen lainan asunto-osakkeiden hankkimiseksi, yhtiöllä on mahdollisuus määritellä markkinaehtoinen vuokra, toisin kuin Ara-kohteissa.

Taloudellinen riskiarviointi

Tytäryhteisöjen toiminnan lainoittamiseen sisältyvää riskiä pienentää se, että tytäryhteisöt ovat kaupungin omistajaohjauksessa ja konsernivalvonnan alla ja velvollisia noudattamaan toiminnassaan kaupungin antamaa konserniohjausta.

Kouvolan kaupungin antolainojen sekä muiden lainasaamisten jäljellä oleva yhteismäärä ilman konsernitiilin saldoa on viimeksi valmistuneen tilinpäätöksen (31.12.2021) mukaan on 57.839.118,17 euroa.

Summasta lainat samaan konserniin kuuluville yhteisöille ovat 48.808.488,07 euroa ja muille ovat 9.030.630,10 euroa. Kouvolan Asunnot Oy:lle aiemmin myönnettyjen lainojen alkuperäinen summa on 1.623.138,94 euroa ja niistä 31.12.2021 on jäljellä 1.555.789,97 euroa. Kaupungin talousyksikkö katsoo, että myönnettävä laina ei vaaranna kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Laina ei sisällä kaupungin kannalta merkittävää taloudellisista riskiä, lainan määrä on Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen 2021 taseen loppusummasta noin 0,7 %.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi, talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. myöntää Kouvolan Asunnot Oy:lle lainan määrältään 4.500.000 euroa ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy kohdan 2 mukaisen esityksen antolainan sisällyttämisestä vuoden 2024 talousarvioon tai sen vuoden talousarvioon, kun lainan nosto toteutuu.

Muut lainaehdot ovat:

- Laina-aika on 35 vuotta.
- Laina-aika alkaa lainan nostosta.
- Lainan pääoma maksetaan takaisin tasaerissä koronmaksun yhteydessä kerran vuodessa lainan nostopäivää vastaavana päivänä.
- Lainan kokonaiskorko on 12 kuukauden euriborkorko + 1,5 %:n marginaali. 12 kuukauden euriborkorko tarkistetaan vuosittain lainan nostopäivää vastaavana päivänä. Mikäli euriborkoron noteeraus on negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa. Marginaali tarkistetaan viiden vuoden välein lainan nostopäivästä lukien lainan markkinaehtoisuuden varmistamiseksi. Koron laskentapa on todelliset kalenteripäivät/360.
- Viivästyskorko on korkolain mukainen.
- Kouvola Asunnot Oy antaa Kouvola kaupungille lainan vakuudeksi Asunto Oy Kouvola Lasipalatsin 29 huoneiston osakekirjat pantiksi, mikä panttaus merkitään Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään.

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää ottaa kyseisen 4.500.000 euron antolainan huomioon vuoden 2024 talousarviossa tai sen vuoden talousarviossa, kun lainan nosto toteutuu.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Janne Patjas teki Markku Pakkasen ja Miia Wittingin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

” Kouvola Asunnot Oy:n tehtävänä on tarjota kohtuuhintaista vuokra-asumista pienituloisille ja myöntää niitä sosiaalisin perustein. Kohderyhmänä ihmiset, joilla on vaikeuksia saada asuntoja yksityisiltä markkinoilta.

Kouvola Asunnot Oy:n tehtävänä ei ole tuottaa voittoa, vaan toimia omakustannusperiaatteen mukaisesti. Kaupungin 100%:sti omistama yritys ei saa toimia kilpailua vääristävällä tavalla asuntomarkkinoilla.

Ehdotan, että Kouvola kaupunki ei myönnä Kouvola asunnot Oy:lle 4.500.000 lainaa.”

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Janne Patjaksen muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 7 jaa-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Hovi, Kekki, Aikio, Leppänen) ja 5 ei-ääntä (Witting, Patjas, Villikka,

Varjola, Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Janne Patjaksen muutosehdotuksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle ja Kouvola Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemelle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Miia Witting jätti eriävän mielipiteen tehtyyn päätökseen. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteinä.

Jäsen Janne Patjas jätti eriävän mielipiteen tehtyyn päätökseen. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteinä.

Liitteet

- Liite4 Laina-anomus Kouvola kaupungille Kouvola Asunnot Oyلتَا_kh07112022
- Liite5 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 Kouvola Asunnot Oy_kh07112022
- Liite6 Yhtiöjärjestys Kouvola Asunnot Oy_kh07112022
- Liite7 Tilintarkastuskertomus 2021 Kouvola Asunnot Oy_kh07112022
- Liite8 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy_kh07112022
- Liite9 Tilintarkastuskertomus 2021 Pallas Rakennus Päijät-Häme Oy_kh07112022
- Liite10 Yhtiöjärjestys As Oy Kouvola Lasipalatsi_kh07112022
- Liite11 SWOT kaksi yhtiötä markkinaehtoinen toinen yhtiö Kouvola Asunnot Oy_kh07112022
- Liite12 SWOT nykytila yksi yhtiö Kouvola Asunnot Oy_kh07112022
- Liite13 Lisätieto korkomarginaalin markkinahinnasta laina-asialla, Kouvola Asunnot Oy_kh07112022
- Liite14 Eriävä mielipide_Witting_kh 7.11.2022
- Liite15 Eriävä mielipide_Patjas_kh 7.11.2022

Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2023**2783/02.03.01.00/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 302**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöverojen perusteista sekä muiden verojen perusteista.

Kunnan tuloveroprosentti

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Tuloveroprosentti ilmoitetaan sadasosan tarkkuudella.

Sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustoimen järjestämisvastuu ja siten niiden kustannukset siirretään kunnilta hyvinvointialueille. Tämän takia kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa. Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta. Ansiotuloverotukseen tehtävät muutokset toteutetaan niin, että niillä on mahdollisimman vähän vaikutusta verovelvollisten verotuksen tasoon. Näin ollen kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennetaan yhtä paljon: 12,64 prosenttiyksikköä.

Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosentin määäämisestä on säädetty sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä kosken lainasäädännön voimaannpanosta annetun lain 55 §:n muuttamisesta annetussa laissa. Kuntien tulee pääättää vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Kouvolan tuloveroprosentti vuonna 2023 on 8,61 prosenttia (21,25 % vuonna 2022).

Kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2023 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

Kunnanvaltuuston tulee määrätä

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93-2,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41-1,00 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93-2,00 %

Kunnanvaltuusto voi määrätä

- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93-3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00-2,00 %
- rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00-6,00 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00-6,00 % (KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti +3,00 %)

Kouvolan kaupungin kiinteistöveroihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2023, vaan ne esitetään pidettäväksi vuoden 2022 tasolla.

