

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 31.10.2022**Aika**

31.10.2022 klo 09:00 - 15:44

kokoustaiko klo 10.56 – 12.00 ja klo 13.52 – 14.10.

Jatkokokous 1.11.2022 klo 8.31 – 15.26, tauko klo 10.22 – 10.35,
klo 11.18 – 12.15 ja klo 13.54 – 14.15.**Paikka**

Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 277		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	9
§ 278		Pöytäkirjan tarkastajat	10
§ 279	1, 2	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026	11
§ 280	3	Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	18
§ 281	4	Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet	21
§ 282	5	Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen 1.1.2023 alkaen	23
§ 283		Kuntatodistusohjelman enimmäismäärän korottaminen	27
§ 284	6, 7	Sähkötoimittajan hankintapäätös vuosille 2025-2026, optiovuosien käyttö	29
§ 285	8 - 49	Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kiinteistönkaupasta Hemsö Suomi Oy:n kanssa	33
§ 286	50 - 94	Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kiinteistönkaupasta Hemsö Suomi Oy:n kanssa	38
§ 287	95	Kouvolan Pallonlyöjät ry:n hakemus valtakunnallisen pesäpallon Tenavaleirin järjestämiseksi Kouvolaan vuonna 2025	43
§ 288		Tietohallintojohtajan viransijaisuus ajalla 1.12.2022-31.12.2023	45
§ 289	96	Oikaisuvaatimus palvelussuhdepäällikön tekemästä työkokemuksellista koskevasta päätöksestä	47
§ 290		Kaupunginhallituksen kokoontumisaika ja -paikka vuonna 2023	50
§ 291		Valtuuston kokouksen 17.10.2022 päätösten toimeenpano	51
§ 292	97 - 102	Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupungin palvelurakenteen tarkastelusta kuntien tehtävien muuttuessa merkittävästi hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä	52
§ 293		Vastaus valtuustoaloitteeseen vastaanottokeskuksen perustamisen mahdollisuudesta Kouvolaan Ukrainaista tuleville sotaa pakeneville ihmisille	72
§ 294		Vastaus valtuustoaloitteeseen peruskoulujen määrärahatarpeiden selvittämisestä koulukohtaisesti ja talousarvion laatiminen tarveperusteiseksi	74
§ 295	103, 104	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	80

§ 296		Ajankohtaiset infoasiat	83
-------	--	-------------------------	----

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	Saapui jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 8.53.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Saapui kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 9.09 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 13.52.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Saapui kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 12.10 ja poistui klo 13.52. Saapui kokoukseen §:n 289 käsittelyn aikana klo 14.44 ja poistui §:n 296 käsittelyn aikana klo 15.42. Saapui jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 aikana klo 8.36.
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Saapui kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo

			12:00 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 12.53. Saapui jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 8.52 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 10.24.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 10.20 ja palasi asian käsittelyn aikana klo 13.29. Poistui jatkokokouksesta 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 10.22 ja palasi asian käsittelyn aikana klo 12.15.
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 9.04.
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 277 käsittelyn aikana klo 9.00 ja poistui §:n 279 käsittelyn aikana klo 14.23. Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 8.30 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.25.
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 9.30 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 9.50.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 279

			käsittelyn aikana klo 9.50 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 10.12. Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 288 käsittelyn aikana klo 14.43 ja poistui §:n 289 käsittelyn aikana klo 14.48.
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 10.30 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 10.56.
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 12.00 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 14.23.
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 12.30 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 12.47.
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 13.00 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 13.56. Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 8.35 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 9.35.
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 13.00 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 13.56. Liittyi

			jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 8.35 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 9.35.
	Ukkonen Anne	asiantuntija, arviointipäällikkö	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 281 käsittelyn aikana klo 14.23 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 14.26.
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	Liittyi kokoukseen 31.10.2022 §:n 285 käsittelyn aikana klo 14.34 ja poistui §:n 286 käsittelyn aikana klo 14.40.
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 8.35 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 9.35.
	Riipinen Marko	asiantuntija, toimitusjohtaja KSS Energia Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 9.35 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 10.22.
	Niemi Kimmo	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Innovation Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 10.35 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 11.18.
	Niemi Jari	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvolan Asunnot Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 12.15 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 12.49.
	Tani Petri	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvolan seudun ammattiopisto Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 12.51 ja poistui asian

			käsittelyn aikana klo 13.31.
	Mikkela Ari	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Vesi Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 13.33 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 13.54.
	Luhtaniemi Tiina	asiantuntija, toimitusjohtaja Kouvola Teatteri Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 14.15 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 14.45.
	Ihalainen Mervi	asiantuntija, hallintojohtaja Kouvola Teatteri Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 14.15 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 14.45.
	Lyytikäinen Mika	asiantuntija, toimitusjohtaja Kaakkois-Suomen Tieto Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 14.45 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 15.00.
	Kaasalainen Riikka	asiantuntija, palvelupäällikkö Kouvola Rautatie- ja Aikuiskoulutuskeskus Oy	Liittyi jatkokokoukseen 1.11.2022 §:n 279 käsittelyn aikana klo 15.02 ja poistui asian käsittelyn aikana klo 15.25.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	------	---------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Katja Tommiska, sihteeri

Janne Patjas, pöytäkirjan tarkastaja

Milla Raunio, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 8.11.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 283 ja § 287 tarkastettiin kokouksessa 31.10.2022.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 9.11.2022 lähtien.

§ 283 ja § 287 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 1.11.2022 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 277**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 278

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Janne Patjaksen ja Milla Raunion sekä varalle Liisa Varjolan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Janne Patjaksen ja Milla Raunion.

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026**1548/02.02.00/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 279**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kate-taan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

1.1.2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksista siirtyy hyvinvointialueille Suomen historian suurimman hallinnollisen uudistuksen myötä. Uudistus vaikuttaa merkittävästi kuntien toimintaan ja talouteen. Kouvolan kaupunki on ollut mukana vapaaehtoisessa sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä, joten uudistuksen vaikutukset kaupungin organisaatioon ovat vähäiset vaikka taloudelle merkittävät.

Yleinen taloudellinen tilanne

Talousennusteet ovat kesän ja syksyn aikana liikkuneet yhä synkempään suuntaan. Inflaatiopaineet ovat vahvistuneet entisestään ja

taantumapelot lisääntyneet. Inflaatio kohosi Euroalueella elokuussa jo ennätyselliseen 9,1 prosenttiin. Kuntatalouden kehitysarvioon lähivuosina vaikuttaa merkittävästi kunta-alan kesäkuun alussa sovitun virka- ja työehtosopimuksen kustannusvaikutukset. Yleisen linjan lisäksi siinä sovittiin monivuotisista alan palkkarakenteita uudistavasta kehittämisohjelmasta. Muita kustannuspaineita aiheuttavat hintojen nousu sekä korkotason nousu. Kuitenkin julkisen talouden verotulot ovat kehittyneet ennakoitua paremmin. Kunnallis- ja yhteisöverojen kehitys on ollut voimakasta. Vuoteen 2023 vaikuttaa positiivisesti aiempien vuosien kunnallis- ja yhteisöverotuloista tilitettävät osuudet. Vuodesta 2024 lähtien kuntatalouden todellinen tilanne realisoituu ja julkisen talouden heikko tilanne näyttäytyy. Tuleviin vuosiin vaikuttaa myös TE-palveluiden siirto kunnille vuonna 2025, joten merkittäviä muutoksia on edelleen odotettavissa.

Kaupungin taloudellinen tilanne

Vuoden 2021 tilinpäätöksen jälkeen Kouvolan kaupungilla on taseessa kertynyttä ylijäämää noin 20 milj. euroa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi syyskuussa merkittävän kiinteistökaupan, joka parantaisi kaupungin tulosta yhteensä noin 47 milj. eurolla. Päätöksestä on valitettu, ja ei ole lainvoimainen, joten vaikutuksia ei huomioida vuoden 2023 talousarviossa. Asiaan liittyvät talousarviomuutokset tehdään toteutumisen ajankohdan varmistuttua. Ilman kiinteistökauppaa Kouvolan kaupungin vuoden 2022 alijäämäksi arvioidaan tällä hetkellä muodostuvan -6,3 miljoonaa euroa. Arvio kertyneestä ylijäämästä vuoden 2022 lopussa tämä huomioiden on noin 13,6 milj. euroa. Vaikka Kouvolassa on tehty merkittäviä taloudellisia toimenpiteitä, on tilanne edelleen haasteellinen.

Vuosi 2023 muodostuu positiiviseksi ainoastaan vuodelta 2022 kertaluonteisesti saatavien verotilitysten ansiosta.

Taloussuunnitelmavuodet vuodesta 2024 lähtien ovat alijäämäisiä, vaikka niihin laskettu 0,25 prosenttiyksikön kunnallisveron korotus mukaan. Tavoitteena on ensisijaisesti tehdä tarvittavat talouden sopeuttamistoimenpiteet ilman veronkorotusta. Tällä hetkellä on runsaasti merkittäviä talouskehitykseen vaikuttavia tekijöitä, kuten sote-uudistuksen jälkeinen rahoitus, maailmanpoliittisen tilanteen vaikutus, inflaation ja korkojen nousu, energian saatavuus ja hinnan nousu, yleiset hintojen nousut, tarvikkeiden ja urakkatarjousten saatavuus, investointitarpeet, kunta-alan palkkaratkaisun vaikutukset, koronan vaikutukset mm. tuottojen palautumisen sekä sijaiskustannuksien osalta.

Vuoden 2023 ja vuosien 2023- 2026 taloussuunnitelman laadinta

Merkittävimmät kustannuksia lisäävät tai tuloja vähentävät muutokset vuoden 2023 talousarvioon ovat:

- sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksien poistuminen, 365 milj. euroa
- verotulojen vähennys, 177 milj. euroa
- valtionosuuksien vähennys, 159 milj. euroa
- valtakunnallinen palkkaratkaisu, 4,0 milj. euroa
- energian ja muut hintojen nousut, 4,0 milj. euroa
- KSS Energia Oy:n osingon palautus aiemmalle tasolle, vähennys 3 milj. euroa
- korkokustannuksien lisäys, 2 milj. euroa
- tuottotason alentaminen liikunta- ja kulttuuri sekä joukkoliikenne, 1,2 milj. euroa
- ulkoisten vuokratulojen väheneminen, 1,0 milj. euroa
- Kinnon palvelusopimuksen tason osittain palauttaminen, 0,75 milj. euroa

Lisäksi muita muutoksia ovat erilaiset lakisääteiset muutokset ja velvoitteet (esim. oppivelvollisuuden laajentaminen) sekä kaupungin omat päätökset kuten digitalisaatioon panostaminen, korkeakoulupanostus, urheilulukio sekä osallistuva budjetointi. Energiakustannuksien on taloussuunnitelmassa arvioitu palaavan aiemmalle tasolle vuoden 2023 jälkeen.

Vuoden 2023 talousarvio on ylijäämäinen edelliseltä vuodelta saatavien verotulotilitysten vuoksi. Vuosi 2023 on poikkeuksellinen ja vuodesta 2024 lähtien on nähtävissä hyvinvointialueuudistuksen jälkeinen taloudellinen tilanne. Valtionosuuksiin sisältyy epävarmuutta vuodesta 2024 lähtien, koska vuoden 2023 aikana selviää tuleva rahoitus liittyen hyvinvointialueiden ja kuntien välisiin kustannusten ja tulojen siirtoihin.

Verotulot ja valtionosuudet

Kuntien kunnallisveron tuottoa leikataan vuoden 2023 alusta kaikilta kunnilta 12,64 prosenttiyksikköä. Tämän leikkauksen jälkeen Kouvolan kunnallisveroprosentti on 8,61, kun se vuonna 2022 on ollut 21,25 %. Kunnat eivät saa nostaa kunnallisveroa vuodelle 2023, vaan niiden on päätettävä vuoden 2023 prosentiksi vuoden 2022 prosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Kiinteistöveroitus säilyy ennallaan ja sitä on mahdollista muuttaa, mutta Kouvola ei suunnittele muutoksia vuodelle 2023. Kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennetään yhdellä kolmasosalla ja valtion osuutta kasvatetaan vastaavasti. Vuonna 2023 kunnat saavat verotulotilityksiä vielä vuodelta 2022, joten verotulot muodostuvat uudelle tasolle vasta vuodesta 2024 lähtien.

Uudistus vaikuttaa merkittävästi peruspalvelujen valtionosuuksiin, Kouvola osalta valtionosuudet vähenevät noin 90 %. Suurin vaikutus on peruspalvelujen valtionosuuksissa, joissa ikäryhmäkohtaiset hinnat jäävät lähes kokonaan pois ikäryhmissä, jotka koskevat yli 16-vuotiaita. Muissa laskennallisissa kustannuksissa sairastavuuskriteeri poistuu kokonaan kunnilta. Sen sijaan lisäosiin tulee uutena kriteerinä HYTE-kerroin. Valtionosuuksien muissa lisäyksissä ja vähennyksissä on uutena sote-uudistuksen muutosrajoitin. Muutosrajoittimeen vaikuttaa kunnan sote- ja pelastuskustannuksien muutos vuosilta 2021 ja 2022, ja sillä on kannustava elementti. Jos kunta pystyy vähentämään kustannuksia, sen muutosrajoitin positiivinen ja jos kustannukset kasvavat, on muutosrajoitin negatiivinen. Muutosrajoittimella on pysyvä vaikutus kunnan valtionosuuksiin. Kouvola osalta muutosrajoitin tulee olemaan negatiivinen.

Verotuloihin perustuvassa valtionosuuksien tasauksessa otetaan jatkossa huomioon myös laskennalliset kiinteistöverot. Tasauksen perusteena olevaan laskennalliseen verotuloon sisältyvät kunnan laskennallinen kunnallisvero, kunnan osuus yhteisöveron tuotosta sekä laskennallinen kiinteistövero. Verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta laskettaessa käytetään koko maan keskimääräisiä veroprosentteja, eikä yksittäisen kunnan veroprosenttien muutoksella ole vaikutusta kunnan saaman tasauslisän tai tasausvähennyksen määrään. Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus vähenee vuodesta 2023 lähtien koska laskennallinen kunnallisvero sekä maksettava yhteisövero pienenevät kuntien osalta.

Ulkoisen tuloslaskelma milj. e	TP 2021	TPE 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintatulot	51,6	51,7	44,7	44,8	44,8	44,8
Valmistus omaan käyttöön	1,2	1,4	1,7	1,7	1,7	1,7
Toimintamenot	-599,0	-600,0	-233,4	-235,8	-239,4	-241,6
Toimintakate	-546,3	-546,9	-187,0	-189,3	-192,9	-195,1
Verotulot	371,0	380,0	203,0	198,0	202,0	207,0
Valtionosuudet	193,4	176,0	16,6	13,0	15,5	15,7
Rahoitustulot ja -menot	11,5	10,0	6,5	5,3	3,3	2,3
Vuosikate	29,5	19,1	39,1	27,0	28,0	29,9
Poistot ja arvonalentumiset	-26,7	-25,5	-28,0	-29,2	-30,3	-35,2
Satunnaiset erät	0,0					
Tilikauden tulos	2,8	-6,4	11,1	-2,2	-2,4	-5,3
Tilinpäätöserät	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Tilikauden yli/alijäämä	3,1	-6,3	11,2	-2,2	-2,3	-5,2
Kertynyt yli-/alijäämä	20,0	13,6	25,7	23,6	21,3	16,1
Kunnallisveroprosentti	21,25	21,25	8,61	8,86	8,86	8,86
Toimintakatteiden muutos %	5,1	0,1	-65,7	1,2	1,9	1,1
Vuosikate, % poistoista	110,6	74,9	139,7	92,4	92,1	85,1
Vuosikate, euroa/asukas	367	240	499	348	364	395
Asukasmäärä vuoden lopussa	80 483	79 526	78 465	77 571	76 710	75 878

Talouden tasapainottaminen

Vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä ei ole asetettu uusia talouden tasapainottamistoimenpiteitä. Aiemmin päätetyissä tasapainottamistoimenpiteistä ei tule juurikaan uusia vaikutuksia taloussuunnitelmavuosille. Tilinpäätöksessä 2021 arvioitiin kumulatiivisten tasapainottamistoimenpiteiden olleen yhteensä noin 25 milj. euroa. Osa aiemmista toimenpiteistä on ollut kertaluonteisia, kuten kiinteistöjen ja metsien ja peltojen myynti sekä KSS Energia Oy:n osinkotuloutuksen 3 milj. euron lisäys. Tulevaisuuden näkymät huomioiden talouden tasapainottamistyötä on jatkettava.

Investoinnit

Kaupunki investoi merkittävästi palveluverkkoon perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, liikunnan ja kulttuurin osalta. Kaupunki panostaa myös kärkihankkeisiin sekä yhdyskuntatekniikkaan. Kaupungilla on merkittävä korjausvelka sekä rakennuksissa että yhdyskuntatekniikan infrassa. Myös korjausvelkaa pyritään pienentämään. Investointien avulla pyritään saavuttamaan pysyviä käyttötalouden säästöjä, jotka eivät nykyisellä palveluverkolla ole mahdollisia. Nettoinvestoinnit vuonna 2023 ovat yhteensä 44,9 milj. euroa. Muilla rahoitusmalleilla toteutetaan investointeja em. summan lisäksi yhteensä 24,3 milj. euroa. Investoinneista kärkihankkeita ovat Käyrälammen kehittäminen sekä Yritystonttituotanto, vuonna 2023 kärkihankkeiden osuus on 8,2 milj. euroa.

Rahoitus

Vuonna 2023 kaupungin lainakanta tulee alenemaan lyhytaikaisen lainan ja siihen liittyvän antolainan takaisinmaksun vuoksi. Investointien tulorahoitusprosentti on 86,1 vuonna 2023 eli investoinnit rahoitetaan lähes kokonaan tulorahoituksella. Suunnitelmavuosien aikana lainakanta tulee kasvamaan edellä mainittujen investointipanostuksien johdosta. Investointien mahdollistaminen vaatii lainanoton lisäämistä. Kaupungin lainakanta on ollut keskimääristä alhaisemmalla tasolla. Vuonna 2023 lainakanta alenee, mutta vuodesta 2024 lähtien lainatarve kasvaa merkittävästi.

