



Kouvolan kaupunki
Konsernipalvelut
Hyvinvointi
Torikatu 10 / PL 85
45100 Kouvola

PERINTÖ-, TESTAMENTTI- JA LAHJOITUSRAHASTO HAKEMUKSEN / TILITYKSEN TÄYTTÖOHJE

Yleistä

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, joka ei ole kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulla, mutta joka täydentää hyvinvointia. Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

HAKIJAN TIEDOT:

Yhdistyksen/yhteisön nimi, kotipaikka ja Y-tunnus

- täytetään yhdistyksen/yhteisön *virallinen* nimi, kotipaikka sekä y-tunnus

Hakemuksen yhteyshenkilön nimi, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka

- täytetään yhdistystä/yhteisöä edustavan henkilön nimi sekä yhdistyksen/yhteisön osoitetiedot

Puhelin, sähköpostiosoite, IBAN-pankkitili

- täytetään yhdistyksen puhelinnumero, yhteyshenkilön sähköpostiosoite sekä yhdistyksen pankkitilinumero IBAN muodossa

Yhteyshenkilö on yhdistyksen, puheenjohtaja, sihteeri, muu

- yhteyshenkilön virallinen asema yhdistyksessä/yhteisössä

KUVAUS JA KUSTANNUSARVIO:

Lyhyt kuvaus suunnitelmasta

- Kuvaus suunnitelmasta, johon mahdollinen tuki käytetään tai mitä tukirahalla on tarkoitus toteuttaa. Kuvaa myös mahdolliset yhteistyötahot. Onko tuki vain rajoitetulle joukolle suunnattu vai kaikille avoin.

Summa, jota haetaan €, tapahtuman /tilaisuuden ajankohta ja tapahtumapaikka

- Summa = Haettava tukiraha
- Tapahtuman/tilaisuuden ajankohta = jos järjestetään tilaisuus/tapahtuma, niin sen ajankohta tai arvio ajankohdasta. Jos ei erillistä tilaisuutta/tapahtumaa, ko. kohta jätetään tyhjäksi.
- Tapahtumapaikka = Tilaisuuden/tapahtuman paikka. Jos ei erillistä tilaisuutta/tapahtumaa, ko. kohta jätetään tyhjäksi.

Kustannusarvio, menot sekä tulot, omarahoitus

- Menopuolelle tulee eritellä **arvio** aiheutuvista menoista ts. mistä kuvauksen mukaiset kustannukset koostuvat. esim. matkakustannukset, luentopalkkiot, ostettavat palvelut
- Kustannusarviossa tulee huomioida, että **tuettavia kustannuksia eivät ole**
 - o palkkakustannukset



Kouvolan kaupunki
Konsernipalvelut
Hyvinvointi
Torikatu 10 / PL 85
45100 Kouvola

PERINTÖ-, TESTAMENTTI- JA LAHJOITUSRAHASTO HAKEMUKSEN / TILITYKSEN TÄYTTÖOHJE

- ulkomaan matkat
- yhdistyksen/yhteisön vuosijuhlat, koulutukset, virkistystoiminta, hallituksen toiminnan tuki
- Alkoholi, tupakka sekä niihin verrattavat tuotteet
- yritystoiminta
- Tulot, omarahoitus kohtaan tulee eritellä **arvio** mahdollisista tuloista, esim. pääsylipputulot sekä arvio omarahoitusosuudesta ts. paljon yhdistys/yhteisö käyttää omaa rahoitusta tukirahalla tehtävään toimintaan, esim. tukirahalla järjestetään 2.000€ maksava toiminta, yhdistys käyttää omaa rahaa 200€ ja tukea haetaan 1.800€.
- Menojen ja niistä vähennettävien tulojen tulee vastata kohtaa ”summa, jota haetaan €”
 - menot 5.000€, tulot 500€ => summa, jota haetaan € 4.500€

Samalle kohteelle muualta haettu/myönnetty tuki

- Täytetään se taho, jolta tukea on haettu sekä haetut ja myönnettyt eurot

Muuta huomioitavaa

- Kuvaa muut mahdolliset asiat, jotka tulisi ottaa huomioon tukea myönnettäessä. Jos ei ole *erityisiä muita asioita*, jätetään ko. kohta tyhjäksi.

Allekirjoitus

- Allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus. Henkilöllä tulee olla yhdistyksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.

TILITYSLOMAKKEEN TÄYTTÖ

- Tilityslomake täytetään lähes samalla tavalla kuin hakemus sillä erotuksella, että kustannusten osalta ilmoitetaan **todelliset toteutuneet kustannukset**, joista tilitykseen liitetään kuittikopiot.