Laskennallinen kiinteistöverotietojen vertailu vuosilta 2021-2022 sekä ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen vertailu ovat liitteinä.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää Kouvolan kaupungin veroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

- tuloveroprosentti 8,61 %

ja kiinteistöveroprosentit

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,45 %
- vakituinen asuinrakennus 0,65 %
- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,35 %
- voimalaitos 3,10 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka, ei määritellä erikseen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite16 Laskennallinen kiinteistöverojen vertailu_Kh07112022

Liite17 Ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen vertailu_Kh071102022

Kouvolan kaupungin tilivelvollisten määrittely**2910/02.10.2022****Tarkastuslautakunta 02.11.2022 § 68**

Valmistelija: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toimielimen jäsenen ja viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, siihen voidaan kohdistaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja valtuusto päättää myönnettävästä vastuuvapaudesta.

Kunnan toimielimet on määritelty kuntalain 30 §:ssä ja Kouvolan osalta tarkemmin kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 2. luvussa. Kuntalaissa ei ole selkeästi määritelty, ketkä ovat toimielimen tehtäväalueen johtavia viranhaltijoita. Kuntalain kommentaarin mukaan johtavana viranhaltijana voidaan pitää toimielimen esittelijää ja toimielimen tehtäväalueella itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavaa henkilöä hänen toimiessaan toimielimen alaisena.

Kouvolan kaupungissa johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät on pääsääntöisesti määritelty hallintosäännössä. Sen lisäksi tilivelvollisten määrittelyssä on hyödynnetty toimialojen asiantuntemusta oman organisaationsa tehtäväkokonaisuuksista. Tilivelvollisten määrittelyssä otetaan huomioon myös kaupunginhallituksen ja kaupungin tilintarkastajan antamat lausunnot.

Kaupungin kaikkien työntekijöiden on hoidettava tehtävänsä asianmukaisen huolellisesti. Vaikka kaupungin tilivelvolliset olisikin määritelty, kaupungin tilintarkastaja voi kuntalain 125 §:n perusteella tilintarkastuskertomuksessaan kohdistaa muistutuksen muullekin kuin määritelmän piiriin kuuluvalla viranhaltijalle, ja esittää vastuuvapauden epäämistä. Tilivelvollisten määrittely ei siten estä kohdistamista vahingonkorvausvaatimusta tai rikossyytettä muuhun henkilöön kuin tilivelvolliseen. Toimielinten varajäseniin ja johtavien viranhaltijoiden varahenkilöihin sovelletaan samoja säännöksiä heidän toimiessaan tehtävässä.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan esitettävä lausunto mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja

mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa tilivelvolliseen. Muistutuksen edellytyksenä on, että tilivelvollinen on toiminut vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen.

Tilivelvolliset esitetään talousarviossa ja tilinpäätöksessä

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeen kuntien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Yleisohjeen tarkoituksena on ohjeistaa tilinpäätöksen laatimista siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan toiminnasta ja taloudesta. Ohjeen kohdassa 3.2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset todetaan, että "vastuuvapauden myöntämisen kannalta on perusteltua esittää tilivelvolliset toimielimet sekä tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat. Tilivelvollisia ovat kunnan toimielinten jäsenet sekä tehtäväalueen johtavat viranhaltijat." Kouvolan kaupungin kohdalla tämä tarkoittaa jatkossa sitä, että tilinpäätöksen yhteydessä esitetään tilivelvollisten määrittelyä käsittelevä teksti ja luettelo tilivelvollisista.

Tilivelvollisten esittäminen myös talousarviossa on perusteltua, sillä valtuuston hyväksymässä talousarviossa asetetaan muun muassa kaupungin johtavien viranhaltijoiden johtamille hallinnollisille kokonaisuuksille toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä vastuu talousarvion noudattamisesta. Tilivelvollisten ja muiden kannalta on selkeämpää, kun he tietävät jo talousarviovuoden alussa, keitä tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä annettava vastuuvapauslausuma koskee.

Koska tilivelvolliset esitetään jatkossa talousarviossa ja tilinpäätöksessä, päivitetty luettelo tuodaan vuosittain edellä mainittujen asiakirjojen yhteydessä valtuuston päätettäväksi eikä tarvetta erilliselle päätöksenteolle ole. Kaupunginhallitus puoltaa lausunnossaan edellä mainittua menettelyä.

Tilivelvollisuusluettelon ylläpidosta huolehtii tarkastuslautakunta, joka tekee siihen tehtävät olennaiset päivitykset siten, että ajantasainen tieto voidaan toimittaa vuosittain tilinpäätöksen ja talousarvion laatimista varten. Luettelon päivittämisessä on mahdollista hyödyntää hallintosäännön määräyksiin tehtyjä muutoksia, sidonnaisuusilmoitusten valvonnan kautta kertyvää tietoa toimielinten esittelijöistä ja tarvittaessa keskushallinnolle, toimialoille ja liikelaitoksille sekä tilintarkastajalle tehtäviä tietopyyntöjä.

Tarkastuslautakunnan valmistelutehtävä ja siihen liittyvä lausuntopyyntö

Kuntalain kommentaarin mukaan tilivelvollisten luettelon hyväksyminen kuuluu valtuustolle, joka päättää asiasta tarkastuslautakunnan valmistelun pohjalta. Tarkastuslautakunnan on valmistellessaan

tilivelvollisten määrittelyä kaupunginvaltuuston päätettäväksi kuultava kaupunginhallitusta ja kaupungin tilintarkastajaa.

Lisätietoja: Arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan kaupungin tilivelvollisten määrittelyn. Lisäksi lautakunta päättää pyytää kaupunginhallitusta ja kaupungin tilintarkastajaa antamaan 18.11.2022 mennessä lausunnon tilivelvollisten määrittelystä.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 303

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tarkastuslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta 18.11.2022 mennessä lausuntoa Kouvolan kaupungin tilivelvollisten määrittelystä.

Tilivelvolliset on määritelty yleisellä tasolla kuntalaissa. Lain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toimielimen jäsenen ja viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja että siihen voidaan kohdistaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksessa muistutus. Valtuusto päättää tilivelvolliselle myönnettävästä vastuuvapaudesta.

Kunnan toimielimet on määritelty kuntalain 30 §:ssä ja Kouvolan kaupungin osalta tarkemmin kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 2 luvussa. Kuntalaissa ei ole määritelty, ketkä ovat toimielimen tehtäväalueen johtavia viranhaltijoita, mutta kuntalain kommentaarin mukaan johtavana viranhaltijana voidaan pitää toimielimen esittelijää ja toimielimen tehtäväalueella itsenäisesti tehtäväkokonaisuudesta vastaavaa henkilöä hänen toimiessaan toimielimen alaisena.

Kouvolan kaupungissa johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät on pääsääntöisesti määritelty hallintosäännössä.

Tilivelvollisten tarkempi määrittely, tilivelvollisten luettelon hyväksyminen, kuuluu kuntalain kommentaarin mukaan valtuustolle, joka päättää asiasta tarkastuslautakunnan valmistelun pohjalta. Kirjanpitolausakunnan kuntajaoston yleisohjeen kuntien tilinpäätöksen ja talousarvion laatimisesta mukaisesti tilivelvolliset on perusteltua esittää tilinpäätöksessä sekä lisäksi talousarviossa.