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelma sekä esittelymateriaali ovat **liitteinä**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, tekninen johtaja Hannu Tylli, rakennuttajapäälliköt Anneli Vartiainen ja Pia Rajala sekä tytäryhteisöjen toimitusjohtajat tai heidän edustajansa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman pöydälle tutustumista varten.

Asian käsittely:

Asiaa käsiteltiin kokouksessa 31.10.2022 ja sen käsittelyä jatkettiin jatkokokouksessa 1.11.2022.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.20 ja palasi kokoukseen klo 13.29.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, tekninen johtaja Hannu Tylli, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, sivistysjohtaja Veikko Niemi ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon klo 10.56 – 12.00 ja klo 13.52 – 14.10.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, toimitusjohtaja Marko Riipinen, toimitusjohtaja Kimmo Niemi, toimitusjohtaja Jari Niemi, toimitusjohtaja Petri Tani, toimitusjohtaja Ari Mikkilä, toimitusjohtaja Tiina Luhtaniemi, hallintojohtaja Mervi Ihalainen, toimitusjohtaja Mika Lyytikäinen ja palvelupäällikkö Riikka Kaasalainen olivat läsnä jatkokokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto, 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu ja apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell liittyivät jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon jatkokokouksen aikana klo 10.22 – 10.35 ja klo 11.18 – 12.15.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui jatkokokouksesta klo 10.22 ja palasi kokoukseen klo 12.15.

Liitteet

Liite1 Kouvolan kaupungin talousarvio 2022_Kh31102022

Liite2 Talousarvio 2023_esittelymateriaali_Kh31102022_fin

Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
2937/00.01.04.00/2022

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 280

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 14.10.2013 (§ 99) Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Perusteisiin ei ole tehty muutoksia vuoden 2013 jälkeen. Syksyn 2022 aikana sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden osalta on valmisteltu päivitys, missä yhteydessä perusteet-asiakirjaa on uudistettu sekä täydennetty mm. tilivelvollisuutta ja valvontavastuuta koskevilla määräyksillä.

Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin tehtävänä on kuntalain mukaisesti edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että toiminta on tuloksellista ja että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on siten osa kunnan ja kuntakonsernin johtamista

Hyvin toimiva hallinto- ja johtamistapa edellyttää, että siihen on sisällytetty riittävät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan menettelyt. Nämä yhdessä tuottavat kohtuullisen varmuuden tuloksellisesta ja tavoitteiden mukaisesta toiminnasta. Kuntalaissa säädetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta seuraavasti:

- kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (14.2 § 7 k.)
- kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (39.1 § 7 k.)
- konserniohjeessa annetaan määräykset konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä (47.4 § 2 k.)

- hallintosäännössä annetaan määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta (91.1 §)
- toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (115.1 §)
- tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (123.1 § 4 k.)

Kaupunginvaltuuston vahvistamat kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet muodostavat puitteet, joilla järjestetään ja yhdenmukaistetaan kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää. Tavoitteena on vahvistaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valtuuston vahvistettua sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet antaa kaupunginhallitus niitä koskevan käytännön ohjeistuksen, joka liittyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt osaksi kaupungin tavanomaisia suunnittelu-, päätöksenteko- ja toimintaprosesseja. Operatiivisella tasolla sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutetaan

- määrittelemällä selkeästi toimielinten ja viranhaltijoiden tehtävät, toimivalta ja vastuut
- noudattamalla kaupungin eettisiä periaatteita
- noudattamalla ohjetta kaupungin vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista
- analysoimalla toimintaympäristön muutoksia
- järjestämällä riskienhallinta suunnitelmallisella ja tuloksellisella tavalla (kokonaisvaltainen riskienhallinta)
- määrittelemällä ja toteuttamalla riittävät valvontamenettelyt
- järjestämällä systemaattinen raportointi sekä viestintä
- seuraamalla ja arvioimalla toimintaa ja riskejä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tuloksellisuutta

Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden soveltamisalana on Kouvolan kaupungin toiminta. Perusteita noudatetaan myös kaupungin tytäryhtiöissä ja kaupungin määräysvaltaan kuuluvissa säätioissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä tai säätion säännöistä muuta johdu. Tytäryhteisön hallitus vastaa kuitenkin aina yhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja sen tuloksellisuuden valvonnasta.

Päivitetyt Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi; kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi ja arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat päivitetyt Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Kouvolan kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet_kh31102022

Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet**905/00.01.01.01/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 281**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kuntaliiton julkaisussa *Korruptio ja eettisyys kunnassa* (2018) todetaan seuraavasti: "Kunnallishallinnon etiikasta puhutaan silloin, kun lainsäädäntö ei yksiselitteisesti ratkaise kaikkia eteen tulevia ongelmia. Eettisyyden arviointi alkaa siitä, mihin laki loppuu, ja lainsäädäntö asettaa päätöksenteolle pelkästään reunaehdot. Eettisesti kestävä kunnallinen päätöksenteko on sekä lainmukaista että yhdessä sovittuja arvoja toteuttavaa." Julkaisussa avataan etiikan ydin: pohjimmiltaan etiikassa on kysymys moraalista eli valinnoista oikean ja väärän, hyvän ja pahan, oikeuksien ja velvollisuuksien suhteen. Etiikka määrittelee sen, miten toimia oikein.

Kaupunginvaltuuston vahvistamat *Kouvolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet* sisältävät lähtökohdan, jonka mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan mm. noudattamalla kaupungin eettisiä periaatteita. Eettiset periaatteet koskevat kaikkea Kouvolan kaupungin toimintaa ja niiden tulee määrittää asemasta tai työtehtävistä riippumatta kaikkien luottamushenkilöiden, johtajien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden tapaa toimia. Kaupunki edellyttää eettisyyttä myös kaupunkikonserniin kuuluvilta yhtiöiltä, kuntien yhteistoiminnalta ja muulta toiminnalta, jossa Kouvolan kaupunki on osallisena. Eettisten periaatteiden mukaisella toiminnalla ja niihin liittyvän käytännön ohjeistuksen noudattamisella varmistetaan, että kaupungin toiminta on lakien, säädösten, ohjeiden ja normien mukaista. Sillä, että eettiset periaatteet ja niihin liittyvä käytännön ohjeistus tunnetaan hyvin, voidaan vaikuttaa ennaltaehkäisevästi esimerkiksi väärinkäytösriskeihin.

Eettisten periaatteiden mukaista toimintaa vahvistaa osaltaan kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöille annettu laaja käytännön ohjeistus *Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista*, jonka kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 26.2.2018. Ohjeistuksessa käydään läpi kunnan viranhaltijan, työntekijän ja luottamushenkilön yleiset velvollisuudet, asiaa taustoittava lainsäädäntö sekä vieraanvaraisuuden vastaanottaminen ja osoittaminen. Lisäksi ohjeessa annetaan yleiset menettelytapaohjeet koskien vieraanvaraisuuden hakemista, täsmentäviä ohjeita (esim. kuinka erottaa toisistaan edustusmeno ja

muu neuvottelu- tms. kulu) sekä annetaan ohjeistus mm. koskien lahjoja ja muistamisia. Kaupungin tytäryhtiötä koskevan ohjeistuksen *Ohje Kouvolan kaupungin tytäryhtiöille kokous- ja matkustuskäytänteistä, kestitsemisistä ja kaupungin edustajan läsnäolosta* muissa kuin virallisissa kokouksissa on elinvoimajaosto on vahvistanut kokouksessaan 14.12.2021. Kumpikin edellä mainittu ohjeistus on **oheismateriaalina**.

Kouvolan kaupungin eettisiä periaatteita on valmisteltu osana sisäisen tarkastuksen työtä yhteistyössä arviointipäällikön kanssa. Eettisiä periaatteita on käsitelty kaupunginhallituksessa aiemmin 25.4.2022 ja tällöin asia on palautettu uudelleen valmisteltavaksi.

Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet ovat **liitteenä**.

Arviointipäällikkö Anne Ukkonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: arviointipäällikkö Anne Ukkonen, puh. 020 615 5965, anne.ukkonen(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi arviointipäällikkö Anne Ukkoselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite4 Kouvolan kaupungin eettiset periaatteet_20221025_kh31102022

Oheismateriaali

Ohje kaupungin tytäryhtiöille kokous- ja matkustuskäytänteistä_elja_14122021§59_kh31102022

Vieraanvaraisuus_edustaminen_lahja 2018_kh_26022018§49_kh31102022

Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen 1.1.2023 alkaen

2686/00.04.01/2022

Kymen jätelautakunta 20.10.2022 § 30

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätelain 23 §:n mukaisesti kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu toimitus (kunnan jätehuoltoviranomainen).

Jos kunta on siirtänyt 43 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämiseen liittyvän palvelutehtävän hoidettavaksi kuntien omistamassa yhtiössä, kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen toimitus tai näiden perustama kuntayhtymä siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kuntalain 51 §:ssä säädetään kuntien yhteisestä toimituksesta: Kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimitus, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimituksen jäsenistä.

Kuntalain 52 §:ssä säädetään, että yhteistä toimitusta koskevassa sopimuksessa on sovittava ainakin:

- 1) yhteisen toimituksen tehtävistä
- 2) yhteisen toimituksen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimituksen jäseniä;
- 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta;
- 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Sopimuksessa voidaan myös sopia siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimituksen päättämään asiaa käsiteltäväkseen. Näin on sovittu myös Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksessa.

Kymen jätelautakunta on perustettu 1.5.2012. Kymen jätelautakuntaan kuuluvat jätelain mukaisesti Kymenlaakson Jäte Oy:n osakaskunnat, joita lautakuntasopimuksen v. 2012 mukaan ovat Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtäjä ja Virolahti.

Lautakuntasopimusta pitää nyt muuttaa, koska Pertunmaan kunta on päättänyt liittyä Kymenlaakson Jäte Oy:n osakkaaksi 1.1.2023 alkaen ja siirtää jätehuoltopalvelujen järjestämisen yhtiölle (Pertunmaan kunnanvaltuusto 15.11.2021 ja 13.12.2021). Lisäksi Pertunmaan kunnan tekninen lautakunta on 25.1.2022 päättänyt, että Pertunmaalla noudatetaan Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiä 1.1.2023 alkaen. Kymen jätelautakunnan pitäisi siis alkaa hoitaa Pertunmaan kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtäviä 1.1.2023.

Lautakuntasopimukseen sopimusosapuoleksi lisätään Pertunmaan kunta ja esitetään, että myös Pertunmaan kunta nimeää jäsenen jätelautakuntaan, jolloin lautakunnan jäsenten määrä nousee 14:ään.

Tällä hetkellä voimassa olevasta lautakuntasopimuksessa on maininta lautakunnan johtosäännöstä. Johtosääntöä ei nyky-lainsäädännön vuoksi tarvitse olla, vaan samat asiat tulevat ilmi lautakuntasopimuksesta sekä Kouvolan kaupungin hallintosäännöstä, jota jätelautakunta Kouvolan kaupungin lautakuntana noudattaa. Hallintosääntöön on kirjattu mm. lautakunnan kunnat, kokoonpano, tehtävät ja toimivalta sekä vastuukunnan otto-oikeuden rajoitus lautakuntasopimuksen mukaisesti. Lautakunnan johtosääntö-maininta esitetään siis poistettavaksi lautakuntasopimustekstistä.

Lautakuntasopimusta päivitetään myös lautakunnan talouden osalta. Aikaisemmin kunnat itse laskuttivat jätehuollon perusmaksun (ekomaksun), mutta nyt jäteyhtiö hoitaa sen kaikkien kuntien puolesta. Lautakuntamaksu, jolla lautakunnan kulut katetaan, on osa perusmaksua. Perusmaksusta päätetään jätetaksoja päätettäessä.

Kymenlaakson Jäte Oy:n hallitus käsittelee Pertunmaan liittymistä osakkaaksi joulukuussa. Lautakuntasopimus laaditaan siis siltä osin ehdollisena. Lautakuntasopimus pitää kuitenkin laittaa jo tässä vaiheessa kuntiin hyväksyttäväksi, jotta Kymen jätelautakunta voi alkaa hoitaa jätehuoltoviranomaisen tehtävää Pertunmaalla heti 1.1.2023.

Muutoin sopimustekstiin ei esitetä merkittäviä muutoksia. Sopimustekstiä on muokattu ajankohtaisemmaksi ja huomioitu lainsäädäntömuutokset.

Alkuperäinen lautakuntasopimus 2012 on **oheismateriaalina**.

Esitys lautakuntasopimukseksi 2022 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas(at)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä lautakuntasopimuksen 2022 ja lähettää sen hyväksyttäväksi jäsenkunnille, ml. Pertunmaa.

Jätehuoltopäällikön muutettu ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä muutetun lautakuntasopimuksen 1.1.2023 alkaen ja lähettää sen hyväksyttäväksi jäsenkunnille, ml. Pertunmaa.

Lisäksi sopimusluonnokseen lisätään kohta "16 Sopimuskappaleet", johon teksti: "Tätä sopimusta on tehty 10 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijakunnalle."

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi jätehuoltopäällikön muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 282

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Alkuperäinen lautakuntasopimus 2012 on oheismateriaalina.

Esitys lautakuntasopimukseksi 1.1.2023 alkaen on **liitteenä**.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä sopimuksen yhteistoiminta-alueen jätelautakunnasta 1.1.2023 alkaen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Lautakuntasopimus_1.1.2023_kh31102022

Oheismateriaali

Kymen jätelautakunnan perustamissopimus 2012_Kyjäte20102022_kh31102022

Kuntatodistusohjelman enimmäismäärän korottaminen**2882/02.05.04/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 283**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 59333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi tarvitaan ns. lyhytaikaista maksuvalmiuslainaa. Tätä varten kaupungilla on käytössään konsernitalipalvelun limiitin lisäksi kuntatodistusohjelma usean rahalaitoksen kanssa.

Kaupunginhallitus on 18.11.2019 hyväksynyt kuntatodistusohjelman enimmäismääräksi 100 miljoonaa euroa ja delegoinut lyhytaikaisen tilapäislainan ottamisen apulaiskaupunginjohtajalle. Nykyinen kuntatodistusohjelma alkaa ajoittain käymään riittämättömäksi ja on tullut tarve korottaa kuntatodistusohjelman limiitti 150 miljoonaan euroon. Lähestyvät hyvinvointialueitten muodostamiseen liittyvät järjestelyt luovat omalta osaltaan lisäpainetta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseen.

Lyhytaikainen rahoitus kuntatodistusohjelman kautta on suhteellisen edullista ja tarjoaa nopean ja joustavan kanavan lyhytaikaisiin maksuvalmiustarpeisiin. Kuntatodistuslainojen maturiteetti voi vaihdella viikosta vuoteen. Kaupunki kilpailuttaa aina myös lyhytaikaisen rahoituksen.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 59333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi), talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kuntatodistusohjelman enimmäismääräksi hyväksytään 150 miljoonaa euroa. Apulaiskaupunginjohtaja päättää lyhytaikaisen tilapäislainan ottamisesta kulloinkin voimassaolevan enimmäismäärän mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 1.11.2022 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 1.11.2022 lukien.

Sähkötoimittajan hankintapäätös vuosille 2025-2026, optiovuosien käyttö**6325/02.08.00/2021****Kaupunginhallitus 09.08.2021 § 260**

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on yhdessä Kouvolan Asunnot Oy:n kanssa pyytänyt VENI Energian toimesta tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiini-markkinoilla määriteltäviä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää seitsemässä (7) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Keravan Energia Oy
3. KSS Energia Oy
4. Kymenlaakson Sähkö Oy
5. Oy Herrfors Ab

6. Porvoon Energia Oy
7. Turku Energia Energiaratkaisut
8. Vattenfall Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

KSS Energialta pyydettiin selvitys poikkeuksellisen alhaiseksi katsotusta hinnoittelusta. Selvitys hyväksyttiin. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset vapaa tuotantotapa / uusiutuvilla energialähteillä tuotettu sähkö olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidätettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Vertailuraportti ja marginaalivertailu ovat **liitteenä**.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on sekä vapaalla tuotantotavalla, että uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla sähköenergialla KSS Energia Oy sen tarjousten ollessa edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, [katja.e.ahola\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.e.ahola(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan KSS Energia Oy:n vuosille 2022 - 2024. Sopimus tehdään uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Kimmo Jokiranta poistui kokouksesta tämän asian käsittely ajaksi (yhteisöjäävi).

Jäsen Maria Eloranta poistui kokouksesta tämän asian käsittely ajaksi (yhteisöjäävi).

Jäsen Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittely ajaksi (yhteisöjäävi).

Jäsen Jenny Hasu poistui kokouksesta tämän asian käsittely ajaksi (yhteisöjäävi).

Varajäsen Janne Wall poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.30.

Toimitilajohtaja Katja Ahola liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.23.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 284

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus päätti 9.8.2021 valita sähköntoimittajaksi KSS Energia Oy:n vuosille 2022 – 2024, jota VENI Energia suositteli. Sopimus tehtiin uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä. Sopimus sisältää option vuosista 2025 ja 2026, joiden osalta ei ole tehty päätöksiä.

VENI Energia suosittelee optioiden hyödyntämistä ja päätöksen tekoa mahdollisimman pian, jotta suojauksia pystytään vuosille 2025 ja 2026 tekemään mahdollisimman varhain.

Voimassa olevan sopimuksen, mukaan lukien optiovuodet, marginaali on poikkeuksellisen alhainen. KSS Energialta pyydettiin 2021 valintaa tehtäessä selvitys poikkeuksellisen alhaiseksi katsotusta hinnoittelusta. Selvitys hyväksyttiin. Markkinoilla nykyhetkessä tarjottaviin sopimuksiin VENI Energian mukaan marginaali on huomattavasti korkeampi, jolloin säästö kaupungille arvioidaan olevan noin 550 000 euroa vuodessa, mikäli optiovuodet KSS Energian sopimuksesta hyödynnetään.

Vertailuraportti ja marginaalivertailu vuodelta 2021 ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää VENI Energian suosituksesta ottaa optiovuodet 2025 ja 2026 käyttöön voimassa olevasta KSS Energia Oy:n sähkö-energian myyntisopimuksesta. Tuotantomuotona uusiutuva energia.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite6 Vertailuraportti Kouvolan kaupunki ja Kouvolan Asunnot Oy_Kh 09082021_kh31102022

Liite7 Liite marginaalivertailu Kouvolan kaupunki Kouvolan Asunnot Oy_kh 09082021_kh31102022

Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kiinteistönkaupasta Hemsö Suomi Oy:n kanssa**962/00.04.02/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 285**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto 19.9.2022 § 84 päätti, että

"1. kaupunki myy selostusosassa esitetyn listauksen mukaiset olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle, hintaan 96.809.716 euroa.

2. kaupan toteutuessa kaupunki vuokraa rakennusten sijaintikiinteistöt Hemsö Suomi Oy:lle pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla, ja Hemsö Suomi Oy vuokraa rakennusten tilat takaisin kaupungille määräaikaisilla vuokrasopimuksilla Hemsö Suomi Oy:n kanssa neuvotellun vuokrasopimuksen mukaisesti.

3. kaupunki hyväksyy Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävien vuokrasopimusten selostusosassa esitetyt keskeiset sopimusehdot ja hyväksyy määräaikaisten vuokrasopimuskausien pituudet.

4. myyntihinnasta noin puolet sijoitetaan kilpailutettavalla varainhoidolla. Arvioitu tuotto-odotus on noin 5 % vuositasolla. Puolet myyntihinnasta käytetään tuleviin rahoitustarpeisiin, jolloin ei tarvitse nostaa uutta lainaa ja kaupungin lainakannan taso pysyy alhaisempana.

Järjestelyyn liittyvistä maanvuokrasopimuksista päätökset tekevät kaupungin toimivaltainen viranomainen."

Kimmo Jokiranta on toimittanut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 6.10.2022 päivätyn valituksen koskien ko. kaupunginvaltuuston päätöstä. Valituksessa vaaditaan kaupunginvaltuuston päätöksen kumoamista. Hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö sisältäen valituksen on **liite nro 1**. Määräaika valituksen vastaamiseen on 10.11.2022.

Hallinto-oikeudelle esitetään annettavaksi liitteessä oleva lausunto, joka on **liite nro 2**.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; lakimies Marika Kytölä, puh. 020 615 8585, marika.kytola(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615

5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi; kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Ukko Bamberg teki Janne Patjaksen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

” Kaupunginhallitus ei anna Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaista lausuntoa, vaan hyväksyy valituksen ja sen perustelut sekä ryhtyy asian vaatimiin toimenpiteisiin.”

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Ukko Bambergin muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Hovi, Kekki, Varjola, Aikio, Leppänen) ja 5 ei-ääntä (Bamberg, Witting, Patjas, Villikka, Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Ukko Bambergin muutosehdotuksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi kaupunginlakimies Päivi Sandåsille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- | | |
|---------|---|
| Liite8 | Liite 1 Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 20572022 koskien Kouvola kaupunginvaltuuston päätöstä_kh31102022 |
| Liite9 | Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Kimmo Jokirannan tekemään valitukseen kaupunginvaltuuston päätöksestä 19092022 § 84 |
| Liite10 | Lausunnon liite 1 EI JULKINEN_EVAUS_kiinteistömyynti_9.2.2022_23022022 |
| Liite11 | Lausunnon liite 2 EI JULKINEN_Hemso_Kouvola_23022022 |

- Liite1
2 Lausunnon liite 3 EI JULKINEN_Kiinteistöjen myynti_23022022
- Liite1
3 Lausunnon liite 4 Aiesopimus - Kouvola Hemsö_luonnos 04042022_salassa pidettävä_kh11042022_kh31102022
- Liite1
4 Lausunnon liite 5 Arviokirjaluonnos Kouvolatalo_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite1
5 Lausunnon liite 6 Arviokirjaluonnos KSAO Utinkatu 44-48_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite1
6 Lausunnon liite 7 Arviokirjaluonnos KSAO Utinkatu 85_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite1
7 Lausunnon liite 8 Arviokirjaluonnos Mansikkamäen koulu_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite1
8 Lausunnon liite 9 Arviokirjaluonnos Palo- ja Pelastusasema Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite1
9 Lausunnon liite 10 Arviokirjaluonnos Palo- ja Pelastusasema Kuusankoski_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite2
0 Lausunnon liite 11 Arviokirjaluonnos Palo- ja Pelastusasema Myllykoski_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite2
1 Lausunnon liite 12 Arviokirjaluonnos Sarkolan koulu_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite2
2 Lausunnon liite 13 EVAUS luonnos kiinteistöjen myynti_ei_julkinen_kh11042022
- Liite2
3 Lausunnon liite 14 Iltakoulu_Kiinteistöjen myynti_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite2
4 Lausunnon liite 15 Iltakoulumateriaali_Hemsö-osuus_ei_julkinen_kh11042022
- Liite2
5 Lausunnon liite 16 Indikatiivinen tarjous salainen_kh11042022
- Liite2
6 Lausunnon liite 17 LUONNOS_Realia Arviokirja_Kouvolan palo- ja pelastusasema_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite2
7 Lausunnon liite 18 LUONNOS_Realia Arviokirja_Kouvolatalo Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite2
8 Lausunnon liite 19 LUONNOS_Realia Arviokirja_Kuusankosken palo- ja pelastusasema_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite2
9 Lausunnon liite 20 LUONNOS_Realia Arviokirja_Mansikkamäen koulu Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022

- Liite3
0 Lausunnon liite 21 LUONNOS_Realia Arviokirja_Myllykosken palo- ja pelastusasema_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite3
1 Lausunnon liite 22 LUONNOS_Realia Arviokirja_Sarkolan koulu Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite3
2 Lausunnon liite 23 LUONNOS_Realia Arviokirja_Utinkatu 44-48 Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite3
3 Lausunnon liite 24 LUONNOS_Realia Arviokirja_Utinkatu 85 Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite3
4 Lausunnon liite 25 EI JULKINEN_Hemsö Kiinteistöjen myynti_ESITYS08092022
- Liite3
5 Lausunnon liite 26 Arviokirja Kouvotalo_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite3
6 Lausunnon liite 27 Arviokirja KSAO Utinkatu 44-48_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite3
7 Lausunnon liite 28 Arviokirja KSAO Utinkatu 85_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite3
8 Lausunnon liite 29 Arviokirja Mansikkamäen koulu_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite3
9 Lausunnon liite 30 Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Kouvola_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite4
0 Lausunnon liite 31 Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Kuusankoski_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite4
1 Lausunnon liite 32 Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Myllykoski_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite4
2 Lausunnon liite 33 Arviokirja Sarkolan koulu_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite4
3 Lausunnon liite 34 Hankesopimus keskuskeittiö_Luonnos_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite4
4 Lausunnon liite 35 Kooste vuokramalleista ja vuokratasoista_salassapidettävä_LUONNOS_kh12.9.2022
- Liite4
5 Lausunnon liite 36 Pääkauppakirja_Luonnos_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite4
6 Lausunnon liite 37 Vuokrasopimusluonnos_pääomavuokra_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite4
7 Lausunnon liite 38 EI JULKINEN Kooste saapuneista lisäkysymyksistä Hemsö 17092022

Liite4 Lausunnon liite 39 Kiinteistöjen myynnistä laadittu ennakkovaikutusten arviointi
8 02092022 luonnos_kv19092022

Liite4 Lausunnon liite 41 Kouvolan kaupungin hallintosääntö, voimaan 20.9.2022
9

**Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kiinteistönkaupasta Hemsö Suomi Oy:n kanssa
962/00.04.02/2022**

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 286

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto 19.9.2022 § 84 päätti, että

- "1. kaupunki myy selostusosassa esitetyn listauksen mukaiset olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle, hintaan 96.809.716 euroa.*
 - 2. kaupan toteutuessa kaupunki vuokraa rakennusten sijaintikiinteistöt Hemsö Suomi Oy:lle pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla, ja Hemsö Suomi Oy vuokraa rakennusten tilat takaisin kaupungille määräaikaisilla vuokrasopimuksilla Hemsö Suomi Oy:n kanssa neuvotellun vuokrasopimuksen mukaisesti.*
 - 3. kaupunki hyväksyy Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävien vuokrasopimusten selostusosassa esitetyt keskeiset sopimusehdot ja hyväksyy määräaikaisten vuokrasopimuskausien pituudet.*
 - 4. myyntihinnasta noin puolet sijoitetaan kilpailutettavalla varainhoidolla. Arvioitu tuotto-odotus on noin 5 % vuositasolla. Puolet myyntihinnasta käytetään tuleviin rahoitustarpeisiin, jolloin ei tarvitse nostaa uutta lainaa ja kaupungin lainakannan taso pysyy alhaisempana.*
- Järjestelyyn liittyvistä maanvuokrasopimuksista päätökset tekee kaupungin toimivaltainen viranomainen."*

Joni-Petri Mörk asiakumppaneineen on toimittanut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 6.10.2022 päivätyn valituksen koskien ko kaupunginvaltuuston päätöstä. Valituksessa vaaditaan, että hallinto-oikeus määrää kiireellisesti päätöksen täytäntöönpanokiellon, kumoaa kaupunginvaltuuston päätöksen, kumoaa asiakirjojen salassapitoa koskevan päätöksen ja velvoittaa kaupungin korvaamaan oikeudenkäyntikulut 1729,80 euroa laillisine korkoineen. Hallinto-oikeuden lausunto ja asiakirjapyyntö sisältäen valituksen on **liite nro 1**. Määräaika valitukseen vastaamiseen on 10.11.2022.

Hallinto-oikeudelle esitetään annettavaksi liitteessä oleva lausunto, joka on **liite nro 2**.

Kaupunginlakimies Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; lakimies Marika Kytölä, puh. 020 615 8585, marika.kytola(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi; kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Anni Villikka teki seuraavan muutosehdotuksen:

” Kaupunginhallitus ei anna Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaista lausuntoa, vaan hyväksyy valituksen ja ryhtyy asian vaatimiin toimenpiteisiin.”

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Anni Villikka jätti päätökseen eriävän mielipiteen: ”Kouvolan kaupunginhallituksen ei olisi pitänyt hyväksyä Itä-Suomen hallinto-oikeudelle annettavaa lausuntoa kiinteistökaupasta Hemsö Suomi Oy:n kanssa, vaan hyväksyä valitus ja ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin.”

Jäsenet Miia Witting, Ukko Bamberg ja Janne Patjas poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Kaupunginhallitus myönsi kaupunginlakimies Päivi Sandåsille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- | | |
|-------------|--|
| Liite5
0 | Liite 1 Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 20612022 koskien Kouvolan kaupunginvaltuuston päätöstä_kh31102022 |
| Liite5
1 | Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Joni Mörkin ym. tekemään valitukseen kaupunginvaltuuston päätöksestä 19092022 § 84 |
| Liite5
2 | Lausunnon liite 1 EI JULKINEN_EVAUS_kiinteistömyynti_9.2.2022_23022022 |

- Liite5
3 Lausunnon liite 2 EI JULKINEN_Hemso_Kouvola_23022022
- Liite5
4 Lausunnon liite 3 EI JULKINEN_Kiinteistöjen myynti_23022022
- Liite5
5 Lausunnon liite 4 Aiesopimus - Kouvola Hemsö_luonnos 04042022_salassa pidettävä_kh11042022_kh31102022
- Liite5
6 Lausunnon liite 5 Arviokirjaluonnos Kouvolatalo_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite5
7 Lausunnon liite 6 Arviokirjaluonnos KSAO Utinkatu 44-48_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite5
8 Lausunnon liite 7 Arviokirjaluonnos KSAO Utinkatu 85_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite5
9 Lausunnon liite 8 Arviokirjaluonnos Mansikkamäen koulu_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite6
0 Lausunnon liite 9 Arviokirjaluonnos Palo- ja Pelastusasema Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite6
1 Lausunnon liite 10 Arviokirjaluonnos Palo- ja Pelastusasema Kuusankoski_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite6
2 Lausunnon liite 11 Arviokirjaluonnos Palo- ja Pelastusasema Myllykoski_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite6
3 Lausunnon liite 12 Arviokirjaluonnos Sarkolan koulu_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite6
4 Lausunnon liite 13 EVAUS luonnos kiinteistöjen myynti_ei_julkinen_kh11042022
- Liite6
5 Lausunnon liite 14 Iltakoulu_Kiinteistöjen myynti_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite6
6 Lausunnon liite 15 Iltakoulumateriaali_Hemsö-osuus_ei_julkinen_kh11042022
- Liite6
7 Lausunnon liite 16 Indikatiivinen tarjous salainen_kh11042022
- Liite6
8 Lausunnon liite 17 LUONNOS_Realia Arviokirja_Kouvolan palo- ja pelastusasema_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite6
9 Lausunnon liite 18 LUONNOS_Realia Arviokirja_Kouvolatalo Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite7
0 Lausunnon liite 19 LUONNOS_Realia Arviokirja_Kuusankosken palo- ja pelastusasema_salassa pidettävä_kh11042022

- Liite7
1 Lausunnon liite 20 LUONNOS_Realia Arviokirja_Mansikkamäen koulu Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite7
2 Lausunnon liite 21 LUONNOS_Realia Arviokirja_Myllykosken palo- ja pelastusasema_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite7
3 Lausunnon liite 22 LUONNOS_Realia Arviokirja_Sarkolan koulu Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite7
4 Lausunnon liite 23 LUONNOS_Realia Arviokirja_Utinkatu 44-48 Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite7
5 Lausunnon liite 24 LUONNOS_Realia Arviokirja_Utinkatu 85 Kouvola_salassa pidettävä_kh11042022
- Liite7
6 Lausunnon liite 25 EI JULKINEN_Hemsö Kiinteistöjen myynti_ESITYS08092022
- Liite7
7 Lausunnon liite 26 Arviokirja Kouvolatalo_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite7
8 Lausunnon liite 27 Arviokirja KSAO Utinkatu 44-48_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite7
9 Lausunnon liite 28 Arviokirja KSAO Utinkatu 85_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
0 Lausunnon liite 29 Arviokirja Mansikkamäen koulu_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
1 Lausunnon liite 30 Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Kouvola_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
2 Lausunnon liite 31 Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Kuusankoski_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
3 Lausunnon liite 32 Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Myllykoski_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
4 Lausunnon liite 33 Arviokirja Sarkolan koulu_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
5 Lausunnon liite 34 Hankesopimus keskuskeittiö_Luonnos_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
6 Lausunnon liite 35 Kooste vuokramalleista ja vuokratasoista_salassapidettävä_LUONNOS_kh12.9.2022
- Liite8
7 Lausunnon liite 36 Pääkauppakirja_Luonnos_salassa pidettävä_kh 12.9.2022
- Liite8
8 Lausunnon liite 37 Vuokrasopimusluonnos_pääomavuokra_salassa pidettävä_kh 12.9.2022

- Liite8
9 Lausunnon liite 38 EI JULKINEN Kooste saapuneista lisäkysymyksistä Hemsö
17092022
- Liite9
0 Lausunnon liite 39 Kiinteistöjen myynnistä laadittu ennakkovaikutusten arviointi
02092022 luonnos_kv19092022
- Liite9
1 Lausunnon liite 41 Kouvolan kaupungin hallintosääntö, voimaan 20.9.2022
- Liite9
2 Lausunnon liite 42 sähköposti varavaltuutetuille ja 1. varavaltuutetuille
esityslistasta_laadittu 14.9.2022
- Liite9
3 Lausunnon liite 43 sähköposti Siparille salassapidettävät asiakirjat, 19.9.2022
- Liite9
4 Lausunnon liite 44 sähköposti Birgit Koskelalle ja Marjatta Nykäselle, 14.9.2022

Kouvolan Pallonlyöjät ry:n hakemus valtakunnallisen pesäpallon Tenavaleirin järjestämiseksi Kouvolassa vuonna 2025**2903/00.04.02/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 287**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kouvolan Pallonlyöjät ry (KPL) on hakenut järjestettäväkseen valtakunnallista pesäpallon Tenavaleiriä Kouvolaan kesällä 2025. Leirille odotetaan alustavasti 120 joukkuetta ja noin 1600 henkeä. Hakemuksen liitteeksi on Pesäpalloliitto pyytänyt toimittamaan kumppanuussopimuksen, josta ilmenee, että Kouvolan kaupunki puoltaa leirihakemusta ja on yhteistyössä järjestävän seuran kanssa. Kouvolan Pallonlyöjät ry pyytää 18.10.2022 saapuneella kirjeellä, että kaupunki puoltaisi leirihakemusta.

Edellisen kerran leiri on järjestetty Kouvolassa vuonna 2018. Osallistujamäärä oli tuolloin nykyistä vastaava eli yhteensä noin 1 600 henkeä. Tapahtuma on tuolloin ollut Kouvolan keskustassa, Kuusankoskella, Korialla sekä Valkealan alueilla. Majoitustiloina käytettiin kouluja ja pelit pelattiin koulujen lähellä olevilla kentillä. Tuolloin oli arvioitu, että kustannukset Kouvolan kaupungille olisivat 43 410 euroa ja kulut ovat koostuneet majoitus 15 750 €, kenttien vuokra 10 105 € sekä tekniikan palveluilta keittiötilojen käyttö 5 250 €, kivituhka kentille ja kalkin levitys 7 000 € ja siivous 5 305 €.

Tuleva tapahtuma ja tapahtumaan liittyvä yhteistyö liittyy moneen kunnan eri toimialaan. Tämän vuoksi tässä vaiheessa hakuprosessia Kouvolan kaupunki puoltaa Kouvolan Pallonlyöjät ry hakemusta liitteenä olevan kumppanuussopimuksen muodossa. Mikäli Kouvolan Pallonlyöjät ry:n hakemus hyväksytään ja leiri järjestetään Kouvolassa, tehdään osapuolten välillä tarkennettu sopimus myöhemmin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Kouvolan Pallonlyöjät ry:n pesäpallon Tenavaleiri 2025 -hakemusta ja hyväksyy liitteenä olevan kumppanuussopimuksen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 1.11.2022 lukien

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 1.11.2022 lukien.