Valmistelussa on laadittu luettelo tilivelvollisista, käyty läpi eri vaihtoehtoja sen hyväksymiselle sekä esitetty ylläpitämistä tarkastuslautakunnan tehtäväksi.

Kaupungin kaikkien työntekijöiden on hoidettava tehtävänsä asianmukaisen huolellisesti. Vaikka kaupungin tilivelvolliset olisikin määritelty, kaupungin tilintarkastaja voi kuntalain 125 §:n perusteella tilintarkastuskertomuksessaan kohdistaa muistutuksen muullekin kuin määritelmän piiriin kuuluvalla viranhaltijalla ja esittää vastuuvapauden epäämistä. Tilivelvollisten määrittely ei siten estä kohdistamasta vahingonkorvausvaatimusta tai syytettä muuhunkin henkilöön kuin tilivelvolliseen. Toimielinten varajäseniin ja johtavien viranhaltijoiden sijaisiin sovelletaan samoja säännöksiä heidän toimiessaan tehtävässä.

Kaupunginhallituksen lausuntona asiasta esitetään seuraavaa:

"Tilivelvollisten määrittelyssä on esitetty luettelo tilivelvollisista, käyty läpi eri vaihtoehtoja sen hyväksymiselle ja esitetty luettelon ylläpidon vastuuttamista tarkastuslautakunnalle. Luettelon hyväksyminen kuuluu kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallitus toteaa, että tilivelvollisten luettelon perustana ovat hallintosäännössä nimetyt johtavat viranhaltijat. Luettelon täydentämisessä on hyödynnetty kaupungin toimialojen asiantuntemusta oman organisaationsa tehtäväkokonaisuuksista, joten luettelo on sisältämiensä nimikkeiden osalta kattava ja tarkoituksenmukainen.

Kaupunginhallitus toteaa, että tilivelvollisten luettelon hyväksyminen vuosittain erillisenä päätösasiana kaupunginvaltuustossa ei ole välttämätöntä. Tilivelvollisten luettelon hyväksyminen esitetyn mukaisesti osana talousarviota ja tilinpäätöstä on joustava toimintatapa ja varmistaa luettelon päivittymisen ajantasaiseksi kullekin talousarviovuodelle. Luettelon esittäminen osana tilinpäätöstä on myös kirjanpitolausakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaista. Koska valtuuston tulee päättää asiasta tarkastuslautakunnan valmistelun pohjalta, talousarvion ja tilinpäätöksen hyväksyminen eivät kuitenkaan yksin ole riittäviä päätöksiä luettelon hyväksymiseksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että tilivelvollisuusluettelon ylläpidon osoittaminen tarkastuslautakunnalle, joka tekee siihen olennaiset päivitykset siten, että ajantasainen tieto voidaan toimittaa vuosittain tilinpäätöksen ja talousarvion laatimista varten, on tarkoituksenmukaista. Luettelon päivittämisessä on mahdollista hyödyntää hallintosäännön määräyksiin tehtyjä muutoksia sekä sidonnaisuusilmoitusten valvonnan kautta tarkastuslautakunnalle kertyvää tietoa toimielinten esittelijöistä. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa lisäksi tehdä asiasta tietopyyntöjä keskushallinnolle, toimialoille ja liikelaitoksille sekä tilintarkastajalle.”

Tilivelvollisten määrittely on esityslistan **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle edellä mainitun lausunnon tilivelvollisten hyväksymisestä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite18 Tilivelvolliset 2023_kh07112022

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys Kouvola kaupungille koskien pakolaisten vastaanottoa vuonna 2023**2866/04.03.01.01/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 304**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella (ELY-keskuksella) on Kouvola kaupungin kanssa toistaiseksi voimassa oleva sopimus pakolaisten kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta. Sopimusta on käsitelty Kouvola kaupunginhallituksessa 6.9.2021 ja 20.9.2021. Sopimuksen mukaan ELY-keskus tiedustelee vuosittain kunnan mahdollisuutta vastaanottaa pakolaisia ja neuvottelee kuntaan sijoittamisesta kunnan kanssa tapauskohtaisesti. Neuvotteluesitys vuodelle 2023 on tullut 7.10.2022.

Kuntapaikkoja tarvitaan vuonna 2023 pakolaiskiintiössä saapuville, oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille sekä kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville. Kotoutumislakia on esitetty muutettavaksi 1.3.2023 alkaen siten, että myös tilapäistä suojelua saavat, jotka saavat kotikunnan ja siirtyvät vastaanottojärjestämästä kunnan palvelujen piiriin, sisältyisivät kuntaan osoittamisen ja kuntakorvausten piiriin. Valtaosa tilapäistä suojelua saavista on Ukrainan kansalaisia. Muutos lisää kuntapaikkatarvetta vuonna 2023. Työ- ja elinkeinoministeriö on arvioinut, että vuonna 2023 tarvitaan noin 4 200 kuntapaikkaa. Kouvola on Tornionmäessä 400 paikkainen vastaanottokeskus ja mahdollisesti joulukuussa on Kuusankoskelle avautumassa myös 400 paikkainen vastaanottokeskus, jotka tulevat lisäämään kuntapaikkojen tarvetta, mutta ovat kuitenkin eri asioita kuin kiintiöpakolaisten määrä.

ELY-keskuksen ja Kouvola kaupungin tämänhetkinen sopimus on avoin, eikä sisällä määrällisiä kuntapaikkatavoitteita. Tämän lisäksi Kouvola on tehnyt vuosittain päätöksen vuosittain otetusta kiintiöpakolaisten määrästä, mikä on ollut viime vuosina 15-20 henkilöä vuodessa. Vuonna 2020 ja 2021 Kouvola ei ole ottanut kiintiöpakolaisia ollenkaan vireillä olleen hallinto-oikeus valituksen vuoksi ja allekirjoittamattoman Ely-sopimuksen vuoksi. Vuonna 2022 on sovittu otettavaksi 20 kiintiöpakolaista ja viisi hätätapausta. Tällä hetkellä Kouvolaan on tulossa kuusi pakolaista tämän vuoden puolella. Loput 2022 kiintiöstä toteutuvat alkuvuodesta 2023. Vuoden 2022 kiintiöstä kuntaan esitetyt pakolaiset ovat Syyrian ja Afganistanin tilannetta pakenevia perheitä. Kouvola kaupunkiin muutti vuosina 2020 49 ja

2021 54 pakolaistaustaista henkilöä. Luku sisältää sekä kiintiöpakolaisena maahan tulleita, turvapaikkahaun kautta oleskeluluvan kansainvälisen suojelun perusteella saaneita, että edellä mainittujen perheenjäseniä. Kouvolassa on ollut kotoutumislain mukaisten korvausten piirissä 1/2021 yhteensä 157 henkilöä ja vastaavasti 1/2022 yhteensä 116 henkilöä.