Liitteet

Liite95 Kumppanuussopimusluonnos koskien Tevanaleirin 2025 järjestämistä_kh31102022

Tietohallintojohtajan viransijaisuus ajalla 1.12.2022-31.12.2023**2837/01.01.01.02/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 288**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Tietohallintojohtaja Sirpa Mäntyselle tullaan myöntämään virkavapaata tietohallintojohtajan virasta ajalle 1.12.2022–31.12.2023 projektitehtäviin. Projektitehtävien aikana hänen työpanoksestaan kohdistuu kolme työpäivää viikossa Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymään (1.1.2023 alkaen Kymenlaakson hyvinvointialueelle) perustuen Kymsoten kanssa tehtävään sopimukseen sekä kaksi työpäivää Kouvolan kaupungin digitalisaation edistämiseen. Palkkauskustannukset laskutetaan perustuen sopimukseen ja työpäivien kohdistumiseen Kymsotelta ja 1.1.2023 alkaen Kymenlaakson hyvinvointialueelta.

Tietohallintojohtajan viransijaiseksi esitetään Miia Kapasta. Hän on toiminut tietohallintojohtajan viransijaisena 1.3.–30.11.2022 kaupunginhallituksen päätöksellä 21.2.2022 § 61. Miia Kapanen on tällä hetkellä Kouvolan kaupungilla tietohallintopäällikön vakinaisessa työsuhteessa. Tietohallintopäällikön tehtävään ei oteta sijaista sille ajalle, jolloin Miia Kapanen hoitaa tietohallintojohtajan viransijaisuutta.

Tietohallintojohtaja johtaa tietohallintoa. Pääasiallisena tehtävänä on tietohallinnon osakokonaisuudet: hallinto, kysyntä, kehitys, palvelut ja hankinta, kansallinen ja alueellinen yhteistyö sekä tietoturva, tietosuoja ja arkkitehtuuri.

Tietohallintojohtajan kokonaispalkaksi esitetään 6 497,50 euroa kuukaudessa (sis. 1.10.2022 yleiskorotuksen). Virkaan sovelletaan KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentin määräyksiä, joten tietohallintojohtajalle ei suoriteta työaikakorvauksia. Tietohallintojohtajalla on matkapuhelinetu.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on asiantuntijana paikalla kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi), henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [paivi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:paivi.karhu@kouvola.fi) ja talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas@kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ottaa tietohallintojohtajan viransijaiseksi määräaikaiseen virkasuhteeseen Miia Kapasen ajalle 1.12.2022–31.12.2023, kuitenkin enintään siihen asti, kun vakinainen viranhaltija on virkavapaalla.

Tietohallintojohtajan kokonaispalkaksi vahvistetaan 6 497,50 euroa kuukaudessa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Oikaisuvaatimus palvelussuhdepäällikön tekemästä työkokemuslisää koskevasta päätöksestä**2511/01.02.01.02/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 289**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Palvelussuhdepäällikkö on tehnyt päätöksen 18.8.2022, jossa varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] on myönnetty 8 prosentin työkokemuslisä (KVTES). Lisän myöntämisen perusteena oleva palveluaika on 25 vuotta 0 kuukautta 24 päivää.

[REDACTED] on tehnyt palvelussuhdepäällikön päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jossa hän vaatii 1.2.2016 myönnettyjen ansaittujen vuosisidonnaisten lisien/työuran huomioimisesta hänen palkkauksessaan. Oikaisuvaatimus on **liitteenä**.

Perusteluinaan [REDACTED] toteaa, että kuulemistilaisuudessa liittyen esiluokanopettajan viran lakkauttamiseen ja siirtymiseen varhaiskasvatuksen opettajan toimeen ei tuotu esille oleellista asiaa työtehtävästä toiseen siirron vaikutuksesta hänen tulotasoonsa. Hänen mukaansa varhaiskasvatuksessa työskentelee edelleen pitkän työuran omaavia henkilöitä, joilla on hänen omaa työkokemustaan lyhyempi työkokemus ja joilla on enemmän ansaittuja työkokemuslisiä kuin nykyisessä sopimuksessa (KVTES) myönnetään.

Kaupunginhallituksen päätöksen tueksi esitetään seuraavaa:

OVTES:n osio G:n 6 §:ssä on määräykset varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön työkokemuslisästä ja työkokemuslisiään hyväksyttävästä palvelusajasta.

OVTES:n osio G:n 6 §:n 1 momentin mukaan työkokemuksen perusteella maksettava työkokemuslisä on 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija/työntekijä on ollut vähintään 5 vuotta, ja 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija/työntekijä on ollut vähintään 10 vuotta

1. virka-/työsuhteessa asianomaiseen kuntaan/kuntayhtymään
2. muun työnantajan palveluksessa virka-/työsuhteessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä tai
3. yritystoiminnassa muussa kuin virka-/työsuhteisessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä, enintään yhteensä 5 vuotta.

Työkokemuslisää koskevassa päätöksessä on lukenut virheellisesti maininta työkokemuslisän (KVTES) myöntämisestä, kun siinä olisi pitänyt lukea työkokemuslisän (OVTES/G-osio) myöntäminen, mutta itse lisän suuruuteen (2. työkokemuslisä / 8 %) tällä asialla ei ole vaikutusta.

Esiopettajan palkkaus määriteltiin OVTES:n osion B määräysten mukaisesti. Varhaiskasvatuksen opettajan palkkaus määritellään OVTES:n osion G (aiemmin KVTES:n) mukaisesti. OVTES osion G piiriin kuuluvien varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkohtainen palkka on suurempi ja palvelusaikaan perustuvan lisän suhteellinen osuus on pienempi verrattuna siihen, miten palkkaus on ollut OVTES:n osion B soveltamispiiriin kuuluvassa esiluokanopettajan virassa.

Palvelussuhdepäällikön tekemä päätös on koskenut ainoastaan palvelusaikaan perustuvan työkokemuslisän myöntämistä. Työkokemuslisä ei voi olla suurempi OVTES:n osio G:n 6 §:n 1 momentin mukaan kuin 8 prosenttia tehtäväkohtaisesta palkasta.

Palvelusaikaan perustuvaa lisää koskevat määräykset sekä lisän nimi ja niiden määrä ovat muuttuneet KVTES:n piirissä vuosien varrella. Varhaiskasvatuksessa kenellekään ei kuitenkaan makseta tällä hetkellä suurempaa työkokemuslisää kuin 8 prosenttia viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta (KVTES ja OVTES/osio G). KVTES:n piirissä määrävuosisisän sai aikoinaan 15 kokemuslisään oikeuttavasta palvelusvuodesta ja lisiä myönnettiin ainoastaan 31.12.1999 saakka, jonka jälkeen niitä ei ole enää myönnetty.

Edellä esitetyn perusteella palvelussuhdepäällikön päätöstä työkokemuslisän suuruudesta (8 % tehtäväkohtaisesta palkasta) ei ole syytä muuttaa.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntija vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite9 Oikaisuvaatimus 18.8.2022 tehtyyn päätökseen työkokemuslisästä_kh31102022_ei
6 julkinen

Kaupunginhallituksen kokoontumisaika ja –paikka vuonna 2023**2933/00.02.01/2022****Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 290**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 6158651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus kokoontuu vuonna 2023 sähköisesti tai kaupungintalolla kokoushuoneessa klo 15 seuraavina päivinä:

16.1., 30.1., 20.2., 6.3., 27.3., 3.4., 24.4., 15.5., 29.5., 5.6., 19.6., 14.8., 28.8., 11.9., 25.9., 9.10., 23.10. ja 18.12.

Kaupunginhallitus kokoontuu sähköisesti tai kaupungintalolla kokoushuoneessa klo 9 - 16 seuraavina päivinä:

6.11., 7.11. ja 27.11.

Puheenjohtaja oikeutetaan päättämään poikkeuksista kokousaikaan ja -paikkaan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksen 17.10.2022 päätösten toimeenpano**Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 291**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 17.10.2022 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupungin palvelurakenteen tarkastelusta kuntien tehtävien muuttuessa merkittävästi hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä**771/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 36**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli sosialidemokraattisen valtuustoryhmän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kunnat elävät murroksessa ja kuntien tehtävät tulevat muuttumaan merkittävästi hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä.

Palvelurakenteeseen tulee kiinnittää entistä enemmän huomiota ja tarkastella, millä organisaatiolla Kouvolan kaupunki tarjoaa palvelut kuntalaisille parhaalla mahdollisella tavalla tulevaisuudessa.

Poikkihallinnollisella tarkastelulla on selvitettävä tarveperusteet ja kartoitettava vaihtoehdot toiminnan selkeyttämiselle. On myös selvitettävä, aiheuttaako tuleva muutos tarvetta organisaation, hallinnon tason tehtäväkuvien ja palkkauksen muutoksille.

Talouden näkymät Kouvolassa sisältävät voimakkaita epävarmuustekijöitä. Kouvolan taloudesta siirtyy noin 60 % sote- ja pelastushallinnon tuottamiseen ja tämä tulee ottaa jatkossa huomioon. Täyttä varmuutta ei ole siitäkään, mikä on jatkossa kunnallisveron tuotto. Epävarmuutta luo sekin, että meillä ei ole tietoa, kuinka valtionosuudet kartuttavat kaupungin tulopuolta. Tästäkin syystä kaupungin menopuoli vaatii entistä tarkempaa ja kriittisempää tarkastelua. Uusi tilanne vaatii ennalta varautumista, jotta turvataan lakisääteisten palveluiden tuottaminen jatkossakin.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä edellyttää, että tarkasteluun tulee ottaa kaikki ne palvelut, joita itse tuotamme sekä ne missä olemme mukana. Katsomme myös tarpeelliseksi, että konsernipalvelujen kohdalla tarkastellaan, miten hyvin se pystyy palvelemaan koko kuntaorganisaatiota. Esimerkiksi Seinäjoella ja Vaasassa tarkastelu tehtiin hyvissä ajoin ennen hyvinvointialueiden käynnistymistä.

Sotepalvelujen jälkeen kasvatus- ja opetus on kasvanut suurimmaksi yksittäiseksi toimialaksi. Tämän sisältä löytynee useita mahdollisuuksia hallinnon ja palvelun parantamiseen ajatellen ensisijaisesti koululaisia ja koululaisten vanhempia. Toisen asteen koulutuksesta osa on yhtiöitetty - näiden toimintaan ei voida vaikuttaa kuin omistajaohjauksen kautta. Myös maankäyttö, lupa-asiat, ympäristö, yritystoiminta ja TE-palveluiden siirto kunnille vaativat uutta tarkastelua.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä edellyttää, että kunnan tehtäväkuvan muuttuessa tarkastellaan organisaatio, hallinnon taso,

tehtäväkuvat sekä palkkaus vastaamaan muutoksen jälkeistä tarvetta. Katsomme, että nyt on oikea aika tälle tarkastelulle ja edellytämme selvitystyön käynnistämistä viivyttelystä virkamiehistä ja poliittisista luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän toimesta.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 292

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi;

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alussa. Alueiden valmistelu on parhaillaan menossa eri puolilla Suomea, ja tässä yhteydessä myös monet kunnat tarkastelevat ja kehittävät omaa toimintaansa, organisaatiotaan ja prosessejaan. Kymenlaakson tilanne eroaa useimpien maakuntien tilanteesta siinä, että Kymenlaaksossa sosiaali- ja terveyspalvelut (sote-palvelut) ja niiden järjestämisvastuu on siirretty käytännössä hyvinvointialueelle jo vuoden 2019 alusta, jolloin maakunnallinen sote-kuntayhtymä Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä (Kymsote) aloitti toimintansa. Kymenlaaksossa on siis toteutettu jo edellisellä valtuustokaudella (2017 - 2021) se muutos, jota tällä hetkellä valmistellaan eri puolilla Suomea, kun työstetään sote-palvelujen siirtoa hyvinvointialueille. Tämän johdosta Kouvolan kaupungin organisaatio on jo uudistettu hyvinvointialueiden muodostamisen jälkeisen ajan mukaiseksi.

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen vaikutukset Kouvolan kaupungin henkilöstöön ovat vähäiset: hyvinvointialueen palvelukseen on siirtymässä 1.1.2023 ainoastaan noin 70 työntekijää. Sen sijaan kaupungin talouteen hyvinvointialueiden käynnistymisen vaikutukset ovat merkittävät. Kaupungin kustannusvastuulta poistuvat sekä sosiaali- ja terveydenhuollon että palo- ja pelastustoimen kustannukset, jotka ovat yhteensä noin 355 miljoonaa euroa. Vastaavasti kaupungin tuloja leikataan, minkä seurauksena kaupungin verotulot vähenevät noin 50 % ja valtionosuudet noin 90 %. Veroprosentti vuonna 2023 on 8,61. Muutoksella ei ole vaikutusta veroprosentin tuottoon: yksi prosentti tuottaa saman verran kuin aiemminkin. Verotuloista tehtävä leikkaus (12,64) on jo päätetty. Lopulliset valtionosuudet selviävät vuonna 2023, kun kuntien tilinpäätöstiedot ovat selvillä. Valtionosuuslaskelmat määräytyvät kuntien vuosien 2021 ja 2022 toteutuneiden sosiaali- ja

terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannuksien perusteella.

Valtuustoaloitteessa tuodaan esille tarve tarkastella kaupungin menopuolta entistä tarkemmin ja kriittisemmin, koska uuden tilanteen nähdään vaativan ennalta varautumista, jotta turvataan lakisääteisten palvelujen tuottaminen myös jatkossa. Ennalta varautumista on kaupungissa tehty pitkäjänteisesti jo usean vuoden ajan tasapainottamalla kaupungin taloutta. Tasapainottamistoimenpiteiden vaikutukset vuoden 2021 lopussa ovat olleet noin 25 milj. euroa.

Sote-palvelujen siirtyminen kuntayhtymään 1.1.2019 synnytti aikanaan murroksen, jossa kaupungin voidaan sanoa eläneen vuosina 2019 - 2021. Murros aiheutti muutostarpeita, joihin on jo vastattu organisaatiouudistuksin eli kehittämällä ja muuttamalla kaupungin toimintaa ja organisaatiota sekä palvelurakennetta ja prosesseja erittäin voimakkaasti viimeisten kolmen vuoden aikana.

Organisaatiouudistusten rinnalla on tehty substanssitoimialojen palveluverkkoselvitykset, jotka valtuusto on käsitellyt kokouksessaan 11.11.2019 ja samalla päättänyt palveluverkkojen päivityksistä.

Muutosajureina niin organisaatiouudistuksissa kuin palveluverkkojen päivityksissäkin ovat toimineet paitsi sote-palvelujen siirto kuntayhtymään myös tarve toiminnallisista ja taloudellisista syistä mukauttaa ja sopeuttaa kaupungin organisaatiota, palvelurakennetta ja henkilöstöä toimintaympäristön vaatimuksiin.

Vuonna 2018 toteutettiin Uusi Kouvola –muutosprojekti, jonka myötä kaupungin organisaatio uudistettiin vuoden 2019 alusta lukien. Vuonna 2019 valmisteltiin toinen organisaatiouudistus, ja uusi organisaatiorakenne otettiin käyttöön 1.1.2020. Kolmas kaupungin toimiala- ja toimielinorganisaation uudistaminen valmisteltiin vuonna 2020, ja uusi organisaatiorakenne otettiin käyttöön 1.6.2021. Näiden vuosina 2019 - 2021 toteutettujen kolmen uudistuksen sekä palveluverkkopäivitysten yhteydessä on käyty läpi ne palvelut, joita kunnat tuottavat sote-palvelujen siirryttyä kunnan järjestämisvastuulta ja joihin valtuustoaloitteessa viitataan.

Organisaatiouudistusten myötä kaupungin palveluorganisaation toimialojen määrää on vähentynyt 4 toimialasta 3 toimialaan. Toimialojen alaisten palvelujen lukumäärä on palvelurakenteen ja prosessien uudelleenorganisoinnin myötä puolittunut 20 palvelusta (v. 2019) 10 palveluun (v. 2021). Toimielinrakenteen osalta lautakuntien lukumäärä sekä myös kaupunginhallituksen alaisten jaostojen lukumäärä on vähentynyt vuosien 2019 - 2021 aikana kahdella (vuonna 2021 on perustettu uutena toimielimenä teknisen lautakunnan alainen lupajaosto). Yhteensä toimielimiä on ollut v. 2019 13 toimielintä ja 1.8.2021 lukien 10 toimielintä.

Konsernipalvelujen (kopa) roolia organisaation toiminnanohjauksessa on vahvistettu organisaatiouudistusten myötä määrätietoisesti. Vuonna 2019 kopaan keskitettiin aiempaa tiiviimmin organisaation tukipalvelut (talous-, henkilöstö-, tietohallinto-, hankinta- ja hallintopalvelut). Tällä ratkaisulla tukipalvelu- ja hallintohenkilöstö koottiin yhden toimialan alaisuuteen, mikä on mahdollistanut koordinoitun toiminnanohjauksen sekä eläkepoistuman tehokkaan hyödyntämisen. Toimialoilta saadun palautteen mukaan ratkaisua voidaan pitää onnistuneena. Vuosina 2020 - 2021 kopan organisaatiota ja sen palvelujen rakennetta sekä prosesseja on kehitetty edelleen.

Henkilöstön määrää on organisaatiomuutosten yhteydessä vähennetty mm. yt-neuvotteluin sekä eläkepoistumaa hyödyntämällä. Esimiesten määrää on vähennetty organisaatorakenteen madaltamisen, johtamisjärjestelmän yksinkertaistamisen ja johtamistasojen vähentämisen kautta. Kouvolan kaupungilla on käyty vuonna 2019 sote-palvelujen siirron kuntayhtymälle jälkeen kahdet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joiden tavoitteeksi asetettiin henkilöstön vähentäminen yhteensä 120 henkilötyövuodella vuoden 2020 loppuun mennessä (kevään yt-neuvottelut 100 htv ja syksyn yt-neuvottelut 20 htv) sekä 60 henkilötyövuoden lisästä vuoteen 2021 mennessä. Kaikki edellä mainitut henkilöstövähennykset ovat toteutuneet asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Eläkepoistumasta on hyödynnetty vuosina 2019–2021 keskimäärin 31 prosenttia. Myös muuta vaihtuvuutta on hyödynnetty. Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnittelu on ollut ja on edelleen tiukkaa. Kaupungilla on käytössä täyttölupamenettely.