Kymenlaaksossa eläkeikäisen väestön osuus on koko maan suurimpia, ja toisaalta syntyvyys maan matalimpia. Tästä syystä maakunnan väestö on vähenemässä nopeasti. Maahanmuutolla voidaan osin lieventää väkiluvun laskun vaikutuksia. Turvapaikanhakijoiden lisäksi Suomi on vuosittain ottanut vastaan kiintiöpakolaisia. Suomen hallitus vahvistaa vuosittain pakolaiskiintiön. Suomi valitsee kiintiöpakolaiset pakolaisleireiltä YK:n pakolaisjärjestön UNHCR:n esityksestä ja tarjoaa näin pysyvää suojelua henkilöille, jotka eivät voi turvautua kotimaansa tai pysyvän asuinmaansa suojeluun. Suomi painottaa pakolaiskiintiössä haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien, kuten perheiden sekä vaikeassa asemassa olevien naisten ja lasten valintaa.

Maailmanlaajuiset uudelleensijoittamisen tarpeet ovat kasvaneet viime vuosina, ja UNHCR arvioi 1,47 miljoonan pakolaisen olevan uudelleensijoittamisen tarpeessa vuonna 2022. Suomen ja Euroopan unionin tavoitteena on lisätä uudelleensijoittamista unionin alueelle ja vakiinnuttaa toiminta myös niihin jäsenvaltioihin, joissa sitä ei ole perinteisesti harjoitettu. Eduskunta päättää vuosittain valtion talousarvion hyväksymisen yhteydessä, kuinka monta kiintiöpakolaista Suomi sitoutuu ottamaan. Hallitusohjelmassa todetaan, että vuonna 2020 kiintiöpakolaisia otetaan Suomeen vähintään 850; tämän jälkeen määrä vaihtelee vuosittain 850–1 050 välillä turvapaikanhakijoiden määrästä riippuen. Vuonna 2022 Suomi vastaanottaa Afganistanin tilanteen vuoksi yhteensä 1 500 kiintiöpakolaista. Pakolaiskiintiö on kohdentunut vuonna 2022 syyrialaisiin, afgaaneihin, kongolaisiin, sudanilaisiin ja eritrealaisiin sekä kansalaisuuden osalta määrittelemättömiin hätätapauksiin, joita UNHCR esittää Suomelle. Vuoden 2023 kohdennus julkaistaan loppuvuoden aikana.

Valtio korvaa pakolaisista aiheutuvia kuluja niille kunnille, joilla on voimassa oleva sopimus ELY-keskuksen kanssa. Korvattavia kustannuksia ovat:

- laskennallinen korvaus pakolaisten ohjauksen, neuvonnan ja muun kotoutumista tukevan toiminnan järjestämisestä
- sosiaali- ja terveydenhuollon erityiskustannukset (vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialue maksaa ja hakee korvauksen)
- kunnan maksama toimeentulotuki (vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialue maksaa ja hakee korvauksen)

- tulkkaus- ja käännöspalvelut
- ilman huoltajaa maassa asuvien lasten ja nuorten tuki
- alkukartoituksen järjestäminen

Lisäksi on mahdollista saada lisäkorvausta hätätapausten vastaanottamisesta 3422 euroa alle 7-vuotiaista ja 1150 euroa yli 7-vuotiaista pakolaisista, mikäli kunta vastaanottaa vähintään 5 hätätapausta vuodessa. Lisäkorvaus maksetaan valtion rahoittamasta Sylvia-hankkeesta.

**Pakolaistyön ja kotoutumisen edistämisen kustannukset
Kouvolassa 2021 (yksilöitävissä olevat kustannukset):**

Menot 2 355 279 euroa	Tulot 2 174 439 euroa
Kotoutumisen tuki ja maahanmuuttoneuvosto • netto 63 791 €	Korvaukset/valtio euroa Laskennalliset korvaukset 396 231 € • Toimeentulotuen korvaus ja alkukartoitus 32 000 € • Erityiskustannusten korvaus 522 000 € • Tulkkipalvelujen korvaus 197 319 € • Yhteensä 1 147 550 €
Kymsote maahanmuuttopalvelut • 116 007 €	Valtionosuudet ja avustukset • Perusopetuksen valmistava opetus - 107 160 € • S2 kielen opetus, saadut avustukset 146 522 € • Kansalaisopisto, kotouttamissuunnitelma 3 560 € • Amm.opisto, laskennallinen osuus 983 967 € • Yhteensä 1 026 889 €
Perusopetus, maahanmuuttajaopetus, S2-kieli, valmistava opetus • 609 931 €	
Kasvun tuki, tulkkipalvelut • 17 619 €	
Ilta- ja yökoulut, maahanmuuttajien perusopetus, aikuisten peruskoulutukset • 408 328 €	
KSAO, maahanmuuttajien ammatillinen peruskoulutus • 1 139 603 €	

Kouvolan kaupunkistrategia tuo esiin kansainvälisen työn ja työperäisen maahanmuuton tärkeyden ja lisäämisen tulevaisuudessa. Erilaisuuteen

suhtaudutaan avoimesti – erilaiset näkemykset synnyttävät uudenlaisia oivalluksia. Kouvola monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelmaan on kirjattu kunnan sitoutuminen nykyistä vahvemmin organisaationa hyviä väestösuhteita ja yhdenvertaisia palveluita edistävään työhön. Kaupungissa on laajat verkostot ja maahanmuuttaneiden kotoutumista tuetaan sekä kaupungin omana toimintana, Kymsoten ja tulevan hyvinvointialueen sekä yksityisen sektorin kanssa yhteistyötä tehden. Kaupungissa on erinomaista kotoutumisen edistämisen osaamista, jota kannattaa hyödyntää. Kouvola kaupunki on saanut myös työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusta maahan muuttaneiden neuvonnan ja ohjauksen kehittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi.

Edellä esitettyyn tilannekuvaan perustuen Kaakkois-Suomen ELY-keskus esittää, että Kouvola myöntää vuonna 2023 kuntapaikan 20 kiintiöpakolaiselle (sisältäen 5 hätätapausta). Lopullisesti valtakunnallisesti vastaanotettavien kiintiöpakolaisten toteutuva määrä ja kuntapaikkajako varmistuu vasta siirtojen toteutuessa vuoden 2023 aikana. Mahdollisesti osa siirroista voi toteutua vasta 2024 puolella.

Turvapaikkahaun kautta oleskeluluvan kansainvälisen suojelun perusteella saaneita Kouvola vastaanottaisi resurssien puitteissa. Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää vastausta tiedusteluun viimeistään 30.11.2022 mennessä.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(a)kouvola.fi; maahanmuuttokoordinaattori Tuija Väyrynen, puh. 020 615 8530, tuija.vayrynen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kouvola myöntää vuonna 2023 kuntapaikan 20 kiintiöpakolaiselle (sisältäen 5 hätätapausta).