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että vuonna 2023 tapahtuvan hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä kunnan tehtäväkuva muuttuu, minkä johdosta aloitteessa esitetään, että tulisi tarkastella organisaatio, hallinnon taso, tehtäväkuvat sekä palkkaus vastaamaan muutoksen jälkeistä tarvetta. Aloitteessa tarkoitettu kunnan tehtäväkuvan muutos on tapahtunut Kouvolassa vuonna 2019 Kymsoten perustamisen seurauksena. Mainitun muutoksen jälkeen on kolmen tiiviisti toisiaan seuranneen organisaatiouudistuksen yhteydessä tarkasteltu organisaatio ja hallinnon tasot sekä käyty läpi mm. tehtäväkuvat sekä kysymys myös palkkauksesta. Aloitteessa esitettyjen asioiden osalta on kaupungin organisaatiouudistusten 2019 - 2021 yhteydessä tehty ratkaisut, joita avataan yksityiskohtaisemmin seuraavassa tarkastelussa, jossa käydään läpi vuosien 2019 – 2021 kolmea organisaatiouudistusta, niiden tavoitteita ja tuotoksia.

Uusi Kouvola –muutosprojekti 2018 ja kaupungin organisaatio 1.1.2019 alkaen

Vuoden 2019 organisaatiouudistuksen taustalla oli kaupungin sosiaali- ja terveystalouden siirtyminen Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymään. Maakunnallinen sote-kuntayhtymä

perustettiin Kymenlaaksossa vapaaehtoisesti kuntien yhteisellä päätöksellä. Sote-palvelujen myötä noin 40 prosenttia Kouvolan kaupungin henkilöstöstä siirtyi kuntayhtymään sen toiminnan käynnistyessä 1.1.2019. Kuntayhtymään siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö (ml. esihenkilöt) sekä sellainen hallinto- ja toimistohenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet kohdistui sote-palveluihin. Ruoka-, puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen henkilöstö, joiden tehtävät kohdistuivat sote-palveluihin, jäivät edelleen kaupungin palvelukseen ja Kymsote on ostanut näitä palveluja kaupungilta vuodesta 2019 alkaen.

Kaupungille jääneet palvelut organisoitiin uudelleen vastaamaan meneillään olleita muutoksia (sote- ja maakuntauudistus). Organisaatiomuutoksen suunnittelu toteutettiin Uusi Kouvola -muutosprojektina vuoden 2018 aikana. Organisaatiouudistuksen tavoitteena oli luoda joustava, ketterä ja asiakkaan huomioiva Uusi Kouvola, joka mahdollistaa kasvustrategian toteutumisen. Kaupunki nähtiin mahdollistajana ja verkostomaisena toimijana osana yhteistyöverkkoa.

Uusi Kouvola -muutosprojektin myötä syntyneen uuden organisaation ohjausmekanismi perustui kaupunkistrategiaan ja siinä määriteltyihin hyvinvointi- ja elinvoimaohjelmaan. Muutoksena aikaisempaan organisaatioon oli, että sote-kuntayhtymään kuuluva osa organisaatiosta lakkautettiin kokonaan. Organisaatiotasoja madallettiin talousarvionäkökulmasta ajatellen paremmin hallittavaksi (talousarvion käyttötalousosan sitovuustasoksi tuli lautakuntataso). Tämän lisäksi maaseutulautakuntaan kuuluvat asiat siirtyvät konsernipalveluista asuminen ja ympäristö -toimialan alle. Hyvinvointipalveluiden toimiala lakkasi kokonaan 1.1.2019 alkaen. Sote-kuntayhtymä vastasi Kouvolan kaupungin asukkaiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä kokonaisuudessaan vuoden 2019 alusta lukien.

Uusi Kouvola -muutosprojektin yhteydessä oli määritelty tavoitteeksi tehokkuuden lisääminen. Tätä tavoitetta toteutettiin mm. keskittämällä etenkin tukipalvelu- ja hallintohenkilöstö yhden toimialan koordinoitun toiminnanohjauksen mahdollistamiseksi. Konsernipalveluihin keskitettiin aiempaa tiiviimmin jäljelle jäävän organisaation tukipalvelut (talous-, henkilöstö-, tietohallinto-, hankinta- ja hallintopalvelut). Konsernipalveluihin sijoittuva kehittämisspalvelut vastasi jatkossa keskitetysti kaupungin strategisten ohjelmien ohjaamisesta ja projektituesta sekä strategisesta tuesta. Hyvinvointijohtajan tukena ohjelman projektien laadinnassa ja arvioinnissa sekä raportoinnissa toimi hyvinvointitiimi. Strategia- ja kehittämisjohtaja veti elinvoimaohjelmaa ja valvoi sen alaprojektien toteutumista.

Kouvolan kaupungin organisaatorakenne 1.1.2019

Kaupunkiorganisaatio muodostui Uusi Kouvola -muutosprojektin jälkeen neljästä toimialasta sekä niihin liittyvästä luottamushenkilörakenteesta ja kaupungin johdosta. Toimialat olivat vuoden 2019 alusta konsernipalvelut (kopa), kasvatus ja opetus (kaop), liikunta- ja kulttuuri (liku) sekä asuminen ja ympäristö (asym). Toimialojen alaisuudessa toimi yhteensä 20 palvelua: kopalla 6 palvelua, kaopilla 4 palvelua, likulla 3 palvelua ja asymilla 7 palvelua.

Luottamushenkilöorganisaatio koostui kaupunginvaltuustosta ja kaupunginhallituksesta sekä kahdeksasta lautakunnasta (keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kasvatus ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, maaseutulautakunta, Kymen jätelautakunta). Kaupunginhallituksella oli kolme jaostoa (konsernijaosto, henkilöstöjaosto ja kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto). Yhteensä toimielimiä oli 13 toimielintä.

Kaupungin organisaation ylärakenne 1.1.2019 lukien vahvistettiin valtuuston kokouksessa 20.8.2018 (§ 102). Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiot 1.1.2019 käyvät esille **liitteestä**

Kaupungin organisaation uudistaminen 2019 ja organisaatorakenne 1.1.2020

Vuoden 2019 talousarviovalmistelun yhteydessä kaupunginhallitus päätti (KH 10.12.2018 § 437) osana kaupungin talouden sopeuttamista vuonna 2019 toteutettavasta organisaatiouudistuksesta:

”Kouvolan kaupungin organisaatio ja henkilöstöresurssit tarkastellaan uudestaan heti vuoden 2019 alussa, kun sote-kuntayhtymän toiminta on käynnistynyt ja sen vaikutukset kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön ovat täysin selvinneet. Tarkastelu aloitetaan tekemällä helmikuun 2019 puoliväliin mennessä nykytilakartoitus ja arvioimalla uudestaan mahdollisuudet eläkepoistuman hyödyntämiseen. Tarkemmat tavoitteet henkilöstön osalta asetetaan tämän alkukartoituksen jälkeen. Henkilöstösäästöihin ja organisaatiomuutokseen määritellään euromääräinen tavoite helmikuun aikana, kun nykytilaselvitys on valmistunut.”

Vuoden 2019 ensimmäisten kuukausien aikana tehtiin Kouvolan kaupungin organisaatio- ja henkilöselvitys (**liitteenä**) sekä käytiin läpi hallinto- ja toimistohenkilöstön tehtäväkuvaukset (**liitteenä**). Nämä käsiteltiin kaupunginhallituksessa 19.2.2019 (§ 59). Kokouksessaan 15.4.2019 (§ 162) kaupunginhallitus päätti osana talouden sopeuttamista käynnistää mm. työvoiman vähentämistä koskevan yt-menettelyn, jolla tavoiteltiin 4,0 miljoonan euron kustannussäästöjä (100 htv) vuoden 2020 loppuun mennessä. Lisäksi päätettiin, että samassa yhteydessä tuli tarkastella organisaatio- ja palvelutasot. Tavoitteen

toteutumisen osalta tuli ottaa huomioon vuoden 2019 alusta alkaen toteutuneet henkilöstövähennykset. Tämän lisäksi tavoiteltiin 60 henkilötyövuoden lisäsäästöjä vuoden 2021 loppuun mennessä eli yhteensä n. 6,5 miljoonan euron kustannussäästöjä.

Kaupungin organisaatorakenteen uudistamisen taustalla olivat toimintaympäristön muutokset ja talouden sopeuttamistarpeet. Peruskunnan rooli oli muuttunut sote-palvelujen siirryttyä Kymsoteen. Uudistuksen tavoitteeksi asetettiin asiakaslähtöisyyden parantaminen ja verkostomainen toimintatapa sekä tehokas työnjako ja henkilöstöressurssien tarkoituksenmukainen käyttö. Konserniohjausta haluttiin selkiyttää ja sen roolia vahvistaa. Lisäksi tavoitteena oli organisaatorakenteen madaltaminen, johtamisjärjestelmän yksinkertaistaminen ja -tasojen vähentäminen (esimiesten vähentäminen noin 10 prosentilla vuoden 2021 loppuun mennessä). Johtamisen vastuualueiden selkiyttäminen, henkilöstön vastuiden, tehtävien ja tehtäväkuvausten tarkastelu sekä palveluprosessien virtaviivaistaminen ja sähköisten palvelujen lisääminen olivat myös tavoitteena.

Kaupungin palveluorganisaation ylätason rakenne 1.1.2020 hyväksyttiin valtuuston kokouksessa 17.6.2019 (§ 70). Samalla hyväksyttiin eräiden toimintojen siirrot toimialojen ja/tai niiden alaisten palvelujen välillä. Toimialojen lukumäärä pysyi samana kuin aiemmin, mutta toimialojen sisällä tapahtui seuraavat muutokset:

- konsernipalveluihin oli keskitetty jo vuoden 2019 alusta talous-, henkilöstö-, tietohallinto-, hankinta- ja hallintopalvelut. Nyt uudistettiin toimialan palvelujen johtamisjärjestelmää. Lisäksi käytiin läpi konsernipalveluiden toimintaprosessit siten, että muutos tuki henkilöstöressurssin tarkoituksenmukaista käyttöä, vastuu- ja tehtäväalueet olivat selkeät sekä sähköisten palveluiden käyttöönotto mahdollistui aiempaa enemmän. Tavoitteena oli, että konsernipalveluiden organisaatiouudistus mahdollisti mahdollisimman täysimääräisen eläkepoistuman hyödyntämisen.
- kasvatus ja opetus -toimialalla organisaatiomuutoksessa huomioitiin eläkepoistuma. Muutosta toteutettiin mm. yksinkertaistamalla organisaatiota ja selkiyttämällä esimiesten rooleja. Muutoksen yhteydessä tehostettiin johtamista vähentämällä yksi esimiestaso (perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueen esimiehet). Koulujen hallinto oli tarkoitus yhdistää virkarehtorien tehtäväksi. Toimialan tukipalvelut yhdistettiin (suunnittelu ja hallintosihteeriresurssi).
- liikunta ja kulttuuri -toimialalla organisaatiouudistuksen keskeisenä tavoitteena oli toimialan fokusointi ydintehtävään eli liikunta- ja kulttuuripalveluiden tuottamiseen. Organisaatiomuutos mahdollisti

eläkepoistuman täysimääräisen hyödyntämisen sekä tarkoituksenmukaisten esimiesten tehtävä- ja vastuualueiden muutokset muuttuneessa organisaatiossa. Merkittävin muutos liikunta ja kulttuuri -toimialalla oli yhteisöpalveluiden siirtyminen konserniin hyvinvoinnin ja elinvoiman palveluun.

Organisaatiomuutoksen yhteydessä liikuntapaikkojen järjestäminen ja ylläpidon tuotanto siirtyi saman johdon alle.

- asuminen ja ympäristö -toimialan organisaatiomuutokseen sisältyi palveluiden yhdistämistä. Merkittävimmät muutokset kohdentuivat kaupunki- ja yhdyskuntasuunnittelun kokoamiseen yhteen palveluun sekä logistiikan ja alueiden kunnossapitopalveluiden yhdistäminen. Asuminen ja ympäristö -toimialalta siirrettiin muutoksen yhteydessä rakennusvalvonnan asuntosihteerin virka konsernipalvelujen tilapalveluihin. Lisäksi liikuntapaikkojen hoito- ja uimahallipalvelut siirtyivät liikunta ja kulttuuri -toimialalle. Kokonaisuutena asumisen ja ympäristön toimialan organisaatiomuutoksen mahdollisti eläkepoistuman hyödyntämisen sekä määräaikaisten tehtävien ja projektien päättämisen ja kausityöntekijöiden vähentämisen.

Kouvolan kaupungin organisaatorakenne 1.1.2020 alkaen

Uudistamisprojektin jälkeen kaupunkiorganisaatio muodostui neljästä toimialasta sekä niihin liittyvästä luottamushenkilörakenteesta ja kaupungin johdosta. Toimialat olivat vuoden 2020 alusta konsernipalvelut (kopa), kasvatus ja opetus (kaop), liikunta- ja kulttuuri (liku) sekä asuminen ja ympäristö (asym). Toimialojen alaisuudessa toimi yhteensä 20 palvelua: kopalla palvelujen määrä oli 5 palvelua (1 palvelu vähentynyt vuodesta 2019), kaopilla 6 (2 palvelua lisää), likulla 2 palvelua (yksi palvelu vähentynyt) ja asymilla 7 palvelua.

Luottamushenkilöorganisaatiossa ei tapahtunut 1.1.2020 lukien muita muutoksia kuin se, että määräaikaaisesti vuodelle 2019 perustettu henkilöstöjaosto lakkasi 1.1.2020 lukien. Luottamushenkilöorganisaatio koostui kaupunginvaltuustosta ja kaupunginhallituksesta sekä kahdeksasta lautakunnasta (keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kasvatus ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, maaseutulautakunta, Kymen jätelautakunta). Kaupunginhallituksella oli kaksi jaostoa (konsernijaosto ja kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto). Yhteensä toimielimiä oli 12 toimielintä.

Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiokaaviot 1.1.2020 ovat **liitteenä**.

Kaupungin johdon ja konsernipalveluiden organisatorista nykyrakennetta koskeva muutosselvitys 2020, kaupungin toimiala- ja toimielinorganisaation uudistaminen sekä organisaatiorakenne 1.6.2021

Hyväksyessään 17.6.2019 (§ 70) ylätason organisaation 1.1.2020 alkaen valtuusto samalla päätti, että käynnistetään kaupungin johdon ja konsernipalveluiden organisatorista nykyrakennetta (johtamis- ja ohjausjärjestelmä) koskeva muutosselvitys siten, että muutosehdotus on valmis 30.4.2020 mennessä. Tässä yhteydessä tuli selvittää myös tekniikka- ja ympäristöpalveluiden yhdistäminen, sisältäen yhdyskuntatekniikan, rakennusvalvonnan, ympäristöpalvelut, maaseutupalvelut, kiinteistö- ja tilapalvelut sekä asumispalvelut, sekä lisäksi selvitetään kasvatus- ja opetustoimialan ja liikunta- ja kulttuuritoimialan yhdistäminen. Muutosselvityksessä tuli tarkastella ja vertailla vaihtoehtoisia johtamis- ja ohjausrakenteita, mukaan lukien pormestarimalli ja arvioida niiden vaikutuksia mm. resursointiin ja tehtäväjakoon.

Selvitystyö käynnistettiin vuoden 2020 alussa, mutta poikkeusolojen vuoksi kaupunginhallitus päätti kuitenkin 23.3.2020 (§ 106) muuttaa uudeksi määräajaksi 31.8.2020.

Selvitystyötä johtamaan kaupunginhallitus asetti kokouksessaan 11.11.2019 (§ 375) ohjausryhmän, johon nimettiin luottamushenkilöedustajia lisäksi viranhaltijoista kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja ja talousjohtaja. Muutosselvitystyön yhteistyökumppanina toimi FCG Konsultointi Oy. Muutosohjausryhmän raporttia "Kouvolan kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaation muutosselvitys 2020" käsiteltiin kaupunginhallituksessa 28.9.2020 (§ 269) ja 5.10.2020 (§ 283). Raportti on **liitteenä**.

Muutosselvitys - poliittinen organisaatio ja johtaminen

Muutosselvityksessä analysoitiin Kouvolan kaupungin poliittisen organisaation rakennetta ja tehtiin vertailuja muihin kuntiin. Muutosselvityksen mukaan kaupungin talouden ja toiminnan tehostaminen nosti vaateita entistä vaikuttavammalle kokonaisuohjaukselle, missä korostuu kaupunginhallituksen rooli. Muutosselvityksen vertailukaupungeista suurin osa oli siirtänyt sote-palvelut kuntayhtymään ja vain kahdella kaupungilla oli sote kaupungin omana toimintana. Verrokkikaupungeissa oli 3-4 lautakuntaa (luvut ilman sote-lautakuntaa). Kouvolassa lautakuntien lukumäärä oli vertailukaupunkeja suurempi, mutta Kouvolassa lautakunnilla ei ollut lainkaan alaisuudessaan jaostoja tai johtokuntia. Kaupunkirakenteisiin liittyviä tehtäviä oli muissa kaupungeissa organisoitu yhdelle tai kahdelle lautakunnalle, kun taas Kouvolassa näitä lautakuntia oli kolme. Kouvolassa oli myös kaikista muista poiketen maaseutulautakunta. Myös toimielinten jäsenmääriä tarkasteltiin.

Muutosselvitystyön yhteydessä tehdyissä haastatteluissa ei kannatettu pormestarimalliin siirtymistä, eikä sitä kannatettu myöskään valtuuston taholta. Lisäksi muutosselvityksessä tuotiin esille, että pormestarimalliin siirtyminen olisi edellyttänyt valtuuston enemmistöpäätöstä ja vaatinut runsaasti toiminnallista ja hallinnollista valmistelua. Lopputulemana todettiin, että poliittisen johtamisen osalta pormestarimalliin siirtymisen ei nähty olevan ajankohtaista valtuustokaudella 2021 - 2025.

Muutosselvityksessä tuotiin esille tarve kehittää valtuuston työskentelyä seuraavalla valtuustokaudella (eli kaudella 2021 – 2025) siten, että valtuuston strateginen johtaminen vahvistuu. Lisäksi tuotiin esille kaupunginhallituksen roolin vahvistaminen strategisessa johtamisessa ja strategisten asioiden käsittelyn lisääminen hallitustyöskentelyssä. Tämä edellyttäisi hallituksessa käsiteltävien yksittäisten, ei strategisten asioiden käsittelytarpeen arviointia ja näiden ei-strategisten tehtävien ja niihin liittyvän ratkaisuvallan siirtämistä lautakunnille ja viranhaltijoille.

Muutosselvitys - ammatillinen organisaatio ja johtaminen

Muutosselvityksessä tuotiin esille lukuisia tekijöitä, jotka toimivat muutosajureina kaupungin ammatillisen organisaation sopeuttamiseksi. Näitä tekijöitä olivat mm. Kouvolan väestön väheneminen ja väestörakenteen muutos, sote-palvelujen järjestämisen ja tuotannon siirtyminen Kymsoten vastuulle. Väestön väheneminen ja ikärakenteen muutos vähentää huomattavasti tarvetta varhaiskasvatuksen ja opetuksen palvelutarpeisiin, mikä johtaa palveluverkon päivittämiseen ja tätä kautta suorittavan henkilöstön määrän vähenemiseen. Väestön väheneminen vaikuttaa myös maankäyttöön ja kaavoitustarpeisiin sekä rakennus- ja ympäristö-lupapalveluihin, joten näidenkin tehtävien resurssitarpeet vähenevät. Lisäksi hallinnon sähköistäminen ja palvelujen digitalisoinnin jatkaminen mahdollistaa henkilöstöresurssien vähentämisen. Elinvoiman ja elinkeinojen kehittämistarpeet kasvavat edelleenkin elinkeinoelämän kehittämisen ja työllisyyden turvaamisen vuoksi. Palveluorganisaation sopeuttamismahdollisuuksiin vaikuttavat myös valtakunnalliset tekijät. Voitiin todeta, että edellä esitetyt muutokset eivät voi olla vaikuttamatta sekä poliittiseen ja ammatillisen organisaation rakenteeseen että myös toimialojen rakenteeseen sekä niiden palveluysiköiden ja henkilöstön määrään.

Muutosselvityksessä käytetyissä vertailukaupungeissa oli pääosin kaksi sektoritoimialaa ja konsernihallinto/konsernipalvelut. Vain kahdella kaupungilla oli oma sote-toimiala. Lisäksi yhdellä kaupungilla oli poikkeuksena elinvoiman ja kilpailukyvyn toimiala, ja toisella kaupunginjohtajan alaisuudessa konserni- ja elinvoimapalvelujen toimiala.

Kouvolassa oli toimialojen alaisia yksiköitä (palvelu) 20, mikä oli enemmän kuin verrokkikaupungeissa. Yksiköiden lukumäärän todettiin vaikuttavan esimiesten määrään ja jokaisen yksikön tarvitsemaan omaan hallintoon.

Selvitystyön aikana toteutetuissa haastatteluissa nähtiin toimivaksi muutos kolmen toimialan rakenteeseen, jossa tuolloiset "sivistysalueen" toimialat eli kasvatusta ja opetus sekä liikunta ja kulttuuri yhdistettäisiin. Verrokkikaupungeissa oli sotien siirtymisen jälkeen kaksi toimialaa ja kon-ternihallinto/palvelut. Lisäksi haastatteluissa tuotiin esille, että toimialojen alaisten yksiköiden (palvelut) määrää olisi tarkoituksenmukaista yhdistää. Haastatteluissa nousi esille, että kasvatusta ja opetuksen sekä liikunnan ja kulttuurin yhdistyessä uudeksi toimialaksi, se voisi muodostua esimerkiksi kolmesta palvelusta: opetus, varhaiskasvatusta sekä liikunta ja kulttuuri. Haastatteluissa esitettyjen näkemysten mukaan asumisen ja ympäristön toimialan yksikkörakennetta (palvelut) oli tarpeen supistaa. Yhtenä vaihtoehtona oli nähty myös se, että konsernipalvelut sekä asuminen ja ympäristö voisi olla yhteinen toimiala. Haastatteluissa oli tuotu esille myös, että rakennusvalvonnan ja ympäristöpalvelujen yhdistäminen myös organisaatorakenteen tuella olisi luontevaa "yhdessä luokan" asiakaslähtöisyyden varmistamiseksi. Lisäksi oli nähty, että kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus, yhdyskuntateknikka sekä maaomaisuus ja kiinteistön muodostus ja paikkatiedot palveluyksiköt voitaisiin yhdistää. Kiinteistöpalvelut voitaisiin tarvittaessa organisoida osakeyhtiöksi.

Muutosselvitys – erillisasiat

Hyvinvointi: Muutosselvityksessä tuotiin esille myös hyvinvoinnin tehtävien tarpeen arviointi. Selvityksessä pidettiin tarkoituksenmukaisena siirtää hyvinvointitehtävät konsernipalvelutoimialan muiden palvelujen yhteyteen ja samalla tulisi arvioida hyvinvoinnin eri tehtävien tarkoituksenmukainen resurssitarve. Selvityksessä nähtiin, että kaupungin vastuulla olevat hallinnolliset hyvinvointitehtävät (mm. hyvinvointikertomus) vaativat jonkin verran resursseja, mutta valtaosin kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen toteutuu normaaleissa palveluissa. Lisäksi selvityksessä katsottiin, että tulisi toteuttaa arvioinnin mukaiset tehtäväjärjestelyt mm. hyvinvointijohtajan viran osalta, palvelun tuolloisten tehtävien uudelleenarviointi ja Kymmenen edunvalvonta. Lisäksi konsernipalvelujen vastuulla olevien osallisuuden ja hyvinvoinnin koordinaattoritehtävien ja niiden henkilöstön tarpeen ja sijoittumisen osalta pidettiin tarpeellisenä tehdä arviointi.

Apulaiskaupunginjohtajan virkanimike: Apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena ja on myös konsernipalvelujen toimialajohtajana. Muutosselvitystyön aikana tehdyissä haastatteluissa

näkemykset ylimmän johdon resursoinnista ja organisoinnista vaihtelivat. Tämän johdosta oli nähty tarvetta arvioida uudelleen vastuusuhteita. Lisäksi oli nähty, että konsernipalvelujen toimialan johdossa voi nimike olla apulaiskaupunginjohtaja, konsernijohtaja tai konsernipalvelujohtaja.

Kaupungin organisaatiossa oli ollut apulaiskaupunginjohtajan virka aiemmin vuoteen 2015 asti, ja myös tuolloin apulaiskaupunginjohtaja toimi sekä toimialajohtajana että kaupunginjohtajan sijaisena. Apulaiskaupunginjohtajan virka oli perustettu uudelleen valtuustokauden 2017 – 2021 aikana 1.4.2018 alkaen. Viran perustamisen yhteydessä lakkautettiin talous- ja rahoitusjohtajan virka, johon aiemmin sisältyneet konsernipalvelujen toimialajohtajan tehtävät siirtyivät osaksi apulaiskaupunginjohtajan tehtäviä.

Apulaiskaupunginjohtajan virka oli perustettu uudelleen valtuustokauden 2017 – 2021 aikana 1.4.2018 alkaen. Viran perustamisen taustalla oli ollut tarve parantaa kaupungin edunvalvontaa ja kaupungin kärkihankkeiden toimintaedellytyksiä, mikä kävi esille apulaiskaupunginjohtajan työnkuvasta, jossa painottuivat kaupungin omistajaohjaus ja elinvoiman kehittäminen. Valtuuston kokouksessaan 12.11.2018 (§ 150) vahvistaman johtajasopimuksen mukaan apulaiskaupunginjohtaja toimii konsernipalvelujen toimialajohtajana sekä kaupunginjohtajan sijaisena ja vastaa kaupunginjohtajan tukena kaupungin strategisesta johtamisesta ja ohjauksesta, edunvalvonnasta, konserniyhteisöjen omistajaohjauksesta sekä omalta osaltaan kaupungin kärkihankkeiden edistämisestä ja elinvoiman kehittämisestä. Hänen tehtäviinsä kuuluu kaupunginyhteisöjen omistajaohjaus ja omistajapolitiikan valmistelu sekä konsernijaoston esittelijänä toimiminen. Lisäksi hän vastaa kaupungin rahoitus- ja sijoituspolitiikasta sekä varainhoidon käytännöstä.

Kehitysjohtajan ja Kinnon tehtävien määrittely: Muutosselvityksen johtopäätöksissä esitettiin arviointia kehitysjohtajan tehtävistä konsernijohtajan jäsenenä ja roolista strategisen elinvoimaohjelman toimeenpanossa sekä Kinnon omistajaohjauksessa. Samassa yhteydessä esitettiin mm. kaupunginjohtajan roolin arviointia Kinnon omistajaohjauksessa. Kaupunginhallitus oli päättänyt kokouksessaan 16.12.2019 (§ 436) asettaa ohjausryhmän, jonka tehtäväksi on annettu Kinnon strategian, tehtävien, resurssien ja sijoittumisen tarkastelu. Ohjausryhmän oli tullut jättää työnsä 31.8.2020 mennessä. Näin ollen Kinnon tehtävien määrittely oli asianmukaista tehdä edellä mainitussa ohjausryhmässä. Kaupungin ja Kinnon tehtävien läpikäynti ja kummankin organisaation roolien terävöittäminen oli aloitettu 1.9.2020 alkaen Kinnon uuden toimitusjohtajan aloitettua tehtävässä.

Konsernipalveluiden tilapalvelut -yksikön ja asuminen ja ympäristö toimialan kiinteistöhoitopalveluiden tarkastelu: Muutosselvityksessä esitettiin tilapalveluiden ja kiinteistöpalveluiden tehtävien sekä niiden

mahdollisten päällekkäisyyksien arviointia ja tarvittaessa kokonaisuuden uudelleenorganisointia. Kiinteistöpalvelujen osalta selvityksessä todettiin, että tarvittaessa ne voidaan organisoida osakeyhtiöksi.

Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiot 1.6.2021

Valtuusto käsitteli muutosselvitystä kokouksissaan 12.10.2020 (§ 70) ja 16.11.2020 (§ 91). Valtuusto päätti 12.10.2020 lähtökohdista, joiden mukaisesti 1.6.2021 voimaan tuleva hallintosääntö valmistellaan toimielin- ja toimialaorganisaation osalta. Hallintosääntö tuli vahvistaa valtuustossa 7.12.2020. Valtuusto päätti myös, että hyvinvointijohtajan virka lakkautetaan ja perustetaan uusi virka tai toimi 1.6.2021 alkaen siten, että keskeisin tehtävä on jatkossa valmistella vuosittain Kymsoten palvelusopimus ja seurata sen toteutumista talousarviovuoden aikana sekä raportoida tästä kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle. Muiden hyvinvointitehtävien osalta päätettiin suorittaa sekä tarkastelu että tarvittava uudelleenorganisointi 1.6.2021 mennessä siten, että ei synny päällekkäisyyttä Kymsoten tehtävien kanssa. Tarkastelun jälkeen kaupungille jäljelle jäävät tehtävät päätettiin siirtää hyvinvointitoimialan alle. Päätettiin, että kaupungin ja Kinnon tehtävien läpikäynnin sekä organisaatioiden roolin terävöittämisen tuloksena syntyvät päivitykset huomioidaan sekä Kinnon ja kaupungin vuoden 2021 palvelusopimuksessa että kaupungin viranhaltijoiden tehtäväkuvauksissa 1.6.2021 alkaen. Apulaiskaupunginjohtajan virkanimike päätettiin säilyttää entisellään ja konserniohjeet päivittää ennen seuraavan valtuustokauden alkua.

Lisäksi valtuusto päätti, että kaupungin ammatillinen organisaatio muodostuu kolmesta toimialasta. Toimialojen tehtävät päätettiin ottaa syksyn aikana uuteen tarkasteluun ja tarkastelun suorittavan työryhmän nimesi kaupunginhallitus. Työryhmän tehtäviin kuului kaikkien kolmen toimialan tehtävien ja virkojen tehtäväkuvaukset. Valtuuston päätöksen mukaan konsernipalveluiden tilapalvelut -yksikön ja asuminen ja ympäristö toimialan kiinteistönhoitopalveluiden tarkastelu tuli suorittaa syksyn 2020 aikana, ja sen yhteydessä tuli käydä läpi yksiköiden tehtävät ja asiantuntijoiden tehtäväkuvat sekä ratkaista kysymys mahdollisesta uudelleenorganisoinnista. Tämän tarkastelun tekisi kaupunginhallituksen nimeämä työryhmä laajemman toimialoja koskevan tarkastelun yhteydessä.

Valtuuston 12.10.2021 (§ 70) päätöksen mukaisesti kaupunginhallitus asetti työryhmän 26.10.2020 (§ 296), ja jo aiemmin toiminut muutostyöryhmä sai tehtävän hoitaakseen. Muutosohjausryhmän tehtävää täsmennettiin ja tehtävänä oli toimialajohtajien sekä palvelujen johtajien tehtäväkuvaukset (huomioiden palvelujen yhdistämiset) sekä käydä läpi henkilöstön eläköitymistä koskevat tiedot lähivuosien osalta. Lisäksi muutosohjausryhmä tuki toiminnallaan hallintosäännön

valmistelua siten, että ohjausryhmä osallistui toimialarakenteen valmisteluun.

Valtuuston vahvisti 7.12.2020 (§ 98) hallintosäännön 1.6.2021 alkaen. Sen mukaisesti kaupunkiorganisaatio muodostui kolmesta toimialasta sekä niihin liittyvästä luottamushenkilörakenteesta ja kaupungin johdosta. Toimialat olivat 1.6.2021 lukien konsernipalvelut (kopa), sivistys (sivi) sekä tekniikka ja ympäristö (teky). Toimialojen alaisuudessa toimi aiemman 20 palvelun sijaan 10 palvelua: kopalla palvelujen määrä oli 4 palvelua (1 palvelu vähentynyt vuodesta 2020), sivillä 2 (aiemmin kaopilla ja likulla ollut yhteensä 8 palvelua) ja tekyllä 4 palvelua (aemmin asymilla ollut 7 palvelua). Uuden organisaation valmistelussa huomioitiin ennakoivasti vuoden 2022 alussa tapahtuneet KSAO:n toiminnan siirtyminen yhtiöön ja lomituspalvelujen siirtyminen Sysmän kunnalle.

Luottamushenkilöorganisaatio koostui kaupunginvaltuustosta ja kaupunginhallituksesta sekä kuudesta lautakunnasta (keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kasvatus ja opetuslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta, tekninen lautakunta, Kymen jätelautakunta) sekä lupajaostosta. Kaupunginhallituksella oli kaksi jaostoa (konsernijaosto ja tulevaisuusjaosto). Hallintosääntöä 1.6.2021 päivitetttiin keväällä 2021, ja valtuusto päätti 3.5.2021 (§ 45, jatkokokous 10.5.2021), että tulevaisuusjaosto ja konsernijaosto lakkautetaan 1.8.2021 lukien, ja 1.8.2021 lukien perustetaan elinvoimajaosto. Näin olleen 1.6.2021 jälkeen toimielimiä oli 11 ja 1.8.2021 jälkeen 10 toimielintä.

Kaupungin toimielinorganisaation 1.8.2021 ja toimialaorganisaation 1.6.2021 organisaatiokaaviot käyvät esille **liitteestä**.

Yhteenveto organisaatiouudistuksista 2019 – 2021

Yhteenvetona kaupungin toimiala- ja toimielinorganisaation rakenteen kehittämisen osalta voidaan todeta, että vuosien 2019 – 2021 aikana toteutettujen kolmen organisaatiouudistuksen myötä kaupungin palveluorganisaation toimialojen määrää on vähentynyt 4 toimialasta 3 toimialaan. Toimialojen alaisten palvelujen lukumäärä on toimintojen ja prosessien uudelleenorganisoinnin myötä puolittunut 20 palvelusta (v. 2019) 10 palveluun (v. 2021). Toimielinrakenteen osalta lautakuntien lukumäärä sekä myös kaupunginhallituksen alaisten jaostojen lukumäärä on vähentynyt vuosien 2019 – 2021 aikana kahdella. Vuonna 2021 on perustettu uutena toimielimenä teknisen lautakunnan alainen lupajaosto. Yhteensä toimielimiä on ollut v. 2019 13 toimielintä ja 1.8.2021 lukien 10 toimielintä.

Henkilöstömuutokset ja palkkaus

Vuoden 2019 alussa kuntayhtymään (Kymsote) siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö (ml. esihenkilöt) sekä sellainen hallinto- ja toimistohenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet kohdistui sote-palveluihin. Ruoka-, puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen henkilöstö, joiden tehtävät kohdistuivat sote-palveluihin, jäivät edelleen Kouvola kaupungin palvelukseen, ja Kymsote on ostanut näitä palveluja kaupungilta vuodesta 2019 alkaen.

Vuoden 2019 alussa (15.1.2019) sote-kuntayhtymän käynnistymisen jälkeen Kouvola kaupungin palveluksessa oli yhteensä 3 366 henkilöä, joista vakinaisia oli 2 659, määräaikaista 625 ja palkkatuella työllistettyjä 82.

Elokuun 2022 lopussa Kouvola kaupungin palveluksessa oli 3 000 henkilöä, joista vakinaisia oli 2 306, määräaikaista 506 ja palkkatuella työllistettyjä 188. Noin 50 prosenttia kaupungin henkilöstöstä on kasvatusta- ja opetushenkilöstöä. Palkkatuella työllistettyjen määrää on lisätty merkittävästi vuodesta 2021 alkaen, jolloin talousarviossa lisättiin palkkatukea 100 uudelle työllistämisyksikölle.