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liite19 Esitys pakolaisten vastaanottoon varautumisesta ja kuntapaikoista
päättämisestä_kh07112022

Liite20 Liite 1 Ajankohtaista tietoa tilapäistä suojelua saavien turvapaikanhakijoiden ja
kiintiöpakolaisten tilanteesta_kh07112022

Tapahtumien markkinointiyhteistyön kriteerit 2023-2025**3020/00.04.02/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 305**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Taustaa

Kouvolan profilia ja tunnettuutta lisätään vahvistamalla kaupungin statusta. Kouvolan kaupunki on hakenut ja tukenut vuosittain vetovoimaisia kaupungin imagoa ja elinvoimaa, matkailun vetovoimaa sekä kaupunkilaisten viihtyvyyttä kasvattavien tapahtumien järjestämistä. Kouvolaan halutaan tapahtumia, joilla on sekä taloudellisia että imagollisia vaikutuksia

Tapahtumayhteistyön toimintamalli on osa kaupunkimarkkinoinnin kokonaisuutta. Tavoitteena on edelleen kehittää Kouvolan kilpailukykyä tapahtumien kautta. Tapahtumilla tuetaan myös matkailuelinkeinon ympärivuotisuuden kehittymistä. Kouvolan kaupunkistrategian 2023 - 2032 kasvukärkien ja tavoitteiden mukaisesti tapahtumayhteistyö tukee tavoitetta "Kouvola on värikäs pelikenttä". Tapahtumia haetaan ja tehdään yhteistyötä, että Kouvolaassa tasokas ja kiinnostava kulttuuritarjonta sekä tapahtumapaikkana on koko kaupunki.

Tapahtumajärjestäjien kanssa tehtävän yhteistyön pohjana on kumppanuus- malli. Tavoitteena on edistää molempien osapuolten hyötyjä ja tuoda läpinäkyvyyttä yhteistyöhön. Yhteistyö voi sisältää mm. markkinointia, tiedottamista, tilaratkaisuja ja tapahtumajärjestäjä voi hakea Kouvolan kaupungilta myös markkinointiyhteistyötukea tapahtuman järjestämiseen.

Toimintamalli ja arviointikriteeristö 2019 - 2022

Kouvolan kaupunki on kaupunginhallituksen päätöksellä Kh 19.11.2018 § 393 ottanut käyttöön tapahtumayhteistyön toimintamallin ja arviointikriteeristön vuodesta 2019 alkaen koskien uusia ja kiertäviä tapahtumia (kori 3). Tapahtumien arviointia varten laadittiin kriteeristö ja siihen liittyvä pisteytys, jotka on päätetty ottaa käyttöön valtuustokaudeksi kerrallaan. Vuosittaisen rahoituksen määrä vahvistetaan talousarvion valmistelun yhteydessä ja kunkin vuoden konsernipalveluiden talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Arviointikriteereillä on arvioitu tapahtumien markkinointiyhteistyötukien määrää ja perusteltu tapahtumajärjestäjille millaista yhteistyötä tapahtumajärjestäjä voi tapahtumalle saada Kouvolan kaupungilta.

Tapahtumien markkinointiyhteistyön arviointikriteeristö tarkistettiin ja päivitettiin (Kh 08.11.2021 § 397) koskemaan vuoden 2022 alusta uusia ja kiertäviä tapahtumia (kori 3) ja toistuvia tapahtumia (kori 2).

Arviointikriteerit vuosille 2022 – 2025 päivitettiin vuosien 2019 – 2021 kokemusten pohjalta ja päivitettiin pisteytyksineen.

Tapahtumayhteistyön arviointikriteereihin lisättiin tapahtumien markkinointiin, medianäkyvyyteen ja palveluhankintoihin liittyviä kriteerejä vahvistamaan kaupungin näkyvyyden ja tunnettuuden lisäämistä tapahtumien markkinoinnin yhteydessä.

Kouvolan kaupunki on käyttänyt vuosina 2019-2022 toistuvien tapahtumien (kori 2) ja uusien ja kiertävien tapahtumien (kori 3) tapahtumayhteistyöhön yhteensä 114 000 - 207 500 euroa per vuosi. Tukien määrää on vähennetty vuosittain kaupungin kiristyneen talouden vuoksi. Vuonna 2022 tapahtuma-yhteistyöhön oli varattu talousarvioon yhteensä 114 000 euroa.

Tapahtumayhteistyön tapahtumakorit

Tapahtumayhteistyöhön sisältyvät tapahtumat jaetaan teemoiltaan kolmeen koriin.

Kori 1 / Oma tapahtumatuotanto (ei sisälly tapahtumayhteistyöhön):

Kaupungin palvelujen tuottamat tapahtumat, joista esimerkkeinä ovat Kouvola-päivä, Dekkaripäivät, InkJazz, Wiipurintien markkinat ja Lasten kulttuuriviikot /Lasten satuviikot.

Kori 2 / Toistuvat tapahtumat: Kaupungissa järjestettävät toistuvat tapahtumat, joista esimerkkeinä ovat; Taiteiden Yö, Taikapäivät, Kymi GP-ravit, Lähiruokamessut, Herman Kare-painit, KymiLibri, Kymi Kantri, Korja Roll, moottoriurheilutapahtumat (SM-ralli, -rallicross, -rallisprint).

Kori 3 / Uudet ja kiertävät tapahtumat: Kertaluonteiset, uudet ja kiertävät tapahtumat, joista esimerkkeinä ovat; Kansallinen liikuntafoorumi, Lions-vuosikokous, Alvar Aalto -viikko, Nordic Shooting PM-kilpailu.

Arviointikriteeristö 2023-2025

Tapahtumien arvioinnissa käytetään Kouvolan strategisia tavoitteita tukevia kriteereitä.

Arviointikriteerit vuosille 2023 – 2025 on tarkistettu vuosien 2019 – 2021 ja 2022 kokemusten pohjalta ja päivitetty vastaamaan käytettävissä olevia resursseja. Tapahtumayhteistyön arviointikriteereihin on lisätty kaupunki-strategian tavoitteiden ja painopisteiden mukaisia kriteereiden painotuksia lisäpisteiden saamiseksi.

Tapahtumatuen suuruus määräytyy arviointikriteereiden kokonaispistemääräväleihin perustuen. Tapahtumayhteistyötukien euromääriä on tarkistettu 300 - 399 ja yli 400 pistemäärävälien kohdalla

vastamaan käytettävissä olevaa vuosittaista budjettia, josta myönnetään tapahtumayhteistyötukea yksittäisille tapahtumille.

Vuosien 2023 - 2025 osalta ehdotetaan, että liitteessä 1 esitetty

- 1) tapahtumatuen päivitettyä arviointikriteeristön käyttöä jatketaan päivitettyinä edelleen molempien tapahtumakorien (Kori 2 ja Kori 3) tapahtumien arvioinnissa,
- 2) ja että tarkistettut euromääräiset tukiluokat otetaan käyttöön.

Rahoitusta tapahtumamarkkinointiyhteistyöhön on varattu konserni-palvelujen Viestintä ja VisitKouvola -yksikön vuoden 2023 talousarvioon 114 000 euroa, joka sisältyy valmistelussa olevaan talousarvioon. Rahoitus ei sisällä kaupungin tilojen ja palveluiden käyttöä huojennetulla hinnalla.

Päätöksentekomalli ja jatkuva haku

Tapahtumayhteistyön koordinoinnista ja valmistelusta uusien ja kiertävien (kori 3) ja toistuvien (kori 2) tapahtumien osalta vastaa konsernipalvelujen Viestintä ja VisitKouvolan –yksikön tapahtumaprosessi.

Laaja kaupungin eri palvelujen asiantuntijoista koostuva tapahtumien arviointiryhmä käsittelee yhteistyöesitykset 4 - 6 kertaa vuodessa ja tekee tapahtumatuen rahoitusesityksen yksittäisten tapahtumien markkinointi-yhteistyötuesta, hakemuksen ja arviointikriteereiden pohjalta.

Tapahtumayhteistyössä on jatkuva haku ja hakemukset tulee jättää käsiteltäväksi vähintään 3 kk ennen tapahtumaa.

Päätöksentekomallia päivitettiin (Kh 8.11.2021 § 397) siten että tapahtuma-yhteistyön rahoituksesta päättää arviointiryhmän esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa enintään 10.000 euron arvoisten uusien ja kiertävien (kori 3) ja toistuvien (kori 2) yksittäisten tapahtumien osalta viestintä- ja markkinointipäällikkö ja yli 10.000 euron arvoisten tapahtuma-työtukihakemusten osalta kaupunginhallitus.

Isommat yli 20 000 euron tapahtumatyötukihakemukset käsitellään edelleen erikseen kaupunginhallituksessa ja tarvittaessa kaupunginvaltuustossa, mikäli määrärahavaraus asian osalta tarvitaan.

Pelkän tapahtumatuen jakamisen sijaan Kouvolaan on tavoitteena luoda toimiva läpinäkyvyyttä edistävä kumppanuusmalli tapahtumajärjestäjän kanssa, millä tavoitellaan molempien osapuolien hyötymistä tapahtuman tarjoamista mahdollisuuksista.

Rahoitusta voidaan tarjota myös uudestaan järjestettäville kiertäville ja toistuville tapahtumille, kunhan tuen edellytykset muuten täyttyvät vuosittain.

Rahoituksesta tehdään tapahtumajärjestäjän kanssa erillinen sopimus, jossa määritetään osapuolten vastuut ja velvollisuudet.

Kaupunginhallitus päättää kriteerit edelleen valtuustokausittain ja vahvistaa rahoituksen vuosittain aina seuraavalle toimintavuodelle käyttötalous-suunnitelman yhteydessä.

Tapahtuma-arvioinnin, ennakkovalmistelun, tukien maksamisen ja seurannan sekä raportoinnin hoitaa Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio, puh. 020 615 5885, kirsi.vainio(a)kouvola.fi, yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki ottaa käyttöön päivitetyn tapahtumien markkinointi-yhteistyön arviointikriteeristön vuoden 2023 alusta koskien uusia ja kiertäviä tapahtumia (kori 3) ja toistuvia tapahtumia (kori 2).

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainiolle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite21 Tapahtumayhteistyötuki_ Arviointikriteerit_2023-2025_Kh07112022

Eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat**2625/00.00.00.02/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 306**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023.

Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.-28.3.2023 ja ulkomailla 22.-25.3.2023. Äänioikeutettu voi äänestää valintansa mukaan joko ennakkoon tai vaalipäivänä. Ennakkoon äänioikeutettu voi äänestää missä tahansa vaalilaissa tarkoitetussa yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kotimaassa tai ulkomailla, tai vaalilaissa tarkoitetussa laitoksessa, jos hän on siellä hoidettavana tai sinne otettuna, tai vaalilaissa tarkoitetussa ulkomailla olevassa suomalaisessa laivassa, jos hän kuuluu laivan henkilökuntaan, tai eräin edellytyksin kotonaan vaalilaissa tarkoitetussa kotiaäänestyksessä, taikka vaalilain mukaisesti kirjeitse, mikäli hän asuu ulkomailla tai oleskelee ulkomailla koko ennakkoäänestysajanjakson ja vaalipäivän.

Perustuslain 14 §:n 3 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Kunnan on huolehdittava siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Kaupunginhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista sekä määrää näiden aukioloajoista vaalilain 9 §:n ja 48 §:n 1 momentin mukaisesti. Päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista on tehtävä hyvissä ajoin.

Äänestyspaikkatietojen ilmoittamisen, eli oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään tallentamisen ja tietojen kuittaamisen ajanjakso päättyy 3.1.2023 kello 12. Keskusvaalilautakunta kirjaa kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen tiedot vaalitietojärjestelmään. Ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukiolot ilmoitetaan äänestäjille Digi- ja väestötietoviraston lähettämissä Ilmoituksissa äänioikeudesta (ilmoituskortti). Kouvola kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyspaikat aukioloaikoiheen.

Oikeusministeriö on 14.9.2022 lähettänyt kirjeen koskien eduskuntavaaleja 2023. Kirjeen mukaan ennakkoäänestyspaikat on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjien on helppoa tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat. **Liitteenä** oikeusministeriön kirje VN/12272/2022.

Ehdotetut äänestyspaikat ovat samat kuin vuoden 2022 aluevaaleissa paitsi Kääpälän ennakkoäänestyspaikka. Kääpälän koulussa oli puolustusvoimien pyynnöstä ennakkoäänestyspaikka yhtenä päivänä aluevaalien aikaan. Vaalilakia on muutettu siten, että varuskunnat ovat laitosaäänestyspaikkoja, joissa ennakkoäänestys voidaan suorittaa kahtena päivänä. Aluevaaleissa ennakkoäänestäjiä oli n. 60 henkilöä Kääpälän ennakkoäänestyspaikassa. Vilkkaimmissa ennakkoäänestyspaikoissa käy useita satoja äänestäjiä ennakkoäänestyspäivinä. Em. syistä Kääpälän koulua ei ehdoteta ennakkoäänestyspaikaksi. Ennakkoäänestyspaikat ovat esteettömiä ja niitä on useita eri puolella kaupunkia. Äänestysbussi kiertää useassa pienessä kylässä. Elimäen ent. kunnanviraston aukioloajan ehdotetaan alkavan klo 12 klo 10 sijaan, koska äänestyspaikka ei ole vilkas. Entisen Elimäen alueella on Korialla ennakkoäänestyspaikka auki ennakkoäänestysajan ja lisäksi äänestysbussi käy useammassa pienessä kylässä. Äänestysbussi käy myös Xamk- Kouvolan kampuksella ja Kouvolan Ammattiopisto Oy:n Utinkadun kampuksella, kuten viime vaaleissa. Jaalan ennakkoäänestyspaikkana on kirjasto ja aukioloajat on sovitettu kirjaston aukiolojen kanssa yhteen, kuitenkin siten, että lauantaina ja sunnuntai ennakkoäänestyspaikka on auki klo 12-15.