Vuoden 2019 alun jälkeen (15.1.2019: 2 659) vakainainen henkilöstö on vähentynyt yhteensä 353 henkilöllä. Vakainaisen henkilöstön määrää ovat kasvattaneet Carea-koulun siirron 1.8.2020 yhteydessä kaupungille liikkeenluovutuksella Kymsotelta siirtyneet yhteensä 26 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää sekä 1.1.2021 Kinnolta siirtyneet Live&VisitKouvola kuusi vakinaista työntekijää. Vuoden 2022 alussa siirtyi puolestaan liikkeenluovutuksella KSAO:sta 168 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää Kouvola Ammattiopisto Oy:lle sekä lomituspalveluista 59 vakinaista viranhaltijaa/työntekijää Sysmän kunnalle. Kymsote-Kiinteistöt Oy:n palvelukseen siirtyi 1.3.2022 alkaen Ratamoon työskentelemään siirtyneet puhtauspalvelujen 7 vakinaista työntekijää. Vakainaisen henkilöstön vähennys ilman liikkeenluovutuksia olisi ollut 159.

Vakainaisen henkilöstön määrää ovat kasvattaneet samanaikaisesti myös lakimuutokset. Varhaiskasvatustalakea muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatustalake on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Ammattitaitoisen henkilöstön riittävyyteen varauduttiin lisäämällä varahenkilöstöä 10 vakinaisella työntekijällä.

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen 1.1.2023 alkaen vaikutukset Kouvola kaupungin henkilöstöön ovat vähäiset. Hyvinvointialueen palvelukseen on siirtymässä ainoastaan noin 70

työntekijää. Hyvinvointialueelle siirtyy kaupungin palveluksessa olevat opiskeluhuollon psykologit ja kuraattorit sekä ne sosiaali- ja terveydenhuollon tukitehtäviä hoitavat, joiden tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet kohdistuu sosiaali- ja terveystalouteen. Kouvolan kaupungilta hyvinvointialueiden palvelukseen on siirtymässä oppilashuollon kuraattoreita ja koulupsykologeja yhteensä 28, joista 22 on vakinaisia (tilanne 30.4.2022). Tukipalvelujen osalta siirto koskee kiinteistöpalvelujen osalta yhteensä 18 puhtaustalouden ja 24 ruokapalvelujen työntekijää (tilanne 30.4.2022).

Kouvolan kaupungilla on käyty sote-palvelujen siirron kuntayhtymälle jälkeen kahdet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut vuonna 2019, joiden tavoitteeksi asetettiin henkilöstön vähentäminen yhteensä 120 henkilötyövuodella vuoden 2020 loppuun mennessä (kevään yt-neuvottelut 100 htv ja syksyn yt-neuvottelut 20 htv) sekä 60 henkilötyövuoden lisästä vuoteen 2021 mennessä. Henkilöstövähennykset ovat toteutuneet asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Eläkepoistumasta on hyödynnetty vuosina 2019–2021 keskimäärin 31 prosenttia. Myös muuta vaihtuvuutta on hyödynnetty. Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnittelu on edelleen tiukkaa. Kouvolan kaupungilla on käytössä täyttölupamenettely. Kaupungin johtoryhmä käsittelee täyttölupa-anomukset.

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen ei vaikuta merkittävästi Kouvolan kaupungin palveluorganisaatioon eikä myöskään henkilöstön vastuualueisiin. Tehtäväkohtaisen palkkaa määrittäessä sen määräytymisperusteena on tehtävän vaativuus. Virka- ja työehtosopimuksen mukaan tehtäväkohtaista palkkaa voidaan tarkistaa silloin, jos tehtävien vaativuus muuttuu olennaisesti. Kouvolan kaupungin palkkausjärjestelmän mukaiset tehtäväkohtaiset palkat ovat vastaavankokoisten kaupunkien tasolla. Palkkavertailua tehdään jatkuvasti suhteessa muihin kuntiin sekä kunta-alan keskimääräiseen palkkatasoon.

Kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteet

Valtuustoaloitteessa tuodaan esille tarve tarkastella kaupungin menopuolta entistä tarkemmin ja kriittisemmin, koska uusi tilanne vaatii ennalta varautumista, jotta turvataan lakisääteisten palvelujen tuottaminen myös jatkossa.

Kouvolan kaupungin talouden tasapainottamista on tehty pitkäjänteisesti jo usean vuoden ajan. Tasapainottamistoimenpiteiden vaikutukset vuoden 2021 lopussa ovat olleet noin 25 milj. euroa. Vuosien 2020 ja 2021 talousarvioon ja taloussuunnitelmiin on sisällytetty merkittäviä tasapainottamistoimenpiteitä, joita on toteutettu suunnitelmien mukaisesti. Palveluverkkopäätöksistä saatavat säästöt realisoituvat siinä vaiheessa, kun muutokset saadaan toteutettua.

Koronatilanne vaikutti osaltaan siihen, että osa tavoitteista jäi toteutumatta. Taulukossa on esitetty summat kumulatiivisesti.

Talouden tasapainottaminen, pysyvät säästöt, 1 000 e	Tavoite 2020	Toteutunut 2020	Tavoite 2021	Toteutunut 2021
Palveluverkot	1 382	703	3 556	1 895
Avustukset	915	1 584	915	915
Kinnon palvelusopimus	500	500	700	700
Henkilöstösäästöt, 111+20 htv			7 500	7 500
Osinkotuloutus	3 000	3 004	3 000	3 000
Kunnallisveroprosentti	5 000	5 000	5 000	5 000
Yhteensä	10 797	10 791	20 671	19 010

Henkilöstösäästöt, kertaluonteinen

5 500

4 357

Lisäksi välilliset vaikutukset, joten säästösumman voidaan katsoa täyttyneen.

Edellä esitettyjen toimenpiteiden lisäksi vuoden 2021 talousarvioon ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelman sisällytettiin Perlaconin ohjaaman työryhmän selvitystyön perusteella talouden säästötoimenpiteitä. Selvitys sisälsi sekä pysyviä säästötoimenpiteitä että kertaluonteisia eriä, lähinnä myyntivoittoja. Selvityksen jatkokyönä kartoitettiin muutamia lisätoimenpiteitä, jotka on raportoitu omana rivinä.

Vuoden 2021 talousarvion säästöt	Tavoite	Toteutunut 31.12.2021
Perlacon jatkokyö, pysyvät	3 002	3 493
Perlacon jatkokyö, kertaluonteiset	1 270	340
"Perlacon +" työryhmä	457	1 210
Yhteensä	4 729	5 043

Taulukossa on esitetty vuonna 2019 asetettujen henkilöstösäästöjen toteutuma vuosina 2019 – 2021 täyttämättä jääneiden vakinaisten vakanssien osalta. Lisäksi henkilöstömenosäästöjä saavutettiin määräaikaista henkilöstöä vähentämällä. Yt-neuvotteluissa asetetut tavoitteet saavutettiin sekä vakinaista että määräaikaista henkilöstöä vähentämällä.

Täyttämättä jääneet virat ja tehtävät, säästö 111+20 htv, henkilövuosia	TP 2019	TP 2020	TP 2021	Yht.
---	---------	---------	---------	------

Tarkastuslautakunta			1	
Kaupunginhallitus	8	7	3	18
Kasvatus- ja opetuslautakunta	21	13	2	36
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	8	3		11
Tekninen lautakunta	21	18	8	47
Rakennus- ja ympäristölautakunta		2		2
Maatalouslautakunta	5	23	6	34
Yhteensä	63	66	20	148

TE-palvelujen siirto kunnille vuoden 2024 aikana

Maan hallitus päätti puoliväliriihessä 2021 jatkaa valmistelua TE-palvelujen siirtämiseksi kunnille. Tavoitteena on siirtää palvelut kunnille vuoden 2024 aikana. Tavoitteena uudistuksella on nopeuttaa työntekijöiden työllistymistä ja lisätä työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saavutettavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

TE-palvelujen uudistuksen tavoitteena on kasvattaa työllisyyttä edistämällä työn kysyntää ja tarjontaa valtion ja kuntien välisellä yhteistyöllä. Valtionvarainministeriön tavoitteena on saavuttaa yhteensä 7000-10 000 uutta lisätyöllistä. Arvioitujen työllisyysvaikutusten aikaansaamiseksi on pyritty luomaan kannusta rahoitusmalli.

TE-palvelujen siirto kunnille on myös Kouvola kaupungille mahdollisuus, joka tuo palvelut lähemmäs asiakkaita. Kun kunnan työllisyyspalvelut, valtiolta siirtyvät työllisyyspalvelut sekä elinkeinopalvelut ja kunnan koulutuspalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla tukee tämä nopeamman työllistymisen tavoitetta. Kouvola kaupunki ei ole ollut mukana kuntakokeiluissa, joita on ollut vuoden 2021 alusta alkaen. Kaupunki on lähtenyt valmistautumaan tulevaan uudistukseen organisoitumalla prosessimuotoisesti tulevaan uudistukseen. Kaupunki on ollut hakemassa uudistukseen valmistautuessaan myös hankerahoitusta yhteistyössä kaupungin elinkeinoyhtiö Kinno Oy:n sekä ammatillista koulutusta tarjoavan Eduko Oy:n kanssa. Hankkeessa osallistetaan myös muita oppilaitoksia ja työllisyyspalvelutoimijoita rakentamaan uudenlaista toimintamallia työllisyyden ja koulutuksen asiakaspolkujen rakentamiseksi ja työnantajapolkujen tehostamiseksi.

TE-palvelujen siirto tulee tarkoittamaan noin 100 henkilön siirtymistä valtiolta Kouvola kaupungille ja edellyttää vahvaa muutosjohtamista. Uudistus tulee tehdä hallitusti ja muutoshakuisesti. Uudistus tulee tarkoittamaan sitä, että työllisyyspalvelut organisoidaan esim. konsernipalvelujen alle omaksi palvelualueeksi, jolla on oma johtajansa

ja alaorganisaationsa. Työllisyysasioita käsittelemään tarvitaan todennäköisesti myös uusi päätöksenteko organisaatio - yksilöasioiden jaosto tai vastaava. Valtio tuottaa tarvittavat asiakaspalvelujärjestelmät työllisyyden hoitoon, mutta muutos aiheuttaa lukuisia järjestelmämuutoksia myös kaupungin osalta.

Työllisyyspalveluihin yhdistyy vahvasti myös maahanmuutto- ja kotouttamispalvelut sekä kansainvälistymispalvelut. Kotouttaminen siirtyy kokonaisuudessaan kaupungin toiminnaksi jo vuoden 2023 alusta, joka tarkoittaa kahden henkilön siirtymistä Kymsotelta kaupungille.

Te-palvelujen siirto tulee tarkoittamaan myös euromääräisen resurssin kohdentamista palvelujen järjestämiseksi ja saatujen ennakotietojen mukaan valtio ei tule korvaamaan täysimääräisesti uudistuksesta aiheutuvia kustannuksia palvelujen toteuttamiseksi. Tämän hetkisten laskelmien mukaan uudistuksen euromääräinen nettovaikutus on Kouvolalle negatiivinen.

Yhteenveto

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alussa. Alueiden valmistelu on parhaillaan menossa eri puolilla Suomea, ja tässä yhteydessä myös monet kunnat tarkastelevat ja kehittävät omaa toimintaansa, organisaatiotaan ja prosessejaan. Kouvolan kaupungin tilanne eroaa useimpien muiden kaupunkien tilanteesta siinä, että Kymenlaaksossa sosiaali- ja terveyspalvelut (sote-palvelut) ja niiden järjestämisvastuu on siirretty käytännössä hyvinvointialueelle jo vuoden 2019 alusta, jolloin maakunnallinen sote-kuntayhtymä Kymsote aloitti toimintansa. Näin ollen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen v. 2023 ei vaikuta merkittävästi Kouvolan kaupungin nykyiseen palveluorganisaatioon eikä myöskään henkilöstön vastuualueisiin.

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että vuonna 2023 tapahtuvan hyvinvointialueiden käynnistymisen myötä kunnan tehtäväkuva muuttuu, minkä johdosta aloitteessa esitetään, että tulisi tarkastella organisaatio, hallinnon taso, tehtäväkuvat sekä palkkaus vastamaan muutoksen jälkeistä tarvetta.

Aloitteessa tarkoitettu kunnan tehtäväkuvan muutos on tapahtunut Kouvolassa kuitenkin jo vuonna 2019 Kymsoten perustamisen seurauksena. Muutoksen jälkeen on kolmen tiiviisti toisiaan seuranneen organisaatiouudistuksen yhteydessä vuosina 2019 – 2021 tarkasteltu organisaatio ja hallinnon tasot sekä käyty läpi mm. tehtäväkuvat sekä kysymys palkkauksesta. Organisaatiouudistusten rinnalla on tehty substanssitoimialojen palveluverkkoselvitykset, jotka valtuusto on käsitellyt kokouksessaan 11.11.2019 ja samalla päättänyt palveluverkkojen päivityksistä. Vuosina 2019 – 2021 toteutettujen kolmen organisaatiouudistuksen sekä palveluverkkopäivitysten

yhteydessä on käyty läpi ne palvelut, joita kunnat tuottavat sote-palvelujen siirryttyä kunnan järjestämisvastuulta ja joihin valtuustoaloitteessa viitataan. Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen 1.1.2023 ei vaikuta merkittävästi kaupungin palveluorganisaatioon eikä näin ollen ole nähtävissä tarvetta käynnistää aloitteessa esitettyä selvitystyötä. Talouden tasapainottamista varten toimialoilla suunnitellaan kuitenkin erillisiä toimenpiteitä ja etenkin digitalisaatiota hyödyntämällä haetaan kustannustehokkuutta palvelujen tuottamisessa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi; apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi; henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite97 Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiot 1.1.2019_kh31102022
- Liite98 Kouvolan kaupungin organisaatio- ja henkilöstöselvitys 2019_kh31102022
- Liite99 Hallinto- ja toimistohenkilöstön tehtäväkuvaukset 1.1.2019_kh31102022
- Liite100 Kaupungin toimielin- ja toimialaorganisaatiot 1.1.2020_kh31102022
- Liite101 Kouvolan kaupungin toimielin- ja toimialarakenteen muutosselvitys 2020_raportti_kh31102022
- Liite102 Kaupungin toimielinorganisaatio 1.8.2021 ja toimialaorganisaatio 1.6.2021_kh31102022

Vastaus valtuustoaloitteeseen vastaanottokeskuksen perustamisen mahdollisuudesta Kouvolaan Ukrainaista tuleville sotaa pakeneville ihmisille**776/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 38****Valmistelija:**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Marika Hännisen ja Maija Lehtomäen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Suomen Maahanmuuttovirasto on perustamassa uusia vastaanottokeskuksia Ukrainasta sotaa pakeneville ihmisille eri puolelle Suomea. Kouvolassa on tällä hetkellä tyhjillään esimerkiksi ammattiopiston entinen asuntola Utinkadulla, joka on jo valmiiksi lähes kokonaan kalustettu ja jonne olisi mahdollista majoittaa kymmenittäin ihmisiä. Uskon, että Kouvolan kaupungilla olisi myös muita tyhjiä tiloja, jotka soveltuisivat erinomaisesti tähän käyttötarkoitukseen. Ukrainasta tuleville olisi mahdollista tarjota Kouvolassa koulutusta, sekä ottaa heitä kausitöihin alueen maataloille. Yhteistyön mahdollisuuksia on paljon.

Esitän, että Kouvolan kaupunki selvittää, mitkä mahdollisuudet olisi saada Ukrainasta tuleville vastaanottokeskus Kouvolaan.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 293

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Marika Hänninen esittää 21.3.2022 tehdyssä valtuustoaloitteessaan, että Kouvolan kaupunki selvittää, mitkä mahdollisuudet olisi saada vastaanottokeskus Ukrainasta tuleville pakolaisille Kouvolaan.

Maahanmuuttovirasto on pyytänyt Venäjän hyökkäyssodan Ukrainaan puhjettua kuntia selvittämään valmiuksia varautua laajamittaiseen maahantuloon ukrainalaisten pakolaisten osalta. Kouvolassa on selvitetty pitkin kevättä tähän käyttöön soveltuvia tiloja ja tarjouksia on tullut sekä yksityisiltä tahoilta että julkisilta toimijoilta.

Maahanmuuttovirasto on päättänyt tehdä sopimuksen Kaakkois-Suomen punaisen ristin kanssa vastaanottokeskuksen perustamisesta Kouvolaan. Keskus on aloittanut toimintansa kesäkuussa 2022. Vastaanottokeskuksen käyttöön on vuokrattu Utinkadulta vanha ammattiopiston asuntola sekä asuntoja Kouvolan asunnoilta. Maahanmuuttovirasto vastaa vastaanottokeskuksen kuluista ja Kaakkois-Suomen punainen risti keskuksen toiminnasta.

Kouvolan kaupunki tekee yhteistyötä sekä vastaanottokeskuksen että kunnan eri toimijoiden kanssa ukrainalaisten työllistymisen ja koulutuspolkujen edistämiseksi.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(a)kouvola.fi; maahanmuuttokoordinaattori Tuija Väyrynen, puh. 020 615 8530, tuija.vayrynen@kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen peruskoulujen määrärahatarpeiden selvittämisestä koulukohtaisesti ja talousarvion laatiminen tarveperusteiseksi**1365/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 02.05.2022 § 56**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Tiina Hämäläisen, Johanna Pyötsiän ja Vesa Vainion jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Peruskoulu on kunnan lakisääteinen tehtävä, mutta se on ollut vuosikausia säästöjen kohteena. Se mikä on säästetty, on annettu muualle. Opettajat pinnistelevät työssään aina vain pienempien tuntikehysten puitteissa ja tarvikemäärärahojen niukentuessa luovivat riittämättömien perustarvikkeiden kanssa. Määrärahat eivät riitä, koska tarpeet muuttuvat ja tarvikkeet kallistuvat. Kun tarvittava määrä oppikirjoja on laskettu tilauslistaan, on budjetti jo ylittynyt ja värikynät jäivät taas tilaamatta. Tuntikehystä annetaan rehtoreille riittämätön määrä, vaikka oppilaat eivät ole vähentyneet. Rehtorit eivät onnistu takaamaan virassa oleville opettajille päätoimen edellyttämää opetustuntimäärää. Myös pienryhmien määrä on aivan liian vähäinen. Tänäkin keväänä pienryhmää tarvitsevia kouluun siirtyviä esikoululaisia jää ilman pienryhmäpaikkaa. Muualta muuttavia opettajia ei kiinnosta jäädä tekemään töitä kaupunkiin, jossa hänen tekemäänsä työtä ei arvosteta.