Kouvolassa aluevaaleissa vuonna 2022 äänioikeutettuja oli 67.640 henkilöä ja vuoden 2019 eduskuntavaaleissa äänioikeutettuja oli 67.507 henkilöä. Äänestysaktiivisuus Kouvolassa viime eduskuntavaaleissa oli 69 % ja aluevaaleissa 46.6 % Noin puolet äänioikeutetuista äänestää ennakkoäänestyksen aikana.

Ehdotus eduskuntavaalien 2023 yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat liitteen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerin saa tehdä liitteeseen mahdollisesti tarvittavat tekniset muutokset.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Liite22 Eduskuntavaalit 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja niiden aukioloajat_kh07112022

Liite23 Oikeusministeriön kirje vuoden 2023 eduskuntavaalien järjestämisestä_kh07112022

Kaupunginhallituksen kokoontumisaika ja –paikka vuonna 2023**2933/00.02.01/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 290**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus kokoontuu vuonna 2023 sähköisesti tai kaupungintalolla kokoushuoneessa klo 15 seuraavina päivinä:

16.1., 30.1., 20.2., 6.3., 27.3., 3.4., 24.4., 15.5., 29.5., 5.6., 19.6., 14.8., 28.8., 11.9., 25.9., 9.10., 23.10. ja 18.12.

Kaupunginhallitus kokoontuu sähköisesti tai kaupungintalolla kokoushuoneessa klo 9 - 16 seuraavina päivinä:

6.11., 7.11. ja 27.11.

Puheenjohtaja oikeutetaan päättämään poikkeuksista kokousaikaan ja -paikkaan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 307

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 31.10.2022 palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Syysloman ajankohtaan osunut kokouspäivä 23.10.2023 on siirretty päivälle 31.10.2023.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus kokoontuu vuonna 2023 sähköisesti tai kaupungintalolla kokoushuoneessa klo 15 seuraavina päivinä:

16.1., 30.1., 20.2., 6.3., 27.3., 3.4., 24.4., 15.5., 29.5., 5.6., 19.6., 14.8., 28.8., 11.9., 25.9., 9.10., 31.10. ja 18.12.

Kaupunginhallitus kokoontuu sähköisesti tai kaupungintalolla kokoushuoneessa klo 9 - 16 seuraavina päivinä:

6.11., 7.11. ja 27.11.

Puheenjohtaja oikeutetaan päättämään poikkeuksista kokousaikaan ja -paikkaan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupungin edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan**2940/00.00.01.03/2022****Kaupunginhallitus 20.09.2021 § 333**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaakkois-Suomen Aluetoimisto on pyytänyt 14.6.2021 saapuneella kirjeellä Kouvolan kaupunkia nimeämään kunnan edustajat kutsuntalautakuntiin. Vuoden 2021 kutsuntojen osalta osaan kutsuntalautakunnista pyydetään nimeämään kaksi edustajaa ja näille varahenkilöt.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä vuosiksi 2021 - 2025 kutsuntalautakuntiin kaksi kaupungin edustajaa ja näille varahenkilöt.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päättää nimetä kutsuntalautakuntaan kaupungin edustajiksi Teemu Vinnikan (varahenkilö Lasse Honkala) ja Sofia Seittenranta-Vekkelin (varahenkilö Noora Haimi).

Kaupunginhallitus 10.10.2022 § 264

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Syksyn 2022 kutsunnat järjestetään 16.-17.11.2022. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.9.2021 nimennyt kaksi kaupungin edustaa kutsuntalautakuntaan. Nimetyistä Sofia Seittenranta-Vekkeli sekä hänen varahenkilönsä Noora Haimi ovat estyneet osallistumasta marraskuun kutsuntoihin. Tästä johtuen on tarpeen nimetä erikseen 16.-17.11.2022 järjestettäviin kutsuntoihin kaupungin edustaja kutsuntalautakuntaan ja tälle varahenkilö.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä kutsuntoihin 16.-17.11.2022 kaupungin edustajan kutsuntalautakuntaan ja tälle varahenkilön.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti nimetä kutsuntoihin 16.-17.11.2022 kaupungin edustajaksi kutsuntalautakuntaan Kyösti Skipparin ja varahenkilöksi Lasse Siukkolan.

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 308

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.9.2021 valinnut kaksi kaupungin edustaa varahenkilöineen kutsuntalautakuntaan. Nimetyistä Teemu Vinnikan varahenkilö Lasse Honkola on ilmoittanut 24.10.2022 hakevansa eroa kaikista kaupungin luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Tästä johtuen on tarpeen nimetä kutsuntalautakuntaan uusi varahenkilö.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää Lasse Honkalalle eron kutsuntalautakunnan varahenkilön tehtävästä.

Kaupunginhallitus päättää nimetä Lasse Honkalan tilalle uuden varahenkilön kutsuntalautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.11.2022 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti nimetä Lasse Honkalan tilalle varahenkilöksi kutsuntalautakuntaan Kari Toivosen.

Kaupunginhallitus päätti tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.11.2022 lukien.

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja lupajaoston täydentäminen**2804/00.00.01.03/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 309**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kuntalain 71.1 §:n 1 kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Suvi Saari on muuttanut toiselle paikkakunnalle, mistä johtuen hän ei ole vaalikelpoinen Kouvolan kaupungin luottamustoimeen. Suvi Saari toiminut kaupunginvaltuuston varajäsenenä ja lupajaoston varajäsenenä.

Kuntalain 78.1 §:n mukaan jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79.1 §).

Hallintosäännön 10 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on lupajaosto. Lupajaostossa on 7 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä. Muut jaoston jäsenet valtuusto valitsee valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Suvi Saaren luottamustoimet kaupunginvaltuuston varajäsenenä ja lupajaoston varajäsenenä todetaan päättyneeksi.

Suvi Saaren tilalle valitaan uusi varajäsen lupajaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen
2990/00.00.01.00/2022

Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 310

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Janne Lehtonen on 30.10.2022 saapuneella kirjeellä anonut eroa liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen tehtävästä. Syyksi erolle Janne Lehtonen on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Janne Lehtoselle myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen luottamustehtävästä.

Janne Lehtosen tilalle valitaan uusi varajäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja teknisen lautakunnan täydentäminen sekä uuden käräjäoikeuden lautamiehen valinta**2899/00.00.01.03/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 311**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Jussi Jokivaara on 19.10.2022 ja 21.10.2022 saapuneilla kirjeillä anonut eroa teknisen lautakunnan jäsenen, käräjäoikeuden lautamiehen sekä varavaltuutetun luottamustehtävistä. Eron syyksi hän on ilmoittanut muuton pois paikkakunnalta.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan teknisessä kunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Lautamieslain 2 §:n mukaan:

”Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.”