Väljyys tuntikehyksessä antaa opettajalle mahdollisuuden tehdä työtä peruspalkkaan oikeuttavan määrän, mahdollisesti pienemmässä opetusryhmässä ja hän voi saada myös ylitunteja, joilla opettajan palkkakuoppaa hiukan paikataan. Erityiset haasteet sosiaalisessa toiminnassa ja oppimisessa ovat lisääntyneet, ja niihin voidaan vaikuttaa tarpeeksi varhaisessa vaiheessa lisäämällä pienryhmien määrää. Hankintoja riittävillä määrärahoilla tehdessä opettaja voi valmistautua antamaan laadukasta perusopetusta myös ajan- ja aineenmukaisin tarvikkein.

Esimerkiksi 19 000 euron lisä budjetoinnissa antaa koululle vuositason n. kymmenen vuosiviikkotuntia lisää. Raha on pieni verrattuna siihen, mitä vaikkapa kärkihankkeet nielevät. Jos jokainen Kouvola peruskoulu kuvitellusti saisi tuon summan lisää tuntikehykseen tai muuhun tarvittavaan, kustannus jäisi silloinkin reilusti alle miljoonan. Kyse on perustehtävän tekemisestä ja sen arvostamisesta.

Talousarviossa tulee viimeinkin kohdentaa peruskoulujen rahoitusta riittäviin perustarvikkeisiin ja riittävään määrään työtunteja kohtuullisen

kokoisissa ryhmissä opettajaa kohden kussakin Kouvola koulussa ja pienryhmien määrää on lisättävä tarpeen mukaiseksi. Asiat tulee selvittää hyvissä ajoin ennen budjetin laadintaa ja laatia perusopetuksen talousarvio tarveperusteisesti.

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä esittää, että määrärahatarpeet selvitetään koulukohtaisesti kuulemalla rehtoreita ja koulujen tarpeita erityisesti edellä mainituissa asioissa ja budjetti laaditaan tarveperusteiseksi edellä mainitut asiat huomioon ottaen.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2022 § 79

Valmistelija: opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, [pirjo.piiroinen\(at\)kouvola](mailto:pirjo.piiroinen(at)kouvola).

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla kattamaton alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvion laadinnassa ja sen rakenteessa noudatetaan Kuntaliiton julkaisemaa talousarviosuosituksia Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma. Talousarvion rakenne muodostuu käyttötalous- ja tuloslaskelmaosasta sekä investointi- ja rahoitusosasta.

Käyttötalousosassa asetetaan palvelutavoitteet ja budjetoidaan niiden järjestämisen vaatimat menot ja tulot. Tuloslaskelmaosassa osoitetaan tulorahoituksen riittävyys käyttömenoihin ja poistoihin.

Kaupunginhallitus käsittelee vuosittain talousarviokehysten ja toimielinکوhtaisen jaon. Peruskoulujen osalta määräraha pohjautuu kaupunginhallituksen käsittelemään kehukseen. Kun kehys on muodostunut, peruskoulujen toiminnan määrärahat jaetaan kouluille oppilasmäärän perusteella. Oppilasmäärä lasketaan kertoimilla, johon vaikuttavat mm. esi-, vammais-, lisä- tai valmistavan opetuksen oppilaiden lukumäärä.

Näin ollen koulu, jolla on enemmän tuen tarvitsevia oppilaita, tulee huomioitua määrärahaa jaettaessa. Tällä määrärahalla hankitaan mm. kaikki materiaali, kalusteet ja ostettavat palvelut. Henkilöstökulut (tuntikehys) sekä sisäiset erät, mm. ruokapalvelut, puhtaus ja vuokrat huomioidaan kehyksessä todellisten kustannusten perusteella.

Talousarviossa valtuustoon nähden sitova taso on toimielimen/lautakunnan toimintakate. Koulut voivat tarvittaessa talousarvion toimintakatteen puitteissa määritellä miten saadun määrärahan käyttävät.

Koulut suunnittelevat kirjasarjojen hankinnan ja niiden käyttövuodet ja uusimisen mahdollisimman tarkkaan. Oppimateriaalista osa on kierrätettäviä ns. lukukirjoja. Oppikirjojen ohella on entistä enemmän sähköistä materiaalia, jonka käyttö vähentää oppikirjojen tarvetta osittain. Sähköisen materiaalin hankinnassa edetään kohti kaupunkikohtaisia lisenssejä, jotta oppilaskohtainen hinta olisi kohtuullisempi. Oppilaskäytössä olevien laitteiden määrää on pyritty lisäämään vuosittain uusimalla tietokoneita ja hankkimalla tabletteja.

Oppikirjojen ohella erityisesti taito- ja taideaineisiin tarvitaan materiaaleja. Rehtori yhdessä opettajakunnan kanssa suunnittelee hankinnat olemassa olevat materiaalit huomioiden. Materiaalien hankintojen osalta tehdään useamman lukuvuoden suunnittelua, koska suurempien määrien hankinta esim. kovien materiaalien osalta on edullisempaa ja myös toimituskulut pienenevät. Koulujen tarvikemäärärahat ovat riittäneet opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen.

Tuntikehyksen valmistelu ja opetusryhmien koko

Perusopetuksen tuntikehyksen myöntämisen perusteena on talousarvio. Siinä henkilöstömenoihin varattu määräraha asettaa raamit tuntien myöntämiselle. Opetussuunnitelman tuntijaossa on säädetty opetustuntimäärät, joita kullekin luokkatasolle on opetusta tarjottava. Lisäksi perusopetuksen lainsäädäntö, voimassa oleva opetussuunnitelma ja mahdolliset muut linjaukset asettavat reunaehdot opetusryhmien muodostamiselle. Valmistelussa pyritään aina oikeudenmukaisuuteen, avoimuuteen ja tasavertaisuuteen. Sen vuoksi perusteet resurssien jakamiselle ovat samat koko kaupungissa.

Perusopetuksen tuntikehyksen valmistelu seuraavaa lukuvuotta varten aloitetaan vuoden alussa tarkastelemalla tammikuun oppilasmäärät.

Tämän oppilasmäärän perusteella suunnitellaan kouluittain perusopetusryhmien määrät. Opetusryhmien määrään vaikuttaa oppilasaines, esimerkiksi erityisen tuen päätösten määrä. Lisäksi pidennetyn oppivelvollisuuden oppilas opetusryhmässä asettaa rajan opetusryhmän koolle, jolloin ryhmien määrä saattaa lisääntyä.

Lähikoulun määräytymisperiaatteiden mukaisesti opetusryhmä tulee muodostaa siten, että opetus voidaan toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti turvallisessa oppimisympäristössä. Kouvolan kaupunki muodostaa yhden maantieteellisen koko kaupungin käsittävän lähikoulualueen. Lähikoulualueen sisällä kullakin koululla on oma oppilasalueensa. Koulujen oppilasalueita ei määritellä pysyvästi, koska erityisesti taajamissa vuosittaiset koulutulokkaiden määrät vaihtelevat asuinalueittain. Näin pyritään muodostamaan sopivat ryhmäkoot. Asiakasvastaava määrittelee vuosittain kunkin koulun oppilasalueen koulutulokkaiden määrän mukaisesti. Muuttoliike vaikuttaa lopulliseen ryhmäkokoon ja sitä on vaikea ennustaa etukäteen. Lisäksi opetuksen järjestäjän tulee huolehtia, että oppilasmäärät muodostuvat luokissa mahdollisimman samankokoisiksi eri kouluissa.

Koulunkäynnistä muussa kuin lähikoulussa päättää hakemuksesta kyseisen koulun rehtori. Toissijaiseen kouluun oppilaaksi ottamisen perusteissa tulee huomioida, että opetusryhmät 1-2 luokilla eivät saa kasvaa kohtuuttomasti (yli 23 oppilasta). Luokkakoko voidaan toissijaiseen kouluun oppilaaksi ottamisen päätöksessä määritellä pienemmäksi pedagogisen tarkoituksenmukaisuuden perusteella, jolloin luokkakoko on enintään 21 oppilasta.

Lukuvuonna 2022-23 alkuopetuksessa on kahdessa koulussa 24 oppilasta. Näiden ryhmien luokkakoko on kasvanut alkuperäisestä suunnitelmasta muuttoliikkeen seurauksena.

Tuntikehyksen valmistelussa alakoulujen tuntikehyksen myöntäminen perustuu perusopetusryhmien lukumäärään, joka pohjautuu kyseisen koulun eri luokka-asteiden oppilasmäärien tarkasteluun. Yläkoulujen tuntikehyksen valmistelu pohjautuu indeksiperusteiseen malliin, jossa tarkastelu tapahtuu oppilasmääriltään alle 150 oppilasta, 150-210 oppilasta ja yli 210 oppilasta. Lukuvuoden 2022-23

tarkastelussa indeksi on ollut 1,94 (oppilasmäärä alle 150 oppilasta, indeksi 180 (oppilasmäärä 150-210 oppilasta) ja indeksi 1,84 (oppilasmäärä yli 210 oppilasta).

Tuntikehys perustuu jokaisen vuosiluokan opetussuunnitelman määrittämään viikkotuntimäärään, joka on 20-30 tuntia viikossa alkuopetuksesta 9. luokkaan. Pienryhmät ala- ja yläkoulujen osalta saavat perustunnit lisättynä yhdellä jakotunnilla. Viikkotunteina nämä ovat 21-31 tuntia riippuen siitä, onko kyseessä ala- vai yläkoulun ryhmä.

Lisäksi tuntikehykseen lisätään tukiovetustunnit, jakotunnit, erikoisluokkien tunnit, A2-kielen tunnit, muut uskonnot ja ET-tunnit, S2-tunnit ja muut koulukohtaiset lisätunnit.

Koulujen rehtoreille on lähtenyt ehdotus tuntikehyksestä valmistelun jälkeen kommentoitavaksi.

Rehtoreiden muutosehdotukset huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Näitä muutoksia voidaan tehdä vain talousarvion sallimissa rajoissa. Tämän tuntikehyksen tarkastelun jälkeen arvioidaan opettajien ja ohjaajien tarve, mahdolliset virkasiirrot tai rekrytointitarpeet.

Pienryhmien määrä, lisähenkilöstö

Valtuustoaloitteessa mainitaan pienryhmien määrät. Kouvolassa on ollut koko uuden Kouvolan ajan n. 70 pienryhmää. Tämä määrä ei ole pienentynyt, vaikka oppilasmäärä perusopetuksessa on laskenut.

Valtakunnallisesti Kouvolan kaupungissa on oppilaita suuri määrä luokkamuotoisessa erityisopetuksessa. Näin ollen kouvolaalaiset erityisen tuen lapset saavat verrokkikuntien lapsia enemmän opetusta erityisluokissa. Integroiminen yleisopetuksen ryhmiin on Kouvolassa kohtuullisella tasolla.

Pienryhmien osalta pätevien erityisluokanopettajien turvaamiseksi Kouvolan kaupunki on järjestänyt koulutusmahdollisuuden pätevöityä erityis- tai erityisluokanopettajaksi. Kouvolassa pätevien erityisluokanopettajien määrä on parempi kuin esimerkiksi pääkaupunkiseudulla. Pienryhmissä työskentelee opettajan lisäksi vähintään yksi koulunkäynninohjaaja ryhmää kohden. Vaativan erityisen tuen ryhmissä työskentelee useita koulunkäynninohjaajia. Kouluissa on lisäksi hankerahoilla palkattuja kasvatustutoreita ja koronatuella palkattuja opettajia ja ohjaajia. Tämä lisähenkilöstö mahdollistaa tuen varmistamisen niin pienryhmissä kuin yleisopetuksessakin.

Tuntikehyksen varmistuttua rehtorit suunnittelevat tulevan lukuvuoden opetusryhmät ja lukujärjestykset. Suunnittelua ohjaa ensisijaisesti oppilaiden tarpeet ja pedagogiset perusteet. Myös kuljetusoppilaiden osuus vaikuttaa lukujärjestyssuunnitteluun ja esimerkiksi opetusryhmien muodostamiseen. Lisäksi koulujen tilat määrittävät opetusryhmien muodostumista, mm. taito- ja taideaineissa tulee olla oppilaalle oma työskentelypaikka.

Talousarvio määrittelee reunaehdot koulujen resursoinnille, niin tuntien ja henkilöstön määrälle kuin mm. materiaaleille ja tarvikkeille. Talousarvion hyväksynnän yhteydessä tulisi varata lisärahoitusta, mikäli halutaan, että valtuustoaloitteessa tavoiteltu resurssien väljyys toteutuisi. Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen toteuttamiseen annettu resurssi on riittävä.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, pirjo.piironen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 294

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, ve-sa.toikka(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Pirjo Piironen, puh. 020 615 6026, pirjo.piironen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 295****Saapuneet kirjeet**

Christa Carpelanin 17.10.2022 jättämä valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöön ottamisesta lähetetään valmisteltavaksi konsernipalveluiden toimialan alaiseen talous ja tietohallinto -palveluyksikköön.

Laila Uljaksen 17.10.2022 jättämä valtuustoaloite Kouvola Innovation Oy:n ja Visit Kouvola some-kampanjan tekemisestä yhteistyönä kouvolaisten yritysten esiin nostamisesta lähetetään valmisteltavaksi konsernipalveluiden toimialan alaiseen Viestintä ja Visit Kouvola – yksikköön.

Tiina Hämäläisen 17.10.2022 jättämä valtuustoaloite esteettömän leikkipuiston rakentaminen Kouvola keskustan alueelle huomioiden erityiset tarpeet ja kuntalaisten näkemykset lähetetään valmisteltavaksi tekniikka ja ympäristö toimialalle.

Katriina Vesalan 17.10.2022 jättämä valtuustoaloite selkeämmästä toimintamallista TET-jaksoon ja Taksvärkki-päivään siltana työelämään lähetetään valmisteltavaksi sivistyksen toimialalle kasvatuksen ja opetuksen palveluun.

21.10.2022: Pöytäkirjaote Kymsojen yhtymävaltuuston kokouksesta 14.10.2022 § 33 Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2022 sekä Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2022

Pöytäkirjat

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022
- teknisen lautakunnan lupajaosto 5.10.2022
- kasvatusta ja opetuslautakunta 6.10.2022
- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 18.10.2022
- tekninen lautakunta 19.10.2022

Toimielimien pöytäkirjat 1.10.-26.10.2022 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

7.10.2022: Päätän nostaa 12 miljoonan euron kuntatodistuslainan

Handelsbankenista ajalle 10.10.-11.11.2022 (32 päivää), korko 0,89 %.

14.10.2022: Päätän nostaa 14 miljoonan euron kuntatodistustlainan Nordeasta ajalle 17.10.-28.11.2022 (42 päivää), korko 1,04 %.

21.10.2022: Päätän nostaa 5 miljoonan euron kuntatodistustlainan Handelsbankenista ajalle 24.10.-28.11.2022 (35 päivää), korko 0,95 %.

Hankintapäällikön päätökset:

18.10.2022: Saavutettavuuskonsultointipalveluita valitaan tuottamaan seuraavat yritykset osa-alueittain:

Osa-alue 1) Asiantuntija- ja konsultointipalvelut: Avaava Digital Oy, Eficode Oy, Vincit Oy
Osa-alue 2) Koulutuspalvelut: Eficode Oy

Sopimuskausi alkaa välittömästi hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimuskausi on kahden (2) vuoden määräaikainen sopimus, jota voidaan Tilaaajan niin päättäessä jatkaa alkuperäisin ehdoin yhdellä (1) optiovuodella. Hankinnan arvioitu arvo on 80 000 € (alv 0%).

20.10.2022: Taajama/ympäristökone hankitaan Wihuri Oy Aarniolta hintaan 238 418,43 euroa (alv. 0%).

20.10.2022: Hankitaan Energiatehokkuusasiantuntijapalvelut v. 2022-2025 Hepacon Oy:ltä, Ramboll Finland Oy:ltä ja Raksystems Insinööritoimisto Oy:ltä yhteishintaan 290540 euroa alv 0 %.

24.10.2022: Otetaan käyttöön optiokausi 1.4.2023-31.3.2025

Henkilöstöjohtajan päätökset:

21.10.2022: Hyväksytään FCG:n tarjous Intro-perehdytysohjelmiston jatkuvaan palveluun siirtymisestä.

Hyvinvointipäällikön päätökset:

14.10.2022: Myönnän Keskusta-alueen aluetoimikunnalle enintään 1200 euroa "Kaupunginpuutarhan viheralueen kohennus" -hankkeelle. Kaupungin maksuosuus toteutuu hankkeen todellisten kustannusten mukaisesti. Tuki maksetaan sekä "Aluetoimikuntien avulla Kestävän kehityksen toimintamalli osaksi asukkaiden arkea" -hankkeesta että Keskusta-alueen aluetoimikunnan hankerahasta laskuja vastaan.

Kaupunginpuutarhan vapaaehtoiset asukkaat vastaavat viljelylaatikoiden ja uusien perennaistutusten sekä mahdollisten lehti- ja puutarhajätekompostien toteutuksesta ja ylläpidosta. Lisäksi asukkaat vastaavat kasteluvedestä ja puutarhajätteiden kuljetuksesta. Kouvolan kaupungin puistomestarin kanssa sovitaan istutusten paikoista ja toteutuksesta.

25.10.2022: Myönnän Kuusankoski-Jaala aluetoimikunnalle enintään 4500 euroa hankkeelle: Oppilaiden liikunta- ja välituntivälineiden

hankinta. Kaupungin maksuosuus toteutuu hankkeen todellisten kustannusten mukaisesti. Tuki maksetaan Kuusankoski-Jaala aluetoimikunnan kehittämisrahasta laskuja vastaan. Liikunta- ja välituntivälineiden ylläpidosta huolehtivat koulut.

Rakennuttajapäällikön päätökset:

14.10.2022: Päättän keskeyttää Anjalan huoltorakennuksen urakoiden hankinnan määrärahan ylityksen vuoksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite103 Alueellisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2022_kh31102022

Liite104 Viranhaltijapäätökset_kh31102022

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 296

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 277, § 278, § 279, § 280, § 281, § 282, § 285, § 286, § 290, § 291, § 292, § 293, § 294, § 295, § 296

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 283, § 287, § 288

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 284

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 289

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.