Tuomioistuinvirasto on lautamiesten lukumäärän vahvistamista ja muuttamista koskevassa päätöksessään 16.6.2021 (TIV/67/2021) ottanut kantaa myös lautamiesten asemaan, tehtävän luonteeseen, esteellisyyteen ja valintaan liittyviin kysymyksiin. Tuomioistuinviraston päätös on **oheismateriaalina**.

Tuomioistuinvirasto on vahvistanut Kymenlaakson käräjäoikeuden lautamiesten lukumääräksi 34, joista Kouvola on 15.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero varavaltuutetun luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenen luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaran tilalle valitaan uusi jäsen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jussi Jokivaaralle myönnetään ero käräjäoikeuden lautamiehen luottamustehtävästä.

Jussi Jokivaaran tilalle valitaan uusi käräjäoikeuden lautamies jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Tuomioistuinviraston päätös lautamiesten lukumäärän vahvistamisesta ja muuttamisesta_kh07112022

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 312****Saapuneet kirjeet**

1.11.2022: Kotkan kaupunginhallituksen ote 24.10.2022
§325/Kymenlaakson Jäte Oy:n uusi osakassopimus ja yhtiöjärjestys

2.11.2022: Haminan kaupunginhallituksen ote 31.10.2022
§205/Kymenlaakson Jäte Oy:n uusi osakassopimus ja yhtiöjärjestys

Pöytäkirjat

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 27.10.2022

Toimielimien pöytäkirjat 27.10.-2.11.2022 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

31.10.2022: Hyväksyn 30.000.000 euron pitkäaikaisen lainan nostamisen Kouvola kaupungille Kuntarahoitus Oyj:ltä. Luotto nostetaan yhdellä kertaa marraskuussa 2022.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, [katja.tommiska\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.tommiska(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Eräiden rakennusten lämmityksen lakkauttaminen**2758/10.03.07.02/2022****Kaupunginhallitus 07.11.2022 § 313**

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on aloittanut energiakriisiin vastaamisen ja vienyt jo käytäntöön helposti toteutettavia, pehmeitä toimenpiteitä säästääkseen energiaa. Energiansäästötarve on kuitenkin merkittävä, mistä johtuen kaupunginhallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.10.2022 § 272 ja päättänyt energiasäästötavoitteeksi yhteensä 3,0 miljoonaa euroa lämmityskauden aikana, mikä vastaa energian kokonaiskulutuksen leikkausta noin 20 prosenttia.

Hallitus on käsitellyt energiansäästötoimenpiteiden linjauksia, jotta toimialat viranhaltijoineen pystyvät hallituksen päätöksen perusteella tekemään tarvittavat päätökset järeämmistä säästötoimenpiteistä, jotka laitetaan täytäntöönpanoon heti ja ovat voimassa 1.11.2022 alkaen.

Energiasäästötoimenpiteenä Tilapalvelut on tehnyt jo seuraavaa:

- Vajaakäyttöisten tilojen vuokrasopimuksia on irtisanottu, jotta tiloja on voitu laittaa peruslämmölle. Uusia tiloja on pyritty löytämään menetettyjen tilalle. Myös kokonaan tyhjentyneet rakennukset on laskettu peruslämmölle.

- Kiinteistöautomaatiota on tehostettu kevästä lähtien ja lämmitystapamuutoksia tehdään edelleen. Kiinteistöjen automaattiosäädöillä ja ilmanvaihdon ohjausta tehostamalla saadaan huomattavaa energiansäästöä sekä sähköstä että lämmityksestä. Sisälämpötilat on säädetty pääosin 20 asteeseen myös konsernipalveluiden käyttämien rakennuksien osalta.

- Lämmitystapamuutoksia on tehty kevästä lähtien ja ne jatkuvat läpi talven. Useissa maakaasukohteissa on siirrytty väliaikaisesti öljylämmitykseen ja viidessä maakaasukohteessa siirrytään kaukolämpöön. Kaupungilla on edelleen maakaasukohteita.

Kaupunginhallituksen asettamien säästötavoitteiden saavuttamiseksi on tehtävä kuitenkin myös muita toimenpiteitä. Yksi järeämmistä toimenpiteistä on laittaa rakennuksia kokonaan kylmäksi. Kohteet tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi, koska kokonaan kylmäksi jättäminen voidaan katsoa olevan rakennusomaisuuden arvon nollaamista.

Rakennukset, jotka on jo laitettu kokonaan kylmäksi tai työt käynnissä, koska näillä ei nähdä jatkokäytön edellytyksiä ja on tarkoitus purkaa myöhemmin: Vaskirinne, Keltakankaan koulu, Ankkapurhan entinen päärakennus, Elimäentie 63A (omakotitalo) ja Utinkatu 85 asuntola. Lisäksi vuoden 2023 alussa laitetaan kylmäksi entisen Marjoniemen terveyskeskuksen rakennus, kun rakennuksen käyttö lakkaa.

Lisäksi tarkoituksena on laittaa osittain tai kokonaan kylmäksi rakennuksia, joiden jatkokäyttö on hyvin epävarmaa, vaikkei varsinaisesti purkamista ole näiden osalta vielä käsitelty. Nämä rakennukset ovat: Sairaalankaari 15 B (mielenterveystoimisto), Länsiasemantie 5 (asuntola), Jaalan palvelukeskus, Elimäen entinen kunnantalo ja Ketotie 11B (Tornionmäen nuorisokeskus). Kylmäksi laittaminen edellyttää, että em. rakennuksissa mahdollisesti vielä oleva käyttö järjestetään muihin rakennuksiin.

Näiden rakennusten (lukuun ottamatta Marjoniemen terveyskeskusta) kokonaan kylmäksi laittamisella arvioidaan saatavan säästöä yhteensä 1500 Mwh ja 0,2 miljoonaa euroa vuoden 2023 loppuun mennessä. Marjoniemen terveyskeskuksen purkamisen myötä poistuu noin 3800 Mwh vuosittainen kulutus (vuoden 2021 kulutuslukemat) (noin 0,2 miljoonaa euroa).

Näiden em. lisäksi rakennukset, joissa on rakennuksen käytön kannalta mahdollista, lasketaan lämpötilat ns. peruslämmölle joko kokonaan tai osittain. Tämä on tilapalvelujen tavanomainen toimintatapa, mikä ei vaikuta rakennusomaisuuden arvoon, mutta tuo energiasäästöjä.

Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh. 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi (sijaisena Anneli Vartiainen) ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitettyjen rakennusten kylmäksi laittamisen.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Markku Pakkanen teki Ukko Bambergin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: ”Ehdotan että Elimäen ent. kunnanviraston lämmitystä ei lakkauteta.”

Pakkasen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä edellä esitettyjen rakennusten kylmäksi laittamisen lukuun ottamatta Elimäen ent. kunnantaloa.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 297, § 298, § 299, § 300, § 301, § 302, § 303, § 306, § 307, § 309, § 310, § 311, § 312

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 304, § 305, § 308, § 313

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.